**Memorando NAI/xxxx nº NN/AAAA**

Rio de Janeiro, DD de MM de AAAA.

Ao(À) Senhor(a)

**BELTRANO DE TAL**

Diretor do Núcleo de Auditoria Interna (NAI),

**Assunto**: Solicita expedição de Comunicado de Auditoria Interna para a realização de ......

Senhor Diretor,

Em cumprimento ao Plano Anual de Auditoria (PAA) AAAA, aprovado pelo Excelentíssimo Presidente do TJERJ no processo nº AAAA-NNNNNN, solicitamos a expedição do Comunicado de Auditoria Interna à (ex. **Diretoria-Geral de ...... (DG...));**

O presente Comunicado tem por objetivos:

1. Apresentar a equipe:
2. Nome, matrícula -; (**membros da equipe)**
3. Nome, matrícula -, **líder de equipe**;
4. Nome, matrícula -, **supervisor** – , o qual substituirá o líder de equipe em eventuais afastamentos;
5. Informar o escopo e os objetivos da auditoria, conforme dados a seguir:
6. **Escopo** –.
7. **Objetivo** –.
8. Solicitar ao ....., **a designação de representantes .....,** bem como de seus eventuais substitutos, nos termos definidos no art. 30, §1º da Resolução CNJ nº 171/13. A indicação deverá ser encaminhada a esta Divisão por meio do e-mail [xxxxxxx@tjrj.jus.br](mailto:xxxxxxx@tjrj.jus.br) , com dados de e-mail e de telefone para contato dos indicados;
9. Informar que a **reunião de abertura com os representantes indicados** será realizada em **DD/MM/AAAA**, às **XX horas**, na sala de reuniões do NAI, no Centro Administrativo do PJERJ, sala 314.
10. Dar ciência de que durante os trabalhos (cujo término estimado é **DD de MMMM de AAAA**) poderão ser realizadas eventuais reuniões com as pessoas designadas pelas diretorias elencadas, que poderão ser requeridas informações e complementação de documentos, bem como poderão ser aplicadas outras técnicas de auditoria conforme a Resolução CNJ nº 171/2013, Ato Normativo TJ nº 13/2014 e RAD-NAI-007, (com a seguinte previsão de calendário (quando houver)):
    1. ....
    2. .....
11. Informar que o **prazo** para prestar informações será de **02 a 05 dias**, conforme a complexidade da informação requerida, salvo exceções justificadas.
12. .......(demais informações necessárias, quando for o caso)

Respeitosamente,

**FULANO DE TAL**

**Função na Equipe de Auditoria e**

**(setor)**

**Matrícula: xxxxxxx**