

BR OFFICE CALC - BRC

Objetivo Geral

Capacitar os participantes na utilização do BrOffice Calc para elaborar e utilizar planilhas eletrônicas com recursos gráficos básicos.

Objetivos Específicos

- Conhecer o Calc, sua interface e as barras de ferramentas;
- Criar planilhas no Calc;
- Conhecer as operações básicas de manipulação de arquivos;
- Editar e formatar planilhas;
- Elaborar fórmulas simples e utilizar funções aritméticas básicas;
- Criar gráficos com auxílio do assistente.

Metodologia

Aulas expositivas, uso de apostila com exercícios práticos individuais no computador.

Conteúdo Programático

- Introdução ao BrOffice Calc;
- Explorando a interface do Calc;
- Operações básicas com arquivos;
- Edição de planilhas;
- Formatação de planilhas;
- Fórmulas básicas;
- Funções aritméticas simples;
- Criação de gráficos.

Bibliografia Indicada

BrOffice.org Online
<http://www.broffice.org/>

Apostilas
www.apostilando.com

Carga horária: 16 horas

<p>Atualização: 18/09/2013 Revisão: 04 Total de páginas: 01</p>
--