




**PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO**

---

**Relatório de Informações Gerenciais  
Setorial (RIGER) do 1º Semestre**

**DIRETORIA GERAL DE LOGÍSTICA (DGLOG)**

	<b>RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE</b> <b>DIRETORIA GERAL DE LOGÍSTICA (DGLOG)</b>		
	Período de Referência: JAN A JUN - 2022	Emitido em: 14/07/2022	Aprovado por: BRUNO COELHO

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

## SUMÁRIO

<b>1. INFORMAÇÕES PARA O TJERJ EM NÚMEROS .....</b>	<b>3</b>
<b>2. PROGRESSO DOS PROJETOS ESTRATÉGICOS .....</b>	<b>4</b>
<b>3. QUADRO DE BORDO DOS INDICADORES ESTRATÉGICOS E OPERACIONAIS..</b>	<b>6</b>
<b>4. SITUAÇÃO DAS METAS NACIONAIS .....</b>	<b>19</b>
<b>5. PRINCIPAIS REALIZAÇÕES.....</b>	<b>20</b>
<b>6. AÇÕES PENDENTES DE REALIZAÇÃO.....</b>	<b>75</b>
<b>7. DESTAQUES DE ECONOMICIDADE.....</b>	<b>83</b>
<b>8. SITUAÇÃO DOS RECURSOS .....</b>	<b>87</b>
<b>9. CONCLUSÃO / COMENTÁRIOS GERAIS .....</b>	<b>92</b>
<b>10. ANEXO I – PLANILHAS DOS INDICADORES ESTRATÉGICOS DEPAM.....</b>	<b>95</b>
<b>11. ANEXO II – PLANILHAS DOS INDICADORES OPERACIONAIS DEENG.....</b>	<b>96</b>



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

### 1. INFORMAÇÕES PARA O TJERJ EM NÚMEROS (do mês de referência)

<b>LOGÍSTICA E SUSTENTABILIDADE</b> Fonte: DGLOG	
<b><u>CONSUMO DE ÁGUA JANEIRO/MAIO 2022</u></b> CONSUMO (m <sup>3</sup> ) 231.453,60 m <sup>3</sup> Valor Total Pago (R\$): R\$ 3.595.415,43	
<b><u>CONSUMO DE ENERGIA JANEIRO/MAIO 2022</u></b> CONSUMO (KWh): 35.751.556,604 KWh Valor Total (R\$): R\$ 31.443.503,58	
<b><u>CONSUMO DE PAPEL JAN/JUN 2022</u></b> Resmas /Per Capita: 51.327 Valor Total: R\$ 597.446,28	
<b>LOGÍSTICA E SUSTENTABILIDADE</b> Fonte: DGLOG	
<b><u>ÁREA CONSTRUÍDA – JUN 2022</u></b> Valor Total (m <sup>2</sup> ): 709.022,46 m <sup>2</sup>	
<b><u>ÁREA ÚTIL – JUN 2022</u></b> Valor Total (m <sup>2</sup> ): 631.029,99 m <sup>2</sup>	
<b><u>ORÇAMENTO DE CONSTRUÇÃO E REFORMA</u></b> <b><u>JAN/JUN 2022</u></b> Valor Total (R\$): R\$ 159.962.239,68	



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

### 2. PROGRESSO DOS PROJETOS ESTRATÉGICOS

(planejamento e resultado acumulado até o período de referência do relatório)

#### **PGP - SISTEMA PREVENÇÃO E COMBATE INCÊNDIO**

A Resolução TJ/OE nº 12/2021 aprovou apenas o anexo 1 do Projeto Estratégico “APRIMORAMENTO E MONITORAMENTO DAS MEDIDAS DE PREVENÇÃO E COMBATE A INCÊNDIO E PÂNICO:

- Anexo 1 - Prestação de serviços de engenharia especializada em manutenção, conservação e instalação de sistemas.

Os anexos 2 e 3 - Instalação do Sistema de Prevenção e Combate a Incêndio no Fórum da Região Oceânica e Instalação do Sistema de Prevenção e Combate a Incêndio no Fórum da Ilha do Governador, respectivamente foram concluídos, contudo a sua execução foi elencada nas realizações das Ações Operacionais de acordo com a resolução supracitada.

NOME DO PROJETO	SITUAÇÃO NO PERÍODO		
	Planejado (% Acumulado até o momento)	Realizado (% Acumulado até o momento)	Comentário (Concluído / Em dia / Atrasado Mencionar as ações atrasadas)
Prestação de serviços de engenharia especializada em manutenção, conservação e instalação de sistemas fixos de proteção e combate a incêndio <b>(Anexo 1)</b>	75%	75%	Todas as atividades do contrato nº 003/0480/2019, planejadas para o período do biênio em questão, (01/01/2021 a 31/12/2022) estão em execução e em conformidade com as diretrizes contratuais.



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

NOME DO PROJETO	SITUAÇÃO NO PERÍODO		
	Planejado (% Acumulado até o momento)	Realizado (% Acumulado até o momento)	Comentário  (Concluído / Em dia / Atrasado. Mencionar as ações atrasadas)
<b>Aprimoramento da Gestão do Patrimônio</b>			<p>O projeto Estratégico Aprimoramento da Gestão do Patrimônio – Fase 4 (continuidade) tem como escopo o aprimoramento dos sistemas do DEPAM (SISPAT, SISMAT E SISINVENT), de forma a possibilitar a integração entre as áreas de gestão patrimonial, almoxarifado e compras. Em 26/05/2022 foi realizada reunião entre os membros dos setores que participaram dos estudos anteriores, conforme consta da Ata constante do processo 2020-0681624, tendo ficado decidido que os membros da equipe do SEGOP e do SESFI farão uma visita ao Almoxarifado Central Niterói para acompanhar mais de perto os processos de trabalho da Divisão e assim definir quais equipamentos mais se adequam às suas necessidades. Considerando o início de um novo estudo que provavelmente ensejará uma completa desconfiguração do projeto original, tanto em termos de valores como de solução, a Divisão de Almoxarifado opinou pela interrupção do projeto atual, para início de um novo, visando buscar uma solução efetiva capaz de atender às necessidades atuais do almoxarifado, a qual foi submetida a Alta Administração, que decidiu nos autos do processo acima mencionado, pelo cancelamento definitivo do projeto.</p>



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

NOME DO PROJETO	SITUAÇÃO NO PERÍODO		
	Planejado	Realizado	Comentário (Concluído / Em dia / Atrasado. Mencionar as ações atrasadas)
Unificação do Teleatendimento dos Serviços prestados pela DGLOG			O Projeto Estratégico Unificação do Teleatendimento dos Serviços da DGLOG foi descontinuado, conforme r. decisão nos autos do processo SEI nº 20200617906.

### 3. QUADRO DE BORDO DOS INDICADORES ESTRATÉGICOS E OPERACIONAIS

INDICADORES ESTRATÉGICOS – DEPARTAMENTO DE PATRIMÔNIO (DEPAM)	
GRÁFICO	COMENTÁRIO
ÍNDICES DE BENS PERMANENTES INVENTARIADOS NAS UNIDADES PATRIMONIAIS DO PJERJ - anexo I	O inventário geral está em curso (início em 01/07/2022) e término dia 31 de outubro de 2022, vide art. 42 §§ 1º a 3º da resolução TJ/OE/RJ nº 10/2021.



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

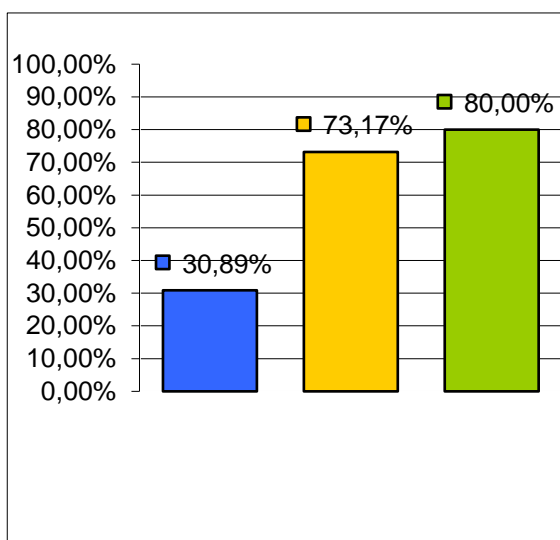
**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

### DEPARTAMENTO DE PATRIMÔNIO E MATERIAL - DEPAM INDICADORES OPERACIONAIS

#### GRÁFICO

#### COMENTÁRIO

#### Percentual de adimplência da entrega de materiais no prazo. Anexo II



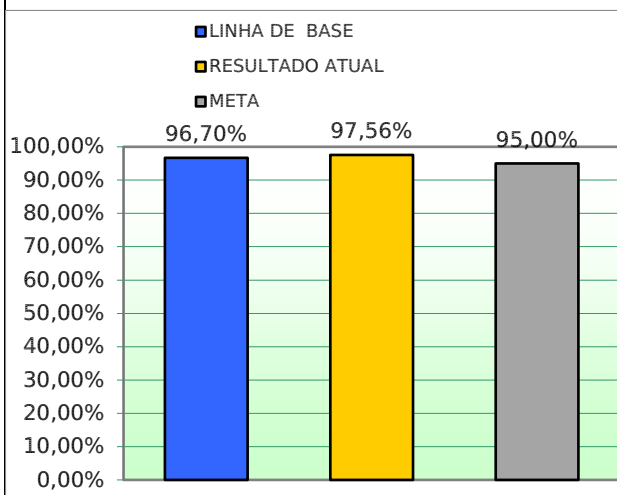
O descumprimento do prazo contratual na entrega de materiais acarreta a deflagração de procedimento administrativo, onde é informado o boletim de atraso na entrega do material por meio do processo SEI, para todos os contratos executados intempestivamente. As ações gerenciais que foram efetivadas para alcançarmos a meta de adimplência de 80% são responsáveis pela mudança na mentalidade das empresas que participam dos processos licitatórios. Iniciamos o ano com o percentual abaixo da meta de 80%, em razão da enorme dificuldade que acometeu o ano de 2021, motivadas pelos efeitos da pandemia de Covid-19, o que impactou, severamente, nos índices de adimplência. Considerando a média entre os meses de janeiro a junho de 2022, o percentual de adimplência está em 73,17%, ou seja, apenas 6,83 pontos percentuais abaixo da meta estabelecida. Observa-se que, a despeito dos efeitos da pandemia, as penalidades decorrentes do descumprimento dos prazos alteraram a forma de agir das adjudicatárias, que passaram a ter mais atenção com os prazos para cumprimento do contrato, evitando, assim, a deflagração de procedimento administrativo.



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

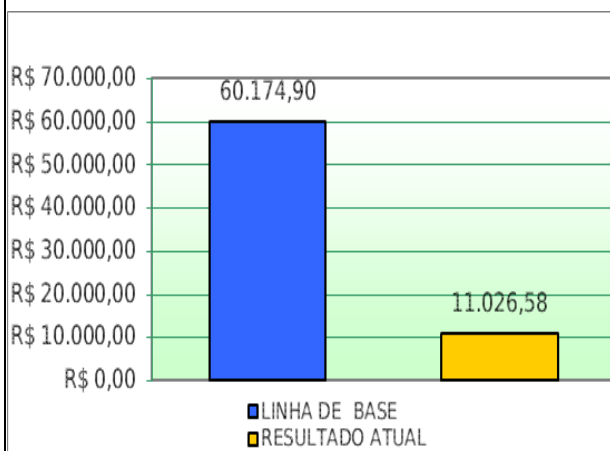
**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

### Nível de Atendimento de Serviços Não Codificados do SEGRA – Anexo III



No mês de junho foram atendidas 41 (quarenta e uma) solicitações de serviços gráficos não-codificados diversificados, sendo que 01 (uma) solicitação foi atendida fora do prazo de entrega estabelecido, alcançando-se o resultado de 97,56% (noventa e sete vírgula cinquenta e seis por cento), sendo, portanto, inferior ao resultado obtido no mês anterior, porém, superior à meta estabelecida. Importante destacar que o resultado acumulado no primeiro semestre está acima da meta estabelecida, assim como superou o resultado apurado no primeiro semestre de 2021, quando alcançou 96,00% (noventa e seis por cento) e do resultado total apurado no exercício anterior, que foi de 96,70% (noventa e seis vírgula setenta por cento)

### Custo da Produção Gráfica – Anexo IV



No mês de junho o custo total com a produção dos serviços gráficos não-codificados foi de R\$11.026,58 (onze mil, vinte e seis reais e cinquenta e oito centavos), para o atendimento de 41 (quarenta e uma) solicitações, sendo, portanto, inferior ao valor apurado no mês anterior, em 89,79% (oitenta e nove e setenta e nove por cento), aproximadamente. Comparando-se o resultado obtido com aquele alcançado no mesmo período, percebe-se um aumento significativo, sendo de 179,77% (cento e setenta e nove vírgula setenta e sete por cento). Esse aumento da despesa está diretamente ligado ao retorno das atividades presenciais no âmbito do Poder Judiciário, principalmente, em razão da retomada dos eventos sociais promovidos pelo PJERJ, como



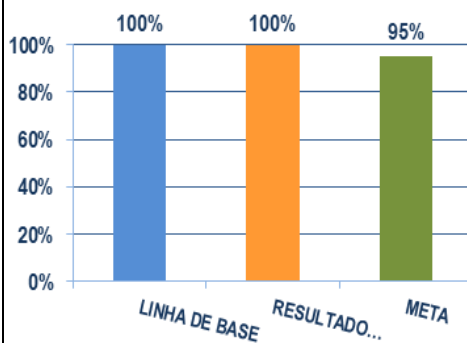


## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

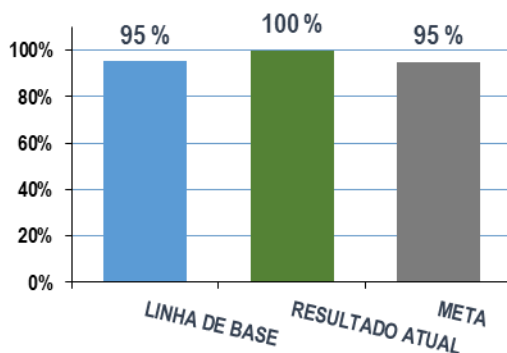
por exemplo, a Semana pela Paz em Casa, para o qual são produzidas grandes quantidades de materiais gráficos destinados à orientação do público alvo (cartilhas e folders). Cabe frisar que o valor total da despesa está diretamente relacionado ao tipo de serviço gráfico solicitado.

**Percentual de Itens Especificados Sem Erro – Anexo V**



Não houve ocorrência no 1º semestre de 2022, sem necessidade de ajuste nas especificações dos materiais.

**Prazo Para Especificação de Materiais – Anexo VI**



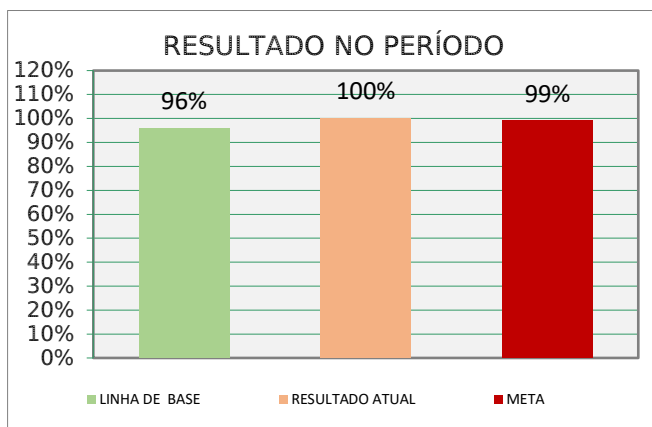
Não houve ocorrência no 1º semestre de 2022, todos os processos foram entregues no prazo.



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

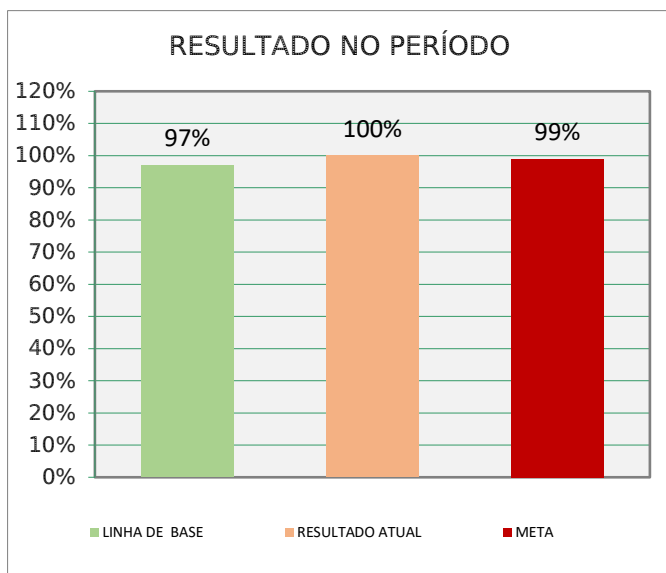
**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

### Percentual de processos administrativos de desincorporação por doação que tramitaram no SECAM-Baixa no período – Anexo VII



O percentual do indicador apresentado nos meses de janeiro a junho do ano de 2022 foi de 100%. Quanto à meta, o indicador do 1º semestre manteve-se superior em 1%. Neste período, foram observados 05 erros nas funcionalidades da desincorporação no Sistema de Controle Patrimonial (SISPAT), conforme às S.S. abertas junto a DGTEC sob os n.º.: 2022.0084750, 2022.0086054, 2022.0142067, 2022.0159757 e 2022.0186174 (todas já atendidas).

### Percentual de bens emplaquetados no período – Anexo VIII



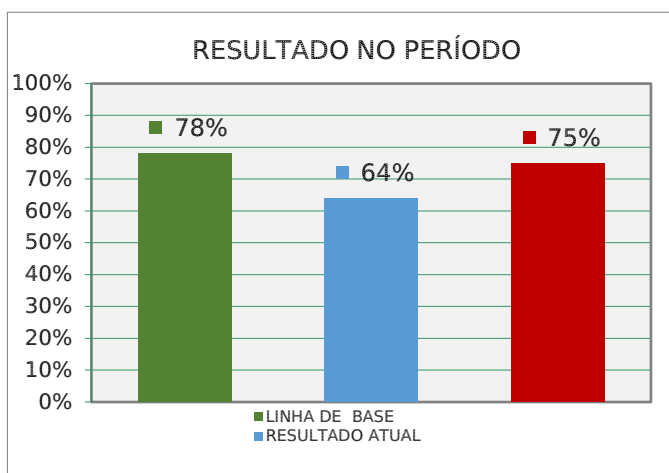
O percentual de bens emplaquetados nos meses de janeiro a junho do ano de 2022, foi de 100%. Quanto a meta, o indicador do período foi superior em 1%. O total de bens cadastrados no SISPAT no 1º semestre alcançou o total de 1.710 bens. Foram abertas junto à DGTEC, o quantitativo de 09 solicitações de serviço, a saber: SS 2022.0006918, SS2022.0073065, 2022.0105843, 2022.0080362, 2022.0106347, 2022.0178721, 2022.0178711, 2022.0176616 e 2022.0184758, já atendidas pela mencionada diretoria.



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

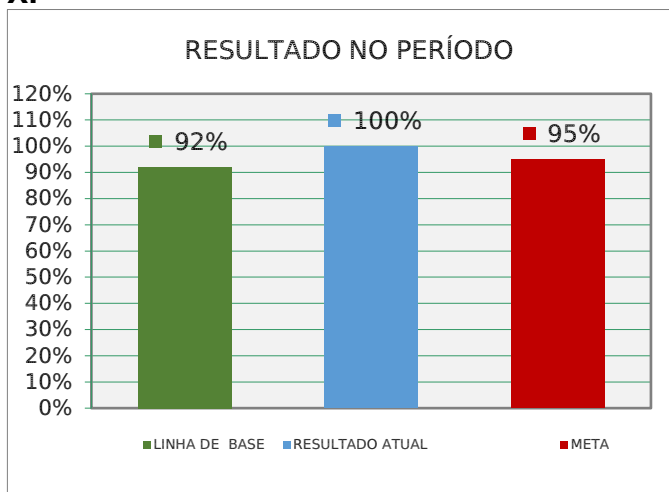
**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

### Monitoramento dos prazos das manutenções dos bens encaminhados pelo SEMOP às oficinas e a ele devolvidos. Anexo X



O percentual de 64% foi apurado pela média do indicador no primeiro semestre de 2022. A linha de tendência é um crescente. A escassez de matérias-primas e o volume de bens por lote tornam o percentual inconstante, porém foram adotadas medidas para o melhor gerenciamento dos bens e executados ajustes no cálculo do indicador, bem como o aprimoramento na execução dos serviços solicitados e a otimização no uso das matérias-primas disponíveis, que proporcionaram melhora significativa nos últimos meses de análise.

### Nível de satisfação com a contratada pelos serviços com persianas executados – Anexo XI



O percentual de 100% foi apurado pela média do indicador no primeiro semestre de 2022. No período compreendido entre os meses de janeiro a junho houve um desempenho satisfatório, onde o indicador se manteve acima da meta em todos os meses, sem que houvesse qualquer irregularidade nos serviços prestados pela contratada.



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

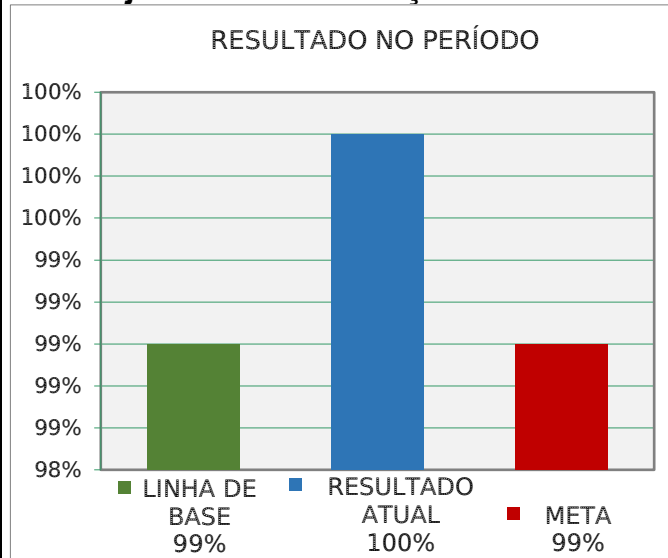
**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

### Monitoramento dos prazos de redistribuição de bens – Anexo XIII



O indicador de monitoramento de prazo de redistribuição tem por objetivo mensurar a relação entre o total de SMs e as entregas realizadas pelo SEMOP. O resultado do primeiro semestre de 2022 foi de 99% das U.O atendido no prazo. Observa-se, no entanto que tivemos um aumento de 3% no resultado em comparação ao primeiro semestre de 2021. Do total geral de solicitações recebidas pelo SEMOP no primeiro semestre de 2022, 62%, integram ao grupo A, 31% do grupo B e 7% o grupo C.

### Nível de satisfação dos serviços prestados pela Empresa contratada para executar remanejamentos e mudanças – Anexo XIV



No primeiro semestre de 2022, foram realizados 193 serviços, sendo remanejamentos e 18 mudanças. O que representou 100% de satisfação no período. Quanto as causas de menor satisfação, não foram sinalizadas pelos usuários.



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

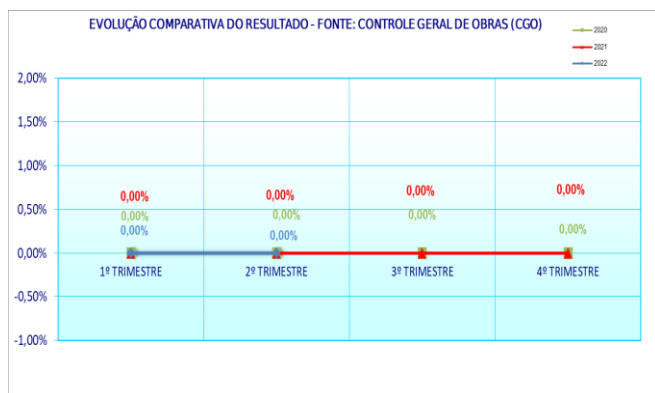
### DEPARTAMENTO DE ENGENHARIA

#### INDICADORES OPERACIONAIS

##### GRÁFICO

##### COMENTÁRIO

#### VARIAÇÃO DE CUSTO LICITADO NAS OBRAS DO PJERJ (CONSTRUÇÃO E COMPRA)



O gráfico demonstra em índices a diferença entre o valor inicial do contrato da licitação e o valor atualizado após alterações contratuais que ocasionem acréscimo ou redução ao contrato inicial. O indicador referente ao exercício de 2022 apresenta índice zerado porque não há obras de construções ou compras sendo executadas.

Desenvolver controle permanente de fiscalização das obras de construção predial e de compra. Após estudo realizado pela Diretoria Geral de Logística, ficou definido via e-mail no dia 28/03/19 que este indicador é próprio para os projetos do PJERJ não sendo alterada sua metodologia de cálculo. Tal método considera os acréscimos e as reduções após alterações contratuais ao contrato inicial, visando apenas o acompanhamento financeiro dos custos das obras. Sendo assim o indicador não tem por objetivo acompanhar os limites de acréscimos dispostos no art. 65, I e § 1º, da Lei federal nº 8.666/93.



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

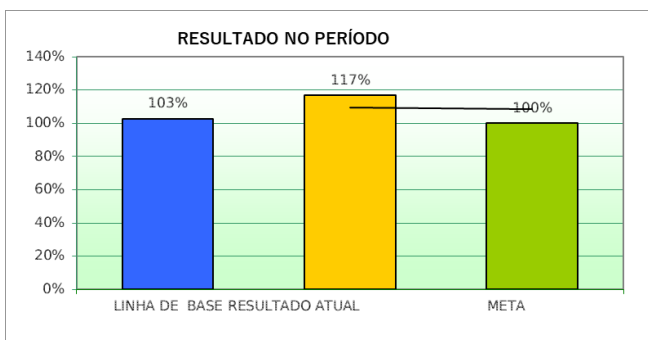
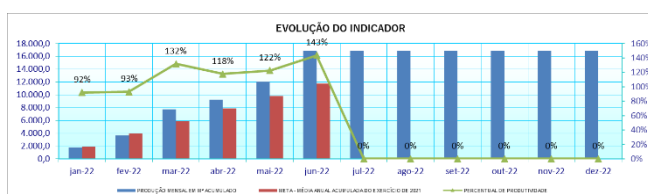
### DEPARTAMENTO DE ENGENHARIA

#### INDICADORES OPERACIONAIS

##### GRÁFICO

##### COMENTÁRIO

#### PRODUTIVIDADE DE PROJETOS DE LAYOUT



Considerando o Ato Normativo nº 01/2017 e Ato Normativo nº 04/2019, que regulamentam a execução de layouts em face da grave crise que o Estado do Rio de Janeiro atravessa, houve a redução na elaboração dos layouts. O exercício de 2020 e 2021 foram atípicos devido a grave pandemia mundial de COVID-19. Iniciamos 2022 mantendo como meta a média de m<sup>2</sup> atendida em 2021.

O indicador de readequação de layout está acima da meta de 100%, onde com todos os esforços e com a equipe mobilizada para o desenvolvimento do Núcleo de Atendimento Integrado (NAI), conseguimos bater a meta de 117% de projetos de layout entregues no 1º semestre de 2022.



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

### DEPARTAMENTO DE INFRAESTRUTURA OPERACIONAL INDICADORES OPERACIONAIS

GRÁFICO	COMENTÁRIO																																																																																																																																																																																																											
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="12" style="text-align: center; background-color: #e0e0e0;">PLANILHA DE INDICADORES</th> </tr> <tr> <th colspan="12" style="text-align: center; font-size: small;">Atenção: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.</th> </tr> <tr> <th style="width: 10%;">UNIDADE ORGANIZACIONAL</th> <th style="width: 10%;">SEMIGM MENSAGEIRA</th> <th style="width: 10%;">INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO</th> <th style="width: 10%;">INDICADOR DE PROJETO</th> <th style="width: 10%;">INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO</th> <th style="width: 10%;">X</th> <th style="width: 10%;">INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE</th> <th colspan="5"></th> </tr> <tr> <th>TEMA</th> <td colspan="2">Prestação Jurisdicional e Estrutura Predial, Logística e de Segurança</td> <td>OBJETIVO ESTRATÉGICO</td> <td colspan="7">Preservação dos mecanismos de celeridade Jurisdicional do PJERJ e Aprimoramento Logístico do PJERJ</td> </tr> <tr> <th>INDICADOR</th> <td colspan="2">Índice de Consistência no Processo de Trabalho Gerir o Trâmite de Expedientes</td> <td>PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE</td> <td colspan="8">GERIR O TRÂMITE DE EXPEDIENTES</td> </tr> <tr> <th>FINALIDADE</th> <td colspan="6">Controlar a consistência do trâmite de documentos</td> <td>CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO</td> <td colspan="4">Acumulado</td> </tr> <tr> <th>PERIODICIDADE</th> <td>Mensal (Calenda diária)</td> <td>INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO</td> <td>X</td> <td>INDICADOR DE DESEMPENHO</td> <td>INDICADOR DE EFICIÊNCIA</td> <td>INDICADOR DE EFETIVIDADE</td> <td colspan="5"></td> </tr> <tr> <th>FÓRMULA</th> <td colspan="6">[(<math>\sum</math> de docs processados corretamente) / (<math>\sum</math> de docs recebidas)] x 100</td> <td>SENTEDO DE MELHORIA</td> <td colspan="4">(MM) Melhor</td> </tr> <tr> <th>META</th> <td colspan="6">Não aplicável</td> <td>ORIGEM DOS DADOS</td> <td colspan="2">Relação de Produtos Não Conformes</td> <td>UNIDADE DE MEDIDA</td> <td>Percentual</td> </tr> <tr> <th>EVOLUÇÃO 2022</th> <td>JAN</td> <td>FEV</td> <td>MAR</td> <td>ABR</td> <td>MAI</td> <td>JUN</td> <td>JUL</td> <td>AGO</td> <td>SET</td> <td>OUT</td> <td>NOV</td> <td>DEZ</td> <td>ANUAL</td> </tr> <tr> <td>ÍNDICE CONSISTÊNCIA</td> <td>100,000%</td> <td>100,000%</td> <td>100,000%</td> <td>100,000%</td> <td>100,000%</td> <td>100,000%</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>100,000%</td> </tr> <tr> <td>PROCESSAMENTOS CORRETOS</td> <td>646.200</td> <td>664.273</td> <td>778.978</td> <td>649.768</td> <td>936.192</td> <td>843.048</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>4.538.430</td> </tr> <tr> <td>PROCESSAMENTOS</td> <td>646.200</td> <td>664.274</td> <td>778.978</td> <td>649.768</td> <td>936.192</td> <td>843.048</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>4.538.480</td> </tr> </thead> </table> <div style="display: flex; justify-content: space-around; margin-top: 10px;"> <div style="width: 30%;"> <p><b>RESULTADOS</b></p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; font-size: x-small;"> <thead> <tr> <th>ANO</th> <th>VALOR</th> <th>META</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2021</td> <td>1.000.000%</td> <td></td> </tr> <tr> <td>2022</td> <td>100,000%</td> <td></td> </tr> <tr> <td>META</td> <td>N/A</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> </div> <div style="width: 65%;"> <p><b>EVOLUÇÃO DOS RESULTADOS</b></p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; font-size: x-small; margin-top: 5px;"> <thead> <tr> <th>Mês</th> <th>Processamentos Corretos</th> <th>Processamentos</th> <th>Índice de Consistência (%)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>JAN</td> <td>646.200</td> <td>646.200</td> <td>100,000%</td> </tr> <tr> <td>FEV</td> <td>664.273</td> <td>664.274</td> <td>100,000%</td> </tr> <tr> <td>MAR</td> <td>778.978</td> <td>778.978</td> <td>100,000%</td> </tr> <tr> <td>ABR</td> <td>649.768</td> <td>649.768</td> <td>100,000%</td> </tr> <tr> <td>MAI</td> <td>936.192</td> <td>936.192</td> <td>936,192%</td> </tr> <tr> <td>JUN</td> <td>843.048</td> <td>843.048</td> <td>100,000%</td> </tr> </tbody> </table> </div> </div>	PLANILHA DE INDICADORES												Atenção: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.												UNIDADE ORGANIZACIONAL	SEMIGM MENSAGEIRA	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO	INDICADOR DE PROJETO	INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO	X	INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE						TEMA	Prestação Jurisdicional e Estrutura Predial, Logística e de Segurança		OBJETIVO ESTRATÉGICO	Preservação dos mecanismos de celeridade Jurisdicional do PJERJ e Aprimoramento Logístico do PJERJ							INDICADOR	Índice de Consistência no Processo de Trabalho Gerir o Trâmite de Expedientes		PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE	GERIR O TRÂMITE DE EXPEDIENTES								FINALIDADE	Controlar a consistência do trâmite de documentos						CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO	Acumulado				PERIODICIDADE	Mensal (Calenda diária)	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO	X	INDICADOR DE DESEMPENHO	INDICADOR DE EFICIÊNCIA	INDICADOR DE EFETIVIDADE						FÓRMULA	[( $\sum$ de docs processados corretamente) / ( $\sum$ de docs recebidas)] x 100						SENTEDO DE MELHORIA	(MM) Melhor				META	Não aplicável						ORIGEM DOS DADOS	Relação de Produtos Não Conformes		UNIDADE DE MEDIDA	Percentual	EVOLUÇÃO 2022	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	ANUAL	ÍNDICE CONSISTÊNCIA	100,000%	100,000%	100,000%	100,000%	100,000%	100,000%							100,000%	PROCESSAMENTOS CORRETOS	646.200	664.273	778.978	649.768	936.192	843.048	0	0	0	0	0	0	4.538.430	PROCESSAMENTOS	646.200	664.274	778.978	649.768	936.192	843.048	0	0	0	0	0	0	4.538.480	ANO	VALOR	META	2021	1.000.000%		2022	100,000%		META	N/A		Mês	Processamentos Corretos	Processamentos	Índice de Consistência (%)	JAN	646.200	646.200	100,000%	FEV	664.273	664.274	100,000%	MAR	778.978	778.978	100,000%	ABR	649.768	649.768	100,000%	MAI	936.192	936.192	936,192%	JUN	843.048	843.048	100,000%	<p>O Indicador <b>ÍNDICE DE CONSISTÊNCIA NO PROCESSO DE TRABALHO GERI O TRÂMITE DE EXPEDITNES</b>, tem por finalidade controlar a consistência no trâmite de documentos no âmbito do PJERJ. No período Janeiro a Junho/2022 foram movimentados 4.518.460 (quatro milhões quinhentos e dezoito mil quatrocentos e sessenta) processos, documentos e expedientes entre as diversas unidades organizacionais do Poder Judiciário, bem como os Órgãos que tem interface com os processos de trabalho da movimentação de expedientes, tais como: Defensoria Pública, Ministério Público, PGE, PGM, STF, STJ dentre outros.</p>
PLANILHA DE INDICADORES																																																																																																																																																																																																												
Atenção: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.																																																																																																																																																																																																												
UNIDADE ORGANIZACIONAL	SEMIGM MENSAGEIRA	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO	INDICADOR DE PROJETO	INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO	X	INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE																																																																																																																																																																																																						
TEMA	Prestação Jurisdicional e Estrutura Predial, Logística e de Segurança		OBJETIVO ESTRATÉGICO	Preservação dos mecanismos de celeridade Jurisdicional do PJERJ e Aprimoramento Logístico do PJERJ																																																																																																																																																																																																								
INDICADOR	Índice de Consistência no Processo de Trabalho Gerir o Trâmite de Expedientes		PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE	GERIR O TRÂMITE DE EXPEDIENTES																																																																																																																																																																																																								
FINALIDADE	Controlar a consistência do trâmite de documentos						CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO	Acumulado																																																																																																																																																																																																				
PERIODICIDADE	Mensal (Calenda diária)	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO	X	INDICADOR DE DESEMPENHO	INDICADOR DE EFICIÊNCIA	INDICADOR DE EFETIVIDADE																																																																																																																																																																																																						
FÓRMULA	[( $\sum$ de docs processados corretamente) / ( $\sum$ de docs recebidas)] x 100						SENTEDO DE MELHORIA	(MM) Melhor																																																																																																																																																																																																				
META	Não aplicável						ORIGEM DOS DADOS	Relação de Produtos Não Conformes		UNIDADE DE MEDIDA	Percentual																																																																																																																																																																																																	
EVOLUÇÃO 2022	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	ANUAL																																																																																																																																																																																															
ÍNDICE CONSISTÊNCIA	100,000%	100,000%	100,000%	100,000%	100,000%	100,000%							100,000%																																																																																																																																																																																															
PROCESSAMENTOS CORRETOS	646.200	664.273	778.978	649.768	936.192	843.048	0	0	0	0	0	0	4.538.430																																																																																																																																																																																															
PROCESSAMENTOS	646.200	664.274	778.978	649.768	936.192	843.048	0	0	0	0	0	0	4.538.480																																																																																																																																																																																															
ANO	VALOR	META																																																																																																																																																																																																										
2021	1.000.000%																																																																																																																																																																																																											
2022	100,000%																																																																																																																																																																																																											
META	N/A																																																																																																																																																																																																											
Mês	Processamentos Corretos	Processamentos	Índice de Consistência (%)																																																																																																																																																																																																									
JAN	646.200	646.200	100,000%																																																																																																																																																																																																									
FEV	664.273	664.274	100,000%																																																																																																																																																																																																									
MAR	778.978	778.978	100,000%																																																																																																																																																																																																									
ABR	649.768	649.768	100,000%																																																																																																																																																																																																									
MAI	936.192	936.192	936,192%																																																																																																																																																																																																									
JUN	843.048	843.048	100,000%																																																																																																																																																																																																									
<p><b>ANÁLISE CRÍTICA</b> O SEMGM tem a rotina de trabalho em conformidade com os princípios da gestão de qualidade e prioriza o controle das entradas e saídas de expedientes com monitoramento das ocorrências diárias.</p> <p><b>AÇÕES GERENCIAIS</b> A rotina de trabalho no SEMGM mantém as inconsistências com ações de acompanhamento dos expedientes até o destinatário final e, além disso, presta suporte às UD para que sejam resolvidos em 100% as erros e falhas do fluxo operacional das recebimentas e entregas.</p> <p>Responsável pela emissão do relatório: Rosemary Rocha Maia      Responsável aprovação e divulgação: Fernanda Cunha Oliveira Sobrinho      Data: 06/07/2022</p>																																																																																																																																																																																																												

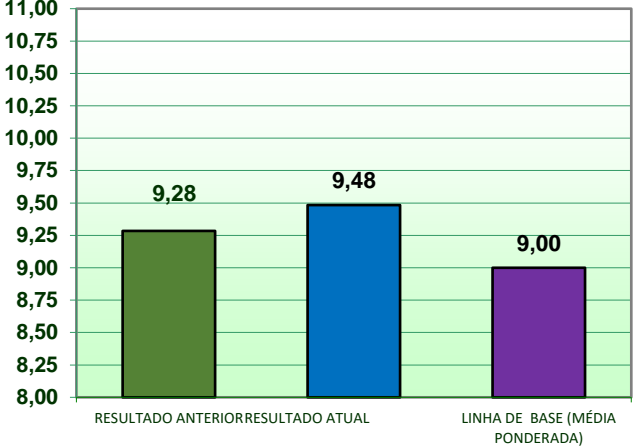


## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

### DEPARTAMENTO DE TRANSPORTE

#### INDICADORES OPERACIONAIS

GRÁFICO	COMENTÁRIO								
<p data-bbox="201 618 876 763">Consumo de combustível dos veículos de serviço das comarcas da Capital e do Interior – veículos utilitários leves (Doblô, Kombi e Saveiro)</p> <div data-bbox="185 797 890 1335"><p data-bbox="285 815 635 835">RESULTADO NO PERÍODO - Período: Fonte:</p><table border="1" data-bbox="220 871 855 1317"><thead><tr><th>Categoria</th><th>Valor</th></tr></thead><tbody><tr><td>RESULTADO ANTERIOR</td><td>9,28</td></tr><tr><td>RESULTADO ATUAL</td><td>9,48</td></tr><tr><td>LINHA DE BASE (MÉDIA PONDERADA)</td><td>9,00</td></tr></tbody></table></div>	Categoria	Valor	RESULTADO ANTERIOR	9,28	RESULTADO ATUAL	9,48	LINHA DE BASE (MÉDIA PONDERADA)	9,00	<p data-bbox="906 573 1426 1155">A análise do resultado obtido permite constatar que a unidade mantém resultados majoritariamente satisfatórios desde 2020 (acima da média histórica utilizada como linha de base), alcançando resultados acima da média estabelecida pela tabela CONPET, apesar do elevado período de uso. Ressalte-se que a tabela CONPET analisa veículos de uso pessoal e não veículos de frota, circunstância que valoriza ainda mais os resultados alcançados pela unidade.</p> <p data-bbox="906 1160 1426 1413">Tal circunstância revela impacto positivo das ações implementadas pelo Departamento de Transportes (DETRA) relacionadas às orientações aos condutores para manutenção e melhoria da performance dos veículos.</p>
Categoria	Valor								
RESULTADO ANTERIOR	9,28								
RESULTADO ATUAL	9,48								
LINHA DE BASE (MÉDIA PONDERADA)	9,00								

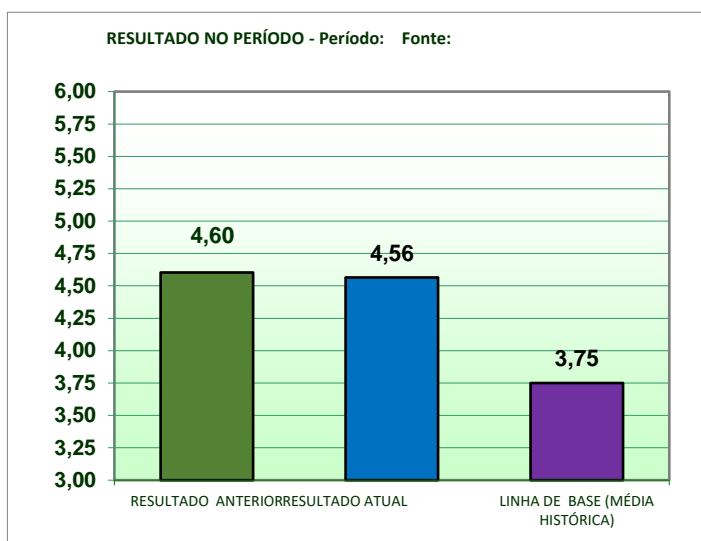




## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

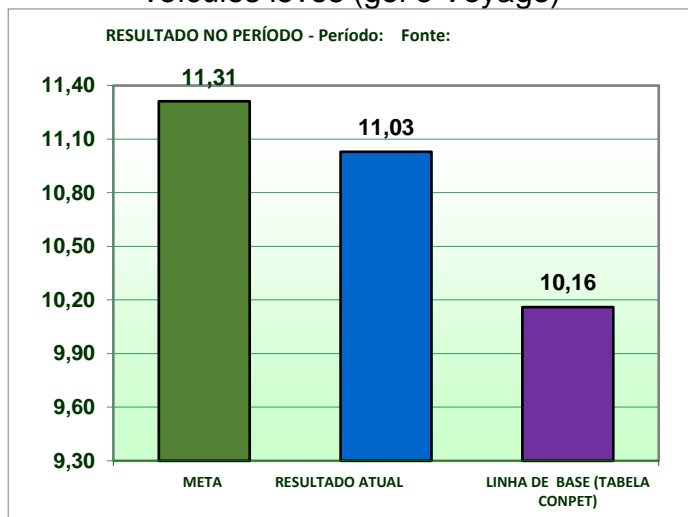
**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

Consumo de combustível dos veículos de serviço das Comarcas da Capital e do Interior – veículos pesados (caminhões e ônibus)



A análise dos resultados obtidos permite constatar que a unidade alcança resultados satisfatórios desde 2019 (acima da média histórica utilizada como linha de base), fato que revela eficácia e eficiência das ações implementadas pelo Departamento de Transportes (DETRA), inclusive quanto à orientação aos condutores, com entrega de material relacionado à instrução e procedimentos para melhoria da autonomia dos veículos.

Consumo de combustível dos veículos de serviço das Comarcas da Capital e do Interior - veículos leves (gol e Voyage)



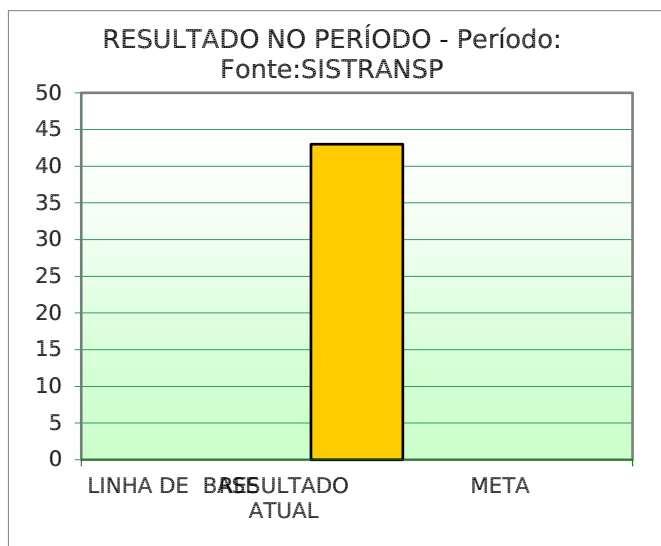
Os dados do período permitem constatar que a unidade mantém resultados extremamente próximos à meta e significativamente acima da média estabelecida na tabela CONPET (apesar da natural perda da performance, decorrente dos veículos contarem com 7 e 14 anos de uso diário). Reuniões periódicas com a Diretoria, revelam-se ações eficazes implementadas pelo Departamento de Transportes.



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

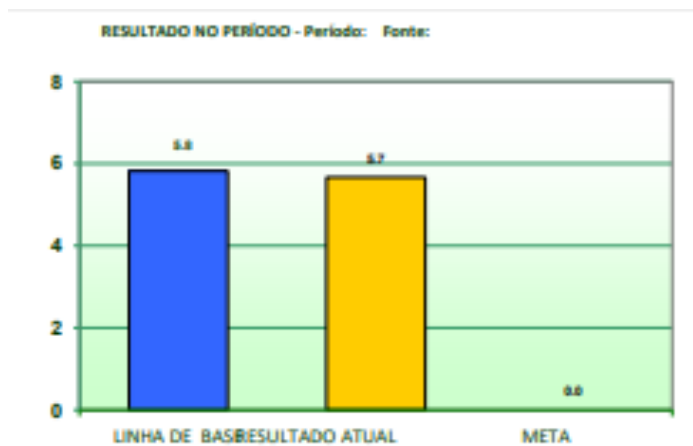
**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

Quantidade de sinistros por tipo de motorista (usuário)



Os índices QUADRO, REQUISITADO E TERCEIRIZADO, têm, se comparados aos outros anos, baixo índice, totalizando, parcialmente, 43 casos em 2022. Os motoristas envolvidos em sinistros são orientados a manter postura de direção defensiva no trânsito, a fim de que o índice de minimizar acidentes nas atividades operacionais.

Percentual de Frota Indisponível



Mantido bom patamar no período, alcançando índice próximo de 5%, inobstante o longo período de uso dos veículos e elevada quilometragem. Deverá ser mantida a permanente busca pela redução do tempo para diagnóstico, pedido do mecânico, aprovação do encarregado, lançamento no sistema Ticket, cotação, aprovação e entregas / trocas.



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.**

DEPARTAMENTO DE INFRAESTRUTURA OPERACIONAL													
INDICADORES OPERACIONAIS													
GRÁFICO						COMENTÁRIO							
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 30px; text-align: center;"> </div> <div style="text-align: center;"> <b>PLANILHA DE INDICADORES</b>  <small>Atenção: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.</small> </div> </div>													
UNIDADE ORGANIZACIONAL	SEMIGM MENSAGERIA	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO	INDICADOR DE PROJETO	INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO	X	INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE							
TEMA	Prestação Jurisdicional e Estrutura Predial, Logística e de Segurança		OBJETIVO ESTRATÉGICO	Preservação dos mecanismos de celeridade Jurisdicional do Pjerj e Aprimoramento Logístico do Pjerj									
INDICADOR	Índice de Consistência no Processo de Trabalho Gerir o Trâmite de Expedientes		PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE	GERIR O TRÂMITE DE EXPEDITNES									
FINALIDADE	Controlar a consistência do trâmite de documentos					CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO	Acumulado						
PERIODICIDADE	Mensal (Coleta diária)	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO	X	INDICADOR DE DESEMPENHO	INDICADOR DE EFICIÊNCIA	INDICADOR DE EFETIVIDADE							
FÓRMULA	((Σ de docs processados corretamente) / (Σ de docs recebidas)) x 100					SENTIDO DE MELHORIA	(MM) Melhor						
META	Não aplicável					ORIGEM DOS DADOS	Relação de Produtos Não Conformes	UNIDADE DE MEDIDA	Percentual				
EVOLUÇÃO 2022	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	ANUAL
ÍNDICE CONSISTÊNCIA	100,000%	100,000%	100,000%	100,000%	100,000%	100,000%	100,000%	100,000%	100,000%	100,000%	100,000%	100,000%	100,000%
PROCESSAMENTOS CORRETOS	646.200	664.274	778.978	649.768	936.192	843.048	0	0	0	0	0	0	4.538.490
PRODUTOS NÃO CONFORMES	646.200	664.274	778.978	649.768	936.192	843.048	0	0	0	0	0	0	4.538.490
<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="width: 30%;"> <p><b>RESULTADOS</b></p> </div> <div style="width: 60%;"> <p><b>EVOLUÇÃO DOS RESULTADOS</b></p> </div> </div>													
ANÁLISE CRÍTICA	O SEMIGM tem a rotina de trabalho em conformidade com os princípios da gestão de qualidade e prioriza o controle das entradas e saídas de expedientes com monitoramento das ocorrências diárias.												
AÇÕES GERENCIAIS	A rotina de trabalho no SEMIGM monitora as inconsistências com ações de acompanhamento dos expedientes até o destinatário final e, além disso, presta suporte às UD para que sejam resolvidos em 100% as erros e falhas do fluxo operacional das recebidas e entregas.												
Responsável pela emissão do relatório: Rosemary Rocha Matos				Responsável aprovação e divulgação: Fernanda Cunha Otavio Sobrinho				Data: 05/07/2022					

O Indicador INDICE DE CONSISTÊNCIA NO PROCESSO DE TRABALHO GERI O TRÂMITE DE EXPEDITNES, tem por finalidade controlar a consistência no trâmite de documentos no âmbito do Pjerj. No período Janeiro a Junho/2022 foram movimentados 4.518.460 (quatro milhões quinhentos e dezoito mil quatrocentos e sessenta) processos, documentos e expedientes entre as diversas unidades organizacionais do Poder Judiciário, bem como os Órgãos que tem interface com os processos de trabalho da movimentação de expedientes, tais como: Defensoria Pública, Ministério Público, PGE, PGM, STF, STJ dentre outros.

### 4. SITUAÇÃO DAS METAS NACIONAIS

METAS	RESULTADOS (% Acumulado até o momento)
<NÃO APLICÁVEL>	



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

### 5. PRINCIPAIS REALIZAÇÕES

#### DGLOG/DEENG: DEPARTAMENTO DE ENGENHARIA

##### ▪ INTEGRAÇÃO ENTRE DIVISÕES DO DEPARTAMENTO DE ENGENHARIA

As quatro Divisões do Departamento de Engenharia (Projetos de Engenharia e Arquitetura – DIPEA, Planejamento, Cotação e Orçamento – DIPCO, Fiscalização de Obras – DIFOB e Manutenção – DIMAN) estão sempre aprimorando os seus processos com a continuidade da retroalimentação das informações dos projetos.

##### ➤ RETROALIMENTAÇÃO DIPEA-DIFOB

Continuidade no envio de informações da DIFOB para a DIPEA de aditivos nos contratos de obra planejados por essa Divisão, para retroalimentar a equipe da DIPEA quanto a possíveis erros de projeto ou oportunidades de melhoria que poderão ser observados nos projetos futuros.

A comunicação feita pelo SEI é distribuída para ciência de toda a equipe.

##### ➤ RETROALIMENTAÇÃO DIMAN-DIFOB

A DIMAN vem prestando constante apoio, junto as equipes de fiscalização da DIFOB, no tocante a instalação de novos chillers (içamentos do equipamento nas coberturas das edificações), startup de equipamentos, readequações de áreas para viabilização de obras licitadas, intervenções em prédios dentro do período de garantia, por inexecução da empresa contratada para a execução de obras por licitação, dentre outros.

##### ➤ RETROALIMENTAÇÃO DIPEA-DIMAN

Continuidade no envio de informações da DIMAN para a DIPEA após a realização da reunião do Farol de Arquitetura da DIMAN. A DIPEA identifica todos os itens pendentes da Divisão e distribui para atendimento pela equipe.

Pontualmente, a DIPEA quando recebe algum pedido de substituição de material em projeto, pelo fato de o material ser de difícil aquisição, com prazo de fornecimento extenso e outros motivos que impactem a obra, também, replica para conhecimento de toda a equipe.

A DIMAN e a DIPEA mantêm constante parceria na realização de vistorias conjuntas para as prospecções necessárias a elaboração de projetos, análises



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

estruturais, fornecimento de projetos arquitetônicos, estruturais, de instalações elétricas, diagramas unifilares, instalações hidrossanitárias e de incêndio.

### ➤ **RETROALIMENTAÇÃO DIPCO-DIMAN**

A constante parceria da DIMAN mantida com a DIPCO, resulta no apoio a compra de materiais através das verbas dos contratos, cujos materiais não localizados nos sites de compras governamentais, são cotados pela DIPCO.

### ▪ **ROTINAS ADMINISTRATIVAS (RADs)**

Demonstrando a devida atenção com cada processo de trabalho no DEENG, as RADs foram atualizadas, visando a melhoria constante:

- ✓ **RAD-DGLOG-072 REV 03:** Publicação da revisão 03, referente ao procedimento “Manutenção corretiva”, com data de vigência em 28/10/2021.
- ✓ **RAD-DGLOG-074 REV 03:** Publicação da revisão 03, referente ao procedimento “Manutenção preventiva eletromecânica”, com data de vigência em 28/10/2021.
- ✓ **RAD-DGLOG-075 REV 03:** Publicação da revisão 03, referente ao procedimento “Manutenção preventiva de unidades certificadas e predial”, com data de vigência em 28/10/2021.
- ✓ **RAD-DGLOG-077 REV 03:** Publicação da revisão 03, referente ao procedimento “Atender às solicitações de alterações de layout e readequação predial”, com data de vigência em 28/10/2021.
- ✓ **RAD-DGLOG-078 REV 01:** Publicação da revisão 01, referente ao procedimento “Monitorar e avaliar a fiscalização de obras e de serviços de engenharia”, com data de vigência em 05/05/2022.

Inclusão do FRM-DGLOG-078-02 “Avaliação de desempenho do Assistente de fiscalização de obras e serviços de engenharia”.

- ✓ **RAD-DGLOG-082 REV 03:** Publicação da revisão 03, referente ao procedimento “Orçar preços de obras e serviços de engenharia”, com data de vigência em 20/06/2022.

Publicação da revisão 03 do FRM-DGLOG-082-02, que entrou em vigor 05/07/22.



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

- ✓ **RAD-DGLOG-083 REV 03:** Publicação da revisão 03, referente ao procedimento “Acompanhar garantia de obras de prédios do PJERJ”, com data de vigência em 20/06/2022.
- ✓ **RAD-DGLOG-084 REV 02:** Publicação da revisão 02, referente ao procedimento “Medir serviços executados na fiscalização dos contratos de obras do PJERJ”, com data de vigência em 20/06/2022.

O antigo formulário Quadro de Serviços Executados (QSE) foi unificado ao formulário Relatório Mensal de Acompanhamento de Contrato (REMAC) - Obras, reduzindo a documentação a ser preenchida pela equipe fiscal e consequentemente, otimizando o processo de trabalho.

- ✓ **RAD-DGLOG-085 REV 01:** Publicação da revisão 01, referente ao procedimento “Fiscalizar a execução do contrato de obra do PJERJ”, com data de vigência em 15/06/2022.
- ✓ **RAD-DGLOG-089 REV 00:** Publicação da revisão 00, referente ao procedimento “Cotar preços para obras e serviços de engenharia”, com data de vigência em 05/05/2022.
- ✓ **RAD-DGLOG-090 REV 01:** Publicação da revisão 01, referente ao procedimento “Elaborar solicitação de alteração contratual para contrato de obra do PJERJ”, com data de vigência em 04/03/2022.
- ✓ **RAD-DGLOG-092 REV 00:** Em fase de aprovação para publicação da revisão 00, referente ao procedimento “Ciclo de formação e execução de contratos administrativos de obras do PJERJ”.

### ▪ DGLOG-DIPEA

#### ➤ DIPEA-SEPIN

- ❖ **Processo nº 2021-0645157:** Elaboração dos projetos de instalações complementares para a obra de construção das edificações para o núcleo de atendimento integrado (NAI), vara da infância e da juventude (VIJ), vara de execução de medidas socioeducativas (VEMSE) e do departamento de transportes (DETRA) – revisão 01 – emissão obra – conclusão jun/2022



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

O Projeto de instalações hidrossanitárias foi desenvolvido considerando algumas iniciativas de sustentabilidade, como:

- A captação das águas pluviais dos telhados das edificações para reaproveitamento nos banheiros (vasos sanitários e mictórios) e para rega dos jardins do Complexo;
  - O projeto de esgoto sanitário dividido em esgoto primário e esgoto secundário, o que possibilita futuramente o tratamento de águas cinzas, caso o PJERJ assim optar;
  - No terreno do Complexo foram projetados jardins de chuva, que tem como função captar, filtrar e infiltrar a água pluvial no solo, contribuindo para o reabastecimento dos lençóis freáticos.
- ❖ **Desenvolvimento dos projetos de prevenção e combate a incêndio atendendo ao decreto 42/2018 (COSCIPI) do CBMERJ a fim de garantir a segurança e a integridade física dos magistrados, serventuários e demais usuários das edificações que do Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro**
- **Processo nº 2020-0608935:** Projeto de instalações de prevenção e combate a incêndio (extintores e sinalização de emergência) referente ao plano de abandono do Fórum Regional do Méier – conclusão maio/2022;
  - **Processo nº 2020-0609233:** Projeto de instalações de prevenção e combate a incêndio (extintores e sinalização de emergência) referente ao plano de abandono do Fórum Regional de Madureira - conclusão maio/2022;
  - **Processo nº 2021-0627379:** Elaboração do Projeto Legal do sistema de segurança de prevenção e combate a incêndio do Fórum da Comarca de Sapucaia e aprovação do referido projeto junto ao CBMERJ - conclusão maio/2022;
  - **Processo nº 2020-0682908:** Elaboração do Projeto Legal do sistema de segurança de prevenção e combate a incêndio do Fórum da Comarca de São Fidélis e aprovação do referido projeto junto ao CBMERJ - conclusão maio/2022.
- ❖ **Processo nº 2022-06043052 – Modernização do sistema de refrigeração da lâmina I, com a substituição das torres de resfriamento da central de água gelada (CAG) em operação na lâmina I do complexo do fórum central da comarca da capital – conclusão maio/2022**



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

A elaboração do referido projeto surgiu após verificação técnica realizada pela DIMAN acerca das condições de funcionamento da Central de Água Gelada (CAG) em operação, na qual foi identificado o desgaste das torres de arrefecimento, a precariedade e a falta de confiabilidade do funcionamento das mesmas. E, com isso, sugere a substituição das torres de arrefecimento para garantir a climatização da Lâmina I do Complexo do Fórum Central da Capital.

### ❖ **Elaboração de projetos de diagramas unifilares para instalações elétricas em atendimento às licitações de geração de energia solar fotovoltaica**

- **Processo nº 2022-06036841:** Levantamento de dados técnicos e desenvolvimento de diagrama unifilar para instalações elétricas da Lâmina IV em atendimento à licitação de geração de energia solar fotovoltaica - conclusão junho/2022;
- **Processo nº 2022-06036879:** Levantamento de dados técnicos e desenvolvimento de diagrama unifilar para instalações elétricas da edificação do Fórum Regional de Santa Cruz em atendimento à licitação de geração de energia solar fotovoltaica - conclusão junho/2022;
- **Processo nº 2022-06036887:** Levantamento de dados técnicos e desenvolvimento de diagrama unifilar para instalações elétricas da edificação do Fórum de Campos dos Goytacazes em atendimento à licitação de geração de energia solar fotovoltaica - conclusão junho/2022;
- **Processo nº 2022-06036874:** Levantamento de dados técnicos e desenvolvimento de diagrama unifilar para instalações elétricas da Edificação do Almojarifado de Niterói em atendimento à licitação de geração de energia solar fotovoltaica - conclusão junho/2022;
- **Processo nº 2022-06036824:** Levantamento de dados técnicos e desenvolvimento de diagrama unifilar para instalações elétricas da Lâmina I e II em atendimento à licitação de geração de energia solar fotovoltaica - conclusão junho/2022.

### ❖ **Elaboração de 32 projetos de diagramas unifilares das entradas de energia elétrica de diversas edificações do PJERJ, em atendimento à solicitação da DIMAN**

- **Processo nº 2021-0658866:** Diagrama elétrico - Secretarias de Niterói – conclusão 04/02/2022;
- **Processo nº 2020-0696965:** Diagrama elétrico - Fórum de Resende – conclusão 08/02/2022;





## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

- **Processo nº 2021-0658931:** Diagrama elétrico - Fórum Regional do Méier - conclusão 07/02/2022;
- **Processo nº 2021-0658913:** Diagrama elétrico - Arquivo de Rio Bonito - conclusão 07/02/2022;
- **Processo nº 2021-0658927:** Diagrama elétrico - Fórum de São Gonçalo – conclusão 08/02/2022;
- **Processo nº 2020-0696913:** Diagrama elétrico - Fórum de Italva – conclusão 15/02/2022;
- **Processo nº 2020-0696912:** Diagrama elétrico - Fórum de Laje do Muriaé – conclusão 15/02/2022;
- **Processo nº 2020-0696924:** Diagrama elétrico - Fórum de Saquarema – conclusão 15/02/2022;
- **Processo nº 2020-0697004:** Diagrama elétrico - Fórum de Porto Real – conclusão 16/02/2022;
- **Processo nº 2021-0658924:** Diagrama elétrico - Fórum de Maricá – conclusão 16/02/2022;
- **Processo nº 2020-0697174:** Diagrama elétrico - Oficina do DETRA (Santo Cristo) – conclusão 16/02/2022;
- **Processo nº 2020-0697135:** Diagrama elétrico - Vara da Infância Praça Onze – conclusão 10/03/2022;
- **Processo nº 2020-0697033:** Diagrama elétrico – Pinheiral – conclusão 09/03/2022;
- **Processo nº 2020-0697046:** Diagrama elétrico - Paty do Alferes – conclusão 03/03/2022;
- **Processo nº 2020-0697111:** Diagrama elétrico - Paraíba do Sul – conclusão 11/03/2022;
- **Processo nº 2020-0697109:** Diagrama elétrico - Três Rios – conclusão 03/03/2022;
- **Processo nº 2020-0697115:** Diagrama elétrico - São José do Vale do Rio Preto – conclusão 08/03/2022;
- **Processo nº 2020-0697121:** Diagrama elétrico - Praça da Bandeira – conclusão 10/03/2022;
- **Processo nº 2020-0697128:** Diagrama elétrico – Magé – conclusão 23/02/2022;
- **Processo nº 2020-0697130:** Diagrama elétrico – Inhomirim – conclusão 03/03/2022;
- **Processo nº 2020-0696732:** Diagrama elétrico - Bom Jesus – conclusão 30/05/2022;
- **Processo nº 2020-0696958:** Diagrama elétrico - São Sebastião do Alto – conclusão 09/03/2022;
- **Processo nº 2020-0697146:** Diagrama elétrico - Vara da Infância Santo Cristo – conclusão 10/03/2022;
- **Processo nº 2020-0697180:** Diagrama elétrico - Oficina do Estácio – conclusão 10/03/2022;



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

- **Processo nº 2020-0697178:** Diagrama elétrico - Queimados – conclusão 21/02/2022;
- **Processo nº 2021-0658894:** Diagrama elétrico - V JEC de Copacabana – conclusão 11/03/2022;
- **Processo nº 2021-0658901:** Diagrama elétrico - I JECRIM de Botafogo – conclusão 11/03/2022;
- **Processo nº 2021-0658917:** Diagrama elétrico - Fórum da Comarca de Silva Jardim – conclusão 23/03/2022;
- **Processo nº 2021-0658888:** Diagrama elétrico - IV JECRIM do Leblon – Conclusão 23/03/2022;
- **Processo nº 2021-0658874:** Diagrama elétrico - VIII JEC da Tijuca – conclusão 11/03/2022;
- **Processo nº 2021-0658878:** Diagrama elétrico - DETRA - Garagem do Santo Cristo – conclusão 17/02/2022;
- **Processo nº 2021-0658930:** Diagrama elétrico - Fórum da Ilha do Governador – conclusão 21/03/2022.

### ➤ DIPEA-SEPAR

#### ❖ Projeto complexo NAI

Contratação de empresa para a realização de serviços de engenharia na Rua Ceará, nº 333 – São Cristóvão – RJ, a fim de construir o complexo de edificações onde serão erguidos três blocos, sendo o primeiro para receber o Núcleo de Atendimento Integrado (NAI), o segundo para abrigar a Vara de Infância e Juventude (VIJ) e a Vara de Execução de Medidas Socioeducativas (VEMSE), e o terceiro para instalar o Departamento de Transporte do Tribunal de Justiça (DETRA).

O projeto do NAI adveio da necessidade de integração dos serviços necessários para atendimento a adolescentes, buscando oferecer o acolhimento inicial, com atividades de segurança, psicossociais e socioeducativas, judiciárias e alojamento, sem perder a habitabilidade e o

conforto, na forma do art. 88, V da Lei nº 8.069/1990 – Estatuto da Criança e do Adolescente – e Recomendação n.87/2021 do Conselho Nacional de Justiça.

Priorizando a qualidade de fluxos, os aspectos de funcionalidade e a segurança, faz parte do projeto de integração o remanejamento das Varas de Infância e Juventude (VIJ) e de Execução de Medidas Socioeducativas (VEMSE) – atualmente localizadas na Gamboa.



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

A implantação do DETRA teve sua gênese na determinação da Alta Administração para que fosse destinado um local para abrigar as instalações do Departamento de Transporte do PJERJ, além da concentração das atividades do DETRA em um único espaço, visando a economicidade e a segurança.

### ❖ Projeto CAG (Processo SEI nº 2019-0619732)

Projeto para viabilizar a contratação serviços de engenharia para substituição de 12 (doze) torres de resfriamento de água do sistema de ar condicionado do prédio do Lâmina I do Complexo do Fórum Central da Comarca da Capital, situado na Avenida Av. Erasmo Braga, nº 115, Bairro Centro, município do Rio de Janeiro.

A necessidade da substituição das torres de arrefecimento adveio em virtude do desgaste, da precariedade e falta de confiabilidade do seu funcionamento satisfatório, para atendimento da CAG, e de garantir a climatização do referido prédio.

### ❖ Projeto piso vinílico (Processo SEI nº 2021-0696612)

A contratação de empresa especializada para a realização de serviços de engenharia para fornecimento e instalação de piso vinílico para substituição dos pisos existentes nas Salas de Sessões, localizadas do 2º ao 5º pavimentos da Lâmina III, na Rua Dom Manuel, nº 37, na área do Mezanino do 10º Pavimento/11º Pavimento da Lâmina I, Av. Erasmo Braga, nº 115, e no Salão dos Magistrados localizado no 10º Pavimento da Lâmina I, do Fórum da Capital deste Município, adveio da necessidade de oferecer um piso mais apropriado para os ambientes, por razões de funcionalidade, higiene e facilidade na manutenção.

### ❖ Projeto Ilha do Governador (Processo SEI nº 2020-0633915)

A contratação de empresa especializada credenciada junto a CBMERJ para a realização de serviços de engenharia de instalação do sistema de prevenção e combate ao incêndio do Fórum da Ilha do Governador, situada na Praia da Olaria, s/nº, Aterro do Cocotá, adveio da necessidade de adequação do Sistema de Prevenção e Combate a Incêndio a legislação vigente, bem como a realização de melhorias no mesmo, evitando que coloquem em risco e comprometam a segurança dos magistrados, servidores e usuários além da integridade predial.

### ❖ Projeto Região Oceânica (Processo SEI nº 2020-0644267)

A contratação de empresa especializada credenciada junto a CBMERJ para a realização de serviços de engenharia de instalação do sistema de



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

prevenção e combate ao incêndio do Fórum Regional da Região Oceânica, situada na Estrada Caetano Monteiro, nº 659 – Pendotiba – Niterói – RJ, adveio da necessidade de adequação do Sistema de Prevenção e Combate a Incêndio a legislação vigente, bem como a realização de melhorias no mesmo, evitando que coloquem em risco e comprometam a segurança dos magistrados, servidores e usuários além da integridade predial.

### ❖ **Projeto São Fidélis (Processo SEI nº 2022-06046044)**

A contratação de empresa especializada para a realização de serviços de engenharia para reforma do Sistema de incêndio e pânico do Fórum de São Fidélis, situada na Praça da Justiça, s/nº, em São Fidélis/RJ, adveio da necessidade do perfeito funcionamento de todos os sistemas instalados, dentro dos padrões estabelecidos nos projetos específicos e legislações vigentes, prevendo-se a inclusão de todos os componentes dos sistemas necessários para que se tenham as instalações dos sistemas plenamente operacionais.

### ❖ **Projeto Sapucaia (Processo SEI nº 2021-0627379)**

A contratação de empresa especializada para a realização de serviços de engenharia para projeto do sistema de combate ao incêndio do Fórum de Sapucaia - RJ, situada na Praça Barão de Ayuruoca ,75 - Centro, adveio da necessidade de melhorias do sistema de combate a incêndio, evitando que coloquem em risco e comprometam a segurança dos magistrados, servidores e usuários além da integridade predial.

### ❖ **Vara Criminal Especializada (Processo SEI nº 2022-06012846)**

Para a criação das Varas Especializadas Criminais foi desenvolvido a readequação do 4º pavimento da Lâmina II – Fórum da Capital, que consiste no remanejamento e readequação da Central de Assessoria Criminal, a criação de um cartório único que comporta as três Varas, criação dos três gabinetes dos Juízes e seus respectivos gabinetes de juízes auxiliares.

### ❖ **Central de Audiência de Custódia – BEP (Processo SEI nº 2021-0616528)**

O projeto de ampliação da Central de Audiência de Custódia em Benfica, objetivando melhoria de ventilação da carceragem, readequação das celas proveniente do remanejamento da equipe técnica e criação de áreas para o cartório, salas de videoconferência e gabinetes.



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

### ❖ Principais projetos concluídos:

- Levantamento cadastral e atualização dos arquivos referente as Fachadas para Subsidiar a Manutenção - Prédios do 3º NUR, 5º NUR, 6º NUR e 8º NUR;
- Levantamento cadastral para elaboração de estudo de viabilidade operacional e econômico-financeiro para Instalação de Sistemas de Geração de Energia Elétrica Fotovoltaica - Prédios do 1º NUR, 2º NUR, 4º NUR, 6º NUR, 12º NUR e 13º NUR;
- Vistorias e levantamentos para atendimento a Resolução OE nº 09/2014, para a elaboração do Plano de Obras 2022 – Prédios do 6º NUR, 7º NUR, 8º NUR e 13º NUR;
- Projeto para remanejamento do Cartório da Dívida Ativa para o prédio anexo ao Fórum de Nova Friburgo;
- Readequação para inclusão de 2 Varas - Vara Criminal Especializada, 4º pavimento da Lâmina II, Comarca da Capital;
- Projeto de climatização das Centrais de Água Gelada – CAG, Lâmina I, Comarca da Capital;
- Projeto para troca de piso do salão do Bar dos Magistrados localizado no 10º pavimento da Lâmina I, aquisição e instalação de piso vinílico nas Salas de Sessão da Lâmina III e do Mezanino, 10º Pavimento, Lâmina I, Comarca da Capital;
- Projeto para substituição de todas as telhas e recuperação das estruturas metálicas na sede do 5º NUR;
- Projeto para construção de Estacionamento e Guarita, com acesso para entrada de veículos do SOE para à carceragem no Fórum da Comarca de Italva;
- Projeto para recuperação do local danificado devido à queda das placas de granito na área do Restaurante do SENAC no 4º pavimento da Lâmina II, Comarca da Capital;
- Projeto de escada de marinheiro para Guarita Suspensa no Batalhão Especial Prisional;
- Projeto para construção de banheiro PNE no Tribunal do Júri Provisório do Fórum da Comarca de Seropédica na Câmara de Vereadores de Seropédica;
- Projeto para construção de contenção de erosão no canteiro em frente ao Fórum de Rio das Flores;
- Projeto para alteração do muro da rampa de acesso ao estacionamento 1 no Fórum da Comarca de Teresópolis;
- Projeto para remanejamento provisório da DGCOM/Sala de Imprensa para viabilizar a substituição do piso do 10º pavimento na Lâmina I, Comarca da Capital;
- Projeto para revitalização da Sala de Convivência da EMERJ na Comarca da Capital;



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

- Projeto para incorporação e reativação do sanitário (antigo público) a sala 204 da DETEL, no 2º Pavimento na Lâmina II, Fórum da Capital;
- Projeto para implantação da Central de Videoconferências da Cadeia Pública Franz de Castro Holzwarth - Volta Redonda;
- Projeto para transferência do CEJUSC e readequação da Biblioteca da EMERJ da Comarca de Nova Friburgo;
- Projeto para ampliação da Central de Audiência de Custódia de Benfica - BEP, Comarca da Capital;
- Projeto para remanejamento da Sede do 3ºNUR do Fórum de Itaipava para o Fórum de Petrópolis;
- Projeto para construção de guarita e instalação de cancela na entrada do estacionamento do Fórum da Comarca de São João da Barra;
- Projeto para transferência do Cartório da Dívida Ativa do prédio da Prefeitura para o Fórum da Comarca de Paraty;
- Programa de necessidades para novo fórum da Comarca de Maricá;
- Estudo de viabilidade para construção de um novo fórum na Comarca de Miguel Pereira, bem como a implantação na Comarca de Núcleo de Atendimento Integrado (NAI);
- Estudo de viabilidade para intervenção nos banheiros do Fórum da Comarca de Petrópolis, em razão da publicação da Lei Municipal nº 8.114/2021;
- Estudo de viabilidade para instalação de pia junto à copa do Cartório da Vara Criminal do Fórum Comarca de Magé;
- Estudo de viabilidade visando a construção de Carceragem, instalação de duas Salas de Videoconferência e Parlatório para a Central de Audiência de Custódia do Presídio de Campos dos Goytacazes;
- Instalação do CEJUSC Fórum na Comarca de Miguel Pereira;
- Instalação do CEJUSC Fórum na Comarca de Itaguaí;
- Instalação do CEJUSC Fórum na Comarca de Itaboraí;
- Readequação e criação de novas salas no CEJUSC do Fórum Regional da Leopoldina;
- Readequação da sala do CEJUSC do Fórum da Comarca de Rio das Ostras;
- Alteração de layout para instalação de gabinetes, fraldário e brinquedoteca no VI Juizado de Violência Doméstica e Familiar contra a Mulher do Fórum Regional da Leopoldina da Comarca da Capital;
- Alteração de layout do DECAN no 3º pavimento do Centro Administrativo;



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

- Alteração de layout da ESAJ em decorrência da transferência de parte da Mútua para o 5º pavimento do Antigo Palácio da Justiça, Comarca da Capital;
- Alteração de layout do SESOT na garagem do Santo Cristo;
- Alteração de layout do CEJUSC do Fórum da Comarca de Campos de Goytacazes;
- Alteração de layout do gabinete do II Juizado Especial Cível do Fórum Regional da Barra da Tijuca da Comarca da Capital;
- Alteração de layout com remanejamento da sala de audiências e sala de secretários da 2ª Vara Cível do Fórum da Comarca de Resende;
- Alteração de layout para ampliação do gabinete do Departamento de Ensino da EMERJ;
- Alteração de layout do DEATE-DISJA-SEPRI, localizado nas salas 342, 344, 346 e 348 no corredor D, 3º pavimento na Lâmina I, Comarca da Capital;
- Alteração de layout com remanejamentos de áreas entre o Núcleo da Dívida Ativa e o Núcleo de Trabalho à Distância do Fórum da Comarca de Paraíba do Sul;
- Alteração de layout visando ampliação do Gabinete do Juízo da 2ª Vara Cível no Fórum da Comarca de Petrópolis;
- Alteração de layout para atender às recomendações de distanciamento social, no Departamento de Saúde, sala 902, na Lâmina I, Comarca da Capital;
- Alteração de layout do Gabinete do Juízo da 2ª Vara de Família no Fórum da Comarca de Petrópolis;
- Alteração de layout visando ampliação do Gabinete do Juízo da 2ª Vara de Família no Fórum da Comarca de Nova Iguaçu;
- Alteração de layout visando ampliação da Sala de Audiência de Conciliação do Fórum da Comarca de Quissamã;
- Alteração de layout visando ampliação do Cartório da VEPEMA, na Lâmina II, sala 325B, Comarca da Capital.

### ➤ **SEPIM-ESTRUTURA**

O SEPIM ESTRUTURA, além de participar de quase todos os projetos do SEPAR e do SEPIM, ainda elaborou os principais Laudos descritos abaixo:

- ❖ **VI JEC Gávea** – Vistorias periódicas agendadas;
- ❖ **Volta Redonda** – Avaliar estrutura metálica do telhado do Polo;
- ❖ **Lâmina III Biblioteca** – Avaliar fissuras na caixa do elevador monta carga;
- ❖ **São Gonçalo** – Avaliar possibilidade de remanejamento de PAB do térreo para o andar superior;



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

- ❖ **Nova Iguaçu** – Avaliar possibilidade de instalação de cofre no PAB do Bradesco no 2º pavimento;
- ❖ **São João da Barra** - Projeto Guarita;
- ❖ **Italva** – Projeto Guarita;
- ❖ **Japeri** – Avaliar reforma da claraboia;
- ❖ **Lâmina II Mútua** – Avaliar possibilidade da demolição de alvenarias;
- ❖ **Nilópolis** – Avaliar possibilidade de remanejamento do PAE do 1º para o 2º pavimento;
- ❖ **Lâminas I, II e IV, Almojarifado Niterói, Santa Cruz, Campos e Arquivo São Cristóvão** - Avaliar possibilidade de colocação de placas fotovoltaicas na cobertura;
- ❖ **Resende** - Avaliar possibilidade de remanejamento do PAE do térreo para o 1º pavimento;
- ❖ **Lâmina IV** - Avaliar possibilidade de demolição de paredes no 1º pavimento;
- ❖ **Lâmina II** – Autovistoria da marquise;
- ❖ **Cabo Frio** - Avaliar possibilidade de remanejamento do COOP Justiça do 1º para o 4º pavimento;
- ❖ **Maricá** – Avaliar afundamento de pino na Copa;
- ❖ **Nova Iguaçu Juizado** – Avaliar fissuras no piso da casa de máquinas;
- ❖ **Resende** - Avaliar possibilidade de remanejamento do PAE do térreo para o 1º pavimento (nova localização);
- ❖ **Campos dos Goytacazes** - Avaliar possibilidade de remanejamento do PAB do 1º para o 4º pavimento;
- ❖ **Madureira** – Avaliar fissuras na cozinha e banheiro da Defensoria Pública;
- ❖ **Seropédica** – Avaliar possibilidade de instalação de uma nova caixa d'água de 500 litros na cobertura;
- ❖ **Campo grande** - Avaliar possibilidade de remanejamento do PAE do térreo para o 1º pavimento;
- ❖ **Jacarepaguá** - Avaliar possibilidade de remanejamento do PAB/PAE do térreo para o 1º pavimento;
- ❖ **Lâmina I Escada Cobertura** – Projeto de escada de concreto armado na cobertura do espaço das antenas;
- ❖ **Barra Mansa** – Avaliar estrutura da cantina
- ❖ **Volta Redonda** - Avaliar possibilidade de remanejamento do PBb/PAE do 1º para o 3º pavimento;
- ❖ **Praça da Bandeira** – Avaliar estrutura da edificação;
- ❖ **Embasamento** – Vistoria no telhado onde serão implantadas as placas fotovoltaicas;
- ❖ **Japeri** – Analisar proposta apresentada pelo MP de aumento de altura do muro
- ❖ **Nova Friburgo** - Avaliar possibilidade de remanejamento do COOP Justiça do 1º para o 2º pavimento;
- ❖ **Lâmina II** – Avaliar possibilidade de substituição de equipamentos de antenas antigas por novas na cobertura do bloco G;
- ❖ **Nova Friburgo** – Avaliar possibilidade de remanejamento do PAB Bradesco do 1º para o 2º pavimento.



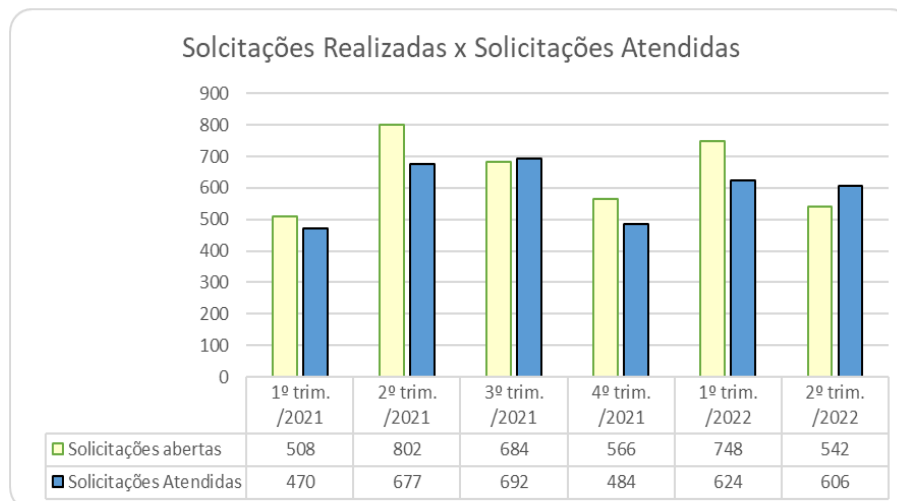


## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

### ▪ DGLOG-DIPCO

#### ➤ Cotação para licitações, Aditivos e Manutenção Predial



#### Número de solicitações de Cotação para atender Orçamento (SEPLO)

ITENS PARA COTAÇÃO  
X  
ITENS COTADOS  
(2021)

**2.223** ITENS PARA COTAÇÃO  
X  
**2.374** ITENS COTADOS

ITENS PARA COTAÇÃO  
X  
ITENS COTADOS  
(2022)

**329** ITENS PARA COTAÇÃO  
X  
**140** ITENS COTADOS

#### ➤ Gestão de pessoas e processos de trabalho

Por meio da Resolução TJERJ nº 23/2021 foram criados o Serviço de Planejamento e Orçamento (SEPLO) e o Serviço de Cotação (SECOT) da Divisão de Planejamento, Cotação e Orçamento do Departamento de Engenharia, da Diretoria-Geral de Logística.

O SEPLO e o SECOT tiveram sua ocupação em fevereiro do ano de 2022.



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

O espaço físico é um ponto fundamental no desenvolvimento dos profissionais. Dessa forma, o layout da DIPCO foi reformulado, sendo adequado para realizar as atividades do dia a dia de cada Serviço da Divisão, mantendo um excelente clima organizacional.

### ➤ Orçamentos elaborados

#### ❖ ADITIVOS

- **Processo SEI nº 2020-0693795:** Alteração de madeiramento de telhado;
- **Processo SEI nº 2020-0685089:** Itens não planilhados - obra SPDA Fórum da Capital;
- **Processo SEI nº 2021-0606957:** Corte de árvore e pintura de calha / condutor de aço galvanizado;
- **Processo SEI nº 2021-0625144:** Instalação barra chata vertical/horizontal de 7/8" x 1/8"- alumínio com furos, para rapel;
- **Processo SEI nº 2021-0623611:** Substituição de espessura chapa em aço galv.de calha e condutor;
- **Processo SEI nº 2021-0626096:** Aditivo porta de ferro PF1 com substituição de dobradiça por gonzo;
- **Processo SEI nº 2021-0632445:** Revisão composição de retirada de entulho;
- SEI-2021-0665993 - Aditivo para composição de custo para concreto preparado na obra fck 30Mpa, brita 1 e 2;
- **Processo SEI nº 2021-0670028:** Aditivo item inclusão de taxa de descarga de entulho;
- **Processo SEI nº 2021-0668067:** Aditivo para composição de custo de recolocação de piso intertravado e conector split 50 mm<sup>2</sup>;
- **Processo SEI nº 2021-0680869:** Aditivo para limpeza de superfície de concreto rugosa com jato de água pressurizado;
- **Processo SEI nº 2021-0690301:** Aditivo para transporte de materiais;
- **Processo SEI nº 2021-0690266:** Aditivo para demolição de argamassa de muro;
- **Processo SEI nº 2021-0690302:** Aditivo para execução de alvenaria de bloco;
- **Processo SEI nº 2021-0690306:** Aditivo para escavação em material de 2ª categoria;
- **Processo SEI nº 2021-0690742:** Aditivo para corte e desgalhamento de árvore;



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

- **Processo SEI nº 2021-0691844:** Aditivo para lavagem de superfície com jato pressurizado em área de repintura;
- **Processo SEI nº 2021-069543:** Aditivo para composição de custos de torres de andaimes.

### ❖ OBRAS

- **Processo SEI nº 2021-0645157:** Obra de Construção do NAI - ETP/ANALISE DE RISCOS/DFD;
- **Processo SEI nº 2020-0616018:** Obra de reforma das Varas de Fazenda 11ª, 12ª e 17ª;
- **Processo SEI nº 2022-06043052:** Substituição de 06 (seis) torres de resfriamento de água do sistema de ar condicionado do Prédio do Lâmina I do Complexo do Fórum Central da
- Comarca da Capital **(em elaboração)**.

### ❖ Termos de referência / projetos básicos elaborados e pesquisas de mercado realizadas:

- Serviço de modernização dos letreiros luminosos existentes na Lâmina I e no Embasamento do Complexo do Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro (PJRJ);
- Serviço de recuperação estrutural do subsolo da Praça dos Expedicionários, s/nº, Centro, Rio de Janeiro;
- Laudo Geotécnico, com vistas a avaliação da estabilidade do talude da margem direita do Rio Barra Mansa, no trecho contíguo à área da cantina do Fórum da Comarca de Barra Mansa;
- Laudo Técnico das fachadas do prédio da Escola da Magistratura do Estado do Rio de Janeiro – EMERJ;
- Serviços de recuperação estrutural do subsolo da Praça dos Expedicionários, s/nº, Centro, Rio de Janeiro;
- Locação de contêineres, no total de 05 (cinco) unidades, a serem instalados em endereços do Grande Rio para abrigar efetivo da COMLURB (em andamento em 28/06/22);
- Fornecimento de letras em aço escovado e latão dourado para compor os letreiros das galerias de fotos, fachada e demais ambientes dos prédios deste PJRJ;
- Elaboração e execução de projeto de avaliação de impacto ao patrimônio arqueológico e elaboração do relatório de avaliação de impacto ao patrimônio arqueológico - Obra de Construção do Complexo do NAI;
- Pesquisas de mercado para prorrogação do contrato nº 003/0609/2019 de Prestação de serviço de licenciamento, atualização e suporte técnico do software de engenharia *Volare*, na versão 20 ou superior.
- **Anexos a termos de referência elaborados:**



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

- **Processo SEI nº 2022-06025871:** Aquisição e instalação de piso vinílico nas Salas de Sessão da 15ª Câmara Cível, localizadas do 2º ao 5º pavimento da Lâmina III e na área do Mezanino e Salão dos Magistrados do 10º e 11º pavimentos da Lâmina I do Fórum Central da Comarca da Capital;
- Contratação de empresa especializada no fornecimento de sistema de energia solar fotovoltaica conectado à rede (**on grid**);
- **Processo SEI nº 2022-06036824:** SFCR Lâminas I e II;
- **Processo SEI nº 2022-0603684:** Lâmina IV;
- **Processo SEI nº 2022-06036874:** Almoxarifado Niterói;
- **Processo SEI nº 2022-06036895:** Arquivo São Cristóvão;
- **Processo SEI nº 2022-06036879:** Fórum de Santa Cruz;
- **Processo SEI nº 2022-06036887:** Fórum de Campos dos Goytacazes.

### ▪ DGLOG-DIFOB

#### ➤ DIFOB-SEFIA

O Serviço de Fiscalização (DGLOG/SEFIA), acompanhou as seguintes obras/serviços no 1º de semestre do ano de 2022 das seguintes obras:

#### ❖ Projeto do NAI

**Processo nº 2021-06109179**

**Valor total contratado: R\$ 141.360.349,59**

O desenvolvimento e implantação do projeto do NAI atende ao que preconiza a lei nº 8069 de 13 de julho de 1990 (Estatuto da Criança e do Adolescente) em seu Art. 70-A, Item II, no que tange a integração dos Órgãos do Poder Judiciário, do Ministério Público e da Defensoria Pública, com o Conselho Tutelar, com os Conselhos de Direitos da Criança e do Adolescente e com as entidades não governamentais que atuam na promoção, proteção e defesa dos direitos da criança e do adolescente, oferecendo o atendimento inicial, como atividades segurança, atendimento psicossocial e socioeducativo, judiciárias e alojamento, sem perder a habitabilidade e o conforto, na forma do Art. 88, Item V do mesmo dispositivo legal, bem como pela recomendação n.87/2021 do Conselho Nacional de Justiça.

Priorizando a qualidade de fluxos, aspectos de funcionalidade e segurança, contempla o projeto o remanejamento da Vara da Infância e Juventude (VIJ) e Vara de Execução de Medidas Socioeducativas (VEMSE) – atualmente localizadas na região da Gamboa.



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.**

Na área remanescente do terreno, por determinação da Alta Administração, será implantado o Departamento de Transporte do Tribunal de Justiça do estado do Rio de Janeiro – DETRA, que abrigará as instalações que hoje estão localizadas em edificações no Santo Cristo (garagem) e no Estácio (oficina), buscando otimizar espaços utilizados atualmente pelo DETRA, visando a economicidade e segurança.

Todo o projeto será dotado de melhorias tecnológicas que visam eficiência, economicidade, conforto e sustentabilidade.

O contrato da obra foi assinado e a emissão do memorando de início está condicionada a Licença de Instalação que será emitida pelo IPHAN. A DIFOB vem atuando nas análises técnicas e levantamentos de quantitativos dos projetos executivos, bem como no acompanhamento da limpeza do terreno que está sob responsabilidade do Poder Executivo (cláusula sexta, § 2º do Termo de Cessão do terreno).

### ❖ **Prestação de serviços para execução de projeto de avaliação de impacto e elaboração do relatório de avaliação ao patrimônio arqueológico (PAIPA/RAIPA)**

**Valor total contratado: R\$ 32.500,00**

**Prazo de contrato: 120 dias**

Serviço iniciado em 25/03/2022, cujo término previsto de execução era 22/07/2022. Entretanto, com o adiantamento da elaboração do Projeto de Avaliação de Impacto ao

Patrimônio Arqueológico (PAIPA) pela contratada, a prestação do serviço foi concluída em 22/06/2022.

A elaboração e execução de projetos e estudos no âmbito da gestão do patrimônio arqueológico são condicionantes do TRE (Termo de Referência Específico do IPHAN). A execução das eferidas condicionantes faz parte das premissas para obtenção da Licença de Instalação emitida pelo IPHAN para o início da Obra do NAI.



*Fragmentos e bens arqueológicos.*



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.



Prospecções

➤ **DIFOB-SEGAR:**

O Serviço de Garantia de Obra (DGLOG/SEGAR), acompanhou o prazo contratual de garantia no 1º de semestre do ano de 2022 das seguintes obras:



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

	OBRA / COMARCA	ACEITE / OCUPAÇÃO	VENCIMENTO DO PERÍODO DE GARANTIA	
			CIVIL E INSTALAÇÕES	EQUIPAMENTOS
1	ANGRA DOS REIS COMPLEMENTAÇÃO	09/03/2018	09/03/2023*	09/03/2019*
2	READEQUAÇÃO FASE 2	23/07/2018	23/07/2023*	23/07/2019*
3	ARRIAL DO CABO COMPLEMENTAÇÃO	27/07/2018	27/07/2023*	27/07/2019*
4	IGUABA GRANDE COMPLEMENTAÇÃO	30/09/2018	30/09/2023*	30/09/2019*
5	LÂMINA III HALL PLACAS DE MÁRMORE	26/10/2018	26/10/2023*	**
6	SALÃO NOBRE REFORMA	15/02/2019	15/02/2024*	15/02/2020*
7	VOLTA REDONDA MARQUISE	28/08/2019	28/08/2024*	**
8	SECRETARIAS DE NITERÓI ESQUADRIAS	09/10/2019	09/10/2024*	**
9	BARRA MANSÁ ETE	22/11/2019	22/11/2024*	22/11/2020*
10	GERICINÓ	09/12/2019	09/12/2024*	09/12/2020*
11	CABO FRIO SISTEMA DE AR	24/03/2020	24/03/2025*	24/03/2021*
12	CONAB READEQUAÇÃO	07/01/2021	07/01/2026*	07/01/2022*
13	ITATIAIA CAIXA D'ÁGUA	11/05/2021	11/05/2026*	11/05/2022*
14	SPDA FÓRUM CENTRAL	18/11/2021	18/11/2026*	**
15	TERESÓPOLIS FACHADA	01/12/2021	01/12/2026*	**
16	S A DE PÁDUA MURO DE CONTENÇÃO	27/12/2021	27/12/2026*	**
17	TRÊS RIOS MURO DE CONTENÇÃO	11/01/2022	11/01/2027*	**

CONSULTAR ANEXO I COM OS PRAZOS MÍNIMOS DA ABNT NBR 15575-1 RECOMENDADO EM ALGUNS EDITAIS.

■ GARANTIA ENCERRADA

■ GARANTIA ATIVA

\*ESSES PRAZOS PODEM VARIAR DE ACORDO COM O CONTRATO.

\*\*CONTRATO NÃO INCLUI EQUIPAMENTOS

\*\*\*CONTRATO SÓ DE EQUIPAMENTOS



# RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.**

## ANEXO I

### PRAZOS DE GARANTIAS MÍNIMOS CONFORME EDITAL

\*ESTE PRAZO É DE ACORDO COM O ITEM APTADO EM RELAÇÃO A GARANTIA, MAS PODE NÃO RETRATAR O ESCOPO, SEMPRE CONSULTE O CONTRATO.

\*\*NÃO CONSTA ESTA INFORMAÇÃO NO EDITAL

GARANTIA ENCERRADA

GARANTIA ATIVA

SISTEMAS, ELEMENTOS, COMPONENTES E INSTALAÇÕES	INCONFORMIDADES E PRAZOS DE GARANTIAS	READEQUAÇÃO FASE 2	AMRA DOS REIS COMPLEMENTAÇÃO	ARRIAL DO CABO COMPLEMENTAÇÃO	IGUABA GRANDE COMPLEMENTAÇÃO	SALAÃO NOBRE REFORMA	SECRETARIAS DE NITERÓI ESQUADRIAS	CONAB READEQUAÇÃO	PRAZOS DE GARANTIA						
									INÍCIO EM 23/07/2018	INÍCIO EM 09/03/2018	INÍCIO EM 27/07/2018	INÍCIO EM 30/09/2018	INÍCIO EM 15/02/2019	INÍCIO EM 09/10/2019	INÍCIO EM 07/01/2021
Fundações, estrutura principal, estruturas periféricas, contenções e arrimos	Segurança e estabilidade global Estanqueidade de fundações e contenções	5	23/07/2023*	09/03/2023*	27/07/2023*	30/09/2023*	15/02/2024*	09/10/2024*	07/01/2026*						
Estrutura metálica	Sistema estrutural e componentes	5	23/07/2023*	09/03/2023*	27/07/2023*	30/09/2023*	15/02/2024*	09/10/2024*	07/01/2026*						
Alvenaria de vedação (bloco de concreto e cerâmico), alvenaria estrutural ( bloco de concreto e cerâmico), estruturas auxiliares, estruturas de cobertura, estrutura das escadarias internas/externas, guarda-corpo, muros de divisa e telhados.	Segurança e integridade	5	23/07/2023*	09/03/2023*	27/07/2023*	30/09/2023*	15/02/2024*	09/10/2024*	07/01/2026*						
Equipamentos industrializados (aquecedores de passagem ou acumulação, motobombas, filtros, interfone, automação de portões, elevadores e outros)	Instalação Equipamentos	1	23/07/2019*	09/03/2019*	27/07/2019*	30/09/2019*	15/02/2020*	09/10/2020*	07/01/2022*						
Sistemas de dados e voz, telefonia, vídeo e televisão	Instalação Equipamentos	1	23/07/2019*	09/03/2019*	27/07/2019*	30/09/2019*	15/02/2020*	09/10/2020*	07/01/2022*						
Sistema de proteção contra descargas atmosféricas, sistema de combate a incêndio, pressurização das escadas, iluminação de emergência, sistema de segurança patrimonial	Instalação Equipamentos	1	23/07/2019*	09/03/2019*	27/07/2019*	30/09/2019*	15/02/2020*	09/10/2020*	07/01/2022*						
Porta corta-fogo	Dobradiças e molas	1	23/07/2019*	09/03/2019*	27/07/2019*	30/09/2019*	15/02/2020*	09/10/2020*	07/01/2022*						
	Integridade de portas e batentes	5	23/07/2023*	09/03/2023*	27/07/2023*	30/09/2023*	15/02/2024*	09/10/2024*	07/01/2026*						
Instalações elétricas, tomadas / interruptores / disjuntores / fios / cabos / eletrodutos / caixas e quadros	Equipamentos	1	23/07/2019*	09/03/2019*	27/07/2019*	30/09/2019*	15/02/2020*	09/10/2020*	07/01/2022*						
	Instalação	3	23/07/2021*	09/03/2021*	27/07/2021*	30/09/2021*	15/02/2022*	09/10/2022*	07/01/2024*						
Instalações hidráulicas, gas, esgoto e águas pluviais (colunas de água fria/quente, tubos de queda de esgoto, colunas de gás)	Integridade e vedação	5	23/07/2023*	09/03/2023*	27/07/2023*	30/09/2023*	15/02/2024*	09/10/2024*	07/01/2026*						
	Equipamentos	1	23/07/2019*	09/03/2019*	27/07/2019*	30/09/2019*	15/02/2020*	09/10/2020*	07/01/2022*						
Instalações hidráulicas e gás	Instalação	3	23/07/2021*	09/03/2021*	27/07/2021*	30/09/2021*	15/02/2022*	09/10/2022*	07/01/2024*						
Coletores / ramais / louças / caixas de descarga / bancada / metais sanitários / sifões / fogações fixas / válvulas / registros / ralos / tanques	vedação e funcionamento	5	23/07/2023*	09/03/2023*	27/07/2023*	30/09/2023*	15/02/2024*	09/10/2024*	07/01/2026*						
Impermeabilização	Estanqueidade	5	23/07/2023*	09/03/2023*	27/07/2023*	30/09/2023*	15/02/2024*	09/10/2024*	07/01/2026*						
Esquadrias de madeira	Empenamento, Deslocamento, Fixação	1	23/07/2019*	09/03/2019*	27/07/2019*	30/09/2019*	15/02/2020*	09/10/2020*	07/01/2022*						
	vedação e funcionamento	2	23/07/2020*	09/03/2020*	27/07/2020*	30/09/2020*	15/02/2021*	09/10/2021*	07/01/2023*						
Esquadrias e peças metálicas	Fixação, Oxidação	1	23/07/2019*	09/03/2019*	27/07/2019*	30/09/2019*	15/02/2020*	09/10/2020*	07/01/2022*						
	roldanas, fechos e articulações funcionamento.	2	23/07/2020*	09/03/2020*	27/07/2020*	30/09/2020*	15/02/2021*	09/10/2021*	07/01/2023*						
	perfis e fixadores	5	23/07/2023*	09/03/2023*	27/07/2023*	30/09/2023*	15/02/2024*	09/10/2024*	07/01/2026*						
	Partes móveis (inclusive recolhedores de palhetas, motores e conjuntos elétricos de acionamento)	1	23/07/2019*	09/03/2019*	27/07/2019*	30/09/2019*	15/02/2020*	09/10/2020*	07/01/2022*						
Esquadrias de alumínio e de PVC	Borrachas, escovas, articulações, fechos e roldanas	2	23/07/2020*	09/03/2020*	27/07/2020*	30/09/2020*	15/02/2021*	09/10/2021*	07/01/2023*						
	Perfis de alumínio, fixadores e revestimentos em painel de alumínio	5	23/07/2023*	09/03/2023*	27/07/2023*	30/09/2023*	15/02/2024*	09/10/2024*	07/01/2026*						
Fechaduras e ferragens em geral	Funcionamento Acabamento	1	23/07/2019*	09/03/2019*	27/07/2019*	30/09/2019*	15/02/2020*	09/10/2020*	07/01/2022*						
Vídeos	Fixação	1	23/07/2019*	09/03/2019*	27/07/2019*	30/09/2019*	15/02/2020*	09/10/2020*	07/01/2022*						
	Fissuras	2	23/07/2020*	09/03/2020*	27/07/2020*	30/09/2020*	15/02/2021*	09/10/2021*	07/01/2023*						
Revestimentos de paredes, pisos e tetos internos / externos em argamassa / gesso liso / componentes de gesso acartonado.	Estanqueidade de fachadas e pisos em áreas molhadas	3	23/07/2021*	09/03/2021*	27/07/2021*	30/09/2021*	15/02/2022*	09/10/2022*	07/01/2024*						
	Má aderência do revestimento e dos componentes do sistema.	5	23/07/2023*	09/03/2023*	27/07/2023*	30/09/2023*	15/02/2024*	09/10/2024*	07/01/2026*						
Revestimentos de paredes, pisos e tetos em azulejo / cerâmica / pastilhas.	Revestimentos soltos, fretados, desgaste excessivo	2	23/07/2020*	09/03/2020*	27/07/2020*	30/09/2020*	15/02/2021*	09/10/2021*	07/01/2023*						
	Estanqueidade de fachadas e pisos em áreas molhadas	3	23/07/2021*	09/03/2021*	27/07/2021*	30/09/2021*	15/02/2022*	09/10/2022*	07/01/2024*						
Revestimentos de paredes, pisos e tetos em pedras naturais (mármore, granito e outros)	Revestimentos soltos, fretados, desgaste excessivo	2	23/07/2020*	09/03/2020*	27/07/2020*	30/09/2020*	15/02/2021*	09/10/2021*	07/01/2023*						
	Estanqueidade de fachadas e pisos em áreas molhadas	3	23/07/2021*	09/03/2021*	27/07/2021*	30/09/2021*	15/02/2022*	09/10/2022*	07/01/2024*						
Pisos de madeira Tacos, assoalhos e decks	Empenamento, trincas na madeira e destacamento	1	23/07/2019*	09/03/2019*	27/07/2019*	30/09/2019*	15/02/2020*	09/10/2020*	07/01/2022*						
	Resina	5	23/07/2023*	**	**	**	**	**	**						
Piso cimeado, piso acabado em concreto, contrapiso	Destacamentos, fissuras, desgaste excessivo	2	23/07/2020*	09/03/2020*	27/07/2020*	30/09/2020*	15/02/2021*	09/10/2021*	07/01/2023*						
	estanqueidade de pisos em áreas molhadas	3	23/07/2021*	09/03/2021*	27/07/2021*	30/09/2021*	15/02/2022*	09/10/2022*	07/01/2024*						
Selantes, componentes de juntas e rejunteamentos	Aderência	1	23/07/2019*	09/03/2019*	27/07/2019*	30/09/2019*	15/02/2020*	09/10/2020*	07/01/2022*						
	Empolamento, descascamento esfarelamento, alteração de cor ou deteriorização de acabamento	2	**	09/03/2020*	27/07/2020*	30/09/2020*	15/02/2021*	09/10/2021*	07/01/2023*						
Pintura/Verniz (interna/externa)	Empolamento, descascamento esfarelamento, alteração de cor ou deteriorização de acabamento	5	23/07/2023*	**	**	**	**	**	**						
Revestimentos especiais (fôrmica, plásticos, têxteis, pisos elevados, materiais compostos de alumínio).	Aderência	2	**	09/03/2020*	27/07/2020*	30/09/2020*	15/02/2021*	09/10/2021*	07/01/2023*						
Forros de gesso	Fissuras por acomodação dos elementos estruturais e de vedação.	1	**	09/03/2019*	27/07/2019*	30/09/2019*	15/02/2020*	09/10/2020*	07/01/2022*						
Forros de madeira	Empenamento, trincas na madeira e destacamento.	1	**	09/03/2019*	27/07/2019*	30/09/2019*	15/02/2020*	09/10/2020*	07/01/2022*						

➤ Digitalização do acervo físico de processos de contratação e execução de obras para inserção no sistema SEI:

Inserção dos processos físicos de contratação e execução de obras como processos eletrônicos no Sistema SEI.





## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

A DIFOB implementou a rotina para digitalização de todo acervo de processos físicos de obras arquivados na Divisão para assim permitir sua consulta e andamento pelo Sistema SEI.

Foram digitalizados os seguintes processos no 1º semestre de 2022:

PROCESSOS DIGITALIZADOS NO SISTEMA SEI		
OBRA	Nº DO PROCESSO FÍSICO	Nº NO SISTEMA SEI
READEQUAÇÃO DAS SERVENTIAS DE MATÉRIA CÍVEL, FAMÍLIA, FAZENDA PÚBLICA, REGISTRO PÚBLICO, EXECUÇÃO PENAL E PROTOCOLO-GERAL DO FÓRUM CENTRAL DA CAPITAL	2013-230520	2021-06117009
CONSTRUÇÃO DA LÂMINA CENTRAL DO COMPLEXO JUDICIÁRIO DO TRIBUNAL DE JUSTIÇA	2010-118680	2022-06071392

### ▪ DGLOG-DIMAN

#### ➤ Obras concluídas:

- ❖ **Capital:** CONAB - salaT03 - DGCOL-OJULI;
- ❖ **Alteração Layout DELFA:** sala 305 - 3º andar;
- ❖ **Capital - Lâmina I:** salas 342, 344, 346 e 348 D - Alteração de layout DGTEC / DEATE;
- ❖ **Capital - CGJ - Alteração de layout DIPAC:** salas 717 e 719;
- ❖ **Capital - Lâmina IV:** Remanejamento das Secretarias - Câmaras do Consumidor e Criação de Gabinetes;
- ❖ **Capital - CONAB – DIFOB:** sala 404;
- ❖ **Capital – DECAN:** 3º andar – alteração do layout.

#### ➤ Reforma dos elevadores:

CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO - REFORMA ELEVADORES OTIS – 2020 / 2021 / 2022					
A REFORMA DOS 12 ELEVADORES FOI CONCLUÍDA EM 21/03/2022					
ORDEM	ELEV Nº	LOCALIZAÇÃO	SITUAÇÃO	INÍCIO	FIM
1º	2	LÂMINA I	CONCLUÍDO	23/01/2020	27/05/2020
2º	1	LÂMINA I	CONCLUÍDO	01/04/2020	26/06/2020
3º	5	LÂMINA I	CONCLUÍDO	28/05/2020	30/07/2020
4º	4	LÂMINA I	CONCLUÍDO	01/07/2020	14/09/2020
5º	8	LÂMINA I	CONCLUÍDO	17/08/2020	26/10/2020
6º	3	LÂMINA I	CONCLUÍDO	23/09/2020	02/12/2020
7º	12	LÂMINA II	CONCLUÍDO	06/11/2020	12/02/2021
8º	14	LÂMINA II	CONCLUÍDO	04/03/2021	31/05/2021
9º	7	LÂMINA I	CONCLUÍDO	07/12/2020	27/07/2021
10º	9	LÂMINA II	CONCLUÍDO	28/07/2021	19/10/2021
11º	6	LÂMINA I	CONCLUÍDO	22/10/2011	18/01/2022
12º	13	LÂMINA II	CONCLUÍDO	19/01/2022	21/03/2022

Obs: Os itens reformados nos 12 Elevadores da OTIS, localizados nas Lâminas I e II do Fórum Central, são os mesmos e consistem em: 1) Colocação de portas novas; 2) Substituição por um sistema de acionamento de portas moderno; 3) Troca do sistema de comando interno da cabina; 3) Troca de todas as boteiras internas e externas por novas; 4) Embelezamento interno e 5) Troca do piso de granito do elevador.



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

### ➤ **Aquisição de materiais/ equipamentos através do DEPAM:**

#### ❖ **Processos em instrução/levantamento de dados: 03 (três)**

- **01 (um) SEMEQ:** exaustores e cortina de ar;
- **02 (dois) SELOG:** cancela automática e lâmpadas diversas.

#### ❖ **Processos em licitação: 22 (vinte e dois)**

- **10 (dez) SEMEQ:** brometo de Lítio, tipo fancoil, self contained, rolamentos, correias, compressores individuais, chapas e dutos, isolamento térmico, componentes para chiller carrier e equipamento de climatização do tipo split;
- **08 (oito) SELOG:** lâmpadas T5 e T8, transformadores e disjuntores, cabos elétricos, componentes para instalação de rede elétrica e rede lógica, banco de capacitores, componentes SDAI – incêndio, componentes para grupo de geradores, mecânica linha branca;
- **04 (quatro) SEMOB:** forro I, forro II, divisória I e divisória II.

#### ❖ **Processos com atas ativas: 06 (seis)**

- **02 (dois) SELOG:** bombas hidráulicas e componentes – processo nº 2020-0620644 e família lâmpadas - processo nº 2019-0617442;
- **03 (três) SEMEQ:** equipamento ar condicionado de janela (ACJ) - processo nº 2020-0692860, gás refrigerante - processo nº 2021-0673181 e compressores para individuais - processo nº 2021-0673196;
- **01 (um) SEMOB:** piso elevado - processo nº 2021-0653052.

#### ❖ **Outros:**

Em relação ao Processo de Ar Condicionado do tipo Janela (ACJ), processo nº 2020-0692860, todos os itens foram adjudicados pelas empresas abaixo, a saber:

- **ANCECO COMÉRCIO:** Itens da RM 2021/47 - 01,02,06 e 08;
- **ROKA ASSISTANCE:** Itens da RM 2021/47 - 03,04,05 e 07.



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

Foram adjudicadas 315 unidades (ACJ), contudo até a presente data não houve entrega de nenhuma unidade. A DIMAN está acompanhando os trâmites das referidas entregas.

Em relação ao Processo de Equipamento de Climatização do Tipo (SPLIT), processo nº 2020-0622082, encontra-se em fase de licitação, atualmente no SECOM, com solicitação da ASJUR, para manifestação da validade da pesquisa de mercado. Foram solicitadas o total de 279 unidades (SPLIT).

### ➤ **DGLOG-SEMOB INCÊNDIO**

#### ❖ **Fórum da comarca de Duque de Caxias – 4º NUR**

De setembro de 2021 a fevereiro de 2022, foi realizada intervenção corretiva na Casa de Máquina de Incêndio (CMI), com o objetivo de restabelecer a operacionalidade do Sistema Fixo de Proteção e Combate a Incêndio (SFPCI).

Foram substituídos trechos da tubulação de sucção e realizada a impermeabilização de 02 reservatórios de água.

Foi executada a substituição do trecho enterrado da tubulação de recalque do hidrante e sprinkler a partir do entreforro do térreo até o hidrante de passeio, tendo como objetivo estancar os vazamentos e perdas de água do referido sistema, bem como garantir o seu funcionamento. Sistema operando no automático.

#### ❖ **Museu da Justiça, comarca Niterói – 2º NUR**

Foi realizada a substituição da tubulação de sucção, válvula de pé para a captação de água do reservatório.

Foi executada a substituição do trecho de recalque, enterrado, a partir da sala do gerador até o hidrante de recalque localizado no passeio, parte externa da edificação, tendo como objetivo estancar os vazamentos e perdas de água do referido sistema, bem como garantir o seu funcionamento. Sistema operando no automático.

#### ❖ **Fórum Regional da Região Oceânica – 2º NUR**

De janeiro de 2022 a maio de 2022, foi realizada a substituição do trecho de sucção, com severos pontos de corrosão e válvulas, conexões que apresentavam vazamentos.



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

Foi executada a substituição do trecho enterrado por trecho aparente da tubulação de recalque do subsolo até o hidrante localizado no passeio (parte externa da edificação), tendo como objetivo estancar os vazamentos e perdas de água do referido sistema, bem como garantir o seu funcionamento. Sistema operando no automático.

### ❖ Fórum da Comarca de Porto Real – 5º NUR

De março de 2022 a junho de 2022, foi realizada a substituição do trecho da tubulação de sucção, válvulas e conexões que apresentaram vazamentos.

Foi substituída tubulação de recalque enterrada por trajeto aparente até o hidrante de recalque localizado na fachada da edificação, tendo como objetivo estancar os vazamentos e perdas de água do referido sistema, bem como garantir o seu funcionamento. Sistema operando no automático.

### ❖ Fórum da Comarca de Rio das Ostras – 11º NUR

De março de 2022 a junho de 2022, foi realizada intervenção corretiva na tubulação de sucção localizada na Casa de Máquina de Incêndio (CMI), com o objetivo de garantir a operacionalidade do Sistema Fixo de Proteção e Combate a Incêndio (SFPCI).

Foi executada a substituição do hidrante de recalque (localizado no passeio), conforme padronização normativa, tendo como objetivo estancar os vazamentos e perdas de água do referido sistema, bem como garantir seu funcionamento. Sistema operando no automático.

### ❖ Depósito da Praça da Bandeira – 1º NUR

De abril de 2022 a junho de 2022, foi realizada intervenção para instalação do sistema fixo de combate a incêndio (hidrantes), contemplando tubulações, válvulas, conexões, sistema de bombeamento para toda área e pavimentos da edificação. A intervenção ainda está em execução e tem previsão de término em outubro/2022.

### ❖ Almojarifado de Niterói – 2º NUR

Em junho/2022, foi iniciada a intervenção corretiva na Casa de Máquina de Incêndio (CMI), com o objetivo de restabelecer a operacionalidade do Sistema Fixo de Proteção e Combate a Incêndio (SFPCI), com substituição de trechos enterrados da tubulação de recalque do sistema de hidrantes para



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

trechos aparentes, visando estancar os vazamentos e perdas de água do referido sistema, bem como garantir seu funcionamento. A intervenção ainda está em execução e tem previsão de término em dezembro/2022.

### ❖ Controle de atendimento de solicitações de serviço e compras no sistema IF APPLICATIONS

Ordem de serviços (01/01/2022 A 30/06/2022)		
	Permanecem abertas	fechadas
<b>SEMOB</b>	4.757	10.011
<b>SEMEQ</b>	1.178	13.623
<b>SELOG</b>	3.223	11.226
<b>Total</b>	<b>9.158</b>	<b>34.860</b>

Ordem de Compras (01/01/2022 A 30/06/2022)	
SEMOB	5.625
SEMEQ	2.630
SELOG	3.197
<b>Total</b>	<b>11.452</b>

*Relatórios extraído do sistema IFS em 05/07/2022, às 16h30.*

### ❖ SISTEMA IFS APPLICATIONS

A review IFS versão 10 foi realizada entre os dias 8 e 10 de Junho de 2022, sendo das 10h às 17h, com abordagem de temas como Recursos, Equipamentos, Manutenção Preventiva, Ordens de Serviços e Análise de Custos. Participaram desta review colaboradores da DGLOG e da DGTEC.



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

### **DGLOG/DEIOP: DEPARTAMENTO DE INFRAESTRUTURA OPERACIONAL**

No primeiro semestre do ano de 2022, a **Divisão de Apoio a Foros Regionais e do Interior – DEIOP/DIAFO**, além das rotinas de fiscalização, suporte e apoio aos fóruns, abertura de procedimento apuratórios, atestes de notas fiscais e instrução dos processos de faturamento dos contratos de limpeza firmados por este Tribunal de Justiça, ocorreram também as seguintes ações descritas abaixo:

- Continuidade ao trabalho iniciado de aprimoramento, atualização e padronização de planilhas de controle de fiscalização e dos procedimentos de faturamento dos contratos de limpeza;
- Consolidação de demandas de materiais não padronizados formuladas pelas unidades para avaliar a oportunidade de instaurar processo de aquisição: bicicletário, cadeira de ascensoristas, cadeiras para uso em equipamento de raio X de portaria, cadeira de rodas, espelhos de banheiros, lixeiras altas para sanitário público, fraldários e capachos.
- Apoio à redação de termo de referência e demais documentos para a licitação dos serviços de limpeza do 6º NUR.
- Apoio à contratação remanescente dos serviços de condução de elevadores (ascensorista), inclusive apoio operacional para as atividades de transição entre as empresas, o que foi feito em aproximadamente 10 dias.
- Apoio à DGPCF no recolhimento e repasse de informações junto aos ascensoristas para pagamento de salários e verbas indenizatórias devidas pela empresa Angel's Serviços, que pediu rescisão antecipada de contrato em vista de dificuldades financeiras;
- Elaboração de pesquisas de mercado para serviços especializados como poda e remoções de árvores nos fóruns regionais e do interior, no total de 3 (três) contratações: Duque de Caxias, Santa Cruz e Bom Jesus de Itabapoana.
- Elaboração de pesquisas de mercado para serviços especializados de controle de fauna urbana (morcegos, abelhas, formigas, aranhas, pombos, etc), no total de 4 (quatro) contratações: Itaipava, Rio Bonito, Palácio da Justiça - Niterói e Santa Cruz.



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

- Distribuição de cartazes da campanha organizada pelo COEM de doação de material de higiene para bebês de mães abrigadas;
- Apoio aos processos de reequilíbrio econômico dos contratos de limpeza referentes ao 2º, 3º, 4º, 6º e 9º NUR quanto aos quantitativos praticados atinentes aos materiais de limpeza.
- Início, em junho, de programa de capacitação de funcionários terceirizados, respeitado o limite de 20% da turma estabelecido na Resolução CM 04/2000, direcionando para conhecimentos previstos na matriz de competências da divisão e priorizando a necessidade do serviço: 2 inscritos no curso AULA AO VIVO – NOVA LEI DE LICITAÇÕES E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS e 5 inscritos no curso GESTÃO DE RISCOS - ÁREA ADMINISTRATIVA;
- Apoio à adequação dos contratos à nova distribuição das comarcas pelos NUR criada pelo Provimento CGJ nº 6/2021.
- Apoio na comunicação com os fóruns sobre ações do projeto de digitalização do acervo de processos judiciais.

No primeiro semestre do ano de 2022, a **Divisão de Administração do Foro Central – DEIOP/DIFOR**, além das rotinas de fiscalização, coordenação e controle das áreas comuns dos prédios do Complexo do Foro Central da Capital (CFCC), abertura de procedimento apuratórios, atestes de notas fiscais e instrução dos processos de faturamento dos contratos de limpeza, toalheiros, ascensoristas, recepção e máquinas reprográficas, firmados por este Tribunal de Justiça, ocorreram também as seguintes ações descritas abaixo:

- Apoio à Campanha de arrecadação SOS PETRÓPOLIS, realizada pelo DEAPE;
- Apoio para a implementação da Campanha de Vacinação Contra a gripe 2022, realizado pela Mútua dos Magistrados;
- Apoio à Campanha de arrecadação de roupas, fraldas e itens de higiene para bebês, em prol das mães abrigadas vítimas de violência doméstica e familiar, realizado pelo COEM;

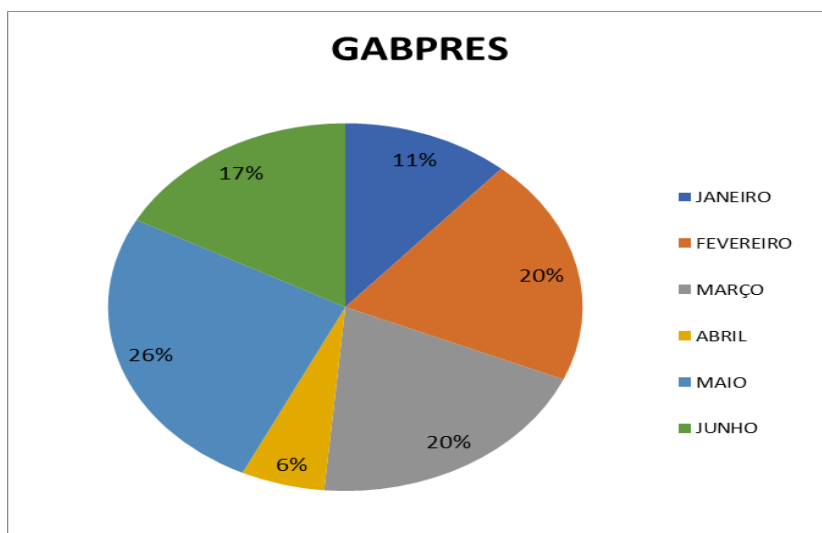
A **Divisão de Administração do Foro Central – DEIOP/DIFOR** participou de eventos de janeiro a junho do ano de 2022 no Complexo do Fórum Central, conforme demonstração no gráfico abaixo:



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

EVENTOS DIFOR (JAN/JUN 2022)							
MÊS	CCMJ	CGJ	EMERJ	GABPRES	DEAPE	OUTROS	TOTAL GERAL
JANEIRO				4		1	
FEVEREIRO			2	7			
MARÇO			11	7	0	1	
ABRIL			6	2		4	
MAIO	1		29	9		6	
JUNHO			25	6		6	
<b>TOTAIS</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>73</b>	<b>35</b>	<b>0</b>	<b>18</b>	<b>127</b>

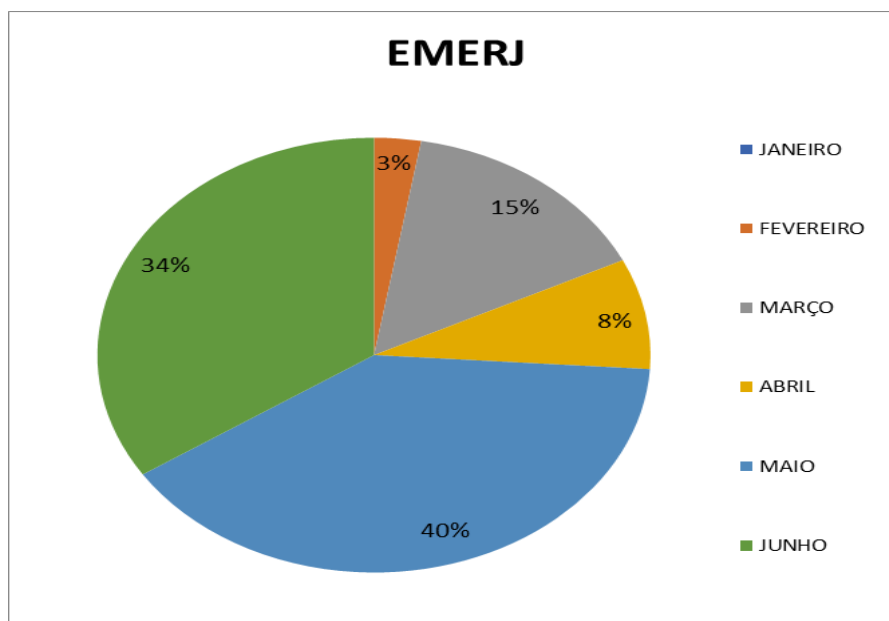
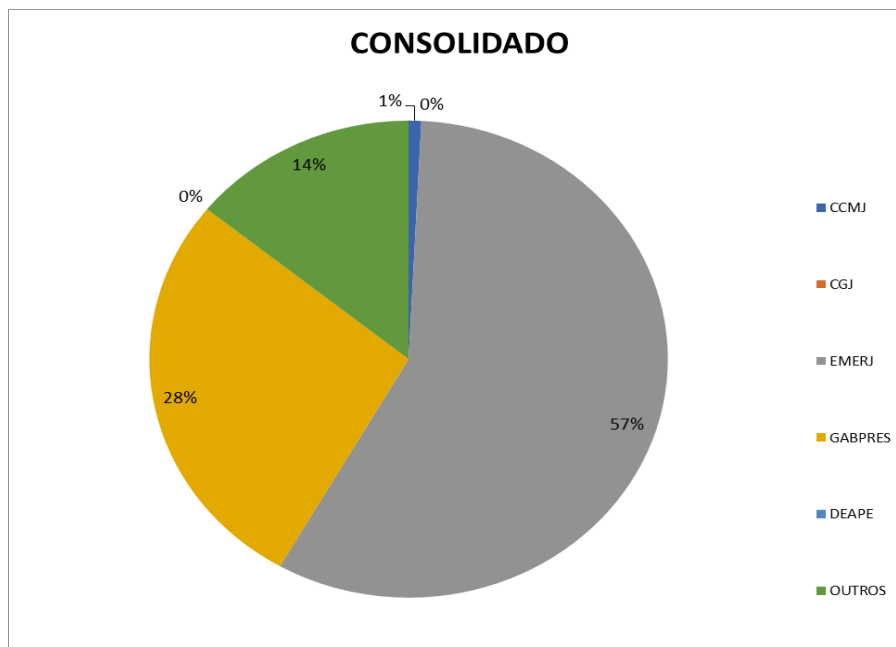






## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

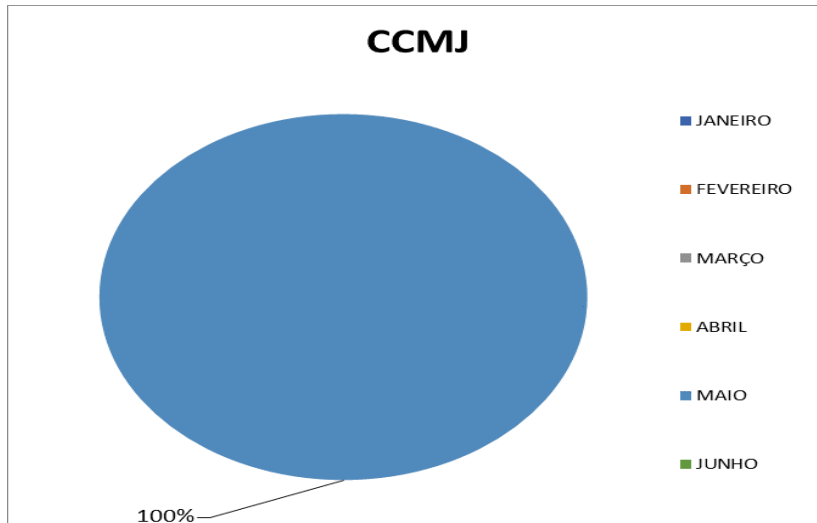
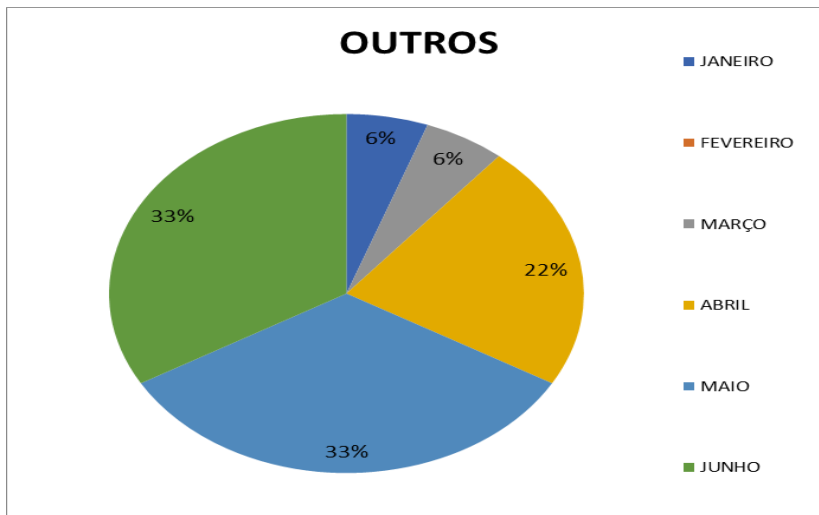
ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.





## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.





## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

A **Divisão de Administração do Foro Central – DEIOP/DIFOR** também aperfeiçoou seus métodos e procedimentos na conformidade exigida ante os reflexos da Pandemia da COVID-19, tendo alcançado resultados satisfatórios nos serviços de limpeza e conservação dos prédios que compõem o Complexo do Foro Central da Capital-CFCC. As adequações foram eficazes, viabilizando as atividades presenciais com a adoção do protocolo de biossegurança. Foram colhidos dados e informações que subsidiaram ajustes na metodologia de trabalho e que, de forma incansável, culminou no alcance de resultados positivos. Tais dados foram registrados gerando indicadores capazes de subsidiar a tomada de decisões, arquivando análises técnicas para o futuro e tornando a atividade jurisdicional plena para o atendimento à sociedade, como serviço de natureza essencial.

Houve reforço em materiais e equipamentos específicos para enfrentamento e contenção da disseminação da doença, bem como disponibilização de materiais de higiene ao público, de forma ampla e contínua.

A atenção com os procedimentos de higienização foi redobrada, com incremento de dinâmicas preventivas sanitárias e desinfecções em locais de grande fluxo de atividades e outros notificados com a presença de contágio pessoal. A preservação de ambientes foi intensificada, proporcionando segurança e conforto para os usuários do Sistema Judiciário.

### **DEIOP/DISOP:**

- **DEIOP/DISOP/SEGAM**

No primeiro semestre de 2022 foram elaboradas e publicadas 3 edições do informativo “DGLOG EM FOCO”, com o intuito de apresentar a nova estrutura organizacional da Diretoria Geral de Logística e aspectos da sustentabilidade



# RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.**



## Você pratica os 5R's da sustentabilidade?

Atualmente, é dado grande destaque à importância da coleta seletiva e à destinação final dos resíduos. Os 5 R's são ações que contribuem para a formação de consumidores conscientes, a preservação do meio ambiente, o consumo equilibrado e a redução da geração de resíduos no nosso planeta. Essa proposta de consumo responsável, desperta a consciência (ou reflexão) sobre a necessidade de mudanças no estilo de vida e na forma como lidamos com o tratamento com os resíduos gerados. A política em tela consiste nos atos de repensar, reduzir, recusar, reutilizar e reciclar a produção de resíduos.

- REPENSAR**  
Seja um consumidor consciente! Reflita sobre os impactos que seus hábitos de consumo causam nos ambientes que o cercam (ar, água, energia) e, assim, no que pode contribuir para diminuir o rejeito e o desperdício que produz.
- RECUSAR**  
Dê preferência a produtos produzidos por empresas comprometidas com a sustentabilidade! Quando você recusa produtos que prejudicam a saúde e o meio ambiente você está contribuindo para um mundo mais limpo.
- REDUZIR**  
Reduza o consumo e dê preferência a produtos mais duráveis e que possam ser reutilizados! A redução de consumo reduz a geração de resíduos no futuro. Quando fazemos melhor uso dos recursos, diminuímos custos e também os impactos na natureza.
- REUTILIZAR**  
Dê uma nova utilidade ao produto! Reutilizar significa usar um objeto de maneira diferente. Use e abuse da criatividade e desenvolva o hábito da reutilização.
- RECICLAR**  
Pratique a coleta seletiva do lixo! Quando o lixo tem o descarte correto, podemos transformá-lo em matéria-prima para outros produtos por meio de processos industriais.

Anexo de Imprensa - preserve sua responsabilidade com o meio ambiente. Esta informação é de caráter informativo e não controlada. Diretoria-Geral de Logística - DGLOG - 100.000.000



## INVENTÁRIO GERAL 2022

**ATENÇÃO**  
Prezado(a) agente patrimonial nato(a), delegado(a), temporário(a) e/ou com bem de uso exclusivo do Pjerj:

De acordo com o art. 42, §§ 1º a 3º, da Resolução TJOERJ nº 10/2021 – que disciplina e consolida as normas gerais sobre a gestão dos bens móveis no Pjerj – as 3 fases do inventário geral 2022 ocorrerão nos seguintes períodos:

- 1 Fase de lançamento: 01/07/2022 a 31/07/2022
- 2 Fase de ratificação: 01/08/2022 a 30/09/2022
- 3 Fase de ajustamento: 01/10/2022 a 31/10/2022

### IMPORTANTE

Durante o período do lançamento do Inventário Geral 2022:

- ▶ Caso o(a) agente encontre bem que não esteja na relação obtida por meio do SISINVENT (Sistema de Inventário), deverá ete(a) inserir-lo no sistema como novo item, por meio de clique em botão próprio.
- ▶ O recurso de lançamento por lote estará disponível a todos os agentes, de forma que todos os bens da unidade/funcionalidade poderão ser sinalizados no SISINVENT como localizados fisicamente ou não localizados por meio de um único clique.
- ▶ As dificuldades de acesso ou utilização do SISINVENT deverão ser relatadas à Central de Atendimento de Informática da DGTEC por meio do telefone: (21) 3133-9100.

Para esclarecer quaisquer dúvidas com relação ao inventário geral 2022, por favor, contate a Central de Apoio aos Agentes Patrimoniais por meio do telefone: (21) 3133-7500 e/ou do e-mail: [caap@pjerj.br](mailto:caap@pjerj.br).

Anexo de Imprensa - preserve sua responsabilidade com o meio ambiente. Esta informação é de caráter informativo e não controlada. Diretoria-Geral de Logística - DGLOG - 100.000.000



## TJ NA ERA DA SUSTENTABILIDADE COMO DEMOS CONTRIBUIR?

- ÁGUA**
  - 1) Mantenha a torneira fechada enquanto lavar as mãos e escovar os dentes.
  - 2) Pressione a válvula do vaso sanitário somente o tempo necessário, e também evite a renovação de papel, cizetes e outros detritos no vaso, a fim de reduzir o fluxo de água e evitar entupimentos.
  - 3) Confira se fechou devidamente a torneira após o uso.
- ENERGIA**
  - 1) Tente utilizar ao máximo a luz natural, procurando organizar o espaço de trabalho e evitando assim o uso de energia artificial.
  - 2) Quando existirem dias ou mais elevadores, chame apenas um elevador e no sentido desejado. Se possível use a escada.
  - 3) Desligue os equipamentos e a luz da sala ao final do expediente de trabalho.
  - 4) Quando o ar condicionado estiver ligado mantenha portas e janelas fechadas, e dê preferência a temperatura entre 23 e 25º C.
- PAPEL**
  - 1) Antes de iniciar uma impressão, revise o texto, a formatação, se está usando a fonte ecológica, se a impressora está na opção "fronte e verso" e "modo econômico/eco-friendly", por fim, utilize a ferramenta "visualizar impressão".
  - 2) Imprima só o que é realmente necessário e crie o hábito de arquivar ou enviar eletronicamente, informações, documentos e relatórios.
  - 3) Utilize somente a quantidade necessária de papel folha.

### IMPORTANTE:

Caso verifique algum vazamento de água ou equipamento danificado, comunique ao Departamento de Engenharia (tel.: 3133-7300) ou ao Serviço de Limpeza (tel.: 3133-3777).  
Reduzir o consumo não é tarefa fácil e depende do comprometimento de todos para a construção de uma nova cultura institucional voltada para as práticas do desenvolvimento sustentável.

Anexo de Imprensa - preserve sua responsabilidade com o meio ambiente. Esta informação é de caráter informativo e não controlada. Diretoria-Geral de Logística - DGLOG - 100.000.000

A coleta seletiva realizada dentro do Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro, no período de janeiro de 2022 a maio de 2022, evitou que 31,9 toneladas de materiais recicláveis fossem destinadas aos aterros sanitários. Estes materiais recicláveis foram destinados às Cooperativas de catadores que formalizaram termo de compromisso com o Pjerj

Ao estimular a inclusão dos catadores de materiais recicláveis na cadeia produtiva, o Pjerj contribui para o equilíbrio das questões econômicas com justiça social e sustentabilidade ambiental.

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.



A inclusão das cooperativas de catadores propicia fonte de renda digna e condições de trabalho adequadas aos seus cooperados. Ao mesmo tempo que a reinserção dos materiais recicláveis em suas respectivas cadeias produtivas contribui para a diminuição de demanda por recursos naturais ao abastecer as indústrias recicladoras em substituição à matéria prima virgem.

Desde o início de 2014 o DEIOP busca a economicidade dos custos de água, energia elétrica e gás, intensificando os critérios para a análise das faturas de consumo atestadas no Departamento.

Em razão do período de fechamento e redução de pessoas no trabalho presencial, durante os anos de 2020 e 2021, provocado pela pandemia do Coronavírus, houve uma redução no consumo total de água e energia.

Como ainda estamos em fase de retomada das atividades presenciais, ainda não é possível formar uma série histórica que possibilite analisar os padrões atuais de consumo. Contudo, o DEIOP permanece monitorando os dados recebidos e atuando onde há períodos com consumo atípico.

Caso seja detectado aumento de consumo realizamos as seguintes ações:

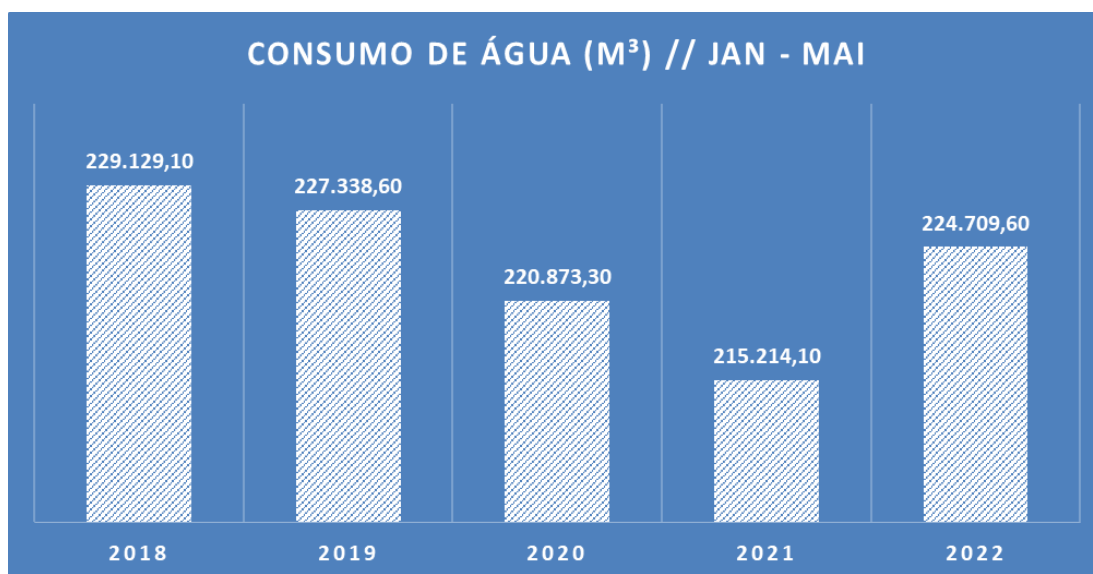


## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

- Contato com a Direção do Prédio onde foi detectado o aumento do consumo: Questionando se houve alguma mudança na rotina, novos equipamentos, novos funcionários, vazamento, etc.
- Contato com o Departamento de Engenharia: Através de abertura de SOS e/ou contato com engenheiro responsável para vistoriar o prédio.
- Contato com a concessionária: Solicitando vistoria técnica.

Em relação ao consumo de água, no período compreendido entre janeiro e maio de 2022 (dados disponíveis até o fechamento deste RIGER), verificou-se aumento de 4,41% (9.495,50 m<sup>3</sup>) em relação ao mesmo período de 2021. Entretanto, quando comparado ao mesmo período em 2019, observamos em 2022 uma redução de 1,16% (2.629,00 m<sup>3</sup>) como pode ser observado no gráfico abaixo.

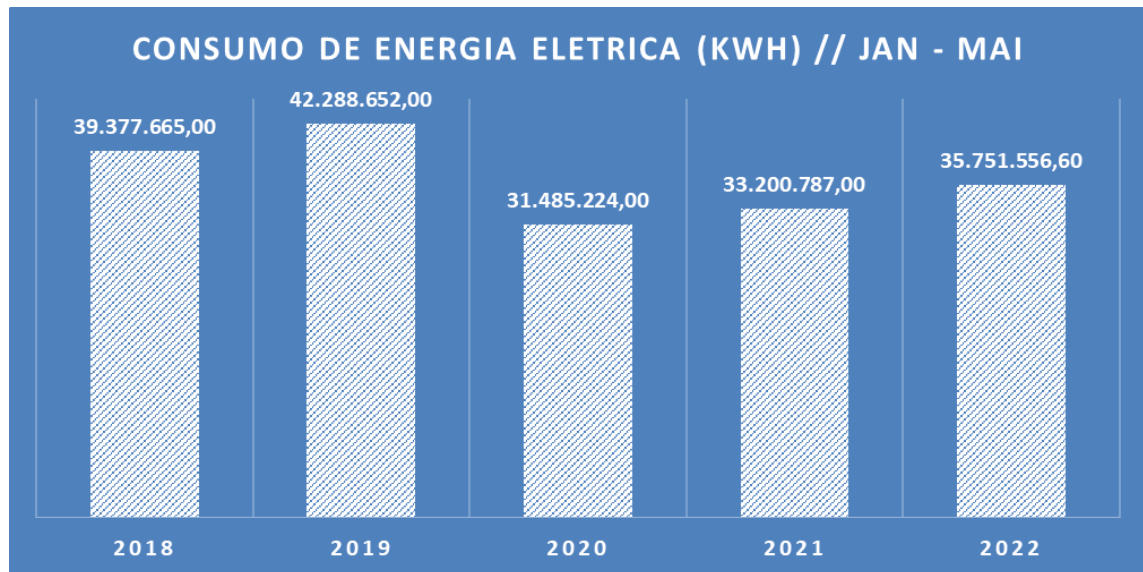


Em relação ao consumo de energia, no período compreendido entre janeiro e maio de 2022 (dados disponíveis até o fechamento deste RIGER), houve um aumento de 7,68% (2.550.769,60 kWh) em relação ao mesmo período de 2021, mas comparando o mesmo período de 2022 com o de 2019, observamos uma redução de 15,46% (6.537.095,40 kWh) como demonstrado no gráfico abaixo



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.



- **DEIOP/DISOP/SEALI**

No 1º semestre de 2022 o DEIOP/DISOP/SEALI realizou apoio logístico voltado à alimentação em 179 eventos institucionais dentre seminários, fóruns, eventos comemorativos e culturais, casamento comunitário e simpósios; somando-se a 149 atendimentos de rotina a reuniões com a presença de magistrados.

Destaca-se que este Serviço prestou atendimento em 45 solicitações de crédito para as Varas da infância e Juventude e Idoso e 755 atendimentos de solicitações de créditos para Tribunais do Júri, justificados pela necessária continuidade do fornecimento de alimentação aos operadores das atividades jurisdicionais e de apoio do Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro e aos jurisdicionados em situação de risco, a exemplo do Conselho de Jurados, das equipes de segurança institucional e de logística e dos idosos e menores atendidos pelas unidades jurisdicionais especializadas; e ainda das unidades móveis da Justiça Itinerante.

As disposições destes atendimentos são harmônicas com os direcionadores estratégicos do Tribunal de Justiça do Estado do Rio de Janeiro vindos pela Resolução

TJ/OE/RJ N° 11/2021, dentre os quais figuram os valores da transparência, do acesso à Justiça, da responsabilidade social e ambiental e da efetividade.



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

No que tange ao apoio aos Plantões de 1ª e 2ª instância, foram realizados 181 atendimentos de lanches no Plantão Judiciário, e 8 atendimentos aos Desembargadores de Plantão, que este SEALI executa sempre que acionado.

Salienta-se que externamente, ainda foram prestados 80 apoios logísticos ao Juizado do Torcedor e Grandes Eventos (JECRIM).

Destaca-se a obtenção da meta orientada pelo CNJ e solicitada pelo DEAPE na aquisição de embalagens descartáveis em 05 (cinco) %.

RIGER - RELATÓRIO DEIOP/DISOP/SEALI – JAN a JUN - 2022							
ATIVIDADE DESENVOLVIDA	JANEIRO	FEVEREIRO	MARÇO	ABRIL	MAIO	JUNHO	TOTAL
Atendimento: Reuniões	5	19	31	32	42	21	149
Apoio Logístico: Eventos	7	11	23	48	53	37	179
Juizado Torcedor e Grandes Eventos (JECRIM)	5	23	11	12	16	13	80
Créditos Alimentação/Refeição: Tribunais do Júri (alimentos aos Jurados e Juízes)	52	121	131	151	133	167	755
Créditos Alimentação/Refeição: Atendimento à Infância, Juventude e Idoso	1	7	11	11	5	10	45
Juizado Especiais Cíveis (JEC-Aeroportos)	31	28	31	30	31	30	181
NUDECA	2	0	1	0	0	2	5
Brinquedoteca – Juizado de Violência Doméstica	0	0	1	0	0	0	1





## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.**

<b>Distribuição de Água Mineral: Justiça Itinerante, Eventos, Desembargadores e Juízes *</b>	<b>33.179</b>	<b>42.388</b>	<b>50.593</b>	<b>38.491</b>	<b>53.917</b>	<b>43.633</b>	<b>262.201</b>
<b>Plantão Judiciário: 1ª Instância</b>	<b>31</b>	<b>28</b>	<b>31</b>	<b>30</b>	<b>31</b>	<b>30</b>	<b>181</b>
<b>Plantão Judiciário: 2ª Instância – Garçom em Plantão Sáb/Dom/Feriado.</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>4</b>	<b>1</b>	<b>8</b>

**\*ÁGUA MINERAL - QUANTIDADE UNITÁRIA DE EMBALAGENS DESCARTÁVEIS CONSUMIDAS\***  
Planilha atualizada com os dados até dia 30/06/2022

### DEIOP/DISOP/SEADM - CONTRATOS

Em resumo, as principais atividades exercidas pelo Serviço de Apoio Administrativo (DGLOG/DEIOP/DISOP/SEADM-CONTRATOS) no ano 2022, considerando o controle de contratos realizado pelo serviço são:

OBJETO	PROCESSO	CONTRATO	EMPRESA	VALOR INICIAL	OBSERVAÇÃO
ASCENSORISTA	2022-06002547	003/0199/2022	NOVA RIO LTDA	R\$ 24.267.210,72	Decisão presidencial autorizando a rescisão do contrato anterior (003/0243/2018), bem como a instalação da contratação remanescente. Assinado o novo termo contratual com a sociedade NOVA RIO, para execução dos serviços de condução de elevadores pelo prazo remanescente (14/01/2022 a 17/05/2022)
BALANÇAS	2020-0641324	003/0650/2016	TOLEDO DO BRASIL INDÚSTRIA DE BALANÇAS LTDA	R\$ 119.040,00	Serviço sendo executado de forma excepcional até 30/11/2022 em virtude de Licitação fracassada (2021-0657496) em 01/02/2022, que culminou em novo procedimento licitatório (2022-06016289).
RETIRADA, TRANSPORTE E DESTINAÇÃO DE RESÍDUOS	2021-0631374	003/0015/2022	OPERAÇÃO RESGATE TRANSPORTE LTDA	R\$ 1.305.999,60	Serviço sendo executado pelo prazo de 24 meses (prorrogáveis), com data inicial 21/02/2022.
LIMPEZA FORO CENTRAL DA CAPITAL	2019-0602836	003/238/2020	CEMAX ADMINISTRAÇÃO E SERVIÇOS LTDA	R\$ 43.374.752,16	Processo tramitou no SEADM para realização de pesquisa de mercado, tendo em vista o pedido da contratada de reequilíbrio econômico ao contrato. Pesquisas já apresentadas, bem como o parecer técnico.
LIMPEZA 2º NUR	2022-06033286 2020-0618224	003/0563/2019	CEMAX ADMINISTRAÇÃO E SERVIÇOS LTDA	R\$ 12.021.983,52	Processo tramitou no SEADM para realização de pesquisa de mercado, tendo em vista o pedido da contratada de reequilíbrio econômico ao contrato. Pesquisas já apresentadas, bem como o parecer técnico.



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.**

LIMPEZA 6º NUR	2020-0618967	003/0720/2016	CEMAX ADMINISTRAÇÃO E SERVIÇOS LTDA	R\$ 7.057.199,52	Serviço sendo executado de forma excepcional até 28/02/2023 em virtude novo procedimento licitatório (2021-0697046). Processo tramitou no SEADM para realização de pesquisa de mercado, tendo em vista o pedido da contratada de reequilíbrio econômico ao contrato. Pesquisas já apresentadas, bem como o parecer técnico.
LIMPEZA 9º NUR	2019-0623448	003/0245/2020	CEMAX ADMINISTRAÇÃO E SERVIÇOS LTDA	R\$ 3.208.258,56	Processo tramitou no SEADM para realização de pesquisa de mercado, tendo em vista o pedido da contratada de reequilíbrio econômico ao contrato. Pesquisas já apresentadas, bem como o parecer técnico.
LIMPEZA 13º NUR	2019-0609046	003/0750/2019	CEMAX ADMINISTRAÇÃO E SERVIÇOS LTDA	R\$ 7.566.658,80	Processo tramitou no SEADM para realização de pesquisa de mercado, tendo em vista o pedido da contratada de reequilíbrio econômico ao contrato. Pesquisas já apresentadas, bem como o parecer técnico.

Os processos acima elencados sofreram movimentação no Serviço, seja na elaboração de pareceres ou em pesquisas que instruísem a Alta Administração em decisões de execução contratual.

Os processos licitatórios que estão sendo instruídos, em confecção de Termo de Referência, ETP, DFD, Análise de Riscos e Anexos são:

OBJETO	PROCESSO	CONTRATO	EMPRESA	VALOR INICIAL	OBSERVAÇÃO
ASCENSORISTA	2021-06112147	Novo certame	-	-	Iniciadas as tratativas para nova contratação, já houve elaboração de Estudo Técnico Preliminar, Análise de Riscos, Termo de Referência e Anexos. Atualmente o processo encontra-se em fase de análise de custo e aspectos jurídicos.
BALANÇAS	2022-06016288	Novo certame	-	Valor estimado da nova contratação: R\$ 331.200,00 (trezentos e trinta e um mil e duzentos reais)	Iniciadas as tratativas para nova contratação, já houve elaboração de Estudo Técnico Preliminar, Análise de Riscos, Termo de Referência e Anexos. Atualmente o processo encontra-se em fase de análise de custo e aspectos jurídicos.
AQUISIÇÃO DE CAPACHO	2022-06055707	Novo certame	-	-	Iniciadas as tratativas para nova contratação, já houve a elaboração de Estudo Técnico Preliminar, Análise de Riscos, Termo de Referência e Anexos. Atualmente o processo encontra-se em fase pesquisa de mercado e análise de aspectos de custos.
COPIADORAS MULTIFUNCIONAIS	2021-06106886	Novo certame	-	Valor estimado da nova contratação: R\$ 2.199.640,80 (dois milhões, cento e noventa e nove mil, seiscentos e quarenta reais e oitenta centavos)	Iniciadas as tratativas para nova contratação, já houve a elaboração de Estudo Técnico Preliminar, Análise de Riscos, Termo de Referência e Anexos. Atualmente o processo encontra-se em fase análise de custo e aspectos jurídicos.
SERVIÇOS À LOGÍSTICA DE MOVIMENTAÇÃO DE EXPEDIENTE	2021-06109120	Novo certame	-	-	Iniciadas as tratativas para nova contratação, em elaboração de Estudo Técnico Preliminar, Análise de Riscos, Termo de Referência e Anexos. Atualmente em análise conjunta do termo de referência com a fiscalização do contrato.



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

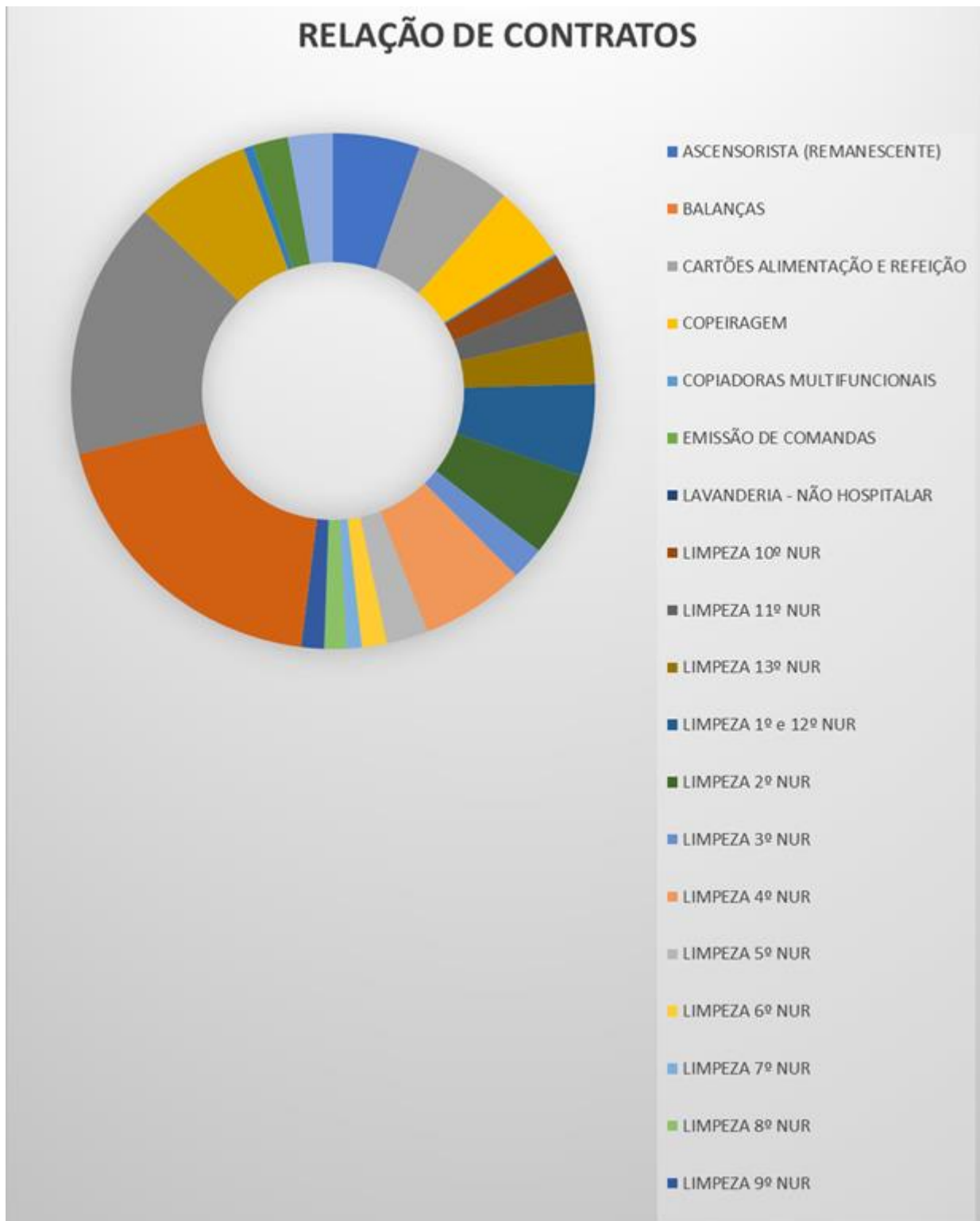
**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.**

MANUTENÇÃO CIVIL LIMPEZA E DESALOJAMENTO DE POMBOS	2020-0618190	Novo certame	-	-	Processo tramitando no SEADM para realização de pesquisa de mercado, considerando a necessidade de limpeza específica e desalojamento de praga urbana em imóvel do PJERJ.
SEGURO PREDIAL	2020-0620732	Novo certame	-	-	Iniciadas as tratativas para nova contratação, em elaboração de Estudo Técnico Preliminar, Análise de Riscos, Termo de Referência e Anexos. Atualmente em análise conjunta do termo de referência e anexos com equipe especializada.
LIMPEZA 6º NUR	2021-0697046	Novo certame	-	Ainda sem previsão orçamentária	Iniciadas as tratativas para nova contratação, já houve a elaboração de Estudo Técnico Preliminar, Análise de Riscos, Termo de Referência e Anexos. Atualmente o processo encontra-se em fase de análise de custo e aspectos jurídicos.



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

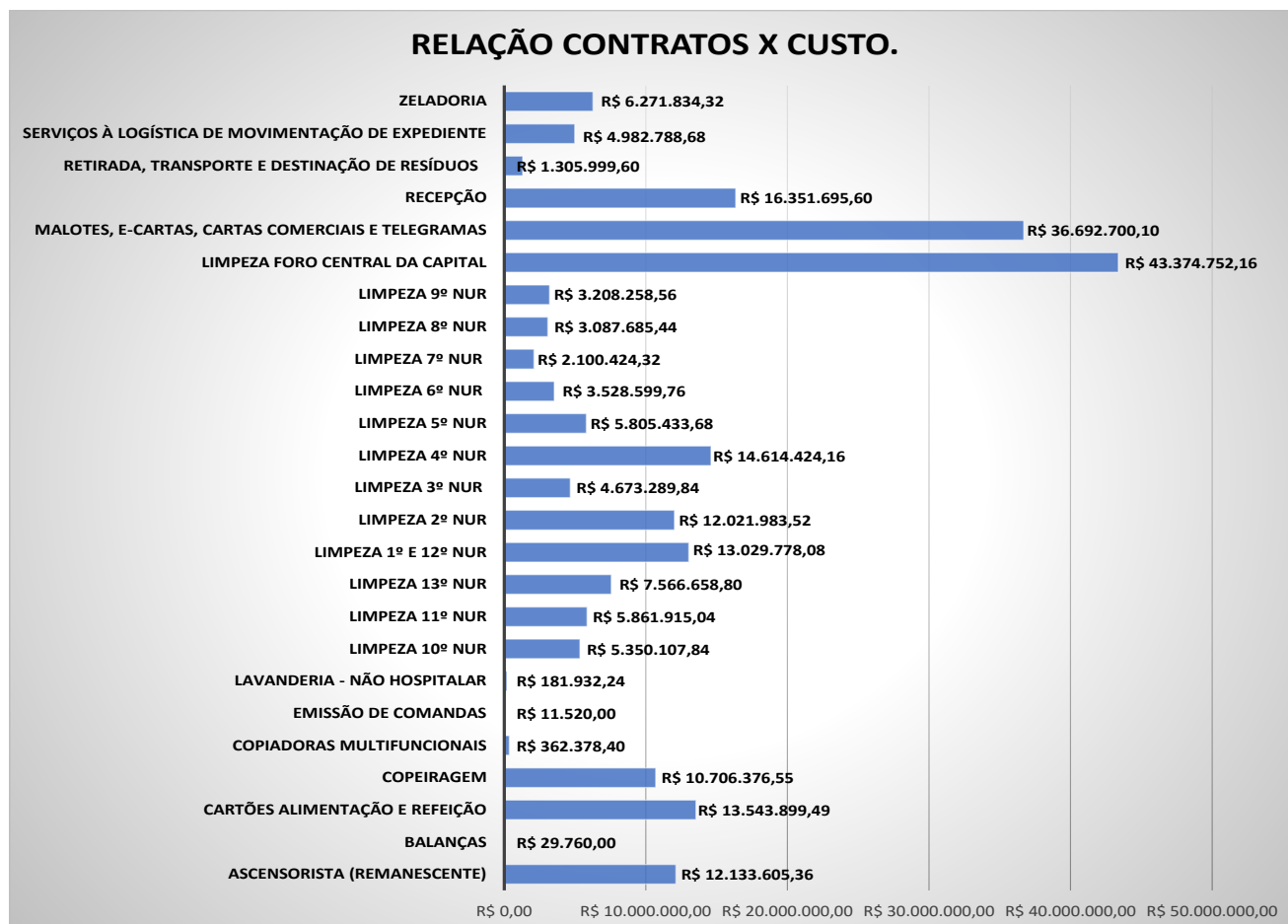
ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.





## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.



Destacam-se os principais trabalhos executados pelo SEADM no curso de 2022

Demos continuidade ao trabalho iniciado em 2021 de aprimoramento, atualização e

padronização das informações, despachos e decisões apostas nos processos administrativos, bem como foram feitos novos ajustes na organização e rotinas de trabalho de modo a garantir maior clareza, eficiência e celeridade nos trâmites processuais.

No que tange às contratações de serviços de responsabilidade do DEIOP, foram concentrados esforços para serem iniciadas as tratativas das novas contratações com maior antecedência, diante da experiência de que iniciar com 240 dias, conforme determina o Ato Normativo nº 03/2019, não era suficiente. Assim, os procedimentos licitatórios foram deflagrados com 360 dias de antecedência, visando a melhor instrução do procedimento.



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.**

Destaca-se, ainda, que o documento de referência utilizado como base para as contratações de limpeza foi aperfeiçoado.

Salienta-se que várias alterações contratuais precisaram ser feitas em virtude da pandemia da COVID-19, em que este Serviço prestou assistência.

Ressaltamos, ainda, as repetidas demandas de parecer e pesquisas de mercado para instruir a Alta Administração nos pedidos de Repactuação e Reequilíbrio econômico nos contratos de limpeza.

Além disso, este Serviço vem atuando na árdua pesquisa e aprimoramento do processo de seguros prediais deste PJERJ, que resta em projeto inconcluso desde 2013.

Observamos, ainda, que este Serviço vem prestando apoio direto na elaboração de Estudo Técnico Preliminar a outros setores.

### • **DEIOP/DISOP/SEADM- PERMISSÕES**

No que concerne ao Serviço de Apoio Administrativo (**DGLOG/DEIOP/DISOP/SEADM-PERMISSÕES**), destacamos que houve continuidade ao trabalho iniciado em 2021 de aperfeiçoamento, atualização e padronização das informações, despachos e decisões proferidas nos processos administrativos, bem como foram feitos novos ajustes na organização e rotinas de trabalho de modo a garantir maior clareza, eficiência e celeridade nos trâmites processuais.

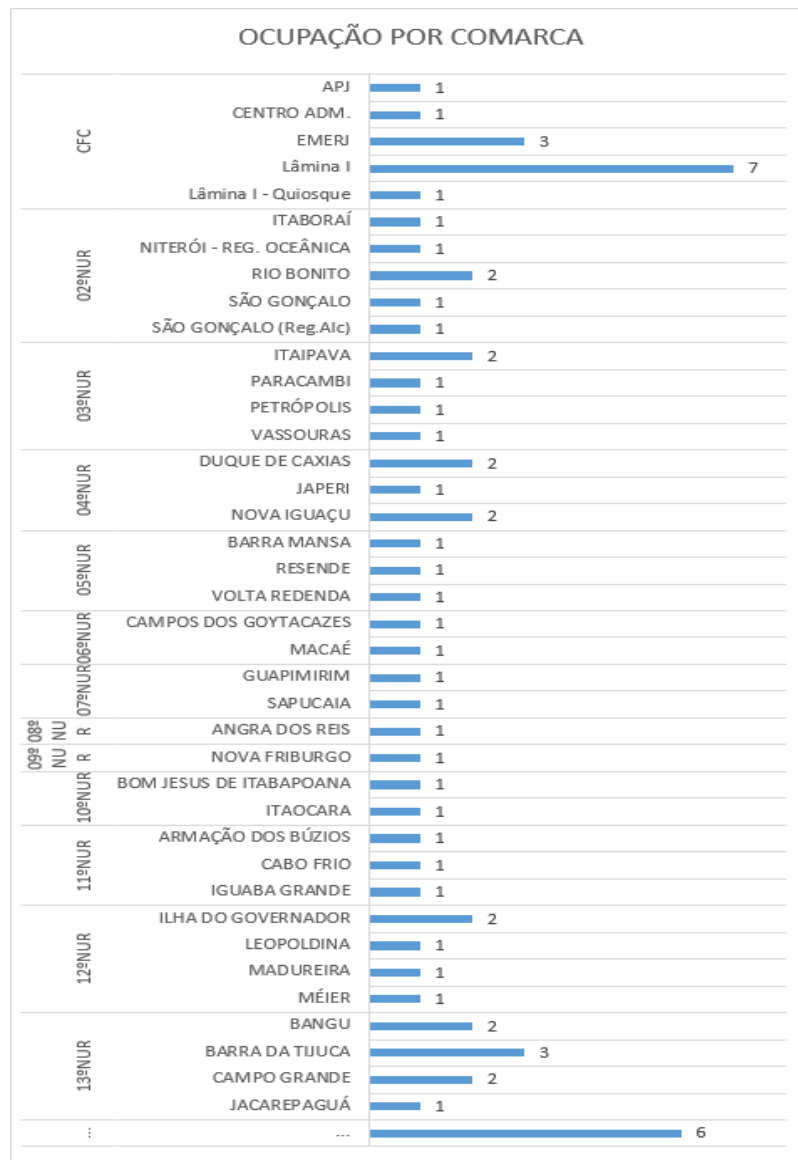
Quanto às permissões de uso que totalizam 62 (sessenta e duas) áreas precedidas de licitação, foi realizado levantamento junto aos Dirigentes de Fóruns e síndicos das áreas que não se encontravam ocupadas acerca do interesse em licitar sendo cada informação tratada de acordo com a sua especificidade, acarretando a necessidade de abertura de diversos procedimentos licitatórios, que não atingiram um volume adequado e desejado, tendo em vista o momento pós-pandêmico que o mundo vem enfrentando.

No que tange às prorrogações dos contratos em vigor, bem como às novas contratações, o método aplicado visa que os trâmites sejam realizados de forma mais clara, eficiente, célere e adequada às realidades do serviço desenvolvido.



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.



Quantidade de áreas administradas pelo TJRJ - Permissões: **62**



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

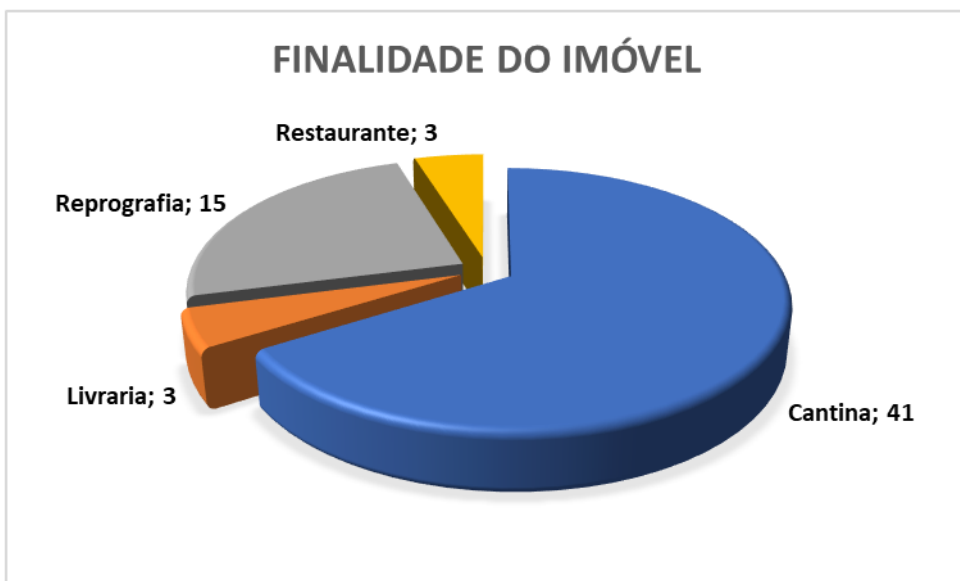
**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

Ainda, no que se refere às permissões de uso, foi revisada a rotina de trabalho (RAD) para atualizar os processos, aprimorando a rotina do processamento eletrônico, bem como foram elaboradas sugestões de alterações no termo de referência de reprografia e cantina para o aprimoramento e atualização.

No que tange aos processos de regularização de área, a nova redação dada pela Lei nº 9.509 de 13 dezembro de 2021, atualiza a classificação das Comarcas, modificando o valor da contraprestação das permissões em 2022.

Cabe ressaltar que várias alterações contratuais precisaram ser feitas em virtude da pandemia da COVID-19, conforme determinação da Alta Administração.

Tipo de



Serviço:

### Tipos de Serviço:

- 41 Cantinas;
- 15 Reprografias;



**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

- 3 Livrarias;
- 3 Restaurante.

**Situação da Ocupação:**



**Situação de Ocupação:**

- 8 Ocupadas – Abertas;
- 40 Desocupadas;
- 14 Encerradas.

**Etapas da Licitação em Andamento:**

- 24 Processos de licitação em curso;
- 12 Sem interesse da Direção em licitar;
- 13 Concluídas;
- 8 Arquivadas;
- 3 Não há Licitação;
- 1 Em análise de prorrogação;
- 1 Sobrestada.



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

- A **DEIOP/DIMEX** atendendo ao Projeto Estratégico de virtualização de todo acervo judicial físico em trâmite pelo PJeRJ, em cumprimento a Resolução CNJ 420/2021, por meio do projeto Estratégico JUSTIÇA PARCEIRA – 100% VIRTUAL, em sintonia com os princípios da economia processual e celeridade, que norteiam a prestação jurisdicional no âmbito do Poder Judiciário Estadual, vem dando suporte no processo de movimentação dos processos destinados a digitalização, garantido segurança e agilidade para que o cronograma seja cumprido no prazo estipulado na publicação do D.O. Avisos Conjuntos 16, 20 e 24/2021 e Avisos Conjuntos nº 07 e 11/2022.

Na planilha abaixo segue o demonstrativo do quantitativo movimentado:

### Movimentação de expedientes da Central de Digitalização

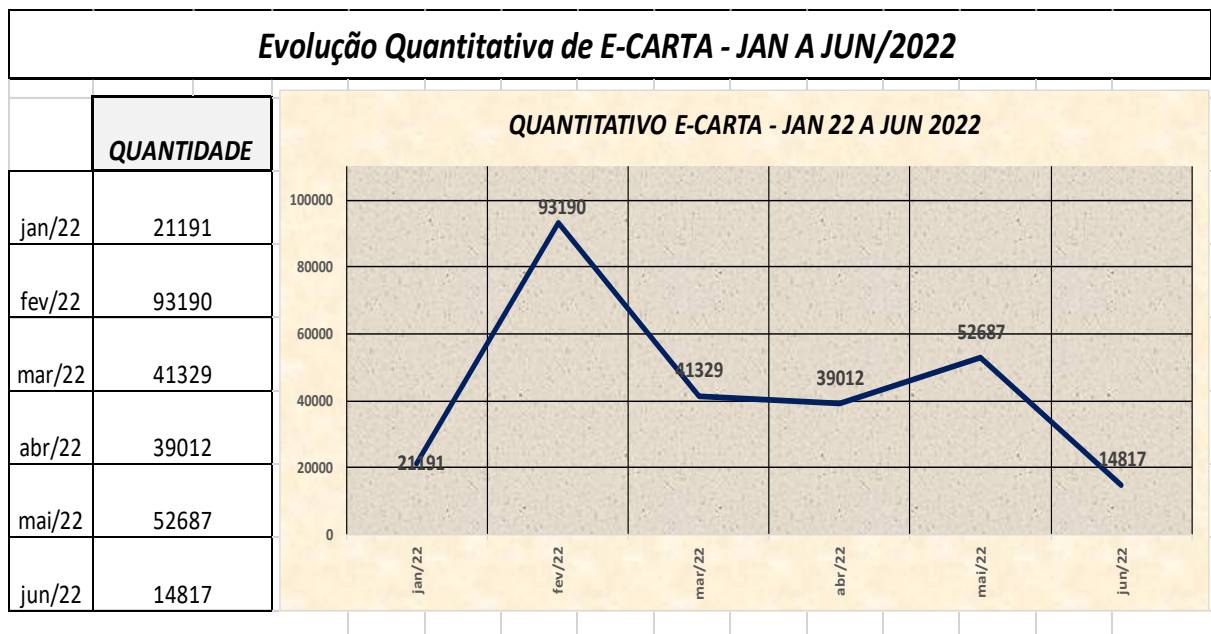
Período	Quantitativo
JAN A JUN/2022	386.060
<b>Total Movimentado para Central de Digitalização no período</b>	<b>386.060</b>



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

A DIMEX tem interface com o Projeto Ampliação do Modelo de Gestão da Dívida Ativa, uma vez que somos a Unidade Organizacional que monitora, fiscaliza e acompanha a emissão de e- Cartas, que consiste na ferramenta automatizada utilizada pelos Cartórios da Dívida Ativa para a emissão de citações eletrônicas que faz parte do referido Projeto e da instituição de uma Política Pública na Cobrança da Dívida Ativa do Estado do Rio de Janeiro e seus Municípios. Neste mister, a equipe da DIMEX tem fiscalizado e monitorado seu desenvolvimento, buscando solucionar junto a ECT/Correios as eventuais inconsistências na sua utilização, conseguindo assim alcançar um bom resultado com as unidades já contempladas com a referida modalidade e-Carta, conforme demonstrado na planilha de evolução quantitativa abaixo:





## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

### EMISSÃO e-CARTA 1º SEMESTRE 2022

<b>EMISSÃO e-CARTA - CONSOLIDADO JAN A JUN 2022</b>				
ITEM	UNIDADES	Data de início	Nº DO CARTÃO	QUANTIDADE
	ORGANIZACIONAIS	da utilização do serviço	DE POSTAGEM	
1	12ª VARA DE FAZENDA PÚBLICA	28/06/19	75015080	71.538
2	11ª e 17ª VARAS DE FAZENDA PÚBLICA	30/11/18	61443034	75.690
3	D. ATIVA DE ARMAÇÃO DE BÚZIOS	11/10/19	64101480	0
4	D. ATIVA DE ARRAIAL DO CABO	12/05/20	61401382	15.327
5	D. ATIVA DE BARRA MANSA	02/03/20	61401439	11.589
6	D. ATIVA DE BELFORD ROXO	09/08/19	61401455	40.526
7	D. ATIVA DE BOM JESUS DO ITABAPOANA	20/12/19	61401471	9.888
8	D. ATIVA DE CABO FRIO	22/08/19	61401714	23.082
9	D. ATIVA DE CAMPOS	00/08/19	61401854	8.427
10	D. ATIVA DE DUQUE DE CAXIAS	11/10/19	61402168	6.399
11	D. ATIVA DE ITABORAÍ	10/10/19	61402273	41.420
12	D. ATIVA DE ITATIAIA	20/09/21	61402400	0
13	D. ATIVA JAPERI	27/08/21	61402427	18.758
14	D. ATIVA DE MACAÉ	09/08/19	61402567	29.752
15	D. ATIVA DE MACUCO	11/10/19	61402125	0
16	D. ATIVA DE MANGARATIBA	21/01/20	61402591	3.623
17	D. ATIVA DE MARICÁ	22/08/19	61402605	87.160
18	D. ATIVA DE NILÓPOLIS	10/10/19	61402680	21.830
19	D. ATIVA DE NITERÓI	28/11/19	61402800	22.719
20	D. ATIVA DE NOVA FRIBURGO	07/01/20	61402818	55.197
21	D. ATIVA DE NOVA IGUAÇU	09/08/19	61402826	26.630
22	D. ATIVA DE PARACAMBI	25/08/20	61402834	8.770
23	D. ATIVA DE PARATI	12/12/19	61402850	8.503
24	D. ATIVA DE PETRÓPOLIS	12/08/21	61402850	21.103
25	D. ATIVA DE PINHEIRAL	10/10/19	61402893	0
26	D. ATIVA DE PIRAÍ	04/09/20	61402915	0
27	D. ATIVA DE QUEIMADOS	09/08/19	61402958	1.901
28	D. ATIVA DE QUISSAMÃ	06/04/22	61402966	801
29	D. ATIVA DE RIO BONITO	11/10/19	61403016	0
30	D. ATIVA DE SÃO GONÇALO	11/07/19	61403113	100.379
31	D. ATIVA DE SÃO JOÃO DE MERITI	09/08/19	61403148	54.277
32	D. ATIVA DE SEROPÉDICA	27/01/20	61403245	7.532
33	D. ATIVA DE TERESÓPOLIS	18/12/19	61403300	2.615
34	D. ATIVA DE TRÊS RIOS	18/10/21	61403350	9.654
35	D. ATIVA DE VOLTA REDONDA	16/07/19	61403482	0

<b>TOTAL</b>	→	<b>785.090</b>
--------------	---	----------------



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

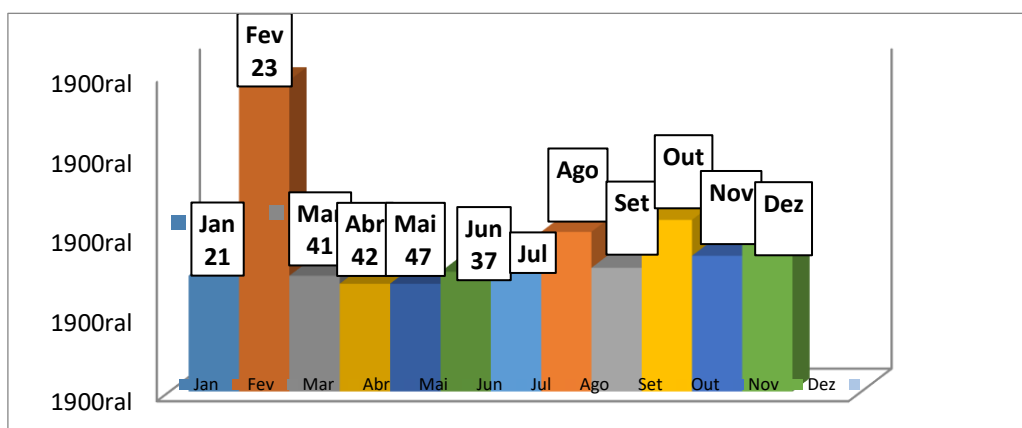
**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

**DGLOG/DEPAM: DEPARTAMENTO DE PATRIMÔNIO E MATERIAL**

### Mudanças e Remanejamentos:

O gráfico abaixo demonstra as mudanças e remanejamentos ocorridos no 1º semestre de 2022 nos gabinetes de Desembargadores e Juízes ou serventias pelo SEMOP, cujo total foi igual a 211 (duzentos e onze). Tais serviços decorrem da necessidade de otimização de espaço físico, alteração de *layout* e/ou obras. Pode-se observar que, houve um acréscimo na quantidade de mudanças e remanejamentos, comparando-se ao 1º semestre de 2021, cujo quantitativo foi igual a 220 (duzentos e vinte).

RELATÓRIO MENSAL SEMOP-MUDANÇA												
	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez
Remanejamentos Internos	17	22	41	34	43	36						
Mudança de Foros	0	0	0	0	0	0						
Mudança Serventia/Gabinete	4	1	0	8	4	1						
Serviços Diversos	0	0	0	0	0	0						
Serviços Cancelados	0	0	0	0	0	0						
<b>Total de Serviços realizados</b>	<b>21</b>	<b>23</b>	<b>41</b>	<b>42</b>	<b>47</b>	<b>37</b>						





## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

### **Guia Verde:**

Revisão geral e atualização do Guia Verde por meio do SISMAT, e sua respectiva disponibilização no sítio eletrônico do TJRJ de mais informações relacionadas aos materiais sustentáveis, como as características técnicas dos produtos e as justificativas legais que motivaram a sua inserção no Guia, melhorando o acesso ao público interno e externo.

Cabe ressaltar que a eventual perda da característica que ensejou o enquadramento do produto no Guia Verde implicará na sua imediata retirada da listagem do sistema, que conta atualmente com 890 (oitocentos e noventa) itens sustentáveis.

Os produtos inseridos no Guia Verde são todos aqueles que já foram especificados com requisitos de sustentabilidade, assim enquadrados de acordo com as normas vigentes.

No entanto, a cada processo de aquisição são realizadas novas pesquisas de mercado, após as quais nem sempre os produtos enquadrados no Guia Verde poderão permanecer dessa forma relacionados, haja vista que ou não são encontrados com alguma característica técnica relevante em termos de sustentabilidade, ou após recentes estudos científicos não devem mais ser considerados sustentáveis, ou ainda quando alguma norma sustentável não pode mais ser exigida no edital por não haver empresas que apresentem as devidas certificações, sob risco de frustrar os certames licitatórios e, conseqüentemente, ocasionar danos às demandas das Unidades Organizacionais.

Também pode ocorrer de o TJRJ deixar de adquirir alguns materiais por desuso ou por decisão da Administração, e se esses materiais estiverem relacionados no Guia Verde, também são retirados do Guia, reduzindo o quantitativo total.

Cabe ressaltar, que assim como podem ser retirados alguns produtos, outros podem ser inseridos de acordo com as pesquisas, se possuírem requisitos de sustentabilidade.

Ademais, convém lembrar que no ano de 2019 foi adotado o Processo Eletrônico Administrativo (SEI), que resultou em considerável queda na utilização de papel A4, além do controle sistemático na quantidade de resmas utilizadas em cada Serviço e Divisão deste Departamento.

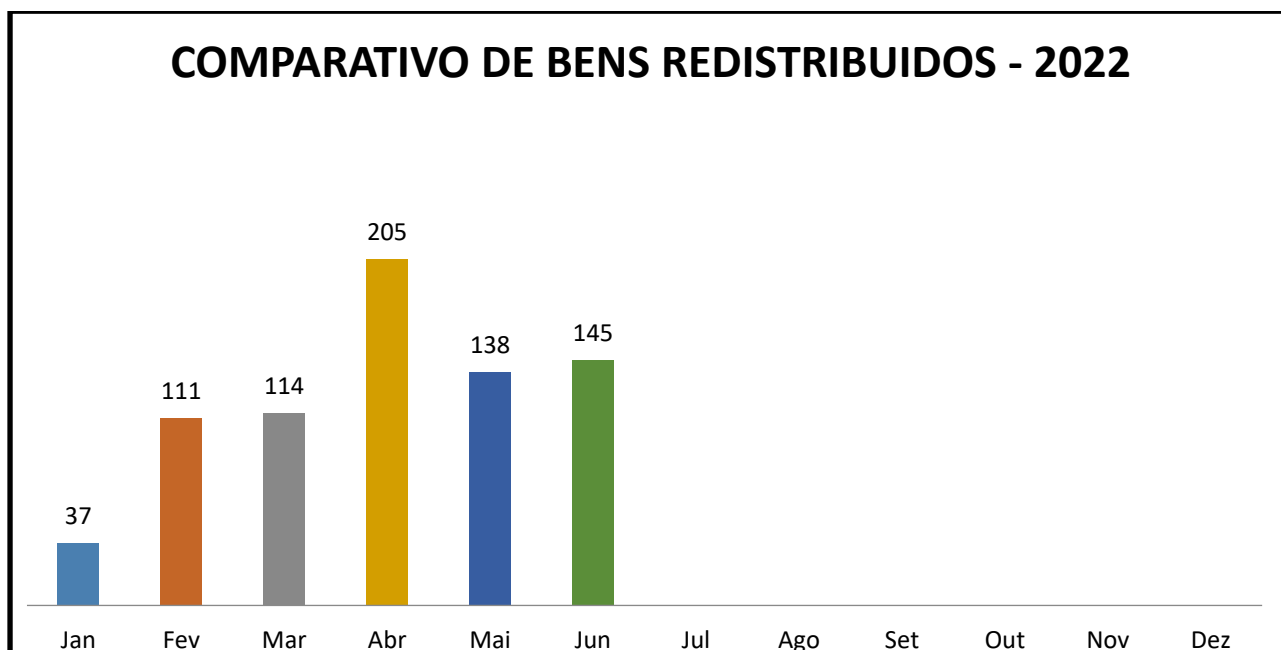


## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

Por derradeiro, torna-se relevante destacar a edição do AVISO TJ nº87/2019, publicado no DJERJ em 25/10/2019, que trata da revisão dos perfis de papel A4 e insumos para impressoras, objetivando uma readequação dos gastos destes materiais, em decorrência da grave situação financeira do Estado do Rio de Janeiro, além da observância aos critérios da economicidade e sustentabilidade.

### REDISTRIBUIÇÃO DE BENS PERMANENTES, MOBILIÁRIOS USADOS E EM BOM ESTADO DE CONSERVAÇÃO:



O gráfico acima indica o quantitativo dos bens em bom estado de conservação que foram retirados das unidades organizacionais, reformados, e redistribuídos para outras unidades, seguindo-se, assim, diretriz da Administração Superior, conforme artigo 22, da Resolução TJ/OE nº 10/2021. Cabe ressaltar que tal medida representa significativa contenção de recursos, já que novos itens deixaram de ser adquiridos, por esta Egrégia Corte.

Os quadros abaixo demonstram que, no exercício de 2021, foi registrada a redistribuição de 42% de mobiliário retirado, e no 1º semestre de 2022 a redistribuição foi de



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

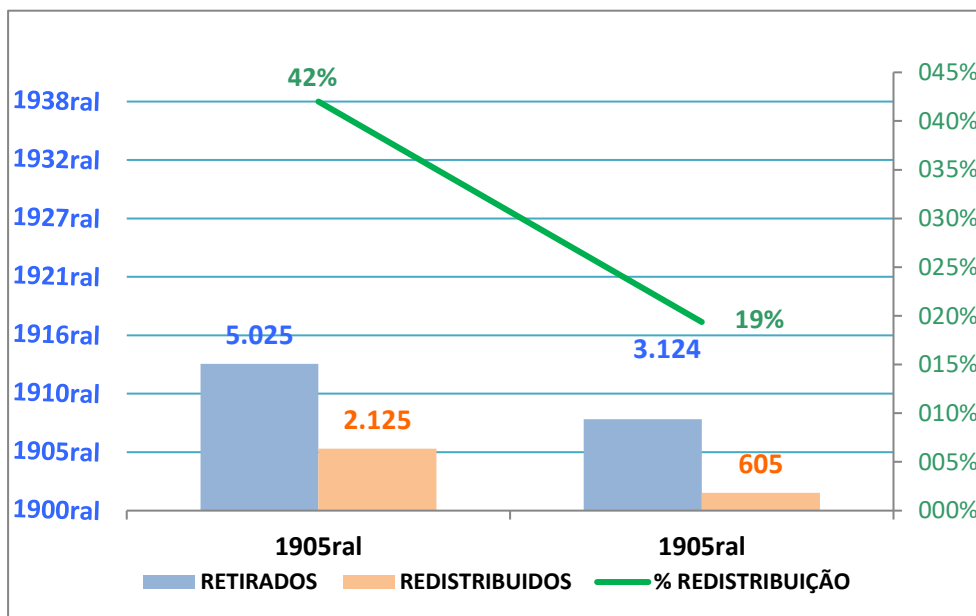
**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

19%, destacando-se mais uma vez, a preocupação deste Tribunal com a redução de gastos, a sustentabilidade ambiental e econômica.

2021		
RETIRADOS	REDISTRIBUIDOS	Porcentagem
5025	2125	42%

2022 (1º semestre)		
RETIRADOS	REDISTRIBUIDOS	Porcentagem
3910	750	19%

### Comparativo de Bens Redistribuídos no Biênio 2021/2022 (1º semestre)



### PRODUÇÃO DE SERVIÇOS GRÁFICOS

Relevante informar que no período o SEGRA realizou as seguintes atividades: Foram atendidas 236 (duzentos e trinta e seis) solicitações de serviços gráficos não





## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

codificados diversificados (cartilhas e revistas em cores, folders, cartazes, livros da EMERJ etc.)

- **CUSTOS DO SERVIÇOS GRÁFICOS NÃO-CODIFICADOS**

O custo total para produção dos serviços gráficos não codificados no 1º semestre de 2022 foi de R\$68.335,86 (sessenta e oito mil, trezentos e trinta e cinco reais e oitenta e seis centavos). Em comparação com o resultado obtido no mesmo período em 2021, que foi R\$24.425,41 (vinte e quatro mil, quatrocentos e vinte e cinco reais e quarenta e um centavos), verifica-se que houve aumento significativo do valor da despesa, em torno de 179,77% (cento e setenta e nove vírgula setenta e sete por cento).

- **PRODUÇÃO DE SERVIÇOS GRÁFICOS CODIFICADOS (CAPAS DE PROCESSO)**

Foram produzidas 95.900 (noventa e cinco mil e novecentos) unidades de capas de processo nos meses de janeiro a junho de 2022. Comparando com o total produzido em 2021, no mesmo período, que foi 187.800 (cento e oitenta e sete mil e oitocentos) unidades, percebe-se que ocorre uma redução do quantitativo produzido na ordem de 95,83% (noventa e cinco vírgula oitenta e três por cento).

Entretanto, é importante frisar que tanto a redução dos custos com a produção dos serviços gráficos não codificados, quanto a redução da produção de capas de processo foram diretamente influenciadas pela pandemia do Coronavírus, que obrigou ao PJERJ a alterar o desenvolvimento de suas atividades.

Cabe observar que foram considerados os dados relativos à produção de capas de processo, uma vez que é o item produzido que tem maior impacto na despesa e grande importância para o desenvolvimento da prestação jurisdicional.

Destarte, os índices gerenciais do mencionado Serviço estão aqui apresentados nos quadros de Produtos não-conformes (PNC), de acordo com a tabela demonstrativa de fls. 26 e 27 e de indicadores de acompanhamento e desempenho, consoante pode verificar-se adiante (Anexos III e IV).



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

### Iniciativas relevantes:

- Aprimoramento, em conjunto com a DGTEC, do Sistema de Controle Patrimonial (SISPAT) e do Sistema de Inventário (SISINVENT), que proporcionaram maior fidedignidade das informações referentes ao patrimônio do PJERJ e a redução considerável de baixas de bens por extravios;
- Gravação da vídeo-aula “Agente Patrimonial do PJERJ”, disponibilizada em curso à distância (EAD), reconhecido pela ESAJ;
- Capacitação contínua dos funcionários da Central de Apoio aos Agentes Patrimoniais e novas atualizações do Manual dos Agentes Patrimoniais, como efetivos recursos de auxílio aos mais de 4 mil agentes patrimoniais do PJERJ;
- Incremento na gestão de bens permanentes alocados no depósito da Praça da Bandeira, que possibilitou maior controle físico e mais celeridade para entrega e a retirada de patrimônio em todo o PJERJ;
- Aprimoramento de técnicas para aumento do uso de materiais reaproveitados – itens antes destinados a descarte ou a sucata – para reparos e confecções autorizadas de bens para o PJERJ, o que gerou economicidade.

### **DGLOG/DETRA: DEPARTAMENTO DE TRANSPORTE**

O Departamento de transporte apresenta como as principais realizações:

- Renovação dos veículos da frota de representação, mediante a aquisição de 220 (duzentos e vinte) veículos com motorização híbrida (em fase final de conclusão);
- Conclusão dos procedimentos de responsabilidade do DETRA com vistas à renovação dos veículos da frota de serviço, mediante a substituição de 314 (trezentos e quatorze) unidades, cabendo destacar que do quantitativo a ser substituído 91 veículos são do modelo Kombi, que possuem alta quilometragem,
- desgaste e obsolescência tecnológica, em especial, no que diz respeito à itens de segurança (processo administrativo em andamento);
- Implantação de novos módulos do SISTRANSP WEB com apoio da Diretoria-Geral de Tecnologia da Informação.



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

### 6. AÇÕES PENDENTES DE REALIZAÇÃO

#### DGLOG/DEENG: DEPARTAMENTO DE ENGENHARIA

##### ▪ DGLOG-DIPCO

- ❖ Contratação de entidade especializada em consultoria para implementação da modelagem BIM;
- ❖ Capacitação na ferramenta *Volare*.

##### ▪ DGLOG-DIFOB

###### ➤ DIFOB-SEMED

- ❖ **Gerenciamento dos arquivos do acervo de pastas de obras/serviços concluídos no servidor do TJERJ (2001-2021):**

Para aperfeiçoar a organização dos arquivos do acervo de obras/serviços concluídos no servidor do TJERJ (2001-2021), o Serviço de Medição (DIFOB-SEMED) vem elaborando controles que facilitem o acesso às suas informações.

O objetivo é adequar a organização das informações das pastas arquivadas de gestões anteriores, tal qual os padrões das pastas da gestão atual e assim agilizar pesquisas realizadas no acervo para consultas e elaboração de relatórios. A nova gestão dos arquivos compreende três ações

#### **CRIAÇÃO DO CONTROLE GERAL DE OBRAS (CGO) - LISTA COMPLETA DE OBRAS**

O levantamento estimou 174 contratos de obras/serviços fiscalizados pela DIFOB até a presente data.

CONTROLE GERAL DE OBRAS (CGO)										
LISTA COMPLETA DE OBRAS										
Nº	OBRA	Nº DO PROCESSO	CONTRATADA	VALOR TOTAL DO CONTRATO (PROPOSTA VENCEDORA + ADITIVOS)	DATA DE INÍCIO	DATA DE TÉRMINO DA EXECUÇÃO	DATA DE TÉRMINO DOS TRÂMITES BUROCRÁTICOS	DATA DA INAUGURAÇÃO	PASTA NO SERVIDOR EM OBRAS CONCLUÍDAS	VISUALIZAR
1. OBRAS CONCLUÍDAS EM 2001-2002										
1	FECHAMENTO COM GRADES DAS ÁREAS EXTERNAS DO ESTACIONAMENTO JUNTO AO FÓRUM DA CAPITAL	2001-121947	AMH ENGENHARIA LTDA	R\$ 389.760,82	12/11/2001	22/06/2002	-	-	SIM	
2	REFORMA DO FÓRUM DE CARMO	2001-84173	IMPERIAL SERVIÇOS LTDA	R\$ 271.340,63	26/11/2001	13/07/2002	-	22/08/2002	SIM	
3	CONSTRUÇÃO DO PRÉDIO DO FÓRUM DA COMARCA DE DUQUE DE CAXIAS	2000-131109	IBEG ENGENHARIA E CONSTRUÇÕES LTDA	R\$ 9.896.248,53	29/05/2001	02/10/2002	-	23/08/2002	SIM	
4	CONSTRUÇÃO DO FÓRUM DE SÃO GONÇALO	2000-156671	SANTA BÁRBARA ENGENHARIA S/A	R\$ 8.091.429,78	04/07/2001	12/10/2002	-	18/12/2002	SIM	
5	EXPANSÃO DO SETOR DE COORDENADORIA DE ENSINO - EMERJ	2002-000179	IMPERIAL SERVIÇOS LTDA	R\$ 58.932,20	18/09/2002	16/11/2002	-	-	NÃO	
6	CONSTRUÇÃO DO PRÉDIO DO FÓRUM DA COMARCA DE ARMAÇÃO DE BÚZIOS	2001-117045	PAULITEC CONSTRUÇÕES LTDA	R\$ 2.316.019,63	25/02/2002	21/11/2002	-	06/12/2002	SIM	

Controle Geral de Obras – Lista Completa.



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

O número de identificação no CGO é o mesmo utilizado para nomear a respectiva pasta do contrato no servidor do TJERJ, caso existam arquivos disponíveis.

Nº	OBRA
1	FECHAMENTO COM GRADES DAS ÁREAS EXTERNAS DO ESTACIONAMENTO JUNTO AO FÓRUM DA CAPITAL
2	REFORMA DO FÓRUM DE CARMO
3	CONSTRUÇÃO DO PRÉDIO DO FÓRUM DA COMARCA DE DUQUE DE CAXIAS
4	CONSTRUÇÃO DO FÓRUM DE SÃO GONÇALO

> Rede > tjerj204 > DGLOG-DEENG > DIFOB > SEMED > 2\_OBRAS > OBRAS CONCLUIDAS

Nome

- 1\_GRADEAMENTO DO ESTACIONAMENTO DO FÓRUM DA CAPITAL
- 2\_REFORMA DO FÓRUM DE CARMO
- 3\_CONSTRUÇÃO DO FÓRUM DE DUQUE DE CAXIAS
- 4\_CONSTRUÇÃO DO FÓRUM DE SÃO GONÇALO

Correspondência do número da obra no CGO com o número da pasta no servidor do TJERJ.

### ORGANIZAÇÃO DOS ARQUIVOS DA PASTA DA OBRA/SERVIÇO

A criação de subpastas facilita a localização dos arquivos na pasta da obra/serviço, agilizando processos de pesquisas de informações.

Antes	Depois
<ul style="list-style-type: none"><li>Barra Mansa</li><li>2ª RERRA E ADITIVO - ANÁLISE ...</li><li>Agenda.xls</li><li>Atestado Barra Mansa.doc</li><li>ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCN...</li><li>FORBMA.PRN</li><li>Forbma.zip</li><li>FORBMS.PRN</li><li>gráfico.xls</li><li>hk.xls</li><li>LEVANTAMENTO AÇO.xls</li><li>MEDIÇÃO DO FISCAL.xls</li><li>Medições.xls</li><li>QUANTIDADE FINAL.xls</li><li>QUANTIDADES EXECUTADAS BA...</li><li>REEMPENHAMENTO BARRA M...</li><li>RERRA E ADITIVO - aprovado.xls</li><li>Rerra Paulo Final.xls</li></ul>	<p>Nome</p> <ul style="list-style-type: none"><li>ALTERAÇÃO CONTRATUAL</li><li>ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA</li><li>LEVANTAMENTOS</li><li>ORÇAMENTO</li><li>RELATÓRIOS</li><li>Medição_Construção do Fórum de Barra Mansa.xls</li><li>Medição_Equipe Fiscal.xls</li></ul>

Comparativo da distribuição dos arquivos na pasta, antes e depois da organização.



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

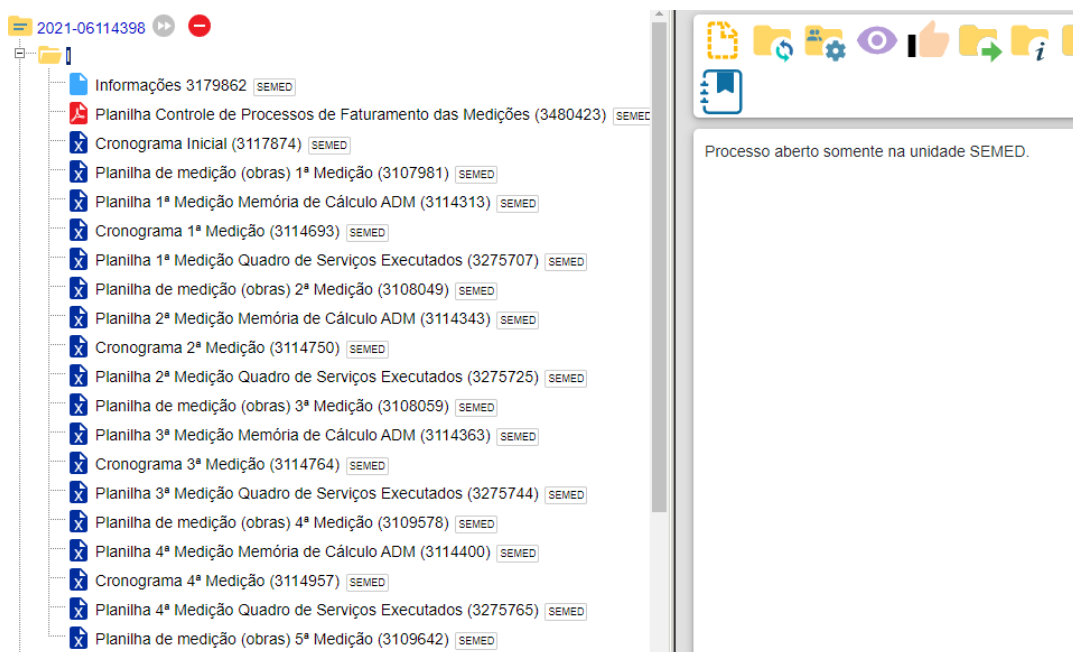
### **MONTAGEM DE PROCESSOS NO SISTEMA SEI COM OS ARQUIVOS EM EXCEL DAS OBRAS/SERVIÇOS CONCLUÍDOS**

O SEMED está montando no Sistema SEI um processo para cada obra/serviço concluído, com os arquivos principais em excel (planilha de medição, cronogramas, memórias de cálculo da administração, alterações contratuais, podendo haver outros).

Os referidos arquivos oficialmente são colocados nos processos de contratação e execução de contratos e no processo de faturamento em PDF, sendo arquivados somente na pasta do SEMED no servidor em excel.

O objetivo da montagem dos processos é facilitar o acesso aos arquivos em excel para consulta de qualquer colaborador que tenha login no Sistema SEI, de acordo com as permissões disponibilizadas pela Diretoria da DIFOB.

Os processos também funcionam como um backup dos arquivos das obras/serviços que constam apenas na rede do servidor do TJERJ.



*Exemplo da organização dos arquivos em excel em processo no sistema SEI.*



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

Nos processos montados no Sistema SEI constam:

- **Resumo da obra/serviço e alterações contratuais existentes**

Documento introdutório que resume as informações da obra/serviço e funciona como guia orientativo dos arquivos em excel listados no processo.



TRIBUNAL DE JUSTIÇA  
PRESIDÊNCIA DO TJ  
DGLOG - DIRETORIA-GERAL DE LOGÍSTICA  
DGLOG - DEPARTAMENTO DE ENGENHARIA  
DGLOG - DIVISÃO DE FISCALIZAÇÃO DE OBRAS  
DGLOG - SERVIÇO DE MEDICAO

### INFORMAÇÕES - TJ/PRES/DGLOG/DEENG/DIFOB/SEMED

Processo para arquivo e consulta de planilhas em excel da obra de Reforma para modernização do sistema de proteção contra descargas atmosféricas do Fórum Central - Comarca da Capital, nas Lâminas I, II e Central, abaixo relacionadas:

- Controle de Processos de Faturamento das Medições;
- Planilhas de medição;
- Cronogramas;
- Memórias de cálculo da administração;
- Quadro de Serviços Executados (QSE);
- Planilhas de alteração contratual;
- Controle Geral de Obras - CGO.

#### RESUMO DO CONTRATO

- Valor do orçamento inicial: R\$ 2.587.415,34
- Valor da proposta vencedora da contratada: R\$ 1.823.811,54
- Desconto percentual ofertado pela licitante vencedora: 29,5122235768%
- Valor final do contrato: R\$ 1.613.457,33
- Data do memorando de início: 26/10/2020
- Data de término da execução: 20/10/2021
- Data de término dos trâmites burocráticos: 19/12/2021
- Prazo do contrato: 420 dias (360 dias para execução + 60 dias de trâmites burocráticos)

#### 1ª ALTERAÇÃO CONTRATUAL

*Exemplo de informação com resumo da obra em processo no sistema SEI.*

- **Controle dos processos de faturamento**

Lista com a relação de todas as medições físicas realizadas na obra/serviço, assim como seu período de realização, numeração do processo de faturamento e da nota fiscal e respectiva data de autuação.



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

CONTROLE DE PROCESSOS DE FATURAMENTO DAS MEDIÇÕES DA OBRA					
<b>OBRA:</b>	REFORMA PARA MODERNIZAÇÃO DO SISTEMA DE PROTEÇÃO CONTRA DESCARGAS ATMOSFÉRICAS DO FÓRUM CENTRAL - COMARCA DA CAPITAL, NAS LÂMINAS I, II E CENTRAL				
<b>Nº PROCESSO PRINCIPAL</b>	2019-085560 (SEI 2020-0660024)				
<b>CONTRATADA:</b>	STOP FIRE CONSTRUÇÕES E INSTALAÇÕES EIRELI				
MEDIÇÕES					
Nº DA MEDIÇÃO	PERÍODO DA MEDIÇÃO	Nº DO PROCESSO DE FATURAMENTO	Nº DA NOTA FISCAL	VALOR DA NOTA FISCAL	DATA DA AUTUAÇÃO
1ª MEDIÇÃO FÍSICA	26/10/2020 a 24/11/2020	SEI 2021-0600623	6803	R\$ 10.095,24	06/01/2021
2ª MEDIÇÃO FÍSICA	25/11/2020 a 24/12/2020	SEI 2021-0605353	6811	R\$ 26.752,07	19/01/2021
3ª MEDIÇÃO FÍSICA	25/12/2020 a 23/01/2021	SEI 2021-0617203	7066	R\$ 36.316,25	23/02/2021
4ª MEDIÇÃO FÍSICA	24/01/2021 a 22/02/2021	SEI 2021-0625570	7075	R\$ 22.275,86	16/03/2021
5ª MEDIÇÃO FÍSICA	23/02/2021 a 24/03/2021	SEI 2021-0640755	7089	R\$ 26.092,08	04/05/2021
6ª MEDIÇÃO FÍSICA	25/03/2021 a 23/04/2021	SEI 2021-0652305	7104	R\$ 18.820,00	08/06/2021
7ª MEDIÇÃO FÍSICA	24/04/2021 a 23/05/2021	SEI 2021-0674156	7115	R\$ 30.507,94	10/08/2021
8ª MEDIÇÃO FÍSICA	24/05/2021 a 22/06/2021	SEI 2021-0679278	7136	R\$ 155.123,43	24/08/2021
9ª MEDIÇÃO FÍSICA	23/06/2021 a 22/07/2021	SEI 2021-0683655	7139	R\$ 124.976,61	03/09/2021

*Exemplo de Controle de processos de faturamento das medições da obra em processo no sistema SEI.*

### ▪ DGLOG-DIMAN

#### ➤ Obras em andamento:

#### ❖ Ampliação (5ª FASE) – BEP BENFICA

- **SEMOB:** Serviços na área interna finalizados. Em programação a intervenção de civil na copa dos policiais para instalação dos dois novos quadros do Novo Padrão de Entrada;
- **SELOG:** Serviços na área interna finalizados. Em programação a instalação dos dois novos quadros de alimentação e o lançamento do cabo de alimentação do QGBT. Aguardando a concessionária Light para a conexão definitiva e energização do local;
- **SEMEQ:** Serviços na área interna finalizados. Testes dos equipamentos de ar condicionado após conexão definitiva das instalações elétricas.

A previsão para conclusão dos serviços depende da concessionária Light.



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

### ❖ Vara especializada criminal – Alteração de Layout

O **SEMOB**, o **SELOG** e o **SEMEQ** estão com os serviços em andamento, conforme o cronograma.

#### Descrição dos serviços:

- Preparação da sala 406 (“Cartório Expansão”) para receber a equipe atualmente alocada na sala 412, com o objetivo de unificar a equipe do Cartório da 1ª Vara Criminal Especializada;
- Remanejamento da equipe do Cartório, da CAC para a sala 406;
- Liberação das salas 408, 410 e 412 (guarda de mobiliário e equipamentos da sala de audiência da CAC nos depósitos do DEPAM);
- Adequação do layout das salas 402 e 404;
- Execução do layout aprovado para as novas Salas de Audiências (salas 408 e 412);
- Execução do layout dos Gabinetes dos Juízes/Juízo e Sala de Audiências (salas 401, 403, 405 e 407 - ABCDEF).

A previsão para conclusão dos serviços é 04/08/2022.

### ➤ Termos de referência/projetos básicos em elaboração:

- ❖ **TR da Eletromecânica e Rede Elétrica:** Prestação dos serviços de engenharia para operação, manutenção preventiva e corretiva e instalação dos equipamentos eletromecânicos e eletrônicos, das redes elétricas, das redes lógicas e energia elétrica estabilizada e/ou ininterrupta, dos equipamentos condicionadores de energia (estabilizadores e *no-breaks*) e do sistema de automação predial, bem como análise das adequações das instalações elétricas e de rede lógica e operação, manutenção preventiva e corretiva dos reservatórios de água (**texto do TR em fase de finalização**);
- ❖ **Projeto Básico Overhall:** Centrífuga para contratação direta, devido à exclusividade, de empresa especializada na prestação de serviços corretivos programados e inspeção de folga axial, com abertura de 6 (seis) compressores centrífugos, dos resfriadores de líquido da carrier 19 XR, com a substituição de peças e componentes mecânicos e elétricos, instalados no Prédio da Lâmina I do Fórum da Capital do Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro (**em vias de formalização**);





## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

❖ **Projeto Básico EATON:** Aquisição de materiais (baterias) e serviço de instalação, para atendimento à Sala Cofre deste PJRJ **(em vias de formalização)**.

### **DGLOG/DEPAM: DEPARTAMENTO DE PATRIMÔNIO E MATERIAL**

- O processo nº 2012.055944, solicitando a construção de setor destinado à estocagem de materiais inflamáveis, foi apensado ao processo nº 2005-179514. Processo digitalizado e encontra-se atualmente tramitando no SEI, sob o nº 2021-0643881, localizado no Serviço de Manutenção de Obras e Serviço de Projetos de Instalações
- O processo nº 2019.086937, solicitando análise dos atuais procedimentos de segurança aplicados na gestão e controle dos bens armazenados, foi digitalizado, tramitando no SEI sob o nº 2020-0685764. O processo encontra-se na DIPLO-Serviço de Manutenção de Obras.
- O processo nº 2020.0615048, foi instaurado por esta Divisão, com encaminhamento à DGSEI, solicitando instalação de câmera posicionada em direção à escada de incêndio recentemente construída no Almojarifado Niterói, em atendimento ao solicitado no processo nº 2018-177771, assim como revisão do posicionamento das câmeras já existentes no Almojarifado de Niterói. Além disso, solicita-se análise da segurança patrimonial das nossas dependências localizadas no prédio da Praça da Bandeira, onde não há câmeras instaladas. Anexado ao processo 2020.0652658, por se tratar de assunto análogo, já tendo sido os serviços executados parcialmente.
- O processo nº 2020.0652658, relatando ocorrência de invasão no Almojarifado de Niterói e solicitando instalação de câmeras adicionais, bem como eventuais ofendículos na tentativa de se resguardar o patrimônio público, encontra-se atualmente no DEENG e na DGSEI-DIVPA, já tendo sido os serviços executados parcialmente.
- O processo nº 2020.0689913, foi instaurado por esta Divisão, com encaminhamento à DGSEI, solicitando análise e orientação em relação aos materiais estocados no Almojarifado Central Niterói, pertencentes ao grupo de itens inflamáveis, tendo em vista que a Divisão de Almojarifado não possui local específico para esse fim, embora já tenha sido solicitada a construção de local de armazenagem de materiais



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

inflamáveis, o qual é objeto do processo administrativo de nº 2012-055944 (apensado ao 2005-179514 e posteriormente digitalizado, tramitando atualmente no SEI, sob o nº 2021-0643881). Processo encaminhado à DICIN, pela DIALM, solicitando que seja realizada visita ao Almoxarifado Niterói para avaliação da atual condição de armazenamento dos materiais, assim como fornecer orientações específicas com o intuito de proporcionar, eventualmente, melhorias no processo de armazenamento e manuseio dos itens em questão.

- O processo nº 2021.0669843, foi instaurado por esta Divisão, com encaminhamento à DGSEI, solicitando a instalação de equipamentos de monitoramento por vídeo nos interiores dos galpões destinados ao armazenamento de bens em estoque, de modo a aumentar a segurança patrimonial e inibir as possibilidades de extravios intencionais. Processo localizado no SEPIN-Serviço de Projetos de Instalações, para avaliação quanto ao projeto de infraestrutura a ser desenvolvido.
- Os autos do processo nº 2009-0254329, que trata de reformas no Depósito da Praça da Bandeira, encontram-se na DGPES/DESAU, em razão do despacho exarado no dia 04/05/2021: “Para esclarecer se há bens de sua responsabilidade patrimonial, no Depósito da Praça da Bandeira, passíveis de doação ou descarte”.

### **DGLOG/DETRA: DEPARTAMENTO DE TRANSPORTE**

- Conclusão da renovação dos veículos da frota de serviço, mediante a substituição de 314 (trezentos e quatorze) unidades, cabendo destacar que do quantitativo a ser substituído 91 veículos são do modelo Kombi, que possuem alta quilometragem, desgaste e obsolescência tecnológica, em especial, no que diz respeito à itens de segurança (processo administrativo em andamento).
- Processo Administrativo nº 2020-607037 (SEI) – Aquisição de 02 ônibus para Justiça Itinerante - Processo em fase final dos procedimentos de responsabilidade do DETRA;
- Aperfeiçoamento e plena implementação do Sistema de Transportes através de plataforma WEB - (SISTRANSP WEB), ferramenta que possibilita uma gestão mais eficiente e eficaz da utilização da frota, permitindo melhor controle e análise de dados,



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.  
com maior agilidade na elaboração e emissão de relatórios. Atualmente o projeto encontra-se em fase final de homologação e ajustes em alguns pontos do sistema, que já está sendo parcialmente utilizado nas rotinas diárias do Departamento.

### 7. DESTAQUES DE ECONOMICIDADE

#### DGLOG/DEENG: DEPARTAMENTO DE ENGENHARIA

AÇÕES DE DESTAQUE	ECONOMIA OBJETIVA GERADA
<b>DGLOG/DIMAN:</b> Contrato com a Empresa ZINNG através do contrato nº 003/0354/2020. Processo SEI nº 2020-0613883	Termo de compromisso para credenciamento de empresa especializada em serviços de conservação de energia e eficiência energética com a finalidade de representar o TJERJ perante às distribuidoras de energia para a submissão de projetos de eficiência energética.
<b>DGLOG/DIMAN:</b> Contrato com a Empresa FURUKAWA através do contrato nº 003/0014/2022. Processo SEI nº 2021-0672747	Convênio consiste em permitir o descarte adequado dos cabos lógicos e elétricos usados, da marca FURUKAWA ou não, oriundos de obras realizadas nos prédios do Poder Judiciário do estado do Rio de Janeiro, alinhando-se desta forma à Lei Federal nº 12.305/2010, que institui a política nacional de resíduos sólidos e as novas regras de sustentabilidade ambiental.



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

**DGLOG/DEIOP: Departamento de Infraestrutura Operacional**

AÇÕES DE DESTAQUE			ECONOMIA OBJETIVA GERADA
<b>2022 (1º Semestre)</b>			<p>A entrega direta de expedientes aos Órgãos externos (Defensoria Pública, Ministério Público e Procuradoria Geral do Estado) realizada por parte do Serviço de Mensageria e Malote - SEMGM, conforme demonstrado na tabela, gerou uma economicidade no período de JAN a JUN/22 de R\$61.753,33 (Sessenta e um mil setecentos e cinquenta e três reais e trinta e três centavos).</p>
<b>Órgão</b>	<b>Valor</b>	<b>Quantidade Envelopes(1)</b>	
Defensoria Pública	R\$ 13.807,55	955	
Ministério Público	R\$ 35.578,28	2.131	
Procuradoria Geral do Estado	R\$ 12.367,50	695	
<b>Total</b>	<b>R\$ 61.753,33</b>	<b>3.781</b>	
<p>(1) Quantidade de envelopes que deixaram de ser postados na ECT, devido a entrega direta pelo Serviço de Mensageria e Malote, aos respectivos destinatários.</p>			



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

<b>Economia Obtida pelo TJRJ, no ano de 2022, devido a utilização da Carta Eletrônica em substituição à física.</b>		
<b>CARTA ELETRÔNICA</b> Janeiro a Abril 2022 (Quantidade)	<b>TARIFA R\$ 11,18</b> Janeiro a Abril 2022 (Eletrônica)	<b>TARIFA R\$ 14,84</b> (Física)
194722	R\$ 2.176.991,96	R\$ 2.889.674,48
<b>Economia</b>	<b>R\$ 712.682,52</b>	
<b>CARTA ELETRÔNICA</b> Maio e Junho 2022 (Quantidade)	<b>TARIFA R\$ 12,29</b> (Eletrônica)	<b>TARIFA R\$ 15,09</b> (Física)
67566	R\$ 830.386,14	R\$ 1.019.570,94
<b>Economia</b>	<b>R\$ 189.184,80</b>	
<b>Total economizado 2022</b>	<b>R\$ 901.867,32</b>	
<b>Observações:</b>		
Tarifa (Carta Eletrônica) até 30/04/2022 - R\$ 11,18		
Tarifa vigente (Carta Eletrônica) - R\$ 12,29		
Tarifa (Carta Física) até 30/04/2022 - R\$ 14,84		
Tarifa vigente (Carta física) - R\$ 15,09		

Devido a utilização da Carta Eletrônica – e-Carta pelas Centrais de Dívida Ativa do PJERJ, obteve-se uma economia no período de Jan/22 a Jun/22 no montante de R\$901.867,32 (novecentos e um mil oitocentos e sessenta e sete reais e trinta e dois centavos).



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

**DGLOG/DEPAM: DEPARTAMENTO DE PATRIMÔNIO E MATERIAL**

AÇÕES DE DESTAQUE	ECONOMIA OBJETIVA GERADA
Os bens retirados das unidades do PJERJ são reformados, caso necessário, e redistribuídos a outras. Essa medida atende à determinação contida no caput do artigo 22 da Resolução TJ/OE/RJ nº. 10/2021 (utilização prioritária de bens usados para atendimento às demandas).	Redução da necessidade de aquisição de itens novos por compra.
Aprimoramento de técnicas para aumento do uso de materiais reaproveitados – dentre eles, itens destinados a descarte – para reparos e confecções autorizadas de bens para o PJERJ, o que gera economicidade.	Menor demanda por compra de matérias-primas novas.
Implementação do Aviso TJ nº 87/2019, por meio do qual foi determinada a redução do perfil de fornecimento de papel às serventias, em virtude da implantação do processo eletrônico e o excelente preço obtido na licitação realizada para sua aquisição, instrumentalizada mediante a compra compartilhada com o Ministério Público do Estado do Rio de Janeiro e o Tribunal de Contas do Estado do RJ.	Contribuíram, eminentemente, para uma economia de aproximadamente 51% no custo total das aquisições dos materiais de consumo.
Aquisição de cartuchos de toners e cilindros remanufaturados	



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

### 8. SITUAÇÃO DOS RECURSOS

#### DGLOG/DEENG: DEPARTAMENTO DE ENGENHARIA

Tópicos				Observações
Pessoal			X	<p>A <b>DGLOG-DIPEA</b> celebrou o 1º Termo Aditivo ao contrato nº 003/0305/2022 para contratação de mão obra especializada em projetos de instalações, visando superar a demanda reprimida de atividades distribuídas.</p> <p>A <b>DGLOG-DIPCO</b> necessita de fortalecimento da Equipe de Colaboradores.</p> <p>A <b>DGLOG-DIFOB</b> atualmente composta por 14 Engenheiros/Arquitetos sendo 8 terceirizados e 6 servidores, necessita de aumento no quadro destes profissionais, tendo em vista a previsão de novas obras, visando compor as Equipes Técnicas de Fiscalização.</p> <p>A <b>DGLOG-DIMAN</b> necessita de reforço da equipe tendo em vista a contratação de empresa para retirada e entrega de purificadores de água, bebedouros, geladeiras, frigobares, aparelhos de climatização e todos bens cujo órgão gestor seja o DEENG.</p> <p>Atualmente, o DEPAM prorrogou o auxílio logístico ao Departamento de Engenharia (DGLOG/DIMAN) para retirada e entrega de purificadores de água, bebedouros, geladeiras, frigobares, aparelhos de climatização e todos bens cujo órgão gestor é o DEENG, até que a se contrate empresa para realização do serviço.</p> <p>A DGTEC já disponibilizou um módulo dentro do sistema SISPAT para que a equipe da DIMAN possa realizar a gestão dos bens supracitados, através do cadastro de transferência de bens no referido sistema.</p> <p>A DIMAN assumiu a responsabilidade de realizar a transferência dos 7.000 equipamentos, tanto "in loco" através do gerenciamento dos almoxarifados, quanto via sistema oficial do PJERJ no SISPAT, a contar de dezembro de 2020.</p> <p>Devido a essa demanda, é necessário a contratação de profissionais específicos, para verificação de mais espaços para estoque e manutenção.</p> <p>Outra importante mudança seria a criação de um <b>novo Serviço</b> de Controle e Gerenciamento dos bens patrimoniais de Engenharia (com um novo</p>



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

				<p>Chefe de Serviço), para atender a grande responsabilidade e complexidade operacional de logística, a assertividade das informações de carga patrimonial no sistema e a alta quantidade de equipamentos que passam a ser de responsabilidade financeira do DEENG. Esse Serviço teria a contratação de mais 04 profissionais técnicos, sendo 01 supervisor e 03 profissionais administrativos.</p>
Tecnologia da Informação		X		<p>A <b>DGLOG-DIFOB</b> necessita de licenças dos seguintes softwares para o melhor exercício de suas atividades:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>MS Project:</b> controle de obras;</li><li>• <b>AutoCad:</b> análise dos projetos e levantamento de quantitativos;</li><li>• <b>Microsoft Office 2016:</b> oferece melhores recursos para elaboração de planilhas mais eficientes.</li></ul> <p>As equipes técnicas de fiscalização precisam também do acesso à Internet para consulta a especificação de materiais e serviços.</p> <p>A <b>DGLOG-DIMAN</b> necessita, conforme estimativa realizada pela Empresa IFS, de 3.100 horas de customização para realizar todos os ajustes necessários a adaptação do sistema para sua melhor operacionalização. Atualmente, o contrato com o IFS comporta apenas 400 horas que foram estimadas pela DGTEC.</p> <p>A <b>DGLOG-DIPEA</b> trabalha para a implantação do <b>Building Information Modeling – BIM</b>, visando adequar as atividades da Divisão ao novo processo de trabalho e às novas legislações que tratam do uso do BIM na Administração Pública.</p> <p>Nesse processo será necessário a adoção de novos softwares, hardwares e capacitação de equipes.</p>
Infraestrutura			X	<p>A <b>DGLOG-DIMAN</b> necessita de mais espaços para a implantação de suas oficinas nos Polos Regionais a fim de agilizar seus atendimentos de manutenção, mais espaços para incorporar a transferência de bens patrimoniais oriundos do DEPAM (em torno de 7.000 itens de equipamentos de refrigeração) e ampliação nas acomodações da DIMAN na CONAB.</p> <p>A <b>DGLOG-DIPEA</b> necessita da criação de espaços específicos e implantação de equipamentos para subsidiar a implantação do BIM.</p>

LEGENDA:



Atende



Atende em Parte



Não Atende





## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

### DGLOG/DEIOP: DEPARTAMENTO DE INFRAESTRUTURA OPERACIONAL

#### DEIOP/DIAFO e DEIOP/DISOP:

Tópicos				Observações
Pessoal	X			
Tecnologia da Informação	X			
Infraestrutura	X			

#### DEIOP/DIMEX:

Tópicos				Observações
Pessoal	X			A DIMEX conta com <b>08</b> (oito) servidores, <b>81</b> (oitenta e um) prestadores de serviço e <b>70</b> (setenta) jovens mensageiros para atender a toda movimentação de expedientes do Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro.

Pessoal	X			A DIMEX conta com <b>08</b> (oito) servidores, <b>81</b> (oitenta e um) prestadores de serviço e <b>70</b> (setenta) jovens mensageiros para atender a toda movimentação de expedientes do Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro.
Tecnologia da Informação		X		A DIMEX aguarda o fornecimento de 04 scanners para que possa atender com excelência o aumento da demanda do serviço do SERAU, que trabalha dando suporte as diretorias do TJERJ.
Infraestrutura			X	As novas instalações da DIMEX atendem de forma satisfatória as necessidades da unidade, proporcionando ânimo na execução dos processos de trabalho.

LEGENDA: Atende

Atende em Parte




Não Atende



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

### DGLO/DEPAM: DEPARTAMENTO DE PATRIMÔNIO E MATERIAL

Tópicos				Observações
Pessoal	X			
Tecnologia da Informação	X			
Infraestrutura		X		<p>Almoxarifado de Niterói: Não há local específico para armazenamento de inflamáveis, o que oferece risco à segurança. Recentemente, foi realizada aplicação de material retardante de chamas (tinta intumescente) em toda alvenaria já existente do Bloco D, local de armazenamento desses materiais. No entanto, encontra-se pendente a construção de setor específico para armazenamento desses materiais, conforme solicitado no processo nº 2012-055944 (digitalizado sob o nº 2021-0643906), apensado ao processo 2005-179514 (digitalizado sob o nº 2021-0643881).</p> <p>No Depósito da Praça da Bandeira, verifica-se condições precárias em relação à segurança dos materiais armazenados. Processo nº 2020-0615048 (anexado ao processo nº 2020-0652658), encaminhado à DGSEI, solicitando análise da segurança patrimonial nos prédios da Praça da Bandeira, onde não há sistema de monitoramento por câmeras. Processo 2020-0615837, encaminhado ao DEENG, solicitando adoção de providências no sentido de aumentar a segurança do local.</p>

LEGENDA:



Atende



Atende em Parte



Não Atende



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

### DGLOG/DETRA – DEPARTAMENTO DE TRANSPORTE

Tópicos				Observações
Pessoal			<b>X</b>	Considerando que nos quatro Serviços vinculados ao DETRA (SECET, SESOT, SEFRO e SEMAV), não há servidores do quadro para a eventual substituição das chefias ou mesmo para desempenharem a função de fiscal substituto dos contratos geridos no DETRA, é identificada a carência de quatro servidores para o aperfeiçoamento do desenvolvimento das atividades do Departamento. É ainda identificada a carência de dois colaboradores para o desenvolvimento das atividades do SEMAV e de um colaborador para o desenvolvimento das atividades do SEFRO.
Tecnologia da Informação		<b>X</b>		No SEFRO há equipamentos suficientes. No SEMAV existe a necessidade de 2ª tela de computador para toda a equipe e de mais 01 impressora para ser instalada no setor administrativo da oficina. No SESOT há necessidade de ao menos 02 computadores com 2 telas para atender a todos os colaboradores. No SEMAV há necessidade de 2ª tela nos computadores para toda a equipe e de nova impressora a ser instalada no setor administrativo da oficina. No SECET há necessidade de computadores com maior capacidade de armazenamento, já que a equipe produz atividades em pasta única compartilhada.
Infraestrutura			<b>X</b>	O espaço físico ocupado pela Unidade é insuficiente para a guarda da frota de serviço, acarretando o fracionamento e compartilhamento de guarda de veículos com outras unidades, trazendo transtornos para o serviço, fragilidade na segurança patrimonial e aumento de custos com a gestão descentralizada, todos ocasionados pelos constantes deslocamentos dos veículos para manutenção, limpeza etc. Diante da inviabilidade inicial de alocar todo o Departamento em um único lugar, há



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

				necessidade de melhoria estrutural do SEMAV, já que o mobiliário e salas estão contaminados por cupim e não há espaço adequado para as refeições das equipes.
--	--	--	--	---

LEGENDA:



Atende



Atende em Parte



Não Atende

### 9. CONCLUSÃO / COMENTÁRIOS GERAIS

A Diretoria-Geral de Logística (DGLOG) tem como missão prover e gerenciar de forma integrada, eficiente e eficaz, os recursos de logística para que as unidades organizacionais do PJERJ realizem a prestação jurisdicional.

A DGLOG vem continuamente desenvolvendo medidas para a consolidação e o fortalecimento de sua gestão estratégica, e desta forma, consoante a Resolução TJ/OE/RJ nº 12/2021, apresenta como Projeto Estratégico para o biênio 2021-2022:

- Aprimoramento e monitoramento das medidas de prevenção e combate a incêndio e pânico (Continuidade)

No que tange ao Indicador Estratégico da DGLOG, destaca-se

- Indicador Estratégico de Índice de Bens Permanentes Inventariados nas Unidades Patrimoniais do PJERJ - indicador de periodicidade anual. Este indicador visa ao aprimoramento da confirmação da realidade física dos bens permanentes nas unidades patrimoniais do PJERJ. O principal objetivo consiste em evitar ou reduzir, eventuais divergências entre os saldos contábeis (DGPCF) e os patrimoniais (DEPAM), que ocorreram nas prestações anteriores. Desta forma, o acompanhamento desse indicador fornece informações para a Alta Administração, no intuito de efetivar medidas que permitam a participação de todos os agentes patrimoniais nos inventários anuais, visando a efetiva conferência da carga patrimonial sob sua responsabilidade e, assim, a confiabilidade entre os registros constantes no sistema de controle patrimonial (SISPAT) com a existência física.

Quanto aos demais Indicadores Operacionais, estão de acordo com os padrões de desempenho esperado, com resultados bastante satisfatórios. Os bons resultados obtidos nos indicadores, sejam eles estratégicos, sejam eles operacionais são reflexos da forte união e comprometimento de todos os integrantes da Equipe da DGLOG.



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.**

Além disso destaca-se que a Divisão de Movimentação de Expedientes – DIMEX, é a unidade certificada pelo Sistema de Gestão da Qualidade (SGQ) em conformidade com os requisitos da Norma ISO 9001/2015 acreditado pela Fundação Carlos Alberto Vanzolini. Desta forma, destaca-se que o referido Sistema da Qualidade da DIMEX está inserido no rol daqueles que detém reconhecido padrão internacional de gestão, fato que reflete em reconhecida eficiência na utilização de recursos públicos, tal como preconizado no art. 37 da CRFB de 1988, bem como emanado das mais recentes recomendações do CNJ.

Buscando o devido alinhamento ao mapa estratégico do Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro - PJERJ, baseado nos conceitos norteadores de eficiência, eficácia e efetividade na execução das atribuições desta Diretoria, cumpre destacar:

- Fase final de conclusão a substituição da frota de veículos de representação, conforme necessidade identificada e objetivo estabelecido por este TJERJ. A renovação da frota de representação, mediante a aquisição de 220 (duzentos e vinte) veículos com motorização híbrida (em fase final de conclusão), revelou inclusive sintonia com o Plano de Logística Sustentável - PLS/TJRJ – 2021/2025, estabelecido e coordenado pela COSUS, efetivando ação e iniciativa do Indicador Socioambiental do CNJ nº 12 - VEÍCULOS E COMBUSTÍVEL. A iniciativa projeta a redução de consumo de combustível a partir da aquisição de veículos com maior eficiência energética (que se traduz em redução no consumo de combustível) e menor emissões de gases poluentes, sendo possível estimar uma economia com combustível de 286.224 litros ao ano, correspondente à R\$ 2.198.202,47, bem como uma redução na emissão de gases poluentes, em especial o CO<sub>2</sub>, na ordem de 593 toneladas ao ano.
- Termo de compromisso para credenciamento de empresa especializada em serviços de conservação de energia e eficiência energética com a finalidade de representar o TJERJ perante às distribuidoras de energia para a submissão de projetos de eficiência energética.
- Convênio que permite o descarte adequado dos cabos lógicos e elétricos usados, da marca FURUKAWA ou não, oriundos de obras realizadas nos prédios do Poder Judiciário do estado do Rio de Janeiro, alinhando-se desta forma à Lei Federal nº 12.305/2010, que institui a política nacional de resíduos sólidos e as novas regras de sustentabilidade ambiental.



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

Por fim, ressalta-se o trabalho que vem sido desenvolvido no âmbito desta DGLOG referente a redução de custos, conforme especificado no quadro Destaques de Economicidade (item 7):

- A Divisão de Movimentação de Expedientes – DIMEX, através da entrega direta de expedientes aos Órgãos externos (Defensoria Pública, Ministério Público e Procuradoria Geral do Estado) realizada por parte do Serviço de Mensageria e Malote - SEMGM, conforme demonstrado na tabela, gerou uma economicidade no período de JAN a JUN/22 de R\$61.753,33 (Sessenta e um mil setecentos e cinquenta e três reais e trinta e três centavos). Além disso, a DIMEX Devido a utilização da Carta Eletrônica – e-Carta pelas Centrais de Dívida Ativa do PJERJ, obteve-se uma economia no período de Jan/22 a Jun/22 no montante de R\$ 901.867,32 (novecentos e um mil oitocentos e sessenta e sete reais e trinta e sete reais e trinta e dois centavos).
- O Departamento de Patrimônio e Material obteve uma economia de aproximadamente 51% no custo total das aquisições dos materiais de consumo, através da Implementação do Aviso TJ nº 87/2019 e com aquisição de cartuchos de toners e cilindros remanufaturados.
- O DETRA através da renovação dos veículos da frota de representação, mediante a aquisição de 220 (duzentos e vinte) veículos com motorização híbrida, estima-se economia com combustível correspondente à 286.224 litros/ano, equivalente a R\$ 2.198.200,32 considerando o preço médio praticado para o combustível de gasolina no Estado do Rio de Janeiro na presente data. E além disso , através renovação dos veículos da frota de serviço, mediante a substituição de 314 (trezentos e quatorze) unidades, cabendo destacar que do quantitativo a ser substituído 91 veículos são do modelo Kombi, que possuem alta quilometragem, desgaste e obsolescência tecnológica, em especial, no que diz respeito à itens de segurança, estima-se economia com combustível correspondente à 65.000 litros/ano, equivalente à R\$ 499.200,00, considerando o preço médio praticado para o combustível gasolina no Estado do Rio de Janeiro na presente data.



# RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

## 10. ANEXO I – PLANILHAS DOS INDICADORES ESTRATÉGICOS DEPAM

PLANILHA DE INDICADORES										
<b>IMPORTANTE: Sempre verifique no site do TJRJ se a versão impressa do documento está atualizada.</b>										
UNIDADE ORGANIZACIONAL	DGLOG-DIPAT	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO	X	INDICADOR DE PROJETO	X	INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO		INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE		
TEMA	ESTRUTURA PREDIAL, LOGÍSTICA E DE SEGURANÇA			OBJETIVO ESTRATÉGICO	APRIMORAMENTO LOGÍSTICO DO PJERJ					
INDICADOR	IE 45 - ÍNDICE DE BENS PERMANENTES INVENTARIADOS NAS UNIDADES PATRIMONIAIS DO PJERJ			PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE	GESTÃO DO PATRIMÔNIO					
FINALIDADE	APRIMORAMENTO DA CONFIRMAÇÃO DA REALIDADE FÍSICA DOS BENS PERMANENTES NA UNIDADES PATRIMONIAIS DO PJERJ							CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO	STATUS	
PERIODICIDADE	ANUAL	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO		INDICADOR DE DESEMPENHO	X	INDICADOR DE EFICIÊNCIA		INDICADOR DE EFETIVIDADE		
FÓRMULA	(QUANTIDADE DE BENS PATRIMONIAIS INVENTARIADOS/QUANTIDADE DE BENS PATRIMONIAIS DO PJERJ) X 100							SENTIDO DE MELHORIA	MM	
META	99,98% DE BENS PATRIMONIADOS INVENTARIADOS					ORIGEM DOS DADOS	SISINVENT	UNIDADE DE MEDIDA	PERCENTUAL	
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	2016						2016	Resultado no Per.		
							79,05%	79,05%		
	2017						2017	Resultado no Per.		
							99,80%	99,80%		
	2018						2018	Resultado no Per.		
							100,00%	100,00%		
	2019						2019	Resultado no Per.		
						99,31%	99,31%			
2020						2020	Resultado no Per.			
						99,18%	99,18%			
2021						2021	Resultado no Per.			
						96,67%	96,67%			
RESULTADOS NO PERÍODO										
LINHA DE BASE	84,26%									
RESULTADO ATUAL	96,67%									
META	99,98%									
ANÁLISE CRÍTICA	No ano de 2021, a quantidade de bens inventariados no PJERJ, ao final da fase de lançamento do inventário geral 2021, foi de 96,67%, haja vista que agentes patrimoniais responsáveis pelos demais 3,33% não realizaram os procedimentos determinados pela Alta Administração nos itens III,IV e VII do Aviso TJ nº 52/2021, publicado no DJERJ em 28/05/2021. O relatório referente ao encerramento daquela fase do inventário foi elaborado pelo agente patrimonial principal do PJERJ (art. 2º, I, da Resolução TJ/OE/RJ nº 10/2021) e apresentado à Alta Administração por meio do documento 2571426 do processo SEI 2021-0671032.									
AÇÕES GERENCIAIS	Para a realização do inventário gerla 2021, houve manutenções corretivas e evolutivas no SISINVENT (Sistema de Inventário) e SISPAT (Sistema de Controle Patrimonial), que possibilitaram informações com maior precisão e a otimização da gestão patrimonial no PJERJ. Ademais, todos os recursos de auxílio disponíveis aos agentes patrimoniais do PJERJ - quais sejam, Central de Apoio aos Agentes Patrimoniais (com serviço avaliado em "ótimo" ou "bom" por 95% dos agentes patrimoniais que participaram da pesquisa de satisfação realizada em outubro de 2021), Manual dos Agentes Patrimoniais (cuja versão vigente é a revisão 24) e o SISINVENT( que possibilita, também, ao agente patrimonial verificar, em qualquer dia do ano, a carga patrimonial atualizada e sob sua responsabilidade) - permaneceram disponíveis.									
Responsável pela emissão do relatório:	ROSSINI BARBOSA DE CARVALHO			Responsável (aprovação e divulgação):	BRUNO COELHO SILVA			Data:	04/01/2022	



# RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

## 11. ANEXO II – PLANILHAS DOS INDICADORES OPERACIONAIS DEENG

### CONTROLAR OS CUSTOS DAS OBRAS LICITADAS DE ENGENHARIA (READEQUAÇÃO E REFORMA)

PLANILHA DE INDICADORES									
<b>IMPORTANTE: Sempre verifique no site do TJRJ se a versão impressa do documento está atualizada.</b>									
UNIDADE ORGANIZACIONAL	DGLOG	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO		INDICADOR DE PROJETO		INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO	X	INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE	
<b>TEMA</b>	Aperfeiçoamento da estrutura predial, logística e de segurança			<b>OBJETIVO ESTRATÉGICO</b>	Infraestrutura predial como mecanismo de efetividade jurisdicional				
<b>INDICADOR</b>	Variação de custo licitado nas obras do PJERJ			<b>PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE</b>	Fiscalização da execução de obras licitadas de engenharia				
<b>FINALIDADE</b>	Controlar os custos das obras licitadas de engenharia (Readequação e Reforma)							<b>CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO</b>	Status
<b>PERIODICIDADE</b>	Trimestral	<b>INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO</b>	X	<b>INDICADOR DE DESEMPENHO</b>		<b>INDICADOR DE EFICIÊNCIA</b>		<b>INDICADOR DE EFETIVIDADE</b>	
<b>FÓRMULA</b>	[(Valor Atualizado / Valor Licitado)-1] x 100							<b>SENTIDO DE MELHORIA</b>	mM
<b>META</b>	Não aplicável					<b>ORIGEM DOS DADOS</b>	Controle Geral de Obras (CGO)	<b>UNIDADE DE MEDIDA</b>	Porcentagem
<b>EVOLUÇÃO DO INDICADOR</b>	<b>2020</b>	1º TRIMESTRE		2º TRIMESTRE		3º TRIMESTRE		4º TRIMESTRE	
		11,87%		14,69%		15,89%		18,14%	
	<b>2021</b>	1º TRIMESTRE		2º TRIMESTRE		3º TRIMESTRE		4º TRIMESTRE	
		11,75%		12,19%		4,46%		2,64%	
<b>2022</b>	1º TRIMESTRE		2º TRIMESTRE		3º TRIMESTRE		4º TRIMESTRE		
		0,00%		0,00%				Resultado no Per.	
<b>RESULTADOS NO PERÍODO</b>									
<b>LINHA DE BASE</b>	<b>2,64%</b>								
<b>RESULTADO ATUAL</b>	<b>0,00%</b>								
<b>META</b>	<b>N/A</b>								
<b>EVOLUÇÃO COMPARATIVA DO RESULTADO - FONTE: CONTROLE GERAL DE OBRAS</b>									
<b>ANÁLISE CRÍTICA</b>	O gráfico demonstra em índices a diferença entre o valor inicial do contrato da licitação e o valor atualizado após alterações contratuais que ocasionem acréscimo ou redução ao contrato inicial. O indicador referente ao exercício de 2022 apresenta índice zerado porque não há obras de readequações e reforma sendo executadas.								
<b>AÇÕES GERENCIAIS</b>	Desenvolver controle permanente de fiscalização das obras de readequação e reformas prediais. Após estudo realizado pela Diretoria Geral de Logística, ficou definido via e-mail no dia 28/03/19 que este indicador é próprio para os projetos do PJERJ não sendo alterada sua metodologia de cálculo. Tal método considera os acréscimos e as reduções após alterações contratuais ao contrato inicial, visando apenas o acompanhamento financeiro dos custos das obras. Sendo assim o indicador não tem por objetivo acompanhar os limites de acréscimos dispostos no art. 65, I e § 1º, da Lei federal nº 8.666/93.								
<b>Responsável pela emissão do relatório:</b> ANIZIA CHRISTINA LEITE SOUZA			<b>Responsável (aprovação e divulgação):</b> BRUNO COELHO SILVA				<b>Data:</b> 30/06/2022		





# RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

## CONTROLAR OS CUSTOS DAS OBRAS LICITADAS DE ENGENHARIA (CONSTRUÇÃO E COMPRA)

UNIDADE ORGANIZACIONAL		DGLOG	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO			INDICADOR DE PROJETO			INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO		X	INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE							
TEMA		Aperfeiçoamento da estrutura predial, logística e de segurança				OBJETIVO ESTRATÉGICO		Infraestrutura predial como mecanismo de efetividade jurisdicional											
INDICADOR		Variação de custo licitado nas obras do PJERJ				PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE		Fiscalização da execução de obras licitadas de engenharia											
FINALIDADE		Controlar os custos das obras licitadas de engenharia (Readequação e Reforma)										CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO		Status					
PERIODICIDADE		Trimestral	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO		X	INDICADOR DE DESEMPENHO		INDICADOR DE EFICIÊNCIA		INDICADOR DE EFETIVIDADE									
FÓRMULA		[(Valor Atualizado / Valor Licitado)-1] x 100										SENTIDO DE MELHORIA		mM					
META		Não aplicável										ORIGEM DOS DADOS		Controle Geral de Obras (CGO)	UNIDADE DE MEDIDA		Porcentagem		
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	2020	1º TRIMESTRE		2º TRIMESTRE		3º TRIMESTRE		4º TRIMESTRE		Resultado no Per.		18,14%							
		11,87%		14,69%		15,89%		18,14%		Resultado no Per.		18,14%							
	2021	1º TRIMESTRE		2º TRIMESTRE		3º TRIMESTRE		4º TRIMESTRE		Resultado no Per.		2,64%							
		11,75%		12,19%		4,46%		2,64%		Resultado no Per.		2,64%							
	2022	1º TRIMESTRE		2º TRIMESTRE		3º TRIMESTRE		4º TRIMESTRE		Resultado no Per.		0,00%							
		0,00%		0,00%						Resultado no Per.		0,00%							
RESULTADOS NO PERÍODO		<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="text-align: center;"> <p>RESULTADO NO PERÍODO - Período: 2022 Fonte: Controle Geral de Obras (CGO)</p> </div> <div style="text-align: center;"> <p>EVOLUÇÃO COMPARATIVA DO RESULTADO - FONTE: CONTROLE GERAL DE OBRAS</p> </div> </div>																	
LINHA DE BASE		2,64%																	
RESULTADO ATUAL		0,00%																	
META		N/A																	
ANÁLISE CRÍTICA		O gráfico demonstra em índices a diferença entre o valor inicial do contrato da licitação e o valor atualizado após alterações contratuais que ocasionem acréscimo ou redução ao contrato inicial. O indicador referente ao exercício de 2022 apresenta índice zerado porque não há obras de readequações e reforma sendo executadas.																	
AÇÕES GERENCIAIS		Desenvolver controle permanente de fiscalização das obras de readequação e reformas prediais. Após estudo realizado pela Diretoria Geral de Logística, ficou definido via e-mail no dia 28/03/19 que este indicador é próprio para os projetos do PJERJ não sendo alterada sua metodologia de cálculo. Tal método considera os acréscimos e as reduções após alterações contratuais ao contrato inicial, visando apenas o acompanhamento financeiro dos custos das obras. Sendo assim o indicador não tem por objetivo acompanhar os limites de acréscimos dispostos no art. 65, I e § 1º, da Lei federal nº 8.666/93.																	
Responsável pela emissão do relatório:				ANIZIA CHRISTINA LEITE SOUZA				Responsável (aprovação e divulgação):				BRUNO COELHO SILVA				Data:		30/06/2022	



# RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

PLANILHA DE INDICADORES											
<b>IMPORTANTE: Sempre verifique no site do TJRJ se a versão impressa do documento está atualizada.</b>											
UNIDADE ORGANIZACIONAL	DGLOG	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO		INDICADOR DE PROJETO		INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO	X	INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE			
TEMA	Aperfeiçoamento da estrutura predial, logística e de segurança			OBJETIVO ESTRATÉGICO	Infraestrutura predial como mecanismo de efetividade jurisdicional						
INDICADOR	Variação de custo licitado nas obras do PJERJ			PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE	Fiscalização da execução de obras licitadas de engenharia						
FINALIDADE	Controlar os custos das obras licitadas de engenharia (Construção e Compra)							CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO	Status		
PERIODICIDADE	Trimestral	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO	X	INDICADOR DE DESEMPENHO		INDICADOR DE EFICIÊNCIA		INDICADOR DE EFETIVIDADE			
FÓRMULA	[(Valor Atualizado / Valor Licitado)-1] x 100							SENTIDO DE MELHORIA	mM		
META	Não aplicável					ORIGEM DOS DADOS	Controle Geral de Obras (CGO)	UNIDADE DE MEDIDA	Porcentagem		
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	2020	1º TRIMESTRE	0,00%	2º TRIMESTRE	0,00%	3º TRIMESTRE	0,00%	4º TRIMESTRE	0,00%	Resultado no Per.	0,00%
		1º TRIMESTRE	0,00%	2º TRIMESTRE	0,00%	3º TRIMESTRE	0,00%	4º TRIMESTRE	0,00%	Resultado no Per.	0,00%
	2021	1º TRIMESTRE	0,00%	2º TRIMESTRE	0,00%	3º TRIMESTRE	0,00%	4º TRIMESTRE	0,00%	Resultado no Per.	0,00%
		1º TRIMESTRE	0,00%	2º TRIMESTRE	0,00%	3º TRIMESTRE	0,00%	4º TRIMESTRE	0,00%	Resultado no Per.	0,00%
	2022	1º TRIMESTRE	0,00%	2º TRIMESTRE	0,00%	3º TRIMESTRE	0,00%	4º TRIMESTRE	0,00%	Resultado no Per.	0,00%
		1º TRIMESTRE	0,00%	2º TRIMESTRE	0,00%	3º TRIMESTRE	0,00%	4º TRIMESTRE	0,00%	Resultado no Per.	0,00%
RESULTADOS NO PERÍODO	<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="text-align: center;"> <p>RESULTADO NO PERÍODO - Período: 2022 Fonte: Controle Geral de Obras (CGO)</p> </div> <div style="text-align: center;"> <p>EVOLUÇÃO COMPARATIVA DO RESULTADO - FONTE: CONTROLE GERAL DE OBRAS (CGO)</p> </div> </div>										
LINHA DE BASE	0,00%										
RESULTADO ATUAL	0,00%										
META	N/A										
ANÁLISE CRÍTICA	O gráfico demonstra em índices a diferença entre o valor inicial do contrato da licitação e o valor atualizado após alterações contratuais que ocasionem acréscimo ou redução ao contrato inicial. O indicador referente ao exercício de 2022 apresenta índice zerado porque não há obras de construções ou compras sendo executadas.										
AÇÕES GERENCIAIS	Desenvolver controle permanente de fiscalização das obras de construção predial e de compra. Após estudo realizado pela Diretoria Geral de Logística, ficou definido via e-mail no dia 28/03/19 que este indicador é próprio para os projetos do PJERJ não sendo alterada sua metodologia de cálculo. Tal método considera os acréscimos e as reduções após alterações contratuais ao contrato inicial, visando apenas o acompanhamento financeiro dos custos das obras. Sendo assim o indicador não tem por objetivo acompanhar os limites de acréscimos dispostos no art. 65, I e § 1º, da Lei federal nº 8.666/93.										
Responsável pela emissão do relatório: ANIZIA CHRISTINA LEITE SOUZA				Responsável (aprovação e divulgação): BRUNO COELHO SILVA				Data: 30/06/2022			



# RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

## PRODUTIVIDADE DE PROJETOS DE LAYOUT

PLANILHA DE INDICADORES														
<b>IMPORTANTE: Sempre verifique no site do TJRJ se a versão impressa do documento está atualizada.</b>														
<b>UNIDADE ORGANIZACIONAL</b>	DGLOG-DEENG-DIPEA	<b>INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO</b>				<b>INDICADOR DE PROJETO</b>				<b>INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO</b>		<b>INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE</b>		
<b>TEMA</b>	Estrutura Predial, Logística e de Segurança				<b>OBJETIVO ESTRATÉGICO</b>				Infraestrutura predial como mecanismo de efetividade jurisdicional					
<b>INDICADOR</b>	Produtividade de Projetos de layout				<b>PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE</b>				RAD-DGLOG-077					
<b>FINALIDADE</b>	Efetivar a aumento ou redução da produção de acordo com as prioridades da Administração Superior											<b>CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO INDICADOR DE EFETIVIDADE</b>	Status	
<b>PERIODICIDADE</b>	Mensal	<b>INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO</b>			<b>INDICADOR DE DESEMPENHO</b>			<b>INDICADOR DE EFICIÊNCIA</b>		<b>INDICADOR DE EFICIÊNCIA</b>		<b>INDICADOR DE EFICIÊNCIA</b>		
<b>FÓRMULA</b>	(Produção Mensal em m² de projetos de layout acumulada no Exercício de 2022 / Meta Anual Acumulada em m² de projetos de layout acumulada no Exercício de 2022) / 100											<b>SENTIDO DE MELHORIA</b>	MM	
<b>META</b>	<b>Meta do exercício de 2021</b> = Manutenção da média anual de 2021 na produção de projetos de layout em m².							<b>ORIGEM DOS DADOS</b>		Projeto de Alteração de Layout		<b>UNIDADE DE MEDIDA</b>	Porcentagem	
<b>EVOLUÇÃO DO INDICADOR</b>	<b>2021</b>	jan-21	fev-21	mar-21	abr-21	mai-21	jun-21	jul-21	ago-21	set-21	out-21	nov-21	dez-21	Resultado no Per.
	<b>2022</b>	jan-22	fev-22	mar-22	abr-22	mai-22	jun-22	jul-22	ago-22	set-22	out-22	nov-22	dez-22	Resultado no Per.
<b>RESULTADOS NO PERÍODO</b>		76%	97%	93%	90%	96%	95%	114%	114%	112%	111%	111%	121%	103%
		92%	93%	132%	118%	122%	143%							117%
<b>LINHA DE BASE</b>	<b>103%</b>													
<b>RESULTADO ATUAL</b>	<b>117%</b>													
<b>META</b>	<b>100%</b>													
<b>ANÁLISE CRÍTICA</b>	<p>Considerando o Ato Normativo n.º 01/2017 e Ato Normativo nº 04/2019, que regulamentam a execução de layouts em face da grave crise que o Estado do Rio de Janeiro atravessa, houve a redução na elaboração dos layouts. O exercício de 2020 e 2021 foram atípicos devido a grave pandemia mundial de COVID-19. Iniciamos 2022 mantendo como meta a média de m² atendida em 2021.</p>													
<b>AÇÕES GERENCIAIS</b>	Ampliar a análise crítica do estudo de viabilidade técnica.													
<b>Responsável pela emissão do relatório:</b>				<b>responsável (aprovação e divulgação):</b>				<b>Data:</b>				05/07/2022		



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

UNIDADE ORGANIZACIONAL	DGLOG-DEIOP	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO	INDICADOR DE PROJETO	INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO	INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE																																														
TEMA	ESTRUTURA PREDIAL, LOGÍSTICA E SEGURANÇA			OBJETIVO ESTRATÉGICO	APRIMORAMENTO LOGÍSTICO DO PJERJ																																														
INDICADOR	TEMPO MÉDIO DE ATENDIMENTO			PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE	Atender as solicitações de Infra-estrutura de Apoio Predial (RAD-DGLOG-010).																																														
FINALIDADE	Monitorar o tempo de atendimento às solicitações de conservação de limpeza imediata.																																																		
PERIODICIDADE	Mensal																																																		
FÓRMULA	[ ∑ minutos (horário do atendimento - horário da solicitação) ] / ∑ atendimentos    i = refere-se a cada atendimento não agendado				SENTIDO DE MELHORIA																																														
META	≤ 14 minutos				UNIDADE DE MEDIDA																																														
					mM																																														
					Minutos																																														
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	2020		jan-20	fev-20	mar-20	abr-20	mai-20	jun-20	jul-20	ago-20	set-20	out-20	nov-20	dez-20	Resultado no Per.																																				
			10	10	11	0	0	11	10	11	11	9	10	14	9																																				
	2021		jan-21	fev-21	mar-21	abr-21	mai-21	jun-21	jul-21	ago-21	set-21	out-21	nov-21	dez-21	Resultado no Per.																																				
			13	10	12	12	11	10	11	12	10	10	13	12	11																																				
2022		jan-22	fev-22	mar-22	abr-22	mai-22	jun-22	jul-22	ago-22	set-22	out-22	nov-22	dez-22	Resultado no Per.																																					
		13	11	13	15	11	14	0	0	0	0	0	0	6																																					
RESULTADOS NO PERÍODO																																																			
LINHA DE BASE	9																																																		
RESULTADO ATUAL	14																																																		
META	14																																																		
<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="width: 45%;"> <p style="font-size: small;">RESULTADO NO PERÍODO - Período: Fonte:</p> <table border="1" style="font-size: x-small; margin-top: 5px;"> <tr><th>Item</th><th>Value</th></tr> <tr><td>LINHA DE BASE</td><td>8,9</td></tr> <tr><td>RESULTADO ATUAL</td><td>14,1</td></tr> <tr><td>META</td><td>14,0</td></tr> </table> </div> <div style="width: 45%;"> <p style="font-size: small;">EVOLUÇÃO COMPARATIVA DO RESULTADO - FONTE: Planilhamento Diário - Em Minutos</p> <table border="1" style="font-size: x-small; margin-top: 5px;"> <tr><th>Mês</th><th>Resultado (minutos)</th></tr> <tr><td>Jun-21</td><td>10</td></tr> <tr><td>Jul-21</td><td>11</td></tr> <tr><td>ago-21</td><td>12</td></tr> <tr><td>set-21</td><td>10</td></tr> <tr><td>out-21</td><td>10</td></tr> <tr><td>nov-21</td><td>13</td></tr> <tr><td>dez-21</td><td>12</td></tr> <tr><td>jan-22</td><td>13</td></tr> <tr><td>fev-22</td><td>11</td></tr> <tr><td>mar-22</td><td>13</td></tr> <tr><td>abr-22</td><td>15</td></tr> <tr><td>mai-22</td><td>11</td></tr> <tr><td>Jun-22</td><td>14</td></tr> </table> </div> </div>																Item	Value	LINHA DE BASE	8,9	RESULTADO ATUAL	14,1	META	14,0	Mês	Resultado (minutos)	Jun-21	10	Jul-21	11	ago-21	12	set-21	10	out-21	10	nov-21	13	dez-21	12	jan-22	13	fev-22	11	mar-22	13	abr-22	15	mai-22	11	Jun-22	14
Item	Value																																																		
LINHA DE BASE	8,9																																																		
RESULTADO ATUAL	14,1																																																		
META	14,0																																																		
Mês	Resultado (minutos)																																																		
Jun-21	10																																																		
Jul-21	11																																																		
ago-21	12																																																		
set-21	10																																																		
out-21	10																																																		
nov-21	13																																																		
dez-21	12																																																		
jan-22	13																																																		
fev-22	11																																																		
mar-22	13																																																		
abr-22	15																																																		
mai-22	11																																																		
Jun-22	14																																																		
ANÁLISE CRÍTICA	<p>Observa-se que no período de janeiro a junho de 2022, registrou-se a boa execução dos serviços prestados pela empresa contratada com as correções dos problemas encontrados, dentro do tempo médio de atendimento estabelecido como meta. A fiscalização atuou no acompanhamento das operações, garantindo o bom desenvolvimento das atividades no período citado. A contratada promoveu em processo contínuo os ajustes e correções nas falhas apontadas pela fiscalização, tendo alcançado o atendimento satisfatório em todos os aspectos.</p>																																																		
AÇÕES GERENCIAIS	<p>Com o acompanhamento da equipe de fiscalização, a empresa executou de forma satisfatória os serviços solicitados em tempo hábil, possibilitando assim o cumprimento da meta.</p>																																																		



# RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.**

<b>PLANILHA DE INDICADORES</b>															
<b>UNIDADE ORGANIZACIONAL</b>	DGLOG-DEIOP	<b>INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO</b>			<b>INDICADOR DE PROJETO</b>			<b>INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO</b>			<b>INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE</b>				
<b>TEMA</b>	ESTRUTURA PREDIAL, LOGÍSTICA E SEGURANÇA			<b>OBJETIVO ESTRATÉGICO</b>			APRIMORAMENTO LOGÍSTICO DO PJERJ								
<b>INDICADOR</b>	NÍVEL DE SATISFAÇÃO DO CLIENTE(NSC)			<b>PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE</b>			RAD-DGLOG-010 - Ciclo de Atendimento e Monitoramento de Serviços Contratados de Apoio Predial								
<b>FINALIDADE</b>	Monitoramento da satisfação dos usuários para manter a meta estabelecida.										<b>CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO</b>	planilha diária			
<b>PERIODICIDADE</b>	Mensal	<b>INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO</b>			<b>INDICADOR DE DESEMPENHO</b>			X	<b>INDICADOR DE EFICIÊNCIA</b>			<b>INDICADOR DE EFETIVIDADE</b>			
<b>FÓRMULA</b>	(nº de atendimentos considerados satisfatórios/nº total de atendimentos) x 100										<b>SENTIDO DE MELHORIA</b>	mM			
<b>META</b>	manter o índice de satisfação em no mínimo 95% do total dos atendimentos.							<b>ORIGEM DOS DADOS</b>			<b>UNIDADE DE MEDIDA</b>	Porcentagem			
<b>EVOLUÇÃO DO INDICADOR</b>	2020	jan-20	fev-20	mar-20	abr-20	mai-20	jun-20	jul-20	ago-20	set-20	out-20	nov-20	dez-20	Resultado no Per.	
		100	100	100	100	100	100	100	97	100	100	100	100	100	100
	2021	jan-21	fev-21	mar-21	abr-21	mai-21	jun-21	jul-21	ago-21	set-21	out-21	nov-21	dez-21	Resultado no Per.	
		100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
	2022	jan-22	fev-22	mar-22	abr-22	mai-22	jun-22	jul-22	ago-22	set-22	out-22	nov-22	dez-22	Resultado no Per.	
		100	100	100	100	100	100								100
<b>RESULTADOS NO PERÍODO</b>															
<b>LINHA DE BASE</b>	99														
<b>RESULTADO ATUAL</b>	100														
<b>META</b>	95														
<b>ANÁLISE CRÍTICA</b>	Todas as ações de aperfeiçoamento ao trabalho estão sendo realizadas com acompanhamento permanente da equipe de fiscalização visando garantir a melhoria contínua dos serviços executados e a manutenção dos índices no patamar da meta ou acima dela.														
<b>AÇÕES GERENCIAIS</b>	São realizadas reuniões periódicas com a Supervisão da empresa para que não se observe registros de execuções insatisfatórias dos serviços executados pela contratada. Não houve registro para geração de indicadores nos meses de abril, maio e junho.														
<b>Responsável pela emissão do relatório:</b>		Maurício Monteiro Alves					<b>Responsável (aprovação e divulgação):</b>		Kathia Glazy Ribeiro de Souza					<b>Data:</b>	30/06/2022



# RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

PLANILHA DE INDICADORES													
<b>ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.</b>													
UNIDADE ORGANIZACIONAL	SEMGM MENSAGERIA	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO		INDICADOR DE PROJETO		INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO	X	INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE					
TEMA	EFICIÊNCIA OPERACIONAL			OBJETIVO ESTRATÉGICO	GARANTIR A AGILIDADE NOS TRÂMITES JUDICIAIS E ADMINISTRATIVOS								
INDICADOR	Índice de Qualidade na Remessa de Expedientes pelas Unidades Organizacionais			PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE	GERIR O TRÂMITE DE EXPEDIENTES								
FINALIDADE	Monitorar o padrão de remessa de expedientes pelas unidades organizacionais										CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO	Acumulad o	
PERIODICIDADE	Mensal (Coleta diária)	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO	X	INDICADOR DE DESEMPENHO		INDICADOR DE EFICIÊNCIA				INDICADOR DE EFETIVIDADE			
FÓRMULA	[ ( ∑ de docs remetidos corretamente ) / ( ∑ de docs remetidos ) ] x 100										SENTIDO DE MELHORIA	(MM) Maior melhor	
META (ATÉ)	Não aplicável					ORIGEM DOS DADOS	Planilha		UNIDADE DE MEDIDA	Número			
EVOLUÇÃO 2022	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	ANUAL
% REMESSAS CORRETAS	99,995%	99,990%	99,994%	99,994%	99,996%	99,997%							99,994%
∑ REMESSAS CORRETAS	646.166	664.210	778.934	649.726	936.152	843.019	0	0	0	0	0	0	4.518.207
∑ REMESSAS	646.200	664.274	778.978	649.768	936.192	843.048	0	0	0	0	0	0	4.518.460
∑ OCORRÊNCIAS	34	64	44	42	40	29	0	0	0	0	0	0	42
<b>RESULTADOS</b>													
2021	63												
2022	42												
META	N/A												
ANÁLISE CRÍTICA	O SEMGM tem a rotina de trabalho operacional em conformidade com a gestão de qualidade e prioriza o controle das entradas e saídas dos expedientes.												
AÇÕES GERENCIAIS	As remessas das UO são triadas e classificadas quanto à consistência do lançamento de envio para que, em breve tempo, se detecte as falhas do processo operacional e em seguida retificadas.												
Responsável pela emissão do relatório: Rosemary Rocha Mattos					Responsável (aprovação e divulgação): Fernanda Cunha Ottero Gobetti					Data: 06/07/2022			



# RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.**

PLANILHA DE INDICADORES													
<b>ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.</b>													
<b>UNIDADE ORGANIZACIONAL</b>	SEMGM MENSAGERIA	<b>INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO</b>		<b>INDICADOR DE PROJETO</b>		<b>INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO</b>	X	<b>INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE</b>					
<b>TEMA</b>	Prestação Jurisdicional e Estrutura Predial, Logística e de Segurança			<b>OBJETIVO ESTRATÉGICO</b>	Preservação dos mecanismos de celeridade Jurisdicional do PJERJ e Aprimoramento Logístico do PJERJ								
<b>INDICADOR</b>	Índice de Consistência no Processo de Trabalho Gerir o Tramite de Expedientes			<b>PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE</b>	GERIR O TRÂMITE DE EXPEDIENTES								
<b>FINALIDADE</b>	Controlar a consistência do trâmite de documentos								<b>CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO</b>	Acumulado			
<b>PERIODICIDADE</b>	Mensal (Coleta diária)	<b>INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO</b>	X	<b>INDICADOR DE DESEMPENHO</b>		<b>INDICADOR DE EFICIÊNCIA</b>		<b>INDICADOR DE EFETIVIDADE</b>					
<b>FÓRMULA</b>	[ ( ∑ de docs processados corretamente ) / ( ∑ de docs recebidos ) ] x 100								<b>SENTIDO DE MELHORIA</b>	(MM) Maior melhor			
<b>META</b>	Não aplicável					<b>ORIGEM DOS DADOS</b>	Relação de Produtos Não Conformes		<b>UNIDADE DE MEDIDA</b>	Percentual			
<b>EVOLUÇÃO 2022</b>	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	ANUAL
% DE CONSISTÊNCIA	100,000%	100,000%	100,000%	100,000%	100,000%	100,000%							100,000%
∑ PROCESSAMENTOS CORRETOS	646.200	664.273	778.978	649.768	936.192	843.048	0	0	0	0	0	0	4.518.459
∑ DOCS RECEBIDOS	646.200	664.274	778.978	649.768	936.192	843.048	0	0	0	0	0	0	4.518.460
<b>RESULTADOS</b>		<b>RESULTADOS</b>				<b>EVOLUÇÃO DOS RESULTADOS</b>							
2021	100,000%												
2022	100,000%												
META	N/A												
<b>ANÁLISE CRÍTICA</b>	O SEMGM tem a rotina de trabalho em conformidade com os princípios da gestão de qualidade e prioriza o controle das entradas e saídas ds expedientes com monitoramento das ocorrências diárias.												
<b>AÇÕES GERENCIAIS</b>	A rotina de trabalho no SEMGM monitora as inconsistências com ações de acompanhamento dos expedientes até o destinatário final e, além disso, presta suporte às UO para que sejam resolvidos em 100% os erros e falhas do fluxo operacional dos recebimentos e entregas.												
<b>Responsável pela emissão do relatório:</b> Rosemary Rocha Mattos					<b>Responsável (aprovação e divulgação):</b> Fernanda Cunha Ottero Gobetti					<b>Data:</b> 06/07/2022			



# RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.**

PLANILHA DE INDICADORES														
<b>ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.</b>														
UNIDADE ORGANIZACIONAL	SEMGM - MALOTE		INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO					INDICADOR DE PROJETO			INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO	X		INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE
TEMA	Eficiência Operacional			OBJETIVO ESTRATÉGICO	Garantir a agilidade nos trâmites Judiciais e Administrativos									
INDICADOR	Percentual de Peso Expedido			PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE	ABERTURA E FECHAMENTO DE MALOTE (RAD-DGLOG-024)									
FINALIDADE	Medir o percentual do peso expedido com relação ao peso total movimentado.										CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO			
PERIODICIDADE	Mensal	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO	X		INDICADOR DE DESEMPENHO			INDICADOR DE EFICIÊNCIA			INDICADOR DE EFETIVIDADE			
FÓRMULA	(Peso Expedido / Peso Total Movimentado)*100										SENTIDO DE MELHORIA	nM		
META	NA							ORIGEM DOS DADOS	SISCOMA (Sistema de controle de Malote)		UNIDADE DE MEDIDA	Percentual / mês		
2021														
Peso Expedido	9.848	24.194	11.747	13.044	13.290	12.374	14.369	15.826	23.189	19.975	21.970	10.967	15.899	
Peso Total Movimentado	22.984	37.951	31.058	30.604	34.397	31.050	35.021	38.297	69.061	59.976	48.286	27.117	38.817	
% de Peso Expedido	42,85%	63,75%	37,82%	42,62%	38,64%	39,85%	41,03%	41,32%	33,58%	33,30%	45,50%	40,44%	41,73%	
2022														
Peso Expedido	9.848	14.931	15.457	20.543	14.924	29.310							17.502	
Peso Total Movimentado	23.433	39.922	40.944	37.449	36.091	47.309							37.525	
% de Peso Expedido	42,03%	37,40%	37,75%	54,86%	41,35%	61,95%							45,89%	
RESULTADO NO PERÍODO (%)														
2020	41,73%													
2021	45,89%													
META	NA													
GRÁFICO DE EVOLUÇÃO														
ANÁLISE CRÍTICA														
Todos os expedientes são registrados por meio de sistema siscoma, pesados e entregues por meio de controle de protocolo eletrônico.														
AÇÕES GERENCIAIS														
O Malote providencia a pesagem de todos os expedientes que ingressam no setor, para controle do valor de sobrepeso agregado nos casos de sacas de malote ou para segurança do transporte das viaturas que realizam as rotas de entrega própria de malotes.														
Responsável pela emissão do relatório: Rosemary Rocha Mattos				Responsável (aprovação e divulgação): Fernanda Cunha Ottero Gobetti				Data: 06/07/2022						





# RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.**

PLANILHA DE INDICADORES																																																											
ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.																																																											
<b>UNIDADE ORGANIZACIONAL</b>	SEMGM - MALOTE	<b>INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO</b>		<b>INDICADOR DE PROJETO</b>		<b>INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO</b>	X	<b>INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE</b>																																																			
<b>TEMA</b>	Eficiência Operacional			<b>OBJETIVO ESTRATÉGICO PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE</b>	Garantir a agilidade nos trâmites Judiciais e Administrativos																																																						
<b>INDICADOR</b>	Percentual de Peso Recebido			<b>INDICADOR DE DESEMPENHO</b>		<b>INDICADOR DE EFICIÊNCIA</b>		ABERTURA E FECHAMENTO DE MALOTE (RAD-DGLOG-024)																																																			
<b>FINALIDADE</b>	Medir o percentual do peso recebido com relação ao peso total movimentado.										<b>CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO</b>																																																
<b>PERIODICIDADE</b>	Mensal	<b>INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO</b>	X	<b>INDICADOR DE DESEMPENHO</b>		<b>INDICADOR DE EFICIÊNCIA</b>		<b>INDICADOR DE EFETIVIDADE</b>																																																			
<b>FÓRMULA</b>	(Peso Recebido / Peso Total Movimentado)*100										<b>SENTIDO DE MELHORIA</b>	nM																																															
<b>META</b>	NA					<b>ORIGEM DOS DADOS</b>	SISCOMA (Sistema de controle de Malote)			<b>UNIDADE DE MEDIDA</b>	Percentual / mês																																																
<b>2021</b>	jan/21	fev/21	mar/21	abr/21	mai/21	jun/21	jul/21	ago/21	set/21	out/21	nov/21	dez/21	Result. no Per																																														
Peso Recebido	14.085	13.757	19.311	17.560	21.107	18.676	20.652	22.471	45.872	40.001	26.316	16.150	22.997																																														
Peso Total Movimentado	22.984	37.951	31.058	30.604	34.397	31.050	35.021	38.297	69.061	59.976	48.286	27.117	38.817																																														
% de Peso Recebido	61,28%	36,25%	62,18%	57,38%	61,36%	60,15%	58,97%	58,68%	66,42%	66,70%	54,50%	59,56%	58,62%																																														
<b>2022</b>	jan/22	fev/22	mar/22	abr/22	mai/22	jun/22	jul/22	ago/22	set/22	out/22	nov/22	dez/22	Result. no Per																																														
Peso Recebido	13.585	24.991	25.487	16.906	21.167	17.999							20.023																																														
Peso Total Movimentado	23.433	39.922	40.944	16.906	36.091	47.309							37.525																																														
% de Peso Recebido	57,97%	62,60%	62,25%	45,14%	58,65%	38,05%							54,11%																																														
<b>RESULTADO NO PERÍODO (%)</b>	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 30%;"> <p><b>Resultados</b></p> <table border="1"> <tr><th>Ano</th><th>Resultado (%)</th></tr> <tr><td>2021</td><td>58,62%</td></tr> <tr><td>2022</td><td>54,11%</td></tr> <tr><td>META</td><td>0%</td></tr> </table> </div> <div style="width: 65%;"> <p><b>GRÁFICO DE EVOLUÇÃO</b></p> <table border="1"> <tr><th>Mês</th><th>Resultado (%)</th></tr> <tr><td>jan/21</td><td>61%</td></tr> <tr><td>fev/21</td><td>36%</td></tr> <tr><td>mar/21</td><td>62%</td></tr> <tr><td>abr/21</td><td>57%</td></tr> <tr><td>mai/21</td><td>61%</td></tr> <tr><td>jun/21</td><td>60%</td></tr> <tr><td>jul/21</td><td>59%</td></tr> <tr><td>ago/21</td><td>59%</td></tr> <tr><td>set/21</td><td>66%</td></tr> <tr><td>out/21</td><td>67%</td></tr> <tr><td>nov/21</td><td>55%</td></tr> <tr><td>dez/21</td><td>60%</td></tr> <tr><td>jan/22</td><td>58%</td></tr> <tr><td>fev/22</td><td>63%</td></tr> <tr><td>mar/22</td><td>62%</td></tr> <tr><td>abr/22</td><td>45%</td></tr> <tr><td>mai/22</td><td>59%</td></tr> <tr><td>jun/22</td><td>38%</td></tr> </table> </div> </div>													Ano	Resultado (%)	2021	58,62%	2022	54,11%	META	0%	Mês	Resultado (%)	jan/21	61%	fev/21	36%	mar/21	62%	abr/21	57%	mai/21	61%	jun/21	60%	jul/21	59%	ago/21	59%	set/21	66%	out/21	67%	nov/21	55%	dez/21	60%	jan/22	58%	fev/22	63%	mar/22	62%	abr/22	45%	mai/22	59%	jun/22	38%
Ano	Resultado (%)																																																										
2021	58,62%																																																										
2022	54,11%																																																										
META	0%																																																										
Mês	Resultado (%)																																																										
jan/21	61%																																																										
fev/21	36%																																																										
mar/21	62%																																																										
abr/21	57%																																																										
mai/21	61%																																																										
jun/21	60%																																																										
jul/21	59%																																																										
ago/21	59%																																																										
set/21	66%																																																										
out/21	67%																																																										
nov/21	55%																																																										
dez/21	60%																																																										
jan/22	58%																																																										
fev/22	63%																																																										
mar/22	62%																																																										
abr/22	45%																																																										
mai/22	59%																																																										
jun/22	38%																																																										
<b>ANÁLISE CRÍTICA</b>	Permanece a tendência de aumento no peso recebido por motivo principal do calendário de digitalização do TJRJ.																																																										
<b>AÇÕES GERENCIAIS</b>	O Malote providencia a pesagem de todos os expedientes que ingressam no setor, para controle do valor de sobrepeso agregado nos casos de sacas de malote ou para segurança do transporte das viaturas que realizam as rotas de entrega própria de malotes.																																																										
<b>Responsável pela emissão do relatório:</b>	Rosemary Rocha Mattos					<b>Responsável (aprovação e divulgação):</b>	Fernanda Cunha Ottero Gobetti					<b>Data:</b>	06/07/2022																																														



# RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

<b>PLANILHA DE INDICADORES</b>													
<b>ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.</b>													
UNIDADE ORGANIZACIONAL	DGLOG/DEIOP/DIMEX/SECOR	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO			INDICADOR DE PROJETO			INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO			X	INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE	
TEMA	Eficiência Operacional				OBJETIVO ESTRATÉGICO			Garantir a agilidade nos trâmites Judiciais e Administrativos.					
INDICADOR	Percentual de Postagem de Cartas Registradas				PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE			POSTAGEM E RECEBIMENTO DE CORRESPONDÊNCIA (RAD-DGLOG-020)					
FINALIDADE	Medir o percentual de Cartas Registradas com relação ao total geral de correspondências postadas.										CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO		
PERIODICIDADE	Mensal	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO		X	INDICADOR DE DESEMPENHO		INDICADOR DE EFICIÊNCIA			INDICADOR DE EFETIVIDADE			
FÓRMULA	(Quantidade de Cartas Registradas / total de correspondências postadas) * 100										SENTIDO DE MELHORIA		mM
META	NA						ORIGEM DOS DADOS			SISCOR - Sistema de Controle de Correspondências		UNIDADE DE MEDIDA	Percentual / Mês
<b>2021</b>													
Carta Registrada	01/21	02/21	03/21	04/21	05/21	06/21	07/21	08/21	09/21	10/21	11/21	12/21	Result. no Per
Corresp. Postadas	99.029	83.428	80.640	64.248	78.588	68.533	63.075	62.195	61.563	63.912	58.304	32.720	68.020
% Carta Registrada	105.245	88.720	94.831	78.911	88.444	102.282	107.960	107.808	95.260	104.305	102.235	84.690	96.724
	94,09%	94,04%	85,04%	81,42%	88,86%	67,00%	58,42%	57,69%	64,63%	61,27%	57,03%	38,64%	70,68%
<b>2022</b>													
Carta Registrada	01/22	02/22	03/22	04/22	05/22	06/22	07/22	08/22	09/22	10/22	11/22	12/22	Result. no Per
Corresp. Postadas	35.444	36.793	61.062	45.056	72.729	51.982							50.511
% Carta Registrada	65.017	92.580	92.545	75.066	111.823	82.928							86.660
	54,51%	39,74%	65,98%	60,02%	65,04%	62,68%							58,00%
<b>RESULTADO NO PERÍODO (%)</b>													
PERÍODO ANTERIOR	70,68%												
PERÍODO ATUAL	58,00%												
META	NA												
<b>ANÁLISE CRÍTICA</b>	A utilização da modalidade de postagem por carta registrada pode ser considerada com o volume estabilizado, uma vez que o índice percentual correspondente ao primeiro semestre desse ano (58%) é inferior ao percentual médio de todo o ano de 2021 (70,68%), fato que denota a economicidade na utilização das modalidades de postagens contratadas junto à ECT.												
<b>AÇÕES GERENCIAIS</b>	Manter o acompanhamento a fim de nortear a estimativa orçamentária para a prorrogação do contrato com a ECT.												
Responsável pela emissão do relatório: Mario Alexandre F. Chaga:							Responsável (aprovação e divulgação): Fernanda Cunha O. Gobetti					Data: 07/07/2022	



# RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.**

PLANILHA DE INDICADORES															
<b>ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.</b>															
UNIDADE ORGANIZACIONAL	DGLOG/DEPAM	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO				INDICADOR DE PROJETO			INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO		x	INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE			
TEMA	ESTRUTURA PREDIAL, LOGÍSTICA E DE SEGURANÇA				OBJETIVO ESTRATÉGICO			APRIMORAMENTO LOGÍSTICO DO PJERJ							
INDICADOR	PERCENTUAL DE ADIMPLÊNCIA DA ENTREGA DE MATERIAIS NO PRAZO				PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE			-----							
FINALIDADE	Medir o cumprimento de entregas de materiais no prazo contratual										CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO	status			
PERIODICIDADE	Mensal	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO			INDICADOR DE DESEMPENHO			x	INDICADOR DE EFICIÊNCIA		INDICADOR DE EFETIVIDADE				
FÓRMULA	(Total de entregas no prazo / Total de entregas no mês) * 100										SENTIDO DE MELHORIA		MM (maior é melhor)		
META	Atingir ao final do ano o percentual de 80% de entregas no prazo							ORIGEM DOS DADOS		Planilha do SISMAT			UNIDADE DE MEDIDA		
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	2019	01/19	02/19	03/19	04/19	05/19	06/19	07/19	08/19	09/19	10/19	11/19	12/19	Resultado no Per.	
		57%	80%	85%	95%	79%	86%	50%	92%	78%	67%	79%	65%	76,08%	
	2020	01/20	02/20	03/20	04/20	05/20	06/20	07/20	08/20	09/20	10/20	11/20	12/20	Resultado no Per.	
		67%	84%	85%	83%	31%	44%	53%	38%	54%	62%	63%	100%	63,67%	
	2021	01/21	02/21	03/21	04/21	05/21	06/21	07/21	08/21	09/21	10/21	11/21	12/21	Resultado no Per.	
		57%	67%	73%	77%	91%	81%	67%	74%	80%	84%	57%	83%	74,25%	
	2022	01/22	02/22	03/22	04/22	05/22	06/22	07/22	08/22	09/22	10/22	11/22	12/22	Resultado no Per.	
		65%	95%	65%	73%	65%	76%							73,17%	
	<b>RESULTADOS NO PERÍODO</b>														
	LINHA DE BASE	30,89%													
RESULTADO ATUAL	73,17%														
META	80,00%														
ANÁLISE CRÍTICA	Iniciamos o ano com o percentual abaixo da meta de 80%, em razão da enorme dificuldade que acometeu o ano de 2021, motivadas pelos efeitos da pandemia de Covid-19, o que impactou, severamente, nos índices de adimplência.														
AÇÕES GERENCIAIS	Continuar o procedimento gerencial de notificação aos fornecedores em caso de descumprimento do prazo e responsabilização destes, em caso de não cumprimento dos prazos acordados. Os procedimentos gerenciais são: Manter-se vigilante na emissão do boletim de atraso para as entregas extemporâneas, bem como na deflagração de procedimento apuratório quando, após expirar o prazo de entrega, a contratada não atender aos ofícios do DEPAM solicitando o cumprimento do contrato.														
Responsável pela emissão do relatório:		Salvador Mota Neto (DEPAM-SERMA)				Responsável (aprovação e divulgação):				Sandra Gonçalves (DEPAM)				Data:	04/07/2022



# RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.**

PLANILHA DE INDICADORES													
ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.													
UNIDADE ORGANIZACIONAL	DGLOG/DEIOP/DIMEX/SECOR	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO				INDICADOR DE PROJETO			INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO		X	INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE	
TEMA	Eficiência Operacional				OBJETIVO ESTRATÉGICO			Garantir a agilidade nos trâmites Judiciais e Administrativos.					
INDICADOR	Percentual de Postagem de Cartas Simples				PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE			POSTAGEM E RECEBIMENTO DE CORRESPONDÊNCIA (RAD-DGLOG-020)					
FINALIDADE	Medir o percentual de Cartas Simples com relação ao total geral de correspondências postadas.										CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO		
PERIODICIDADE	Mensal	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO		X	INDICADOR DE DESEMPENHO		INDICADOR DE EFICIÊNCIA		INDICADOR DE EFETIVIDADE				
FÓRMULA	(Quantidade de Cartas Simples / total de correspondências postadas)*100										SENTIDO DE MELHORIA		MM
META	NA							ORIGEM DOS DADOS		SISCOR - Sistema de Controle de Correspondências		UNIDADE DE MEDIDA	Percentual / Mês
2021													
Carta Simples	01/21	02/21	03/21	04/21	05/21	06/21	07/21	08/21	09/21	10/21	11/21	12/21	Result. no Per
Corresp. Postadas	87.410	84.969	27.418	1.065	2.047	4.511	34.998	54.360	1.064	1.327	915	1.046	25.094
% Carta Simples	150,612	135,351	51,523	2,516	4,385	10,284	90,139	84,472	78,735	94,161	80,920	86,705	72,484
	58,04%	62,78%	53,22%	42,33%	46,68%	43,86%	38,83%	64,35%	1,35%	1,41%	1,13%	1,21%	34,60%
2022													
Carta Simples	01/22	02/22	03/22	04/22	05/22	06/22	07/22	08/22	09/22	10/22	11/22	12/22	Result. no Per
Corresp. Postadas	29.573	55.787	31.483	30.010	39.094	30.946							36.149
% Carta Simples	65,017	92,580	92,545	75,066	111,823	82,928							86,660
	45,49%	60,26%	34,02%	39,98%	34,96%	37,32%							42,00%
RESULTADO NO PERÍODO (%)													
PERÍODO ANTERIOR	34,60%												
PERÍODO ATUAL	42,00%												
META	NA												
ANÁLISE CRÍTICA	Constata-se discreta redução no resultado do índice percentual correspondente à utilização da modalidade simples para as postagens, comparando-se o índice médio do período de seis meses (42%) com aquele relativo aos últimos cinco meses (42,94%), o que denota estabilização em relação ao volume de correspondências postadas na referida modalidade, exceção feita unicamente para o mês de fevereiro de 2022, que alcançou excelente resultado (60,26%). Tal fato se constitui em subsídio para a estimativa orçamentária quando da prorrogação do respectivo contrato mantido com a ECT.												
AÇÕES GERENCIAIS	Manter o acompanhamento.												
Responsável pela emissão do relatório: Mario Alexandre F. Chagas							Responsável (aprovação e divulgação): Fernanda Cunha O. Gobetti				Data: 07/07/2022		



# RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

<b>PLANILHA DE INDICADORES</b>														
IMPORTANTE: Sempre verifique no site do TJRJ se a versão impressa do documento está atualizada.														
UNIDADE ORGANIZACIONAL	DGLOG/SEGRA	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO			INDICADOR DE PROJETO			INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO			INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE			
TEMA		ESTRUTURA PREDIAL, LOGÍSTICA E DE SEGURANÇA			OBJETIVO ESTRATÉGICO			APRIMORAMENTO LOGÍSTICO DO PJERJ						
INDICADOR		NÍVEL DE ATENDIMENTO DE SERVIÇOS NÃO CODIFICADOS DO SEGRA			PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE			REALIZAR SERVIÇOS GRÁFICOS (RAD-DGLOG-012)						
FINALIDADE		MONITORAR A EVOLUÇÃO DOS SERVIÇOS E PRODUTOS GRÁFICOS REALIZADOS										CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO		Status
PERIODICIDADE		INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO			INDICADOR DE DESEMPENHO			INDICADOR DE EFICIÊNCIA			INDICADOR DE EFETIVIDADE			
FÓRMULA		(QUANTIDADE DE SOLICITAÇÕES ATENDIDAS NO PRAZO / QUANTIDADE DE SOLICITAÇÕES ATENDIDAS) X 100										SENTIDO DE MELHORIA		MM (maior é melhor)
META		Pelo menos 95%						ORIGEM DOS DADOS		FORMULÁRIOS DE SOLICITAÇÕES		UNIDADE DE MEDIDA		Percentual
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	2021	Jan-21	Fev-21	Mar-21	Abr-21	Mai-21	Jun-21	Jul-21	Ago-21	Set-21	Out-21	Nov-21	Dez-21	Resultado no Per.
	2022	Jan-22	Fev-22	Mar-22	Abr-22	Mai-22	Jun-22	Jul-22	Ago-22	Set-22	Out-22	Nov-22	Dez-22	Resultado no Per.
Quantidade de solicitações atendidas no prazo		Jan-22	Fev-22	Mar-22	Abr-22	Mai-22	Jun-22	Jul-22	Ago-22	Set-22	Out-22	Nov-22	Dez-22	Resultado no Per.
Quantidade de solicitações atendidas		Jan-22	Fev-22	Mar-22	Abr-22	Mai-22	Jun-22	Jul-22	Ago-22	Set-22	Out-22	Nov-22	Dez-22	Resultado no Per.
RESULTADOS NO PERÍODO		17	32	47	34	65	41							236
LINHA DE BASE		<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;"> <p><b>96,70%</b></p> </div> <div style="width: 45%;"> <p><b>EVOLUÇÃO COMPARATIVA DO RESULTADO - FONTE:</b></p> </div> </div>												
RESULTADO ATUAL		<p><b>97,56%</b></p>												
META		<p><b>95,00%</b></p>												
ANÁLISE CRÍTICA		Neste mês foram atendidas 41 (quarenta e uma) solicitações de serviços gráficos não-codificados diversificados, sendo que 01 (uma) solicitação foi atendida fora do prazo de entrega estabelecido, alcançando-se o resultado de 97,56% (noventa e sete vírgula cinquenta e seis por cento), sendo, portanto, inferior ao resultado obtido no mês anterior, porém, superior à meta estabelecida. Importante destacar que o resultado acumulado no primeiro semestre está acima da meta estabelecida, assim como superou o resultado apurado no primeiro semestre de 2021, quando alcançou 96,00% (noventa e seis por cento) e do resultado total apurado no exercício anterior, que foi de 96,70% (noventa e seis vírgula setenta por cento).												
AÇÕES GERENCIAIS		Acompanhar e coordenar com os setores de programação e produção gráfica o atendimento das solicitações.												
Responsável pela emissão do relatório: EDUARDO BRANDÃO CARPI						Responsável (aprovação e divulgação): SANDRA MARIA SANTOS GONÇALVES						Data: 06/07/2022		



# RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

<b>PLANILHA DE INDICADORES</b>														
<b>IMPORTANTE: Sempre verifique no site do TJRJ se a versão impressa do documento está atualizada.</b>														
UNIDADE ORGANIZACIONAL	DGLOG/SEGRA	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO	INDICADOR DE PROJETO					INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO	x	INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE				
TEMA	ESTRUTURA PREDIAL, LOGÍSTICA E DE SEGURANÇA			OBJETIVO ESTRATÉGICO		APRIMORAMENTO LOGÍSTICO DO PJERJ								
INDICADOR	CUSTO DA PRODUÇÃO GRÁFICA			PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE		REALIZAR SERVIÇOS GRÁFICOS (RAD-DGLOG-012)								
FINALIDADE	MONITORAR A EVOLUÇÃO DOS CUSTOS DOS PRODUTOS								CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO		INDICADOR DE EFETIVIDADE		Status	
PERIODICIDADE	MENSAL	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO		x	INDICADOR DE DESEMPENHO			INDICADOR DE EFICIÊNCIA		INDICADOR DE EFETIVIDADE				
FÓRMULA	SOMA DOS CUSTOS DOS SERVIÇOS GRÁFICOS NÃO-CODIFICADOS								SENTIDO DE MELHORIA		NOMINAL É MELHOR			
META	NÃO APLICÁVEL							ORIGEM DOS DADOS		PLANILHA DE CUSTO		UNIDADE DE MEDIDA	R\$	
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	2021	jan-21	fev-21	mar-21	abr-21	mai-21	jun-21	jul-21	ago-21	set-21	out-21	nov-21	dez-21	Resultado no Per
		R\$ 6.220,50	R\$ 4.384,91	R\$ 2.562,67	R\$ 2.776,27	R\$ 2.767,92	R\$ 5.713,14	R\$ 934,72	R\$ 12.825,01	R\$ 724,11	R\$ 2.716,63	R\$ 14.278,02	R\$ 4.271,00	R\$ 60.174,90
	2022	jan-22	fev-22	mar-22	abr-22	mai-22	jun-22	jul-22	ago-22	set-22	out-22	nov-22	dez-22	Resultado no Per
	R\$ 965,24	R\$ 22.638,97	R\$ 9.070,98	R\$ 3.706,70	R\$ 20.927,39	<b>R\$ 11.026,58</b>							<b>R\$ 68.335,86</b>	
RESULTADOS NO PERÍODO		<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;"> <p><b>LINHA DE BASE</b> ###</p> <p><b>RESULTADO ATUAL</b> ###</p> </div> <div style="width: 50%;"> <p><b>EVOLUÇÃO COMPARATIVA DO RESULTADO - FONTE:</b></p> </div> </div>												
ANÁLISE CRÍTICA	<p>Neste mês o custo total com a produção dos serviços gráficos não-codificados foi de R\$11.026,58 (onze mil, vinte e seis reais e cinquenta e oito centavos), para o atendimento de 41 (quarenta e uma) solicitações, sendo, portanto, inferior ao valor apurado no mês anterior, em 89,79% (oitenta e nove vírgula setenta e nove por cento), aproximadamente. Observado o resultado obtido no primeiro semestre, percebe-se que ocorreu um aumento significativo do valor total da despesa, que comparado com o valor total apurado no exercício anterior, foi de 13,56% (treze vírgula cinquenta e seis por cento), aproximadamente. O resultado atual, comparado com o valor total da despesa no primeiro semestre de 2021, revela um aumento ainda mais significativo, sendo de 179,77 (cento e setenta e nove vírgula setenta e sete por cento), aproximadamente. Esse aumento da despesa está diretamente ligado ao retorno das atividades presenciais no âmbito do Poder Judiciário, principalmente, em razão da retomada dos eventos sociais promovidos pelo PJERJ, como por exemplo, a Semana pela Paz em Casa, para o qual são produzidas grandes quantidades de materiais gráficos destinados à orientação do público alvo (cartilhas e folders). Cabe frisar que o valor total da despesa está diretamente relacionado ao tipo de serviço gráfico solicitado.</p>													
AÇÕES GERENCIAIS	Monitorar a evolução do indicador mensalmente e informar à Administração Superior.													
esponsável pela emissão do relatório				EDUARDO BRANDÃO CARPI				Responsável (aprovação e divulgação):				SANDRA MARIA SANTOS GONÇALVES		Data: 06/07/2022



# RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

<b>PLANILHA DE INDICADORES - ITENS ESPECIFICADOS SEM ERRO</b>																	
UNIDADE ORGANIZACIONAL	SEPAQ	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO				INDICADOR DE PROJETO				INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO			INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE		X		
TEMA	ESTRUTURA PREDIAL, LOGÍSTICA E DE SEGURANÇA					OBJETIVO ESTRATÉGICO				APRIMORAMENTO LOGÍSTICO DO PJERJ							
INDICADOR	Percentual de Itens Especificados Sem Erro					PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE				RAD-DGLOG-065 - Estabelecer critérios e procedimentos de especificação dos materiais adquiridos pelo Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro (PJRJ).							
FINALIDADE	Monitorar a qualidade da especificação dos materiais a serem adquiridos											CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO		Status			
PERIODICIDADE	Semestral	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO				INDICADOR DE DESEMPENHO				INDICADOR DE EFICIÊNCIA			X	INDICADOR DE EFETIVIDADE			
FÓRMULA	[1 - (∑ de itens especificados com erros + ∑ itens especificados)] x 100											SENTIDO DE MELHORIA		MM (maior é melhor)			
META	Manter o índice de 100% de especificações de materiais corretas								ORIGEM DOS DADOS			Planilha Excel		UNIDADE DE MEDIDA	%		
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	2020	Jan-20	Fev-20	Mar-20	Abr-20	Mai-20	Jun-20	Resul. 1º SEM	Jul-20	Ago-20	Set-20	Out-20	Nov-20	Dez-20	Resul. 2º SEM		
		100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%		99,23%	100,00%	100,00%	97,44%	100,00%	100,00%		99,44%	
		Itens: 54 Erros: 0	Itens: 21 Erros: 0	Itens: 23 Erros: 0	Itens: 56 Erros: 0	Itens: 0 Erros: 0	Itens: 219 Erros: 0	100,00%	Itens: 130 Erros: 1	Itens: 48 Erros: 0	Itens: 19 Erros: 0	Itens: 39 Erros: 1	Itens: 30 Erros: 0	Itens: 89 Erros: 0			
		2021	Jan-21	Fev-21	Mar-21	Abr-21	Mai-21	Jun-21	Resul. 1º SEM	Jul-21	Ago-21	Set-21	Out-21	Nov-21	Dez-21	Resul. 2º SEM	
			100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%		100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%		100,00%
			Itens: 35 Erros: 0	Itens: 28 Erros: 0	Itens: 23 Erros: 0	Itens: 19 Erros: 0	Itens: 16 Erros: 0	Itens: 149 Erros: 0	100,00%	Itens: 65 Erros: 0	Itens: 133 Erros: 0	Itens: 17 Erros: 0	Itens: 32 Erros: 0	Itens: 59 Erros: 0	Itens: 61 Erros: 0	100,00%	
	2022		Jan-22	Fev-22	Mar-22	Abr-22	Mai-22	Jun-22	Resul. 1º SEM	Jul-22	Ago-22	Set-22	Out-22	Nov-22	Dez-22	Resul. 2º SEM	
			100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	70,00%									
			Itens: 9 Erros: 0	Itens: 52 Erros: 0	Itens: 90 Erros: 0	Itens: 70 Erros: 0	Itens: 114 Erros: 0	Itens: 48 Erros: 0	100,00%								
		RESULTADO NO PERÍODO															
		GRÁFICO DO RESULTADO NO PERÍODO															
		LINHA DE BASE	100%														
RESULTADO 2º SEM - 2021	100%	Taxa de Especificações Corretas:															
META	95%																
ANÁLISE CRÍTICA	1. Não houve ocorrência no 1º Semestre de 2022, sem necessidade de ajuste nas especificações dos materiais.																
AÇÕES GERENCIAIS	1. Continuar monitorando o indicador.																
Responsável pela emissão do relatório:				Eliane S. B. Ourique				Responsável (aprovação e divulgação):				Bianca M. A. Pontes				Data:	05/07/2022



# RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.**

PLANILHA DE INDICADOR															
<b>ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.</b>															
<b>UNIDADE ORGANIZACIONAL</b>	DGLOG/SECAM	<b>INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO</b>			<b>INDICADOR DE PROJETO</b>			<b>INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO</b>		X	<b>INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE</b>				
<b>TEMA</b>	<b>EFETIVIDADE OPERACIONAL</b>				<b>OBJETIVO ESTRATÉGICO</b>			BUSCAR A EXCELÊNCIA NA GESTÃO DE CONTROLE PATRIMONIAL DE BENS PERMANENTES							
<b>INDICADOR</b>	Percentual de processos administrativos de desincorporação por doação que tramitaram no SECAM-Baixa no período.				<b>PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE</b>			RAD-DGLOG-046 - Desincorporação de Bens Permanentes							
<b>FINALIDADE</b>	Monitorar a tramitação de processos administrativos de doação no SECAM-Baixa.										<b>CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO INDICADOR DE EFETIVIDADE</b>		Status		
<b>PERIODICIDADE</b>	MENSAL	<b>INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO</b>			<b>INDICADOR DE DESEMPENHO</b>			X	<b>INDICADOR DE EFICIÊNCIA</b>		<b>SENTIDO DE MELHORIA</b>				
<b>FÓRMULA</b>	$\frac{\sum \text{processos administrativos de doação que tramitaram no SECAM-Baixa em até 5 dias úteis}}{\sum \text{de processos administrativos que tramitaram no SECAM-Baixa}} \times 100$										<b>SENTIDO DE MELHORIA</b>		MM		
<b>META</b>	Atingir a meta desejada dentro do prazo estipulado							<b>ORIGEM DOS DADOS</b>		Dados extraídos da planilha eletrônica		<b>UNIDADE DE MEDIDA</b>		%	
<b>EVOLUÇÃO DO INDICADOR</b>	<b>2020</b>	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Resultado no Per.	
		100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
	<b>2021</b>	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Resultado no Per.	
	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
<b>2022</b>	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Resultado no Per.		
	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
<b>RESULTADOS NO PERÍODO</b>															
<b>LINHA DE BASE</b>	<b>96%</b>														
<b>RESULTADO ATUAL</b>	<b>100%</b>														
<b>META</b>	<b>99%</b>														
<b>ANÁLISE CRÍTICA</b>	O percentual do indicador apresentado nos meses de janeiro a junho do ano de 2022 foi de 100%. Quanto a meta, o indicador do 1º semestre manteve-se superior em 1%. Neste período, foram observados 05 erros nas funcionalidades da desincorporação no Sistema de Controle Patrimonial (SISPAT), conforme às S.S. abertas junto a DGTEC sob os nº.: 2022.0084750, 2022.0086054, 2022.0142067, 2022.0159757 e 2022.0186174 (todas já atendidas).														
<b>AÇÕES GERENCIAIS</b>	A manutenção do percentual acima da meta (100%) em todo o primeiro semestre de 2022, decorreu em parte da manutenção do treinamento mensal dos integrantes do setor nas rotinas referentes aos processos de doação, com destaque para a implementação da revisão 20 da RAD-DGLOG-046. Outro fator contribuinte, foi a celeridade do atendimento da DGTEC, nos chamados referentes a correção dos erros apresentados no SISPAT, o que evitou a interrupção da geração de documentos essenciais a tramitação dos processos de alienação no SECAM-Baixa.														
<b>Responsável pela emissão do relatório:</b> Katia Cristina Santos de Miranda					<b>Responsável (aprovação e divulgação):</b> Rossini Barbosa de Carvalho					<b>Data:</b> 06/07/2022					





# RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

PLANILHA DE INDICADOR															
<b>ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.</b>															
UNIDADE ORGANIZACIONAL	DGLOG/SEMAM	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO				INDICADOR DE PROJETO				X	INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE				
TEMA	EFETIVIDADE OPERACIONAL				OBJETIVO ESTRATÉGICO				Buscar a excelência						
INDICADOR	Monitoramento dos prazos das ordens de serviços				PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE				RAD-DGLOG-052 - Realizar Manutenção de Materiais Permanentes						
FINALIDADE	Monitorar os Serviços executados										CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO		Status		
PERIODICIDADE	Mensal	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO				INDICADOR DE DESEMPENHO				X	INDICADOR DE EFICIÊNCIA				
FÓRMULA	$\left[ \left( \sum \text{dos serviços no prazo no Grupo A} + \sum \text{dos serviços no prazo no Grupo B} + \sum \text{dos serviços no prazo no Grupo C} + \sum \text{dos serviços no prazo no Grupo D} \right) \div \text{Total de solicitações recebidas} \right] \times 100$										SENTIDO DE MELHORIA		MM		
META	Meta estipulada buscando a excelência deste indicador de desempenho de monitoramento de prazos								ORIGEM DOS DADOS		Ordens de Serviço		UNIDADE DE MEDIDA	%	
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	2020		Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Resultado no Per.
			98%	99%	96%	N/A	N/A	N/A	67%	89%	88%	83%	59%	83%	85%
	2021		Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Resultado no Per.
			88%	82%	85%	79%	64%	73%	69%	58%	77%	92%	98%	94%	80%
2022		Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Resultado no Per.	
		85%	85%	97%	98%	99%	98%								94%
<b>RESULTADOS NO PERÍODO</b>															
LINHA DE BASE	91%														
RESULTADO ATUAL	94%														
META	85%														
ANÁLISE CRÍTICA	<p>O percentual de 94% foi apurado pela média do indicador no primeiro semestre de 2022. A linha de tendência é uma crescente. Em comparação com o mesmo período do ano anterior podemos notar melhora na eficácia do serviço, essa evolução se deu em razão do aproveitamento integral do período de atendimento, ajustes na coordenação no deslocamento das equipes de profissionais e alterações no cálculo do indicador.</p>														
AÇÕES GERENCIAIS	<p>Monitorar continuamente os prazos. Manter a coordenação no deslocamento das equipes de profissionais, a fim de que possam atender de forma mais eficiente as demandas. Reagendar as pendências de forma que não impacte as demandas futuras.</p>														
Responsável pela emissão do relatório: <b>Nathalia Silva de Andrade</b>					Responsável (aprovação e divulgação): <b>Cleudiel Siqueira Barbosa</b>					Data: <b>06/07/2022</b>					



# RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

PLANILHA DE INDICADOR														
<p style="text-align: center; color: red; font-weight: bold;">ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.</p>														
<b>UNIDADE ORGANIZACIONAL</b>	DGLOG/SEMAM-Triagem	<b>INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO</b>		<b>INDICADOR DE PROJETO</b>		<b>INDICADOR DE PROCESSO DE</b>	X	<b>INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE</b>						
<b>TEMA</b>	<b>EFETIVIDADE OPERACIONAL</b>			<b>OBJETIVO ESTRATÉGICO</b>	Buscar a excelência									
<b>INDICADOR</b>	Monitoramento dos prazos das manutenções dos bens encaminhados pelo SEMOP às oficinas e a ele devolvidos			<b>PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE</b>	RAD-DGLOG-052 - Realizar Manutenção de Materiais Permanentes									
<b>FINALIDADE</b>	Monitorar o percentual de serviços executados em oficina										<b>CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO</b>	Status		
<b>PERIODICIDADE</b>	MENSAL	<b>INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO</b>		<b>INDICADOR DE DESEMPENHO</b>	X	<b>INDICADOR DE EFICIÊNCIA</b>		<b>INDICADOR DE EFETIVIDADE</b>						
<b>FÓRMULA</b>	[ (Σ dos bens mantidos encaminhados ao SEMOP no prazo) ÷ Total de bens recebidos na oficina ] x 100										<b>SENTIDO DE MELHORIA</b>	MM		
<b>META</b>	Meta estipulada buscando a excelência deste indicador de desempenho de monitoramento de prazos de manutenções nas oficinas						<b>ORIGEM DOS DADOS</b>	Ordens de Serviço		<b>UNIDADE DE MEDIDA</b>	%			
<b>EVOLUÇÃO DO INDICADOR</b>	<b>2020</b>	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Resultado no Per.
		97%	97%	37%	N/A	N/A	N/A	90%	58%	38%	N/A	24%	76%	65%
	<b>2021</b>	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Resultado no Per.
		32%	60%	83%	48%	88%	25%	97%	62%	51%	59%	78%	56%	62%
	<b>2022</b>	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Resultado no Per.
		25%	63%	73%	56%	83%	84%							64%
<b>RESULTADOS NO PERÍODO</b>														
<b>LINHA DE BASE</b>	78%													
<b>RESULTADO ATUAL</b>	64%													
<b>META</b>	75%													
<b>ANÁLISE CRÍTICA</b>	<p>O percentual de 64% foi apurado pela média do indicador no primeiro semestre de 2022. A linha de tendência é uma crescente. A escassez de matérias-primas e o volume de bens por lote tornam o percentual inconstante, porém foram adotadas medidas para o melhor gerenciamento dos bens e executados ajustes no cálculo do indicador, bem como o aprimoramento na execução dos serviços solicitados e a otimização no uso das matérias-primas disponíveis, que proporcionaram melhora significativa nos últimos meses de análise.</p>													
<b>AÇÕES GERENCIAIS</b>	<p>Gerenciar os lotes de bens. Manter o processo de melhor aproveitamento das matérias-primas disponíveis. Procurar acelerar o processo produtivo com o desmembramento do volume de bens por OS.</p>													
<b>Responsável pela emissão do relatório:</b> Nathalia Silva de Andrade				<b>Responsável (aprovação e divulgação):</b> Cludeir Siqueira Barbosa				<b>Data:</b> 06/07/2022						



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

PLANILHA DE INDICADOR															
ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.															
UNIDADE ORGANIZACIONAL	DGLOG/SEMAM	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO	INDICADOR DE PROJETO		INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO	X	INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE								
TEMA	EFETIVIDADE OPERACIONAL			Buscar a excelência											
INDICADOR	Nível de satisfação com a Contratada pelos serviços com persianas executados			OBJETIVO ESTRATÉGICO PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE							RAD-DGLOG-052 - Realizar Manutenção de Materiais Permanentes				
FINALIDADE	Monitorar a Satisfação do Usuário com os Serviços de Persiana Executados pela Contratada										CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO INDICADOR DE EFETIVIDADE	Status			
PERIODICIDADE	MENSAL	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO	INDICADOR DE DESEMPENHO	X	INDICADOR DE EFICIÊNCIA							SENTIDO DE MELHORIA	MM		
FÓRMULA	(Σ avaliações consideradas "Totalmente Regular" ÷ Σ avaliações) x 100										SENTIDO DE MELHORIA	MM			
META	Meta estipulada buscando a excelência deste indicador de desempenho de nível de satisfação do Usuário com os Serviços de Persiana Executados pela Contratada							ORIGEM DOS DADOS	Ordens de Serviço			UNIDADE DE MEDIDA	%		
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	2020	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Resultado no Per.	
		N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	100%	80%	100%	100%	95%	
	2021	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Resultado no Per.	
		100%	100%	100%	100%	N/A	N/A	46%	50%	50%	30%	N/A	N/A	72%	
	2022	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Resultado no Per.	
		100%	100%	100%	N/A	100%	100%							100%	
<b>RESULTADOS NO PERÍODO</b>															
LINHA DE BASE	92%														
RESULTADO ATUAL	100%														
META	95%														
ANÁLISE CRÍTICA	O percentual de 100% foi apurado pela média do indicador no primeiro semestre de 2022. No período compreendido entre os meses de janeiro a junho houve um desempenho satisfatório, onde o indicador se manteve acima da meta em todos os meses, sem que houvesse qualquer irregularidade nos serviços prestados pela contratada.														
AÇÕES GERENCIAIS	Manter o gerenciamento das encomendas objetivando o melhor atendimento das necessidades do TJRJ. Dar continuidade ao monitoramento do serviço prestado pela contratada quanto aos prazos e a qualidade do material fornecido.														
Responsável pela emissão do relatório:				Nathalia Silva de Andrade				Responsável (aprovação e divulgação):				Cludelir Siqueira Barbosa		Data:	06/07/2022



# RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.**

PLANILHA DE INDICADOR																																																																									
<b>ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.</b>																																																																									
UNIDADE ORGANIZACIONAL	DGLOG/SEMOP	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO	INDICADOR DE PROJETO					INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO	X	INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE																																																															
TEMA	EFETIVIDADE OPERACIONAL					OBJETIVO ESTRATÉGICO	BUSCAR A EXCELÊNCIA NA GESTÃO DE CUSTOS OPERACIONAIS																																																																		
INDICADOR	Monitoramento dos prazos de retirada					PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE	RAD-DGLOG-044 - Retirada e Redistribuição de Bens Permanentes																																																																		
FINALIDADE	Monitoramento dos prazos								CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO		Status																																																														
PERIODICIDADE	Mensal	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO	INDICADOR DE DESEMPENHO			INDICADOR DE EFICIÊNCIA		X	INDICADOR DE EFETIVIDADE																																																																
FÓRMULA	[ (Σ serviços executados no prazo no Grupo A + Σ serviços executados no prazo no Grupo B + Σ serviços executados no prazo no Grupo C) / Total de solicitações recebidas ] * 100										SENTIDO DE MELHORIA		MM																																																												
META	Atingir a meta desejada dentro do prazo estipulado						ORIGEM DOS DADOS		Planilha eletrônica interna		UNIDADE DE MEDIDA		%																																																												
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	2021	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Resultado no Per.																																																											
	2022	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Resultado no Per.																																																											
RESULTADOS NO PERÍODO	<table border="1"> <tr> <th colspan="14">RESULTADO NO PERÍODO</th> </tr> <tr> <td>LINHA DE BASE</td> <td>98%</td> <td colspan="13"> </td> </tr> <tr> <td>RESULTADO ATUAL</td> <td>97%</td> <td colspan="13"> </td> </tr> <tr> <td>META</td> <td>98%</td> <td colspan="13"></td> </tr> </table>														RESULTADO NO PERÍODO														LINHA DE BASE	98%														RESULTADO ATUAL	97%														META	98%													
RESULTADO NO PERÍODO																																																																									
LINHA DE BASE	98%																																																																								
RESULTADO ATUAL	97%																																																																								
META	98%																																																																								
ANÁLISE CRÍTICA	O indicador de monitoramento de prazo de retirada tem por objetivo mensurar a relação entre o total de solicitações recebidas e os atendimentos realizados pelo SEMOP. O resultado do primeiro semestre de 2022 foi de 97% das solicitações atendidas no prazo, e ficou abaixo 2% em relação ao primeiro semestre de 2021. Do total geral de solicitações recebidas pelo SEMOP 36%, integram ao grupo A, 50% o grupo B e 14% o grupo C.																																																																								
AÇÕES GERENCIAIS	Manter o monitoramento e controle dos prazos, para melhor atendimento as Unidades Organizacionais do PJERJ, considerando o auxílio dos serviços prestados pelo DETRA e pela empresa de transportes Etis.																																																																								
Responsável pela emissão do relatório: Raquel Barros Moreira					Responsável (aprovação e divulgação): Cleudeir Siqueira Barbosa					Data: 06/07/2022																																																															



# RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

PLANILHA DE INDICADOR														
<b>ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.</b>														
UNIDADE ORGANIZACIONAL	DGLOG/SEMOP	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO	INDICADOR DE PROJETO					INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO	X	INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE				
TEMA	EFETIVIDADE OPERACIONAL					OBJETIVO ESTRATÉGICO	BUSCAR A EXCELÊNCIA NA GESTÃO DE CUSTOS OPERACIONAIS							
INDICADOR	Monitoramento de prazos de redistribuição					PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE	RAD-DGLOG-044 - Retirada e Redistribuição de Bens Permanentes							
FINALIDADE	Monitoramento dos prazos								CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO		INDICADOR DE EFETIVIDADE		Status	
PERIODICIDADE	Mensal	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO			INDICADOR DE DESEMPENHO			INDICADOR DE EFICIÊNCIA		X	SENTIDO DE MELHORIA		MM	
FÓRMULA	[ (Σ serviços executados no prazo no Grupo A + Σ serviços executados no prazo no Grupo B + Σ serviços executados no prazo no Grupo C) / Total de SM destinadas ao SEMOP ] * 100										SENTIDO DE MELHORIA		MM	
META	Atingir a meta desejada dentro do prazo estipulado							ORIGEM DOS DADOS		Planilha eletrônica interna		UNIDADE DE MEDIDA	%	
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	2021	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Resultado no Per.
		100%	97%	94%	89%	100%	94%	100%	100%	100%	98%	95%	97%	97%
	2022	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Resultado no Per.
RESULTADOS NO PERÍODO		100%	100%	100%	100%	95%	98%							99%
LINHA DE BASE	97%													
RESULTADO ATUAL	99%													
META	97%													
ANÁLISE CRÍTICA	<p>O indicador de monitoramento de prazo de redistribuição tem por objetivo mensurar a relação entre o total de SMs e as entregas realizadas pelo SEMOP. O resultado do primeiro semestre de 2022 foi de 99% das U.O atendidas no prazo. Observa-se, no entanto que tivemos um aumento de 3% no resultado em comparação ao primeiro semestre de 2021. Do total geral de solicitações recebidas pelo SEMOP no primeiro semestre de 2022, 62%, integram ao grupo A, 31% do grupo B e 7% o grupo C.</p>													
AÇÕES GERENCIAIS	<p>Manter o monitoramento e controle dos prazos, para melhor atendimento às Unidades Organizacionais do PJERJ, considerando o auxílio nos serviços prestados pelo DETRA e pela ETIS (Empresa de Transportes Irmãos Silva).</p>													
Responsável pela emissão do relatório: Anita Sarzedas Cohanier Fontainha				Responsável (aprovação e divulgação): Cludeir Siqueira Barbosa				Data: 04/07/2022						



# RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.**

PLANILHA DE INDICADOR														
<b>ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.</b>														
<b>UNIDADE ORGANIZACIONAL</b>	DGLOG/SEMOP	<b>INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO</b>				<b>INDICADOR DE PROJETO</b>				<b>INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO</b>	x	<b>INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE</b>		
<b>TEMA</b>	<b>EFETIVIDADE JURISDICIONAL</b>					<b>OBJETIVO ESTRATÉGICO</b>	BUSCAR A EXCELÊNCIA NA GESTÃO DE CUSTOS OPERACIONAIS							
<b>INDICADOR</b>	Nível de Satisfação com a Contratada					<b>PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE</b>	RAD-DGLOG-045 - Realizar Remanejamentos e Mudanças							
<b>FINALIDADE</b>	Monitorar a Satisfação do Usuário com os Serviços Prestados										<b>CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO</b>	Status		
<b>PERIODICIDADE</b>	MENSAL	<b>INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO</b>				<b>INDICADOR DE DESEMPENHO</b>				<b>INDICADOR DE EFICIÊNCIA</b>	x	<b>INDICADOR DE EFETIVIDADE</b>		
<b>FÓRMULA</b>	$(\sum \text{de avaliações consideradas "Totalmente Regular"} / \sum \text{avaliações}) \times 100$										<b>SENTIDO DE MELHORIA</b>	MM		
<b>META</b>	Atingir a meta desejada dentro do prazo estipulado								<b>ORIGEM DOS DADOS</b>	Informações no RAEC		<b>UNIDADE DE MEDIDA</b>	%	
<b>EVOLUÇÃO DO INDICADOR</b>	<b>2021</b>	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Resultado no Per.
	<b>2022</b>	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Resultado no Per.
		100%	100%	100%	100%	100%	97%							100%
		100%	100%	100%	100%	100%	100%							100%
<b>RESULTADOS NO PERÍODO</b>														
<b>LINHA DE BASE</b>	99%													
<b>RESULTADO ATUAL</b>	100%													
<b>META</b>	99%													
<b>ANÁLISE CRÍTICA</b>	<p>No primeiro semestre de 2022, foram realizados 193 serviços, sendo remanejamentos e 18 mudanças. O que representou 100% de satisfação no período. Quanto as causas de menor satisfação, não foram sinalizadas pelos usuários.☐</p>													
<b>AÇÕES GERENCIAIS</b>	<p>Manutenção do atendimento regular, objetivando a utilização de nossa capacidade de trabalho, mantendo a excelência nos serviços prestados.</p>													
<b>Responsável pela emissão do relatório:</b> Rafael Rodrigues da Silva					<b>Responsável (aprovação e divulgação):</b> Cleudeir Siqueira Barbosa					<b>Data:</b> 05/07/2022				



# RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

<b>PLANILHA DE INDICADORES</b>											
<small>ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.</small>											
<b>UNIDADE ORGANIZACIONAL</b>	DGLOG/DEPAM	<b>INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO</b>	X	<b>INDICADOR DE PROJETO</b>		<b>INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO</b>		<b>INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE</b>			
<b>TEMA</b>	Efetividade Jurisdicional			<b>OBJETIVO ESTRATÉGICO</b>	Buscar a excelência na gestão de custos operacionais						
<b>INDICADOR</b>	Redução do Consumo de Papel (IE 13)			<b>PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE</b>	---						
<b>FINALIDADE</b>	Racionalizar o uso de papel com a utilização responsável dos recursos ambientais								<b>CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO</b>	Status	
<b>PERIODICIDADE</b>	Trimestral	<b>INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO</b>		<b>INDICADOR DE DESEMPENHO</b>		<b>INDICADOR DE EFICIÊNCIA</b>	X	<b>INDICADOR DE EFETIVIDADE</b>			
<b>FÓRMULA</b>	(Total de resmas utilizadas) / (Total de resmas utilizadas no período anterior)								<b>SENTIDO DE MELHORIA</b>	mM	
<b>META</b>	Reduzir em 2% ao ano do consumo de resmas de papel até 2023, em relação ao ano de 2019.					<b>ORIGEM DOS DADOS</b>	SISMAT		<b>UNIDADE DE MEDIDA</b>	Nº de resmas	
<b>EVOLUÇÃO DO INDICADOR 2019/2020</b>											
		1ºTrim 2019	2ºTrim 2019	3ºTrim 2019	4ºTrim 2019	2019	1ºTrim 2020	2ºTrim 2020	3ºTrim 2020	4ºTrim 2020	2020
RP - Resmas de Papel utilizadas no Período		56.018	56.636	57.620	40.593	210.867	34.770	2.381	23.855	28.839	89.845
FTT – Força de Trabalho Total (FTT = Mag + TS)		23.909	23.794	24.639	24.639	24.245	24.639	24.639	28.898	28.898	26.769
<b>CONSUMO DE PAPEL (PER CAPITA)</b>		<b>2,34</b>	<b>2,38</b>	<b>2,34</b>	<b>1,65</b>	<b>8,70</b>	<b>1,41</b>	<b>0,10</b>	<b>0,83</b>	<b>1,00</b>	<b>3,36</b>
<b>EVOLUÇÃO DO INDICADOR 2021/2022</b>											
		1ºTrim 2021	2ºTrim 2021	3ºTrim 2021	4ºTrim 2021	2021	1ºTrim 2022	2ºTrim 2022	3ºTrim 2022	4ºTrim 2022	2022
RP - Resmas de Papel utilizadas no Período		22.557	25.421	23.849	29.447	101.274	25.696	25.631			51.327
FTT – Força de Trabalho Total (FTT = Mag + TS)		28.499	29.035	29.420	29.420	29.094	28.651	28.412			28.532
<b>CONSUMO DE PAPEL (PER CAPITA)</b>		<b>0,79</b>	<b>0,88</b>	<b>0,81</b>	<b>1,00</b>	<b>3,48</b>	<b>0,90</b>	<b>0,90</b>			<b>1,80</b>
<b>RESULTADOS NO PERÍODO</b>											
<b>LINHA DE BASE (31/12/2009)</b>		<b>8,70</b>									
<b>RESULTADO ATUAL</b>		<b>1,80</b>									
<b>META (2023)</b>		<b>8,52</b>									
<b>REDUÇÃO DO CONSUMO DE PAPEL - FONTE: SISMAT</b>											
<b>ANÁLISE CRÍTICA</b>	Os dados inidcam que houve uma elevação 6,98% no consumo em relação ao semestre do ano passado, o que pode ser explicado pelo aumento gradativo das atividades presenciais, bem como pelo fato de terem sido revisados os perfis de consumo de 137 unidades que questionaram a redução definida no Aviso TJ 87/2019. O deferimento desse acéscimo de consumo por certo se reflete no consumo.										
<b>AÇÕES GERENCIAIS</b>	Manutenção das ferramentas de estímulo à redução do consumo e do desperdício, a saber: no SISMAT WEB e na INTRANET, instruções e procedimentos visando a redução do consumo de papel; veiculação de folder virtual com dicas de economia de papel; acompanhamento da evolução do projeto do processo eletrônico e do mandado eletrônico, visando reduzir o perfil de consumo das unidades beneficiadas; análise dos parâmetros de aferição do consumo, em virtude da alteração do cronogram de solicitação e entrega dos materiais. Publicação do Aviso TJ 87/2019 que estabeleceu a redução de 60% do fornecimento a exceção de serventia que não estão com todo processo eletrônico.										
<b>Responsável pela emissão do relatório:</b>			BIANCA MARTINS ARAGÃO PONTES			<b>Responsável (aprovação e divulgação):</b>			SANDRA MARIA SANTOS GONÇALVES		
										<b>Data:</b>	05/07/2022



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

PLANILHA DE INDICADORES															
ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.															
UNIDADE ORGANIZACIONAL	DGLOG-DETRA	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO				INDICADOR DE PROJETO				INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO		X	INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE		
TEMA	ESTRUTURA PREDIAL, LOGÍSTICA E DE SEGURANÇA				OBJETIVO ESTRATÉGICO				APRIMORAMENTO LOGÍSTICO DO PJRJ						
INDICADOR	Consumo de combustível dos veículos de serviço das comarcas da Capital e do Interior				PROJETO, P PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE				GERENCIAR O DESEMPENHO DA FROTA						
FINALIDADE	Monitorar o consumo de combustível dos veículos utilitários leves - Doblô, Kombi e Saveiro (Capital e Interior) Com base na média ponderada entre a tabela CONPET e média histórica											CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO	STATUS		
PERIODICIDADE	Mensal	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO		X	INDICADOR DE DESEMPENHO		INDICADOR DE EFICIÊNCIA		INDICADOR DE EFETIVIDADE						
FÓRMULA	Média efetiva Km/l											SENTIDO DE MELHORIA		Maior é melhor (MM)	
META	NÃO APLICAVEL								ORIGEM DOS DADOS		Registro de acompanhamento		UNIDADE DE MEDIDA	KML	
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	2021	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	Resultado no Per.	
	2022	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	Resultado no Per.	
RESULTADOS NO PERÍODO	<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="text-align: center;"> <p>RESULTADO NO PERÍODO - Período: Retiro:</p> </div> <div style="text-align: center;"> <p>EVOLUÇÃO COMPARATIVA DO RESULTADO - FONTE:</p> </div> </div>														
RESULTADO ANTERIOR	9,28														
RESULTADO ATUAL	9,48														
LINHA DE BASE (MÉDIA PONDERADA)	9,00														
ANÁLISE CRÍTICA	A análise do resultado obtido permite constatar que a unidade mantém resultados majoritariamente satisfatórios desde 2020 (acima da média histórica utilizada como linha de base), fato que revela a eficácia e a eficiência das ações implementadas pelo Departamento de Transportes (DETRA) relacionadas às orientações aos condutores para manutenção e melhoria da performance dos veículos.														
AÇÕES GERENCIAIS	Manter análise permanente dos parâmetros de cada veículo e perante eventual alteração negativa iniciar procedimento para correção do problema identificado.														
Responsável pela emissão do relatório:				WILSON PINHEIRO SOMBRA/SECET				Responsável (aprovação e divulgação):				GUILHERME KNIBEL FERREIRA/DITRA			
												Data:		15/06/2022	





# RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

PLANILHA DE INDICADORES																																							
<b>ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.</b>																																							
UNIDADE ORGANIZACIONAL	DGLOG-DETRA	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO		INDICADOR DE PROJETO		INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO	X	INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE																															
TEMA	ESTRUTURA PREDIAL, LOGÍSTICA E DE SEGURANÇA			OBJETIVO ESTRATÉGICO	APRIMORAMENTO LOGÍSTICO DO PJERJ																																		
INDICADOR	Consumo de combustível dos veículos de serviço das Comarcas da Capital e do Interior			PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE	GERENCIAR O DESEMPENHO DA FROTA																																		
FINALIDADE	Monitorar o consumo de combustível dos <b>veículos pesados - Caminhões e Ônibus</b> (Capital e Interior) Com base na média histórica										CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO	STATUS																											
PERIODICIDADE	Mensal	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO	X	INDICADOR DE DESEMPENHO		INDICADOR DE EFICIÊNCIA		INDICADOR DE EFETIVIDADE																															
FÓRMULA	Média efetiva Km/l										SENTIDO DE MELHORIA	Maior é melhor (MM)																											
META	NÃO APLICAVEL					ORIGEM DOS DADOS		Registro de acompanhamento	UNIDADE DE MEDIDA	KM/L																													
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	2021	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	Resultado no Per.																									
	2022	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	Resultado no Per.																									
RESULTADOS NO PERÍODO																																							
RESULTADO ANTERIOR	4,60																																						
RESULTADO ATUAL	4,56																																						
LINHA DE BASE (MÉDIA HISTÓRICA)	3,75																																						
RESULTADO NO PERÍODO - Período: Fonte:		<table border="1"> <caption>RESULTADO NO PERÍODO - Período: Fonte:</caption> <thead> <tr> <th>Item</th> <th>Valor</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>RESULTADO ANTERIOR</td> <td>4,60</td> </tr> <tr> <td>RESULTADO ATUAL</td> <td>4,56</td> </tr> <tr> <td>LINHA DE BASE (MÉDIA HISTÓRICA)</td> <td>3,75</td> </tr> </tbody> </table>												Item	Valor	RESULTADO ANTERIOR	4,60	RESULTADO ATUAL	4,56	LINHA DE BASE (MÉDIA HISTÓRICA)	3,75																		
Item	Valor																																						
RESULTADO ANTERIOR	4,60																																						
RESULTADO ATUAL	4,56																																						
LINHA DE BASE (MÉDIA HISTÓRICA)	3,75																																						
EVOLUÇÃO COMPARATIVA DO RESULTADO - FONTE:		<table border="1"> <caption>EVOLUÇÃO COMPARATIVA DO RESULTADO - FONTE:</caption> <thead> <tr> <th>Mês</th> <th>Resultado (Km/l)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>JAN</td><td>4,38</td></tr> <tr><td>FEV</td><td>4,36</td></tr> <tr><td>MAR</td><td>4,24</td></tr> <tr><td>ABR</td><td>4,69</td></tr> <tr><td>MAI</td><td>5,04</td></tr> <tr><td>JUN</td><td>5,04</td></tr> <tr><td>JUL</td><td>4,01</td></tr> <tr><td>AGO</td><td>4,85</td></tr> <tr><td>SET</td><td>4,56</td></tr> <tr><td>OUT</td><td>4,76</td></tr> <tr><td>NOV</td><td>4,66</td></tr> <tr><td>DEZ</td><td>4,65</td></tr> </tbody> </table>												Mês	Resultado (Km/l)	JAN	4,38	FEV	4,36	MAR	4,24	ABR	4,69	MAI	5,04	JUN	5,04	JUL	4,01	AGO	4,85	SET	4,56	OUT	4,76	NOV	4,66	DEZ	4,65
Mês	Resultado (Km/l)																																						
JAN	4,38																																						
FEV	4,36																																						
MAR	4,24																																						
ABR	4,69																																						
MAI	5,04																																						
JUN	5,04																																						
JUL	4,01																																						
AGO	4,85																																						
SET	4,56																																						
OUT	4,76																																						
NOV	4,66																																						
DEZ	4,65																																						
ANÁLISE CRÍTICA	A análise do resultado obtido permite constatar que a unidade mantém resultados satisfatórios desde 2019 (acima da média histórica utilizada como linha de base), fato que revela a eficácia e a eficiência das ações implementadas pelo Departamento de Transportes (DETRA) relacionadas às orientações aos condutores para manutenção e melhoria da performance dos veículos.																																						
AÇÕES GERENCIAIS	Manter análise permanente dos parâmetros de cada veículo e perante eventual alteração negativa iniciar procedimento para correção do problema identificado.																																						
Responsável pela emissão do relatório:	WILSON PINHEIRO SOMBRA/SECET				Responsável (aprovação e divulgação):	GUILHERME KNIBEL FERREIRA/DITRA				Data:	15/06/2022																												



# RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.**

PLANILHA DE INDICADORES																				
<b>ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.</b>																				
UNIDADE ORGANIZACIONAL	DGLOG-DETRA	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO			INDICADOR DE PROJETO			INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO			X	INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE								
TEMA	ESTRUTURA PREDIAL, LOGÍSTICA E DE SEGURANÇA				OBJETIVO ESTRATÉGICO			APRIMORAMENTO LOGÍSTICO DO PJERJ												
INDICADOR	Consumo de combustível dos veículos de serviço das Comarcas da Capital e do Interior				PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE			GERENCIAR O DESEMPENHO DA FROTA												
FINALIDADE	Monitorar o consumo de combustível dos <b>veículos leves</b> - Gol e Voyage - (Capital e Interior) com base na Tabela CONPET										CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO	STATUS								
PERIODICIDADE	Mensal	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO			X	INDICADOR DE DESEMPENHO			INDICADOR DE EFICIÊNCIA			INDICADOR DE EFETIVIDADE								
FÓRMULA	Média efetiva Km/l										SENTIDO DE MELHORIA			Maior é melhor (MM)						
META	NÃO APLICAVEL							ORIGEM DOS DADOS			Registro de acompanhamento	UNIDADE DE MEDIDA	KM/L							
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	2021	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	Resultado no Per.						
	2022	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	Resultado no Per.						
RESULTADOS NO PERÍODO	<table border="1"> <tr> <td>META</td> <td>11,31</td> </tr> <tr> <td>RESULTADO ATUAL</td> <td>11,03</td> </tr> <tr> <td>LINHA DE BASE (TABELA CONPET)</td> <td>10,16</td> </tr> </table>														META	11,31	RESULTADO ATUAL	11,03	LINHA DE BASE (TABELA CONPET)	10,16
META	11,31																			
RESULTADO ATUAL	11,03																			
LINHA DE BASE (TABELA CONPET)	10,16																			
ANÁLISE CRÍTICA	<p>Os dados do período permitem constatar que a unidade mantém resultados acima da média estabelecida na tabela CONPET (inobstante a natural perda da performance, decorrente dos veículos contarem com 6 e 13 anos de uso diário). Considerar que a tabela CONPET analisa veículos de uso pessoal e não de frota valoriza ainda mais o excelente resultado alcançado, o qual é favorecido pelo permanente monitoramento e orientação aos condutores, além das adequadas providências diante das eventuais variações. A unidade deverá buscar manter resultados próximos aos constatados no período.</p>																			
AÇÕES GERENCIAIS	<p>Monitorar permanentemente o indicador e perante eventuais variações negativas, identificar resultados específicos e aprimorar as orientações aos cessionários e condutores.</p>																			
Responsável pela emissão do relatório:				WILSON PINHEIRO SOMBRA/SECET				Responsável (aprovação e divulgação):				GUILHERME KNIBEL FERREIRA/DITRA								
												Data:		15/06/2022						



# RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.**

PLANILHA DE INDICADORES														
ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.														
UNIDADE ORGANIZACIONAL	DGLOG-DETRA	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO			INDICADOR DE PROJETO			INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO		X	INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE			
TEMA	ESTRUTURA PREDIAL, LOGISTICA E DE SEGURANÇA				OBJETIVO ESTRATÉGICO			APRIMORAMENTO LOGISTICO DO PJERJ						
INDICADOR	Percentual de viaturas com consumo regular				PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE			FORNECER, FISCALIZAR E CONTROLAR COMBUSTÍVEL						
FINALIDADE	Monitorar os veículos que se encontram com consumo regular										CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO	STATUS		
PERIODICIDADE	Mensal	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO		X	INDICADOR DE DESEMPENHO		INDICADOR DE EFICIÊNCIA		INDICADOR DE EFETIVIDADE					
FÓRMULA	(veículos com consumo dentro do padrão/total de veículos) x 100										SENTIDO DE MELHORIA		Maior é melhor (MM)	
META	NÃO APLICÁVEL							ORIGEM DOS DADOS		Registro de acompanhamento	UNIDADE DE MEDIDA	PERCENTUAL		
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	2020	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	Resultado no Per.
		97%	97%	90%	89%	89%	87%	93%	92%	95%	98%	96%	94%	93%
	2021	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	Resultado no Per.
		93%	92%	92%	93%	91%	93%	94%	91%	91%	93%	93%	91%	92%
	2022	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	Resultado no Per.
		89%	92%	91%	90%	94%								91%
RESULTADOS NO PERÍODO														
RESULTADO ANTERIOR	92%													
RESULTADO ATUAL	91%													
META (LINHA DE BASE)	NÃO APLICÁVEL													
ANÁLISE CRÍTICA	<p>O Departamento de Transportes monitora de forma permanente o consumo dos veículos da frota objetivando a melhoria da sua performance. Para tal, orientações aos condutores, além da identificação de eventuais necessidades de manutenção são contínuas. O resultado é relacionado aos parâmetros de indicadores por tipo de veículo, sendo considerada a tabela CONPET e a média histórica. Registre-se que a frota possui multiplicidade de veículos, muitos dos quais considerados antigos, acarretando perda de performance em razão do ano de fabricação e da elevada quilometragem rodada. No período sob análise, foi registrado percentual de veículos com consumo regular correspondente a 91% da frota.</p>													
AÇÕES GERENCIAIS	<p>Realizar análise dos parâmetros específicos de cada veículo e quando constatada alteração negativa iniciar o procedimento adequado para a correção do problema identificado.</p>													
Responsável pela emissão do relatório:	WILSON PINHEIRO SOMBRA/SECET				Responsável (aprovação e divulgação):				GUILHERME KNIBEL FERREIRA / DITRA				Data:	15/06/2022



# RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

PLANILHA DE INDICADORES															
<b>IMPORTANTE: Sempre verifique no site do TJRJ se a versão impressa do documento está atualizada.</b>															
UNIDADE ORGANIZACIONAL	DETRA/DIFRO/SEFRO		INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO				INDICADOR DE PROJETO				INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO	X	INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE		
TEMA	ESTRUTURA PREDIAL, LOGÍSTICA E DE SEGURANÇA						OBJETIVO ESTRATÉGICO	APRIMORAMENTO LOGÍSTICO DO PJERJ							
INDICADOR	Quantidade de sinistros por tipo de motorista (usuário)						PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE	RAD-DGLOG-038-10							
FINALIDADE	Acompanhar o quantitativo de sinistros											CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO	Acumulado		
PERIODICIDADE	Mensal		INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO	X	INDICADOR DE DESEMPENHO				INDICADOR DE EFICIÊNCIA				INDICADOR DE EFETIVIDADE		
FÓRMULA	(Σ sinistros ocorridos no mês)											SENTIDO DE MELHORIA	mM		
META	NA								ORIGEM DOS DADOS	SISTRANSP			UNIDADE DE MEDIDA	Evento Sinistro	
66	2020	TIPO DE USUÁRIO	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	Resultado no Per.
		QUADRO	3	4	2	0	3	2	5	3	4	4	6	5	41
		REQUISITADO	0	0	2	0	0	0	0	1	4	1	0	0	8
		TERCEIRIZADO	6	3	7	1	0	0	5	2	6	6	3	4	43
	Total por mês	9	7	11	1	3	2	10	6	14	11	9	9	92	
	2021	TIPO DE USUÁRIO	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	Resultado no Per.
		QUADRO	3	7	3	2	7	3	2	2	5	4	2	8	48
		REQUISITADO	0	1	1	1	2	0	0	0	1	0	0	0	6
		TERCEIRIZADO	1	8	2	5	2	4	5	1	5	3	5	7	48
	Total por mês	4	16	6	8	11	7	7	3	11	7	7	15	102	
	2022	TIPO DE USUÁRIO	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	Resultado no Per.
		QUADRO	5	0	2	1	4	0							12
REQUISITADO		1	0	0	0	2	1							4	
TERCEIRIZADO		2	6	6	5	4	4							27	
Total por mês	8	6	8	6	10	5	0	0	0	0	0	0	43		
RESULTADOS NO PERÍODO															
LINHA DE BASE	NA														
RESULTADO ATUAL	43														
META	NA														
ANÁLISE CRÍTICA	Os índices QUADRO, REQUISITADO E TERCEIRIZADO, têm, se comparados aos outros anos, baixo índice, totalizando, parcialmente, 43 casos em 2022.														
AÇÕES GERENCIAIS	Mesmo apresentando baixo índice, se comparado aos outros anos, os motoristas envolvidos em sinistros foram orientados pelo SEFRO/Sinistros a manter uma postura de direção defensiva no trânsito, a fim de que o índice de acidentes seja minimizado nas atividades operacionais.														
Responsável pela emissão do relatório:			Marcos Fernando Neves dos Santos				Responsável (aprovação e divulgação):				Fábio Correa de Freitas			Data: 06/07/2022	



# RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

PLANILHA DE INDICADORES															
ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.															
UNIDADE ORGANIZACIONAL	DETRA/SEMAV	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO			INDICADOR DE PROJETO			INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO			X	INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE			
TEMA	Processos internos				OBJETIVO ESTRATÉGICO										
INDICADOR	PERCENTUAL DE FROTA INDISPONÍVEL				PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE			RAD-DGLOG-036 (Manutenção corretiva de carros oficiais)							
FINALIDADE	Monitorar o percentual de viaturas indisponíveis (viaturas em manutenção)										CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO				
PERIODICIDADE	Mensal	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO		X	INDICADOR DE DESEMPENHO			INDICADOR DE EFICIÊNCIA			INDICADOR DE EFETIVIDADE				
FÓRMULA	$\sum \left[ \left( \frac{\text{Veículos em manutenção}}{\text{total de veículos da frota}} \right) \times 100 / \text{dias corridos} \right]$										SENTIDO DE MELHORIA			mM	
META	---							ORIGEM DOS DADOS		Planilha de Ordem de serviço			UNIDADE DE MEDIDA		Percentual
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	2016	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	Resultado no Per.	
		4,89	5,30	4,80	3,12	4,81	4,03	3,76	6,00	4,85	6,90	5,08	5,34	4,91	
	2017	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	Resultado no Per.	
		5,31	5,47	5,61	5,74	4,99	3,50	5,73	3,92	5,06	5,90	4,63	4,92	5,06	
	2018	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	Resultado no Per.	
		8,15	9,44	6,48	5,92	8,76	8,19	6,79	7,64	8,20	8,49	9,35	8,50	7,99	
	2019	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	Resultado no Per.	
		9,77	9,97	9,70	9,27	8,13	7,70	7,99	6,28	6,30	5,16	5,16	7,35	7,73	
	2020	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	Resultado no Per.	
		7,35	6,05	8,07	8,07	8,07	10,37	10,56	9,12	7,53	7,38	6,22	5,64	7,87	
	2021	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	Resultado no Per.	
		5,64	6,22	4,34	5,37	5,07	7,20	5,60	6,40	6,20	5,80	6,30	5,70	5,82	
2022	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	Resultado no Per.		
	6,10	5,40	4,90	6,20	5,90	5,50							5,67		
RESULTADOS NO PERÍODO															
LINHA DE BASE	5,82														
RESULTADO ATUAL	5,67														
META	---														
ANÁLISE CRÍTICA	Mantemos um bom patamar ficando por volta de 5% nesse período.														
AÇÕES GERENCIAIS	Continuar em busca da redução do tempo para: diagnóstico/pedido do mecânico/aprovação do encarregado/lançamento no sistema Ticket/cotação/aprovação/entregas/trocas.														
Responsável pela emissão do relatório: <b>Rady Mendonça</b>				Responsável (aprovação e divulgação): <b>Fábio Correa de Freitas</b>								06/07/2022			