

TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO

DGTEC – Diretoria Geral de Tecnologia da Informação

DEATE – Departamento de Suporte e Atendimento

The background features a large, faint watermark of the coat of arms of the State of Rio de Janeiro. It consists of a central shield with a sunburst at the top, a bird in the center, and a banner at the bottom with the text 'ESTADO do RIO de JANEIRO'. The shield is surrounded by a wreath of coffee and tobacco branches.

MANUAL DO USUÁRIO

**Sistema Escala de Férias de
Servidores**



ÍNDICE

I – COMO ACESSAR O SISTEMA	03
II – LANÇAR PREVISÃO DE FÉRIAS	05
1. Cadastro	06
1.1 Gravar	07
1.2 Excluir	09
2. Consulta	10
2.1 Detalhada	10
2.2 Sumario	11
III – SAIR DO SISTEMA	13



MANUAL DO SISTEMA ESCALA DE FÉRIAS DE SERVIDORES

I - COMO ACESSAR O SISTEMA

Para acessar o sistema **Escala de Férias de Servidores**, o usuário deverá selecionar a opção **Serviços**, em seguida, a opção **Sistemas** na tela inicial da página interna do Tribunal de Justiça.





MANUAL DO SISTEMA ESCALA DE FÉRIAS DE SERVIDORES

Em seguida, usuário deverá informar seu login e senha utilizados para o acesso aos sistemas corporativos (ex.: o Sistema de Emissão de Contracheques) e clicar no botão ENTRAR.

Na tela “Seleção de Sistemas” o usuário deverá selecionar, no campo SISTEMAS a opção *PORTAL DE MAGISTRADOS E SERVIDORES*, e clicar no botão ENVIAR.

Na tela “Portal de Magistrados e Servidores” deverá ser selecionada, com o auxílio do mouse, a opção Escala de Férias Servidores, como indicado na seta vermelha.



II – LANÇAR PREVISÃO DE FÉRIAS

A tela **Magistrados e Servidores – Escala Férias de Servidores** surgirá e será possível acessar a opção **Cadastro** no Menu, como indicado pela seta vermelha.

Portal de Magistrados e Servidores > Escala Férias de Servidores > Instruções

Escala Férias de Servidores

- Cadastro
- Consulta
- Consulta Geral
- Problemas
- Mudança de lotação

Instruções

IMPORTANTE: A ESCALA SÓ SERÁ ACEITA E GERADA SE O RELATÓRIO NÃO APRESENTAR QUALQUER MENSAGEM DE ERRO.

De acordo com o ATO NORMATIVO Nº 2ATO NORMATIVO Nº 26/ 2009, as férias devem ser distribuídas respeitando as seguintes regras:

REGRA 1: Percentual 1/2, o número de funcionários em um determinado período não deve ultrapassar o valor da divisão por 2 do total de funcionários dentro de um mesmo grupo. Por exemplo, para catorze funcionários do grupo B, dois períodos podem ter no máximo 7 funcionários.

GRUPO A	ESAJ	Todos os funcionários lotados na ESAJ, não importando se são concursados ou não.
GRUPO B	EMERJ	Todos os funcionários lotados na EMERJ, não importando se são concursados ou não.

REGRA 2: Sem percentual, a distribuição não tem qualquer restrição.

GRUPO C	ASSESSOR DESEMBARGADOR	Todos os funcionários concursados ou não que têm cargo em comissão ou função gratificada vinculado a Desembargador.
GRUPO K	SECRETÁRIO JUIZ; AUXILIAR GABINETE	Todos os serventuários designados como secretário de juiz; Auxiliares de gabinete lotados na 1ª Instância.

Após selecionar a opção **Cadastro**, o Menu expandirá mostrando as opções **Servidor** e **Secretário de Juiz**. Clique na opção **Servidor** como indica a seta vermelha.

Portal de Magistrados e Servidores > Escala Férias de Servidores > Instruções

Escala Férias de Servidores

- Cadastro
- Servidor
- Secretário de Juiz
- Consulta
- Consulta Geral
- Problemas
- Mudança de lotação

Instruções

IMPORTANTE: A ESCALA SÓ SERÁ ACEITA E GERADA SE O RELATÓRIO NÃO APRESENTAR QUALQUER MENSAGEM DE ERRO.

De acordo com o ATO NORMATIVO Nº 2ATO NORMATIVO Nº 26/ 2009, as férias devem ser distribuídas respeitando as seguintes regras:

REGRA 1: Percentual 1/2, o número de funcionários em um determinado período não deve ultrapassar o valor da divisão por 2 do total de funcionários dentro de um mesmo grupo. Por exemplo, para catorze funcionários do grupo B, dois períodos podem ter no máximo 7 funcionários.

GRUPO A	ESAJ	Todos os funcionários lotados na ESAJ, não importando se são concursados ou não.
GRUPO B	EMERJ	Todos os funcionários lotados na EMERJ, não importando se são concursados ou não.

REGRA 2: Sem percentual, a distribuição não tem qualquer restrição.

GRUPO C	ASSESSOR DESEMBARGADOR	Todos os funcionários concursados ou não que têm cargo em comissão ou função gratificada vinculado a Desembargador.
GRUPO K	SECRETÁRIO JUIZ; AUXILIAR GABINETE	Todos os serventuários designados como secretário de juiz; Auxiliares de gabinete lotados na 1ª Instância.



MANUAL DO SISTEMA ESCALA DE FÉRIAS DE SERVIDORES

1 – CADASTRO

Após escolher no Menu a opção Cadastro - Servidor, na tela de Escala Férias de Servidores, surgirá a Lista de Órgãos/Grupos.

Orgão	Grupo	Total funcionários	Previsão lançada	P	e
DGTEC - DEPARTAMENTO DE SISTEMAS DE INFORMACAO	GERAL	3			
DGTEC - DIVISAO SISTEMAS GESTAO FINANC E OPERACION	GERAL	1	✓		
DGTEC - SERVICO DE SISTEMAS ADMINISTRATIVOS	GERAL	2			
DGTEC - SERVICO SISTEMAS FINANCEIROS E DE CONTROLE	GERAL	2			
DGTEC - SERVICO DE APOIO A TECNOLOGIA DE GESTAO	GERAL	1			
DGTEC - DIVISAO DE PORTAL CORPORATIVO	GERAL	3			

Para efetuar o cadastro da Escala de Férias do órgão, o usuário deverá clicar com mouse em cima do nome do órgão.

Orgão	Grupo	Total funcionários	Previsão lançada
DGTEC - DEPARTAMENTO DE SISTEMAS DE INFORMACAO	GERAL	3	
DGTEC - DIVISAO SISTEMAS GESTAO FINANC E OPERACION	GERAL	1	✓
DGTEC - SERVICO DE SISTEMAS ADMINISTRATIVOS	GERAL	2	
DGTEC - SERVICO SISTEMAS FINANCEIROS E DE CONTROLE	GERAL	2	
DGTEC - SERVICO DE APOIO A TECNOLOGIA DE GESTAO	GERAL	1	
DGTEC - DIVISAO DE PORTAL CORPORATIVO	GERAL	3	

Então, abrirá a tela com a lista de funcionários do órgão. Para efetuar a escala de cada servidor o usuário deverá clicar em cima do respectivo nome.

Nome	Matrícula	Período de férias	Estagiário
CELIA TEIXEIRA HENRIQUES	14089		
MARCELO CAMPOS CHAGAS	90554		

Voltar para a página anterior



MANUAL DO SISTEMA ESCALA DE FÉRIAS DE SERVIDORES

Ao clicar no nome do servidor, será exibido na tela os Dados do Servidor, Saldo de Férias e a área para Gravar Previsão.

Ano	Saldo
2012	30 Dias
2013	30 Dias

1.1 - GRAVAR

Na área de Gravar Previsão, clique no **calendário** para incluir a Data Inicial das férias e preencha o Número de dias de férias que será gozado. Em seguida clique na Data Final e automaticamente será exibido o último dia das férias.

Data inicial: Número de dias: Data final:

Finalmente clique no botão Gravar.

Data inicial: Número de dias: Data final:



MANUAL DO SISTEMA ESCALA DE FÉRIAS DE SERVIDORES

Ao clicar no botão Gravar, será listado na tela o período previsto para férias que foi gravado. Para adicionar novos períodos, basta preencher novamente a área Gravar Previsão repetindo os passos acima. **OBS: O sistema permite até 3 períodos de marcação por servidor.**

Órgão/Grupo

Órgão	DGTEC - SERVICO DE SISTEMAS ADMINISTRATIVOS
Grupo	GERAL
Nome	CELIA TEIXEIRA HENRIQUES
Matrícula	14089

Saldo de férias

Ano	Saldo
2012	30 Dias
2013	30 Dias

Para consultar a previsão de férias de 2012 Clique aqui

Gravar Previsão

Data inicial: Número de dias: Data final:

Previsões

Data inicial	Data final	Número dias	Excluir
07/03/2013	21/03/2013	15	

Para efetuar a previsão de outro funcionário o usuário deverá clicar em **Voltar para a página anterior** e escolher o próximo funcionário.


Previsões

Data inicial	Data final	Número dias	Excluir
07/03/2013	21/03/2013	15	


Voltar para a página anterior




MANUAL DO SISTEMA ESCALA DE FÉRIAS DE SERVIDORES

Atenção se não forem observadas as regras do grupo aparecerá um  na coluna **Problemas escala** da tela **Lista dos Órgãos/Grupos**.

Lista de Órgãos/Grupos

Orgão	Grupo	Total funcionários	Previsão lançada	Problemas escala
DGTEC - DEPARTAMENTO DE SISTEMAS DE INFORMACAO	GERAL	3		

Se a escala estiver correta, aparecerá a seguinte tela com um  na coluna **Previsão lançada** da tela **Lista de Órgãos/Grupos**.




Lista de Órgãos/Grupos


Orgão	Grupo	Total funcionários	Previsão lançada	Problemas escala
DGTEC - DEPARTAMENTO DE SISTEMAS DE INFORMACAO	GERAL	3		
DGTEC - DIVISAO SISTEMAS GESTAO FINANC E OPERACION	GERAL	1		
DGTEC - SERVICIO DE SISTEMAS ADMINISTRATIVOS	GERAL	2		
DGTEC - SERVICOS SISTEMAS FINANCEIROS E DE CONTROLE	GERAL	2		

1.2 - EXCLUIR

Para excluir um cadastro da Escala de Servidor, o usuário deverá escolher a linha que deseja excluir e clicar no desenho da lixeira na coluna Excluir.

Previsões

Data inicial	Data final	Número dias	Excluir
07/03/2013	21/03/2013	15	 
10/07/2013	24/07/2013	15	

 Voltar para a página anterior

Após a exclusão, estarão listadas apenas as previsões existentes.



MANUAL DO SISTEMA ESCALA DE FÉRIAS DE SERVIDORES

Previsões

Data inicial	Data final	Número dias	Excluir
10/07/2013	24/07/2013	15	

Voltar para a página anterior

2 – CONSULTA

2.1 - DETALHADA

Na tela **Escala Férias de Servidores**, selecione a opção Consulta, o Menu expandirá mostrando as opções Detalhada e Sumário. Clique na opção Detalhada como indica a seta vermelha.

Portal de Magistrados e Servidores > Escala Férias de Servidores > Instruções

Escala Férias de Servidores

- Cadastro
- Consulta** (expanded)
 - Detalhada** (selected with red arrow)
 - Sumário
- Consulta Geral
- Problemas
- Mudança de lotação

Instruções

IMPORTANTE: A ESCALA SÓ SERÁ ACEITA E GERADA SE O RELATÓRIO NÃO APRESENTA

De acordo com o ATO NORMATIVO Nº 26/ 2009, as férias devem se

REGRA 1: Percentual 1/2, o número de funcionários em um determinado período dividido por 2 do total de funcionários dentro de um mesmo grupo. Por exemplo, ou grupo B, dois períodos podem ter no máximo 7 funcionários.

GRUPO A	ESAJ	Todos os funcionários lotados na ESAJ, não importand
GRUPO B	EMERJ	Todos os funcionários lotados na EMERJ, não importan

REGRA 2: Sem percentual, a distribuição não tem qualquer restrição.

GRUPO C	ASSESSOR	Todos os funcionários concursados ou não que têm ca
---------	----------	---

Selecione o Órgão e o Grupo (Ex.: Geral). Em seguida clique no botão Imprimir Recibo.

Consulta - Detalhada

DGTEC - SERVIÇO DE SISTEMAS ADMINISTRATIVOS

GERAL

Antes de imprimir, pense em sua responsabilidade e compromisso com o meio ambiente.

Imprimir Recibo (highlighted with red arrow)



MANUAL DO SISTEMA ESCALA DE FÉRIAS DE SERVIDORES

O botão Imprimir Recibo, abrirá uma tela com o Recibo de escala de férias dos servidores. Para imprimi-lo basta clicar no desenho da impressora, como indica a seta vermelha.

Matrícula	Nome	Data Inicio	Data Fim	Tipo Estagiário	Mudou Lotação
14089	CELIA TEIXEIRA HENRIQUES	07/03/2013	21/03/2013	-	Não

Matrícula	Nome
90554	MARCELO CAMPOS CHAGAS

2.2 – SUMÁRIO

Na tela **Escala Férias de Servidores**, selecione a opção Consulta, o Menu expandirá mostrando as opções Detalhada e Sumário. Clique na opção Sumário como indica a seta vermelha.

REGRA 1: Percentual 1/2, o número de funcionários em um determinado período dividido por 2 do total de funcionários dentro de um mesmo grupo. Por exemplo, no grupo A, dois períodos podem ter no máximo 7 funcionários.

GRUPO A	ESAJ	Todos os funcionários lotados na ESAJ, não importando...
GRUPO B	EMERJ	Todos os funcionários lotados na EMERJ, não importando...

REGRA 2: Sem percentual, a distribuição não tem qualquer restrição.

GRUPO C	ASSESSOR	Todos os funcionários concursados ou não que têm ca...
---------	----------	--




MANUAL DO SISTEMA ESCALA DE FÉRIAS DE SERVIDORES

Selecione o Órgão e o Grupo (Ex.: Geral). Em seguida clique no botão Verificar.

Consulta - Sumário

DGTEC - SERVIÇO DE SISTEMAS ADMINISTRATIVOS

GERAL



Será exibida uma tela semelhante ao exemplo abaixo. Caso haja algum erro o sistema mostrará na coluna Situação a palavra **Corrigir**.

Consulta - Sumário

DGTEC - SERVIÇO DE SISTEMAS ADMINISTRATIVOS

GERAL

Mês	Qtde funcionários no mês	Situação
Janeiro	0	OK
Fevereiro	0	OK
Março	0	OK
Abril	0	OK
Maiο	0	OK
Junho	0	OK
Julho	1	OK
Agosto	0	OK
Setembro	0	OK
Outubro	0	OK
Novembro	0	OK
Dezembro	0	OK

Se desejar, basta clicar no botão Imprimir e uma tela de impressão será aberta. Clique no desenho da impressora como indica a seta vermelha.



MANUAL DO SISTEMA ESCALA DE FÉRIAS DE SERVIDORES

DGTEC - SERVICIO DE SISTEMAS ADMINISTRATIVOS
GERAL

Verificar Imprimir

http://hwebserver.tjrj.jus.br/hferiasServidores/temp/683617873.pdf - Windows Internet E...

Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro

Conferência da escala de férias servidores

Orgão : DGTEC - SERVICIO DE SISTEMAS ADMINISTRATIVOS
Ano : 2013

Grupo	GERAL	
Mês	Qde de Pessoas	Situação
Janeiro	0	OK
Fevereiro	0	OK
Março	0	OK
Abril	0	OK
Maio	0	OK
Junho	0	OK
Julho	1	OK
Agosto	0	OK
Setembro	0	OK

III – SAIR DO SISTEMA

Para sair do sistema, basta clicar no link “Portal de Magistrados e Servidores”, como indica a seta vermelha.

Portal de Magistrados e Servidores > Escala Férias de Servidores > Consulta - Sumário

Escala Férias de Servidores

Cadastro
Consulta
Consulta Geral
Problemas
Mudança de lotação

DGTEC - SERVICIO DE SISTEMAS ADMINISTRATIVOS
GERAL

Verificar Imprimir

Mês	Qtde funcionários no mês	Situação
Janeiro	0	OK
Fevereiro	0	OK
Março	0	OK