Versão indicada apenas para visualizar a TTD na sua totalidade, identificando as classes e as sub-classes que a compõe.
Para avaliar ou classificar seus documentos consulte a TTD-on line, atualizada diariamente, na página inicial do PJERJ - CONSULTAS - DEGEA - Tabela de Temporalidade de Documentos em PDF.

27/11/2012

Código/Assunto	Prazos de Guarda			Destinação final				Observações
	N. de vias/ Destino	Fase corrente	Total (F. corrente + intermediária)	E - Eliminação GP - Guarda Permanente M - Microfilmar D - Digitalizar				
				E	GP	M	D	
2 - FORO JUDICIAL - OUTROS DOCUMENTOS								
2-1 - Acórdãos								
2-1 - Acórdãos		5 anos*	5 anos	X				- *Cópias de acórdãos
2-1-1 - acórdãos - conclusões		10 anos	10 anos	X				
2-1-2 - acórdãos - publicados		10 anos	10 anos	X				
2-1-3 - acórdãos - registrados		Tempo necessário			X			- Inclusive livro de registro de acórdãos. - O TEMPO NECESSÁRIO deve ser fixado, obrigatoriamente, pela unidade organizacional.

Versão indicada apenas para visualizar a TTD na sua totalidade, identificando as classes e as sub-classes que a compõe.
Para avaliar ou classificar seus documentos consulte a TTD-on line, atualizada diariamente, na página inicial do PJERJ - CONSULTAS - DEGEA - Tabela de Temporalidade de Documentos em PDF.

27/11/2012

Código/Assunto	Prazos de Guarda			Destinação final				Observações
	N. de vias/ Destino	Fase corrente	Total (F. corrente + intermediária)	E - Eliminação GP - Guarda Permanente M - Microfilmar D - Digitalizar				
				E	GP	M	D	
2-2 - Apreensões em geral (Juízos criminais)								
2-2 - Apreensões em geral (Juízos criminais)		5 anos	5 anos	X				

Versão indicada apenas para visualizar a TTD na sua totalidade, identificando as classes e as sub-classes que a compõe.
Para avaliar ou classificar seus documentos consulte a TTD-on line, atualizada diariamente, na página inicial do PJERJ - CONSULTAS - DEGEA - Tabela de Temporalidade de Documentos em PDF.

27/11/2012

Código/Assunto	Prazos de Guarda			Destinação final				Observações
	N. de vias/ Destino	Fase corrente	Total (F. corrente + intermediária)	E - Eliminação GP - Guarda Permanente M - Microfilmar D - Digitalizar				
				E	GP	M	D	
2-3 - Arrecadações e partilhas								
2-3 - Arrecadações e partilhas		5 anos	5 anos	X		X		- Se microfilmar, eliminar o original.

Versão indicada apenas para visualizar a TTD na sua totalidade, identificando as classes e as sub-classes que a compõe.
Para avaliar ou classificar seus documentos consulte a TTD-on line, atualizada diariamente, na página inicial do PJERJ - CONSULTAS - DEGEA - Tabela de Temporalidade de Documentos em PDF.

27/11/2012

Código/Assunto	Prazos de Guarda			Destinação final				Observações
	N. de vias/ Destino	Fase corrente	Total (F. corrente + intermediária)	E - Eliminação GP - Guarda Permanente M - Microfilmar D - Digitalizar				
				E	GP	M	D	
2-4 - Assinaturas e rubricas (do titular, substituto e autorizados do Juízo de Registro Público)								
2-4 - Assinaturas e rubricas (do titular, substituto e autorizados do Juízo de Registro Público)		Tempo necessário	10 anos		X			- O TEMPO NECESSÁRIO deve ser fixado, obrigatoriamente, pela unidade oraganizacional (o prazo fixado não está incluído na coluna Total).

Versão indicada apenas para visualizar a TTD na sua totalidade, identificando as classes e as sub-classes que a compõe.
Para avaliar ou classificar seus documentos consulte a TTD-on line, atualizada diariamente, na página inicial do PJERJ - CONSULTAS - DEGEA - Tabela de Temporalidade de Documentos em PDF.

27/11/2012

Código/Assunto	Prazos de Guarda			Destinação final				Observações
	N. de vias/ Destino	Fase corrente	Total (F. corrente + intermediária)	E - Eliminação GP - Guarda Permanente M - Microfilmar D - Digitalizar				
				E	GP	M	D	
2-5 - Audiências								
2-5 - Audiências								
2-5-1 - audiências - assentadas e depoimentos - área cível		Tempo necessário	30 anos	X				- O TEMPO NECESSÁRIO deve ser fixado, obrigatoriamente, pela unidade oraganizacional (o prazo fixado não está incluído na coluna Total).
2-5-2 - audiências - assentadas e depoimentos - área criminal		Tempo necessário	30 anos		X			- O TEMPO NECESSÁRIO deve ser fixado, obrigatoriamente, pela unidade oraganizacional (o prazo fixado não está incluído na coluna Total).
2-5-3 - pautas		1 ano	1 ano	X				

Versão indicada apenas para visualizar a TTD na sua totalidade, identificando as classes e as sub-classes que a compõe.
Para avaliar ou classificar seus documentos consulte a TTD-on line, atualizada diariamente, na página inicial do PJERJ - CONSULTAS - DEGEA - Tabela de Temporalidade de Documentos em PDF.

27/11/2012

Código/Assunto	Prazos de Guarda			Destinação final				Observações
	N. de vias/ Destino	Fase corrente	Total (F. corrente + intermediária)	E - Eliminação GP - Guarda Permanente M - Microfilmar D - Digitalizar				
				E	GP	M	D	
2-6 - Auto de apresentação								
2-6 - Auto de apresentação								- VER objeto da ação

Versão indicada apenas para visualizar a TTD na sua totalidade, identificando as classes e as sub-classes que a compõe.
Para avaliar ou classificar seus documentos consulte a TTD-on line, atualizada diariamente, na página inicial do PJERJ - CONSULTAS - DEGEA - Tabela de Temporalidade de Documentos em PDF.

27/11/2012

Código/Assunto	Prazos de Guarda			Destinação final				Observações
	N. de vias/ Destino	Fase corrente	Total (F. corrente + intermediária)	E - Eliminação GP - Guarda Permanente M - Microfilmar D - Digitalizar				
				E	GP	M	D	
2-7 - Boletim de informação (Juízos criminais, VEP)								
2-7 - Boletim de informação (Juízos criminais, VEP)		10 anos	30 anos		X			

Versão indicada apenas para visualizar a TTD na sua totalidade, identificando as classes e as sub-classes que a compõe.
Para avaliar ou classificar seus documentos consulte a TTD-on line, atualizada diariamente, na página inicial do PJERJ - CONSULTAS - DEGEA - Tabela de Temporalidade de Documentos em PDF.

27/11/2012

Código/Assunto	Prazos de Guarda			Destinação final				Observações
	N. de vias/ Destino	Fase corrente	Total (F. corrente + intermediária)	E - Eliminação GP - Guarda Permanente M - Microfilmar D - Digitalizar				
				E	GP	M	D	
2-8 - Colocação em família substituta (Juízos de Infância e Juventude)								
2-8 - Colocação em família substituta (Juízos de Infância e Juventude)		Tempo necessário	20 anos		X			- O TEMPO NECESSÁRIO deve ser fixado, obrigatoriamente, pela unidade oraganizacional (o prazo fixado não está incluído na coluna Total).

Versão indicada apenas para visualizar a TTD na sua totalidade, identificando as classes e as sub-classes que a compõe.
Para avaliar ou classificar seus documentos consulte a TTD-on line, atualizada diariamente, na página inicial do PJERJ - CONSULTAS - DEGEA - Tabela de Temporalidade de Documentos em PDF.

27/11/2012

Código/Assunto	Prazos de Guarda			Destinação final E - Eliminação GP - Guarda Permanente M - Microfilmar D - Digitalizar				Observações
	N. de vias/ Destino	Fase corrente	Total (F. corrente + intermediária)	E	GP	M	D	
2-9 - Compromisso e responsabilidade de tutores e curadores (Juízos de Infância e Juventude, orfanológicos)								
2-9 - Compromisso e responsabilidade de tutores e curadores (Juízos de Infância e Juventude, orfanológicos)		Tempo necessário	20 anos	X				- Pasta de curatelados; livro de Compromisso e responsabilidade de tutores e curadores. - O TEMPO NECESSÁRIO deve ser fixado, obrigatoriamente, pela unidade oraganizacional (o prazo fixado não está incluído na coluna Total).
2-9-1 - Compromisso e responsabilidade de tutores e curadores (Juízos de família)		Tempo necessário	20 anos		X			- Livro de Compromisso e responsabilidade e tutore e curadores (Família). - O TEMPO NECESSÁRIO deve ser fixado, obrigatoriamente, pela unidade oraganizacional (o prazo fixado não está incluído na coluna Total).

Versão indicada apenas para visualizar a TTD na sua totalidade, identificando as classes e as sub-classes que a compõe.
Para avaliar ou classificar seus documentos consulte a TTD-on line, atualizada diariamente, na página inicial do PJERJ - CONSULTAS - DEGEA - Tabela de Temporalidade de Documentos em PDF.

27/11/2012

Código/Assunto	Prazos de Guarda			Destinação final				Observações
	N. de vias/ Destino	Fase corrente	Total (F. corrente + intermediária)	E - Eliminação GP - Guarda Permanente M - Microfilmar D - Digitalizar				
				E	GP	M	D	
2-10 - Contrafés (Depositário judicial)								
2-10 - Contrafés (Depositário judicial)		2 anos	7 anos	X				

Versão indicada apenas para visualizar a TTD na sua totalidade, identificando as classes e as sub-classes que a compõe.
Para avaliar ou classificar seus documentos consulte a TTD-on line, atualizada diariamente, na página inicial do PJERJ - CONSULTAS - DEGEA - Tabela de Temporalidade de Documentos em PDF.

27/11/2012

Código/Assunto	Prazos de Guarda			Destinação final				Observações
	N. de vias/ Destino	Fase corrente	Total (F. corrente + intermediária)	E - Eliminação GP - Guarda Permanente M - Microfilmar D - Digitalizar				
				E	GP	M	D	
2-11 - Controle contábil								
2-11 - Controle contábil		5 anos**	5 anos	X				- **Cópias de recibos de pagamentos. Quanto aos livros que envolvam finanças - consulte também a temporalidade adotada na classe 0-5.
2-11-1 - controle contábil de alugueres (livro de controle de alugueres recebidos pelo Depositário judicial)		10 anos*	10 anos	X				- *Livro de controle de aluguel
2-11-2 - controle contábil de rendas (recibos de recebimento e livro de controle - Depositário judicial, dos incapazes - Testamenteiro e tutor judicial)		10 anos*	10 anos	X				- Livro de controle de rendas.

Versão indicada apenas para visualizar a TTD na sua totalidade, identificando as classes e as sub-classes que a compõe.
Para avaliar ou classificar seus documentos consulte a TTD-on line, atualizada diariamente, na página inicial do PJERJ - CONSULTAS - DEGEA - Tabela de Temporalidade de Documentos em PDF.

27/11/2012

Código/Assunto	Prazos de Guarda			Destinação final E - Eliminação GP - Guarda Permanente M - Microfilmar D - Digitalizar				Observações
	N. de vias/ Destino	Fase corrente	Total (F. corrente + intermediária)	E	GP	M	D	
2-11-3 - controle contábil de valores (livros de caixa e conta-corrente, livro de registro de cheques, ...)		5 anos	10 anos	X				- Inclui: livro para lançamento de valores recebidos pelas Escrivanias, pelo Depositário judicial, Liquidante judicial; guia de depósito de valores à disposição dos juízos; guia de recolhimento de valores recebidos (tributos) pelo Depositário judicial Liquidante judicial, Escrivanias; balancetes mensais do Depositário judicial; mandados de pagamento (inclusive os devolvidos pela instituição pagadora) d Liquidante judicial, Escrivanias; livros contábeis, pastas e fichas sobre o movimento de entrada e saída de recursos financeiros pertencentes a espólio do Inventariante judicial, a tutelados ou curatelados do Testamenteiro e tutor judicial; livro para registro de cheques emitidos do Inventariante judicial, Testamenteiro e tutor judicial
2-11-3-1 - Livro diário		10 anos	10 anos		X			
2-11-3-2 - Penhora de bens (bloqueio / desbloqueio de contas bancárias)		1 ano	1 ano	X				- Via impressa do sistema informatizado (convênio com o Banco Central para penhora on-line).
2-11-4 - prestação de contas judiciais (registro do Testamenteiro e tutor judicial)		10 anos	10 anos	X				- Livro de registro.

Versão indicada apenas para visualizar a TTD na sua totalidade, identificando as classes e as sub-classes que a compõe.
Para avaliar ou classificar seus documentos consulte a TTD-on line, atualizada diariamente, na página inicial do PJERJ - CONSULTAS - DEGEA - Tabela de Temporalidade de Documentos em PDF.

27/11/2012

Código/Assunto	Prazos de Guarda			Destinação final				Observações
	N. de vias/ Destino	Fase corrente	Total (F. corrente + intermediária)	E - Eliminação GP - Guarda Permanente M - Microfilmar D - Digitalizar				
				E	GP	M	D	
2-12 - Decisões								
2-12 - Decisões								
2-12-1 - decisões cautelares, interlocutórias		Tempo necessário	10 anos	X				- O TEMPO NECESSÁRIO deve ser fixado, obrigatoriamente, pela unidade oraganizacional (o prazo fixado não está incluído na coluna Total).
2-12-2 - decisões monocráticas		Tempo necessário			X			- Temporalidade anterior na fase corrente: 5 anos - Destinação final: Eliminar - Item alterado em 15/06/2012.

Versão indicada apenas para visualizar a TTD na sua totalidade, identificando as classes e as sub-classes que a compõe.
Para avaliar ou classificar seus documentos consulte a TTD-on line, atualizada diariamente, na página inicial do PJERJ - CONSULTAS - DEGEA - Tabela de Temporalidade de Documentos em PDF.

27/11/2012

Código/Assunto	Prazos de Guarda			Destinação final				Observações
	N. de vias/ Destino	Fase corrente	Total (F. corrente + intermediária)	E - Eliminação GP - Guarda Permanente M - Microfilmar D - Digitalizar				
				E	GP	M	D	
2-13 - Diligências								
2-13 - Diligências								
2-13-1 - Alvará		5 anos	5 anos	X				
2-13-2 - Certidão		5 anos	15 anos	X				
2-13-2-1 - Requerimento de certidão / autenticação		1 ano	1 ano	X				
2-13-3 - Editais (Edital de leilão, de citação, de convocação, etc)		2 anos	5 anos	X				
2-13-4 - Mandado (exceto mandado de busca e apreensão)		Tempo necessário	5 anos	X				- O TEMPO NECESSÁRIO deve ser fixado, obrigatoriamente, pela unidade oraganizacional (o prazo fixado não está incluído na coluna Total).
2-13-4-1 - mandado de busca e apreensão		Tempo necessário	20 anos	X				> QUANTO AO CONTEÚDO: - ENGLOBA O ASSUNTO - Livro de mandado de busca e apreensão de menor infrator (Infância e Juventude). > OUTRAS OBSERVAÇÕES: - O TEMPO NECESSÁRIO deve ser fixado, obrigatoriamente, pela unidade organizacional.
2-13-4-2 - mandado de citação		Tempo necessário	5 anos	X				- O TEMPO NECESSÁRIO deve ser fixado, obrigatoriamente, pela unidade oraganizacional (o prazo fixado não está incluído na coluna Total).

Versão indicada apenas para visualizar a TTD na sua totalidade, identificando as classes e as sub-classes que a compõe.
Para avaliar ou classificar seus documentos consulte a TTD-on line, atualizada diariamente, na página inicial do PJERJ - CONSULTAS - DEGEA - Tabela de Temporalidade de Documentos em PDF.

27/11/2012

Código/Assunto	Prazos de Guarda			Destinação final E - Eliminação GP - Guarda Permanente M - Microfilmar D - Digitalizar				Observações
	N. de vias/ Destino	Fase corrente	Total (F. corrente + intermediária)	E	GP	M	D	
2-13-4-3 - mandado de execução		Tempo necessário	5 anos	X				- O TEMPO NECESSÁRIO deve ser fixado, obrigatoriamente, pela unidade oraganizacional (o prazo fixado não está incluído na coluna Total).
2-13-4-4 - mandado de intimação		Tempo necessário	5 anos	X				- O TEMPO NECESSÁRIO deve ser fixado, obrigatoriamente, pela unidade oraganizacional (o prazo fixado não está incluído na coluna Total).
2-13-4-5 - mandado de prisão		Tempo necessário	5 anos	X				- O TEMPO NECESSÁRIO deve ser fixado, obrigatoriamente, pela unidade oraganizacional (o prazo fixado não está incluído na coluna Total).
2-13-4-6 - mandado de avaliação		Tempo necessário	5 anos	X				- O TEMPO NECESSÁRIO deve ser fixado, obrigatoriamente, pela unidade oraganizacional (o prazo fixado não está incluído na coluna Total).
2-13-4-7 - mandado de averbação		Tempo necessário	5 anos	X				- O TEMPO NECESSÁRIO deve ser fixado, obrigatoriamente, pela unidade oraganizacional (o prazo fixado não está incluído na coluna Total).
2-13-4-8 - mandado de autorização		Tempo necessário	5 anos	X				- O TEMPO NECESSÁRIO deve ser fixado, obrigatoriamente, pela unidade oraganizacional (o prazo fixado não está incluído na coluna Total).

Versão indicada apenas para visualizar a TTD na sua totalidade, identificando as classes e as sub-classes que a compõe.
Para avaliar ou classificar seus documentos consulte a TTD-on line, atualizada diariamente, na página inicial do PJERJ - CONSULTAS - DEGEA - Tabela de Temporalidade de Documentos em PDF.

27/11/2012

Código/Assunto	Prazos de Guarda			Destinação final				Observações
	N. de vias/ Destino	Fase corrente	Total (F. corrente + intermediária)	E - Eliminação GP - Guarda Permanente M - Microfilmar D - Digitalizar				
				E	GP	M	D	
2-14 - Execução da pena (Juízos criminais)								
2-14 - Execução da pena (Juízos criminais)		20 anos	20 anos	X				

Versão indicada apenas para visualizar a TTD na sua totalidade, identificando as classes e as sub-classes que a compõe.
Para avaliar ou classificar seus documentos consulte a TTD-on line, atualizada diariamente, na página inicial do PJERJ - CONSULTAS - DEGEA - Tabela de Temporalidade de Documentos em PDF.

27/11/2012

Código/Assunto	Prazos de Guarda			Destinação final				Observações
	N. de vias/ Destino	Fase corrente	Total (F. corrente + intermediária)	E - Eliminação GP - Guarda Permanente M - Microfilmar D - Digitalizar				
				E	GP	M	D	
2-15 - Fianças - termos (Juízos criminais)								
2-15 - Fianças - termos (Juízos criminais)		5 anos	5 anos	X				

Versão indicada apenas para visualizar a TTD na sua totalidade, identificando as classes e as sub-classes que a compõe.
Para avaliar ou classificar seus documentos consulte a TTD-on line, atualizada diariamente, na página inicial do PJERJ - CONSULTAS - DEGEA - Tabela de Temporalidade de Documentos em PDF.

27/11/2012

Código/Assunto	Prazos de Guarda			Destinação final				Observações
	N. de vias/ Destino	Fase corrente	Total (F. corrente + intermediária)	E - Eliminação GP - Guarda Permanente M - Microfilmar D - Digitalizar				
				E	GP	M	D	
2-16 - Flagrante (Juízos criminais)								
2-16 - Flagrante (Juízos criminais)		5 anos	5 anos	X				

Versão indicada apenas para visualizar a TTD na sua totalidade, identificando as classes e as sub-classes que a compõe.
Para avaliar ou classificar seus documentos consulte a TTD-on line, atualizada diariamente, na página inicial do PJERJ - CONSULTAS - DEGEA - Tabela de Temporalidade de Documentos em PDF.

27/11/2012

Código/Assunto	Prazos de Guarda			Destinação final				Observações
	N. de vias/ Destino	Fase corrente	Total (F. corrente + intermediária)	E - Eliminação GP - Guarda Permanente M - Microfilmar D - Digitalizar				
				E	GP	M	D	
2-17 - Foragidos - índice de pronunciados (Juízos criminais - Júri)								
2-17 - Foragidos - índice de pronunciados (Juízos criminais - Júri)		5 anos	25 anos		X			

Versão indicada apenas para visualizar a TTD na sua totalidade, identificando as classes e as sub-classes que a compõe.
Para avaliar ou classificar seus documentos consulte a TTD-on line, atualizada diariamente, na página inicial do PJERJ - CONSULTAS - DEGEA - Tabela de Temporalidade de Documentos em PDF.

27/11/2012

Código/Assunto	Prazos de Guarda			Destinação final				Observações
	N. de vias/ Destino	Fase corrente	Total (F. corrente + intermediária)	E - Eliminação GP - Guarda Permanente M - Microfilmar D - Digitalizar				
				E	GP	M	D	
2-18 - Hastas públicas								
2-18 - Hastas públicas		10 anos	10 anos		X			- Livro de registro de hastas públicas (leilões) realizadas.

Versão indicada apenas para visualizar a TTD na sua totalidade, identificando as classes e as sub-classes que a compõe.
Para avaliar ou classificar seus documentos consulte a TTD-on line, atualizada diariamente, na página inicial do PJERJ - CONSULTAS - DEGEA - Tabela de Temporalidade de Documentos em PDF.

27/11/2012

Código/Assunto	Prazos de Guarda			Destinação final				Observações
	N. de vias/ Destino	Fase corrente	Total (F. corrente + intermediária)	E - Eliminação GP - Guarda Permanente M - Microfilmar D - Digitalizar				
				E	GP	M	D	
2-19 - Inquéritos (recebimento, remessa - Juízos criminais)								
2-19 - Inquéritos (recebimento, remessa - Juízos criminais)		2 anos	7 anos	X				

Versão indicada apenas para visualizar a TTD na sua totalidade, identificando as classes e as sub-classes que a compõe.
Para avaliar ou classificar seus documentos consulte a TTD-on line, atualizada diariamente, na página inicial do PJERJ - CONSULTAS - DEGEA - Tabela de Temporalidade de Documentos em PDF.

27/11/2012

Código/Assunto	Prazos de Guarda			Destinação final				Observações
	N. de vias/ Destino	Fase corrente	Total (F. corrente + intermediária)	E - Eliminação GP - Guarda Permanente M - Microfilmar D - Digitalizar				
				E	GP	M	D	
2-20 - Julgamento folhas de votação, pautas								
2-20 - Julgamento folhas de votação, pautas		5 anos	5 anos	X				
2-20-1 - Ata de julgamento, minuta de julgamento (súmula)		1 ano	6 anos		X			
2-20-2 - Sentenças		Tempo necessário	20 anos		X			- O TEMPO NECESSÁRIO deve ser fixado, obrigatoriamente, pela unidade oraganizacional (o prazo fixado não está incluído na coluna Total).

Versão indicada apenas para visualizar a TTD na sua totalidade, identificando as classes e as sub-classes que a compõe.
Para avaliar ou classificar seus documentos consulte a TTD-on line, atualizada diariamente, na página inicial do PJERJ - CONSULTAS - DEGEA - Tabela de Temporalidade de Documentos em PDF.

27/11/2012

Código/Assunto	Prazos de Guarda			Destinação final				Observações
	N. de vias/ Destino	Fase corrente	Total (F. corrente + intermediária)	E - Eliminação GP - Guarda Permanente M - Microfilmar D - Digitalizar				
				E	GP	M	D	
2-21 - Laudos (Avaliador judicial)								
2-21 - Laudos (Avaliador judicial)		2 anos	7 anos	X				

Versão indicada apenas para visualizar a TTD na sua totalidade, identificando as classes e as sub-classes que a compõe.
Para avaliar ou classificar seus documentos consulte a TTD-on line, atualizada diariamente, na página inicial do PJERJ - CONSULTAS - DEGEA - Tabela de Temporalidade de Documentos em PDF.

27/11/2012

Código/Assunto	Prazos de Guarda			Destinação final				Observações
	N. de vias/ Destino	Fase corrente	Total (F. corrente + intermediária)	E - Eliminação GP - Guarda Permanente M - Microfilmar D - Digitalizar				
				E	GP	M	D	
2-22 - Massa falida (Liquidante judicial)								
2-22 - Massa falida (Liquidante judicial)		10 anos	10 anos	X				- Livro de massa falida.
2-22-1 - Empregados da massa falida (livro de registro)		Tempo necessário			X			- Livro e fichas. - O TEMPO NECESSÁRIO deve ser fixado, obrigatoriamente, pela unidade organizacional.
2-22-2 - Falências encerradas (livros comerciais, contábeis e fiscais)		5 anos	5 anos	X				- Antes de eliminar os livros: confirmar o encerramento da falência; notificar o interessado para que, em 48 horas, os retire; esgotado esse prazo - eliminar.

Versão indicada apenas para visualizar a TTD na sua totalidade, identificando as classes e as sub-classes que a compõe.
Para avaliar ou classificar seus documentos consulte a TTD-on line, atualizada diariamente, na página inicial do PJERJ - CONSULTAS - DEGEA - Tabela de Temporalidade de Documentos em PDF.

27/11/2012

Código/Assunto	Prazos de Guarda			Destinação final				Observações
	N. de vias/ Destino	Fase corrente	Total (F. corrente + intermediária)	E - Eliminação GP - Guarda Permanente M - Microfilmar D - Digitalizar				
				E	GP	M	D	
2-23 - Petição								
2-23 - Petição		1 ano	1 ano	X				> QUANTO AO CONTEÚDO: - ENGLOBA OS ASSUNTOS: - Petições impossíveis de serem juntadas pela serventia (Provimento CGJ nº 16/2008) - Petições recebidas sem o cumprimento das exigências (inclui as recebidas via "fac-símile" e os processos cancelados) - código anterior - 2-23-1

Versão indicada apenas para visualizar a TTD na sua totalidade, identificando as classes e as sub-classes que a compõe.
Para avaliar ou classificar seus documentos consulte a TTD-on line, atualizada diariamente, na página inicial do PJERJ - CONSULTAS - DEGEA - Tabela de Temporalidade de Documentos em PDF.

27/11/2012

Código/Assunto	Prazos de Guarda			Destinação final				Observações
	N. de vias/ Destino	Fase corrente	Total (F. corrente + intermediária)	E - Eliminação GP - Guarda Permanente M - Microfilmar D - Digitalizar				
				E	GP	M	D	
2-24 - Registro de nascimento (livro A e E - Juízos de Infância e Juventude)								
2-24 - Registro de nascimento (livro A e E - Juízos de Infância e Juventude)		Tempo necessário	20 anos		X			- Livro A e E (Infância e Juventude) - Guarda permanente. - O TEMPO NECESSÁRIO deve ser fixado, obrigatoriamente, pela unidade oraganizacional (o prazo fixado não está incluído na coluna Total).

Versão indicada apenas para visualizar a TTD na sua totalidade, identificando as classes e as sub-classes que a compõe.
Para avaliar ou classificar seus documentos consulte a TTD-on line, atualizada diariamente, na página inicial do PJERJ - CONSULTAS - DEGEA - Tabela de Temporalidade de Documentos em PDF.

27/11/2012

Código/Assunto	Prazos de Guarda			Destinação final				Observações
	N. de vias/ Destino	Fase corrente	Total (F. corrente + intermediária)	E - Eliminação GP - Guarda Permanente M - Microfilmar D - Digitalizar				
				E	GP	M	D	
2-25 - Registro de visita periódica ao lar								
2-25 - Registro de visita periódica ao lar		10 anos	30 anos		X			

Versão indicada apenas para visualizar a TTD na sua totalidade, identificando as classes e as sub-classes que a compõe.
Para avaliar ou classificar seus documentos consulte a TTD-on line, atualizada diariamente, na página inicial do PJERJ - CONSULTAS - DEGEA - Tabela de Temporalidade de Documentos em PDF.

27/11/2012

Código/Assunto	Prazos de Guarda			Destinação final				Observações
	N. de vias/ Destino	Fase corrente	Total (F. corrente + intermediária)	E - Eliminação GP - Guarda Permanente M - Microfilmar D - Digitalizar				
				E	GP	M	D	
2-26 - Relação de benefícios								
2-26 - Relação de benefícios		5 anos	5 anos	X				- VEP

Versão indicada apenas para visualizar a TTD na sua totalidade, identificando as classes e as sub-classes que a compõe.
Para avaliar ou classificar seus documentos consulte a TTD-on line, atualizada diariamente, na página inicial do PJERJ - CONSULTAS - DEGEA - Tabela de Temporalidade de Documentos em PDF.

27/11/2012

Código/Assunto	Prazos de Guarda			Destinação final				Observações
	N. de vias/ Destino	Fase corrente	Total (F. corrente + intermediária)	E - Eliminação GP - Guarda Permanente M - Microfilmar D - Digitalizar				
				E	GP	M	D	
2-27 - Relação de visita periódica ao lar / trabalho extra-muros								
2-27 - Relação de visita periódica ao lar / trabalho extra-muros		5 anos	5 anos	X				

Versão indicada apenas para visualizar a TTD na sua totalidade, identificando as classes e as sub-classes que a compõe.
Para avaliar ou classificar seus documentos consulte a TTD-on line, atualizada diariamente, na página inicial do PJERJ - CONSULTAS - DEGEA - Tabela de Temporalidade de Documentos em PDF.

27/11/2012

Código/Assunto	Prazos de Guarda			Destinação final				Observações
	N. de vias/ Destino	Fase corrente	Total (F. corrente + intermediária)	E - Eliminação GP - Guarda Permanente M - Microfilmar D - Digitalizar				
				E	GP	M	D	
2-28 - Rol dos culpados								
2-28 - Rol dos culpados		Tempo necessário	10 anos	X				- O TEMPO NECESSÁRIO deve ser fixado, obrigatoriamente, pela unidade oraganizacional (o prazo fixado não está incluído na coluna Total).

Versão indicada apenas para visualizar a TTD na sua totalidade, identificando as classes e as sub-classes que a compõe.
Para avaliar ou classificar seus documentos consulte a TTD-on line, atualizada diariamente, na página inicial do PJERJ - CONSULTAS - DEGEA - Tabela de Temporalidade de Documentos em PDF.

27/11/2012

Código/Assunto	Prazos de Guarda			Destinação final				Observações
	N. de vias/ Destino	Fase corrente	Total (F. corrente + intermediária)	E - Eliminação GP - Guarda Permanente M - Microfilmar D - Digitalizar				
				E	GP	M	D	
2-29 - Sorteio de jurados (Juízos criminais - Júri)								
2-29 - Sorteio de jurados (Juízos criminais - Júri)		2 anos	7 anos	X				

Versão indicada apenas para visualizar a TTD na sua totalidade, identificando as classes e as sub-classes que a compõe.
Para avaliar ou classificar seus documentos consulte a TTD-on line, atualizada diariamente, na página inicial do PJERJ - CONSULTAS - DEGEA - Tabela de Temporalidade de Documentos em PDF.

27/11/2012

Código/Assunto	Prazos de Guarda			Destinação final				Observações
	N. de vias/ Destino	Fase corrente	Total (F. corrente + intermediária)	E - Eliminação GP - Guarda Permanente M - Microfilmar D - Digitalizar				
				E	GP	M	D	
2-30 - Testamento e responsabilidade testamentária								
2-30 - Testamento e responsabilidade testamentária		5 anos	5 anos		X			

Versão indicada apenas para visualizar a TTD na sua totalidade, identificando as classes e as sub-classes que a compõe.
Para avaliar ou classificar seus documentos consulte a TTD-on line, atualizada diariamente, na página inicial do PJERJ - CONSULTAS - DEGEA - Tabela de Temporalidade de Documentos em PDF.

27/11/2012

Código/Assunto	Prazos de Guarda			Destinação final				Observações
	N. de vias/ Destino	Fase corrente	Total (F. corrente + intermediária)	E - Eliminação GP - Guarda Permanente M - Microfilmar D - Digitalizar				
				E	GP	M	D	
2-31 - Ofício de baixa / ofício de comunicação de extinção de punibilidade								
2-31 - Ofício de baixa / ofício de comunicação de extinção de punibilidade		Tempo necessário	30 anos	X				- O TEMPO NECESSÁRIO deve ser fixado, obrigatoriamente, pela unidade oraganizacional (o prazo fixado não está incluído na coluna Total).

Versão indicada apenas para visualizar a TTD na sua totalidade, identificando as classes e as sub-classes que a compõe.
Para avaliar ou classificar seus documentos consulte a TTD-on line, atualizada diariamente, na página inicial do PJERJ - CONSULTAS - DEGEA - Tabela de Temporalidade de Documentos em PDF.

27/11/2012

Código/Assunto	Prazos de Guarda			Destinação final				Observações
	N. de vias/ Destino	Fase corrente	Total (F. corrente + intermediária)	E - Eliminação GP - Guarda Permanente M - Microfilmar D - Digitalizar				
				E	GP	M	D	
2-32 - Provas materiais (talão do jogo do bicho, ...)								
2-32 - Provas materiais (talão do jogo do bicho, ...)								- Devem ser eliminadas no arquivo corrente, após o trânsito em julgado do respectivo processo.

Versão indicada apenas para visualizar a TTD na sua totalidade, identificando as classes e as sub-classes que a compõe.
Para avaliar ou classificar seus documentos consulte a TTD-on line, atualizada diariamente, na página inicial do PJERJ - CONSULTAS - DEGEA - Tabela de Temporalidade de Documentos em PDF.

27/11/2012

Código/Assunto	Prazos de Guarda			Destinação final				Observações
	N. de vias/ Destino	Fase corrente	Total (F. corrente + intermediária)	E - Eliminação GP - Guarda Permanente M - Microfilmar D - Digitalizar				
				E	GP	M	D	
2-33 - Carta - de sentença, de ordem, precatória, rogatória								
2-33 - Carta - de sentença, de ordem, precatória, rogatória		1 ano	1 ano	X				

Versão indicada apenas para visualizar a TTD na sua totalidade, identificando as classes e as sub-classes que a compõe.
Para avaliar ou classificar seus documentos consulte a TTD-on line, atualizada diariamente, na página inicial do PJERJ - CONSULTAS - DEGEA - Tabela de Temporalidade de Documentos em PDF.

27/11/2012

Código/Assunto	Prazos de Guarda			Destinação final				Observações
	N. de vias/ Destino	Fase corrente	Total (F. corrente + intermediária)	E - Eliminação GP - Guarda Permanente M - Microfilmar D - Digitalizar				
				E	GP	M	D	
2-34 - Salvo-conduto								
2-34 - Salvo-conduto		1 ano	1 ano	X				

Versão indicada apenas para visualizar a TTD na sua totalidade, identificando as classes e as sub-classes que a compõe.
Para avaliar ou classificar seus documentos consulte a TTD-on line, atualizada diariamente, na página inicial do PJERJ - CONSULTAS - DEGEA - Tabela de Temporalidade de Documentos em PDF.

27/11/2012

Código/Assunto	Prazos de Guarda			Destinação final				Observações
	N. de vias/ Destino	Fase corrente	Total (F. corrente + intermediária)	E - Eliminação GP - Guarda Permanente M - Microfilmar D - Digitalizar				
				E	GP	M	D	
2-35 - Despachos, pareceres								
2-35 - Despachos, pareceres		Tempo necessário	10 anos	X				- O TEMPO NECESSÁRIO deve ser fixado, obrigatoriamente, pela unidade oraganizacional (o prazo fixado não está incluído na coluna Total).

Versão indicada apenas para visualizar a TTD na sua totalidade, identificando as classes e as sub-classes que a compõe.
Para avaliar ou classificar seus documentos consulte a TTD-on line, atualizada diariamente, na página inicial do PJERJ - CONSULTAS - DEGEA - Tabela de Temporalidade de Documentos em PDF.

27/11/2012

Código/Assunto	Prazos de Guarda			Destinação final				Observações
	N. de vias/ Destino	Fase corrente	Total (F. corrente + intermediária)	E - Eliminação GP - Guarda Permanente M - Microfilmar D - Digitalizar				
				E	GP	M	D	
2-36 - Ficha de controle do cumprimento da liberdade assistida								
2-36 - Ficha de controle do cumprimento da liberdade assistida		Cumprimento da medi	20 anos	X				

Versão indicada apenas para visualizar a TTD na sua totalidade, identificando as classes e as sub-classes que a compõe.
Para avaliar ou classificar seus documentos consulte a TTD-on line, atualizada diariamente, na página inicial do PJERJ - CONSULTAS - DEGEA - Tabela de Temporalidade de Documentos em PDF.

27/11/2012

Código/Assunto	Prazos de Guarda			Destinação final				Observações
	N. de vias/ Destino	Fase corrente	Total (F. corrente + intermediária)	E - Eliminação GP - Guarda Permanente M - Microfilmar D - Digitalizar				
				E	GP	M	D	
2-37 - Contas e cálculos judiciais (custas, ...)								
2-37 - Contas e cálculos judiciais (custas, ...)		2 anos	2 anos	X				

Versão indicada apenas para visualizar a TTD na sua totalidade, identificando as classes e as sub-classes que a compõe.
Para avaliar ou classificar seus documentos consulte a TTD-on line, atualizada diariamente, na página inicial do PJERJ - CONSULTAS - DEGEA - Tabela de Temporalidade de Documentos em PDF.

27/11/2012

Código/Assunto	Prazos de Guarda			Destinação final				Observações
	N. de vias/ Destino	Fase corrente	Total (F. corrente + intermediária)	E - Eliminação GP - Guarda Permanente M - Microfilmar D - Digitalizar				
				E	GP	M	D	
2-38 - Autos físicos digitalizados - AFD								
2-38 - Autos físicos digitalizados - AFD		Tempo necessário		X				- O TEMPO NECESSÁRIO deve ser fixado, obrigatoriamente, pela unidade organizacional após o trânsito em julgado do Processo Judicial Eletrônico - PJE (Ato normativo TJ n.30/2010). - Item incluído em 07/12/2010.

Versão indicada apenas para visualizar a TTD na sua totalidade, identificando as classes e as sub-classes que a compõe.
Para avaliar ou classificar seus documentos consulte a TTD-on line, atualizada diariamente, na página inicial do PJERJ - CONSULTAS - DEGEA - Tabela de Temporalidade de Documentos em PDF.

27/11/2012

Código/Assunto	Prazos de Guarda			Destinação final				Observações
	N. de vias/ Destino	Fase corrente	Total (F. corrente + intermediária)	E - Eliminação GP - Guarda Permanente M - Microfilmar D - Digitalizar				
				E	GP	M	D	
2-39 - Termo								
2-39 - Termo								
2-39-1 - Termo - de inventariante / de renúncia / de afirmação de ausência		Tempo necessário	5 anos	X				- O TEMPO NECESSÁRIO deve ser fixado, obrigatoriamente, pela unidade organizacional (o prazo fixado não está incluído na coluna Total). - Subitem incluído em 28/07/2011.
2-39-2 - Termo - de penhora / de prestação de caução / de depósito		Tempo necessário	1 ano	X				- O TEMPO NECESSÁRIO deve ser fixado, obrigatoriamente, pela unidade organizacional (o prazo fixado não está incluído na coluna Total). Subitem incluído em 05/09/2011.

Versão indicada apenas para visualizar a TTD na sua totalidade, identificando as classes e as sub-classes que a compõe.
Para avaliar ou classificar seus documentos consulte a TTD-on line, atualizada diariamente, na página inicial do PJERJ - CONSULTAS - DEGEA - Tabela de Temporalidade de Documentos em PDF.

27/11/2012

Código/Assunto	Prazos de Guarda			Destinação final				Observações
	N. de vias/ Destino	Fase corrente	Total (F. corrente + intermediária)	E - Eliminação GP - Guarda Permanente M - Microfilmar D - Digitalizar				
				E	GP	M	D	
2-40 - Procedimentos de avaliação psicológica (laudos, pareceres,...)								
2-40 - Procedimentos de avaliação psicológica (laudos, pareceres,...)		5 anos	5 anos	X				- Item incluído em 11/07/2012.

Versão indicada apenas para visualizar a TTD na sua totalidade, identificando as classes e as sub-classes que a compõe.
Para avaliar ou classificar seus documentos consulte a TTD-on line, atualizada diariamente, na página inicial do PJERJ - CONSULTAS - DEGEA - Tabela de Temporalidade de Documentos em PDF.

27/11/2012

Código/Assunto	Prazos de Guarda			Destinação final				Observações
	N. de vias/ Destino	Fase corrente	Total (F. corrente + intermediária)	E - Eliminação GP - Guarda Permanente M - Microfilmar D - Digitalizar				
				E	GP	M	D	
Outros documentos do acervo / acumulado								