

PROCESSAMENTO EM CÂMARA CÍVEL

Objetivo Geral

Capacitar os participantes do curso ao processamento de feitos em trâmite nas Câmaras Cíveis.

Objetivos Específicos

Compreensão de:

- Quais e quando os feitos devem ir à conclusão, ao Relator e/ou revisor;
- Quando e como certificar o recolhimento de custas;
- O que e para quem se deve oficiar, e por que meios;
- Expedição de guia de recolhimento de ação rescisória;
- Expedição de salvo conduto ou alvará de soltura;
- Processos em mesa, o que são?
- Para quem e quando enviar copia de acórdão;
- Prazos determinados para cumprimento de despachos/decisões;
- O que deve ser verificado quando os autos chegam à Secretaria do Órgão Julgador;
- O que deve ser analisado para o descarte de peças;
- Quais peças que devem ser descartadas no Agravo de Instrumento;
- Como devem ser enviadas as peças do Agravo de Instrumento à vara de origem.

Metodologia

Aula expositiva, discussão de textos e análise de fluxogramas.

Conteúdo Programático

- Introdução
- Processamento de:
 - Apelação cível;
 - Duplo grau obrigatório de jurisdição/ reexame necessário;
 - Embargos infringentes;
 - Ação Rescisória;
 - Impugnação ao valor da causa;
 - Agravo de Instrumento e descarte dos agravos;
 - Mandado de Segurança;
 - *Habeas Corpus*;
 - Conflito de competência;
 - Exceção de impedimento/suspeição;
 - Esclarecimento de dúvidas pendentes e dinâmica de grupo para verificação de aprendizagem.

Bibliografia Indicada

Código de Processo Civil
Constituição Federal
Regimento Interno do TJ/RJ
Resoluções do OE/TJ

Carga horária: 15 horas

Data: 10/11/2010 Revisão: 01 Total de páginas: 02
