



PODER JUDICIÁRIO
ESTADO DO RIO DE JANEIRO
Diretoria Geral de Tecnologia da Informação
Departamento de Suporte e Atendimento

Manual do Usuário

Juntar, Dividir e Corrigir Arquivos PDFs

PDFSAM



SUMÁRIO

1. Introdução	3
2. Inicialização do PDFSAM	4
2.1 Configurações Iniciais	6
3. Juntar arquivos PDF	7
4. Dividir PDF	10
5. Girar e Excluir PDF	13
6. Histórico de Versões	16



Manual de Utilização do PDF Sam

1. Introdução

O aplicativo **PDF Split and Merge**, conhecido também como **pdfsam** é um utilitário gratuito que possibilita dentre outras coisas dividir um arquivo PDF por tamanhos menores ou juntar PDFs de arquivos diferentes. É uma ferramenta poderosa de tratamento de arquivos PDF, porém não tem o recurso para torná-lo editável.

Para esta ferramenta funcionar, também é necessário que se tenha instalado no computador o Java Runtime Software.

2. Inicialização do PDFSAM

Para iniciar, clique no botão Iniciar do Windows e digite “pdfsam” no campo de pesquisa. Clique em **pdfsam** que aparecerá na lista de programas.

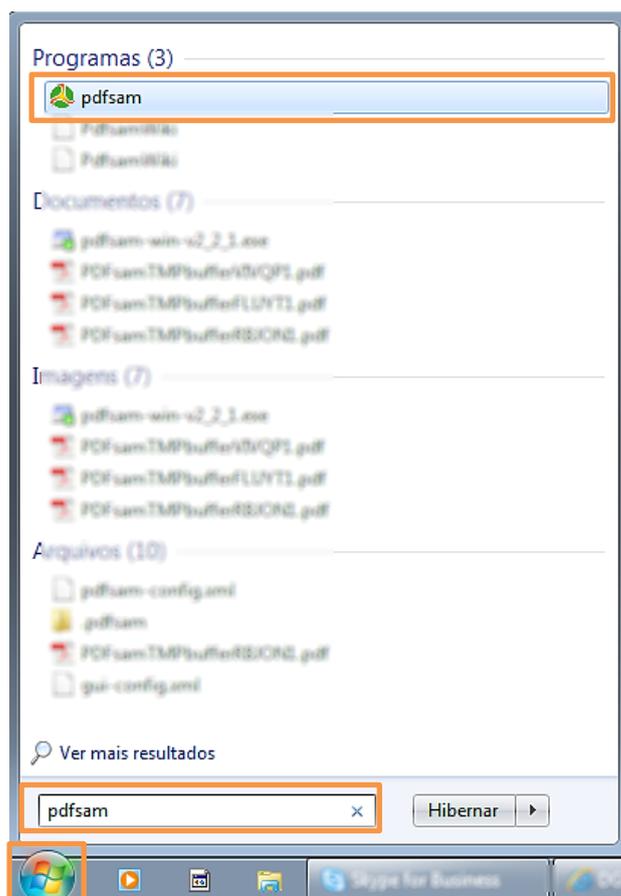


Figura 1 – Localização do programa pdfsam.



OBSERVAÇÃO: Para criar um atalho deste programa na área de trabalho do Windows, clique com o botão direito do mouse sobre “pdfsam”, escolha **Enviar para** e clique em **Área de trabalho (criar atalho)**.

Em seguida, o programa será executado e irá aparecer a seguinte tela inicial:

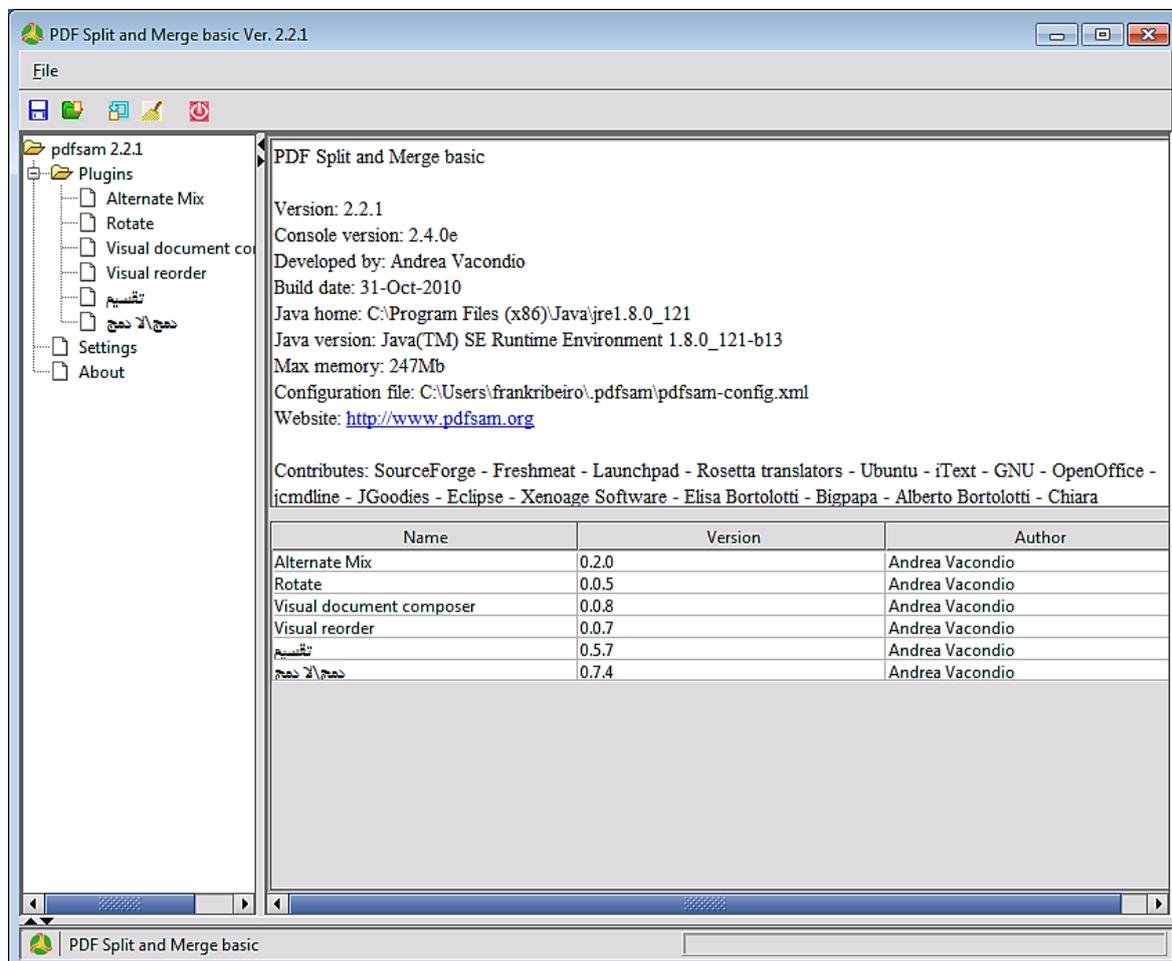


Figura 2 - Tela inicial do PDF Split and Merge (PDFSAM)

2.1 Configurações Iniciais

No painel esquerdo, clique no item **Settings** onde deverão ser alteradas duas opções.

Em **Language** e selecione “Brazilian Portuguese”. Em **Default working directory** clique em **Browse** para selecionar o local onde deseja que os documentos sejam salvos.

Clique em **Save**.

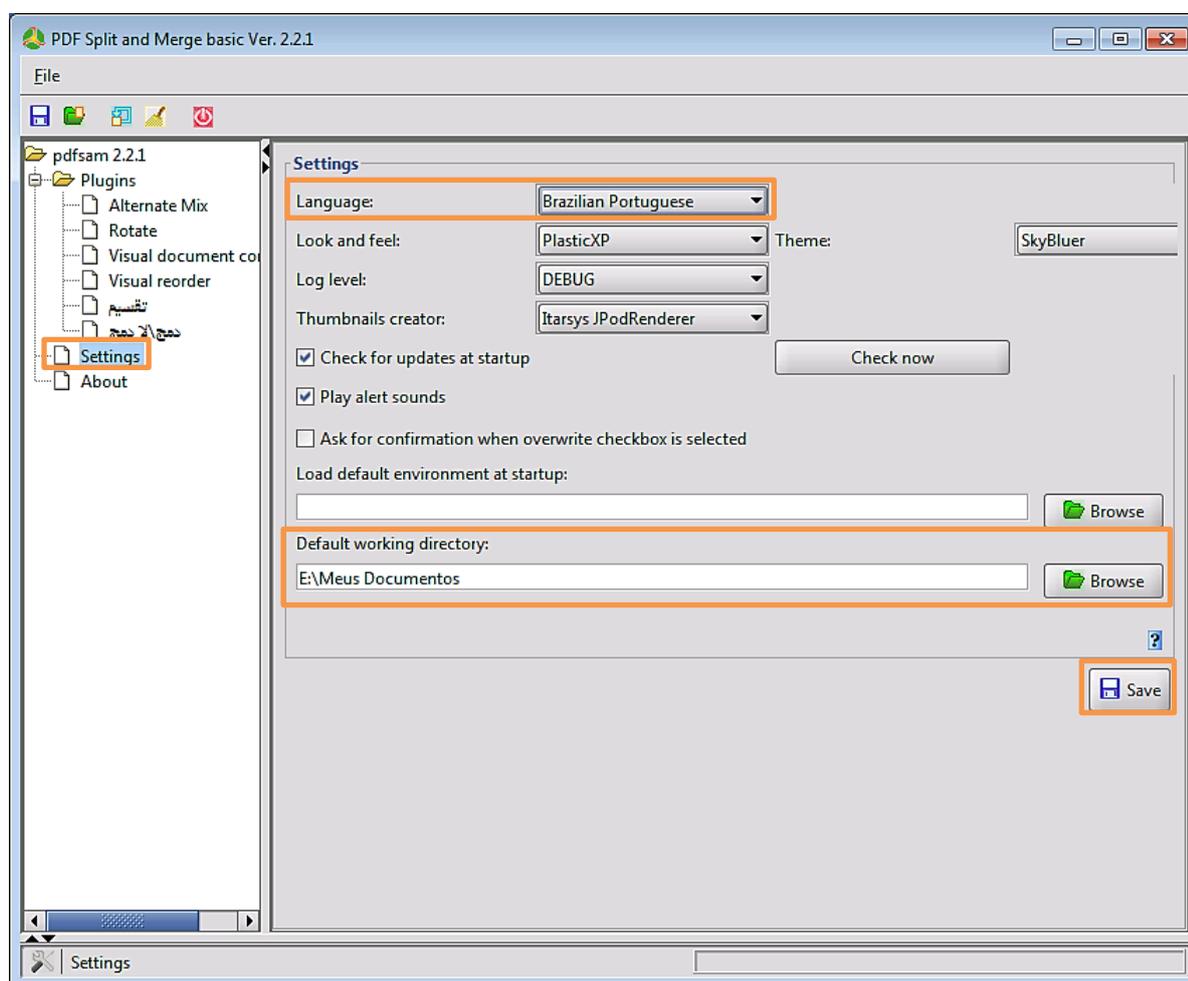


Figura 3 – Configurações do PDFSAM.

A partir dessa configuração, ele sempre será aberto com o idioma em português.

Feche e abra novamente o programa.

3. Juntar arquivos PDF

Clique em **Mesclar/Extrair** no painel esquerdo. Clique no botão **Adicionar**.

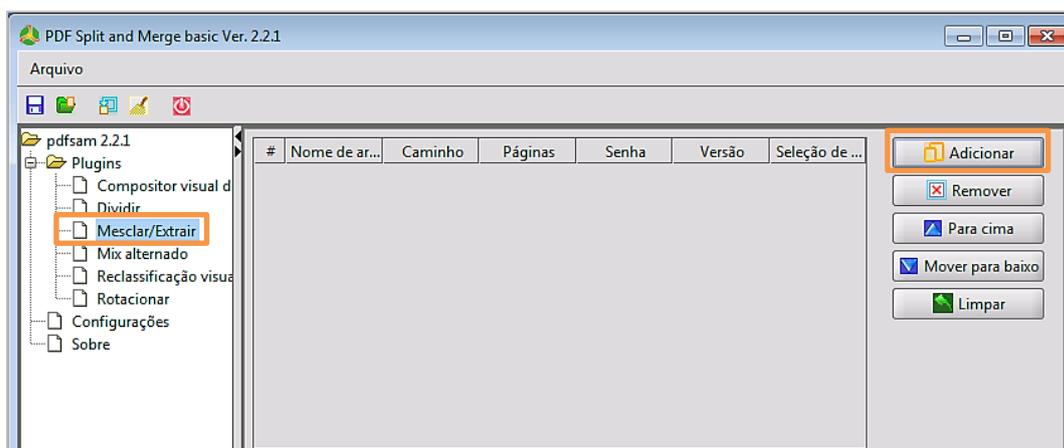


Figura 4 - Adicionando PDFs para juntar.

Localize a pasta e clique nos documentos PDF que deseja juntar. Utilize a tecla CTRL para auxiliar na seleção de poucos arquivos ou a tecla SHIFT para a seleção de vários arquivos em sequência. Clique em **Abrir**.

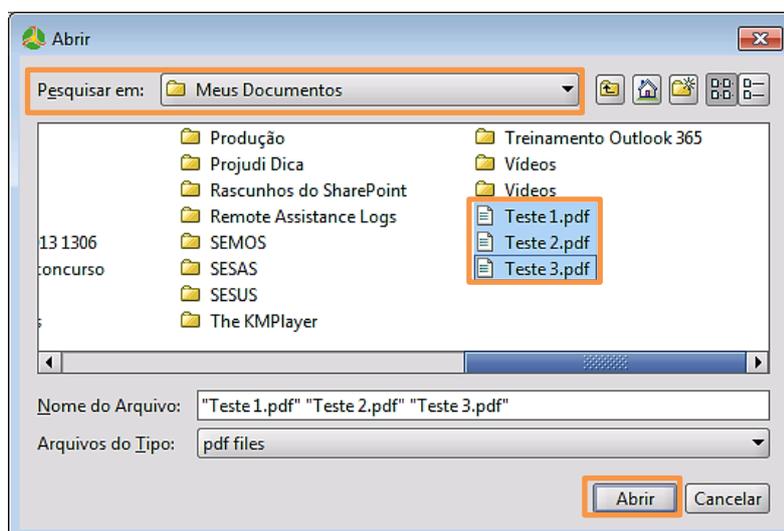


Figura 5 - Seleção de arquivos PDF salvos no computador.

Os PDFs serão exibidos em tabela. Clique no botão **Navegar**.

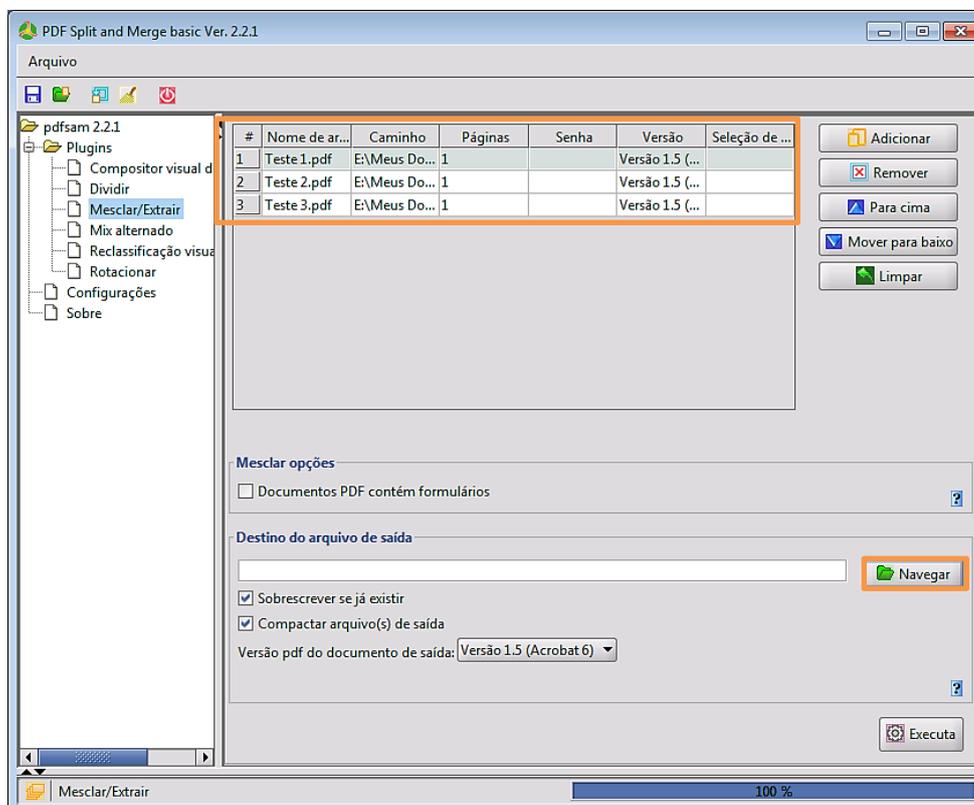


Figura 6 - Seleção do local e arquivo com PDFs reunidos.

Escolha o local onde será salvo o arquivo com os PDFs reunidos e digite o nome do novo arquivo.

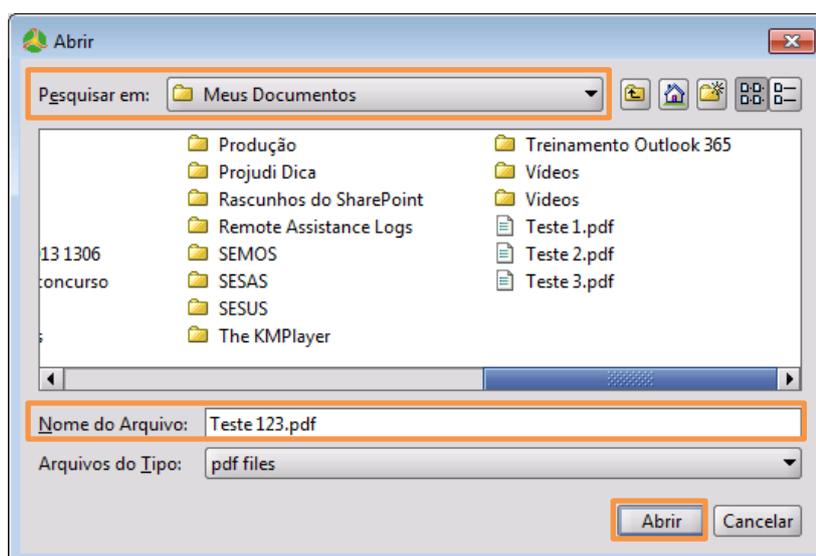


Figura 7 - Escolha do local e nome do novo arquivo.



Pode ser usado o mesmo local dos PDFs separados. Por fim, clique em **Executa**.

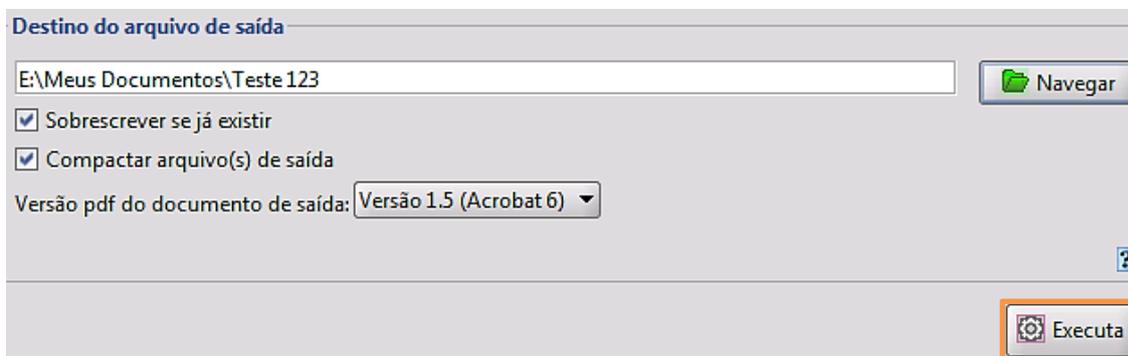


Figura 8 - Executar o comando de juntar PDFs.

Observe o que um novo arquivo PDF foi criado.

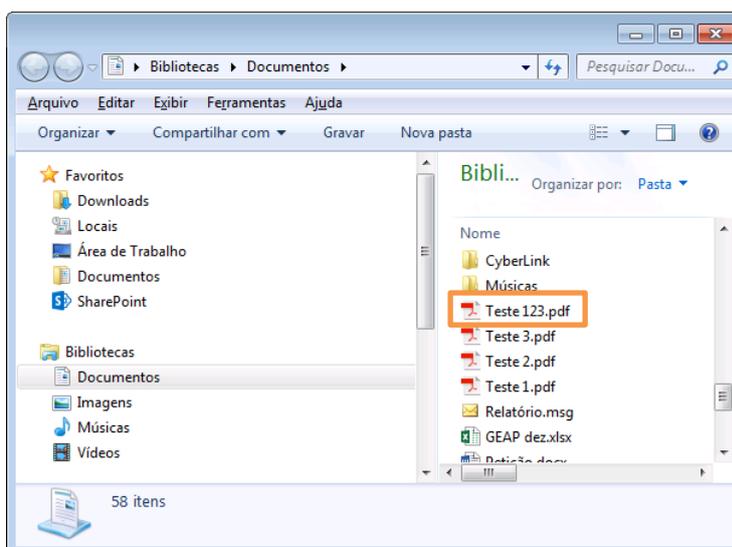


Figura 9 - Arquivo com todos os PDF unidos.

4. Dividir PDF

Para dividir o arquivo PDF, clique em **Dividir** no menu à esquerda e clique em **Adicionar** para selecionar o documento que será dividido.

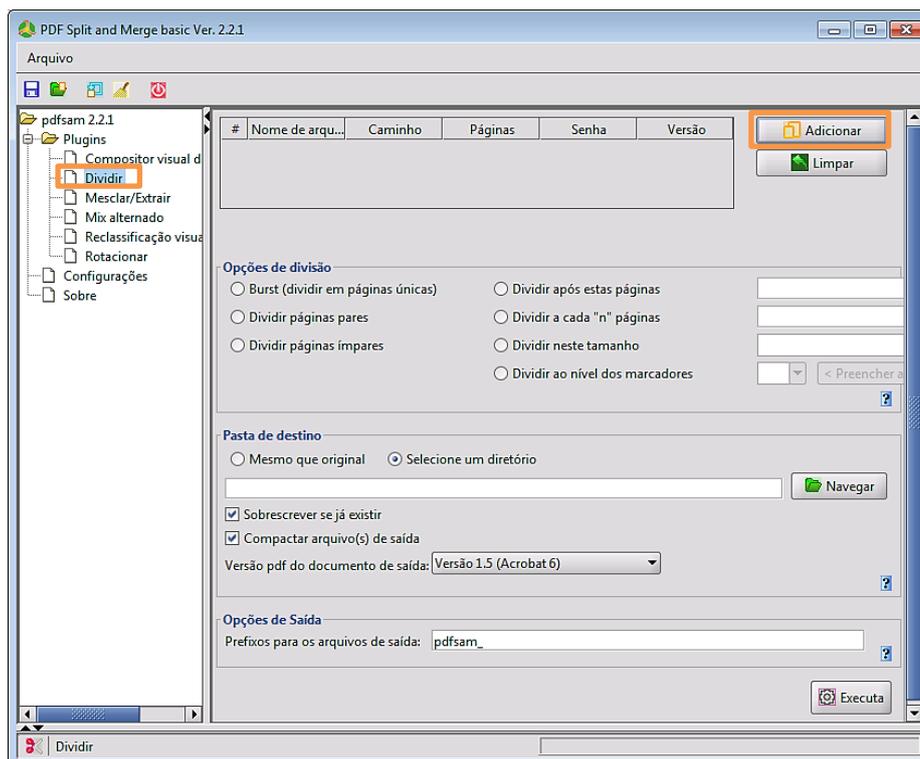


Figura 10 – Adicionar o documento.

Selecione o documento a ser dividido e clique em **Abrir**.

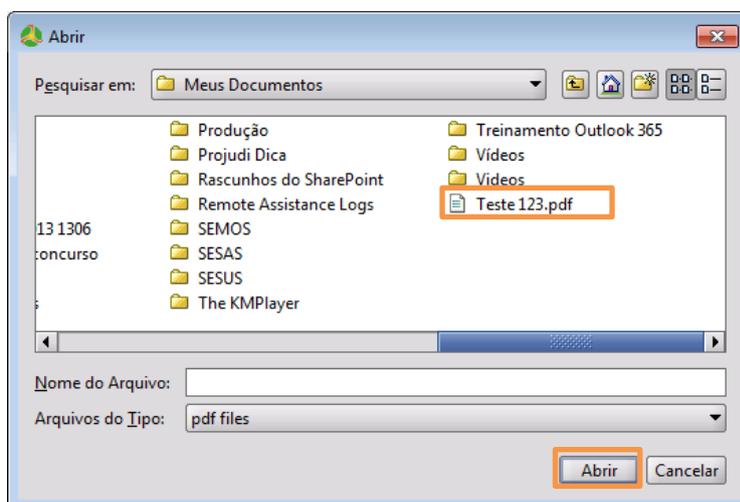


Figura 11 – Selecionar documento.



Selecione a opção **Dividir neste tamanho** e escolha no filtro o tamanho máximo que deverá ter cada arquivo dividido. Por exemplo, “1MB”.

Selecione a opção **Mesmo que o original** para que o programa gere o arquivo dividido no mesmo local em que se encontra o arquivo original.

No campo **Opções de Saída** renomeie conforme desejar, por exemplo “doc_” e clique em **Executa**.

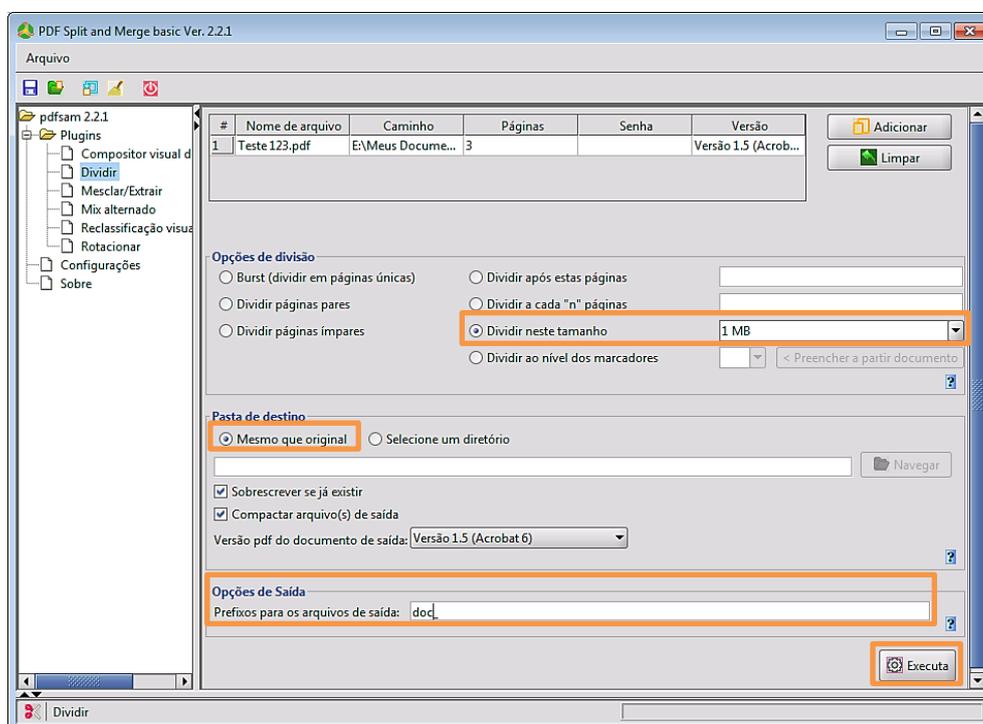


Figura 12 – Configuração do tamanho desejado.

Aguarde a barra de progresso completar 100% para concluir

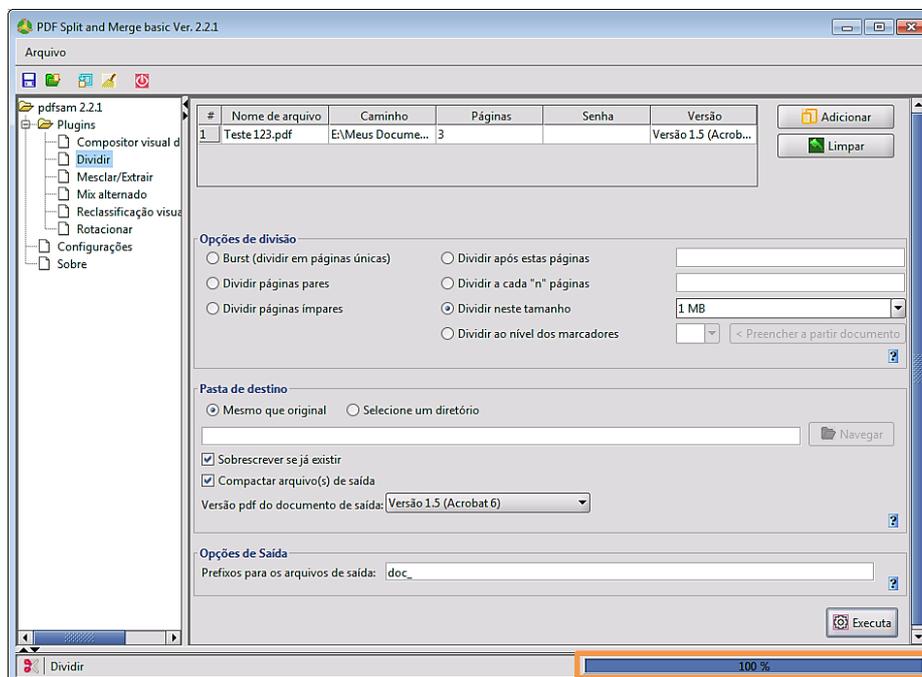


Figura 13 – Aguarde a barra de progresso

O arquivo será salvo no mesmo local onde está localizado o arquivo de origem

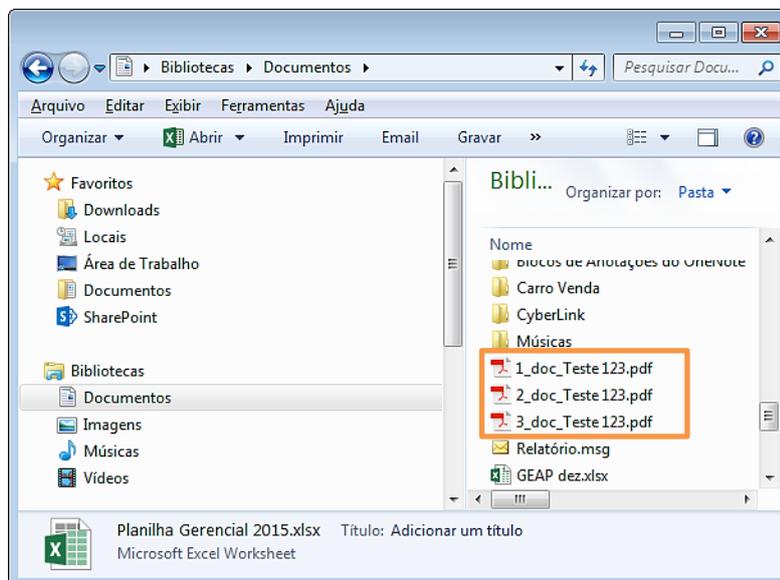


Figura 14 - Local dos arquivos divididos.

5. Girar e Excluir PDF

Por vezes é necessário girar páginas que estão invertidas e excluir páginas desnecessárias do documento.

Clique em **Reclassificação visual**. Clique no botão **Abrir** e escolha o arquivo PDF a ser corrigido.

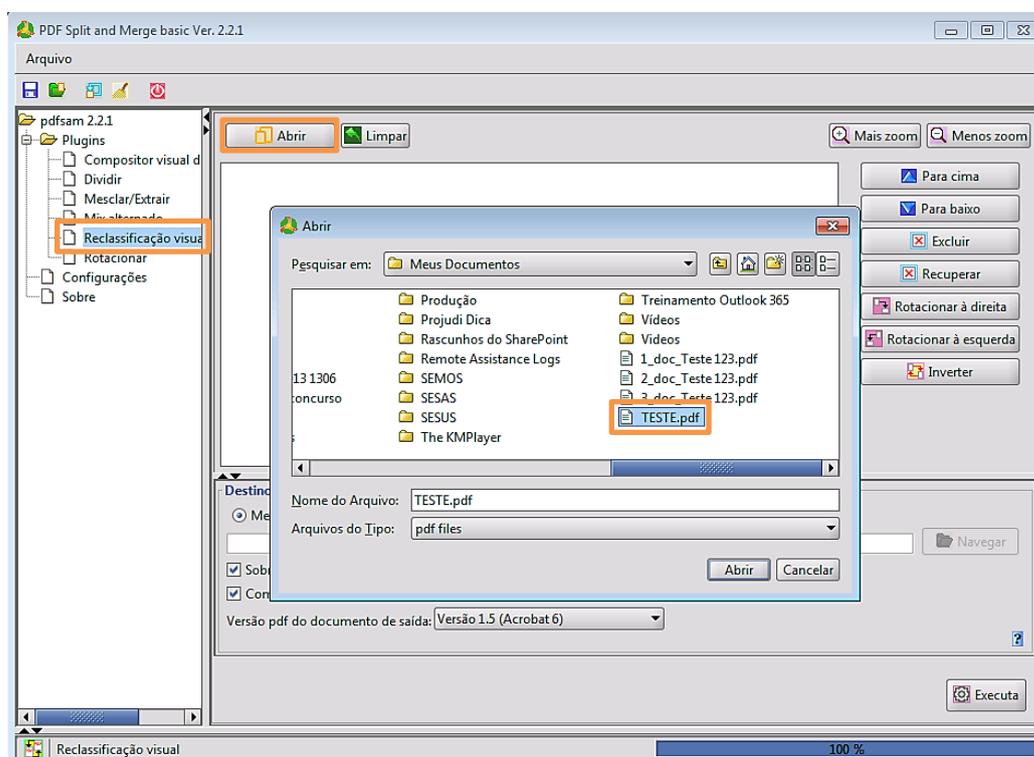


Figura 15 - Abrindo documento a ser corrigido.

Aguarde as páginas a serem carregadas. Selecione a página a ser rotacionada e clique no botão **Rotacionar** até achar a posição correta.

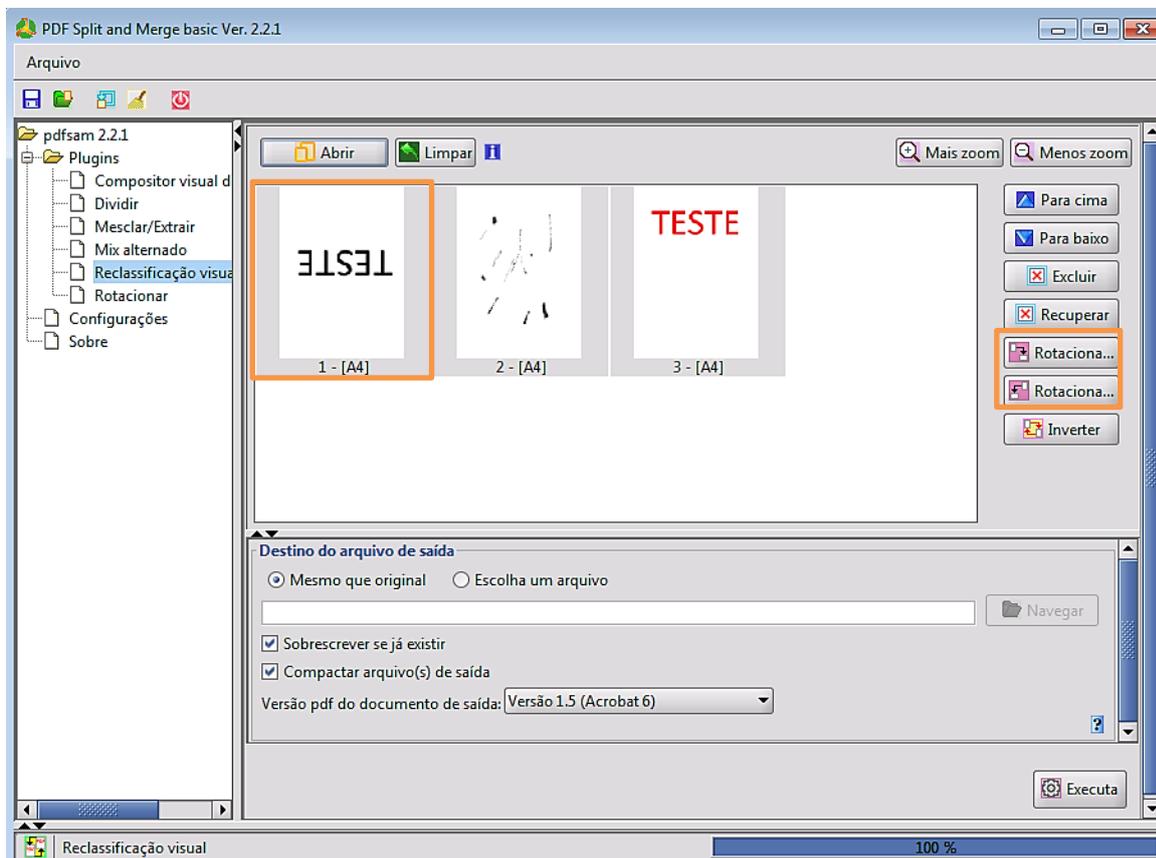


Figura 16 - Rotação de página.

Clique na página a ser excluída e clique no botão **Excluir**, marque a opção **Mesmo que original**, para facilitar ou a opção **Escolha um arquivo** se quiser criar um outro arquivo e manter o original. Clique no botão **Executa** para concluir.

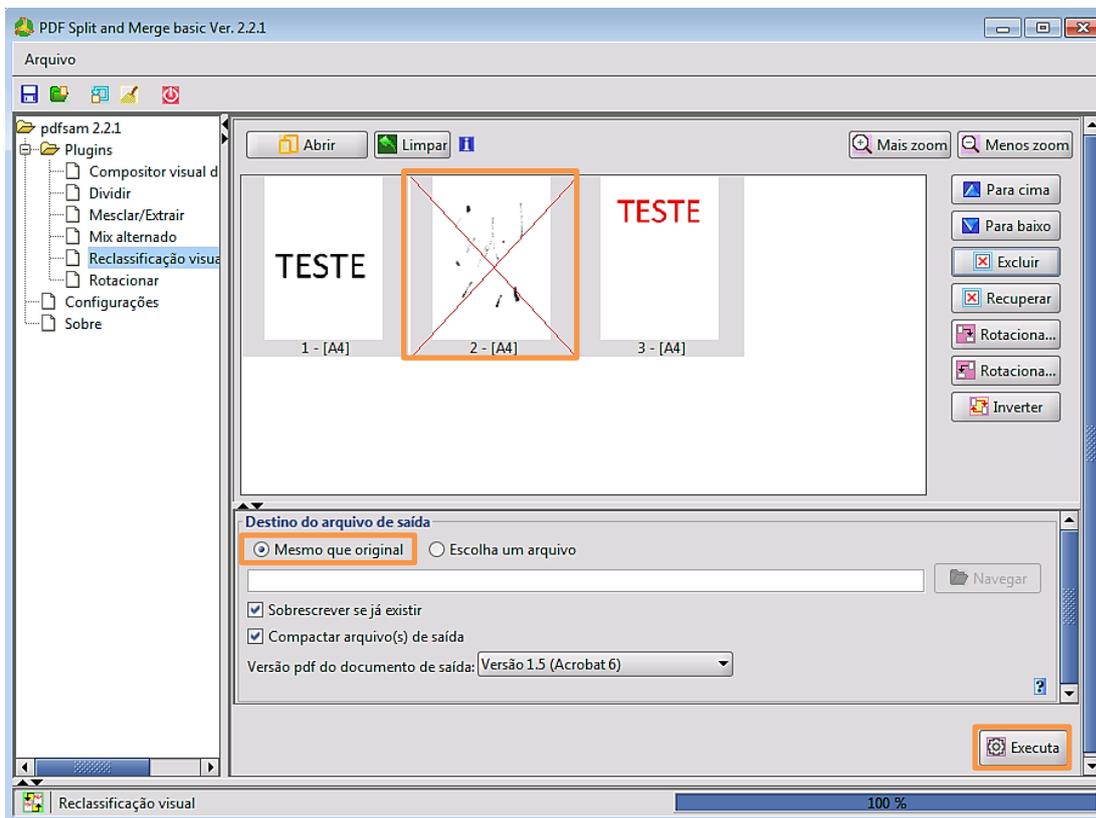


Figura 17 - Exclusão de páginas.

Veja o resultado.



Figura 18 - Resultado do arquivo após as correções.



6. Histórico de Versões

Versão	Data	Descrição da alteração	Responsável
1.0	22/07/2015	Elaboração do manual	Luis Carlos
1.1	02/06/2017	Inclusão do comando Juntar arquivos PDF, Girar e Excluir PDF.	Frank Ribeiro