

Prezado(a) Agente Patrimonial Nato(a), Delegado(a), Temporário(a) e/ou com Bem de Uso Exclusivo do PJERJ.

Em atenção ao Aviso (Presidencial) nº. 71/2018 – publicado, no DJERJ, em 28/09/2018, às fls. 02/75 – as três fases do inventário 2018 ocorrerão nos períodos abaixo relacionados:

#### Datas Importantes

Fase de Lançamento: 12/11/2018 a 12/12/2018

Fase de Ratificação: 07/01/2019 a 05/04/2019

Fase de Fiscalização: 08/04/2019 a 07/06/2019



Para esclarecer quaisquer dúvidas com relação ao inventário 2018, por favor, contate a Central de Apoio aos Agentes Patrimoniais por meio do telefone (21) 3133-7500 – com atendimento, em dias úteis, de 9h às 19h – ou mensagem via endereço eletrônico [caap@tjrj.jus.br](mailto:caap@tjrj.jus.br).

O Manual dos Agentes Patrimoniais (MAN-DGLOG-051-01) permanece disponível, no site do TJRJ, por meio dos caminhos: a) Magistrados, Servidores e Colaboradores → Divulgação, ou b) Institucional → Sistemas de Gestão → Documentação dos Sistemas de Gestão → Rotinas Administrativas (RAD) → Diretoria-Geral de Logística (DGLOG).

## ATENÇÃO

Durante a fase de lançamento do inventário:

Não poderá haver nenhuma movimentação de bens permanentes em sistema.



As unidades com elevadas quantidades de bens a serem lançados poderão utilizar o recurso de “lançamento por lote”, após contato com a Central de Apoio aos Agentes Patrimoniais.

As dificuldades de acesso ou utilização do SISINVENT (Sistema de Inventário) deverão ser relatadas à Central de Atendimento de Informática da DGTEC por meio do telefone (21) 3133-9100.

