



PODER JUDICIÁRIO
ESTADO DO RIO DE JANEIRO
Diretoria Geral de Tecnologia da Informação
Departamento de Suporte e Atendimento

Manual do Usuário

Assinador de Documentos – Vara de Execuções Penais

PROJUDI



SUMÁRIO

1. Requisitos Básicos	3
2. Atualizar Versão do Java	3
2.1 Verificar e Atualizar a Versão do Java.....	3
2.2 Adicionar Site à Lista de Exceções	10
3. Baixar o Assinador de Documentos.....	13
4. Criar atalho do Assinador de Documentos	15
5. Utilizar o Assinador de Documentos.....	20
6. Histórico de Versões.....	23



Assinador de Documentos – Vara de Execuções Penais

1. Requisitos Básicos

- [Mozilla Firefox](#): navegador requerido para o perfeito funcionamento do PROJUDI.
- [Java](#): tecnologia necessária para o funcionamento do assinador. É necessário que o Java esteja atualizado e configurado. O aplicativo Assinador Livre do site do PJERJ, por enquanto, não é aplicável para o PROJUDI, pois utiliza outra tecnologia.
- [Adobe Reader](#): visualizador de arquivos do tipo PDF.

2. Atualizar Versão do Java

2.1 Verificar e Atualizar a Versão do Java

Antes de acessar o sistema verifique se a versão do seu Java está atualizada. Clique no menu **Iniciar/ Painel de Controle/ Java (32bits)**.

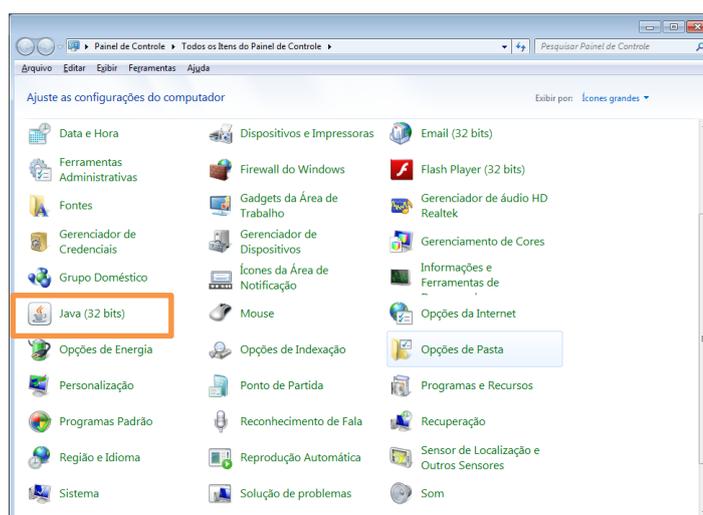


Figura 1 – Painel de Controle.

Para verificar a versão do Java na aba **Geral** clique no botão **Sobre...**



Figura 2 – Verificação da versão do Java.

Caso a versão seja 7.45 ou anterior, clique na aba **Atualizar**, posteriormente clique no botão **Atualizar Agora**.

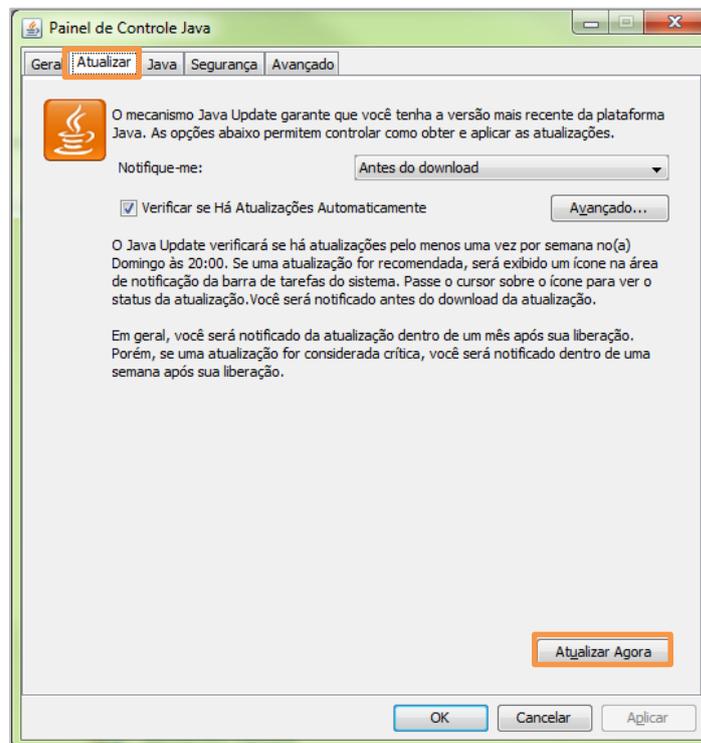


Figura 3 – Atualização do Java.

Clique no botão **Instalar**.



Figura 4 - Instalação do Java.

Aparecerá a tela **Fazendo Download do Instalador Java**.

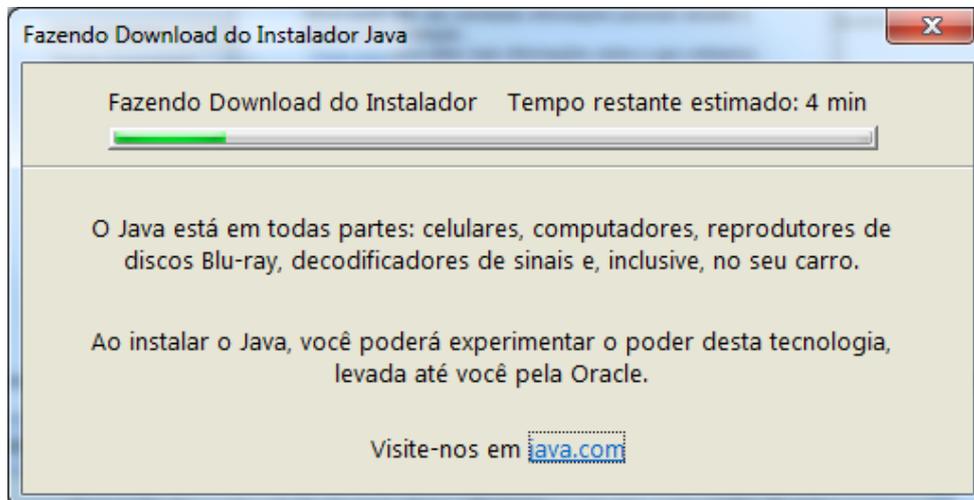


Figura 5 - Download do Instalador Java.

Desmarque a opção que virá selecionada e clique em **Avançar**.

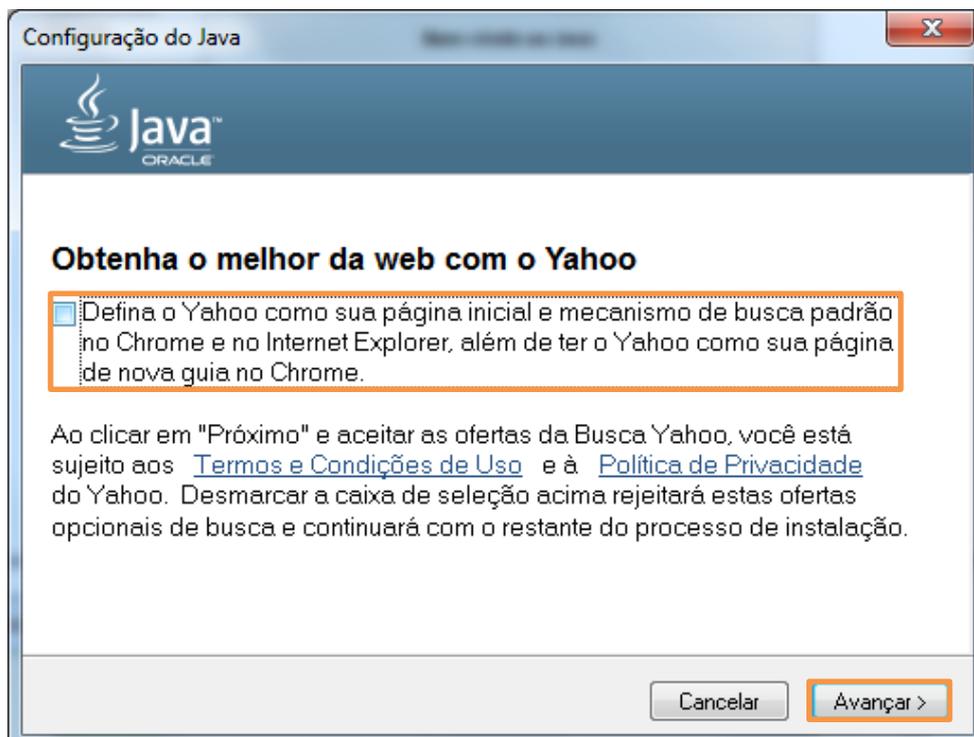


Figura 6 – Tela de Configuração do Java.

Aguarde a conclusão da instalação.



Figura 7 – Tela de Instalação do Java em Andamento.

Feita a configuração será aberta a desinstalação da versão anterior do Java. Clique em **Desinstalar>**.

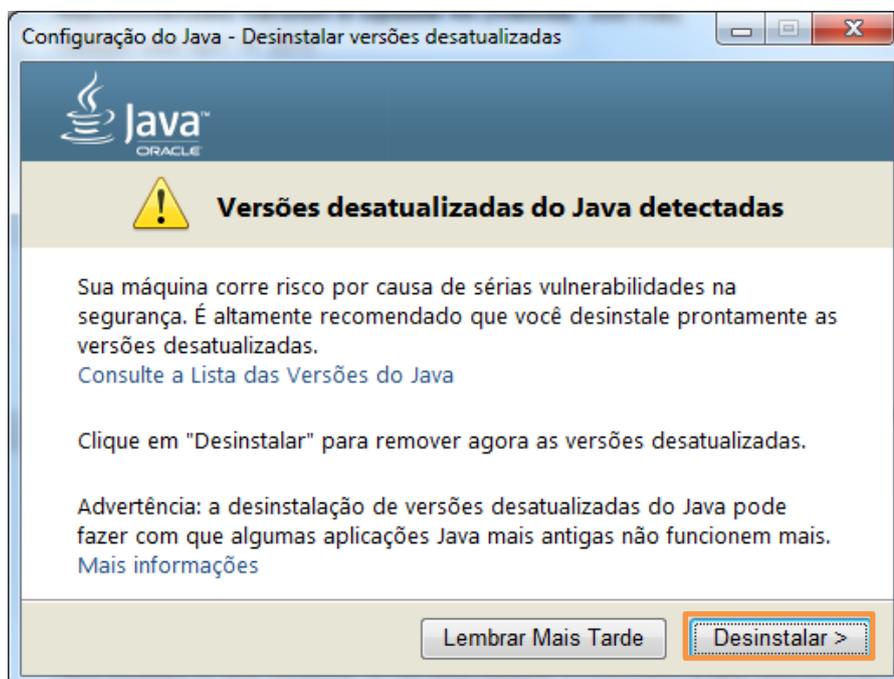


Figura 8 – Tela de Desinstalação da versão desatualizada.

Aguarde a conclusão da desinstalação da versão antiga.

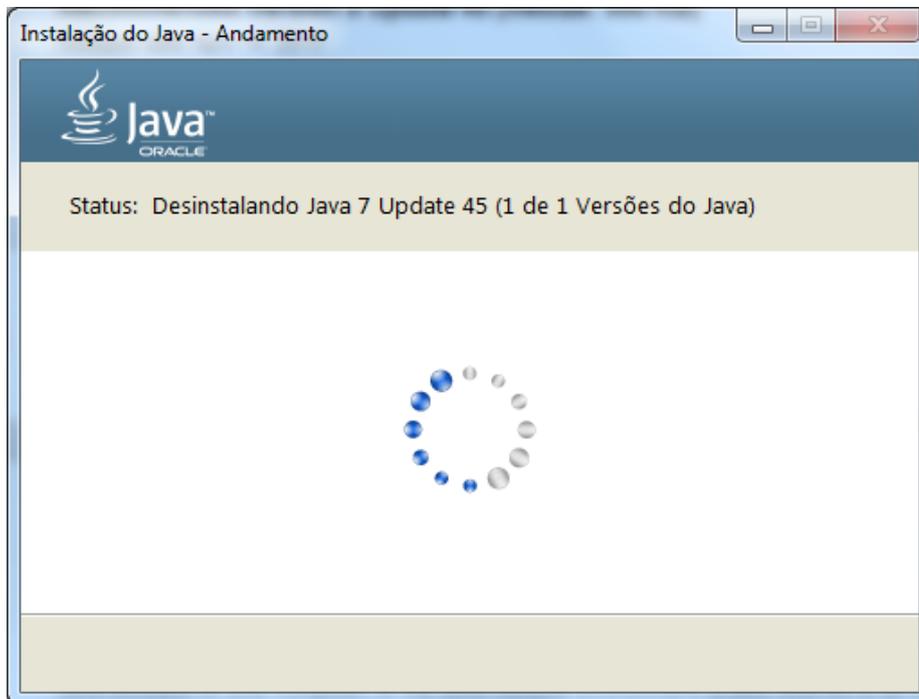


Figura 9 – Tela de Desinstalação.

Clique no Botão **Próximo>**.

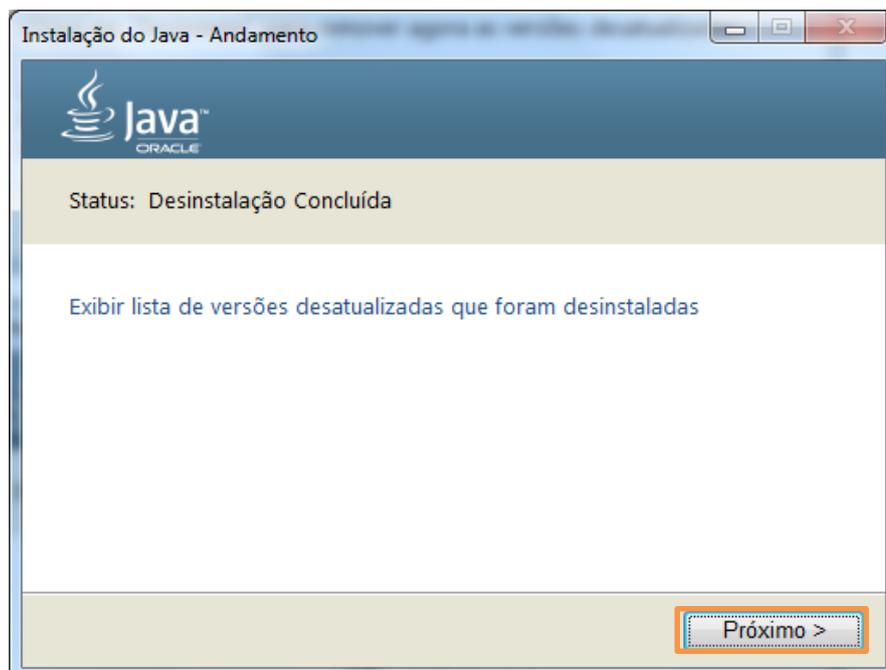


Figura 10 – Tela de Desinstalação concluída.



Ao concluir aparecerá uma mensagem dizendo que foi feita a instalação da versão recente do Java. Clique em **Fechar**.

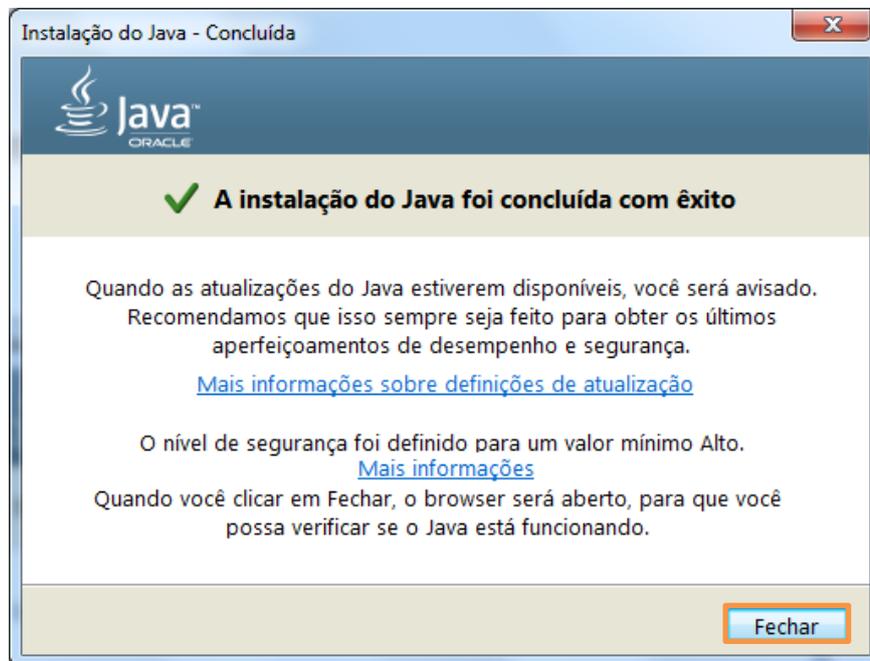


Figura 11 - Mensagem de Instalação concluída.

2.2 Adicionar Site à Lista de Exceções

Após a instalação será necessário adicionar o link do PROJUDI: <https://www3.tjrj.jus.br/projudi/> e do TJ: <https://www3.tjrj.jus.br/>. Clique na aba **Segurança** e em **Lista de Exceções de Sites**, clique em **Editar Lista de Sites...**

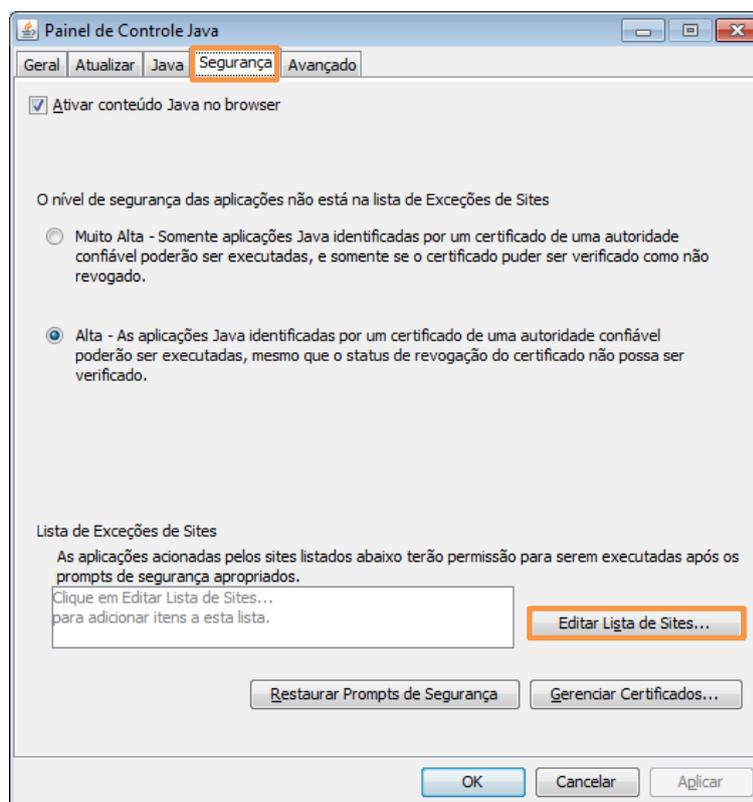


Figura 12 – Lista de Exceções de Site.

Será aberta a tela **Lista de Exceções de Sites**. Clique em **Adicionar**.

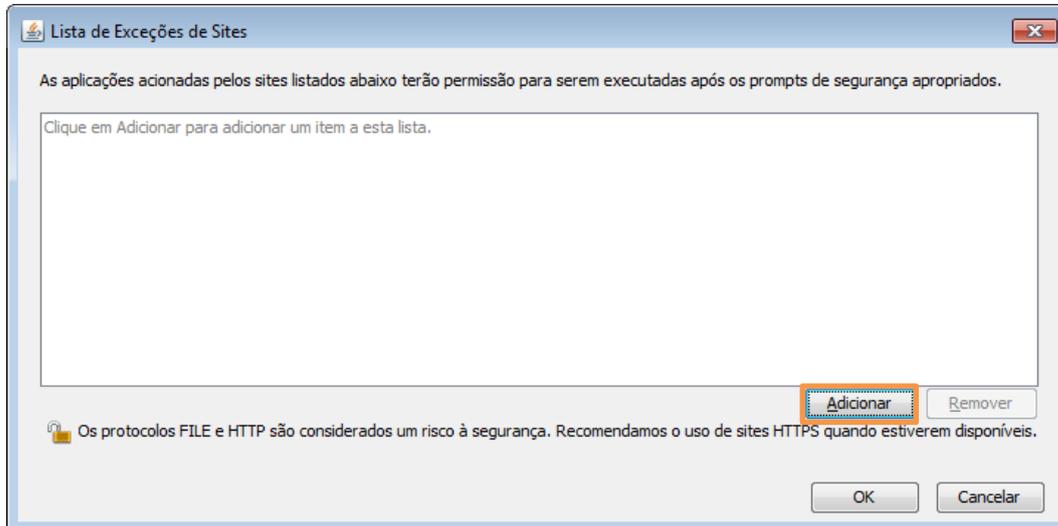


Figura 13 – Tela de Lista de Exceções de Sites.

No campo **Localização** escreva o link do site do PROJUDI e clique em **OK**.

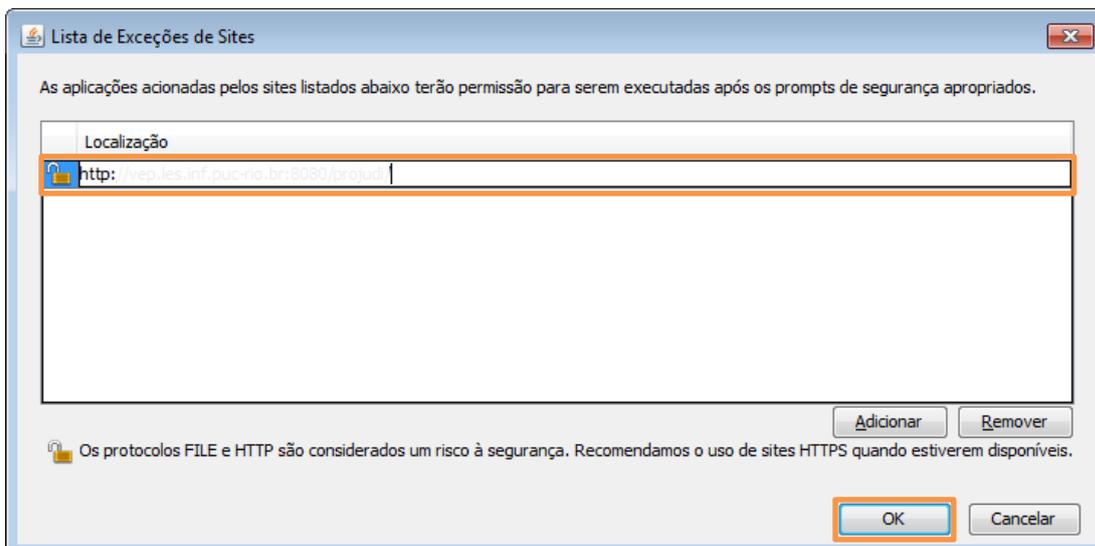


Figura 14 – Inclusão do link no campo Localização.

Será apresentada uma mensagem de advertência. Clique em **Continuar**.

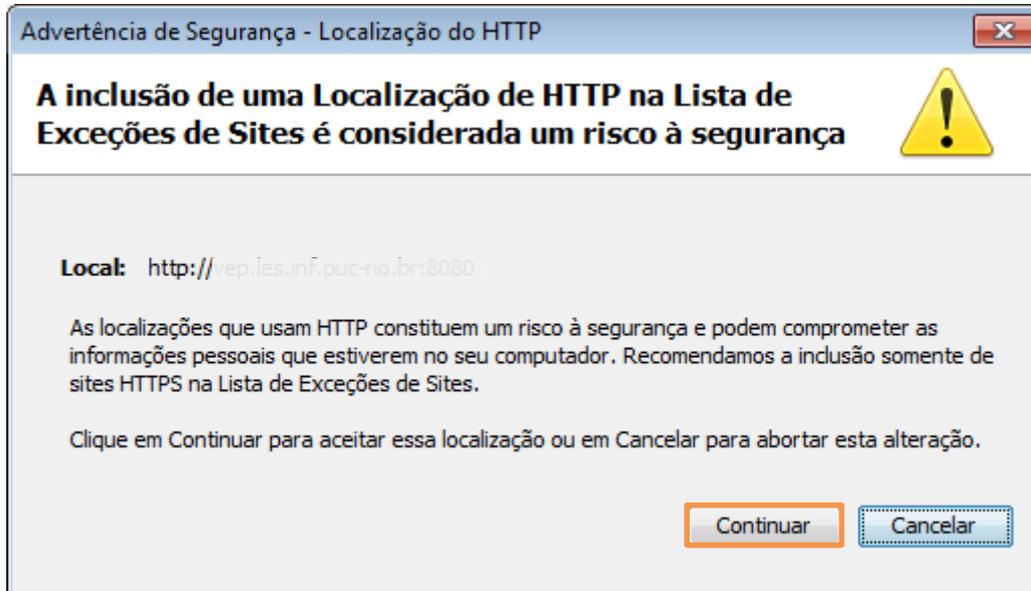


Figura 15 – Tela de Advertência de Segurança.

Observe que agora passa a constar o link na lista. Clique em **OK**.

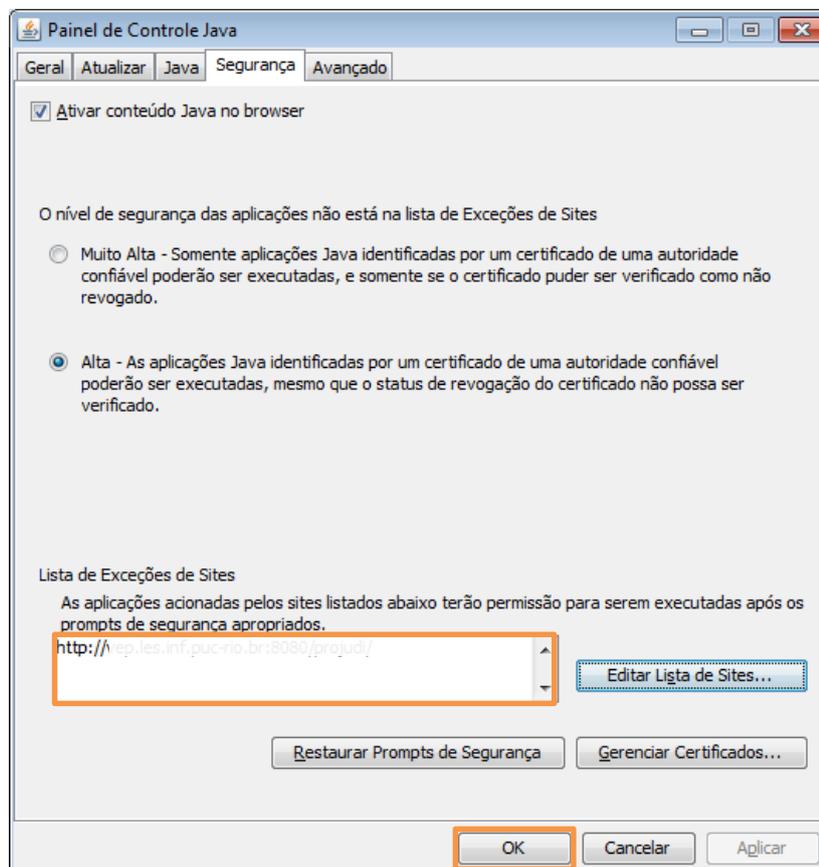


Figura 16 – Confirmação da inclusão do link.

3. Baixar o Assinador de Documentos

Na barra de endereço do navegador escreva o seguinte endereço: <http://www.tjrj.jus.br/documents/10136/2674895/launch-advogados.jnlp> e clique em ENTER.

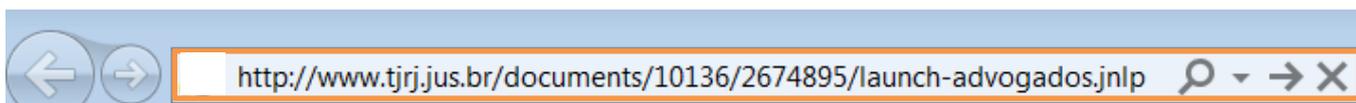


Figura 17 – Barra de endereço.

Após a permissão começará a ser feita a instalação do Assinador de Documentos.

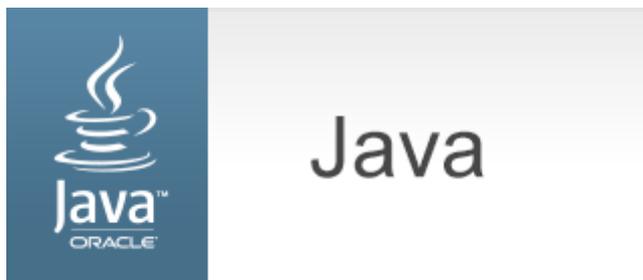


Figura 18 – Tela do Java.

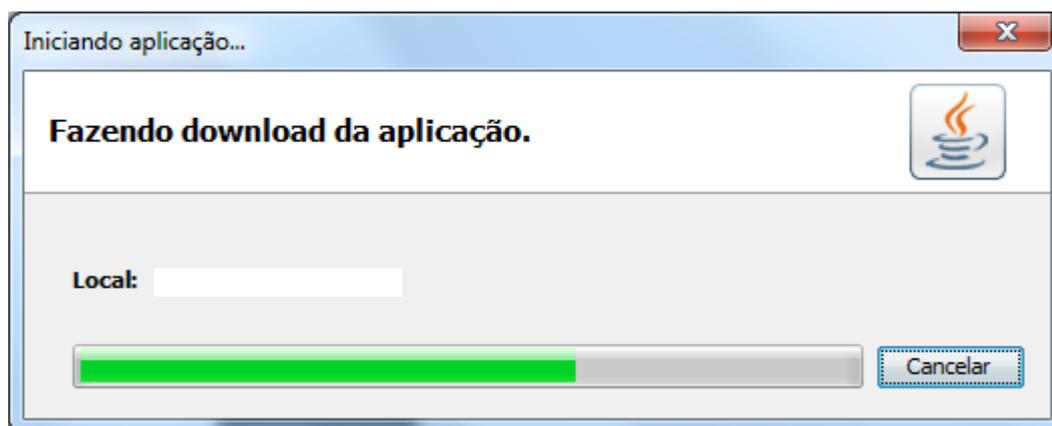


Figura 19 – Tela de download do Assinador de Documentos.

Após a conclusão será aberta uma mensagem. Marque a opção **Não mostrar novamente para aplicações do editor e local acima** e clique em **Executar**.

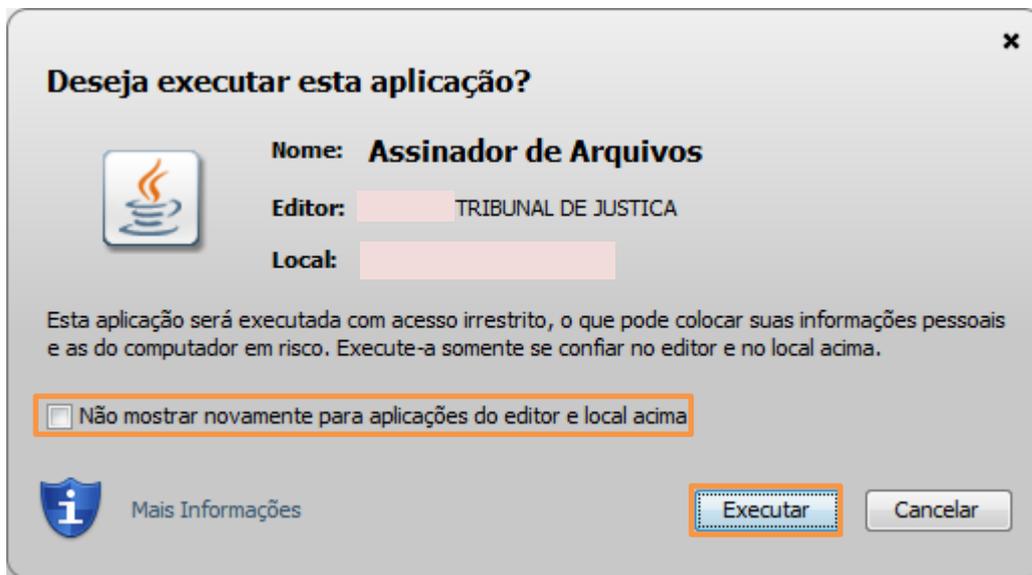


Figura 20 – Tela de execução do Assinador de Documentos.

A tela do Assinador de Documentos será exibida. O programa estará pronto para ser utilizado conforme descrito em no tópico “Utilizar o Assinador de Documentos”.

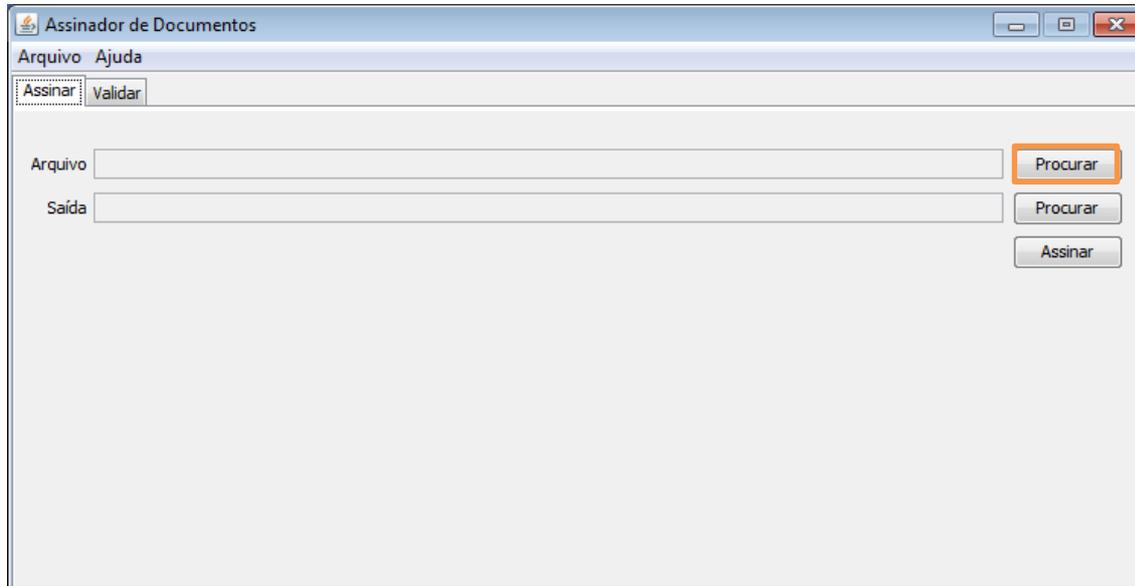


Figura 21 – Tela inicial do Assinador de Documentos.

4. Criar atalho do Assinador de Documentos

Clique com o botão direito do mouse na área de trabalho, após clique em **Novo/Atalho**.

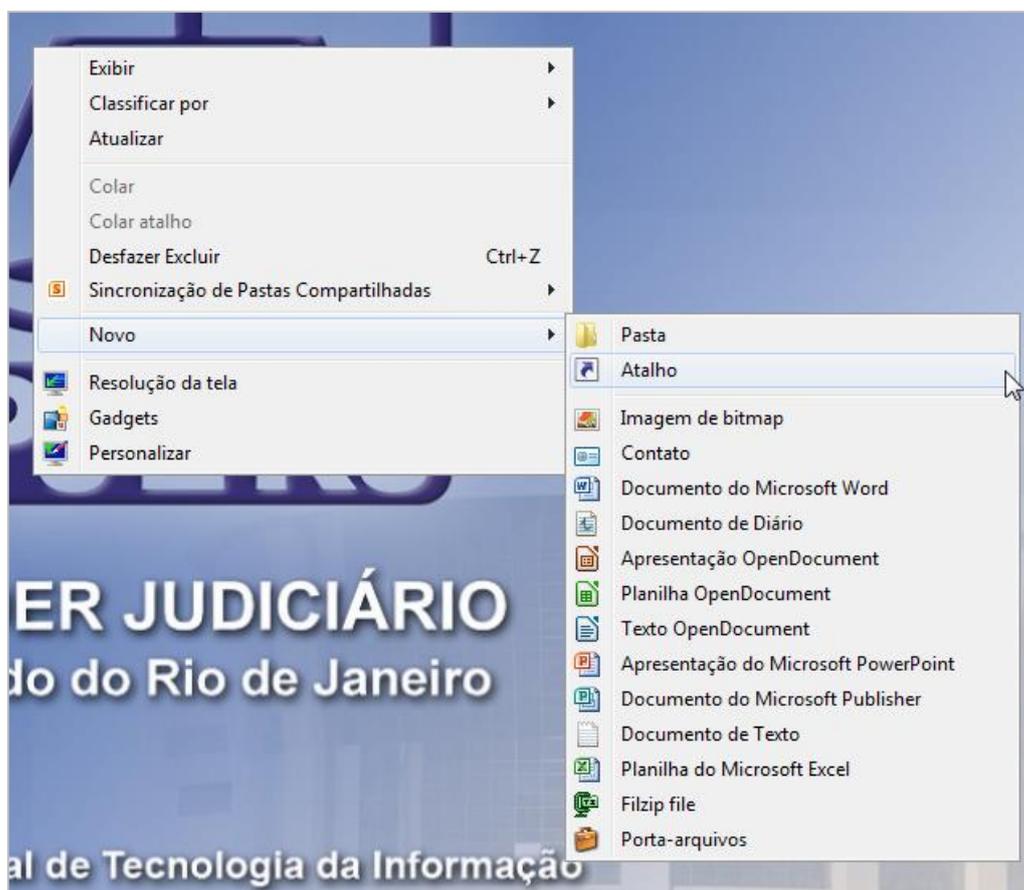


Figura 22 – Criar atalho do Assinador de Documentos.



No campo **Digite o local do item** informe o seguinte caminho: <http://www.tjrj.jus.br/documents/10136/2674895/launch-advogados.jnlp> e clique em **Avançar**.

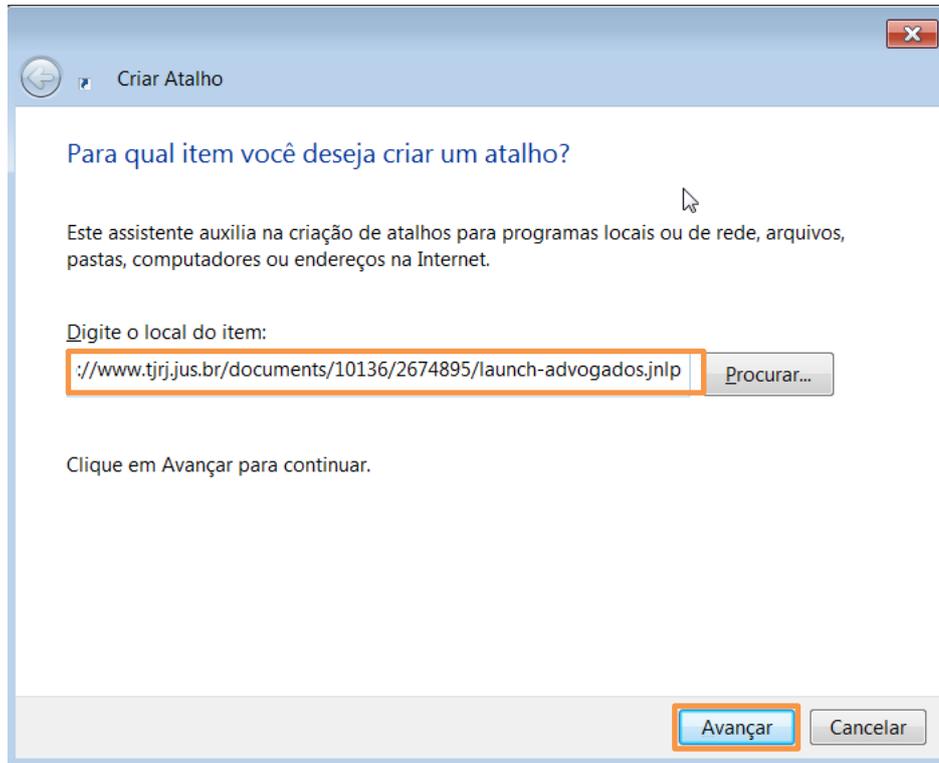


Figura 23 – Link do PROJUDI na tela Criar Atalho.

Caso queira renomear o atalho digite o nome que desejar e clique em **Concluir**.

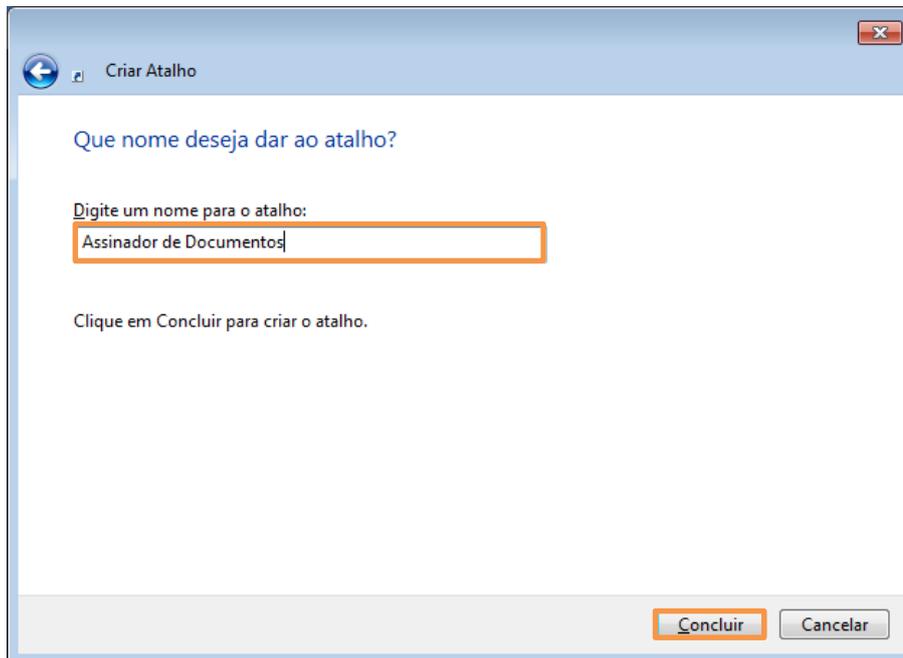


Figura 24 – Criar nome para o atalho.



Será gerado um atalho na sua área de trabalho. Clique duas vezes no atalho criado, **Assinador de Documentos**.



Figura 25 – Atalho do Assinador de Documentos criado na Área de Trabalho.



A tela do Assinador de Documentos será exibida. O programa estará pronto para ser utilizado conforme descrito em no tópico “Utilizar o Assinador de Documentos”.

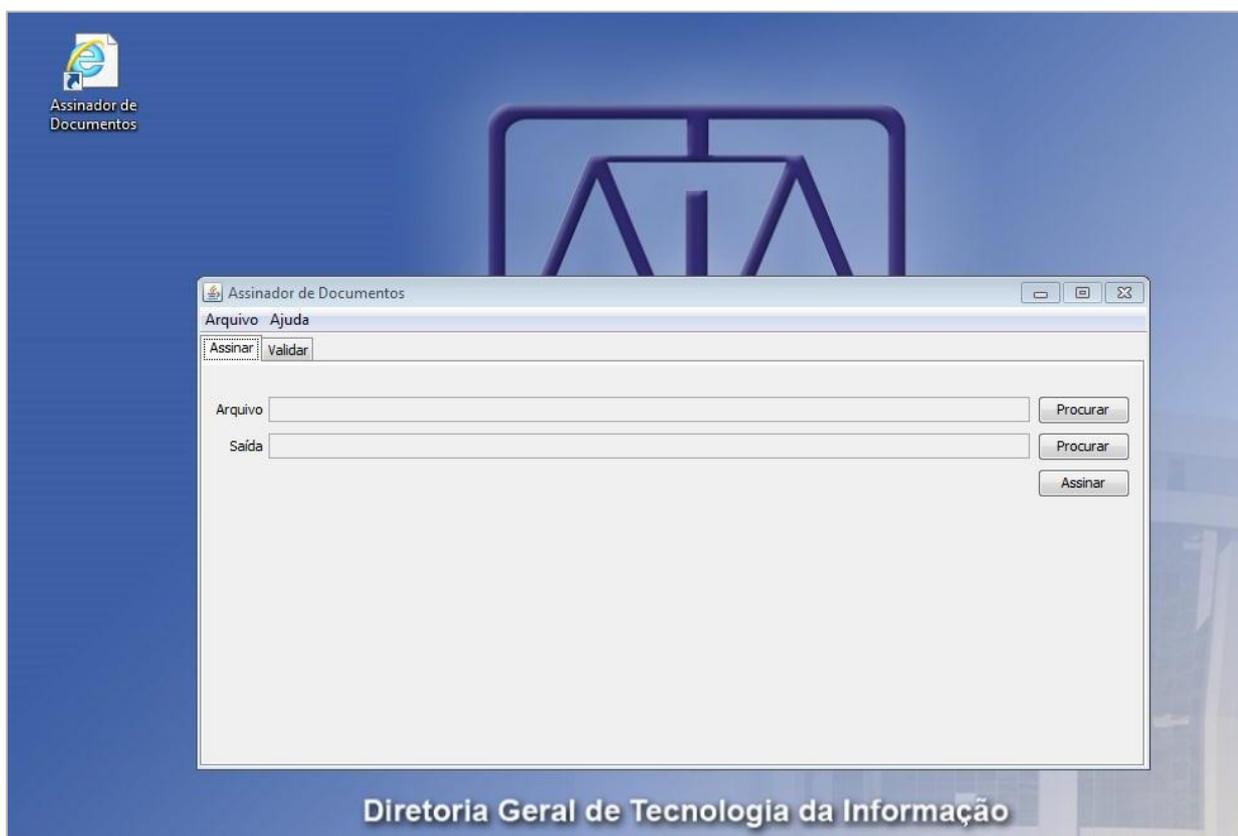


Figura 26 – Tela inicial do Assinador de Documentos.

5. Utilizar o Assinador de Documentos

Com a tela inicial do **Assinador de Documentos** aberta, clique em **Procurar**.

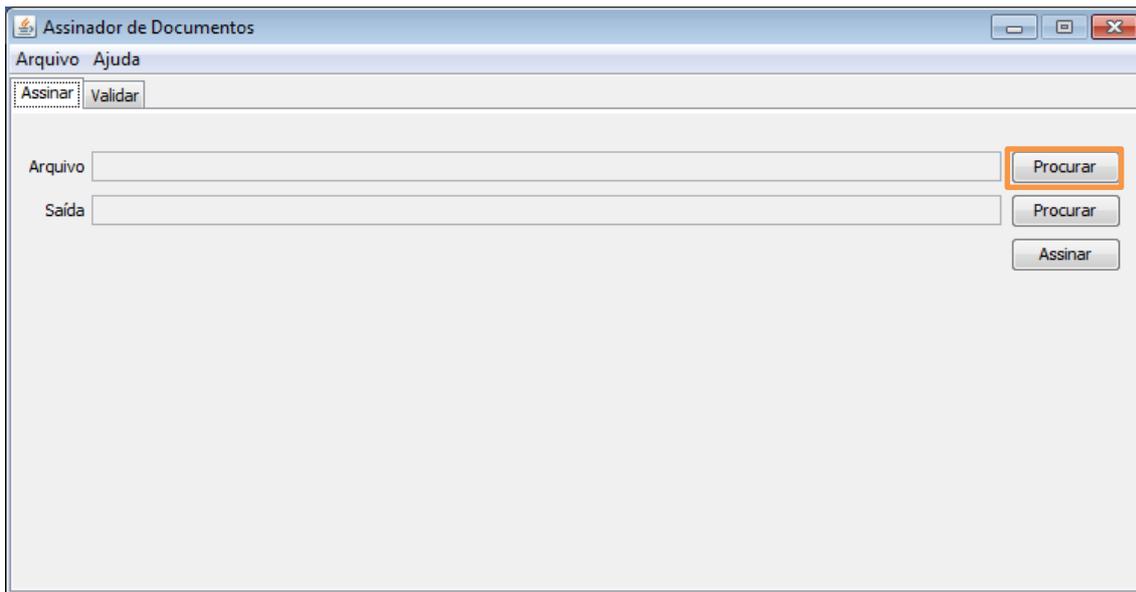


Figura 27 – Tela inicial do Assinador de Documentos.

Selecione o documento que deseja assinar e dê dois cliques no documento.

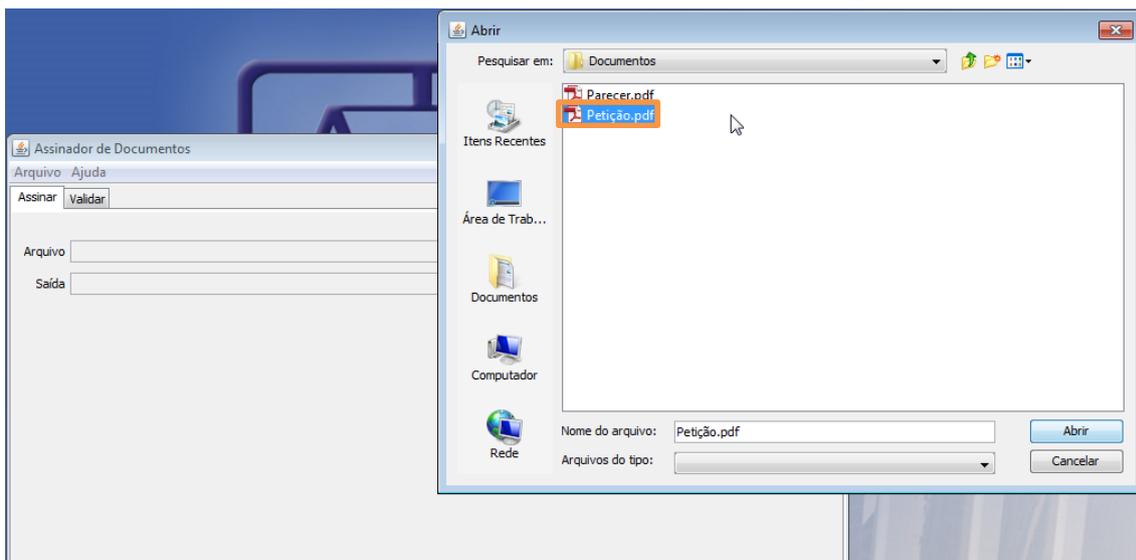


Figura 28 - Tela de seleção de documentos.

Observe que o campo **Saída** será preenchido automaticamente. O arquivo assinado ficará salvo neste local. Clique em **Assinar**.

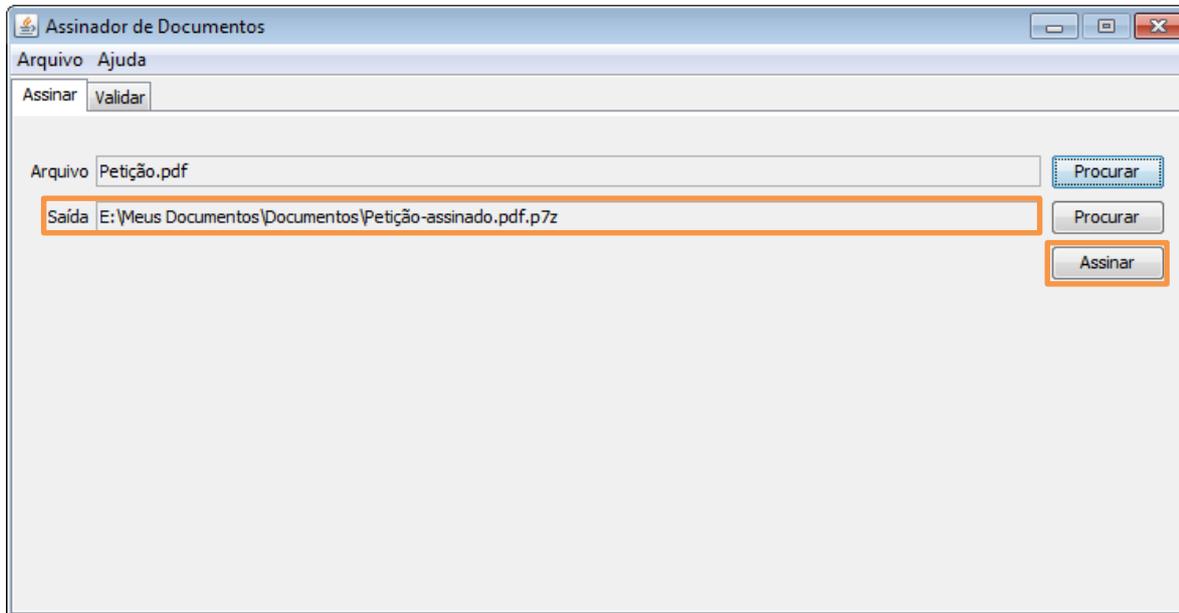


Figura 29 – Documento anexado para assinar.

Digite a senha do **token** e clique no botão **OK**.

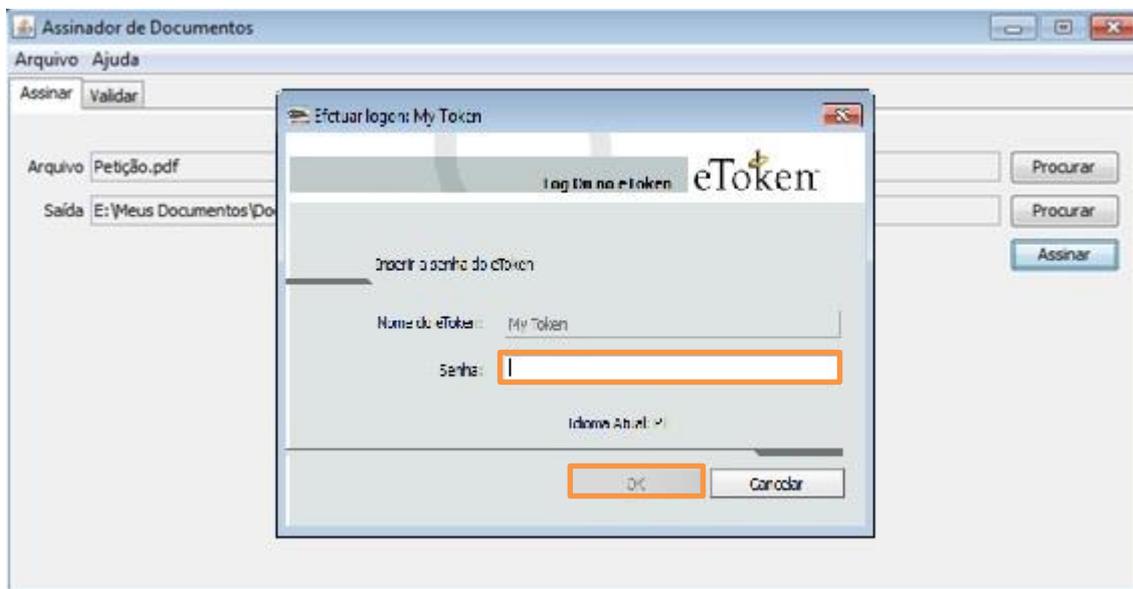


Figura 30 – Tela do token.



Aparecerá a mensagem que seu documento foi assinado. Clique em **OK**.

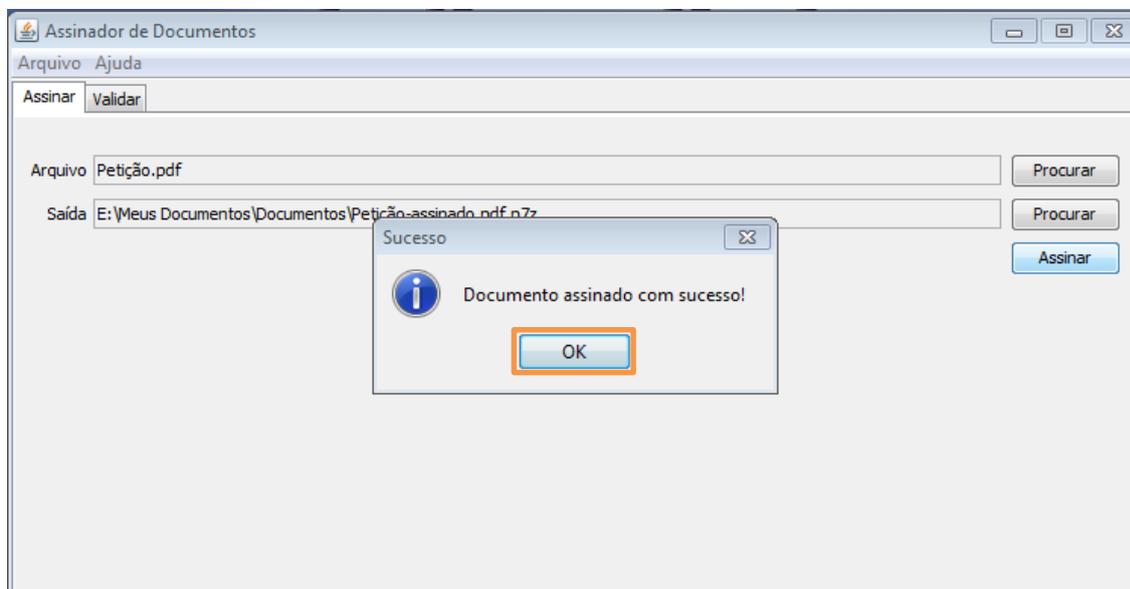


Figura 31 – Mensagem de documento assinado com sucesso.



6. Histórico de Versões

Versão	Data	Descrição da alteração	Responsável
1.0	19/06/2015	Elaboração do Manual.	Luis Carlos
1.1	24/09/2015	Alteração do link da página 10.	Joanna Fortes
1.2	02/05/2016	Item 1 – <u>Requisitos Básicos</u> – feita a retirada do texto onde constava IE como software recomendável. Atualização de todos os links externos constantes do Manual.	Ligia Flores