

DIREITO ADMINISTRATIVO IV

LICITAÇÕES E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS

Objetivo Geral

Proporcionar ao participante a compreensão do regime jurídico-administrativo que rege a administração pública brasileira e o conhecimento das normas legais existentes sobre a matéria nas esferas federal e estadual, capacitando-o a aplicar estes conhecimentos no exercício de suas funções.

Objetivos Específicos

- Entender o contrato administrativo e suas diferenças de um contrato comum;
- Saber em quais casos a licitação é obrigatória ,em quais esta é exigível dispensada ou dispensável;
- Entender todas as modalidades e tipos de licitação e sua influência no processo licitatório.

Metodologia

Aula expositiva, explanação de textos legais e estudo de casos.

Conteúdo Programático

- **Licitação I:** Introdução. Conceito. Natureza Jurídica. Disciplina normativa: Constitucional e legal. Destinatários. Fundamentos: moralidade administrativa e igualdade de oportunidades (isonomia, impessoalidade). Objeto. Princípios: legalidade, moralidade, impessoalidade, igualdade, publicidade, probidade administrativa, vinculação ao instrumento convocatório, julgamento objetivo. Princípios correlatos. Comissão de Licitação e Pregoeiro.
- **Licitação II:** Dispensa de Licitação: Introdução. Casos do artigo 24 da Lei 8666/93: critério de valor, situações excepcionais, gêneros perecíveis e obras de arte, desinteresse na contratação, entidades sem fins lucrativos, etc. Inexigibilidade de licitação: fornecedor exclusivo, atividades artísticas e serviços técnicos especializados.
- **Licitação III:** Modalidades: concorrência, tomada de preços, convite, concurso, leilão, pregão. Registros de Preços. Procedimento: formalização, edital, habilitação (Habilitação jurídica, Regularidade fiscal,

Qualificação econômico-financeira e Qualificação técnica), abertura das propostas, observação dos critérios de aceitabilidade das propostas, classificação e desclassificação, regras de desempate de acordo com a LC nº 123/2006, homologação e adjudicação (autoridade competente, efeitos).

- **Licitação IV:** Fase Recursal nas modalidades tradicionais e no pregão. Anulação. Revogação (conceito, autoridade competente e ressarcimento ao licitante por eventuais prejuízos).
- **Licitação V:** Recursos administrativos, Crimes e Penas. Licitação nas microempresas e empresas de pequeno porte (regularidade fiscal, exame da habilitação, saneamento de vícios, inabilitação e convocação na ordem de classificação).
- **Contrato administrativo I.** Introdução. Contrato da Administração: contratos privados da administração e contratos administrativos. Conceito: disciplina normativa. Disciplina constitucional e legal. Sujeito do contrato. Característica: relação contratual, posição preponderante da administração (cláusulas exorbitantes – prerrogativas da administração), sujeito administrativo e objeto.
- **Contrato administrativo II.** Espécies de contratos administrativos: contrato de obras, contrato de serviços, contratos de fornecimento, contrato de concessão e permissão, alienações e locações, outras espécies. Cláusulas de privilégio: alteração unilateral, rescisão unilateral, inoponibilidade de exceção de contrato não cumprido, sanções.
- **Contrato Administrativo III.** Equação econômico-financeira: sentido, efeitos, reajuste e revisão. Formalização do contrato: instrumento, solenidades, contrato dispensável e contrato obrigatório, cláusulas essenciais, garantias. Duração do contrato. Recebimento do objeto: provisório e definitivo.
- **Contrato Administrativo IV.** A fiscalização dos contratos: os poderes e deveres da Administração. Da Repactuação dos Contratos. Da Alteração dos Contratos: alteração qualitativa e quantitativa, limite das alterações. Efeitos do recebimento: se a Administração pode deixar de dar o recebimento.
- **Contrato Administrativo V.** Inexecução dos contratos: culposa, sem culpa, teoria da imprevisão, fato do príncipe, caso fortuito e força maior. Extinção do contrato: cumprimento do objeto, término do prazo, impossibilidade material ou jurídica, invalidação. Rescisão: amigável, judicial, administrativa, arbitragem. Sanções Administrativas. Crimes Penas. Convênios Administrativos. Consórcios públicos.

Bibliografia Indicada

Lei nº 8.666/93.

Lei 10.520/02.

DI PIETRO, Maria Sylvia Zanella. *Direito Administrativo*. 23. ed. São Paulo: Atlas, 2010.

MEIRELLES, Hely Lopes. *Direito Administrativo brasileiro*. 36. ed. atual. São Paulo: Malheiros, 2010.

MELLO, Celso Antônio Bandeira de. *Curso de Direito Administrativo*. 27. ed. rev. e atual. São Paulo: Malheiros, 2010.

JUSTEN FILHO, Marçal. *Curso de Direito Administrativo*. 5ª Ed. São Paulo: Saraiva, 2010.

GASPARINI, Diógenes, *Direito Administrativo*. 15ª Ed. São Paulo: Saraiva, 2010.

Carga Horária: 30 horas

<p>Atualização: 01/03/2011 Revisão: 01 Total de páginas: 02</p>
