



PODER JUDICIÁRIO
ESTADO DO RIO DE JANEIRO
Diretoria Geral de Tecnologia da Informação
Departamento de Suporte e Atendimento

Manual do Usuário

Portal de Magistrados e Servidores

PORTALSERVIDOR – Dados Pessoais



SUMÁRIO

1. Como acessar o sistema.....	3
2. Dados Pessoais – Endereços	6
3. Incluir Novo Endereço.....	8
4. Alterar Endereço.....	10
5. Visualizar Relatório.....	12
6. Imprimir Relatório.....	13
7. Sair do Sistema.....	14
8. Histórico de Versões.....	15



Portal de Magistrados e Servidores

1. Como acessar o Sistema

Para acessar o sistema, pela INTRANET, o usuário pode proceder de duas formas:

Na aba **Destaques**, ao final da página inicial do TJRJ (www.tjrj.jus.br), clique no botão **Portal de Magistrados e Servidores**.



Figura 1 – Aba Destaques.

Se preferir, pode acessar o sistema pelo caminho a seguir:

Clique no Menu **Serviços**.

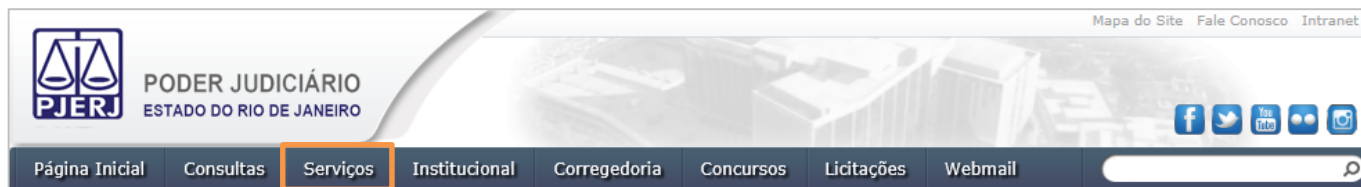


Figura 2 – Menu Serviços.



Após clique no menu **Sistemas**.

The screenshot shows a web application interface with a top navigation bar containing links for 'Página Inicial', 'Consultas', 'Serviços', 'Institucional', 'Corregedoria', 'Concursos', 'Licitações', and 'Webmail'. Below this is a search bar and a breadcrumb trail for 'Serviços'. The main content area is titled 'Serviços' and contains the following text:

Esta página permite o acesso a alguns serviços eletrônicos:

- Pré-Cadastro de Petição** - O serviço visa agilizar o atendimento do advogado que deseja protocolizar petição.
- GRERJ eletrônica** - O serviço permite o preenchimento e a impressão de alguns tipos de guia no formato eletrônico.
- Cálculo de débitos judiciais** - O serviço auxilia o cálculo de sucumbência.
- Sistemas** - O serviço permite acesso a sistemas de interesse de magistrados, serventários (ativos ou aposentados) e pensionistas.

Processo Eletrônico: Para ter acesso a este serviço é necessário fazer o cadastro presencial em quaisquer das serventias habilitadas (Ato Normativo TJ N. 30, de 07/12/2009), ou o cadastro eletrônico através do sítio do Tribunal de Justiça (Resolução TJ/OE/RJ Nº 35/2012). O serviço permite que o operador do direito devidamente identificado atue diretamente no processo eletrônico de acordo com a Resolução nº. 16/09.

I - Documento de identificação oficial de âmbito nacional com foto
II - Cadastro de Pessoa Física, do Ministério da Fazenda - CPF

Serviços on-line

- Push** - O serviço é responsável pelo cadastro de conta para recebimento de andamento processual por e-mail.
- Envio de petição** - serviço propicia o envio de petição por meio eletrônico, nos termos da Lei 9800/99.
- Manuais dos Sistemas de Informática** - O serviço disponibiliza para download todos os manuais dos sistemas corporativos.

The left sidebar menu includes the following items: 'Serviços', 'Cálculo de Débitos Judiciais', 'Depósito Judicial - DEPJUD', 'Dicas Plantão Recesso 2014', 'Dicas do Sistema DCP', 'Emissão de Certidão CNJ', 'Validação de documentos', 'GRERJ Eletrônica', 'Malote Digital', 'Manuais dos Sistemas de Informática', 'Portal de Sistemas', 'Portal - Serviços de TI', 'Pré Cadastro de Petição', 'Processo Eletrônico', 'Serventias Habilitadas para Realizar o Cadastro Presencial', 'Serviços Online', 'SIGA - DOC', 'Sistema de Informações Gerenciais', 'Sistemas', and 'Vídeos'. The 'Sistemas' item is highlighted with an orange border.

Figura 3 – Menu Sistemas.



Por qualquer uma das opções apresentadas o sistema apresentará a tela abaixo. Preencha os campos **Usuário** e **Senha** de sistemas, e clique em **Entrar**.



OBSERVAÇÃO: Caso possua Certificado Digital e deseje acessar através do mesmo, clique no crachá azul, na aba **Certificado Digital** (lembrando o certificado digital deverá estar conectado no micro).

Figura 4 – Tela de acesso ao sistema.

Na tela **Seleção de Sistemas**, selecione no campo **Sistema** a opção “PORTAL DE MAGISTRADOS E SERVIDORES” e clique no botão **Enviar**.

PLUGIN J2RE 1.4.3_03'"/>

Figura 5 – Tela Seleção de Sistema.



2. Dados Pessoais – Endereços

Na tela **Portal de Magistrados e Servidores** acesse o menu **Dados Pessoais**, como indicado.

Portal de Magistrados e Servidores

Sejam bem vindos ao Portal de magistrados e servidores

Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro
Diretoria Geral de Gestão de Pessoas

AVISO nº 7/2015

Avisa a todos os magistrados e servidores o período de cadastro do auxílio-educação para o exercício de 2016.

A Diretoria Geral de Gestão de Pessoas do Tribunal de Justiça do Estado do Rio de Janeiro, no uso de suas atribuições legais, em conformidade com o disposto no Ato Normativo nº 06/2015;

AVISA a todos os magistrados e servidores que recebem o auxílio-educação, bem como aqueles cujos dependentes estejam matriculados em instituição pública de ensino, que a partir de 01 de dezembro de 2015 o sistema web estará disponível no Portal de Magistrados e Servidores, para cadastro do benefício para o exercício de 2016.

Figura 6 – Menu Dados Pessoais.

Em seguida, no menu **Dados Pessoais**, selecione o menu **Consulta Pessoal**.

DADOS PESSOAIS

- Consulta Administrativa
- Consulta Gestor
- Consulta Pessoal**

Figura 7 – Menu Consulta Pessoal.



Será exibido o submenu **Endereço**, conforme indicado. Clique nele.

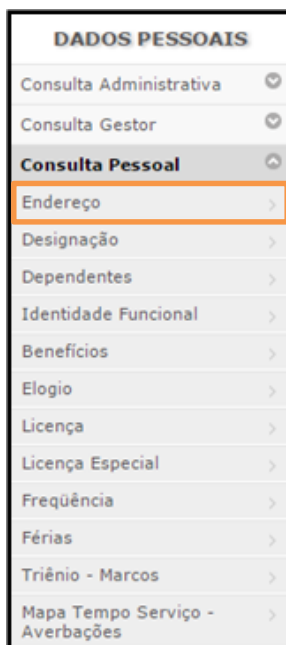


Figura 8 – Submenu Endereço.



3. Incluir Novo Endereço

Se o servidor quiser cadastrar um novo endereço para todas as funcionalidades (contracheque, correspondência e fins cadastrais), clique no botão **Novo Endereço** na tela **Consulta Pessoal – Endereço**, abaixo.

A planilha **Endereço** corresponde ao histórico dos endereços que sofreram alterações.

A segunda planilha, sem título, corresponde ao endereço atual.

DADOS PESSOAIS								
Consulta Administrativa	▼	Consulta Pessoal - Endereço						
Consulta Gestor	▼	Nome	FRANK RIBEIRO ANDRADE					
Consulta Pessoal	▼	Matrícula	26261					
Endereço								
Tipo logradouro	Logradouro	Nr.	Compl.	Bairro	Cidade	Telefone	CEP	A Alterar
RUA	IBIRA	50	APTO 201	JACARÉ	RIO DE JANEIRO (RJ)	(21) 3277-4849	20970010	
RUA	R. PEDRO DE CARVALHO	120	BLOCO A APTO. 404	MEIER	RIO DE JANEIRO (RJ)	38992947	20725232	
						Visualizar Relatório	Novo Endereço	
Tipo logradouro	Logradouro	Nr.	Compl.	Bairro	Cidade	Telefone	CEP	Recibo
RUA	IBIRA	50	APTO 201	JACARÉ	RIO DE JANEIRO (RJ)	(21) 3277-4849	20970010	

Figura 9 – Tela Consulta Pessoal - Endereço

Após clicar no botão **Novo Endereço** aparecerá o aviso de responsabilidade, após leitura, clique no botão **Ciente** para prosseguir, conforme indicado.

AVISO DE RESPONSABILIDADE:

ESTOU CIENTE QUE O CADASTRAMENTO DE NOVO ENDEREÇO E/OU TELEFONE IMPLICARÁ NA INABILITAÇÃO DOS ANTERIORMENTE REGISTRADOS.

ESTOU CIENTE, AINDA, QUE CASO DESEJE INFORMAR ENDEREÇOS DIFERENTES PARA FINS DE CADASTRO E DE RECEBIMENTO DE CONTRACHEQUE, DEVO PROCURAR O SERVIÇO DE PROTOCOLO, POIS ESTA FUNCIONALIDADE PERMITE O REGISTRO DE APENAS UM ENDEREÇO, QUE SERÁ UTILIZADO TANTO PARA CADASTRO QUANTO PARA ENVIO DE CONTRACHEQUE.

[Ciente](#) [Cancelar](#)

Figura 10 – Aviso de Responsabilidade.

Abrirá a tela **Novo Endereço**. Preencha os campos e, em seguida, clique em **Gravar**.

DADOS PESSOAIS

Consulta Administrativa
 Consulta Gestor
 Consulta Pessoal

Endereço

Nome: FRANK
 Matrícula:

Novo Endereço

AVISO: Sr. Servidor, ao escolher esta opção, seja para alteração de endereço, seja para alteração de telefone, o(s) **ENDEREÇO(S)** E **TELEFONE(S)** anteriormente registrados serão desativados pelo que será necessário informar novo endereço completo (com CEP) e ao menos um telefone (com código de área).

Formulário para Inclusão de novo endereço

Endereço	<input checked="" type="checkbox"/> Ativo	<input checked="" type="checkbox"/> Correspondência	<input checked="" type="checkbox"/> Integração Pagamento
Tipo End	Residencial		
País	Brasil		
CEP	:		
UF	:	Cidade	Consultar Cidade <input type="button" value="PESQUISAR"/>
Bairro	Consultar Bairro <input type="button" value="PESQUISAR"/>		
Logradouro	:		
Número	:	Complemento	:
Email	:		
Tel 1	() : - -	<input type="checkbox"/> Marcar somente se telefone para recado.	
Tel 2	() : - -		
Celular	() : - -		

Figura 11 – Tela Novo Endereço.

Após clicar em **Gravar**, aparecerá uma tela para confirmação dos dados. Se todos os dados estiverem corretos, clique em **Confirmar**.

Endereço

Confirmar Dados para Alteração

Endereço	<input checked="" type="checkbox"/> Ativo	<input checked="" type="checkbox"/> Correspondência	<input checked="" type="checkbox"/> Integração Pagamento
Tipo End	Residencial		
País	BRASIL		
CEP	:		
UF	RIO DE JANEIRO	Cidade:	RIO DE JANEIRO
Bairro	:		
Logradouro	:		
Número	50	Complemento:	APTO 201
Email	@TJRJ.JUS.BR		
Tels	:		
Tel 1	:		
Tel 2	:		
Celular	:		

Figura 12 – Tela de Confirmação de Dados para Alteração.



4. Alterar Endereço

Na coluna **Alterar** existe um botão com um bloco e lápis. Utilize este botão quando for necessário alterar ou preencher um campo ou poucas informações do endereço. Exceto os campos **País, CEP, UF, Cidade, Bairro**, que só podem ser atualizados utilizando o botão **Novo Endereço**.

Clique no botão com o bloco na coluna **Alterar**, conforme indicado.

DADOS PESSOAIS									☰ A A A
Consulta Administrativa	☑	Consulta Pessoal - Endereço							
Consulta Gestor	☑	Nome	FRANK						
Consulta Pessoal	☑	Matrícula							
Endereço									
Tipo logradouro	Logradouro	Nr.	Compl.	Bairro	Cidade	Telefone	CEP	Alterar	
RUA		50	APTO 201		RIO DE JANEIRO (RJ)				
RUA		120	BLOCO A APTO. 404		RIO DE JANEIRO (RJ)				
							Visualizar Relatório	Novo Endereço	
Tipo logradouro	Logradouro	Nr.	Compl.	Bairro	Cidade	Telefone	CEP	Recibo	
RUA		50	APTO 201		RIO DE JANEIRO (RJ)				

Figura 13 – Tela Consulta Pessoal – Endereço.



Em seguida, altere as informações necessárias, lembrando que apenas os campos **Número, Complemento, E-mail e Telefones** estão disponíveis. A Alteração gera um recibo. Conforme mostra a coluna **Recibo** na figura acima.

AVISO: Sr. Servidor, ao escolher esta opção, seja para alteração de endereço, seja para alteração de telefone, o(s) **ENDEREÇO(S) E TELEFONE(S)** anteriormente registrados serão desativados pelo que será necessário informar novo endereço completo (com CEP) e ao menos um telefone (com código de área).

Formulário para Alteração de endereço	
Endereço	<input checked="" type="checkbox"/> Ativo <input checked="" type="checkbox"/> Correspondência <input checked="" type="checkbox"/> Integração Pagamento
Tipo End	Residencial
País	Brasil
CEP	
UF	Rio de Janeiro
Cidade	RIO DE JANEIRO
Bairro	
Logradouro	RUA
Número	50
Complemento	APTO 201
Email	@tj.rj.us.br
Tel(s)	
Tel 1	() - - - - <input type="checkbox"/> Marcar somente se telefone para recado.
Tel 2	() - - - -
Celular	() - - - -

Figura 14 – Formulário para Alteração de endereço.



5. Visualizar Relatório

Na tela **Consulta Pessoal – Endereço**, existe o botão **Visualizar Relatório**, que possibilita a visualização do endereço atual.

DADOS PESSOAIS								
Consulta Administrativa	Consulta Pessoal - Endereço							
Consulta Gestor	Nome FRANK							
Consulta Pessoal	Matrícula							
Endereço								
Tipo logradouro	Logradouro	Nr.	Compl.	Bairro	Cidade	Telefone	CEP	A alterar
RUA		50	APTO 201		RIO DE JANEIRO (RJ)			
RUA		120	BLOCO A APTO. 404		RIO DE JANEIRO (RJ)			
						Visualizar Relatório	Novo Endereço	
Tipo logradouro	Logradouro	Nr.	Compl.	Bairro	Cidade	Telefone	CEP	Recibo
RUA		50	APTO 201		RIO DE JANEIRO (RJ)			

Figura 15 – Tela Consulta Pessoal – Endereço.

O sistema irá apresentar a tela abaixo para visualização.


Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro							
Consulta Pessoal - Endereço							
Nome :							
Matrícula :							
Tipo de Logradouro	Logradouro	Nro	Complemento	Bairro	Cidade	Telefone	CEP
RUA		75					

Figura 16 – Consulta Pessoal – Endereço.



6. Imprimir Relatório

Após clicar no botão **Visualizar Relatório**, o relatório abaixo aparecerá. Clique no botão da **Impressora** conforme indicado para a impressão do relatório em papel.

 Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro
Consulta Pessoal - Endereço

Nome : JORGE I
Matricula :

Tipo de Logradouro	Logradouro	Nro	Complemento	Bairro	Cidade	Telefone	CEP
RUA	Rua Valério Vilas Boas	75	loja 2	Centro	São João de Merit	(21) 3133-9100	25520090

Print button highlighted in the bottom toolbar.

Figura 17 – Botão de impressão.



7. Sair do Sistema

Para sair do sistema, clique no **X** vermelho na janela do Portal de Magistrado e Servidores.

Informações Pessoais | Endereço - Internet Explorer

PODER JUDICIÁRIO
ESTADO DO RIO DE JANEIRO

Seja Bem-Vindo **FRANK RIBEIRO ANDRADE**

Portal de Magistrados e Servidores > Informações Pessoais > Endereço

DADOS PESSOAIS

Consulta Administrativa
Consulta Gestor
Consulta Pessoal

Consulta Pessoal - Endereço

Nome: FRANK
Matrícula:

Endereço								
Tipo logradouro	Logradouro	Nr.	Compl.	Bairro	Cidade	Telefone	CEP	Alterar
RUA		50	APTO 201		RIO DE JANEIRO (RJ)			
RUA		120	BLOCO A APTO. 404		RIO DE JANEIRO (RJ)			

Visualizar Relatório Novo Endereço

Tipo logradouro	Logradouro	Nr.	Compl.	Bairro	Cidade	Telefone	CEP	Recibo
RUA		50	APTO 201		RIO DE JANEIRO (RJ)			

Figura 18 – Tela Consulta Pessoal - Endereço .

Clique no botão **Logout** na janela de login.

Página Inicial Consultas Serviços Institucional Concursos Licitações Webmail

Seleção de Sistema

Usuário: FRANK
Sistema: PORTAL DE MAGISTRADOS E SERVIDORES
Órgão:

Enviar Logout

Para visualizar os Cadernos de Trabalho será necessária a instalação do plugin java 1.4.1_03. É necessário que o usuário tenha privilégios de Administrador no Computador. Caso não o tenha instalado em seu computador, faça o download clicando aqui [PLUGIN J2RE 1.4.3_03](#)

Figura 19 – Tela Seleção de Sistema.



8. Histórico de Versões

Versão	Data	Descrição da alteração	Responsável
1.0	18/02/16	Elaboração do Manual	Jorge Cavalcanti
1.0	18/02/16	Revisão de Template / Revisão Ortográfica	Mariana Miranda / Joanna Liborio