

Objetivo	<i>incentivar o uso da crítica de maneira adequada e produtiva no ambiente de trabalho.</i>
Palavras-chave	<i>carreira, relacionamento, equipe.</i>
Tempo estimado	<i>7 minutos</i>

Torne sua crítica relevante

*Djair Falcão
Engenheiro e
Consultor Empresarial*

Você vai ler:

- ▶ A crítica é um instrumento importante para a vida em sociedade.
- ▶ Os erros mais comuns ao se fazer uma crítica.
- ▶ Roteiro básico para tornar a crítica adequada e sem riscos para sua imagem.



A crítica é uma das capacidades nobres do ser humano. Ela nos permite avaliar minuciosamente uma situação e, com isso, ter uma opinião sobre o que é bom ou ruim, aquilo que é certo ou errado, quando está bonito ou feio. Ela nos permite tomar decisões sobre uma série de coisas.

Essa capacidade de criticar também é importante para nossa vida em sociedade. Por vezes, somos ajudados com críticas de outras pessoas, que nos dão sua opinião sobre o que fizemos ou deixamos de fazer. Também sentimos vontade de colaborar, criticando comportamentos dos nossos familiares e amigos.

Nas empresas a crítica também está fortemente presente. Quando feita de forma adequada, no momento ideal e para a pessoa certa, a crítica é um poderoso instrumento de melhoria de processos e de relacionamentos no ambiente de trabalho.

Portanto, ao contrário do que parece à primeira vista, a crítica em si não é ruim. O problema está na dificuldade em fazê-la corretamente. É muito fácil uma crítica se virar contra a pessoa que a está fazendo. No lugar de contribuir com o outro, você prejudica a si mesmo. Veja alguns dos erros mais comuns:

1) Você fala a sua crítica a outra pessoa que não o próprio interessado. Quando você não faz a crítica diretamente à pessoa, mas a um outro colega, ao grupo de trabalho ou, pior ainda, a um superior, a crítica ganha ares de fofoca ou de que você quer "queimar" a outra pessoa. Os outros percebem que o seu objetivo não é contribuir com o desenvolvimento do colega ou melhorar o ambiente de trabalho, mas sim o de "derrubar" o alvo da crítica, ou seja, você passa a ser visto como um "dedo-duro" ou "fofoqueiro".

2) Você faz a sua crítica a pessoa certa, mas na hora errada. Um erro comum é criticar a pessoa abertamente, na frente dos demais. Isso deve ser evitado. O que deveria ser uma crítica torna-se uma ofensa pública. Ninguém merece uma humilhação dessa forma. Você fica com a imagem de "insensível" ou o de "carrasco" da turma.

3) Você critica todo mundo, por qualquer coisa. Ninguém aguenta uma pessoa que aponta os erros a todo o momento, por pequenas falhas irrelevantes. No lugar de contribuir, você vai ganhar a imagem do "cricri", aquele chato que ninguém quer ao seu lado. Com isso, tudo que você conseguirá é o isolamento da equipe. Tem horas que é melhor ver e ficar calado.

4) Você não critica ninguém. Isso também é um erro. Por não saber como fazer ou para manter um status de "amigo de todos", muitas pessoas furtam-se o direito de criticar o outro. Se você percebe um problema relevante e não faz nada, pode ganhar a imagem de "complacente", ou seja, aquele que quer agradar a todos, haja o que houver. Pode ter a certeza de que você nunca será promovido com uma imagem dessas.

Como se pode ver, errar na crítica pode gerar rótulos indesejáveis a qualquer pessoa, como "dedo-duro", "fofoqueiro", "carrasco", "cricri", "complacente" ou algo ainda pior. Dessa forma, no lugar de contribuir com a outra pessoa, você acaba por destruir a sua própria imagem.

Para que isso não aconteça, existe um roteiro básico para fazer uma crítica de forma adequada e sem riscos:

- 1) Não critique por questões irrelevantes.
- 2) Se perceber algo errado que seja importante, fale.
- 3) Faça a sua crítica diretamente a pessoa interessada.
- 4) Quando falar, escolha um ambiente e um momento adequado.
- 5) A crítica deve ser reservada.
- 6) Concentre-se no comportamento errado e não nas características da pessoa.
- 7) Não ameace, ofenda ou humilhe.
- 8) Sempre que possível, ofereça a sua ajuda.

Qualquer pessoa, em algum momento, precisa fazer uma crítica. Não há como evitar, pois faz parte do relacionamento humano. Vivemos em sociedade e acabamos por regular uns aos outros. Portanto, o ideal é estar preparado para que a crítica tenha um efeito positivo para você, para o criticado e para todos os demais que estão na equipe.

Lembre-se:

- ✓ Quando feita de forma adequada, a crítica torna-se um instrumento de melhoria nos processos e nos relacionamentos interpessoais.
- ✓ Não se esconda. Se for preciso, critique adequadamente.
- ✓ A crítica deve ser relevante, justa, reservada e direta.



E você...

- ❖ Já teve problemas por realizar uma crítica mal formulada?
- ❖ Recebeu uma crítica inadequada?
- ❖ Como se prepara para criticar o comportamento de uma pessoa da equipe?

