




**PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO**

---

# **Relatório de Informações Gerenciais Setorial (RIGER) - Anual**

**Segunda Vice-Presidência (02VP-DECRI)**

**Ano de 2022**

	<b>RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL</b>		
	<b>SEGUNDA VICE-PRESIDÊNCIA (02VP-DECRI)</b>		
<b>Período de Referência:</b> Janeiro a Dezembro/2022	<b>Emitido em:</b> 19/01/2023	<b>Aprovado por:</b> Des. Marcus Basílio	

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

## SUMÁRIO

1. INFORMAÇÕES PARA O PJERJ EM NÚMEROS .....	3
2. PROGRESSO DOS PROJETOS ESTRATÉGICOS .....	3
3. QUADRO DE BORDO DOS INDICADORES ESTRATÉGICOS E OPERACIONAIS..	3
4. SITUAÇÃO DAS METAS NACIONAIS .....	5
5. PRINCIPAIS REALIZAÇÕES.....	6
6. AÇÕES PENDENTES DE REALIZAÇÃO .....	6
7. DESTAQUES DE ECONOMICIDADE.....	6
8. SITUAÇÃO DOS RECURSOS .....	7
9. CONCLUSÃO / COMENTÁRIOS GERAIS .....	7
10. ANEXO I – PLANILHAS DOS INDICADORES ESTRATÉGICOS.....	8
11. ANEXO II – PLANILHAS DOS INDICADORES OPERACIONAIS.....	8



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

### 1. INFORMAÇÕES PARA O PJERJ EM NÚMEROS (do mês de referência)

---

<NÃO APLICÁVEL>

### 2. PROGRESSO DOS PROJETOS ESTRATÉGICOS (planejamento e resultado acumulado até o período de referência do relatório)

---

NOME DO PROJETO	SITUAÇÃO NO PERÍODO		
	Planejado (% Acumulado até o momento)	Realizado (% Acumulado até o momento)	Comentário (Concluído / Em dia / Atrasado. Mencionar as ações atrasadas)
<NÃO APLICÁVEL>			

### 3. QUADRO DE BORDO DOS INDICADORES ESTRATÉGICOS E OPERACIONAIS

---

INDICADORES ESTRATÉGICOS	
GRÁFICO	COMENTÁRIO
<NÃO APLICÁVEL>	



# RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

INDICADORES OPERACIONAIS																			
GRÁFICO	COMENTÁRIO																		
<p><b>Tempo médio do recebimento à autuação (em dias)</b></p> <table border="1"><thead><tr><th>Ano</th><th>Md Dias Urgentes</th><th>Md Dias Ñ Urgentes</th></tr></thead><tbody><tr><td>2018</td><td>0,71</td><td>1,54</td></tr><tr><td>2019</td><td>0,48</td><td>1,26</td></tr><tr><td>2020</td><td>0,83</td><td>1,39</td></tr><tr><td>2021</td><td>0,53</td><td>1,20</td></tr><tr><td>2022</td><td>0,56</td><td>1,37</td></tr></tbody></table>	Ano	Md Dias Urgentes	Md Dias Ñ Urgentes	2018	0,71	1,54	2019	0,48	1,26	2020	0,83	1,39	2021	0,53	1,20	2022	0,56	1,37	<p><b>FINALIDADE:</b> Reduzir o tempo médio entre o recebimento e a autuação.</p> <p><b>META:</b> &lt; 1,0 dias para os feitos urgentes e &lt; 2,0 dias para os feitos não urgentes.</p> <p><b>ANÁLISE:</b> As médias do indicador estão abaixo das metas estabelecidas, como reflexo das medidas gerenciais implementadas.</p>
Ano	Md Dias Urgentes	Md Dias Ñ Urgentes																	
2018	0,71	1,54																	
2019	0,48	1,26																	
2020	0,83	1,39																	
2021	0,53	1,20																	
2022	0,56	1,37																	
<p><b>Tempo médio da autuação à distribuição (em dias)</b></p> <table border="1"><thead><tr><th>Ano</th><th>Md Dias Urgentes</th><th>Md Dias Ñ Urgentes</th></tr></thead><tbody><tr><td>2018</td><td>0,14</td><td>0,58</td></tr><tr><td>2019</td><td>0,12</td><td>0,31</td></tr><tr><td>2020</td><td>0,14</td><td>0,24</td></tr><tr><td>2021</td><td>0,14</td><td>0,37</td></tr><tr><td>2022</td><td>0,12</td><td>0,22</td></tr></tbody></table>	Ano	Md Dias Urgentes	Md Dias Ñ Urgentes	2018	0,14	0,58	2019	0,12	0,31	2020	0,14	0,24	2021	0,14	0,37	2022	0,12	0,22	<p><b>FINALIDADE:</b> Reduzir o tempo médio de permanência entre a autuação e a distribuição.</p> <p><b>META:</b> &lt; 0,5 dia para os feitos urgentes e &lt; 1,0 dias para os feitos não urgentes.</p> <p><b>ANÁLISE:</b> As médias do indicador estão bem abaixo das metas estabelecidas, em decorrência do aumento do número de horários de distribuição.</p>
Ano	Md Dias Urgentes	Md Dias Ñ Urgentes																	
2018	0,14	0,58																	
2019	0,12	0,31																	
2020	0,14	0,24																	
2021	0,14	0,37																	
2022	0,12	0,22																	
<p><b>Tempo médio do recebimento à distribuição (em dias)</b></p> <table border="1"><thead><tr><th>Ano</th><th>Md Dias Urgentes</th><th>Md Dias Ñ Urgentes</th></tr></thead><tbody><tr><td>2018</td><td>0,85</td><td>2,12</td></tr><tr><td>2019</td><td>0,60</td><td>1,57</td></tr><tr><td>2020</td><td>0,96</td><td>1,54</td></tr><tr><td>2021</td><td>0,66</td><td>1,57</td></tr><tr><td>2022</td><td>0,67</td><td>1,55</td></tr></tbody></table>	Ano	Md Dias Urgentes	Md Dias Ñ Urgentes	2018	0,85	2,12	2019	0,60	1,57	2020	0,96	1,54	2021	0,66	1,57	2022	0,67	1,55	<p><b>FINALIDADE:</b> Reduzir o tempo médio de permanência entre o recebimento e a distribuição.</p> <p><b>META:</b> &lt; 1,5 dias para os feitos urgentes e &lt; 3,0 dias para os feitos não urgentes.</p> <p><b>ANÁLISE:</b> As médias do indicador estão bem abaixo das metas estabelecidas, como resultado da otimização dos processos de trabalho implementada.</p>
Ano	Md Dias Urgentes	Md Dias Ñ Urgentes																	
2018	0,85	2,12																	
2019	0,60	1,57																	
2020	0,96	1,54																	
2021	0,66	1,57																	
2022	0,67	1,55																	
<p><b>Tempo médio do protocolo à distribuição (em dias)</b></p> <table border="1"><thead><tr><th>Ano</th><th>Md Dias Urgentes</th><th>Md Dias Ñ Urgentes</th></tr></thead><tbody><tr><td>2018</td><td>0,94</td><td>6,76</td></tr><tr><td>2019</td><td>0,64</td><td>5,14</td></tr><tr><td>2020</td><td>1,00</td><td>4,97</td></tr><tr><td>2021</td><td>0,70</td><td>4,00</td></tr><tr><td>2022</td><td>0,69</td><td>2,84</td></tr></tbody></table>	Ano	Md Dias Urgentes	Md Dias Ñ Urgentes	2018	0,94	6,76	2019	0,64	5,14	2020	1,00	4,97	2021	0,70	4,00	2022	0,69	2,84	<p><b>FINALIDADE:</b> Acompanhar o tempo médio entre o protocolo e a distribuição.</p> <p><b>META:</b> Não há meta definida, por tratar-se de indicador de acompanhamento, envolvendo o trabalho de outras unidades que não somente do DECRI.</p> <p><b>ANÁLISE:</b> O indicador tem apresentado melhor resultado após a implementação de novos procedimentos adotados no DECRI, em conjunto com os demais departamentos.</p>
Ano	Md Dias Urgentes	Md Dias Ñ Urgentes																	
2018	0,94	6,76																	
2019	0,64	5,14																	
2020	1,00	4,97																	
2021	0,70	4,00																	
2022	0,69	2,84																	



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

INDICADORES OPERACIONAIS													
GRÁFICO	COMENTÁRIO												
<p style="text-align: center; font-weight: bold; font-size: small;">Taxa de consistência nos feitos distribuídos</p> <table border="1" style="margin-top: 10px; width: 100%; border-collapse: collapse; font-size: x-small;"> <thead> <tr> <th>Ano</th> <th>Taxa de consistência (%)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2018</td> <td>98,81%</td> </tr> <tr> <td>2019</td> <td>99,07%</td> </tr> <tr> <td>2020</td> <td>99,48%</td> </tr> <tr> <td>2021</td> <td>99,38%</td> </tr> <tr> <td>2022</td> <td>99,41%</td> </tr> </tbody> </table>	Ano	Taxa de consistência (%)	2018	98,81%	2019	99,07%	2020	99,48%	2021	99,38%	2022	99,41%	<p><b>FINALIDADE:</b> Aumentar a taxa de conformidade nos serviços de distribuição.</p> <p><b>META:</b> &gt;98,40% de consistência nos feitos distribuídos.</p> <p><b>ANÁLISE:</b> O resultado obtido está acima da meta estipulada, demonstrando o esforço da equipe em manter a qualidade no desempenho das atividades.</p>
Ano	Taxa de consistência (%)												
2018	98,81%												
2019	99,07%												
2020	99,48%												
2021	99,38%												
2022	99,41%												
<p style="text-align: center; font-weight: bold; font-size: small;">Taxa de êxito nas indexações</p> <table border="1" style="margin-top: 10px; width: 100%; border-collapse: collapse; font-size: x-small;"> <thead> <tr> <th>Ano</th> <th>Taxa de êxito (%)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2018</td> <td>99,46%</td> </tr> <tr> <td>2019</td> <td>99,46%</td> </tr> <tr> <td>2020</td> <td>99,84%</td> </tr> <tr> <td>2021</td> <td>99,86%</td> </tr> <tr> <td>2022</td> <td>99,70%</td> </tr> </tbody> </table>	Ano	Taxa de êxito (%)	2018	99,46%	2019	99,46%	2020	99,84%	2021	99,86%	2022	99,70%	<p><b>FINALIDADE:</b> Aumentar a taxa de êxito nas indexações.</p> <p><b>META:</b> &gt;98,50% de consistência nos feitos distribuídos</p> <p><b>ANÁLISE:</b> O resultado obtido está acima da meta estipulada, demonstrando o esforço da equipe em manter a qualidade no desempenho das atividades.</p>
Ano	Taxa de êxito (%)												
2018	99,46%												
2019	99,46%												
2020	99,84%												
2021	99,86%												
2022	99,70%												

### 4. SITUAÇÃO DAS METAS NACIONAIS

METAS	RESULTADOS <small>(% Acumulado até o momento)</small>
<NÃO APLICÁVEL>	



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

### 5. PRINCIPAIS REALIZAÇÕES

---

- Superação de todas as metas estipuladas, como reflexo das novas metodologias implementadas;
- Monitoramento do percentual de não conformidades;

### 6. AÇÕES PENDENTES DE REALIZAÇÃO (demandas não concluídas no período de referência, excluídas as dos projetos).

---

Solicitações junto à DGTEC, ainda em aberto:

- Disponibilização de visualização do número da última Guia da Central da Digitalização para o DECRI na tela de indexação nos perfis dos indexadores, no sistema SACDIG.
- Disponibilização de relatório de acervo de protocolos.
- Inserção de uma coluna nas telas “indicação de responsável” e “andamentos” com o número da última guia movimentada (da central de digitalização para o DECRI), no sistema SACDIG.
- Melhorias no sistema SACDIG, conforme solicitado.

### 7 DESTAQUES DE ECONOMICIDADE

---

AÇÕES DE DESTAQUE	ECONOMIA OBJETIVA GERADA






## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

### 8 SITUAÇÃO DOS RECURSOS

---

Tópicos				Observações
Pessoal		X		O número de servidores ainda é menor que a lotação prevista.
Tecnologia da Informação		X		A DGTEC tem envidado esforços para atender, em tempo razoável, as demandas feitas nos sistemas de 2º grau.
Infraestrutura	X			

LEGENDA:



Atende



Atende em Parte



Não Atende

### 9 CONCLUSÃO / COMENTÁRIOS GERAIS

---

- ✓ Superação de todas as metas previamente estabelecidas, apesar do setor não possuir a lotação completa de funcionários.
- ✓ Em busca da melhoria contínua, a 2ª Vice-Presidência estipulou, dentre suas principais metas administrativas, a manutenção do nível gerenciado de gestão da qualidade.



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) - ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

### 10 ANEXO I – PLANILHAS DOS INDICADORES ESTRATÉGICOS

---

<NÃO APLICÁVEL>

### 11 ANEXO II – PLANILHAS DOS INDICADORES OPERACIONAIS

---





## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) - ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

PLANILHA DE INDICADORES																
ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.																
UNIDADE ORGANIZACIONAL	02VP/DECRI	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO	INDICADOR DE PROJETO	INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO	X	INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE										
TEMA	AGILIDADE E PRODUTIVIDADE NA PRESTAÇÃO JURISDICIONAL		OBJETIVO ESTRATÉGICO PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU	Aprimoramento de mecanismos de celeridade jurisdicional, buscando a razoável duração do processo												
INDICADOR	Tempo médio entre recebimento e autuação			Autuar, examinar prevenção e impedimento na Segunda Vice-Presidência												
FINALIDADE	Reduzir o tempo médio entre o recebimento e a autuação						CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO			Cumulativo						
PERIODICIDADE	Mensal	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO	INDICADOR DE DESEMPENHO	X	INDICADOR DE EFICIÊNCIA	INDICADOR DE EFETIVIDADE										
FÓRMULA	[ Σ ( data da Autuação) - Σ ( data do Recebimento) ] / número de processos (excluídos dias não úteis)									SENTIDO DE MELHORIA			(mM) Menor é melhor			
META	< 1,50 dia Proc. Urgentes, < 2,70 dias Proc. Não Urgentes								ORIGEM DOS DADOS		Sistema Ejud			UNIDADE DE MEDIDA	Dias	
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	2021														Result.no Per.	
	jan/21	fev/21	mar/21	abr/21	mai/21	jun/21	jul/21	ago/21	set/21	out/21	nov/21	dez/21				
	Md Dias Urgentes	0,75	0,54	0,38	0,63	0,42	0,38	0,42	0,67	0,50	0,46	0,58	0,58	0,53		
	Md Dias Ñ Urgentes	1,21	1,33	1,25	1,08	1,13	1,25	1,17	1,29	1,38	1,12	1,13	1,08	1,20		
	Σ Proc.Urgentes	1.818	1.208	1.271	1.581	1.324	1.310	1.254	1.278	1.315	1.316	1.384	1.002	1.338		
	Σ Proc.Ñ Urgentes	2.431	1.850	1.953	1.707	1.852	1.943	1.989	1.891	1.833	1.869	1.900	1.509	1.894		
	2022														Result.no Per.	
	jan/22	fev/22	mar/22	abr/22	mai/22	jun/22	jul/22	ago/22	set/22	out/22	nov/22	dez/22				
	Md Dias Urgentes	0,92	0,54	0,63	0,92	0,38	0,42	0,42	0,38	0,46	0,42	0,50	0,71	0,56		
	Md Dias Ñ Urgentes	1,63	2,33	1,29	1,54	1,04	1,21	1,29	1,17	1,29	1,25	1,17	1,21	1,37		
Σ Proc.Urgentes	1.484	1.081	1.189	1.108	1.433	1.202	1.172	1.290	1.360	1.114	1.090	815	1.195			
Σ Proc.Ñ Urgentes	1.394	1.761	2.031	1.590	2.201	2.046	1.945	2.392	2.171	2.141	1.778	1.064	1.876			
RESULTADO NO PERÍODO																
LINHA DE BASE (Urgentes/Não Urgentes)	0,98/ 1,45															
META URGENTES	< 1,00 dia															
META NÃO URGENTES	< 2,00 dias															
EVOLUÇÃO DO INDICADOR																
ANÁLISE CRÍTICA	<p>Observa-se permanência do tempo médio abaixo das metas, tanto nos feitos não urgentes quanto nos urgentes, em relação ao ano anterior. O resultado é bastante satisfatório e demonstra o comprometimento e empenho da equipe em atuar junto às unidades de apoio buscando soluções mais céleres para eventuais não-conformidades cuja correção caiba àqueles setores. Foi decretado feriado do dia 26/03 ao dia 04/04/2021, com suspensão das atividades. (Ato Executivo 63/2021, art. 3)</p>															
AÇÕES GERENCIAIS	<p>Divulgar resultados junto à equipe, observando os pontos a serem melhorados,ressaltando a importância de manter o comprometimento com os bons resultados.</p>															
Responsável pela emissão do Relatório:			Débora Marques Brandão				Responsável (aprovação e divulgação):				Laura Rangel de Oliveira				Data:	09/01/2023



# RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) - ANUAL

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.**

PLANILHA DE INDICADORES															
<b>ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.</b>															
UNIDADE ORGANIZACIONAL	02VP/DECRI	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO		INDICADOR DE PROJETO		INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO	X	INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE							
TEMA	AGILIDADE E PRODUTIVIDADE NA PRESTAÇÃO JURISDICIONAL			OBJETIVO ESTRATÉGICO PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU		Aprimoramento de mecanismos de celeridade jurisdicional, buscando a razoável duração do processo									
INDICADOR	Tempo médio entre autuação e distribuição					Distribuir feitos na Segunda Vice-Presidência									
FINALIDADE	Reduzir o tempo médio de permanência entre a autuação e a distribuição							CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO INDICADOR DE EFETIVIDADE		Cumulativo					
PERIODICIDADE	Mensal	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO		INDICADOR DE DESEMPENHO		X		INDICADOR DE EFICIÊNCIA			SENTIDO DE MELHORIA				
FÓRMULA	[ Σ ( data da Distribuição ) - Σ ( data da Autuação ) ] / número de processos (excluídos dias não úteis)									SENTIDO DE MELHORIA		(mM) Menor é melhor			
METAS	< 0,50 dia Proc. Urgentes, < 1,30 dia Proc. Não Urgentes					ORIGEM DOS DADOS		Sistema Ejud			UNIDADE DE MEDIDA		Dias		
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	2021														Result.no Per.
	jan/21	fev/21	mar/21	abr/21	mai/21	jun/21	jul/21	ago/21	set/21	out/21	nov/21	dez/21			
	Md Dias Urgentes	0,29	0,13	0,13	0,13	0,13	0,13	0,17	0,13	0,08	0,08	0,17	0,13	0,14	
	Md Dias N Urgentes	0,46	0,50	0,42	0,38	0,46	0,46	0,42	0,38	0,29	0,25	0,29	0,17	0,37	
	Σ Proc.Urgentes	1.823	1.205	1.274	1.577	1.309	1.323	1.261	1.265	1.311	1.327	1.384	1.006	1.339	
	Σ Proc.N Urgentes	2.364	1.881	2.009	1.750	1.848	1.949	2.057	1.900	1.866	1.793	2.048	1.525	1.916	
	2022														Result.no Per.
	jan/22	fev/22	mar/22	abr/22	mai/22	jun/22	jul/22	ago/22	set/22	out/22	nov/22	dez/22			
	Md Dias Urgentes	0,08	0,08	0,13	0,21	0,13	0,08	0,08	0,13	0,13	0,13	0,13	0,17	0,12	
	Md Dias N Urgentes	0,25	0,21	0,21	0,21	0,21	0,21	0,17	0,21	0,21	0,25	0,25	0,29	0,22	
Σ Proc.Urgentes	1.477	1.089	1.189	1.101	1.433	1.202	1.178	1.278	1.369	1.108	1.085	825	1.195		
Σ Proc.N Urgentes	1.394	1.771	2.071	1.681	2.236	2.089	1.988	2.447	2.200	2.159	1.824	1.110	1.914		
RESULTADO NO PERÍODO															
LINHA DE BASE (Urgentes/Não Urgentes)	0,28/ 0,87														
META URGENTES	< 0,50 dia														
META NÃO URGENTES	< 1,00 dia														
EVOLUÇÃO DO INDICADOR															
ANÁLISE CRÍTICA	Os resultados encontram-se abaixo da meta estabelecida tanto para os processos urgentes quanto para os não urgentes, o que é bastante satisfatório e demonstra o comprometimento da equipe com a melhoria contínua.Foi decretado feriado do dia 26/03 ao dia 04/04/2021, com suspensão das atividades. (Ato Executivo 63/2021, art. 3)														
AÇÕES GERENCIAIS	Divulgar resultados junto à equipe, observando os pontos a serem melhorados,ressaltando a importância de manter o comprometimento com os bons resultados.														
Responsável pela emissão do relatório:		Débora Marques Brandão			Responsável (aprovação e divulgação):				Laura Rangel de Oliveira			Data:		09/01/2023	



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) - ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

PLANILHA DE INDICADORES														
ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.														
UNIDADE ORGANIZACIONAL	02VP/DECRI	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO		INDICADOR DE PROJETO		INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO	X	INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE	X					
TEMA	AGILIDADE E PRODUTIVIDADE NA PRESTAÇÃO JURISDICIONAL			OBJETIVO ESTRATÉGICO PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU		Aprimoramento de mecanismos de celeridade jurisdicional, buscando a razoável duração do processo								
INDICADOR	Tempo médio entre recebimento e distribuição					Distribuir feitos na Segunda Vice-Presidência								
FINALIDADE	Reduzir o tempo médio de permanência entre o recebimento e a distribuição								CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO INDICADOR DE EFETIVIDADE		Cumulativo			
PERIODICIDADE	Mensal	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO		INDICADOR DE DESEMPENHO		X	INDICADOR DE EFICIÊNCIA							
FÓRMULA	[ Σ ( data da Distribuição ) - Σ ( data do Recebimento) ] / número de processos (excluídos dias não úteis)								SENTIDO DE MELHORIA		(mM) Menor é melhor			
META	< 2,00 dias Proc. Urgentes, < 4,00 dias Proc. Não Urgentes					ORIGEM DOS DADOS		Sistema Ejud		UNIDADE DE MEDIDA	Dias			
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	2021													Result.no Per.
	Md Dias Urgentes	1,00	0,67	0,50	0,75	0,50	0,54	0,63	0,79	0,58	0,54	0,75	0,71	0,66
	Md Dias Ñ Urgentes	1,67	1,88	1,67	1,50	1,54	1,71	1,58	1,63	1,63	1,42	1,38	1,25	1,57
	Σ Proc.Urgentes	1.823	1.205	1.274	1.577	1.309	1.323	1.261	1.265	1.311	1.327	1.384	1.006	1.477
	Σ Proc.Ñ Urgentes	2.353	1.863	1.996	1.706	1.827	1.922	2.029	1.873	1.844	1.761	2.019	1.511	1.892
	2022													Result.no Per.
	Md Dias Urgentes	0,96	0,63	0,75	1,13	0,50	0,50	0,50	0,50	0,58	0,58	0,54	0,63	0,67
	Md Dias Ñ Urgentes	1,71	2,54	1,46	1,75	1,33	1,42	1,42	1,33	1,50	1,42	1,33	1,42	1,55
Σ Proc.Urgentes	1.477	1.089	1.189	1.101	1.433	1.202	1.178	1.278	1.369	1.108	1.085	825	1.195	
Σ Proc.Ñ Urgentes	1.377	1.748	2.040	1.600	2.191	2.054	1.942	2.392	2.159	2.118	1.778	1.091	1.874	
RESULTADO NO PERÍODO														
LINHA DE BASE (Urgentes/Não Urgentes)	1,27/ 2,32													
META URGENTES	< 1,50 dias													
META NÃO URGENTES	< 3,00 dias													
EVOLUÇÃO DO INDICADOR														
ANÁLISE CRÍTICA	Os resultados se encontram abaixo das metas estipuladas, o que é bastante satisfatório e demonstra o comprometimento da equipe com a melhoria contínua. Foi decretado feriado do dia 26/03 ao dia 04/04/2021, com suspensão das atividades. (Ato Executivo 63/2021, art. 3)													
AÇÕES GERENCIAIS	Divulgar resultados junto à equipe, observando os pontos a serem melhorados,ressaltando a importância de manter o comprometimento com os bons resultados.													
Responsável pela emissão do relatório:	Débora Marques Brandão				Responsável (aprovação e divulgação):	Laura Rangel de Oliveira				Data:	09/01/2023			



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) - ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

PLANILHA DE INDICADORES															
ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.															
UNIDADE ORGANIZACIONAL	02VP/DECRI	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO	X	INDICADOR DE PROJETO		INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO		INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE							
TEMA	AGILIDADE E PRODUTIVIDADE NA PRESTAÇÃO JURISDICIONAL			OBJETIVO ESTRATÉGICO	Aprimoramento de mecanismos de celeridade jurisdicional, buscando a razoável duração do processo										
INDICADOR	Tempo médio entre protocolo e distribuição			PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU	Gerir o Departamento de Autuação e Distribuição Criminal										
FINALIDADE	Acompanhar o tempo médio entre o protocolo e a distribuição										CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO INDICADOR DE EFETIVIDADE	Cumulativo			
PERIODICIDADE	Mensal	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO	X	INDICADOR DE DESEMPENHO		INDICADOR DE EFICIÊNCIA									
FÓRMULA	[ ∑ ( data da Distribuição ) - ∑ ( data do Protocolo ) ] / número de processos (excluídos dias não úteis)										SENTIDO DE MELHORIA	(mM) Menor é melhor			
META	Não aplicável					ORIGEM DOS DADOS	Sistema Ejud			UNIDADE DE MEDIDA	Dias				
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	2021		jan/21	fev/21	mar/21	abr/21	mai/21	jun/21	jul/21	ago/21	set/21	out/21	nov/21	dez/21	Result.no Per.
	Md Dias Urgentes	1,13	0,67	0,54	0,79	0,54	0,54	0,54	0,63	0,79	0,63	0,58	0,79	0,71	0,70
	Md Dias Ñ Urgente	4,04	4,92	4,46	3,92	4,17	5,25	4,42	3,46	3,54	3,17	3,33	3,29	3,29	4,00
	∑ Proc.Urgentes	1.823	1.205	1.274	1.577	1.309	1.323	1.261	1.265	1.311	1.327	1.384	1.006	1.339	1.339
	∑ Proc.Ñ Urgentes	2.363	1.881	2.009	1.750	1.848	1.947	2.056	1.899	1.866	1.793	2.046	1.525	1.915	1.915
	2022		jan/22	fev/22	mar/22	abr/22	mai/22	jun/22	jul/22	ago/22	set/22	out/22	nov/22	dez/22	Result.no Per.
	Md Dias Urgentes	1,00	0,67	0,75	1,13	0,54	0,50	0,54	0,50	0,50	0,58	0,54	0,63	0,88	0,69
	Md Dias Ñ Urgente	2,25	4,33	2,88	3,29	3,25	2,71	2,63	2,58	2,75	2,50	2,58	2,38	2,84	2,84
	∑ Proc.Urgentes	1.477	1.089	1.189	1.101	1.433	1.202	1.178	1.278	1.369	1.108	1.085	825	1.195	1.195
	∑ Proc.Ñ Urgentes	1.393	1.771	2.069	1.618	2.236	2.089	1.986	2.447	2.199	2.159	1.824	1.110	1.908	1.908
RESULTADO NO PERÍODO															
LINHA DE BASE (Urgentes/Não Urgentes)	1,38/ 6,04														
META URGENTES	n/a														
META NÃO URGENTES	n/a														
<p style="text-align: center;">EVOLUÇÃO DO INDICADOR</p>															
ANÁLISE CRÍTICA	O resultado é bastante satisfatório e demonstra o comprometimento e empenho da equipe em atuar junto às unidades de apoio buscando soluções mais céleres para eventuais não-conformidades cuja correção caiba àqueles setores. O tempo médio entre protocolo e distribuição não tem meta por se tratar de indicador de acompanhamento, incluindo o tempo que o processo permanece em outros setores antes de seu recebimento pelo DECRI. Foi decretado feriado do dia 26/03 ao dia 04/04/2021, com suspensão das atividades. (Ato Executivo 63/2021, art. 3)														
AÇÕES GERENCIAIS	Divulgar resultados junto à equipe, observando os pontos a serem melhorados,ressaltando a importância de manter o comprometimento com os bons resultados.														
Responsável pela emissão do relatório:	Débora Marques Brandão				Responsável (aprovação e divulgação):	Laura Rangel de Oliveira				Data:	09/01/2023				



# RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) - ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

PLANILHA DE INDICADORES															
ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.															
UNIDADE ORGANIZACIONAL	2VP/DECRI	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO		INDICADOR DE PROJETO		INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO	X	INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE							
TEMA	AGILIDADE E PRODUTIVIDADE NA PRESTAÇÃO JURISDICIONAL			OBJETIVO ESTRATÉGICO	Aprimoramento de mecanismos de celeridade jurisdicional, buscando a razoável duração do processo										
INDICADOR	Percentual de acerto na indexação			PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE	RAD-2VP-008 - Indexar Processos										
FINALIDADE	Aumentar a taxa de êxito nas indexações								CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO	Status					
PERIODICIDADE	Mensal	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO		INDICADOR DE DESEMPENHO	X	INDICADOR DE EFICIÊNCIA		INDICADOR DE EFETIVIDADE							
FÓRMULA	$\{ 1 - [ (\sum \text{Processos Devolvidos com erro}) \div (\sum \text{Processos Virtualizados}) ] \} \times 100$								SENTIDO DE MELHORIA	MM					
META	a definir						ORIGEM DOS DADOS	Controle do Gestor		UNIDADE DE MEDIDA	porcentagem				
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	2020														Res. no Período
	Proc. Devolvidos	5	3	1	1	1	1	1	1	1	3	2	1	21	
	Proc. Virtualizados	1.971	1.584	1.706	158	102	611	998	999	2.211	1.410	1.059	12.810		
	Taxa de Sucesso	99,75%	99,81%	99,94%	99,37%	99,02%	0,00%	99,84%	99,90%	99,90%	99,86%	99,86%	99,91%	99,84%	
	2021														Res. no Período
	Proc. Devolvidos	1	2	2	1	2	1	1	1	1	1	1	1	1	15
	Proc. Virtualizados	1.366	1.067	1.225	770	936	1.002	1.050	829	713	683	708	439	10.788	
	Taxa de Sucesso	99,93%	99,81%	99,84%	99,87%	99,79%	99,90%	99,90%	99,88%	99,86%	99,85%	99,86%	99,77%	99,86%	
	2022														Res. no Período
	Proc. Devolvidos	1	1	1	1	2	1	1	1	1	1	1	1	1	13
	Proc. Virtualizados	379	452	549	372	628	420	327	390	293	273	227	65	4.375	
	Taxa de Sucesso	99,74%	99,78%	99,82%	99,73%	99,68%	99,76%	99,69%	99,74%	99,66%	99,63%	99,56%	98,46%	99,70%	
RESULTADO NO PERÍODO															
PERÍODO ANTERIOR	99,86%														
PERÍODO ATUAL	99,70%														
META	>98,5%														
<p style="text-align: center;"><b>Taxa de êxito na indexação</b></p>															
ANÁLISE CRÍTICA	O resultado obtido está acima da meta estipulada e é considerado satisfatório, demonstrando o comprometimento da equipe. Houve diminuição de processos devolvidos para conserto, em relação ao ano passado, assim como diminuição dos números de processos virtualizados. Em junho de 2020, não apresenta coluna no gráfico pois o percentual foi igual a zero. Em abril de 2020 foi repetido o número de processos devolvidos de março, uma vez que não houve anotação dos valores. Foi decretado feriado do dia 26/03 ao dia 04/04/2021, com suspensão das atividades. (Ato Executivo 63/2021, art. 3)														
AÇÕES GERENCIAIS	Acompanhamento diário das indexações com apuração mensal dos resultados do indicador.														
Responsável pela emissão do relatório: DÉBORA MARQUES BRANDÃO					Responsável (aprovação e divulgação): LAURA RANGEL DE OLIVEIRA					data: 09/01/2023					



# RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) - ANUAL

**ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.**

PLANILHA DE INDICADORES															
ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.															
UNIDADE ORGANIZACIONAL	02VP/DECRI	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO				INDICADOR DE PROJETO				INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO		X	INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE		X
TEMA	AGILIDADE E PRODUTIVIDADE NA PRESTAÇÃO JURISDICIONAL				OBJETIVO ESTRATÉGICO				Aprimoramento de mecanismos de celeridade jurisdicional, buscando a razoável duração do processo						
INDICADOR	Taxa de consistência nos feitos distribuídos				PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE				Gerir o Departamento de Autuação e Distribuição Criminal						
FINALIDADE	Aumentar a taxa de conformidade nos serviços de distribuição										CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO		Cumulativo		
PERIODICIDADE	Mensal	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO				INDICADOR DE DESEMPENHO				X	INDICADOR DE EFICIÊNCIA		INDICADOR DE EFETIVIDADE		
FÓRMULA	[ ( ∑ de feitos corretamente distribuídos ) / ( ∑ de feitos distribuídos ) ] X 100										SENTIDO DE MELHORIA		(MM) Maior é melhor		
META	Maior do que 98,25% ao final do ano								ORIGEM DOS DADOS		Sistema Ejud e FRM-2VP-002-05		UNIDADE DE MEDIDA		%
RESULTADOS	2020		jan/20	fev/20	mar/20	abr/20	mai/20	jun/20	jul/20	ago/20	set/20	out/20	nov/20	dez/20	Result.no Per.
	Tx de Consistência		99,31%	99,23%	99,42%	99,94%	99,49%	99,52%	99,25%	99,37%	99,41%	99,55%	99,43%	99,33%	99,48%
	∑ Distribuídos		3.775	2.859	2.260	6.267	2.967	2.086	2.931	3.196	2.896	4.220	3.492	2.848	39.797
	∑ PNC		26	22	13	4	15	10	22	20	17	19	20	19	207
	2021		jan/21	fev/21	mar/21	abr/21	mai/21	jun/21	jul/21	ago/21	set/21	out/21	nov/21	dez/21	Result.no Per.
	Tx de Consistência		99,61%	99,13%	99,67%	98,94%	99,40%	99,17%	99,29%	99,36%	99,48%	99,53%	99,55%	99,38%	99,38%
	∑ Distribuídos		4.357	3.107	3.329	3.288	3.187	3.363	3.399	3.300	3.270	3.608	3.359	2.565	40.132
	∑ PNC		17	27	11	19	28	24	21	17	15	16	11	20	247
	2022		jan/22	fev/22	mar/22	abr/22	mai/22	jun/22	jul/22	ago/22	set/22	out/22	nov/22	dez/22	Result.no Per.
	Tx de Consistência		99,62%	99,31%	99,21%	99,65%	99,58%	99,07%	99,37%	99,39%	99,40%	99,34%	99,56%	99,49%	99,41%
	∑ Distribuídos		2.906	2.899	3.293	2.821	4.060	3.337	3.198	3.798	3.653	3.317	2.931	1.978	38.191
	∑ PNC		11	20	26	10	17	20	23	22	22	13	10	225	
<b>RESULTADO NO PERÍODO</b>															
2021	99,38%														
2022	99,41%														
META	>98,40%														
<b>ANÁLISE CRÍTICA</b>		O resultado obtido está acima da meta estipulada e é considerado satisfatório, demonstrando o comprometimento da equipe. Houve diminuição das não conformidades, em relação ao ano passado, assim como diminuição dos números de processos distribuídos. Foi decretado feriado do dia 26/03 ao dia 04/04/2021, com suspensão das atividades. (Ato Executivo 63/2021, art. 3)													
<b>AÇÕES GERENCIAIS</b>		Divulgar o resultado junto à equipe, observando os pontos a serem melhorados, ressaltando a necessidade de manutenção dos resultados positivos.													
Responsável pela emissão do relatório:		Débora Marques Brandão				Responsável (aprovação e divulgação):				Laura Rangel de Oliveira				Data: 09/01/2023	