




PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO

**Relatório de Informações Gerenciais
Setorial (RIGER) Anual/2020**

**Gabinete da Presidência
(GABPRES)**

	RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL GABINETE DA PRESIDÊNCIA (GABPRES)		
	Período de Referência: Janeiro a Dezembro/2020	Emitido em: Fevereiro/2021	Aprovado por: CHEFE DE GABINETE DA PRESIDÊNCIA

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

SUMÁRIO

1. INFORMAÇÕES PARA O TJERJ EM NÚMEROS	3
2. PROGRESSO DOS PROJETOS ESTRATÉGICOS	4
3. QUADRO DE BORDO DOS INDICADORES ESTRATÉGICOS E OPERACIONAIS.	4
4. SITUAÇÃO DAS METAS NACIONAIS	14
5. PRINCIPAIS REALIZAÇÕES.....	14
6. AÇÕES PENDENTES DE REALIZAÇÃO	34
7. DESTAQUES DE ECONOMICIDADE.....	75
8. SITUAÇÃO DOS RECURSOS.....	77
9. CONCLUSÃO / COMENTÁRIOS GERAIS	80
10. ANEXO I – PLANILHAS DOS INDICADORES ESTRATÉGICOS	87
11. ANEXO II – PLANILHAS DOS INDICADORES OPERACIONAIS	90



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

1. INFORMAÇÕES PARA O TJERJ EM NÚMEROS

Gestão Fonte: GABPRES/DEGEP
<ul style="list-style-type: none">○ Projetos estratégicos: 32○ Unidades no Sistema Integrado de Gestão (SIGA): 257<ul style="list-style-type: none">● 245 (área jurisdicional)● 12 (área administrativa)○ Unidades na Certificação NBR ISO 9001:2015: 41<ul style="list-style-type: none">● 26 (área jurisdicional)● 15 (área administrativa)○ COLEGIADOS INTERNOS / EXTERNOS<ul style="list-style-type: none">● Total de GTs internos instituídos: 22● Total de GTs internos extintos: 09● Total de Colegiados Internos ativos: 85<ul style="list-style-type: none">● Comissões/Comitês/Coordenadorias/Conselhos: 51● Grupos de Trabalho: 31● Subcomissões: 03● Total de Representações em colegiados externos: 62
Responsabilidade Social Fonte: GABPRES/DEAPE
<ul style="list-style-type: none">○ Beneficiados pelos projetos sociais: 26.495○ Participantes dos projetos de inclusão social: 91 (dezembro/2020)○ Voluntariado Continuado: 744 (dez/2020)
Orçamento e Finanças Fonte: GABPRES/DEPRE
<p>Precatórios pagos:</p> <ul style="list-style-type: none">○ Em quantidade de beneficiários: 3.392○ Em valor: R\$ 919.592.129,34



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

Magistrados						
Fonte: GABPRES/DEMOV						
INDICADOR	JAN/2020	FEV/2020	MARÇO/2020	ABRIL/2020	MAIO/2020	JUN/2020
Total de Magistrados no 2º Grau	180	180	180	180	180	180
Juiz Substituto de Desembargador JDS	10	10	10	10	10	10
Total de Magistrados no 1º Grau	673	673	670	670	670	670
INDICADOR	JUL/2020	AGO/2020	SET/2020	OUT/2020	NOV/2020	DEZ/2020
Total de Magistrados no 2º Grau	180	180	180	180	180	178
Juiz Substituto de Desembargador JDS	10	10	10	10	10	10
Total de Magistrados no 1º Grau	670	670	670	670	670	669

2. PROGRESSO DOS PROJETOS ESTRATÉGICOS

NOME DO PROJETO	SITUAÇÃO NO PERÍODO		
	Planejado (% Acumulado até o momento)	Realizado (% Acumulado até o momento)	Comentário (Concluído / Em dia / Atrasado. Mencionar as ações atrasadas)
IDENTIFICAR, REDUZIR E COMPENSAR AS EMISSÕES DE CO2 NO TJERJ	100%	19%	Projeto Estratégico foi cancelado, conforme processo SEI nº 2020-0602276, com a sugestão de reapresentação no próximo biênio.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

3. QUADRO DE BORDO DOS INDICADORES ESTRATÉGICOS E OPERACIONAIS

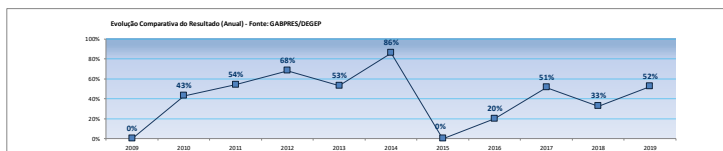
INDICADORES ESTRATÉGICOS											
GRÁFICO	COMENTÁRIO										
DEPARTAMENTO DE AÇÕES PRÓ-SUSTENTABILIDADE (GABPRES/DEAPE)											
<p>Pessoas beneficiadas pelos Projetos Sociais</p> <table border="1"><thead><tr><th>Ano</th><th>Valor</th></tr></thead><tbody><tr><td>META</td><td>30000</td></tr><tr><td>2020</td><td>26495</td></tr><tr><td>2019</td><td>64062</td></tr><tr><td>2018</td><td>39258</td></tr></tbody></table>	Ano	Valor	META	30000	2020	26495	2019	64062	2018	39258	<p>O resultado do indicador “Pessoas beneficiadas pelos Projetos Sociais” alcançou 26.495 pessoas, o que representa 89% da meta anual. Três fatores impactaram o desempenho do indicador, demonstrando resultado abaixo do esperado, se comparado aos indicadores obtidos no mesmo período em 2018 (64062) e 2019 (39258):</p> <p>a) O encerramento do contrato de prestação de serviço técnico profissional para a realização de estudo social e psicológico em apoio às atividades desenvolvidas nas Centrais de Penas e Medidas Alternativas (Res.39/2010), cujo órgão fiscal era o DEAPE. Assim sendo, o controle do quantitativo de pessoas beneficiadas pelos atendimentos, entrevistas e demais procedimentos concernentes ao beneficiário, deixou de ser competência desse Departamento.</p> <p>b) Suspensão das atividades presenciais devido à pandemia da COVID-19, a partir de 16/03/2020, conforme Ato Normativo Conjunto TJ/CGJ 4/2020.</p> <p>c) Rescisão da parceria com a Agência Social de Talentos para a execução dos projetos Começar de Novo e Justiça pelos Jovens, o que resultou na redução do número de participantes e consequente elaboração de novo documento de referência, objetivando a realização de chamamento público para seleção de instituição apta a dar continuidade aos referidos projetos.</p>
Ano	Valor										
META	30000										
2020	26495										
2019	64062										
2018	39258										
DEPARTAMENTO DE GESTÃO ESTRATÉGICA E PLANEJAMENTO (GABPRES/DEGEP)											



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

Índice de Alcance das Metas Estratégicas



O resultado alcançado em 2020 sofreu influência da pandemia de COVID-19 nas atividades do PJERJ, haja vista a implantação do Regime Diferenciado de Trabalho a partir de 17 de março de 2020. Ressalte-se que os indicadores Índice de conciliação/mediação realizada, Índice de conciliação/mediação pré-processual realizada e Índice de descarte do processo eletrônico ainda não foram medidos por ausência de funcionalidades nos sistemas informatizados para a extração de dados estatísticos, situação essa que está sendo objeto de estudo no âmbito das seguintes unidades: GABPRES/DEGEP, DGTEC, DGJUR e NUPEMEC. Registre-se, ainda, que o indicador Índice do Clima Organizacional também não foi medido.

Índice de Sucesso dos Projetos Estratégicos



O Planejamento Estratégico - biênio 2019/2020, foi aprovado pela Resolução TJ/OE 15/2019, contando com 34 projetos estratégicos, sendo 15 de continuidade. Os projetos Plano de Obras e Aprimoramento e Monitoramento das Medidas de Prevenção e Combate a Incêndio e Pânico possuem, respectivamente, 26 e 3 anexos. Ressalte-se, quanto ao Plano de Obras, que 7 anexos foram concluídos, 6 anexos encontram-se suspensos e 5 foram cancelados. Quanto ao projeto Aprimoramento e Monitoramento das Medidas de Prevenção e Combate a Incêndio e Pânico, possui um anexo concluído e dois em andamento. No que tange aos 34 projetos, 7 foram concluídos, 4 não foram documentados, 3 foram suspensos e 2 cancelados. Dos 18 projetos que estão em andamento, 2 encontram-se no prazo e 16 estão em atraso. No concernente aos 11 anexos em andamento, apenas um está no prazo. Registre-se, ainda, que embora tenham sido realizadas ações nos projetos não documentados, não há como mensurar o grau de implementação, pois não há documentação. Dessa forma, não estão computados no quantitativo de projetos em andamento.

INDICADORES OPERACIONAIS

GRÁFICO

COMENTÁRIO

ASSESSORIA DE CERIMONIAL (ASCER)

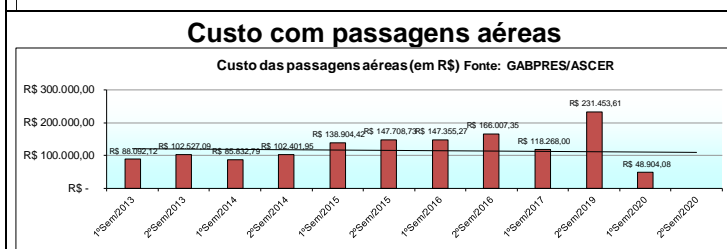
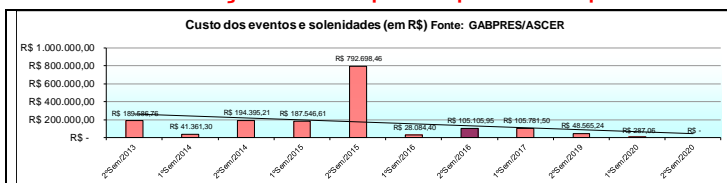
Custo com eventos e solenidades

No segundo semestre de 2020, não houve gasto com solenidades e eventos, em virtude da pandemia.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

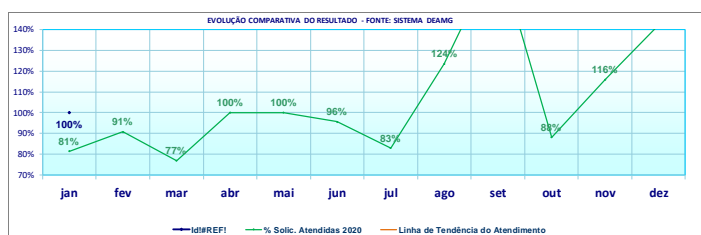
ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.



No segundo semestre de 2020 houve uma redução de 82% no gasto com passagens aéreas em relação ao mesmo período de 2019, em virtude da pandemia.

DEPARTAMENTO DE ATENDIMENTO AO MAGISTRADO (GABPRES-DEAMG)

Índice de atendimento das demandas dos Atendimentos no processo evolutivo.



O presente indicador monitora e mensura o grau do efetivo desempenho do Departamento, decorrente da instrumentalização e ações adotadas em seu processo de trabalho. Afere-se pela sua detida análise que o percentual de resolatividade das solicitações que nos foram, diariamente, encaminhadas, se mantiveram, mesmo com o desalinhado cenário Pandêmico que se interpôs à regularidade da vida das Pessoas e das Instituições, acima da linha de base traçada no gráfico – RESULTADO DO PERÍODO, na medida em que o DEAMG permaneceu, cotidianamente, sendo acionado. Impende ratificar que a meta de 75% (setenta por cento) fixada como indicador de Resolutividade do DEAMG, é aferida pela proporção estabelecida entre as solicitações RECEBIDAS / ATENDIDAS, critério este sugerido pela DGDIN, quando da sua criação, que se mantém até hoje. Impende destacar que a adoção deste parâmetro decorre do fato de que muitas vezes a concretização dos pedidos encaminhados ao DEAMG ocorre em meses subsequentes, já que ele não é um Órgão designado a executar os serviços, atuando como um braço condutor auxiliar junto aos Setores competentes, na busca das suas respectivas concretizações, formalizando, para tanto, os pedidos e prestando as orientações em resposta às indagações que lhe são formuladas, durante o processo de acompanhamento dos respectivos atendimentos. A ascendência do Grau de resolatividade, antes destacado, pode ser, notadamente, evidenciada no gráfico acima, detendo-se nos percentuais de solicitações atendidas referentes aos meses de agosto, setembro, novembro e dezembro, meses em que várias demandas reprimidas lograram o alcance das suas execuções, por força do retorno às atividades presenciais à partir do dia



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

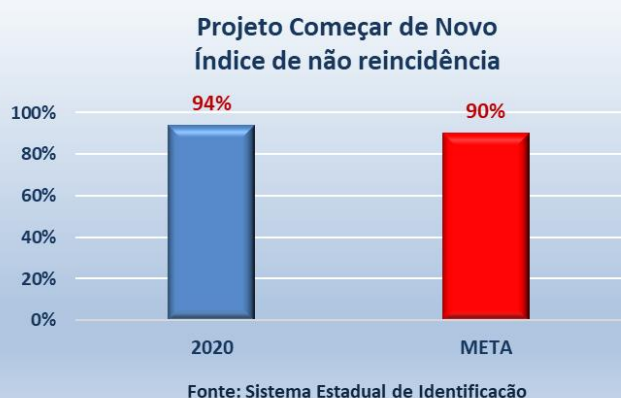
ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

29/06/2020, quando as empresas contratadas retomaram as suas atividades, com a consequente execução dos serviços pendentes. Repise-se que este Departamento se mantém, nos moldes do Ato Normativo Conjunto 25/2020, de 15/06/2020, prestando os atendimentos na forma presencial e via home office, observando-se o percentual por ele estabelecido.

DEPARTAMENTO DE AÇÕES PRÓ-SUSTENTABILIDADE (GABPRES/DEAPE)

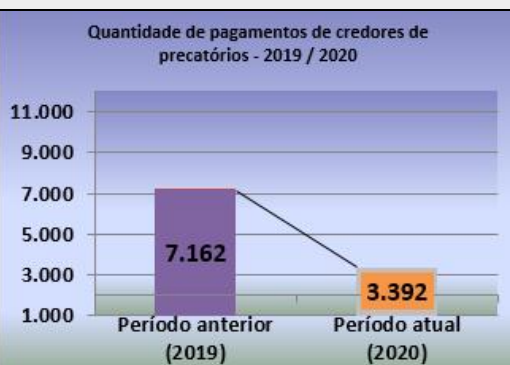


O Projeto “Justiça pelos Jovens” visa oferecer experiência profissional a jovens que cometeram ato infracional, contribuindo para mudanças positivas de comportamento e de valores nas relações familiares e sociedade. O resultado do indicador do primeiro semestre de 2020 demonstra que não houve reincidência de ato infracional em **91% dos participantes** desligados, apurados um ano após o término do período de atuação no projeto, ressaltando a efetividade do projeto. Cabe ressaltar, ainda, que o projeto promove ações de capacitação objetivando a elevação da escolaridade e qualificação profissional.



O Projeto “Começar de Novo” tem por objetivo possibilitar a reinserção no mercado formal de trabalho a cidadãos com condenação criminal, estimulando e propiciando o desenvolvimento de suas potencialidades e a construção de novos valores. O resultado do indicador do primeiro semestre de 2020 demonstra que não houve reincidência criminal em **94% dos participantes** desligados, apurados um ano após o término do período de presença no projeto. Cabe ressaltar, ainda, que o projeto promove ações de capacitação objetivando a elevação da escolaridade e qualificação profissional.

DEPARTAMENTO DE APOIO À PRESIDÊNCIA (GABPRES/DEPRE)

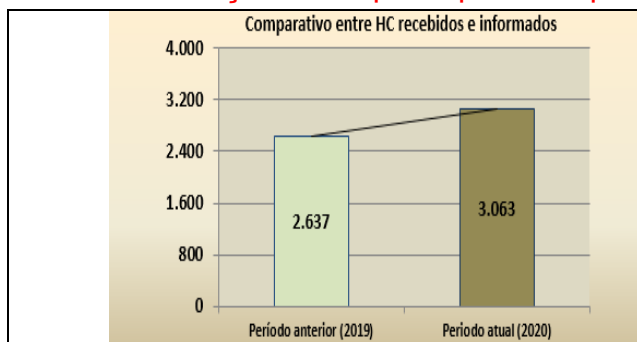


No ano de 2020 a Divisão de Precatórios Judiciais (DEPRE/DIPRE) realizou 3.392 pagamentos aos credores de precatórios, totalizando o montante de R\$ 919.592.129,34.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

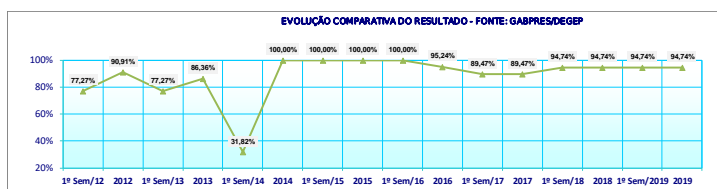
ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.



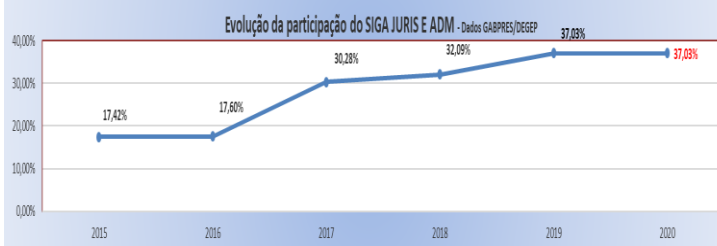
No ano de 2020 a Divisão de Processos em Matéria Jurisdicional Criminal (DEPRE/DINFO) prestou aos Tribunais Superiores 3.063 informações em Habeas Corpus, ou seja, uma média mensal de aproximadamente 255 informações.

DEPARTAMENTO DE GESTÃO ESTRATÉGICA E PLANEJAMENTO (GABPRES/DEGEP)

Índice de emissão de RIGER



Permanece a situação da SETOE no sentido de não emitir RIGER, face aos inúmeros feitos em tramitação no Órgão Especial, adotando, em consequência a diretriz de priorização do apoio à atividade jurisdicional.



O ano de 2020 se inicia com 257 Unidades Organizacionais inseridas no SIGA. No SIGA jurisdicional, o escopo é de 667 serventias, com 245 unidades com o SIGA implementado. No SIGA administrativo, o escopo é de 27 unidades, com 12 unidades implementadas. Após negociação com certas serventias e autorização da Presidência, foram elencadas 8 (oito) unidades jurisdicionais para implementação do SIGA Juris em 2020, todas para o segundo semestre. Devido a pandemia da COVID 19, as implementações não foram realizadas e dessa forma, os números do início de 2020 foram mantidos. Para 2021, temos um total de 13 unidade para implementação no SIGA juris, contando com as 8 (oito) não implementadas em 2020 com mais 5 (cinco) unidades que solicitaram a implementação para a Administração do PJERJ.

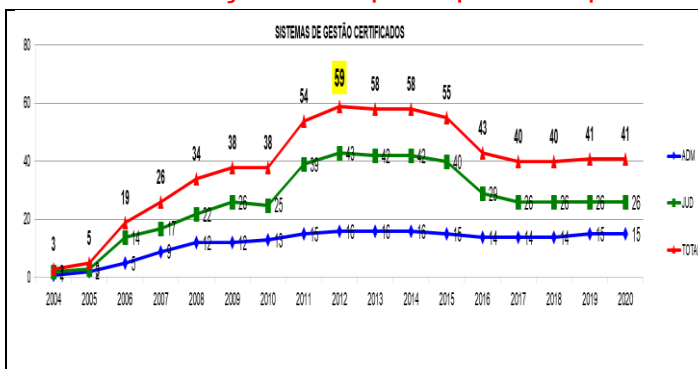
Ressaltamos que no ano de 2019, o escopo foi alterado com a separação de 24 unidades Adjuntas das respectivas varas. Dessa forma o escopo do SIGA JURIS conta com varas, unidades adjuntas, juizados e 5 centrais de cumprimento de mandados da capital.

O quadro ao lado corresponde ao total de unidades inseridas do SIGA juris e administrativo.



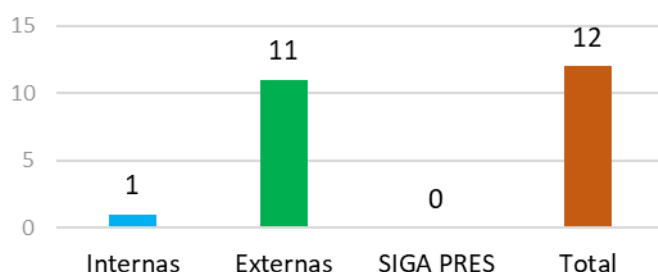
RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.



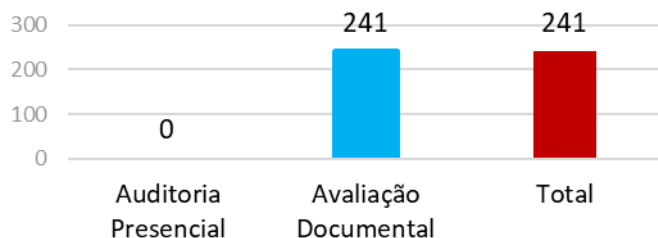
Para o ano de 2020, contamos com duas unidades a serem certificadas na ISO 9001:2015, a Secretaria e o Gabinete da 06CCIV. Inicialmente, foram planejadas para o mês de abril, porém com a Pandemia da COVID 19 e conforme Ato Conjunto 05/2020 que determina trabalho remoto para o PJERJ, ficaram para o segundo semestre de 2020. Por fim, com a manutenção da Pandemia, ao longo do ano de 2020, as unidades não foram certificadas. Novas negociações estão ocorrendo para a certificação em 2021.

Auditorias realizadas por tipo - 2020



Em 2020, estava planejada a realização de 188 auditorias de gestão, que constituem uma das principais ferramentas de aferição da qualidade. Em virtude do avanço da pandemia de COVID-19, foram realizadas 12 auditorias. Desde 2005, o PJERJ investe na formação de auditores, que multiplicam o conhecimento adquirido. Atualmente, o quadro conta com 28 auditores internos.

SIGA - Auditorias e Avaliações Documentais (2020)

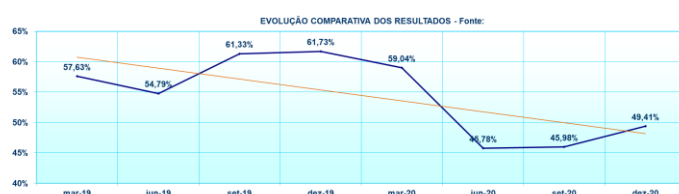


Durante o presente ano, seriam realizadas 112 auditorias do SIGA em 7 Núcleos Regionais distintos, que contariam exclusivamente com a atuação dos auditores do quadro, pois não são cobertas por contrato.

Contudo, em razão da incidência da pandemia e do fato de grande parte do TJRJ estar atuando de forma remota, optou-se pela realização das avaliações à distância em todas as unidades inseridas no SIGA (241 serventias).

Tal avaliação foi realizada através da análise dos relatórios de indicadores extraídos do DCP. Os resultados da avaliação documental foram divulgados aos envolvidos, bem como à Administração Superior.

Órgãos Colegiados Internos em Atividade



Atualmente o PJERJ possui 85 (oitenta e cinco) órgãos colegiados administrativos instituídos pela Presidência, dos quais 42 (quarenta e dois) tiveram atividades no período medido. Dos 85 órgãos ativos, 31 (trinta e um) são Grupos de Trabalho e 03 (três) são subcomissões. Entende-se por órgão em atividade aquele que, no período, realizou reunião, emitiu e/ou cumpriu deliberação, impulsionou processos administrativos, promoveu ou participou de eventos, ou ainda, elaborou pesquisas temáticas, pareceres e/ou minutas de atos oficiais, independentemente de assessoramento técnico da DICOL. As informações foram consolidadas com base no



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

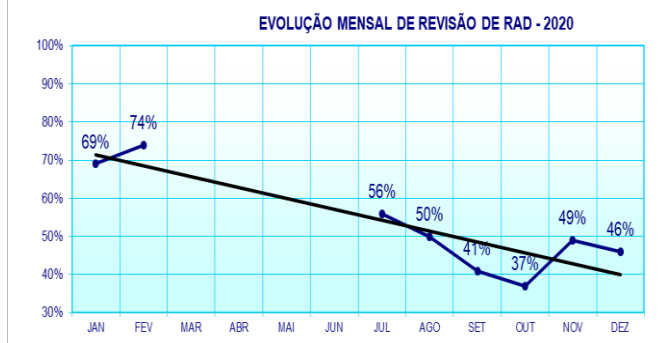
ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

	<p>apoio prestado pela DICOL, reuniões realizadas, publicações no DJERJ e esclarecimentos prestados por membro ou prestador do apoio técnico.</p>																																				
<p>Taxa de Cumprimento de Deliberações dos Órgãos Colegiados</p> <p>EVOLUÇÃO COMPARATIVA DOS RESULTADOS</p> <table border="1"><thead><tr><th>Mês</th><th>Taxa de Cumprimento (%)</th></tr></thead><tbody><tr><td>mar-20</td><td>126,42%</td></tr><tr><td>abr-20</td><td></td></tr><tr><td>mai-20</td><td></td></tr><tr><td>jun-20</td><td>92,50%</td></tr><tr><td>jul-20</td><td></td></tr><tr><td>ago-20</td><td></td></tr><tr><td>set-20</td><td>107,58%</td></tr><tr><td>out-20</td><td></td></tr><tr><td>nov-20</td><td></td></tr><tr><td>dez-20</td><td>99,18%</td></tr></tbody></table>	Mês	Taxa de Cumprimento (%)	mar-20	126,42%	abr-20		mai-20		jun-20	92,50%	jul-20		ago-20		set-20	107,58%	out-20		nov-20		dez-20	99,18%	<p>Analisando o início da medição deste indicador, observa-se que se mantém uma majoração significativa tanto no total de deliberações emitidas (de 34 para 243), quanto de deliberações cumpridas (de 24 para 241). Comparando-se à última análise, o percentual de cumprimento apresentou pequena queda (de 107,58% para 99,18%), houve pequena majoração no quantitativo de deliberações emitidas (de 211 para 243) e no quantitativo de deliberações cumpridas (de 227 para 241), ressaltando-se que as medidas de isolamento causadas pela COVID-19 foram mantidas e as reuniões continuaram a ser realizadas de forma virtual pelo aplicativo "teams".</p> <p>Das 243 deliberações emitidas no período, 103 couberam à DICOL. Esta Divisão cumpriu 102 deliberações no período, das quais 09 foram emitidas no período anterior. Das 241 deliberações cumpridas neste período, 74 foram emitidas em períodos anteriores.</p> <p>Observa-se ainda, que somando-se os períodos medidos até o momento, os Órgãos Colegiados Administrativos que recebem assessoramento técnico da DICOL, atingiram 96,55% de deliberações cumpridas, correspondentes ao total de 6.518.</p>														
Mês	Taxa de Cumprimento (%)																																				
mar-20	126,42%																																				
abr-20																																					
mai-20																																					
jun-20	92,50%																																				
jul-20																																					
ago-20																																					
set-20	107,58%																																				
out-20																																					
nov-20																																					
dez-20	99,18%																																				
<p>ACERVO ANUAL DE RAD DO PJERJ</p> <table border="1"><thead><tr><th>Ano</th><th>Quantidade</th></tr></thead><tbody><tr><td>2004</td><td>151</td></tr><tr><td>2005</td><td>255</td></tr><tr><td>2006</td><td>332</td></tr><tr><td>2007</td><td>374</td></tr><tr><td>2008</td><td>512</td></tr><tr><td>2009</td><td>537</td></tr><tr><td>2010</td><td>565</td></tr><tr><td>2011</td><td>575</td></tr><tr><td>2012</td><td>594</td></tr><tr><td>2013</td><td>594</td></tr><tr><td>2014</td><td>604</td></tr><tr><td>2015</td><td>601</td></tr><tr><td>2016</td><td>603</td></tr><tr><td>2017</td><td>594</td></tr><tr><td>2018</td><td>594</td></tr><tr><td>2019</td><td>599</td></tr><tr><td>2020</td><td>607</td></tr></tbody></table>	Ano	Quantidade	2004	151	2005	255	2006	332	2007	374	2008	512	2009	537	2010	565	2011	575	2012	594	2013	594	2014	604	2015	601	2016	603	2017	594	2018	594	2019	599	2020	607	<p>Em dezembro de 2020 o Tribunal somou 607 processos de trabalho documentados em rotinas administrativas, que, com formulários e manuais de procedimentos, totalizam 1627 documentos em vigência.</p>
Ano	Quantidade																																				
2004	151																																				
2005	255																																				
2006	332																																				
2007	374																																				
2008	512																																				
2009	537																																				
2010	565																																				
2011	575																																				
2012	594																																				
2013	594																																				
2014	604																																				
2015	601																																				
2016	603																																				
2017	594																																				
2018	594																																				
2019	599																																				
2020	607																																				



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.



Em dezembro de 2020, o índice de 46% equivale a 279 rotinas administrativas (RADs) revisadas no acervo do Pjerj de 607 RADs. Das 51 unidades com processos de trabalho documentados, 10 estão com 100% dos processos de trabalho revisados. A diminuição do percentual em relação ao 1º semestre de 2020 é explicada pela persistência da pandemia do CODID-19, (nota-se pelo gráfico ao lado, que nos meses de janeiro e fevereiro que antecederam a pandemia, o índice de revisão foi mais elevado). Apesar do contexto organizacional, destacam-se algumas atividades da equipe DIGEP como:

- desenho de fluxos, elaboração e publicação de rotina administrativa do processo de trabalho: “Prestar Apoio à Gestão nas Unidades Judiciais do Pjerj”, da Diretoria Geral de Fiscalização e Assessoramento Judicial;
- desenho de fluxos, elaboração e publicação de rotinas administrativas dos processos de trabalho: “Fiscalizar a Execução dos Contratos de Obras de Prédios do Pjerj” e “Elaborar Solicitação de Alteração Contratual para Contrato de Obra do Pjerj”, da Diretoria Geral de Logística;
- desenho de fluxos, elaboração e publicação de rotinas administrativas dos processos de trabalho: “Processar Correções Ordinárias, Sindicâncias e Relatórios Circunstanciados” e “Processar Reclamações e Pedidos de Cumprimento de Cartas Precatórias”, dos Núcleos Regionais;
- desenho de fluxos, elaboração e publicação de rotina administrativa do processo de trabalho “Controlar Contas Especiais do Gabinete da Presidência”;
- desenho de fluxos e elaboração de rotina administrativa do processo de trabalho: “Gerenciar o Conteúdo do Portal da Coordenadoria Judiciária De Articulação Das Varas Com Competência Em Dívida Ativa (CODIV)”;
- desenho de fluxos e elaboração de rotina administrativa do processo de trabalho: “Apoiar a Prestação Jurisdicional de Competência De Violência Doméstica e Familiar Contra A Mulher Nas Serventias Dos Tribunais do Juri – Protocolo Violeta-Laranja”;
- desenho de fluxos para proposta de processamento de requisições relacionadas à Lei Geral de proteção de Dados;
- prosseguimento do desenho de fluxos relativos à automatização das varas criminais.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

DEPARTAMENTO DE GESTÃO ESTRATÉGICA E PLANEJAMENTO (GABPRES/DEGEP)							
<p>Índice de afastamento de Desembargadores no TJRJ Fonte GABPRES/DEMOV</p> <table border="1"><thead><tr><th>ANO</th><th>Índice</th></tr></thead><tbody><tr><td>ANO 2019</td><td>11,67%</td></tr><tr><td>ANO 2020</td><td>10,06%</td></tr></tbody></table>	ANO	Índice	ANO 2019	11,67%	ANO 2020	10,06%	<p>Houve uma redução no número de Desembargadores afastados em relação ao ano de 2019. A redução deve-se a situação de Pandemia decretada no ano de 2020. As maiores ocorrências de afastamentos em 2020 em média foram: Férias (9,53), Licença para Tratamento de Saúde (2,52), Compensação de Plantões (1,54).</p>
ANO	Índice						
ANO 2019	11,67%						
ANO 2020	10,06%						
<p>Índice de afastamento dos MAGISTRADOS - Entrância Especial Fonte GABPRES/DEMOV</p> <table border="1"><thead><tr><th>ANO</th><th>Índice</th></tr></thead><tbody><tr><td>ANO 2019</td><td>11,04%</td></tr><tr><td>ANO 2020</td><td>6,93%</td></tr></tbody></table>	ANO	Índice	ANO 2019	11,04%	ANO 2020	6,93%	<p>Houve uma redução no número de afastamento dos Magistrados da entrância especial em relação ao ano de 2019. A significativa redução deve-se a situação de Pandemia decretada no ano de 2020. As maiores ocorrências de afastamentos em 2020 em média foram: Férias (17,46), Licença para Tratamento de Saúde (6,92), Estudo (3,83), Compensação de Plantões (2,11) e Licença para Tratamento de Saúde em Pessoa da Família (2,01).</p>
ANO	Índice						
ANO 2019	11,04%						
ANO 2020	6,93%						
<p>Índice de cargos vagos Juiz Entrância Comum - (do Interior) Fonte GABPRES/DEMOV</p> <table border="1"><thead><tr><th>ANO</th><th>Índice</th></tr></thead><tbody><tr><td>ANO 2019</td><td>8,97%</td></tr><tr><td>ANO 2020</td><td>9,63%</td></tr></tbody></table>	ANO	Índice	ANO 2019	8,97%	ANO 2020	9,63%	<p>Houve um aumento no número de afastamento dos Magistrados de Entrância Comum (do Interior) em relação ao ano de 2019. O aumento deve-se a redução do número de Magistrados em 2020, bem como a situação de Pandemia decretada no ano de 2020. As maiores ocorrências de afastamento em 2020 em média foram: Férias (6,85) Licença Gestante (4,45), Licença para Tratamento de Saúde (3,35) e Compensação de Plantões (1,36).</p>
ANO	Índice						
ANO 2019	8,97%						
ANO 2020	9,63%						
<p>Índice de cargos vagos do TJERJ Fonte GABPRES/DEMOV</p> <table border="1"><thead><tr><th>ANO</th><th>Índice</th></tr></thead><tbody><tr><td>ANO 2019</td><td>18,32%</td></tr><tr><td>ANO 2020</td><td>19,07%</td></tr></tbody></table>	ANO	Índice	ANO 2019	18,32%	ANO 2020	19,07%	<p>Apesar do número reduzido de magistrados da declaração de Pandemia e a redução dos afastamentos, foi possibilitado a Presidência do TJERJ designar juizes em auxílio a alguns juízos no decorrer do ano, observados os relatórios estatísticos. Atualmente temos 182 cargos vagos.</p>
ANO	Índice						
ANO 2019	18,32%						
ANO 2020	19,07%						
<p>Índice de cargos vagos Desembargador Fonte GABPRES/DEMOV</p> <table border="1"><thead><tr><th>ANO</th><th>Índice</th></tr></thead><tbody><tr><td>ANO 2019</td><td>0,00%</td></tr><tr><td>ANO 2020</td><td>1,11%</td></tr></tbody></table>	ANO	Índice	ANO 2019	0,00%	ANO 2020	1,11%	<p>Atualmente, há dois cargos vagos de Desembargador.</p>
ANO	Índice						
ANO 2019	0,00%						
ANO 2020	1,11%						



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

<p>Índice de cargos vagos Juiz Entrância Especial Fonte GABPRES/DEMOV</p> <table border="1"><thead><tr><th>Ano</th><th>Índice (%)</th></tr></thead><tbody><tr><td>ANO 2019</td><td>5,65%</td></tr><tr><td>ANO 2020</td><td>10,64%</td></tr></tbody></table>	Ano	Índice (%)	ANO 2019	5,65%	ANO 2020	10,64%	<p>Apesar do número reduzido de magistrados, da declaração de Pandemia e a redução dos afastamentos, foi possibilitado a Presidência do TJERJ designar juízes em auxílio a alguns juízos no decorrer do ano, observados os relatórios estatísticos.</p>
Ano	Índice (%)						
ANO 2019	5,65%						
ANO 2020	10,64%						
<p>Índice de cargos vagos Juiz Entrância Comum Fonte GABPRES/DEMOV</p> <table border="1"><thead><tr><th>Ano</th><th>Índice (%)</th></tr></thead><tbody><tr><td>ANO 2019</td><td>33,23%</td></tr><tr><td>ANO 2020</td><td>30,45%</td></tr></tbody></table>	Ano	Índice (%)	ANO 2019	33,23%	ANO 2020	30,45%	<p>Apesar do número reduzido de magistrados, da declaração de Pandemia e a redução dos afastamentos, foi possibilitado a Presidência do TJERJ designar juízes em auxílio a alguns juízos no decorrer do ano, observados os relatórios estatísticos.</p>
Ano	Índice (%)						
ANO 2019	33,23%						
ANO 2020	30,45%						

4. SITUAÇÃO DAS METAS NACIONAIS

METAS	RESULTADOS (% Acumulado até o momento)
<NÃO APLICÁVEL>	

5. PRINCIPAIS REALIZAÇÕES

GABPRES-ASCER

MÊS	DIA	EVENTO
Janeiro	30	Solenidade de Posse de Juízes Promovidos e Removidos
Fevereiro	7	Solenidade de Posse da Diretoria da Associação dos Magistrados do Estado do Rio de Janeiro
Março	4	Lançamento das obras "Anjos na Escuridão - Desmascarando a Pedofilia" e "Anjos - Pedofilia: Aprender para se Defender"
	11	Lançamento do livro "Liberdade de Expressão em Tempos de Cólera" do Desembargador André Gustavo Correa de Andrade
	12	Lançamento do livro "Lei de Liberdade Econômica e seus Impactos no Direito Brasileiro" do Ministro Luís Felipe Salomão
Julho	13	Cerimônia de Inauguração da Obra de Reforma do Hall das Lâminas I, II e



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

		Central.
Agosto	10	Cerimônia de Inauguração do Retrato da Excelentíssima Senhora Desembargadora Elisabete Filizzola Assunção na Galeria de Retratos dos Primeiros Vice-Presidentes do Tribunal de Justiça do Estado do Rio de Janeiro
	17	Cerimônia de Inauguração do Retrato da Excelentíssima Senhora Desembargadora Maria na Galeria de Retratos dos Primeiros Vice-Presidentes do Tribunal de Justiça do Estado do Rio de Janeiro
Outubro	5	Cerimônia de Inauguração da Nova Galeria de Retratos dos Presidentes do Tribunal de Justiça.

GABPRES – ASCNJ

- Em virtude da súbita aparição do novo coronavírus, causador da pandemia de COVID-19, houve no ano de 2020 a imposição de um distanciamento social fazendo com que o Judiciário Fluminense, da noite para o dia, promovesse uma adaptação no funcionamento de suas unidades judiciais, extrajudiciais e administrativas, de modo a não paralisar um serviço essencial.
- Seguindo a quarentena determinada por várias autoridades de saúde tanto do País quanto do Estado, e com a restrição de acesso físico às unidades, servidores passaram a realizar as suas atividades de forma remota – home office – garantindo e preservando, assim, a integridade e saúdes dos Magistrados, Servidores, Estagiários, terceirizados, Colaboradores. Desde então, foi instituído o Regime Diferenciado de Urgência para atendimento daquelas demandas de caráter urgente.
- O Conselho Nacional de Justiça e a Corregedoria Nacional de Justiça, diante da necessidade de uniformizar, nacionalmente, o funcionamento do Poder Judiciário, em razão do quadro excepcional e emergencial decorrente da pandemia, editaram juntos, no ano de 2020, mais de 50 atos administrativos.
- Na 2ª quinzena do mês de junho de 2020, foi publicado o Ato Normativo Conjunto TJ/CGJ nº 25/2020 regulamentando o plano de retorno programado às atividades presenciais do Poder Judiciário no Estado.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

- A Assessoria prossegue no acompanhamento do cumprimento das Resoluções do CNJ, tendo participado das providências administrativas do TJRJ destinadas à fiel observância tanto das resoluções de cumprimento esporádico quanto às de constante cumprimento. Relevante consignar que desde a edição da Resolução CNJ nº 01 no ano de 2005, foram editadas pelo CNJ, até 31/12/2020, 362 Resoluções.
- Nesse mister, cabe ainda ressaltar que, no desiderato de buscar a harmonia das determinações do CNJ com os planos e estratégias do PJERJ, foram solucionados em bom termo e com êxito, sempre com a ASCNJ participando das pesquisas, elaboração de minutas e outras tarefas de auxílio.
- Juntamente com o Juiz de Cooperação do TJRJ, a ASCNJ realiza o processamento de todos os pedidos de cooperação, destacando-se as solicitações para cumprimento de carta precatória.
- Desde o início do primeiro semestre de 2019, a ASCNJ iniciou o projeto de implementação do Sistema de processamento eletrônico SEI, por determinação do Gabinete da Presidência. Todos os funcionários da unidade passaram por treinamento e hoje todos os novos processos são autuados em meio eletrônico, o que tem agilizado o processamento dos feitos. Cabe mencionar, ainda, que em julho de 2020 o SEI foi formalmente implementado através do Ato Normativo TJ nº 19/2020.

PRINCIPAIS DADOS ESTATÍSTICOS

- De 01/01/2020 até 31/12/2020 – foram movimentados na ASCNJ para processamento e resposta e/ou informações 532 processos, incluídos os processos em curso e os novos (físicos e eletrônicos). Dentro deste número foram autuados 249 novos processos.

- Processos ajuizados perante o CNJ através do PJe de 01/01/2020 a 31/12/2020: 81

- Arquivamento/Conclusão de 334 processos administrativos (físicos e eletrônicos) que cumpriram a sua finalidade e/ou tiveram seu arquivamento definitivo determinado pelo CNJ no procedimento próprio daquele Conselho, gerador de nosso PA.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

- Informações, despachos e decisões elaboradas de 01/01/2020 a 31/12/2020: aproximadamente 873.

GABPRES - DEAMG

O DEAMG – Departamento de Atendimento aos Magistrados, permaneceu implementando o seu trabalho no segundo semestre de 2020 se adequando às condições imputadas pela inimaginável fase pandêmica, alternando a sua atuação mediante o rodízio implantado pela E. Alta Administração, a qual se manteve, contínua e hodiernamente, atuando através do trabalho presencial e home office.

Insta destacar que neste período de quase 06 anos de atuação plena do nosso Departamento – DEAMG – no âmbito do Poder Judiciário, ficou nítida a sua curva crescente no que tange a sua consolidação na estrutura do TJERJ, tendo visivelmente alcançado a ascensão do patamar da sua atuação, com a conseqüente divulgação do serviço por ele prestado no âmbito do seu Público-Alvo, através dos seus próprios Usuários, situação identificada e reconhecida mediante as respostas do trabalho desenvolvido durante a trajetória da sua existência, fator que realimentou a indispensável avaliação da atuação e condução das atividades do Departamento fincadas nestes constantes feedbacks.

Durante o período de Pandemia, onde a execução do trabalho se deslocou das instalações físicas do TJERJ para as residências dos seus funcionários, o DEAMG continuou sendo cotidianamente acionado pelo seu Público-Alvo, que, como já antes enfocado, não mais se restringiu aos Magistrados Fluminenses, alcançando também os Inativos, expandindo o alcance da sua atuação para as Equipes que os auxiliam na condução do seu r. trabalho – como Gabinetes, Cartórios, Direções dos Fóruns, NADAC e Síndicos Regionais, bem como a toda e qualquer Unidade Organizacional ou Pessoa que integre ou mesmo, como já ocorreu, pessoa não integrante desta mega estrutura, que esteja em busca de auxílio ou orientação quanto a algum entrave que eventualmente venha a se interpor ao objetivo que, naquele momento, esteja sendo almejado. Esta prestação do nosso serviço se manteve durante este período de desalinho pandêmico, por força da disponibilização do SIGA-ME para a Direção do DEAMG.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

Desta forma, o DEAMG se prestou durante os seus quase seis (06) anos de existência, o qual se complementar-se-á no próximo dia 11 de março – Resolução TJ/OE nº 07/2015 – DJERJ 11/03/2015, a manter a sua atuação como um braço auxiliar das Unidades que integram a dimensão da estrutura do PJERJ, minudenciando, via e-mail, as questões a ele diariamente direcionadas pelo seu Público-Alvo, que hoje atingiu toda a estrutura do Poder Judiciário, que interferem em desfavor da regularidade e do êxito da prestação jurisdicional, retirando o encargo dos Magistrados e Equipes que o auxiliam, da prática das ações inerentes ao curso burocrático que envolve o alcance do desembaraço das questões que se interpõem à rotina do r. trabalho por eles implementados. Desta forma, exsurge a oportunidade de proporcionar-lhes a concentração desta rotina nas atividades inerentes à prestação jurisdicional, desvencilhando-os, assim, das atividades burocráticas, podendo, este ser considerado o mote mais significativo do seu trabalho.

Logo, a rotina de repassar o detalhamento dos problemas às Unidades competentes, visando o alcance célere e hábil do seus desembaraços, bem como o acompanhamento dos respectivos atendimentos, até o alcance do fim almejado pelo Magistrado ou Equipe demandante, se traduz no processo hodierno de trabalho do Departamento de Atendimento aos Magistrados - DEAMG - , os quais neste desalinhado ano de 2020, incluiu o atendimento a vários Magistrados Aposentados, seus Dependentes e Pensionistas que recorreram ao nosso Departamento em busca do detalhamento dos seus vencimentos viabilizadores da elaboração das correspondentes Declarações de Imposto de Renda, ante o não alcance com os canais de comunicação da Divisão competente – DIMAG, sendo orientados por terceiros, segundo por eles à época informado, a buscarem o auxílio do DEAMG, visando o alcance do objetivo então pleiteado.

Releva salientar, intuindo a demonstração da elasticidade alcançada pela atuação do DEAMG, neste segundo semestre que, em 07/12/2020, fomos acionados por parte do Juízo do Tribunal do Júri de Taguatinga do Distrito Federal, como último recurso, diante do esgotamento das tentativas de contato durante toda a manhã e início da tarde daquela data, com a Vara de Execução Penal do nosso Estado, por necessitar, em caráter de urgência, viabilizar o alcance da Carta Precatória de recambiamento de réu preso, visando a manutenção do regular curso processual. Diante da frustração do alcance emergencial do objetivo almejado junto à Unidade competente – VEP – a Servidora daquele Tribunal/DF foi



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

orientada pela Central de Atendimento de Telefonia do TJERJ a contatar o DEAMG, sendo-lhe fornecido o telefone correspondente, habilitado através do SIGA-ME.

Intuindo o célere alcance da solução do pretense atendimento, esta Diretora encaminhou o detalhamento do pedido, via e-mail, após alguns contatos telefônicos mantidos preliminarmente com algumas Unidades da E. Corregedoria, alcançando-se o NUJAC – Núcleo dos Juízes Auxiliares da Corregedoria, tendo a sua MM. Juíza de Direito Auxiliar, com atribuição Criminal, redirecionado o referido pedido ao Juiz de Direito Auxiliar da Presidência que solicitou à Direção do DEAMG informações complementares visando a formalização da atuação do pedido, tendo o respectivo processo tramitado junto a DINFO – Divisão de Informações e Processamento em matéria Criminal.

Neste contexto se insere a atuação do DEAMG no ano de 2020, que prosseguiu engajado no implemento do seu mister desde a sua integração à ampla e complexa estrutura do Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro.

GABPRES – DEAPE

ACOMPANHAMENTO DO SALDO DA CONTA DE PRESTAÇÃO PECUNIÁRIA JUDICIAL

O DEAPE é responsável pelo acompanhamento dos valores depositados por meio de GRERJ Eletrônica no código 2217-8 (Prestação Pecuniária Judicial), em razão do Art. 1º do Ato Executivo 1453/20141, que regulamenta também as disposições contidas na Resolução do Conselho Nacional de Justiça nº154/2012 sobre a matéria.

Os referidos valores devem ser destinados à entidade pública ou privada com finalidade social, ou que desempenhem atividades de caráter essencial à segurança pública, educação e saúde, desde que estas atendam às áreas vitais de relevante cunho social e que tenham sede ou exerçam a atividade a ser custeada no Estado do Rio de Janeiro.

¹ Ato Executivo 1453/2014 – Regulamenta, no âmbito do Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro PJERJ, a destinação dos recursos oriundos das prestações pecuniárias, revogando-se as disposições do Ato Executivo nº 615, de 13 de fevereiro de 2014. Art.1º. Na execução da pena ou medida alternativa de prestação pecuniária, é obrigatório o recolhimento dos valores pagos em conta corrente exclusiva aberta, em Instituição Bancária Oficial, vedadas outras formas de recolhimento.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

O processo de seleção inicia-se com publicação de edital, convocando as instituições para apresentarem projetos para obtenção de financiamento.

O DEAPE avalia a formalidade documental, realiza visitas prévias a fim de verificar o atendimento aos requisitos do edital e da legislação vigente, submetendo parecer à Comissão de Aplicação dos Recursos da Prestação Pecuniária – COAPP, que delibera sobre a habilitação da instituição para o recebimento dos recursos das verbas pecuniárias e publicará o resultado em Diário Oficial.

Durante a execução dos projetos, o DEAPE realiza a fiscalização² do cumprimento do objeto, efetuando também visitas in loco nas instituições beneficiadas.

Atualmente, encontra-se em andamento o edital de cadastramento público no 01/2018, processo 2018-048657. Conforme deliberação da COAPP, serão priorizados os repasses às instituições ligadas à saúde (doenças, deficiências, idosos) e educação. Os dados relativos ao andamento do certame e o gráfico com a atualização dos valores arrecadados nos últimos seis meses, até dezembro/2020, estão detalhados a seguir:

<i>Edital para recebimento de verbas oriundas de penas pecuniárias Proc. 2018-048657</i>	
Instituições inscritas	148
Total pleiteado no edital	R\$ 1.853.585,85
Instituições selecionadas recebimento de verbas oriundas das prestações pecuniárias ³	22
Fiscalizações prévias realizadas em instituições na Capital e no interior do Estado do RJ. Ressalta-se que em agosto as visitas, suspensa desde 17/03/20, em razão da pandemia de COVID-19 foram retomadas em agosto/20.	54

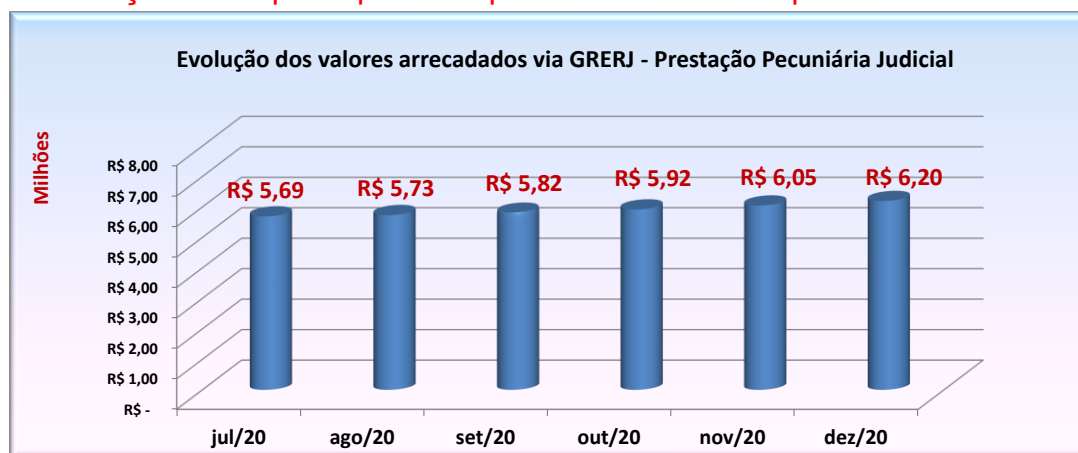
² Ato Executivo 1453/2014, art.13 - O DEAPE exercerá a fiscalização da execução dos projetos financiados com recursos da conta corrente exclusiva.

³ Número de instituições selecionadas até a data de fechamento do RIGER.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.



PARCERIAS/CONVÊNIOS/CONTRATOS

Formalização

As parcerias/convênios formalizados com Organizações da Sociedade Civil (OSC) e Órgãos Públicos, constituem um dos mecanismos utilizados para viabilizar as ações de cunho social e ambiental. Nesse sentido, destacam-se as parcerias não onerosas celebradas, prorrogadas ou acompanhadas, pelo Departamento, na condição de fiscal, gestor ou órgão técnico.

Em 2020, foram acompanhados 30 ajustes, sem repasse de verbas, com caráter social, incluindo protocolos de intenção.

Ademais, o Departamento realizou o monitoramento de 111 acordos de cooperação e 127 convênios sem ônus, que têm por finalidade o encaminhamento, por meio das Centrais de Penas e Medidas Alternativas, de beneficiários de pena ou medida alternativa para entidades e órgãos públicos, a fim de dar efetividade às penas e medidas aplicadas pelos Juízos Criminais.

Destaca-se, ainda, o acompanhamento dos Termos de Colaboração, cujos objetos foram a execução dos projetos de inclusão social: Pais Trabalhando, Justiça pelos Jovens, Começar de Novo e Jovens Mensageiros, bem como a celebração de 2 (duas) parcerias, visando a execução dos Projetos Começar de Novo, Justiça pelos Jovens.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

Prestação de Contas

A prestação de contas das parcerias firmadas para o desenvolvimento dos Projetos Sociais “Começar de Novo”, “Justiça pelos Jovens”, “Pais Trabalhando” e “Jovens Mensageiros”, é realizada de acordo com os critérios do Ato Normativo 06/2018, cujo objetivo é a comprovação da regular utilização dos recursos utilizados pelas instituições parceiras, bem como análise da conformidade das documentações apresentadas.

Destacam-se as seguintes ações realizadas em 2020:

Ações	Nº de processos
Processamento de notas de débito	41
Processos de Prestação de Contas – 2020 (verificação documental – mensais, anuais e final)	43
Análise de Relatórios de Avaliação e Monitoramento para subsidiar a prestação de contas anual do Fundo Especial de Justiça (FETJ), requisitado pelo Núcleo de Auditoria Interna	13

PROGRAMA VOLUNTARIADO

O Programa de Voluntariado Continuado foi desenvolvido considerando os termos da Lei do Voluntariado (Lei Federal 9.608/98) que define o serviço de voluntariado como atividade não remunerada que tenha objetivos cívicos, culturais, educacionais, científicos, recreativos ou de assistência à pessoa⁴.

No âmbito do TJ, as condições do exercício do voluntariado⁵, são pormenorizadas na Resolução TJ/OE 16/2018 e o todo o processo de trabalho estabelecido na RAD-GABPRES-019, em consonância com a legislação correlata. Na data de encerramento deste relatório, o Programa contabilizou 744 voluntários.

Em razão da abrangência do Programa, está em construção o sistema corporativo que contemplará as fases de ingresso de voluntários, controles de documentação e de

⁴Lei 9608/98 - Art. 1º Considera-se serviço voluntário, para os fins desta Lei, a atividade não remunerada prestada por pessoa física a entidade pública de qualquer natureza ou a instituição privada de fins não lucrativos que tenha objetivos cívicos, culturais, educacionais, científicos, recreativos ou de assistência à pessoa. ([Redação dada pela Lei nº 13.297, de 2016](#))

Parágrafo único. O serviço voluntário não gera vínculo empregatício, nem obrigação de natureza trabalhista previdenciária ou afim.

⁵Lei 9608/98 - Art. 2º O serviço voluntário será exercido mediante a celebração de termo de adesão entre a entidade, pública ou privada, e o prestador do serviço voluntário, dele devendo constar o objeto e as condições de seu exercício



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

frequência, desligamento, emissão de certificados e demais relatórios que se fizerem necessários para a gestão do Programa.

NÚCLEO DE ASSESSORIA TÉCNICA EM AÇÕES DE SAÚDE (NAT)

Em parceria com a Secretaria de Estadual de Saúde, através de convênio celebrado com o TJRJ, cujo DEAPE é o fiscal e gestor, o Núcleo de Assessoria Técnica em Ações de Saúde do Rio de Janeiro (NATJUS/RJ) presta consultoria para a elaboração de pareceres técnico-normativos no caso de análise de pedidos de liminar e tutela provisória nas ações que visam fornecimento, pelo Poder Público, de medicamentos, insumos para saúde, tratamentos e procedimentos médicos não emergenciais.

A equipe técnica do NATJUS/RJ elaborou 3543 pareceres, sendo 1663 nas serventias da capital e 1880 nas comarcas do interior.



PROGRAMAS DE PROMOÇÃO DA CIDADANIA

A partir de 16/03/2020, os eventos presenciais foram suspensos, como medidas necessárias de isolamento social em razão da pandemia da COVID-19, conforme determinado pelo Ato Normativo Conjunto TJ/CGJ 04/2020. Sendo assim, os resultados dos Programas de Promoção da Cidadania, no tocante ao número de pessoas beneficiadas, foram sensivelmente atingidos, já que algumas ações não puderam ser



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

realizadas ou dada a continuidade. No entanto, alguns eventos foram reformulados para versão “on line” com vistas a atender o maior número de pessoas. Os eventos presenciais citados ocorreram em data anterior à expedição do Ato.

Justiça Cidadã

A Justiça Cidadã tem como objeto a capacitação de agentes multiplicadores de informações básicas sobre direito, justiça, cidadania, bem como o conhecimento do emprego de métodos alternativos para solução de conflitos que não demandem intervenção judicial. Seu público-alvo são as lideranças comunitárias, gestores sociais, membros de associações e participantes da sociedade civil organizada que desenvolvam trabalhos comunitários voltados à melhoria da qualidade de vida das comunidades periféricas.

A Justiça Cidadã promoveu lives na mídia social Instagram, de forma a continuar levando noções de cidadania ao público em geral, atingindo o quantitativo de 2858 visualizações aferidas nas datas das respectivas transmissões, sendo esse público ainda maior quando se considera que as lives ficam disponíveis para milhares de pessoas, possibilitando seu acesso a qualquer tempo.

Projeto Bem-Me-Quer

Projeto com o objetivo de conscientizar pais, mães e demais familiares envolvidos em processos de separação ou divórcio, união estável, alimentos e/ou guarda dos filhos que o litígio continuado e fomentado acarreta prejuízos à formação da estrutura psicológica dos filhos. Em 2020 o projeto alcançou 119 beneficiários litigantes em Vara de Família, tendo sido realizado presencial antes da pandemia e, após, on line.

Projeto Sementes Da Paz

O projeto “Sementes da Paz” busca oferecer aos docentes do Estado do RJ orientação sobre o tema Violência Doméstica, a partir de palestras e grupos reflexivos, objetivando o desenvolvimento de um olhar crítico e preventivo na educação dos alunos. As palestras foram realizadas na Escola Municipal Tiradentes, no Centro/RJ e na Casa do Professor, em Nova Iguaçu, para um público de 50 pessoas, entre educadores, orientadores, alunos, bem como seus pais ou responsáveis.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

Casamento Comunitário

O Casamento Comunitário faz parte das ações sociais desenvolvidas pelo DEAPE cuja finalidade é a regularização jurídica do estado civil de casais hipossuficientes, que já vivem maritalmente, para fins de proteção da família e ampliação das garantias dos direitos patrimoniais, sucessórios e previdenciários. Em setembro foi realizado, excepcionalmente, o casamento comunitário, na Igreja Lagoinha, em Niterói, beneficiando 66 pessoas.

CAMPANHAS INSTITUCIONAIS

As campanhas institucionais reforçam o comprometimento do DEAPE com a responsabilidade social, buscando o desenvolvimento das melhores práticas de promoção da cidadania. Consistem em ações de sensibilização e mobilização do público interno e externo do PJERJ. Em março/2020, antes da edição do Ato Normativo Conjunto 4/2020, contendo as medidas de isolamento social, foi realizada a Campanha de doação de sangue, em parceria com o HEMORIO, tendo sido coletadas 82 bolsas de sangue.

Feira de Produtos Orgânicos e Naturais

O DEAPE promove a Feira de Produtos Orgânicos e Naturais, quinzenalmente (em regra), na Lâmina I deste Tribunal. Nas feiras, os alimentos orgânicos são vendidos por produtores, certificados de acordo com mecanismos específicos da legislação brasileira. O consumo de produtos orgânicos, além de permitir o fortalecimento natural de nossa saúde, são livres de agrotóxicos, adubos químicos, transgênicos e fertilizantes, fato que contribui para uma agricultura mais natural, reduzindo o impacto ambiental dos processos produtivos e preservando a biodiversidade. Houve apenas uma edição da Feira de Produtos Orgânicos e Naturais em 13/02/2020.

Apoio ao Juizado Especial do Torcedor e dos Grandes Eventos

O DEAPE fornece suporte à instalação das unidades móveis que atuam em eventos esportivos, artísticos e culturais, de competência do Juizado Especial do Torcedor e dos Grandes Eventos, visando garantir seu pleno funcionamento. As unidades móveis são disponibilizadas pelo SESI, por meio de convênio, cujo DEAPE é gestor e fiscal. Em 2020, o Departamento atuou no seguinte evento:

- ✓ **Carnaval 2020 – 21 a 26 e 29/02/2020;**



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

PROJETO PAIS TRABALHANDO

O Projeto “Pais Trabalhando” tem por objeto a realização das atividades de manejo de resíduos, jardinagem e serviço de documentação em geral, visando à inclusão social de mães, pais e provedores de famílias em situação de vulnerabilidade social. O índice de avaliação de desempenho dos participantes foi de 9,8%, o que revela o comprometimento dos integrantes e a efetividade do projeto, bem como alto grau de satisfação das chefias operacionais.

PROJETO SOCIAL “JOVEM MENSAGEIRO”

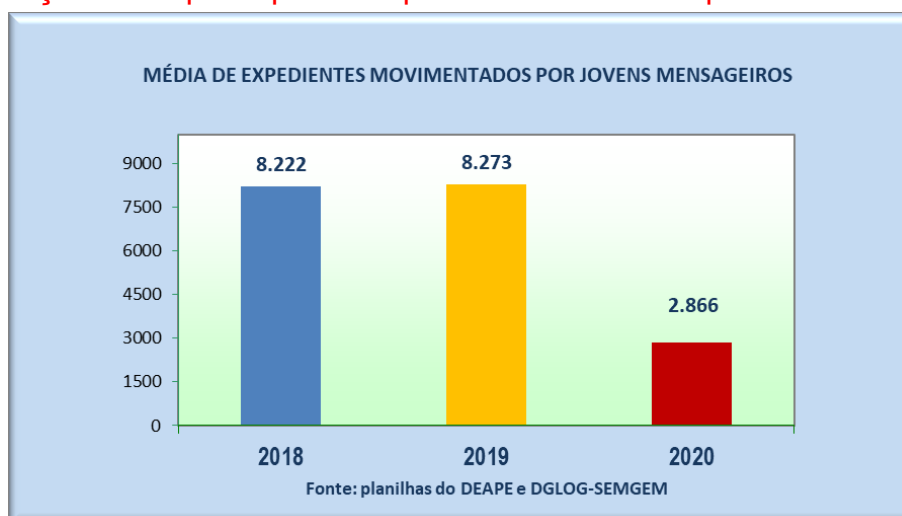
O projeto, destinado a jovens na faixa etária de 18 a 24 anos em situação de vulnerabilidade social, visa à inclusão social e capacitação para o mercado de trabalho, através de uma experiência profissional supervisionada, desempenhando atividades acessórias à mensageria no PJERJ. O projeto também contribui para a elevação da escolaridade, possibilitando a reestruturação de suas vidas e de suas famílias.

Cabe ressaltar que o projeto contribui para a operacionalização de atividades de remessa de expedientes em todo o Tribunal. Em 2020, a média de expedientes movimentados, por jovem mensageiro, foi de 2.866. O resultado encontra-se abaixo da média, se comparado ao mesmo período de 2018 e 2019, tendo em vista a suspensão das atividades por conta da pandemia do COVID-19, e, conseqüentemente a adoção do trabalho, exclusivamente, de forma remota.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.



GESTÃO AMBIENTAL

- ✓ Promoção de evento “*on line*” – Palestra “Sustentabilidade na Administração Pública” ministrada pela Exm^a Juíza Admara F. Schneider, em comemoração ao Dia do Meio Ambiente.
- ✓ Iluminação verde no Cristo Redentor em comemoração ao Dia Mundial do Meio Ambiente, numa parceria entre o Santuário Cristo Redentor e o Tribunal de Justiça.
- ✓ Em comemoração ao Dia Mundial do Meio Ambiente, em parceria com a Universidade do Ambiente/ INEA, foi enviado e-mail aos servidores convidando-os para visita virtual aos Parques Estaduais do RJ (<http://200.20.53.15/inea/>)

GABPRES – DEPRE

No âmbito da gestão de processos administrativos no ano de 2020, o Departamento de Apoio à Presidência (DEPRE) e suas Divisões - Divisão de Precatórios Judiciais (DIPRE), Divisão de Processos Administrativos (DIPRA), Divisão de Informações e Processamento em Matéria Criminal (DINFO) e Divisão de Processos em Matéria Jurisdicional Cível (DIMOP), receberam 2.124 (dois mil, cento e vinte e quatro) processos administrativos físicos, realizaram 5.468 (cinco mil, quatrocentos e sessenta e oito) movimentações no sistema e-PROT, geraram 6.812 (seis mil, oitocentos e doze) processos administrativos eletrônicos no sistema SEI e realizaram 18.865 (dezoito mil, oitocentos e sessenta e cinco) movimentações no referido sistema, em processos/documentos oriundos do Protocolo da



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

Presidência, das Diretorias-Gerais e demais unidades administrativas e judiciais do PJERJ e, também, de órgãos externos;

Elaboração de minutas de atos formais, como os referentes às suspensões de prazos e atividades processuais (112 Atos Executivos) e designações administrativas de Magistrados (20 Portarias);

Gerenciamento da numeração de ofícios, memorandos e atos formais de gestão administrativa no âmbito da Presidência;

Publicação dos atos formais de gestão administrativa, despachos e decisões proferidas no âmbito da Presidência, totalizando 2.958;

Apoio às atividades de instalação da seguinte unidade judicial, nos termos da RAD-GABPRES-018: criação, através da Resolução TJ/OE/RJ n. 03/2020, e instalação, pelo Ato Executivo n. 156/2020, da Vara de Execuções de Penas e Medidas Alternativas da Comarca da Capital - VEPEMA;

No âmbito legislativo, foi enviada à Assembleia Legislativa do Estado do Rio de Janeiro, no final do ano de 2019, a Mensagem Legislativa n. 02/2019, que gerou o Projeto de Lei n. 1779/2019, transformado na Lei n. 8710, de 24.01.2020, publicada no dia 27.01.2020 e republicada no dia 29.01.2020 no DO do Poder Executivo, que "dispõe sobre a alteração da LODJ (Lei nº 6.956/15) e do quadro anexo das regiões judiciárias do Estado do Rio de Janeiro (Lei nº 5.971/11) para elevar as comarcas de Itaboraí, Maricá e Macaé em entrância especial e dá outras providências".

Apoio às atividades para preenchimento de vagas de membros do Tribunal Regional Eleitoral do Rio de Janeiro;

Gerenciamento dos procedimentos de afastamento de Magistrados de suas atividades judicantes, para participação em cursos de aperfeiçoamento, seminários, reuniões e eventos em geral, como também dos procedimentos de autorização a Juízes de Direito para residirem fora da comarca em que atuam;



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

Gerenciamento da sala de reuniões da Presidência e suporte de material de consumo aos gabinetes dos Juízes Auxiliares;

Autenticação e cadastramento de 534 expedientes e 488 processos físicos, registrado no sistema e-Prot, pelo Serviço de Protocolo e Arquivo da Presidência (DEPRE/SEPAR);

Cadastramento de 5.885 processos eletrônicos novos, no Sistema SEI, pelo Serviço de Protocolo e Arquivo da Presidência (DEPRE/SEPAR);

Registro e redirecionamento de 966 documentos recebidos através do malote digital pelo Serviço de Protocolo e Arquivo da Presidência (DEPRE/SEPAR);

Movimentação (arquivamento e desarquivamento) de 8.172 processos administrativos pelo Arquivo da Presidência (DEPRE/SEPAR);

Autuação de 15.887 precatórios judiciais;

Processamento de 3.392 pagamentos aos credores de precatórios judiciais, totalizando o valor de R\$ 919.592.129,34;

Arquivamento de 2.985 precatórios judiciais;

Desde 2017, a Divisão de Precatórios Judiciais (DEPRE/DIPRE) vem solicitando aos entes públicos, a apresentação de planos de pagamento para quitação dos precatórios em parcelas mensais até o final de 2020, com base na Emenda Constitucional nº 94/16, que introduziu novas regras sobre precatórios no artigo 100 da Constituição Federal, bem como a inclusão dos artigos 101 a 105 no Ato das Disposições Constitucionais Transitórias (ADCT) que dispõem sobre o novo regime especial de pagamento de precatórios, enquadrando os entes públicos que estavam em mora no dia 25 de março de 2015, para apresentar plano de pagamento anual ao Tribunal de Justiça. A EC 94/2016 foi alterada pela Emenda Constitucional nº 99/2017, que instituiu novo regime especial, que estende de 2020 para 2024 o prazo para que Estados, o Distrito Federal e Municípios quitem seus precatórios vencidos e vincendos, desde que os entes públicos comprovem a necessidade de extensão do prazo, conforme a Nota Técnica 05/2018 da Câmara Nacional de Gestores de Precatórios;



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

Em março de 2020 foi realizado curso presencial sobre preenchimento do ofício de requisição no sistema DCP no 5º NUR, para todas as serventias com competência fazendária;

Portal de Precatórios no site do TJERJ – em processo de melhoria;

Em dezembro de 2020 foi reiniciado o GEAP-C na DIPRE, visando o processamento e pagamento dos precatórios do Estado, saneamento da U.O. e a implementação de medidas que visem ao pleno funcionamento das atividades;

Melhorias nas funcionalidades do sistema Hólos (2020); Procedida a vinculação do precatório que trata de honorários contratuais, em cumprimento ao parágrafo 1º do artigo 7º da Resolução 303 de 18/12/2019 do CNJ, ao precatório do beneficiário principal, e a adequação quanto à natureza do crédito, se necessário, bem como informo a impossibilidade de anotação de prioridade para o patrono no caso de honorários;

Serviço de Pagamento; Introdução da metodologia de pagamento no sistema Hólos; Introdução do relatório estatística de pagamentos no Hólos; Criação do processo administrativo de pagamento no Hólos; Abertura de contas para precatórios através de remessa eletrônica para o Banco do Brasil; Digitalização e indexação dos processos administrativos (PA's);

Em fase de implementação do novo ofício de requisição WEB, em conformidade com a Resolução CNJ 303/2019, no sistema EJUD, junto à Secretaria do Órgão Especial;

Implementação da RAD-GABPRES-037 'CONTROLAR CONTAS ESPECIAIS' (18/12/2020), com apoio do DEGEP;

Adoção de procedimentos com vistas à adequação dos critérios de atualização dos precatórios judiciais, nos termos do Ato Normativo nº 18/2020;

Elaboração de novo fluxo e nova RAD "Cálculos" da Divisão de Precatórios Judiciais (DEPRE/DIPRE), em fase de desenvolvimento, com apoio do DEGEP;

Elaboração de novo fluxo e novo modelo do ofício de requisição de precatório, em fase de implementação na Secretaria do Órgão Especial;



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

Implementação e divulgação nas redes sociais do TJERJ, do “mundo dos precatórios”, em 15.12.2020, com o apoio da DGCOM, por sua assessoria de imprensa;

3.329 informações em habeas corpus prestadas aos Tribunais Superiores;

Pedidos de recambiamento de presos, dentro e fora do Estado do Rio de Janeiro, processados pela DINFO, totalizando 117 pedidos, durante o ano de 2020;

Atualização da RAD-GABPRES-015 “Prestar informações em processo judicial criminal e administrativo de natureza criminal”;

Encaminhamento de decisões e liminares proferidas pelo STJ e pelo STF aos Juízos de 1ª e 2ª Instância, para cumprimento e/ou apresentação de informações aos Tribunais Superiores;

Expedição de 67 comunicados internos do Exmo. Presidente do TJERJ informando aos magistrados sobre afetação, desafetação ou fixação de tese em Recurso Especial adotados como Recurso Repetitivo pelo E. Superior Tribunal de Justiça e 07 Avisos TJ ou Avisos Conjuntos TJ/CGJ sobre admissão de Incidente de Resolução de Demandas Repetitivas (IRDR) pelas Seções Cíveis; divulgação de decretação de falência, recuperação judicial e indisponibilidade de bens por solicitação de juízos deste e de outros Tribunais Estaduais e Federais; indicação de conta única para penhoras on line no BACENJUD dentre outros assuntos relevantes para ciência dos juízos de 1ª e 2ª instâncias e demais interessados, referentes ao ano de 2020;

Encaminhamento de 270 Conflitos de Competência às Vice-Presidências, para distribuição, via protocolo da 2ª instância;

Encaminhamento de 21 Cartas Precatórias oriundas da 2ª Instância dos Tribunais de Justiça Estaduais e 17 Cartas de Ordem oriundas dos Tribunais Superiores, dirigidas à Presidência, às Vice-Presidências para autuação e remessa ao E. Órgão Especial, via protocolo da 2ª instância;

Encaminhamento de 584 Cartas Rogatórias ao Serviço de Rogatórias da DGJUR;



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

Processamento de 28 pedidos de informações em Mandados de Segurança oriundos da Secretaria do Órgão Especial (SETOE), dirigidos à Presidência do TJERJ;

Processamento de 26 pedidos de informações em Mandados de Segurança oriundos das Secretarias das Câmaras Cíveis do TJERJ, dirigidos ao Exmo. Juiz Gestor dos Precatórios Judiciais no ano de 2020;

Processamento de Suspensões de Execução de Liminar/Sentença – 54 ações ajuizadas no ano de 2020, 39 arquivadas e 74 em curso até 31/12/2020;

Processamento de ações de Intervenção em Município - nenhuma ação de intervenção ajuizada no ano de 2020;

Processamento de Reclamações e Representações Administrativas em face de Desembargador, em caráter sigiloso – 14 processos recebidos no ano de 2020;

Processamento de determinações/consultas/solicitações decorrentes ou relativas a ações e/ou procedimentos de natureza judicial, cível ou criminal, que geram requerimentos de ordem administrativa;

Encaminhamento de 39 processos judiciais findos ao arquivo no ano de 2020;

Tramitação de 1.118 processos administrativos SEI pela Unidade (Divisão de Processos em Matéria Jurisdicional Cível – DIMOP) ao longo do ano de 2020;

Atualização da RAD-GABPRES-014, da Divisão de Processos em Matéria Jurisdicional Cível (DEPRE/DIMOP);

Atualização da RAD-GABPRES-013, do Serviço de Apoio à Comissão de Concurso para a Magistratura (DEPRE/SEACO);

Publicação do Aviso nº. 05/2020 referente ao Resultado dos recursos contra o Gabarito da Prova Objetiva (DEPRE/SEACO);

Publicação e elaboração do Edital nº. 09/2020 referente ao Resultado do Julgamento dos Recursos – Prova Objetiva – Gabarito Final (DEPRE/SEACO);



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

Publicação e elaboração do Edital nº. 10/2020 referente ao Resultado final da Prova Objetiva, após retificação – Candidatos habilitados para a 2ª Fase – Quatro Listas, bem como relação de Candidatos por Inscrição não habilitados à Segunda Fase do Certame (DEPRE/SEACO);

Publicação do Aviso nº. 06/2020 acerca da Retificação do Edital nº. 10/2020 – Esclarecimentos sobre a retificação do resultado final da prova objetiva (DEPRE/SEACO);

Publicação do Edital nº. 11/2020 referente à Convocação dos Candidatos habilitados para a 2ª Etapa com Instruções – Prova Discursiva (DEPRE/SEACO);

Publicação do Aviso nº 07/2020 referente à Composição da Comissão Examinadora da Segunda Etapa (DEPRE/SEACO);

Publicação do Aviso nº 08/2020 referente à Relação Nominal dos Candidatos Habilitados à Segunda Etapa por Locais de Prova (DEPRE/SEACO);

Publicação do Aviso nº 09/2020 acerca de Esclarecimentos sobre o traje permitido para acesso aos Locais de Prova – Segunda Etapa (DEPRE/SEACO);

Publicação do Edital nº 12/2020 referente à Relação de Candidatos cuja solicitação de Condição Especial de Prova foi Deferida (DEPRE/SEACO);

Publicação do Aviso nº 10/2020 referente ao Cancelamento da Prova Discursiva prevista para o dia 22/03/2020, mediante suspensão do concurso em face da pandemia do novo Coronavírus (DEPRE/SEACO);

Disponibilização das informações relativas ao concurso em andamento no Diário da Justiça Eletrônico e no site do Tribunal de Justiça do Estado do Rio de Janeiro, no sublink do XLVIII Concurso da Magistratura (DEPRE/SEACO).



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

GABPRES – DEGEP

- Apoio à COGEP na realização de Reuniões de Análise da Estratégia realizadas em 30/07/2020 e 07/10/2020;
- Consolidação e lançamento no sistema do CNJ das informações que compõem o Ranking da Transparência, ano 2020, conforme Portaria CNJ Nº 67 de 07/04/2020.
- Apoio às unidades na elaboração do RIGER Setorial do 1º Semestre e Anual;
- Participação nas reuniões da Rede de Governança da Justiça Estadual para tratar da gestão participativa na elaboração das Metas 2021, por videoconferência;
- Apoio às unidades na inserção dos Planos de Gerenciamento de Projeto (PGP) e cronogramas dos projetos estratégicos no Sistema GRP;
- Reuniões com a DGPCF (unidade coordenadora do projeto do Sistema GRP) e a empresa Thema para ajustes no sistema GRP, a fim de alinhá-lo à metodologia utilizada pelo PJERJ em relação aos projetos estratégicos;
- Elaboração de relatórios para acompanhamento dos projetos estratégicos, com envio às unidades e à Comissão de Gestão Estratégica e Planejamento (COGEP);
- Participação nas Reuniões Preparatórias para o XIV Encontro Nacional do Poder Judiciário com a finalidade de promover diálogos institucionais e reflexões sobre temas estratégicos para formulação das Metas Nacionais 2021;
- Participação no XIV Encontro Nacional do Poder Judiciário que tem por finalidade aprovação das metas nacionais e específicas do Judiciário para 2021 e premiação dos tribunais no Prêmio CNJ de Qualidade;
- Realização de pesquisa pública sobre as propostas de Macrodesafios da Estratégia Nacional do Poder Judiciário (grandes temas, ou mesmo problemas-chave, que serão



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

objeto de atuação sistêmica dos tribunais e conselhos de justiça para aprimoramento dos serviços judiciais) para o ciclo 2021-2026.

- Realização de 337 consultorias, entre presenciais e à distância, com clientes de unidades com SIGA implementado e unidades certificadas pela NBR ISO 9001, a saber: 66 do 01NUR, 53 do 02NUR, 24 do 03NUR, 47 do 04NUR, 3 do 05NUR, 25 do 06NUR, 3 do 07NUR, 11 do 08NUR, 9 do 09NUR, 32 do 10NUR, 8 do 11NUR, 37 do 12NUR e 19 do 13NUR. Essas consultorias perfizeram um total de 433 horas de atendimento.
- No primeiro semestre de 2020 até meados de março, foram trabalhadas 6 unidades para implementação em 2020. Todas implementações previstas para o segundo semestre. Porém as implementações foram suspensas devido a pandemia da COVID 19.
- Finalização da preparação da Secretaria e Gabinete da 6ª Câmara Cível para certificação com base na ISO 9001:2015, com a realização das auditorias internas e pré-auditorias. Não foi dado prosseguimento à certificação devido a pandemia da COVID 19. Novas negociações acontecerão para a certificação em 2021.
 - **Colegiados Internos criados/cadastrados no sistema no período:**
 1. Comitê Interinstitucional para Acompanhamento das Medidas de Enfrentamento à COVID-19;
 2. Comissão de Monitoramento e Avaliação do cumprimento do objeto das parcerias celebradas entre o Tribunal de Justiça do Estado do Rio de Janeiro e as Organizações da Sociedade Civil (**COMAV**);
 3. Comitê Gestor de Proteção de Dados Pessoais (**CGPDP**);
 4. Grupo de Trabalho de Primeira Infância (**GT-CICAV Primeira Infância**);
 5. Grupo de Trabalho com o escopo de viabilizar a implementação do Projeto Justiça Restaurativa do Projeto Justiça Presente no âmbito do TJRJ.
 6. Grupo de Trabalho de Gestão da Proteção de Dados Pessoais do PJERJ (**GT-GPDP**);
 7. Grupo de Trabalho para atualizar os formulários e verificar a viabilidade da implementação de aplicativo no Sistema dos Juizados.
 - **Colegiados Internos extintos/descadastrados no sistema no período:**
 1. Grupo de Trabalho para elaboração de estudo visando ao aprimoramento da estrutura do TJRJ na competência da Dívida Ativa (**GT-REDIV**);
 2. Grupo de Trabalho para elaboração de protocolo para Investigação e colheita de provas nos Casos de Femicídio (**GT-FEMINICÍDIO**);
 3. Grupo de Trabalho para análise e estudo dos dados estatísticos referentes às ações judiciais de Violência Doméstica e Familiar contra a Mulher e Femicídios (**GT-DADOS ESTATÍSTICOS**).



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

• **Colegiados Externos que tiveram representantes designados/indicados/cadastrados no período:**

1. Grupo de Trabalho para análise da Lei nº 13.964/2019;
2. Conselho dos Tribunais de Justiça (Colégio Permanente de Presidentes de Tribunais de Justiça do Brasil);
3. Comitê para o acompanhamento e supervisão das medidas de prevenção ao contágio pelo Novo Coronavírus - Covid-19;
4. Grupo Condutor da Política Nacional de Atenção Integral à Saúde das Pessoas Privadas de Liberdade no Sistema Prisional - PNAISP;
5. Grupo de Trabalho destinado à elaboração de estudos para a indicação de soluções ao Conselho Nacional de Justiça voltadas à prioridade de atendimento das vítimas de violência doméstica e familiar ocorrida durante o isolamento social em decorrência da pandemia do novo coronavírus, agente causador da Covid-19.
6. Comitê Nacional de Gestão de Tecnologia da Informação e Comunicação do Poder Judiciário;
7. Grupo de Trabalho Intersetorial Estadual (GTIE);
8. Grupo de Trabalho para debater e sugerir medidas voltadas à modernização e à efetividade da atuação do Poder Judiciário nos processos de recuperação judicial e de falência;
9. Grupo de Trabalho para avaliar a necessidade de atualização das Resoluções CNJ nº 113/2010 e 251/2018, bem como revisar as regras de negócio atuais do Banco Nacional de Monitoramento das Prisões - BNMP 2.0;
10. Grupo de Trabalho para diagnosticar, avaliar e apresentar políticas judiciárias de ampliação do acesso à justiça e propostas de melhoria dos regimes de custas, taxas e despesas judiciais ao Conselho Nacional de Justiça;
11. Comitê Consultivo de Dados Abertos e Proteção de Dados Pessoais;
12. Grupo de Trabalho destinado à elaboração de estudos e de propostas voltadas ao fortalecimento dos precedentes judiciais;
13. Fórum Permanente de Tributação e Finanças da Escola Superior de Advocacia Pública do Estado da Procuradoria-Geral do Estado do Rio de Janeiro;
14. Grupo de Trabalho para elaboração de estudos e propostas visando ao combate à violência doméstica e familiar contra a mulher;
15. Comissão Examinadora do 18º Concurso para Ingresso na Classe Inicial da Carreira de Procurador do Estado.

• **Colegiados Internos sem membros designados:**

1. Comitê Orçamentário de 2º Grau no âmbito do Tribunal de Justiça do Estado do Rio de Janeiro;
2. Comitê de Gestão de Pessoas do Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro;
3. Grupo Multi-institucional do CEDES;
4. Grupo de Trabalho para estabelecer procedimentos comuns entre as Varas Empresariais e o Sistema dos Juizados Especiais (**GT-RECUPERAÇÃO JUDICIAL**);
5. Grupo de Trabalho para pesquisa da proveniência do acervo documental do Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro;



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

6. Grupo de Trabalho para elaboração de normatização e planejamento de Sistema de Gravação Digital de Audiências;
7. Grupo de Trabalho para auxílio no planejamento estratégico da implantação do Sistema Judicial Eletrônico PJe (**GT-PJe**);
8. Grupo de Trabalho de Comunicação Institucional (**GT-COMUNICAÇÃO**);
9. Grupo de Trabalho para análise e estudos visando o cadastramento de Pessoas Jurídicas no Sistema de Cadastro de Pessoas Jurídicas ou Privadas (**GT-CADPJ**);
10. Grupo de Trabalho Convênio TJ/ANOREG (**GT-EXTRAJUDICIAL**);
11. Grupo de Trabalho de Primeira Infância (**GT-CICAV Primeira Infância**);
12. Grupo de Trabalho com o escopo de viabilizar a implementação do Projeto Justiça Restaurativa do Projeto Justiça Presente no âmbito do TJRJ;
13. Grupo de Trabalho de Gestão da Proteção de Dados Pessoais do PJERJ (**GT-GPDP**).

• **Colegiados Internos sem atividade no período:**

1. Comissão de Políticas Institucionais para Eficiência Operacional e Qualidade dos Serviços Extrajudiciais (**COMEX**);
2. Comitê Gestor das Contas Especiais;
3. Comitê Orçamentário de 2º Grau no âmbito do Tribunal de Justiça do Estado do Rio de Janeiro;
4. Comitê Estadual de Precatórios do Estado do Rio de Janeiro;
5. Comitê Gestor de Atenção Integral à Saúde de Magistrados e Servidores do Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro;
6. Comissão para Avaliação da Distribuição das Câmaras Cíveis (**COCIV**);
7. Comitê de Gestão de Pessoas do Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro;
8. Grupo Multi-institucional do CEDES;
9. Grupo de Trabalho de Economia (**GTECON**);
10. Grupo de Trabalho para teste e avaliação dos Sistemas Judiciais Eletrônicos (**GT-SISTEMA JUDICIAL ELETRÔNICO**);
11. Grupo de Trabalho para estabelecer procedimentos comuns entre as Varas Empresarias e o Sistema dos Juizados Especiais (**GT-RECUPERAÇÃO JUDICIAL**);
12. Grupo de Trabalho para pesquisa da proveniência do acervo documental do Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro;
13. Grupo de Trabalho do Plano de Tratamento de Riscos de TIC do TJERJ (**GT-PTRIC**);
14. Grupo Técnico e de Gestão para Atuação no Tratamento e Respostas aos Incidentes de Segurança da Informação do TJRJ do Tribunal de Justiça do Estado do Rio de Janeiro (**GTRISC**);
15. Grupo de Trabalho para elaboração de normatização e planejamento de Sistema de Gravação Digital de Audiências;
16. Grupo de Trabalho Observatório de Questões Ambientais (**GT-OBSERVATÓRIO DE QUESTÕES AMBIENTAIS**);
17. Grupo de Trabalho para estudo e definição de critérios para o uso racional dos recursos naturais e bens públicos (**GT-RENABEM**);
18. Grupo de Trabalho para estudo e definição da gestão adequada de Resíduos Sólidos (**GT-RESÍDUOS SÓLIDOS**);
19. Grupo de Trabalho para auxílio no planejamento estratégico da implantação do Sistema Judicial Eletrônico PJe (**GT-PJe**);



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

20. Grupo de Trabalho de Comunicação Institucional (**GT-COMUNICAÇÃO**);
21. Grupo de Trabalho do Plantão Eletrônico (**GT-ePlantão**);
22. Grupo de Trabalho para análise e estudos visando o cadastramento de Pessoas Jurídicas no Sistema de Cadastro de Pessoas Jurídicas ou Privadas (**GT-CADPJ**);
23. Grupo de Trabalho Convênio TJ/ANOREG (**GT-EXTRAJUDICIAL**);
24. Grupo de Trabalho com o escopo de viabilizar a implementação do Projeto Justiça Restaurativa do Projeto Justiça Presente no âmbito do TJRJ.

O ASSESSORAMENTO TÉCNICO foi prestado a 27 (vinte e sete) colegiados administrativos pelo Serviço de Assessoramento Técnico aos Órgãos Colegiados Administrativos (DICOL/SEATE), que consiste na elaboração da ata de reunião, no monitoramento e cumprimento das deliberações dos Colegiados.

1. COMITÊ GESTOR DE PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS NO ÂMBITO DO PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO (CGPDP):

- Assessoramento técnico na realização de **02 (duas) reuniões** do Comitê.
- No período abrangido pelo relatório foram emitidas 09 (nove) deliberações, **das quais 02 (duas) foram devidamente cumpridas.**

2. COMISSÃO DE APLICAÇÃO DOS RECURSOS DA PRESTAÇÃO PECUNIÁRIA (COAPP):

- Assessoramento técnico na realização de 04 (quatro) reuniões da Comissão no período.
- No período abrangido pelo relatório 26 (dezessete) deliberações foram emitidas e 34 (vinte e sete) cumpridas, sendo 10 (dez) do período anterior.
- 23 (vinte e três) processos administrativos em andamento e 01 (um) arquivado.
- **APROVADO** o prosseguimento para a segunda fase do edital das seguintes entidades:

ENTIDADES APROVADAS PARA A 2º FASE		
Processo	Entidade	Comarca
2018-210853 (SEI nº 2020-0671906)	Associação Pestalozzi de Niterói	Niterói
2018-210927 (SEI nº 2020-0671605)	Sociedade Espírita Fraternidade	Niterói
2018-210998 (SEI nº 2020-0671438)	Associação Fluminense de Reabilitação	Niterói
2018-211265 (SEI nº 2020-0671486)	Associação Beneficente Sopão	Teresópolis
2018211087 (SEI nº 2020-0671542)	Associação de Pais e Amigos dos Excep. de Teresópolis	Teresópolis
2018220543 (SEI nº 2020-0671368)	Associação de Apoio aos Portadores do Vírus HIV	Volta Redonda
2018-210599 (SEI nº 2020-0671538)	Rede Divino zelo de Assistência Social	Valença



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

2018-210884 (SEI nº 2020-0671593)	Associação de Pais e Amigos dos Excep. de São José de Ubá	São José de Ubá
2018-211204 (SEI nº 2020-0671517)	Associação Mantenedora do Asilo Nossa Senhora do Carmo	Campos
2018-211095 (SEI nº 2020-0671550)	Associação de Pais e Amigos dos Excep. de São Francisco do Itabapoana	São Francisco do Itabapoana
2018-211107 (SEI nº 2020-0671531)	Associação de Pais e Amigos dos Excep. de Mendes	Mendes
2018-211199 (SEI nº 2020-0671526)	Associação de Pais e Amigos dos Excep. de Paracambi	Paracambi
2018-210783 (SEI nº 2020-0671610)	Associação de Pais e Amigos dos Excep. de Angra dos Reis	Angra dos Reis
2018-210784 (SEI nº 2020-0671612)	Associação Pestalozzi de Angra dos Reis	Angra dos Reis
2018-210777 (SEI nº 2020-0671607)	Centro de Educação Infantil Santa Rita	Angra dos Reis
2018-208389 (SEI nº 2020-0671432)	Lar Abrigo Amor a Jesus	Nova Friburgo
2018-210915 (SEI nº 2020-0671565)	Associação de Pais e Amigos dos Excep de Nova Friburgo	Nova Friburgo
2018-210630 (SEI nº 2020-0671567)	Associação dos Pais e Amigos da Criança - APAC	Nova Friburgo
2018-211078 (SEI nº 2020-0671500)	Associação de Pais e Amigos dos Excep de Bom Jardim	Bom Jardim
2018-208535 (SEI nº 2020-0671442)	Associação Pestalozzi de Cachoeiras de Macacu	Cachoeiras de Macacu
2018-210663 (SEI nº 2020-0671595)	Asilo da Velhice Visconde de Pinheiro	Cantagalo
2018-210924 (SEI nº 2020-0671572)	Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais de Cordeiro	Cordeiro
2018210939 (SEI nº 2020-0671613)	Associação de Pais e Amigos dos Excep de Duas Barras	Duas Barras
2018-210648 (SEI nº 2020-0671579)	Associação Pestalozzi de Itaocara	Itaocara
2018-204741 (SEI nº 2020-0671387)	Associação Espírita Ismael	Itaocara
2018-210847 (SEI nº 2020-0671573)	Creche Educandário Padre Tomás Maria Fusco	Itaperuna
2018-210957 (SEI nº 2020-0671398)	Associação Santo Antonio dos Pobres de Itaperuna	Itaperuna
2018-211240 (SEI nº 2020-0671499)	Centro Sócio Cultural Nossa Senhora do Rosário	Itaperuna
2018-210859 (SEI nº 2020-0671910)	Associação de Pais e Amigos dos Excep. de Itaperuna	Itaperuna
2018-210788 (SEI nº 2020-0671561)	Associação de Pais e Amigos dos Excep. De Santo Antonio de Pádua	Santo Antonio de Pádua
2018-204743 (SEI nº 2020-0671403)	Asilo Nossa Senhora do Carmo	Santo Antonio de Pádua
2018-209597 (SEI nº 2020-0671521)	Lar Evangélico do Anciã	Santo Antonio de Pádua
2018-210864 (SEI nº 2020-0671581)	Casa da Criança de Porciúncula	Porciúncula
2018-204739 (SEI nº 2020-0671343)	Associação de Pais e Amigos dos Excep. de Aperibé	Aperibé
2018-211006 (SEI nº 2020-0671467)	Centro Social Imaculado Coração de Maria	Bom Jesus do Itabapoana
2018-208718	Associação Amigas do Bem	Armação de



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

(SEI nº 2020-0671450)		Búzios
2018-211044 (SEI nº 2020-0671487)	Audioteca Sol e Luz	Centro
2018-208540 (SEI nº 2020-0671445)	Associação Galeria de heróis	Centro
2018-210929 (SEI nº 2020-0671609)	Convindicativa - Instituto Sócio-Educacional e Cultural questões da Cidadania	Jacarepaguá
2018-210868 (SEI nº 2020-0671588)	Educandário Social Lar de Frei Luiz	Jacarepaguá
2018-210659 (SEI nº 2020-0671592)	Associação Atos e Atitudes	Jacarepaguá
2018-209450 (SEI nº 2020-0671475)	Sodalício da Sacra Família (idosos cegos)	Tijuca
2018-210653 (SEI nº 2020-0671586)	Abrigo Santa Luzia	Jacarepaguá
2018-211229 (SEI nº 2020-0671505)	Lar do Ancião - Nova Galiléia	Senador Camará
2018-210770 (SEI nº 2020-0671599)	Creche Guadalupe	Barros Filho
2018-212175 (SEI nº 2020-0671453)	Casa Assistencial de Amparo Paula	Meier
2018-210926 (SEI nº 2020-0671601)	Instituto Brasileiro Lutando pela Vida - LPV	Campo Grande
2018-211002 (SEI nº 2020-0671452)	Associação Nova Casa do Trabalho do Rio de Janeiro	Bangu
2018-207382 (SEI nº 2020-0671409)	Sociedade de Proteção Ambiental e Animal – Grupo de Estimação	Teresópolis
2018-207383 (SEI nº 2020-0671427)	Sociedade Brasileira de Proteção Animal e do meio Ambiente – SOS Animal	Teresópolis
2018-0209548	Centro Interprofissional de Apoio à Criança e ao Adolescente	Nova Iguaçu
2018-0209424	Espaço Progredir	
2018-209447	ABACC – Ass. Benef. De Ação da Cidadania e Cultura	Duque de Caxias
2018-209770	Casa da Criança – CDC	
2018-211266	Ciaca Rosa e Azul	
2018-0210631	Instituição Espaço Nossos Filhos	São Gonçalo
2018-0211100	Associação Assistencial Educacional Amanhecer	
2018-209887	Centro de Amparo ao Incapacitado Físico	Rio de Janeiro

- Publicado no dia 16 de janeiro de 2020, a seleção de entidades para a segunda fase do certame de seleção de entidades para recebimento de verbas oriundas das prestações pecuniárias, contendo as 13 instituições aprovadas nas reuniões realizadas nos dias 19 de julho de 2019 e 14 de janeiro de 2020.
- NEGADO O PROSSEGUIMENTO das entidades para a segunda fase do Edital, em virtude de já terem sido contempladas em Editais anteriores:

Processo	Comarca	Entidade
2018-0210664	Rio de Janeiro	Lar Maria de Lourdes
2018-210961	Petrópolis	Lar Santa Catarina – Projeto Construindo Conhecimento
2018-0210885	Volta Redonda	Lar Espírita Irmã Zila



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

2018-0211937	Rio de Janeiro	Obra Social Dona Meca
2018-210829	Duque de Caxias	Lar Jesus é Amor

- Publicado aviso COAPP no dia 29 de outubro de 2020, divulgando as instituições selecionadas para segunda fase do certame de seleção de entidades para recebimento de verbas oriundas das prestações pecuniárias;
- Publicado aviso COAPP no dia 10 de outubro de 2020, comunicando que as entidades beneficiadas deverão providenciar abertura de conta corrente específica;
- Realizada, no dia 14 de dezembro de 2020, a cerimônia de entrega dos Termos de Compromisso para repasse de verbas oriundas das prestações pecuniárias.

03. COMISSÃO DE ARTICULAÇÃO DE PROGRAMAS SOCIAIS (COAPS):

- Assessoramento técnico na realização de 01 (uma) reunião da Comissão no período.
- No período abrangido pelo relatório 05 deliberações foram emitidas e 13 cumpridas, sendo 09 deliberações emitidas em períodos anteriores.
- 02 (dois) processos administrativos em andamento.
- Realizado evento para entrega do Selo de RESPONSABILIDADE SOCIAL no dia 25 de novembro de 2020.

04. COMISSÃO DE GESTÃO ESTRATÉGICA E PLANEJAMENTO (COGEP):

- Assessoramento técnico na realização de 02 (duas) reuniões da Comissão no período.
- No período abrangido pelo relatório 15 (quinze) deliberações foram emitidas e 05 (cinco) cumpridas, sendo 01 (uma) do período anterior.
- 02 (dois) processos administrativos em andamento e 01 (um) arquivado.
- Aprovada a suspensão do projeto estratégico “Aprimoramento da Gestão da Vara de Execuções Penais” (PE-07).
- Deliberado pela **READEQUAÇÃO** dos seguintes Projetos Estratégicos:
 - Implementação de Política Geral de Proteção de Dados no PJERJ (PE-20).
 - Política de Governança Institucional (PE-26).
 - Reestruturação da Central de Testamentaria e Tutoria Judicial (PE-29).
- Deliberado por sugerir a nova administração à continuidade do projeto Estratégico “Siga nas Secretarias de Câmaras” (PE-30).
- **APROVADA** as propostas de alteração dos seguintes projetos Estratégicos:
 - Digitalizações dos Acervos Cartorários – Livros Eletrônicos (PE-13).



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

- Fortalecimento da Política Judiciária de Enfrentamento à Violência contra a Mulher (PE-16).
- Recuperação e Preservação do Patrimônio Histórico do PJERJ (PE-28).
- Aprovado a elaboração de minuta de resolução alinhada às normas da Estratégia Nacional do Poder Judiciário 2021-2026.
- Aprovado o **CANCELAMENTO DOS PROJETO ESTRATÉGICOS** nº 17 (Identificar, reduzir e Compensar as emissões de CO² no TJRJ) nº 28 (Recuperação e Preservação do Patrimônio Histórico do PJERJ).
- Aprovada a alteração do indicador de Projeto Estratégico “Serventias alcançadas pelo Projeto Violeta e/ou Protocolo Violeta Laranja” (Projeto Estratégico nº 16 – Fortalecimento da Política Judiciária de Enfrentamento à Violência contra a Mulher).
- Aprovada a alteração dos indicadores Estratégicos “Inserções Institucionais na Mídia” e “Sucesso na execução dos Projetos Estratégicos”.

05. COMISSÃO DE LEGISLAÇÃO E NORMAS (COLEN):

- No período abrangido pelo relatório à Comissão analisou 13 (treze) processos, os quais 04 (quatro) foram devidamente encaminhados à Presidência com parecer do relator designado para o processo, e 09 (nove) estão permanecem sob análise da Comissão para elaboração de parecer, se for o caso.
- 01 (uma) Resolução publicada no Diário Oficial no período:
 - Resolução TJ/OE/RJ nº 01/2020 – Acrescenta ao inciso IX no artigo 16 da Resolução nº 14/2015 que versa sobre a distribuição dos processos a serem enviados pelas serventias habilitadas ao Grupo de Sentenças, como forma de assegurar o atingimento das metas de desempenho fixadas pelo CNJ.

06. COMISSÃO DE POLÍTICAS INSTITUCIONAIS PARA EFICIÊNCIA OPERACIONAL E QUALIDADE DOS SERVIÇOS EXTRAJUDICIAIS (COMEX):

- No período abrangido pelo relatório não foram emitidas deliberações, porém foram cumpridas **02 (duas) do período anterior**.
- Encaminhado para análise do Presidente do Colegiado o processo 2020-0646902 que trata de procedimento originado pelo Ofício nº 86/GPG/2014, da Procuradoria Geral do Município de Duque de Caxias, com a indicação da necessidade de se viabilizar o protesto de certidões de dívida ativa de forma mais célere e menos onerosa do que a até então desenvolvida.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

07. COMISSÃO DE POLÍTICAS INSTITUCIONAIS PARA INTEGRAÇÃO DA GESTÃO ESTRATÉGICA, FINANCEIRA E ORÇAMENTÁRIA (COPAE):

- Apoio na movimentação dos seguintes processos administrativos: 2019-084335, 2015-030314, 2019-0633923, 2019-0631194, 2019-0630701, 2019-0618034, 2020-0642128, 2020-0647476, 2020-0650024, 2020-0650357, 2020-0659410, 2020-0679578 e 2020-0669007.

08. COMISSÃO DE PRESERVAÇÃO DA MEMÓRIA JUDICIÁRIA (COMEMO):

- Assessoramento técnico na realização de 02 (duas) reuniões da Comissão no período.
- No período abrangido pelo relatório 02 deliberações foram emitidas e 03 (três) cumpridas, sendo 01 (uma) do período anterior.

09. COMISSÃO GESTORA DO NÚCLEO DE GERENCIAMENTO DE PRECEDENTES (COPRE):

- No período abrangido pelo relatório foi realizada 01 (uma) reunião da Comissão;

10. COMISSÃO DE RASTREAMENTO DO SISTEMA INFORMATIZADO DE DISTRIBUIÇÃO DAS 1ª E 2ª VICE-PRESIDÊNCIAS (CORAS):

- No período abrangido pelo relatório foram realizados 07 (sete) plenários virtuais, nos quais foram aprovados os seguintes relatórios:
 - Relatório de distribuições referentes ao 2º Trimestre de 2019, período compreendido entre 01/04/2019 a 28/06/2019 da 1ª Vice-Presidência (Processo nº 2019-0628053).
 - Relatório de distribuições referentes ao 3º Trimestre de 2019, período compreendido entre 01/07/2019 a 30/09/2019 da 1ª Vice-Presidência (Processo nº 2019-0622453).
 - Relatório de distribuições referentes ao 3º Trimestre de 2019, período compreendido entre 01/07/2019 a 30/09/2019 da 2ª Vice-Presidência (Processo nº 2019-0633205).
 - Relatório de distribuições referentes ao 4º Trimestre de 2019, período compreendido entre 01/10/2019 a 19/12/2019 da 2ª Vice-Presidência (Processo nº 2020-0607150).
 - Relatório de distribuições referentes ao 4º Trimestre de 2019, período compreendido entre 01/10/2019 a 19/12/2019 da 1ª Vice-Presidência (Processo SEI nº 2020-0638901);
 - Relatório de distribuições referentes ao 2º Trimestre de 2020, período compreendido entre 01/04/2020 a 30/06/2020 da 2ª Vice-Presidência (Processo SEI nº 2020-6533734);



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

- Relatório de distribuições referentes ao 1º Trimestre de 2020, período compreendido entre 01/01/2020 a 31/03/2020 da 2ª Vice-Presidência (Processo SEI nº 2020-653837);
- Encaminhado aos membros para manifestações o Relatório de distribuições referentes ao 1º trimestre de 2020, período compreendido entre 01/01/2020 a 30/03/2020 da 2ª Vice-Presidência (Processo nº 2020-0630906).

11. COMISSÃO DE REGIMENTO INTERNO (COREG):

- No período abrangido pelo relatório 01 processo está em andamento para elaboração de parecer pelos membros da Comissão, se for o caso e 01(um) processo arquivado.
- Publicada Resolução CM nº 04/2020 alterando o caput do artigo 49 do Regimento Interno do Conselho da Magistratura, que passa a ter a seguinte redação: Art.49 – O prazo para recorrer, salvo disposição especial de lei ou deste regimento, é de 08 (oito) dias úteis, contados da ciência da decisão, manifestada ou certificada nos autos, ou da publicação no órgão oficial.

12. CONSELHO DE VITALICIAMENTO (COVIT):

- Publicado Portaria MAG nº 35/2020 referente ao Vitaliciamento da Juíza Patrícia Fernandes de Souza Drumond.

13. COMISSÃO INTERINSTITUCIONAL DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO PARA APRENDIZAGEM (CIERJA):

- Assessoramento técnico na realização de 03 (três) reuniões da Comissão.
- No período abrangido pelo relatório 09 (nove) deliberações foram emitidas e 04 (quatro) cumpridas, sendo 02 (duas) do período anterior.
- 01 (um) processo administrativo em andamento.
- Retomada do projeto jovem aprendiz, com atividades remotas pelo SENAC, para os adolescentes participantes do Projeto.
- Realizada parceria entre SENAC e SEBRAE para a realização de cursos visando a capacitação das lideranças comunitárias, trazendo um pouco da inclusão digital e consultoria.

14. COMISSÃO PERMANENTE DE ACESSIBILIDADE E INCLUSÃO (COMAI):

- Assessoramento técnico na realização de 03 (três) reuniões da Comissão no período.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

- No período abrangido pelo relatório 18 (dezoito) deliberações foram emitidas e 21 (vinte e uma) cumpridas, sendo 07 de períodos anteriores.
- 07 (sete) processos administrativos em andamento e 03 (três) processos administrativos arquivados.
- Atualização do Portal da Acessibilidade com notícias, eventos, legislações e composição.
- Iniciadas as tratativas para disponibilizar o curso “Noções de Acessibilidade”, no formato EAD, focando nas regras básicas de atendimento ao deficiente, através de filmagens externas, com a utilização de cadeira de rodas, bengalas etc., proporcionando maior dinamismo e simulando uma situação real e cotidiana, que será disponibilizada na grade dos cursos da ESAJ.
- Solicitada a disponibilização de dois treinamentos para os servidores com deficiência visual, o primeiro na internet em geral e o outro no Sistema Eletrônico de Informações – (Memorando PRES/COMAI nº 14/2020)
- Solicita a inclusão de instruções sobre acessibilidade atitudinal na videoaula sobre as regras básicas de atendimento ao deficiente, recomendando a exibição coletiva nas Unidades de 1ª Instância. (Memorando PRES/COMAI nº 15/2020)
- Ministrada pelos Senhores Marcio Castro e Ana Paula Ruas, membros da COMAI, palestra sobre acessibilidade e inclusão no Poder Judiciário, através da live promovida por iniciativa da Comissão para cientificar o público interno do Tribunal de Justiça do Estado do Rio de Janeiro sobre noções de atendimento ao público com necessidades especiais.
- Solicitado a DGCOM a divulgação de informações sobre atendimento ao público com necessidades especiais no site do Tribunal de Justiça; (Memorando PRES/COMAI nº 16/2020).

15. COMISSÃO PERMANENTE DE AVALIAÇÃO DOCUMENTAL (COPAD):

- Assessoramento técnico na realização de 01 (uma) reunião da Comissão no período.
- No período abrangido pelo relatório 05 (cinco) deliberações foram emitidas e 06 (seis) deliberações cumpridas, sendo 01 (uma) do período anterior.
- Apoio na movimentação de 01 (processo) administrativo.
- Autorizado pela preservação de todos os processos gerados durante o período pandêmico, considerando como data inicial o dia 17 de março de 2020 e como data final 31 de dezembro de 2020.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

16. COMITÊ DE GOVERNANÇA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO (CGTIC):

- Apoio logístico na realização de 03 (três) reuniões do Comitê.
- Apoio na movimentação dos seguintes processos administrativos: 2020-0675799, 2020-0670304, 2020-0635751, 2020-0601160, 2019-0626839, 2019-0613053, 2019-0609555.e 2019-062839.

17. COMITÊ GESTOR DE SEGURANÇA INFORMAÇÃO (CGSI):

- Assessoramento técnico na realização de 02 (duas) reuniões do Comitê no período.
- No período abrangido pelo relatório 03 (três) deliberações foram emitidas e 11 (onze) cumpridas, sendo 08 (oito) do período anterior.
- Realizado plenário virtual acerca do parecer exarado pelo Excelentíssimo Juiz Auxiliar da Corregedoria, Dr. Gustavo Quintanilha, no processo administrativo nº 2019-0616495, referente a proposta de omissão de dados de busca pelo Google.

18. COMITÊ GESTOR REGIONAL DA POLÍTICA DE ATENÇÃO PRIORITÁRIA AO PRIMEIRO GRAU DE JURISDIÇÃO NO ÂMBITO DO TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO:

- Assessoramento técnico na realização de 01 (uma) reunião do Comitê no período.
- Atualização do Portal do Comitê Gestor Regional da Política de Atenção Prioritária ao 1º Grau de Jurisdição.
- No período abrangido pelo relatório 19 (dezenove) deliberações foram emitidas e 50 (cinquenta) cumpridas, sendo 31 (trinta e uma) do período anterior.
- 17 (dezesete) processos administrativos em andamento, 06 (seis) arquivados e 01(um) sobrestado no período.
- Realizado plenário virtual entre os membros do Comitê para decidir quanto à sugestão da ESAJ, para que o curso "fundamentos de ergonomia" passe a integrar o Programa de Formação de Gestores, uma vez que o curso não se adequa ao modelo hoje utilizado no Programa Capacitação Gerencial para chefes de serventias, sendo a modalidade EaD mais recomendada. (Processo administrativo nº 2020-0615146).
- Realizado plenário virtual entre os membros do Comitê para decidir quanto à sugestão da Servidora Márcia Andréa Matias de Deus, para conste nos terminais de auto consulta a informação de que o processo tramita eletronicamente, quando for o caso, orientando o jurisdicionado a acessá-lo pelo sítio eletrônico do PJERJ, sem a necessidade de



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

comparecimento ao balcão de atendimento das serventias, e analise a possibilidade de viabilizar à Defensoria Pública, a consulta de processos em matéria de família pelo nome das partes, respeitando-se os limites do segredo de justiça previsto no Código de Processo Civil.

- Abordados os seguintes temas:

1. **Capacitação:**

- Encaminhado memorando à ESAJ, com vistas a verificar a possibilidade de incluir o conteúdo programático de fundamentos de ergonomia no curso direcionado aos chefes de serventia, com a recomendação de 05 vagas para servidores indicados pelo Departamento de Saúde. (Memorando PRES/COMITÊ GESTOR REGIONAL DA POLÍTICA DE ATENÇÃO PRIORITÁRIA AO PRIMEIRO GRAU DE JURISDIÇÃO nº 06/2020 - Processo SEI 2020-0615146).

2. **Remoção voluntária:**

- Encaminhada à Presidência e à Corregedoria Geral da Justiça, a proposta de implementação de um programa de remoção voluntária prévia à convocação do novo concurso para provimento de vagas efetivas. (Processo SEI nº 2020-0615124).

3. **Convênio habitacional:**

- Encaminhado memorando à Presidência proposta de convênio habitacional junto à Caixa Econômica Federal e ao Banco do Bradesco com condições diferenciadas para aquisição de financiamento imobiliário. (Memorando PRES/COMITÊ GESTOR REGIONAL DA POLÍTICA DE ATENÇÃO PRIORITÁRIA AO PRIMEIRO GRAU DE JURISDIÇÃO nº 07/2020 - Processo SEI nº 2020-615167).

4. **Perícia Médica:**

- Encaminhada à DGPE a sugestão de estudo para avaliar a necessidade de instalação de outros polos de perícias médicas no Estado do Rio de Janeiro, considerando que o atual convênio com a Empresa MANTRIS prevê a existência de apenas 06 (seis) unidades para anteder a demanda de todo Estado. (Processo SEI nº 2020-0615183).

5. **Ergonomia:**

- Encaminhado memorando à DGLOG, submetendo pesquisa elaborada pelo Colegiado, sugerindo que a Diretoria analise as solicitações que ainda constam pendentes. (Memorando PRES/COMITÊ GESTOR REGIONAL DA POLÍTICA DE



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

ATENÇÃO PRIORITÁRIA AO PRIMEIRO GRAU DE JURISDIÇÃO nº 05/2020 - Processo SEI nº 2020-614995).

6. Aperfeiçoamento da prestação jurisdicional:

▪ Encaminhados ofícios à Ordem dos Advogados do Brasil, Defensoria Pública e Ministério Público, para que encaminhem sugestões para o aperfeiçoamento da prestação jurisdicional no primeiro grau de jurisdição. (Ofícios PRES/COMITÊ GESTOR REGIONAL DA POLÍTICA DE ATENÇÃO PRIORITÁRIA AO PRIMEIRO GRAU DE JURISDIÇÃO nº 07/2020, 08/2020 e 09/2020).

7. Sindicato:

▪ Encaminhado Ofício ao Sindicato dos Servidores do Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro (SINDJUSTIÇA/RJ), solicitando a disponibilização de espaço na página do sindicato para divulgar as principais ações e resultados das reuniões realizadas pelo Comitê. (Ofício PRES/COMITÊ GESTOR REGIONAL DA POLÍTICA DE ATENÇÃO PRIORITÁRIA AO PRIMEIRO GRAU DE JURISDIÇÃO nº 03/2020).

8. Retorno Programa das atividades do Poder Judiciário:

▪ Encaminhado à Presidência sugestões encaminhadas pelos serventuários, dirigidas ao Comitê através do seu membro, Sr. Alzimar Andrade quanto ao retorno das atividades do Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro, disciplinado pelo Ato Normativo Conjunto TJ/CGJ nº 25/2020. (Processo SEI nº 2020-0636345).

19.COMITÊ INTERINSTITUCIONAL PARA ACOMPANHAMENTO DAS MEDIDAS DE ENFRENTAMENTO À COVID-19:

- Assessoramento técnico na realização de 02 (duas) reuniões do Comitê no período.
- No período abrangido pelo relatório 05 deliberações foram emitidas e 02 cumpridas.
- Monitoramento dos sistemas socioeducativo e carcerário durante o período de pandemia, e ciência dos relatórios de ações e medidas de controle adotadas por DEGASE e SEAP.
- Interlocução constante com a Vara de Execuções Penais, Ministério Público do Estado Rio de Janeiro, Defensoria Pública do Estado do Rio de Janeiro, Conselho Penitenciário, Ordem dos Advogados do Brasil e Secretaria de Estado de Saúde, com encaminhamento de propostas ao GMF/RJ.

20.COORDENADORIA ESTADUAL DA MULHER EM SITUAÇÃO DE VIOÊNCIA DOMÉSTICA E FAMILIAR (COEM):



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

- Assessoramento técnico na realização de 84 (oitenta e quatro) reuniões da Coordenadoria no período.
- No período abrangido pelo relatório, foram emitidas 380 deliberações e cumpridas 339, sendo 35 do período anterior.
- Assessoramento em 20 processos administrativos eletrônicos (SEI), sendo que 2 estão em andamento na DICOL/COEM.
- Foram expedidos os seguintes ofícios/memorandos:
 - **Memorando PRES/COEM nº 02/2020** – Doação de mobiliário para a Sala Lilás dentro do Hospital Municipal Vitor de Souza em Mangaratiba;
 - **Memorando PRES/COEM nº 03/2020** – Designação de magistrados para auxílio aos JVDfMs durante a 16ª Edição da Semana da Justiça pela Paz em Casa;
 - **Memorando PRES/COEM nº 04/2020** – Solicita a não abrangência dos Juizados de Violência Doméstica e Familiar contra a Mulher das Comarcas de São Gonçalo e da Regional da Leopoldina no edital de remoção, pelo período de 06 (seis) meses;
 - **Ofício PRES/COEM nº 01/2020** – Pedido de assinatura via termo de cooperação do Projeto Violeta Laranja;
 - **Ofício PRES/COEM nº 06/2020** – Encaminhando ao MPRJ cópia do relatório estatístico remetido pelo DGJUR/DEIGE;
 - **Ofício PRES/COEM nº 11/2020** – Solicita o provimento de vagas do convênio da Secretaria de Estado de Saúde para designação de equipe técnica;
 - **Ofício PRES/COEM nº 19/2020** – Divulgação da Campanha CNJ;
 - **Ofício PRES/COEM nº 29/2020** – Solicita a listagem das farmácias para a Campanha CNJ “Sinal Vermelho contra a Violência”;
 - **Ofício PRES/COEM nº 33/2020** – Informa nova rotina do 197 à Polícia Civil do Estado do Rio de Janeiro;
 - **Ofício PRES/COEM nº 34/2020** – Falta de atendimento da PCERJ durante a pandemia;
 - **Ofício PRES/COEM nº 35/2020** – Falta de atendimento e ratificação do pedido de retirada de aviso em registro de ocorrência.
- Organizada a 16ª Edição da Campanha Semana Justiça Pela Paz em Casa, realizada no período de 09 a 13 de março de 2020.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

- Implementado o Projeto Violeta no VI Juizado Especializado de Violência Doméstica e Familiar contra a Mulher da Regional da Leopoldina, no dia 13 de março de 2020.
- Realizadas reuniões com a Rede de enfrentamento à violência contra a mulher que têm o objetivo de manter o constante engajamento das Instituições e garantir o acesso à justiça e a proteção integral dessa mulher. As reuniões têm ocorrido semanalmente e contam com a participação da Defensoria Pública, Ministério Público, Centros Integrados de Atendimento à Mulher do Estado e Município, CEDIM/RJ, Secretarias Estadual e Municipal de Saúde, Polícia Civil e Militar e OAB/RJ.
- Realizadas reuniões com pautas específicas:
 - Fomentar a atuação das Secretárias Estadual e Municipal de Política para as Mulheres na rede de enfrentamento;
 - Medidas Urgentes na competência da violência doméstica com o Ministério Público e a Defensoria Pública;
 - Registro de Ocorrência online e Fluxo de canal de atendimento 197 com a PCERJ;
 - Capacitação dos Delegados de Polícia para a nova rotina do canal de atendimento 197 e das campanhas nacionais;
 - Fluxo das audiências virtuais com o Ministério Público, Defensoria Pública e Polícia Militar;
 - Campanha do CNJ “Sinal Vermelho” com a participação do Conselho Regional de Farmácia e Polícia Militar;
 - Projeto Estratégico e Alteração da Consolidação Normativa com a CGJ.
- Pleiteado em articulação com a Presidência do Tribunal de Justiça as seguintes ações:
 - Um Plantão extraordinário especializado para apreciar as medidas de caráter urgente inerentes a esta competência, tendo em vista a especificidade da matéria, bem como a vulnerabilidade da mulher vítima de violência doméstica e familiar, sendo publicado pela Presidência através da Portaria M/447 que designou Juízas de Direito em exercício nos 7 (sete) Juizados Especializados de Violência Doméstica e Familiar contra a Mulher da Comarca da Capital para passarem a atuar no Plantão Extraordinário Eletrônico e conhecerem das medidas de caráter urgente, visto que eram serventias que atuavam com processos físicos exclusivamente.
 - A implantação célere do processo eletrônico nas serventias com competência em violência doméstica, em especial, para os Juizados especializados da Comarca da



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

Capital, considerando o elevado acervo/tombamento, através da publicação dos Atos Normativos TJ/CGJ nº 14/2020 e 18/2020, referentes à implantação do processo eletrônico nos Juizados Especializados da Comarca da Capital, publicados em 30/04/2020 e em 04/05/2020, respectivamente.

- A disponibilização de um veículo para utilização das Magistradas durante a atuação no plantão extraordinário específico da competência, sempre que solicitado, para garantir a eficácia na proteção integral das vítimas de violência doméstica durante o período da pandemia, o que foi prontamente atendido pela Diretoria de Logística (DGLOG).
- Solicitado à Corregedoria Geral da Justiça as seguintes medidas:
 - Divulgação do fluxograma, elaborado pela Coordenadoria, sobre o recebimento de pedidos de Medidas Protetivas de Urgência e a fiscalização pela Patrulha Maria da Penha, em busca de auxiliar os Magistrado/as, em atuação no Regime Diferenciado de Atendimento de Urgência - RDAU/ Plantão Extraordinário ou Plantão Noturno.
 - Adaptação da rotina da Central Judiciária de Acolhimento da Mulher Vítima (CEJUVIDA), passando a permitir que os servidores atuassem remotamente, permanecendo de sobreaviso para comparecimento presencial, sempre que necessário.
 - Elaboração de Recomendação aos Magistrados/as que atuam na competência violência doméstica e familiar contra a mulher, a fim de autorizar o cumprimento do mandado de intimação referente à competência em tela por meios de comunicação diversos, tais como, contato por e-mail, por telefone ou por WhatsApp, tendo como fundamento o Enunciado nº 9 do Fórum Nacional de Juízas e Juizes de Violência Doméstica e Familiar contra a Mulher (FONAVID): "A notificação/intimação da vítima acerca da concessão de soltura do agressor e/ou de qualquer ato processual, pode ser feita por WhatsApp ou similar, quando houver seu consentimento expresso, manifestado em sede inquisitorial ou judicial, por escrito ou reduzido a termo, mediante certidão nos autos por servidor público".
 - Orientação aos Oficiais de Justiça nos casos de cumprimento de mandado de intimação referente à competência da violência doméstica e familiar contra a mulher, para que observassem os contatos constantes nos registros de ocorrências e nas decisões dos Magistrados/as (endereço e ponto de referência do trabalho e/ou



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

residência, além de telefones de contatos/e-mails), a fim de facilitar/auxiliar a intimação do autor do fato e garantir a proteção integral da vítima de violência doméstica e familiar.

- No que diz respeito às articulações externas, esta Coordenadoria pleiteou junto à Polícia Civil do Estado do Rio de Janeiro:
 - Divulgação sobre as orientações acerca do funcionamento dos plantões, contatos dos canais de atendimento, endereços eletrônicos das serventias, utilização do formulário de risco, consultas no Observatório Judicial, bem como os e-mails para encaminhamento dos pedidos de medidas protetivas de urgência.
 - A elaboração de uma Recomendação aos Policiais Civis para, sempre que possível, inserir os dados informativos sobre o autor do fato e da vítima de violência doméstica e familiar contra a mulher (endereço e ponto de referência do trabalho e/ou residência, além de, telefones de contatos/e-mails) nos registros de ocorrências, a fim de que essas informações possam auxiliar o Oficial de Justiça no cumprimento dos mandados de intimação, e, assim, contribuir para a efetividade.
 - A disponibilização de registro de ocorrência on-line para facilitar o acesso ao registro diante de eventual impossibilidade de comparecimento da vítima à delegacia, bem como disponibilizar um canal de atendimento adequado para que, conseqüentemente, ocorra a prestação jurisdicional. Após tratativas, ficou estabelecido que as delegacias de polícia atenderiam 24h vítimas de violência doméstica presencialmente, seria amplamente divulgado o Registro de Ocorrência *online* e criado o canal 197 para que vítimas impossibilitadas de sair de casa e/ou sem acesso à internet pudessem realizar o registro de ocorrência por contato telefônico (dispensando a assinatura física, após a devida verificação pela autoridade policial).
 - A institucionalização do canal de atendimento 197 (através de Protocolo de Intenções) com a criação de fluxo específico que abarque os atendimentos em todo o Estado desde a ligação telefônica até a finalização do registro de ocorrência.
 - A possibilidade do ofício de requisição de exame de corpo de delito ser encaminhada para o IML respectivo, por meio eletrônico, devendo a vítima ser orientada a comparecer portando apenas a carteira de identidade e documentos que a autoridade policial entender pertinentes.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

- A capacitação dos inspetores e delegados de polícia envolvidos na realização dos registros de ocorrência durante a pandemia na forma presencial, *online* e pelo canal 197, incluindo os que realizam o primeiro contato na ouvidoria.
- A adesão às campanhas “Sinal Vermelho contra a Violência Doméstica” e “COVID-19 Confinamento sem violência”, visando fomentar as denúncias de violência doméstica e familiar, sendo esperado o aumento das denúncias realizadas pelo canal 197.
- Solicitado à Polícia Militar do Estado do Rio de Janeiro que fosse verificada a possibilidade de realizar as oitivas das vítimas nas salas da Patrulha Maria da Penha, localizadas dentro dos Batalhões da Polícia Militar, diante das tratativas para realização de audiências virtuais dos processos da competência violência doméstica e familiar. Contudo, até o presente momento a COEM ainda não teve resposta.
- Solicitado à Subsecretaria Estadual de Política para as Mulheres a disponibilização de um aparelho celular com SIGA-ME para os responsáveis pelos Centros Integrados de Atendimento à Mulher do Estado do Rio de Janeiro (CIAM-Márcia Lyra e CIAM- Baixada), a fim de minimizar algumas dificuldades apresentadas nas rotinas de atendimento das Instituições envolvidas e facilitar o acesso das mulheres vítimas aos serviços da justiça e de proteção. Após reuniões com a Secretária Estadual e Subsecretária de Política para as Mulheres, foi disponibilizado três aparelhos telefônicos para o atendimento das mulheres.
- Recomendado aos Magistrados/as que atuam na competência:
 - A inclusão de elementos informativos sobre a vítima e o agressor (endereço e ponto de referência do trabalho e/ou residência, além de telefones de contatos/e-mails) nas decisões de deferimento de medida protetiva de urgência, a fim de facilitar o cumprimento dos mandados de intimação e assegurar a proteção integral e célere da mulher vítima de violência doméstica e familiar.
 - A apreciação das medidas protetivas de urgência no âmbito da Lei nº 11.340/2006, independente da apresentação de boletim de ocorrência, da existência de inquérito, processo-crime ou civil em curso contra o suposto agressor, além dos fatores de risco existentes no caso concreto, observado o formulário de risco, com o objetivo crucial de cessar situações de violência e, por vezes, evitar casos de feminicídio tentado ou consumado;



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

- A observação, no exame criterioso dos requerimentos de medidas protetivas de urgência, do atual contexto de isolamento social e possível dificuldade futura de locomoção das vítimas para solicitarem a prorrogação da medida, em caso de necessidade, estipulando um prazo mais alargado ou, alternativamente, concedendo a MPU sem prazo prefixado.
- Solicitado a todos os integrantes da rede de enfrentamento à violência contra a mulher a imediata troca de informações durante o período da pandemia, a fim de que todos ficassem atualizados e, com isso, garantir o acesso à justiça e a proteção integral das vítimas de violência doméstica, além de divulgar a planilha consolidada, pela COEM, dos Batalhões da PMERJ – Patrulha Maria da Penha e o fluxograma do Plantão Extraordinário e Plantão Noturno para recebimento de medidas protetivas de urgência.
- Providenciada a criação de uma aba COVID-19 no Portal do Observatório Judicial da Violência contra a Mulher, a fim de facilitar a consulta das mulheres vítimas de violência doméstica, bem como das Instituições que integram a rede de enfrentamento. Nesse espaço estão disponibilizados materiais da campanha do CNJ, comunicados da Presidência e CGJ, cartilha elaborada pela EMERJ, além das normativas referentes à competência da violência doméstica e familiar contra a mulher. Foi solicitada, também, a elaboração de matérias sobre a violência contra a mulher para serem veiculadas no sítio e nas redes sociais deste Tribunal.
- Providenciado, junto à Diretoria de Comunicação do TJRJ (DGCOM), a elaboração de um Boletim Especial, a fim de divulgar ações e dados estatísticos referentes ao período de isolamento social, que está sendo disponibilizado mensalmente no Portal do Observatório.
- Recebido diversos pedidos de órgãos externos referentes às ações e estatísticas da competência violência doméstica e familiar contra a mulher e feminicídio durante o período de isolamento social/quarentena, sendo todos respondidos no prazo solicitado.
- Considerando a articulação com o Conselho Nacional de Justiça, Colégio dos Coordenadores da Violência Doméstica e AMB, foram promovidas diversas reuniões para disseminação das seguintes campanhas aderidas pela COEM:
 - A CAMPANHA Sinal Vermelho contra a Violência Doméstica, idealizada pelo Conselho Nacional de Justiça (CNJ) em conjunto com a Associação dos Magistrados do Brasil (AMB), busca oferecer um canal silencioso de denúncia à vítima que, de seu domicílio, não consegue denunciar a violência sofrida e, ao conseguir sair,



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

dirige-se à farmácia ou drogaria, previamente cadastrada à campanha, onde o atendente treinado aciona o 190, de acordo com o protocolo preestabelecido. A referida Campanha conta com o apoio da ABRAFARMA e ABRAFAD para a divulgação/aderência pelas farmácias de grande porte, em nível nacional. Em busca de cumprir as ações previstas na campanha foram efetivadas as seguintes articulações:

- Articulação com a Polícia Civil do Estado do Rio de Janeiro (PCERJ) em busca de divulgação interna e capacitação, com o apoio da Academia Estadual de Polícia Sylvio Terra (ACADEPOL). Em 16/06/2020, a Juíza Adriana Mello participou da capacitação online para cerca de 350 policiais civis, com o tema “Sinal Vermelho contra a Violência Doméstica: Resistências e Reexistências na Proteção da Mulher”, viabilizada por meio da plataforma digital Instagram com a participação do Delegado Carlos Rangel.
- Articulação com o Conselho Regional de Farmácia (CRF-RJ) e com a Polícia Militar do Estado do Rio de Janeiro, a fim de adotar estratégias para alcançar o objetivo final da Campanha. Para tanto, foi providenciado uma videoaula, com o apoio da Escola da Magistratura do Estado do Rio de Janeiro (EMERJ) e com a participação de juízas membros da COEM, para preparar/sensibilizar os farmacêuticos e atendentes de farmácias para atuarem conforme estabelecido no protocolo.
- A CAMPANHA “COVID-19 Confinamento sem violência”, definida pelo Conselho Nacional de Justiça (CNJ) em conjunto com Secretaria Nacional de Políticas para Mulheres e o Ministério da Mulher, da Família e dos Direitos Humanos (MMDH), para a qual, esta Coordenadoria elaborou um cartaz informativo com os principais canais de atendimento à mulher em situação de violência e providenciou, junto à DGLOG, a impressão de 2.500 cartazes que foram distribuídos no Estado do Rio de Janeiro, através da Patrulha Maria da Penha e da Secretaria Municipal de Saúde (SMS).
- Inaugurada a Sala Lilás de Petrópolis, em 17 de junho, sendo a cerimônia transmitida “online” por uma “live”, através do Facebook do Prefeito. Mesmo em uma época de tamanha dificuldade por conta do isolamento social, o Município de Petrópolis deu continuidade ao trabalho, possibilitando a inauguração da Sala Lilás. Essa implementação foi fruto de um longo trabalho de articulação entre a Coordenadoria, o Estado e o Município de Petrópolis. A



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

Sala Lilás é um dos projetos da Coordenadoria da Violência Doméstica e maiores informações poderão ser consultadas através do Portal do Observatório Judicial da Violência Contra a Mulher, no sítio do TJRJ.

- Convidado o atual Subsecretário Operacional da Polícia Civil, Delegado Felipe Cury, a Delegada Tatiana Queiroz, assessora especial do Secretário Estadual de Polícia Civil, e a Delegada Juliana Emerique, Diretora da CGDEAM, para participarem da reunião da rede de enfrentamento e tomarem ciência de todas as dificuldades de acesso das mulheres vítimas de violência à Polícia Civil do Estado do Rio de Janeiro.
- Expedido um Ofício ao Procurador Geral de Justiça, responsável pela defesa da ordem jurídica e dos interesses indisponíveis da sociedade, para apurar as situações apresentadas e tomar as providências que entender cabíveis.
- Encaminhado novo Ofício ao Secretário Estadual de Polícia Civil, solicitando que seja providenciada a alteração do texto da Resolução SEPOL nº 152 (que teve seu prazo prorrogado pela Resolução nº 153), para prever expressamente a manutenção do atendimento presencial pelas Delegacias de Polícia, para os casos de violência doméstica e familiar, enquanto perdurar a pandemia COVID-19.
- Participação nas Campanhas em prol do enfrentamento à violência doméstica: “Confinamento sem Violência COVID-19”, com elaboração e distribuição de cartazes por todo o Estado do Rio de Janeiro e na “Campanha Sinal Vermelho contra a Violência Doméstica”, do CNJ, com ações de articulação com a rede de farmácias e rede estadual/municipais de enfrentamento à violência Doméstica e Familiar, em todo o Estado.
- Inauguração das Salas Lilás da comarca de Niterói, e São Gonçalo e Nova Iguaçu, em agosto, e outubro e dezembro de 2020, respectivamente.
- Implementação do Projeto Violeta na Comarca de São Gonçalo.
- Implementação do Projeto Piloto do Aplicativo Maria da Pena Virtual.
- Ações realizadas em cumprimento ao Projeto Estratégico “Fortalecimento da Política Judiciária de Enfrentamento à Violência contra a Mulher”:
- Envio de propostas de alteração da Consolidação Normativa no que se refere à Competência Júri e à Competência Violência Doméstica e Familiar contra a Mulher. Proposta aprovada e publicada.
- Realização de Ciclo de Palestras para os Servidores do Poder Judiciário.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

- Realização de Curso de Extensão da EMERJ “Lei Maria da Penha- As novas Alterações Legislativas e Femicídio”.
- Realização de Workshop ao vivo: Femicídio e a Violência contra a Mulher – Aplicação do Formulário Nacional de Avaliação de Risco, para os servidores lotados nos Juizados de Violência Doméstica e Familiar, nas Varas Criminais com Competência em Tribunal do Júri e nas Equipes Técnicas dos Juizados de Violência Doméstica e Familiar contra a Mulher da Comarca da Capital.
- Realização do curso “Interpretação e Gestão do Risco Identificado no Formulário Nacional De Avaliação De Risco, destinado aos Oficiais de Justiça (OJAs).
- Realização de Curso de Capacitação exclusivo para equipe cartorária dos Tribunais do Júri e Equipes Técnicas.
- Implementação do Protocolo Violeta Laranja em todo o Estado do Rio de Janeiro.
- Alcance da meta em 100% definida no indicador “Serventias alcançadas pelo Projeto Violeta e/ou Protocolo Violeta Laranja”, alusivo ao segundo semestre de 2020.

21.COORDENADORIA JUDICIÁRIA DE ARTICULAÇÃO DAS VARAS COM COMPETÊNCIA EM DÍVIDA ATIVA (CODIV):

- Assessoramento técnico na realização de 28 (vinte e oito) reuniões da Coordenadoria no período.
- No período abrangido pelo relatório 229 deliberações foram emitidas e 223 cumpridas, sendo 28 do período anterior.
- 20 (vinte) processos administrativos em andamento, 01 (sobrestado) arquivados e 11 (onze) arquivados.
- No período foram publicados os seguintes atos administrativos:
 - Aviso nº 25/2020 - Estabelece a obrigatoriedade de atualização no sistema de todas as execuções fiscais suspensas com o andamento 28.
 - Aviso CGJ nº 273/2020 - Dispõe sobre o recolhimento das custas processuais nas execuções fiscais municipais.
 - Aviso nº 14/2020 – Avisa a magistrados e servidores que deverão observar o que dispõe o Ato Normativo Conjunto TJ/CGJ nº 13/2015, principalmente no seu artigo 7º e parágrafos, no que se refere à emissão de certidões de débito ao Departamento de Gestão da Arrecadação (DEGAR/DGPCF), de forma eletrônica, através de rotina disponibilizada no Sistema de Distribuição e Controle Processual - DCP (Projeto



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

Comarca), sem necessidade de intimação judicial prévia ao devedor, com o posterior encaminhamento dos autos ao arquivo definitivo, sem a baixa judicial.

- Ato Normativo nº 02/2020 - Dispõe sobre a fixação de padrão mínimo básico para cobranças das custas finais em processos de execução fiscal já findos nos quais houve citação de do devedor e do pagamento do respectivo débito, bem como sobre o parcelamento do pagamento das custas na execução fiscal municipal.
- Convocação nº 01/2020 - Convoca os magistrados titulares ou em exercício em Comarcas com atribuição em Dívida Ativa para a participação da 1º reunião da Coordenadoria Judiciária de Articulação das Varas com Competência em Dívida Ativa (CODIV).
- ATO NORMATIVO CONJUNTO TJ/CGJ nº 36/2020 - Estabelece procedimentos de arquivamento a serem adotados nas Execuções Fiscais;
- AVISO CGJ nº 577/2020 – Avisa aos Magistrados, Servidores, Chefes de Serventia e Encarregados das Centrais e Núcleos de Dívida Ativa do Tribunal de Justiça do Estado do Rio de Janeiro acerca da cobrança das custas finais em processos de execução fiscal.
- AVISO TJ nº 65/2020 – Avisa sobre a digitalização e virtualização dos processos físicos em trâmite na 11ª e 17ª Varas de Fazenda Pública da Comarca da Capital e dá outras providências
- AVISO TJ/CGJ nº 22/2020 – Avisa sobre a implantação do SISBAJUD, em substituição ao sistema BACENJUD, a partir 08/09/2020.
- PROVIMENTO CGJ nº 62/2020 – Altera os artigos 223, 229 e 290, da Consolidação Normativa Judicial do Estado do Rio de Janeiro.
- Expedido os seguintes Memorandos/Ofícios:
 - Memorando PRES/CODIV nº 01/2020 – Recomenda a atualização de andamento no sistema com a inserção do Movimento 28 nos casos de processos sobrestados em Centrais de Dívida Ativa.
 - Memorando PRES/CODIV nº 03/2020 - Informa ao Excelentíssimo Desembargador Corregedor-Geral da Justiça a deliberação unânime favorável à inclusão da Diretora-Geral da DGFAJ Simone Cruz na composição da Coordenadoria.
 - Ofício PRES/CODIV nº 02/2020 – Solicita às Procuradorias Municipais o encaminhamento de listagens de CDAs que geraram processos de execução fiscal e



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

tenham sido posteriormente canceladas ou liquidadas ou estejam em parcelamento, em reiteração ao Ofício PRES/CODIV nº 65/2019.

- Ofício PRES/CODIV nº 14/2020 à 17/2020 - Solicita as Procuradorias municipais a listagem de processos cujas CDAs foram liquidadas, canceladas ou estão em processo de parcelamento da dívida dos municípios de Campos dos Goytacazes, Mesquita, Queimados e Volta Redonda.
- Ofício PRES/CODIV nº 20/2020 à 27/2020 – Solicita as Procuradorias municipais a listagem de processos cujas CDAs foram liquidadas, canceladas ou estão em processo de parcelamento da dívida dos municípios de Seropédica, Nova Friburgo, Queimados, Barra Mansa, São Pedro da Aldeia, Paraty, Saquarema e Paraíba do Sul.
- Ofício PRES/CODIV nº 28/2020 – Solicita, as Procuradorias municipais, a listagem de processos cujas CDAs foram liquidadas, canceladas ou estão em processo de parcelamento da dívida dos Municípios de Aperibé, Araruama, Areal, Barra do Piraí, Bom Jardim, Bom Jesus do Itabapoana, Cambuci, Cordeiro, Engenheiro Paulo de Frontin, Guapimirim, Itaboraí, Itaguaí, Laje do Muriaé, Mangaratiba, Miracema, Natividade, Paty dos Alferes, Piraí, Porciúncula, Porto Real-Quatis, Quissamã, Resende, São Antônio de Pádua, São João da Barra, São José do Vale do Rio Preto, Sapucaia, Três Rios, Valença e Vassouras.
- Ofício PRES/CODIV nº 30/2020 – Solicita, as Procuradorias municipais, a regularização da transmissão dos arquivos de guias compartilhadas pagas pelo usuário, via webservice, conforme previsto no convênio com o TJERJ dos Municípios de Armação dos Búzios, Bom Jesus de Itabapoana, Casimiro de Abreu, Duas Barras, Itaguaí, Itaocara, Japeri, Macuco, Mesquita, Resende, São Francisco do Itabapoana e Saquarema.
- Ofício PRES/CODIV nº 31/2020 – Recomenda à Procuradoria da Dívida Ativa (PG-5) que adote o procedimento de encaminhar aos chefes de serventia dos cartórios da 11ª e 17ª Varas de Fazenda Pública da Capital e dos demais juízos onde tramite execução fiscal do Estado, e seus respectivos juízes titulares, com periodicidade não superior a 30 (trinta) dias, listagem de CDA'S canceladas, liquidadas ou que estejam com parcelamento de dívida e que tenham gerado processo de execução fiscal.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

- Ofício PRES/CODIV nº 32/2020 – Recomenda à Procuradoria Geral deste Município que adote o procedimento de encaminhar ao chefe de serventia do cartório e ao magistrado responsável da Comarca, com periodicidade não superior a 30 (trinta) dias, listagem de CDA'S canceladas, liquidadas ou que estejam com parcelamento de dívida e que tenham gerado processo de execução fiscal.
- MEMORANDO PRES/CODIV nº 08/2020 – Elogio aos servidores pela dedicação e excelente trabalho prestado à Coordenadoria Judiciária de Articulação das Varas com Competência em Dívida Ativa (CODIV).
- MEMORANDO PRES/CODIV nº 09/2020 - Elogio a servidor pela dedicação e excelente trabalho prestado à Coordenadoria Judiciária de Articulação das Varas com Competência em Dívida Ativa (CODIV).
- MEMORANDO PRES/CODIV nº 11/2020 – Elogio para Servidora Andreia Moreira Costa (DGPCF/DEGAR) pelos serviços prestados à CODIV.
- MEMORANDO PRES/CODIV nº 12/2020 – Encaminhamento de Ata à Corregedoria Geral da Justiça - Reunião sobre Dívida Ativa de Paraty.
- MEMORANDO PRES/CODIV nº 13/2020 – Encaminhamento de Ata à Movimentação dos Magistrados - Reunião sobre Dívida Ativa de Paraty.
- MEMORANDO PRES/CODIV nº 17/2020 – Elogio Servidora Simone de Oliveira e Cruz
- MEMORANDO PRES/CODIV nº 18/2020 – Elogio Servidora Alessandra Anátocles e Virna Amorim
- OFÍCIO PRES/CODIV nº 38/2020 – Solicitação de listagem em excel de processos cujas CDAs foram liquidadas, canceladas ou estão em processo de parcelamento da dívida. (Paraty)
- ❖ Expedida as seguintes recomendações:
 - RECOMENDAÇÃO Nº 01/2020 - Priorização do processamento de processos eletrônicos paralisados há mais de 500 dias
 - RECOMENDAÇÃO Nº 02/2020 – Priorização do processamento de feitos que constem nas listagens fornecidas pelas Procuradorias Gerais Municipal e Estadual, com informações sobre CDAs liquidadas, canceladas ou em processo de parcelamento, desde que as tenham recebido ou quando recebê-las.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

- **RECOMENDAÇÃO Nº 03/2020** – Recomendação aos magistrados que porventura tenham processos conclusões há mais de trinta (30) dias, no sentido de se promover o devido andamento nos feitos eletrônicos que se enquadrem nesta situação integralmente no mês de maio, e naqueles físicos em prazo não superior a 30 dias, a contar do retorno das atividades presenciais.
 - **RECOMENDAÇÃO Nº 04/2020** - Trata-se de orientação direcionada aos servidores com atuação em Juízo com competência exclusiva, Central ou Núcleo de Dívida Ativa, ressalvadas as Comarcas que funcionem na Bandeira Vermelha com o plantão extraordinário instalado para os processos físicos, para que priorizem, o processamento de processos físicos paralisados há mais de 500 dias.
 - **RECOMENDAÇÃO Nº 05/2020** – Trata-se de orientação para que os servidores priorizem os esforços para virtualização dos processos físicos remanescentes, até janeiro de 2021.
 - **RECOMENDAÇÃO Nº 06/2020** - Trata-se de orientação para que as serventias intimem para devolução à Procuradoria Municipal e/ou Procuradoria Estadual, se for o caso, para promover a devolução imediata dos processos físicos que estejam com remessa aberta há mais de 30 dias.
 - **RECOMENDAÇÃO Nº 07/2020**⁶ - Determina a obrigatoriedade do lançamento do movimento 28 (Suspensão/sobrestamento do processo) no sistema informatizado DCP, ao teor do art. 221, inciso III, alínea "c" da Consolidação Normativa - parte judicial.
 - **RECOMENDAÇÃO Nº 08/2020** – Trata-se de orientação aos Senhores Gestores para que verifiquem as execuções fiscais com citação pendente e providenciem a expedição da respectiva carta de citação, em prazo não superior a 60 dias, a contar de 1º de outubro de 2020.
- Definido que para fins de extração de relatórios de executivos fiscais paralisados há mais de 1.095 dias, deve-se utilizar o indicador “Acervo Físico”, excluindo-se os processos

⁶ A Recomendação nº 07/2020 não mais subsiste em razão da publicação do Ato Normativo Conjunto nº 36/2020, que trata de forma diversa, autorizando o arquivamento proviório ou definitivo, conforme o caso



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

suspensos arquivados provisoriamente e remetidos, mantendo-se o mesmo padrão utilizado para o indicador “Paralisado há mais de 500 dias”.

- Promovida a homologação e disponibilização do Novo Portal da CODIV, monitorando o desenvolvimento de funcionalidades relativas a relatórios gerenciais, além de iniciar o processo de elaboração da rotina administrativa (RAD), definindo que a Juíza Letícia D’Aiuto ficará responsável pela atualização das abas “legislação”, “jurisprudência” e “doutrina” e as Juízas Cláudia Motta, Adriana Costa dos Santos e Fabiana de Castro ficarão responsáveis pelas abas “atos administrativos” e “relatórios gerenciais”.
- Solicitado ao Departamento de Gestão Estratégica e Planejamento (DEGEP) a elaboração de Rotina Administrativa para institucionalizar a atualização do Portal da Coordenadoria.
- Deliberado por fixar em todos os convênios a obrigação dos convenientes de prestar as informações de execuções fiscais com CDAs canceladas, liquidadas ou com parcelamento deferido mensalmente, diretamente aos Juízos de Dívida Ativa.
- Fixada as seguintes metas:
 - Na meta de arrecadação permanecerá o incremento de 15% ao ano, mantendo-se a forma de cálculo do DEGAR.
 - Redução do acervo da Dívida Ativa em 10%.
 - As metas serão avaliadas trimestralmente, conforme percentual de cumprimento correspondente ao período avaliado.
- Realizada reunião com os Prefeitos e Procuradores-Gerais dos municípios de Piraí, Miguel Pereira e Paty do Alferes visando a celebração de convênio para utilização do e-carta, além do convênio para digitalização do acervo físico.
- Realizada reuniões com os magistrados, chefes de serventia e procuradores dos municípios de Niterói, São Gonçalo, Maricá, Petrópolis, Macaé, Duque de Caxias, Campos dos Goytacazes, São Pedro da Aldeia, Volta Redonda, Nilópolis com o objetivo de enfatizar a importância do contínuo encaminhamento por webservice das informações sobre pagamento de custas de execuções fiscais e determinando prazo de 20 dias para regularização do encaminhamento relativos a recolhimentos até a data da reunião.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

- Reafirmada a regra de que não são todos os processos físicos que devem ser digitalizados: devem ser excluídos aqueles que já tenham sentença ou estejam em vias de ser julgado. Da mesma forma, processos que estejam em parcelamento somente deverão ser digitalizados ao final da virtualização de todo o resto.
- Deliberado pela expedição de recomendação à juízes com competência em Dívida Ativa e chefes de cartório para que se organizem para cumprir as disposições da norma, buscando atender as metas de virtualização do acervo.
- Recomendado aos juízes gestores da Dívida Ativa que verifiquem através dos autos paralisados os processos físicos cuja a distribuição não foi seguida pela entrega em cartório das iniciais e CDAS, que constam no acervo como paralisados, e considerando as peculiaridades do caso concreto autoriza o magistrado a efetuar a exclusão das distribuições nos termos do convênio, ou determinar o arquivamento especial desses processos, na forma do artigo 224 e seguintes, da Consolidação Normativa.
- Monitorado os resultados das solicitações das Dívidas Ativa de São Gonçalo, Petrópolis e da 12ª Vara de Fazenda Pública à DGTEC, cientificando os magistrados do andamento dos procedimentos;
- Inserido a solicitação da Dívida Ativa de Niterói no rol de prioridades da DGTEC.
- Elaborada cartilha com orientações sobre procedimentos usuais em sede de execução fiscal, atos normativos pertinentes e contatos Diretorias Gerais que tenham interface com a competência.
- Acompanhar o trâmite do processo SEI 2020-0619364, que trata da contratação de e-Carta, considerando que eventual decisão da Administração Superior determinando a expansão das citações por esta ferramenta oferecida pela ECT, terão, mais à frente, efeito positivo na recomposição do Fundo Especial, impactado pela situação excepcional ora vivenciada.
- Criação de grupo de WhatsApp com os magistrados das comarcas que utilizam a ferramenta e-Carta, permitindo maior agilidade na comunicação e controle de sua expedição.
- Determinada a elaboração de plano de curso sobre Dívida Ativa, para a ESAJ, direcionado a secretários de juízes e assessores de desembargadores, a cargo da Juíza Letícia D'Aiuto.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

- Desenvolvimento de curso de processamento em Dívida Ativa juntamente com a ESAJ, disponível através da plataforma EAD. O curso é extensivo a servidores requisitados e estagiários, e contém informações úteis na otimização dos procedimentos cartorários.
- Realização de reuniões com as Procuradorias dos Municípios de Itaboraí, Tanguá, São Gonçalo, Niterói, Maricá, Petrópolis, Macaé, Duque de Caxias, São Pedro D’Aldeia, Campos dos Goytacazes, Volta Redonda, Nilópolis, Mesquita e Queimados, que não encaminhavam com regularidade as informações, via webservice, sobre os recolhimentos relativos às execuções fiscais em trâmite, o que permite o encaminhamento ao arquivo de processos findos.
- Expedição de recomendação à DGPCF para estudo de melhoria na rotina de recolhimento e identificação de custas processuais em penhoras online, através do Processo SEI nº 2020-0668802.
- Disponibilizado o Portal da Dívida Ativa na página do Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro, o referido portal contém um acervo de legislações específicas, jurisprudências selecionadas, artigos científicos, doutrina sobre o tema de execução fiscal, relatórios gerenciais – possibilitando o acompanhamento do desenvolvimento das atividades cartorárias.
- Aprovada minuta de rotina administrativa estabelecendo as rotinas de atualização do Portal entre as unidades envolvidas.

22. NÚCLEO PERMANENTE DE MÉTODOS CONSENSUAIS DE SOLUÇÃO DE CONFLITOS (NUPEMEC):

- Assessoramento técnico na realização de 02 (duas) reuniões do colegiado no período.
- No período abrangido pelo relatório, 10 deliberações foram emitidas e 08 cumpridas.
- Publicados os seguintes atos administrativos:
 - Resolução TJ/OE/RJ nº 02/2020 - Consolida o Plano Estadual de Autocomposição, reorganiza o funcionamento do Núcleo Permanente de Métodos Consensuais de Solução de Conflitos (NUPEMEC).
 - Portaria nº 01/2020 – Organiza e uniformiza os procedimentos administrativos que tramitam junto ao Núcleo Permanente de Métodos Consensuais de Solução de Conflitos – NUPEMEC.
 - Aviso NUPEMEC nº 02/2020 - às instituições formadoras reconhecidas pelo Núcleo Permanente de Métodos Consensuais de Solução de Conflitos – NUPEMEC do



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

Tribunal de Justiça do Estado do Rio de Janeiro, sob a égide do Ato Normativo nº 05/2018, revogado pela Resolução TJ/OE/RJ nº 02/2020, e as instituições reconhecidas ou que renovaram o reconhecimento junto ao NUPEMEC, na forma da Portaria NUPEMEC nº 04/2020, para realização de Cursos de Formação de Mediadores e Conciliadores Judiciais e Cursos de Formação de Conciliadores Judiciais, que o estágio supervisionado de seus cursistas deve ser concluído em até 1 (um) ano, contado do término da etapa de fundamentação, conforme §2º, do artigo 9º, da Resolução ENFAM nº 6/2016.

23.GRUPO DE MONITORAMENTO E FISCALIZAÇÃO DO SISTEMA CARCERÁRIO NO ÂMBITO DO PJERJ (GMF):

- Assessoramento técnico na realização de 30 (onze) reuniões do colegiado no período.
- No período abrangido pelo relatório, 130 deliberações foram emitidas e 129 cumpridas, sendo 14 do período anterior.
- Apoio na movimentação de 10 processos administrativos, dos quais 06 (seis) estão em andamento e 04 (quatro) processos arquivados.
- Publicado os seguintes atos administrativos:
 - Aviso CGJ nº 416/2020 - Dispõe sobre regramento para sarqueamento dos ofícios de liberação e mandados de desinternação de adolescentes, além de padronizar os modelos que devem ser utilizados.
 - Ato Executivo TJ nº 41/2020 - Disciplina o funcionamento das Centrais de Audiência de Custódia de Campos dos Goytacazes e de Volta Redonda nos finais de semana e feriados.
 - Aviso CGJ nº 388/2020 - Disciplina a comunicação à SEAP para transferência de condenado para estabelecimento prisional compatível com o regime fixado na sentença.
 - Ato Executivo Conjunto nº 03/2020 - Designa órgão judicial ao qual ficará vinculada Central de Audiência de Custódia da Comarca da Capital, criada pela Resolução n. 29/ 2015, com a redação dada pela Resolução n. 14/ 2017, do Órgão Especial do Tribunal de Justiça;
 - Ato Executivo nº 102/2020 - Proíbe o ingresso de réus presos nos Prédios do Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro e dá outras providências;



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

- Ato Normativo nº 21/2020 - Dispõe sobre o retorno escalonado das audiências criminais de réus presos no âmbito do Tribunal de Justiça do Estado do Rio de Janeiro;
- Ato Normativo nº 22/2020 - Dispõe sobre o retorno das audiências de custódia aos sábados, domingos e feriados nas CEAC's de Volta Redonda e Campos dos Goytacazes no âmbito do Tribunal de Justiça do Estado do Rio de Janeiro.
- Ato Normativo nº 23/2020 – Dispõe sobre a suspensão temporária das audiências de custódia na CEAC de Volta Redonda no âmbito do Tribunal de Justiça do Estado do Rio de Janeiro;
- Resolução TJ/OE/RJ nº 03/2020 - Cria o Juízo da Vara de Execuções de Penas e Medidas Alternativas da Comarca da Capital - VEPEMA, por transformação, do XXVIII Juizado Especial Cível da Comarca da Capital
- Expedido os seguintes Ofícios:
 - Ofício PRES/GMF nº 04/2020 – Solicita à SEAP relação de presos temporários e preventivamente, até 29 de janeiro de 2020.
 - Ofício PRES/GMF nº 05/2020 – Solicita à Polícia Civil do Estado do Rio de Janeiro a relação de presos temporários e preventivamente, até 29 de janeiro de 2020.
 - Ofício PRES/GMF nº 10/2020 – Solicita esclarecimentos da SEAP, acerca do não pagamento do valor para monitoramento de tornozeleiras eletrônicas
 - Ofício PRES/GMF nº 13/2020 – Solicita esclarecimentos à SEAP, quanto as medidas adotadas ao enfrentamento à COVID-19.
 - Aviso CGJ 418/2020 – Avisa sobre a concessão de acesso para servidores do Tribunal de Justiça do Estado do Rio de Janeiro ao Banco Nacional de Monitoramento de Prisões – BNMP 2.0 e dá outras providências.
- Monitoramento constante do desenvolvimento dos trabalhos das Centrais de Audiência de Custódia da Capital, de Campos dos Goytacazes e de Volta Redonda, inclusive com reuniões com os magistrados que nelas atuam.
- Acompanhamento da implementação do Sistema SEEU na Vara de Execuções Penais.
- Determinada a ampliação da competência das Audiências de Custódia para o cumprimento de todas as medidas restritivas de liberdade, a partir do dia 10 de fevereiro de 2020 (Processo SEI nº 2019-0625776).



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

- Acompanhamento da questão do inadimplemento do Governo do Estado junto à empresa SPACECOM, em razão do contrato de monitoramento de tornozeleiras eletrônicas.
- Discussões para elaboração de minuta de ato normativo disciplinando a fiscalização virtual das unidades de cumprimento de medida socioeducativa de internação, de semiliberdade e de liberdade assistida.
- Monitoramento das medidas profiláticas adotadas por DEGASE e SEAP nos sistemas socioeducativo e carcerário, em razão da pandemia do COVID-19.
- Discussão sobre as medidas que deverão ser adotadas para retorno seguro às audiências de custódia presenciais, inclusive com a readequação dos espaços físicos, se necessário.
- Acompanhamento das questões referentes à expedição de ato normativo para regulamentação e padronização dos atos judiciais para cumprimento de mandados de busca e apreensão, internação provisória, internação definitiva e desinternação.
- Realizadas reuniões com os Juízes com competência em Infância e Juventude – Infractional para deliberações acerca do HC 143.988 que determinou que as unidades de execução de medida socioeducativa de internação de adolescentes em todo o país não ultrapassem a sua capacidade projetada.
- Deliberado que a Decisão do STF no HC 143.988 se aplica a internação definitiva bem como a internação provisória. As vagas da internação definitiva (incluindo internação sanção) deverão ficar separadas das vagas da internação provisória.
- Sugerido à Administração superior a análise da possibilidade de expedição de ato normativo, em caráter de urgência, proibindo a requisição de presos, até ulterior deliberação, em razão do Decreto 47.176.
- Deliberado que no caso de audiências com muitos réus, na fase inicial da retomada das audiências, a preferência será a utilização do sistema de videoconferência.
- Deliberado que a retomada gradual das audiências com réus presos não obsta a realização de audiências virtuais ou mistas, já autorizadas por regramento próprio.
- Estabelecido que os presos hospitalizados deverão seguir o mesmo fluxo de encaminhamento ao Pronto Socorre-Geral Hamilton Agostinho, com a informação da não apresentação sendo encaminhada ao cartório da CEAC, para certificação nos autos, e à Defensoria Pública.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

- Recomendado à Corregedoria Geral de Justiça que analise a possibilidade da adoção de formato híbrido, com um dos integrantes da equipe técnica atuando presencialmente e operando o computador, e outro à distância, possibilitando atendimento com psicólogo e assistente social.
 - Solicitado à SEAP o estabelecimento de protocolo de segurança sanitária que permita a retomada da utilização das salas de videoconferência, o que já permitiria dobrar o número de audiências diárias.
 - Solicitado à SEAP que resolva a questão da capacidade dos links, e instalar links nas três unidades que não disponham de rede de internet.
 - Recomendada à SEAP que analise a possibilidade de que a unidade Cândido Mendes seja destinada, de forma perene, aos presos idosos.
 - Recomendar à SEAP que se abstenha de remanejar internos para o Instituto Penal Plácido de Sá Carvalho, evitando retrocesso nos avanços conseguidos.
 - Recomendar à SEAP que estabeleça fluxo para cumprimento dos cerca de 250 alvarás de soltura pendentes, evitando que estas pessoas retornem ao sistema carcerário.
 - Encaminhado à CGJ informações sobre a discrepância quanto à capitulação na guia de internação.
 - Realizado contato com o Gestor da Rio Ônibus para verificar a possibilidade de retorno do convênio de transporte dos custodiados.
 - Elaborado fluxo para a realização da coleta dos dados biométricos dos custodiados:
 - CENTRAL DE CUSTÓDIA DE BENFICA:
1. Preso recebido na CEAC, com guia de recolhimento de presos (GRP), com os dados certificados, poderá ser diretamente encaminhado para audiência;
 2. Preso recebido na CEAC, com guia de recolhimento de presos (GRP), sem os dados certificados:
 - 2.1 Encaminhar o preso para verificação da identificação no Sistema de Identificação Policial (SIP), por papiloscopista do IIFP;
 - 2.1.1 Se for localizado o RG, a identificação será confirmada e o preso estará apto para participar da audiência;
 - 2.1.2 Se o RG não for localizado, será gerado o pedido de verificação de identidade (PVI). É preciso definir se o resultado do PVI será aguardado para, somente então, encaminhar o



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

preso para a audiência. Também, se será estabelecido um tempo máximo de espera por esse resultado. Ou, ainda, se o preso será considerando apto para participar da audiência, logo após a geração do pedido.

o CENTRAIS DE CUSTÓDIA DE VOLTA REDONDA E CAMPOS:

1. Nos casos das CEACs de Volta Redonda e de Campos dos Goytacazes, a verificação deverá ocorrer na sede do respectivo Posto Regional de Polícia Técnica (PRPTC), onde os custodiados já são regularmente apresentados, para a realização de exame de integridade física, antes de serem encaminhados para a audiência de custódia.
2. O preso deverá ser apresentado à CEAC já com a GRP online (certificado na delegacia), ou com documento que comprove que a identificação foi confirmada no PRPTC, ou ainda, que foi gerado PVI no posto regional, em virtude da não localização do RG (definir se deverá ser aguardado o resultado do pedido, conforme mencionado no passo a passo da CEAC de Benfica).

24.GRUPO DE TRABALHO INTERINSTITUCIONAL PARA DEFINIR AS BASES DA SOLUÇÃO TECNOLÓGICA DE SUPORTE AO INQUÉRITO POLICIAL ELETRÔNICO (GT-INQUÉRITO POLICIAL ELETRÔNICO):

- Assessoramento técnico na realização de 03 (três) reuniões do colegiado no período.
- No período abrangido pelo relatório, 24 deliberações foram emitidas e 31 cumpridas, sendo 14 do período anterior.
- 02 (dois) processos administrativos arquivados.
- Publicado os seguintes atos administrativos:
 - o Aviso CGJ nº 192/2020 - Concede senha provisória de acesso a processo eletrônico a Delegados de Polícia, entre outras providências, em cumprimento à deliberação do Grupo de Trabalho.
 - o Atos Normativos Conjuntos - Disciplinam a implantação do processo criminal eletrônicos, nas seguintes Comarcas/Serventias:
 - a) Ato Normativo Conjunto nº 09/2020 – Regional Bangu.
 - b) Ato Normativo Conjunto nº 10/2020 – Regional Leopoldina.
 - c) Ato Normativo Conjunto nº 11/2020 – Regional Santa Cruz.
 - d) Ato Normativo Conjunto nº 12/2020 – Regional Leopoldina.
 - e) Ato Normativo Conjunto nº 13/2020 – Regional Jacarepaguá.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

- f) Ato Normativo Conjunto nº 14/2020 – Varas Criminais, Tribunais de Júri e Juizados de Violência Doméstica da Capital.
- g) Ato Normativo Conjunto nº 15/2020 – Regional Méier;
- h) Ato Normativo Conjunto nº 16/2020 – Regional Barra da Tijuca.
- i) Ato Normativo Conjunto nº 17/2020 – Regional de Madureira.
- j) Ato Normativo Conjunto nº 18/2020 – Demais Juizados da Violência Doméstica da Capital.
- k) Ato Normativo Conjunto nº 21/2020 – Juizados Especiais Criminais da Capital.
- l) Ato Normativo Conjunto nº 24/2020 – Varas Criminais, Juizados da Violência Doméstica e Juizados Criminais do Interior.
- m) Ato Normativo Conjunto nº 27/2020 – Juizados Especiais Cíveis do Interior.
- n) Ato Normativo Conjunto nº 28/2020 – Varas Criminais, Juizados da Violência Doméstica e Familiar, Juizados Especiais Adjuntos Criminais das Comarcas de Rio das Flores, Duas Barras, Paraíba do Sul, Porciúncula, São Fidélis, São Sebastião do Alto, Sapucaia, Sumidouro e Trajano de Moraes.
- o) Ato Normativo Conjunto nº 29/2020 – Varas da Infância, Juventude e Idoso.

- Determinada a intensificação do cronograma de expansão do Processo Criminal Eletrônico, expandindo inclusive para a competência de Infância e Juventude, garantindo-se a prestação jurisdicional no período de isolamento social, determinando-se a virada de chave nos dias 09 e 30 de junho.

25.GRUPO DE TRABALHO PARA ANÁLISE E ESTUDO DOS DADOS ESTATÍSTICOS REFERENTES ÀS AÇÕES JUDICIAIS DE VIOLÊNCIA DOMÉSTICA E FAMILIAR CONTRA A MULHER E FEMINICÍDIOS (GT-DADOS ESTATÍSTICOS): *(Grupo extinto em 14 de dezembro de 2020 – através do Ato Executivo nº 153/2020)*

- Assessoramento técnico na realização de 01 (uma) reunião do colegiado no período.
- No período abrangido pelo relatório, 06 deliberações foram emitidas e 19 cumpridas, sendo 19 do período anterior.

26.GRUPO DE TRABALHO PARA ELABORAÇÃO DE ESTUDO VISANDO AO APRIMORAMENTO DA ESTRUTURA DO TJRJ NA COMPETÊNCIA DE DÍVIDA ATIVA (GT-REDIV): *(Grupo extinto em 17 de fevereiro – através do Ato Executivo nº 40/2020)*

- Assessoramento técnico na realização de 01 (uma) reunião do colegiado no período.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

- No período abrangido pelo relatório, não foram emitidas deliberações, porém foram cumpridas 02 deliberações de períodos anteriores.

27.GRUPO DE TRABALHO PARA ELABORAÇÃO DE MINUTA DE TERMO DE COOPERAÇÃO VISANDO ESTABELECEER FLUXOS DE TRABALHO ENTRE O PJERJ E A PGERJ NAS QUESTÕES REFERENTES À DÍVIDA ATIVA ESTADUAL (GT-DÍVIDA ATIVA ESTADUAL):

- Assessoramento técnico na realização de 02 (duas) reuniões do colegiado no período.
- No período abrangido pelo relatório, 03 deliberações foram emitidas e 06 cumpridas, sendo 03 do período anterior.
- 01 (um) processo administrativo em andamento.

28.GRUPO DE TRABALHO PARA ELABORAÇÃO DE PROTOCOLO PARA INVESTIGAÇÃO E COLHEITA DE PROVAS NOS CASOS DE FEMINICÍDIO (GT-FEMINICÍDIO): *(Grupo extinto em 14 de dezembro de 2020 – através do Ato Executivo nº 154/2020)*

- Assessoramento técnico na realização de 01 (uma) reunião do Grupo de Trabalho no período.
- No período abrangido pelo relatório, 03 deliberações foram emitidas e 03 cumpridas, sendo 01 do período anterior.

29.GRUPO DE TRABALHO PROCEDIMENTOS DAS CÂMARAS CÍVEIS (GT-CÂMARAS CÍVEIS):

- No período abrangido pelo relatório, não foram emitidas deliberações, porém foram cumpridas 05 deliberações de períodos anteriores.

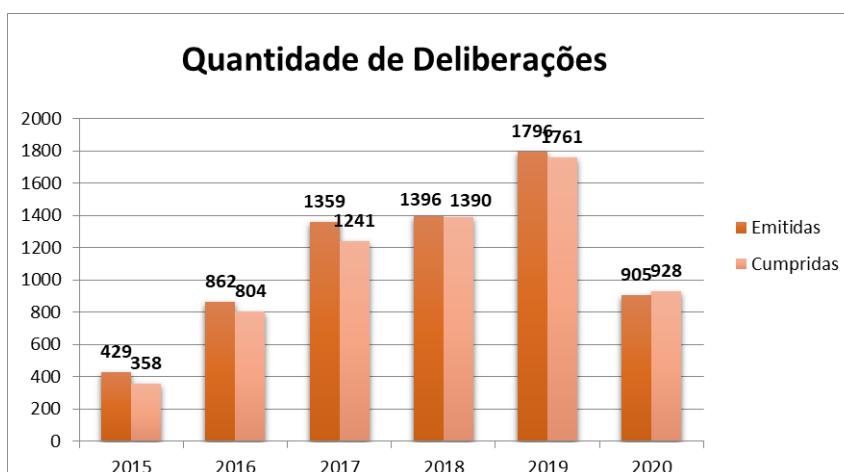
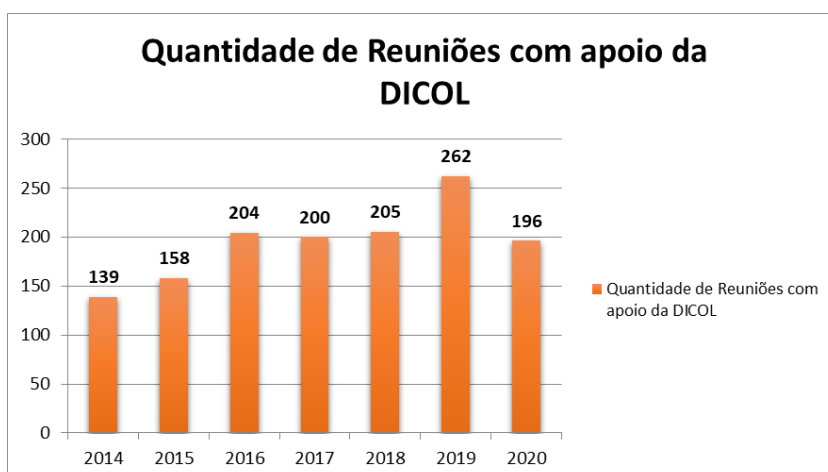
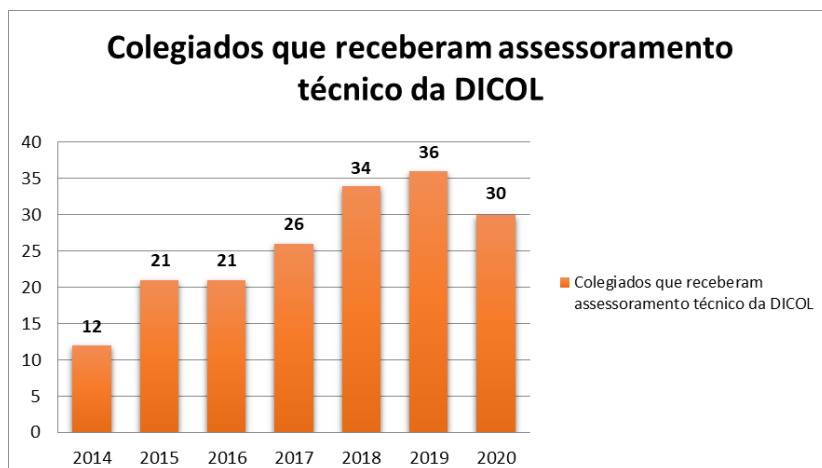
30.GRUPO DE TRABALHO PROCEDIMENTOS DAS CÂMARAS CRIMINAIS (GT-CÂMARAS CRIMINAIS):

- Assessoramento técnico na realização de 01 (uma) reunião do colegiado no período.
- No período abrangido pelo relatório, foi emitida 01 (uma) deliberação e 08 (oito) deliberações foram cumpridas.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.





RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

GABPRES – DEMOV

O DEMOV transformou os processos de trabalho que ainda eram físicos em eletrônicos, com a utilização do sistema SEI, Sistema Eletrônico dos Processos Administrativos, trazendo economia e agilidade. O referido sistema precisa de adequações a realidade do TJERJ.

Validação do cadastro dos Magistrados no BNMP.2 – Banco Nacional de Mandados de Prisão

6. AÇÕES PENDENTES DE REALIZAÇÃO

GABPRES - ASCNJ

- O SIGA – Sistema de Gestão Integrado embora ainda não implementado na Unidade, já constitui um objetivo em fase de alcance, porquanto seus princípios já vigoram na mesma.
- Elaboração da RAD da Assessoria para assuntos referentes ao CNJ.

GABPRES – DEAMG

Em uma visão geral percebemos que não houve nenhuma ação pendente no que tange ao trabalho desempenhado pelo DEAMG, na medida em que não restou nenhum Projeto ou Programação a ele destinado que não fosse realizado ou impulsionado.

Contudo, tentando demonstrar uma visão da rotina do processo de trabalho do Departamento o qual se cinge no recebimento, registro, encaminhamento e monitoramento das demandas que lhe são encaminhadas diariamente, percebe-se que no segundo semestre de 2020, em consequência do início das atividades presenciais iniciadas em 29/06/2020, notamos que houve um aumento das solicitações atendidas, as quais se encontravam reprimidas desde o primeiro semestre de 2020. Este acréscimo pode ser percebido, notadamente, nos meses de agosto, setembro, novembro e dezembro, como destacado no Gráfico inserto na Planilha de Indicadores que integra



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

este Relatório, onde o percentual de solicitações atendidas pertinentes a este Departamento, ultrapassou 100% (cem por cento).

Logo, projeta-se para o ano de 2021 um cumprimento paulatino das demandas pendentes, na medida em que a regularização do trabalho na forma presencial restar resgatada.

GABPRES – DEAPE

Publicação de rotina administrativa para normatização dos procedimentos relativos às prestações de contas das parcerias onerosas dos projetos de inclusão social do DEAPE.

GABPRES – DEPRE

Reestruturação da Divisão de Precatórios Judiciais;

Saneamento iniciado com o GEAP-C na Divisão de Precatórios Judiciais;

Adequação e melhorias dos Sistemas de Informática da Divisão de Precatórios Judiciais (Sistema de Processamento Virtual, de Pagamento e de Cálculos (Sistema Hólos), e Portal de Precatórios no sítio de Tribunal de Justiça do Estado do Rio de Janeiro); Contrato relativo à área de Tecnologia: 003/391/2019, prorrogado pelo Termo Aditivo 003/321/2020, por 15 meses, de 01.10.2020 a 31.12.2021 (SEI 2020-0627232);

Atualização da RAD da Divisão de Processos Administrativos (DEPRE/DIPRA);

Implementação da RAD Serviço de Protocolo e Arquivo da Presidência (DEPRE/SEPAR);

Realização das demais etapas do XLVIII Concurso para Ingresso na Magistratura de Carreira;

Readequação do layout do DEPRE (SEI 2019-0614716).



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

GABPRES – DEGEP

- Implementação do novo sistema GRP (solução de TI destinada ao suporte das Gestões Orçamentária, Financeira e Contábil) nas funcionalidades referentes aos Projetos Estratégicos.

7. DESTAQUES DE ECONOMICIDADE

GABPRES-ASCNJ

AÇÕES DE DESTAQUE	ECONOMIA OBJETIVA GERADA
Decisões finais proferidas pelo CNJ em processos de iniciativa de outros Tribunais, como Consultas e outros procedimentos semelhantes, que não sejam direcionados exclusivamente ao TJRJ, são encaminhados às Unidades Organizacionais e/ou Magistrados que tratam ou tenham interesse na matéria por meio eletrônico. São casos em que não há necessidade de que sejam prestadas quaisquer informações, apenas conhecimento e registro pelos Tribunais, que podem eventualmente necessitar dirimir dúvidas sobre o tema apresentado e decidido pelo CNJ.	Economia de papel e cartuchos de tinta, bem como de tempo para digitalização das informações. São situações em que o registro pode ser arquivado apenas eletronicamente, sem necessidade de impressão, observada a Tabela de Temporalidade.
Utilização do Sistema SEI para as novas autuações	Economia de papel e cartuchos de tinta, bem como de tempo para digitalização das informações. São situações em que o registro pode ser arquivado apenas eletronicamente, sem necessidade de impressão, observada a Tabela de Temporalidade.
Digitalização e virtualização de processos físicos ainda em tramitação	Economia de papel e cartuchos de tinta, liberação de espaço nos armários e nas mesas.

GABPRES – DEAMG

AÇÕES DE DESTAQUE	ECONOMIA OBJETIVA GERADA
Neste tópico podemos registrar o atendimento prestado ao Tribunal de Justiça de Brasília, efetuada no mês de dezembro de 2020, momento em que a Diretora do DEAMG foi acionada, via telefone - SIGA-ME, quando prestou atendimento à Servidora que atua junto ao Juízo do Tribunal	



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

do Júri de Taguatinga/DF. A referida servidora, mediante informações do nosso ramal, que lhe foi repassado pela Central de Atendimento do TJERJ, contactou o DEAMG, após esgotar todas as tentativas de obter informações acerca de recambiamento de réu preso, junto à Vara de Execuções Penais do nosso Estado. A intervenção desta Direção se deu através da busca de informações junto aos possíveis Setores competentes, alcançando a E. Corregedoria e posteriormente à E. Presidência, através da atuação dos seus Juízes Auxiliares os quais conduziram, a partir das informações prestadas pela Direção do DEAMG, este atendimento instaurando Processo Administrativo junto a DINFO, na forma expressa no item 05 do presente Relatório.

GABPRES – DEAPE

Palestra destinada aos participantes dos Projetos de Inclusão Social, ministrada sem custos para o Tribunal de Justiça:

MÊS	AÇÕES DE DESTAQUE	PALESTRANTES
Fevereiro	Palestra “DST/AIDS o que você e o seu empregador precisam saber”	Dra. Kátia Maria Braga Edmundo e Dra. Sandra Lucia Filgueiras

GABPRES – DEMOV

AÇÕES DE DESTAQUE	ECONOMIA OBJETIVA GERADA
Utilização do sistema SEI.	
Todos os memorandos expedidos pelo DEMOV que comunicam pagamento passaram a tramitar no sistema SEI, trazendo economicidade de papel, cartucho de tinta das impressoras, e agilidade na comunicação com a divisão de pessoal da magistratura para processamento e elaboração da folha de pagamento de magistrados.	



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

GABPRES – DEPRE

AÇÕES DE DESTAQUE	ECONOMIA OBJETIVA GERADA
Implementação do sistema SEI	Redução do consumo de papel e de toner para scanner. Desnecessidade de impressão e digitalização de documentos. Otimização dos processos de trabalho. Celeridade nos procedimentos. Com a pandemia decorrente da COVID-19, houve redução acentuada da utilização das dependências, dos bens permanentes e de consumo do Departamento.

8. SITUAÇÃO DOS RECURSOS

TÓPICOS				OBSERVAÇÕES
Pessoal				<p>GABPRES – DEAPE</p> <p>O DEAPE carece de 10 servidores, nas áreas de Serviço Social, Psicologia, Gestão Ambiental e, principalmente, pelo menos 4 com formação em Ciências Contábeis, considerando a atribuição para realização da Prestação de Contas das parcerias onerosas relativas aos projetos de inclusão social do DEAPE, por força do Ato Normativo 06/2018. Cabe ressaltar que foram autuados os processos nº 2019-060334 e 2019-52645 para solicitação de ampliação da estrutura do DEAPE, em razão do disposto em tela.</p> <p>GABPRES – DEGEP</p> <p>Permanece a carência de funcionários (com perfil de assessoramento) na DEGEP/DICOL, tendo em vista o assessoramento técnico prestado à 30 Órgãos Colegiados Administrativos da Presidência com a elaboração de atas de reuniões, monitoramento/cumprimento das deliberações emitidas, controle no andamento de processos administrativos, alimentação de portais institucionais de Colegiados, dentre outras ações. Consideramos ser um fator de alto risco, uma vez que, o número de funcionários é insuficiente para a quantidade de colegiados que a DICOL assessora tecnicamente.</p> <p>GABPRES – DEMOV</p> <p>Quatro postos de trabalho (funcionários de</p>



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

			<p>empresa prestadora de serviço contratada pela Instituição) estão ocupados por colaboradores que precisariam possuir atribuições que lhes permitissem acessar os sistemas informatizados, sem estas atribuições não suprem as necessidades do DEMOV.</p> <p>O DEMOV recebeu dois novos servidores em julho de 2019, e que foram transferidos para outros setores no mesmo ano, sem reposição até a presente data. <u>As atividades do Departamento estão comprometidas com o número atual de servidores.</u></p> <p>GABPRES – DEPRE</p> <p><u>DIPRE:</u></p> <p>1) Sinalização de necessidade de reestruturação da unidade;</p> <p>2) Carência de, ao menos:</p> <ul style="list-style-type: none">• 3 servidores no SEPRO• 2 servidores no SEPAG• 1 servidor contador no SECAL.
Tecnologia da Informação			<p>GABPRES – DEAPE</p> <p>A solicitação de sistema corporativo informatizado: “Cadastro de Voluntários do PJERJ”, processo 2014-0266602, já foi iniciada e está em fase de elaboração dos requisitos. Aguarda-se o desenvolvimento do sistema corporativo “Plano de Gestão dos Programas Sociais”, processo 2014-041687, o qual será solicitado prioridade no atendimento à demanda pela Alta Administração.</p> <p>Em razão do disposto no Ato Normativo TJ 19/2020, serão necessários três scanners para digitalização dos processos e demais documentos que se fizerem necessários na unidade.</p> <p>É necessária a disponibilização de um notebook ou de um computador para realizações de apresentações em reuniões do DEAPE.</p> <p>GABPRES – DEGEP</p> <p>Considerando a nova metodologia do trabalho remoto, não há necessidade de novos equipamentos de informática, no momento. Contudo, se tornou necessária a utilização do Whatsapp Web no trabalho presencial para toda a equipe.</p> <p>GABPRES-DEMOV</p> <p>Está em andamento a migração do sistema MUMPS para o sistema GPES, sem data de</p>



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

				<p>conclusão, ressaltando-se que este Setor não está mais sendo consultado sobre esta migração.</p> <p>GABPRES-DEPRE</p> <p><u>DIPRE</u>: Prorrogada a contratação da empresa MPS (Sistema de Precatórios Judiciais + HOLUS) pelo prazo de 15 meses a contar de 1º de outubro de 2020 (SEI 2020-0627.232). Permanece a necessidade de adaptações no Sistema Informatizado (Sistema de Precatório Eletrônico (HÓLUS) e no Portal de Precatórios; em readequação do módulo de expedição de requisitório no sistema eJUD, em andamento;</p> <p><u>SEACO</u>: Atualização do SCIM – em andamento.</p>
Infraestrutura				<p>GABPRES – DEAPE</p> <p>Em relação à infraestrutura, a Divisão de Gestão Ambiental funciona numa sala em andar diverso das demais Divisões, o que mitiga a integração dos serviços. Portanto, o ideal seria a concentração da estrutura física de todo o Departamento num mesmo espaço. Necessita-se de melhorias nos ambientes: copa e banheiro, com modernização, bem como alteração da entrada no hall principal da sala 915, a fim de resguardar melhor os armários e arquivos lá localizados, bem como a entrada de pessoas no Departamento.</p> <p>GABPRES – DEMOV</p> <p>Quanto a este item, ratificamos o registro de que o ar condicionado da sala não funciona a contento, com grandes oscilações de temperatura.</p> <p>GABPRES – DEPRE</p> <p>DEPRE: medidas necessárias: substituição do carpete por piso suspenso; readequação do layout para otimização dos espaços e reorganização dos setores (2019-0614716); realização de obra para construção de um banheiro e pia para a copa.</p>

LEGENDA:



Atende



Atende em Parte



Não Atende



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

9. CONCLUSÃO / COMENTÁRIOS GERAIS

GABPRES – ASCNJ

Objetivo

A Assessoria para assuntos referentes ao CNJ tem como função precípua gerenciar o trâmite de procedimentos que tem como finalidade prestar informações ao Conselho Nacional de Justiça diante das mais diversas solicitações de iniciativa de pessoas físicas, pessoas jurídicas ou do próprio CNJ.

Prazos

Alcance de 100% de eficiência em relação ao prazo para a resposta às solicitações emanadas do CNJ.

Lotação total: 4 (quatro) - 3 servidores e 1 terceirizado

A ASCNJ permanece com uma lotação de 4 pessoas, sendo 3 (três) servidores e 1 terceirizado, equipe que manteve a regularidade dos serviços, mesmo em esquema de homeoffice estabelecido em razão da pandemia de COVID-19, possibilitando a observância dos prazos para as respostas aos questionamentos encaminhados pelo CNJ para o TJRJ, determinações da Alta Administração, solicitações de magistrados e outras Unidades quando necessária a comunicação destes com o Conselho Nacional de Justiça.

Infraestrutura

A infraestrutura e ambiente de trabalho permanecem atendendo a contento o desenvolvimento das tarefas. A proximidade da ASCNJ com o GABPRES facilita o ato de despachar com os Juízes Auxiliares e a Presidência.

Rotina

A equipe é responsável pela consulta diária ao PJe/CNJ, SEI TJRJ, caixa de correio institucional da ASCNJ e Malote Digital, para ciência das intimações endereçadas ao Tribunal, acompanhamento e observância dos prazos assinados para prestar informações,



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

elaboração de informações e minutas aos Juízes Auxiliares, Presidentes de Comissões e Unidades do PJERJ, além de encaminhar solicitações às mesmas; por cumprir as determinações dos Juízes Auxiliares da Presidência, inclusive observando as pastas de responsabilidade de cada um deles e preparar os expedientes de conformidade com as determinações dos mesmos e pelo Exm^o Senhor Presidente deste Tribunal.

Ainda se incluem na rotina a remessa de processos, arquivamento e desarquivamento, acompanhamento e atualização de processos, dentre outras atividades próprias de processamento e acompanhamento processual.

Acervos

A Assessoria para assuntos referentes ao CNJ tem como função precípua gerenciar o trâmite de procedimentos que tem como finalidade prestar informações ao Conselho Nacional de Justiça diante das mais diversas solicitações de iniciativa de pessoas físicas, pessoas jurídicas ou do próprio CNJ.

O registro do acervo total de processos que envolvem o TJRJ junto ao Conselho Nacional de Justiça é de 1229 (mil duzentos e vinte e nove) até 30 de novembro de 2020, sendo de ser lembrado que, nesse montante, incluem-se processos já findos e arquivados. Vale dizer: o acervo do CNJ significa todos os processos de interesse ou que o PJERJ tenha sido parte, ainda que já resolvidos, ante a perene possibilidade de desarquivamento de ofício pelo Conselho. No mencionado acervo estão incluídos processos que se destinam ao regular cumprimento (anual e semestralmente) de Resoluções do CNJ, acompanhamento de Recomendações e processos com determinação de arquivamento definitivo.

A ASCNJ efetivou desde o início do primeiro semestre de 2019, um levantamento dos processos administrativos físicos buscando enviar para o arquivo todos aqueles que já haviam cumprido a sua finalidade, o que resultou em melhor organização dos armários e facilitação no manuseio e pesquisa dos autos que realmente se encontram em andamento. Além disso, resultou em significativa redução do acervo. Durante o 2^o semestre de 2020, a ASCNJ continuou com o trabalho de levantamento dos processos aptos a serem encaminhados ao arquivo, consignando, ainda, que os processos físicos ainda em curso



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

estão sendo digitalizados e virtualizados à medida que novas solicitações estão sendo feitas pelo CNJ.

GABPRES – DEAMG

Finda a exposição que se destinou a retratar a dinâmica do trabalho até aqui desempenhado pelo DEAMG, cabe-nos concluir que no decorrer da sua atuação este Departamento se pôs a cumprir o objetivo que lhe foi determinado, centrado na sua primordial tarefa de ser um efetivo canal de auxílio à Magistratura Fluminense imprimindo, com a indispensável celeridade, as ações necessárias ao alcance do desembaraço hábil e breve dos entraves administrativos que se interpõem a sua atividade fim centrada no bom e regular desempenho da atividade jurisdicional, já que é notório que o alcance da resolução destes obstáculos requerem o implemento de ações burocráticas que fadigam o desempenho da regularidade da atividade jurisdicional desfavorecendo o almejado êxito da sua prestação.

Logo, este foi e é o ponto de destaque da criação deste Departamento o qual visando primar pela manutenção da essência do objetivo da sua criação, fincou a sua atuação tornando-se um braço condutor do apontamento das situações que exigem uma resolução imediata, abalizando, paralelamente, aquelas que se mostram passíveis de postergar o pretense desembaraço, traduzindo todos estes anseios e questões através de e-mails circunstanciados encaminhados pelo seu Público Alvo às Unidades, para tanto, competentes que integram a estrutura do TJERJ. Neste compasso, busca, ainda, traduzir para o seu Público demandante os motivos momentâneos inviabilizadores das suas pretensões, tudo repassado de forma minudenciada, visando mantê-los informados, a partir da compreensão geral das nuances que envolvem as suas solicitações, gerando, com evidência, uma satisfação em relação ao atendimento pretendido e prestado.

Torna-se, assim, evidente o sensível liame que envolve a atuação deste Departamento – DEAMG – que desde a sua criação pautou o implemento de suas atividades atento e comprometido com as necessidades do seu Público Alvo – Magistratura Fluminense e todo o seu entorno, corpo da estrutura que se coloca na engrenagem do trabalho por ela executado, ligado, diametralmente, com as regras adotadas pela E. Presidência a quem ele se encontra diretamente subordinado, buscando neste espaço primar pelo o alcance do



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

melhor resultado do seu trabalho manejando-o com um olhar voltado para estes dois respeitáveis Polos, gerando, visivelmente, a pacificação centrado no alcance do equilíbrio em meio a esta constante busca de interesses.

Visando a concretização deste seu grato mister o DEAMG atua como um braço auxiliar junto às diversas Unidades Organizacionais que integram a nossa r. Instituição isentando-se de qualquer tipo de interferência junto as suas dinâmicas de trabalho, apenas apontando, conduzindo e acompanhando os problemas prementes de solução, fincado e comprometido com a manutenção do êxito da prestação jurisdicional, estancando os eventuais entraves que possam lhe desfavorecer.

Por fim, reafirmamos que o DEAMG se mantém desperto a colaborar no cumprimento das metas e nos objetivos estratégicos estabelecidos e almejados pela E. Administração Superior, focado no princípio da eficiência em prol do favorecimento da Política Qualitativa do Poder Judiciário.

GABPRES – DEAPE

As ações desenvolvidas pelo Departamento de Ações Pró-Sustentabilidade (DEAPE) estão em consonância com o Mapa Estratégico do PJRJ e fazem parte do Tema Estratégico “Garantia dos Direitos da Cidadania”, com vistas à ampliação de boas práticas de cunho social e de desenvolvimento sustentável.

Os indicadores dos Programas de Inclusão Social alcançaram o grau de efetividade acima da meta esperada, com percentuais de 91% (Projeto Justiça pelos Jovens) e 94% (Projeto Começar de Novo) de não reincidência em ato infracional ou criminal respectivamente, apurados após um ano do desligamento do participante. Esse resultado demonstra a contribuição do DEAPE na ressocialização dos participantes dos projetos, em situação de vulnerabilidade social, oportunizando o ingresso no mercado de trabalho.

Com a suspensão das atividades, determinadas pelo Ato Normativo Conjunto TJ/CGJ 04/2020, a partir de 16/03/2020, em razão da pandemia da COVID-19, os indicadores relativos aos números de pessoas beneficiadas pelos projetos sociais do DEAPE foram



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

sensivelmente impactados. Ainda assim, o DEAPE atingiu 89% da meta estimada para 2020, alcançando mais de 26.000 pessoas.

Destacam-se as lives promovidas pela Justiça Cidadã, que ampliou o público-alvo de seu programa, levando o conhecimento e noções de cidadania a milhares de pessoas, considerando que as lives ficam disponíveis nas mídias sociais do TJRJ para acesso a qualquer tempo.

Outras ações relevantes são a realização de acordos de cooperação/ protocolos de intenção para viabilização de projetos de cunho socioambiental, a exemplo da elaboração do protocolo de intenções para a implementação do aplicativo Maria da Penha Virtual e os encontros reflexivos destinados aos litigantes em Vara de Família, que passaram a ser feitos on line, diante do contexto atual.

A capacitação dos servidores do DEAPE foi realizada por meio de cursos à distância oferecidos pela Escola de Administração Judiciária, bem como por outras instituições, totalizando o investimento em 227 horas de capacitação, sendo a maioria dos cursos relacionados à área de Responsabilidade Social e Sustentabilidade.

No que tange ao Plano de Logística Sustentável, no eixo temático III – educação e sensibilização ambientais, as ações de capacitação socioambiental foram destaque na publicação do 4º Balanço Socioambiental do CNJ, em 2020. O relatório aponta o Tribunal do Estado do RJ como o tribunal estadual de grande porte que desenvolveu o maior número de ações de capacitação socioambiental em 2019, resultado de iniciativas do DEAPE, bem como parcerias com entidades, universidades, órgãos públicos e demais colaboradores, no sentido de incentivar os servidores a despertar a responsabilidade socioambiental individual e coletiva, bem como a adotarem práticas sustentáveis no trabalho e em seu dia a dia.

Por fim, os resultados obtidos por meio da análise dos indicadores estratégicos e operacionais, retratam o compromisso DEAPE em desenvolver práticas humanizadoras e inovadoras que visam contribuir para uma sociedade mais justa e para um meio ambiente equilibrado e sadio.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

GABPRES – DEPRE

O Departamento de Apoio à Presidência (DEPRE) é composto pelas seguintes Unidades: Divisão de Processos Administrativos (DIPRA), Divisão de Processos em Matéria Jurisdicional Cível (DIMOP), Divisão de Informações e Processamento em Matéria Criminal (DINFO), Divisão de Precatórios Judiciais (DIPRE), Serviço de Protocolo e Arquivo (SEPAR) e Serviço de Apoio ao Concurso para Ingresso na Magistratura de Carreira (SEACO).

O DEPRE atua subordinado às diretrizes traçadas pelo GABPRES, cumprindo as decisões e os despachos exarados pelo Presidente, pelos Juízes Auxiliares da Presidência e pela Chefe de Gabinete.

Tem como função precípua gerenciar o trâmite de processos administrativos, judiciais e de precatórios judiciais, assim como os expedientes a estes relacionados, encaminhados ao Presidente do TJERJ.

A gestão do DEPRE atua de forma articulada com as demais Unidades Organizacionais, visando o cumprimento de forma mais otimizada e sistemática dos objetivos da Alta Administração.

GABPRES – DEGEP

O DEGEP coordenou a consolidação e o lançamento das informações que compõem o Ranking da Transparência, ano 2020, conforme Portaria CNJ Nº 67 de 07/04/2020. O ranking é um dos requisitos do Prêmio CNJ de Qualidade. Tal prêmio objetiva estimular os tribunais na busca pela excelência na gestão e planejamento, na organização administrativa e judiciária, na sistematização e disseminação das informações e na produtividade, sob a ótica da prestação jurisdicional. Pela 1ª vez o TJRJ pontuou nesse requisito.

Durante o ano de 2020, o DEGEP participou de reuniões da Rede de Governança da Justiça Estadual, por videoconferência, para tratar da gestão participativa na elaboração das Metas 2021 e de questões relativas ao CNJ.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

O DEGEP apoiou a COGEP na realização de Reuniões de Análise da Estratégia a fim de monitorar o Planejamento Estratégico 2019/2020 e participou ativamente na promoção de diálogos e reflexões sobre temas estratégicos para a formulação das Metas Nacionais 2021.

GABPRES – DEMOV

Com o intuito de manter a qualidade do serviço que vem sendo prestado, o GABPRES/DEMOV **necessita receber três serventuários**. Também é necessário realizar um estudo para que seja avaliada a possibilidade de mudança de perfil profissional dos funcionários terceirizados ocupantes de postos de trabalho na Unidade, a fim de que possam ter acesso aos sistemas corporativos, uma vez que o acesso aos referidos sistemas somente é permitido a funcionários de nível superior, devido a complexidade do trabalho.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

10. ANEXO I – PLANILHAS DOS INDICADORES ESTRATÉGICOS

PLANILHA DE INDICADORES																																				
ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.																																				
UNIDADE ORGANIZACIONAL	GABPRES/ DEGEP	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO	X	INDICADOR DE PROJETO		INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO		INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE																												
TEMA	Governança Institucional			OBJETIVO ESTRATÉGICO	Garantia do alinhamento estratégico em todas as unidades do PJERJ																															
INDICADOR	Alcance das Metas Estratégicas			PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE	---																															
FINALIDADE	Verificar o grau comprometimento de magistrados e servidores para com a execução da estratégia e o alcance das metas fixadas para os indicadores estratégicos do PJERJ								CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO	Acum.																										
PERIODICIDADE	Anual	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO	X	INDICADOR DE DESEMPENHO		INDICADOR DE EFICIÊNCIA		INDICADOR DE EFETIVIDADE																												
FÓRMULA	(Total de metas estratégicas alcançadas / total de metas estratégicas) x 100								SENTIDO DE MELHORIA	MM																										
META	Não aplicável					ORIGEM DOS DADOS	Indicadores Estratégicos		UNIDADE DE MEDIDA	%																										
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020																								
	0%	43%	54%	68%	53%	86%	-	20%	51%	33%	52%																									
RESULTADOS NO PERÍODO (anual)	<p style="font-size: small;">Evolução Comparativa do Resultado (Anual) - Fonte: GABPRES/DEGEP</p> <table border="1" style="width: 100%; font-size: x-small; margin-top: 5px;"> <caption>Dados do Gráfico de Evolução Comparativa do Resultado (Anual)</caption> <thead> <tr> <th>Ano</th> <th>Resultado (%)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>2009</td><td>0%</td></tr> <tr><td>2010</td><td>43%</td></tr> <tr><td>2011</td><td>54%</td></tr> <tr><td>2012</td><td>68%</td></tr> <tr><td>2013</td><td>53%</td></tr> <tr><td>2014</td><td>86%</td></tr> <tr><td>2015</td><td>0%</td></tr> <tr><td>2016</td><td>20%</td></tr> <tr><td>2017</td><td>51%</td></tr> <tr><td>2018</td><td>33%</td></tr> <tr><td>2019</td><td>52%</td></tr> </tbody> </table>												Ano	Resultado (%)	2009	0%	2010	43%	2011	54%	2012	68%	2013	53%	2014	86%	2015	0%	2016	20%	2017	51%	2018	33%	2019	52%
Ano	Resultado (%)																																			
2009	0%																																			
2010	43%																																			
2011	54%																																			
2012	68%																																			
2013	53%																																			
2014	86%																																			
2015	0%																																			
2016	20%																																			
2017	51%																																			
2018	33%																																			
2019	52%																																			
LINHA DE BASE (2014)	86%																																			
RESULTADO ATUAL	33%																																			
META	N/A																																			
ANÁLISE CRÍTICA	<p>O resultado alcançado em 2019 demonstra uma sensível melhoria na execução da estratégia, fruto da ampliação dos serviços prestados pelo TJRJ, bem como da adoção de um modelo gerencial, onde conceitos e termos clássicos das organizações privadas - como planejamentos, finalidades, metas, resultados, indicadores estatísticos - passaram a fazer parte de seu cotidiano junto com o incremento da tecnologia. Ressalte-se, no entanto, que os indicadores Índice de conciliação/mediação realizada, Índice de conciliação/mediação pré-processual realizada e Índice de descarte do processo eletrônico ainda não foram medidos por ausência de funcionalidades nos sistemas informatizados para a extração de dados estatísticos, situação essa que está sendo objeto de estudo no âmbito das seguintes unidades: GABPRES/DEGEP, DGTEC, DGJUR e NUPEMEC.</p>																																			
AÇÕES GERENCIAIS	<p>1. Os resultados dos indicadores estratégicos e suas respectivas metas serão apresentados à COGEP. 2. Solicitar às Unidades Organizacionais responsáveis pelas medições que realizem a revisão das metas para o ano de 2020.</p>																																			
Responsável pela emissão do relatório:			GABPRES/DEGEP/DIPEP				Responsável (aprovação e divulgação):			GABPRES/DEGEP			Data: 17/02/2020																							



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

PLANILHA DE INDICADORES											
IMPORTANTE: Sempre verifique no site do TJRJ se a versão impressa do documento está atualizada.											
UNIDADE ORGANIZACIONAL	GABPRES/DEGEP	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO	X	INDICADOR DE PROJETO		INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO		INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE			
TEMA	Governança Institucional			OBJETIVO ESTRATÉGICO	Garantia do alinhamento estratégico das unidades do PJERJ						
INDICADOR	Índice de Sucesso dos Projetos Estratégicos			PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE	---						
FINALIDADE	Verificar a capacidade de o PJERJ implementar seus projetos estratégicos conforme planejado							CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO	Acum.		
PERIODICIDADE	Trimestral	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO	X	INDICADOR DE DESEMPENHO		INDICADOR DE EFICIÊNCIA		INDICADOR DE EFETIVIDADE			
FÓRMULA	(Total de projetos estratégicos concluídos com suas metas internas alcançadas / total de projetos estratégicos previstos no plano para o período) x 100							SENTIDO DE MELHORIA	MM		
META	Não aplicável					ORIGEM DOS DADOS	Cronograma dos projetos estratégicos	UNIDADE DE MEDIDA	%		
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	2015	1º Trimestre		2º Trimestre		3º Trimestre		4º Trimestre			
		0%		0%		32%		34%			
	2016	1º Trimestre		2º Trimestre		3º Trimestre		4º Trimestre			
		51%		62%		68%		75%			
	2017	1º Trimestre		2º Trimestre		3º Trimestre		4º Trimestre			
		0%		0%		0%		0%			
	2018	1º Trimestre		2º Trimestre		3º Trimestre		4º Trimestre			
		9,68%		10,34%		13,79%		37,93%			
	2019	1º Trimestre		2º Trimestre		3º Trimestre		4º Trimestre			
		0,00%		0,00%		0,00%		0,00%			
RESULTADOS NO PERÍODO											
LINHA DE BASE (2014)	97%										
RESULTADO ATUAL	37,93%										
META	N/A										
ANÁLISE CRÍTICA	O Planejamento Estratégico - biênio 2019/2020, foi aprovado pela Resolução TJ/OE 15/2019, contando com 34 projetos estratégicos, sendo 15 de continuidade. Ressalte-se que os projetos Plano de Obras e Aprimoramento e Monitoramento das Medidas de Prevenção e Combate a Incêndio e Pânico possuem, respectivamente, 26 e 3 anexos. Ressalte-se, quanto ao Plano de Obras, que 3 anexos foram encerrados e 6 anexos encontram-se suspensos. Quanto ao projeto Aprimoramento e Monitoramento das Medidas de Prevenção e Combate a Incêndio e Pânico, dois anexos ainda não foram iniciados. No que tange aos 34 projetos, 27 estão em andamento, sendo que nove no prazo. No concernente aos 29 Anexos, dos 18 em andamento, 14 encontram-se no prazo. Os projetos foram devidamente cadastrados no SEI, tendo os processos sido encaminhados à DGPCF para ciência quanto a custos e prazos.										
AÇÕES GERENCIAIS	Elaborar relatórios mensais quanto à execução dos projetos, a serem enviados à Administração Superior e às Diretorias-Gerais.										
Responsável pela emissão do relatório:			GABPRES/DEGEP/DIPEP			Responsável (aprovação e divulgação):			GABPRES/DEGEP		
							Data:	27/01/2020			



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

PLANILHA DE INDICADORES																						
IMPORTANTE: Sempre verifique no site do TJRJ se a versão impressa do documento está atualizada.																						
UNIDADE ORGANIZACIONAL	GABPRES-DEAPE	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO	X	INDICADOR DE PROJETO		INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO		INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE														
TEMA	Garantia dos Direitos da Cidadania			OBJETIVO ESTRATÉGICO	Promoção da responsabilidade socioambiental																	
INDICADOR	Pessoas Beneficiadas pelos Projetos Sociais (IE 30)			PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE	Projeto Estratégico																	
FINALIDADE	Verificar o envolvimento do PJRJ na promoção da cidadania com inclusão social								CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO	Acumulado												
PERIODICIDADE	SEMESTRAL	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO		INDICADOR DE DESEMPENHO		INDICADOR DE EFICIÊNCIA		INDICADOR DE EFETIVIDADE	X													
FÓRMULA	Número de pessoas diretamente beneficiadas pelos projetos sociais								SENTIDO DE MELHORIA	MM												
META	Atingir 30.000 pessoas diretamente beneficiadas pelos projetos sociais por ano.					ORIGEM DOS DADOS	Planilhas do DEAPE		UNIDADE DE MEDIDA	Nº de Pessoas												
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	2018	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	Resultado no Per.								
		2.148	3.620	6.196	10.473	15.332	18.310	21.259	26.351	29.070	32.637	37.049	39.258	39.258								
	2019	6.352	12.470	17.729	21.748	25.899	33.631	40.417	46.949	53.065	58.701	62.620	64.062	64.062								
	2020	368	1.173	2.015	2.787	3.613	5.298	7.059	9.196	12.730	16.766	21.400	26.495	26.495								
RESULTADOS NO PERÍODO	<p>EVOLUÇÃO COMPARATIVA DO RESULTADO EM 2018, 2019 e 2020</p> <table border="1"> <caption>Resultados</caption> <thead> <tr> <th>Item</th> <th>Valor</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Linha de Base</td> <td>42.431</td> </tr> <tr> <td>Resultado Atual 2020</td> <td>26.495</td> </tr> <tr> <td>Meta</td> <td>30.000</td> </tr> </tbody> </table>														Item	Valor	Linha de Base	42.431	Resultado Atual 2020	26.495	Meta	30.000
Item	Valor																					
Linha de Base	42.431																					
Resultado Atual 2020	26.495																					
Meta	30.000																					
LINHA DE BASE	42.431																					
RESULTADO ATUAL 2020	26.495																					
META	30.000																					
ANÁLISE CRÍTICA	<p>O resultado do indicador “Pessoas beneficiadas pelos Projetos Sociais” alcançou 26.495 beneficiários. Esse resultado representa 89% da meta estimada para o ano. Três fatores impactaram o desempenho do indicador, demonstrando resultado abaixo do esperado, comparando-se com os indicadores obtidos no mesmo período em 2018 e 2019:</p> <ol style="list-style-type: none"> O encerramento do contrato de prestação de serviços sociais e psicológicos, por meio de equipe multidisciplinar para a manutenção das CPMAs, que atuam nas Varas Criminais e JECRIMs da capital ou do interior do Estado, o cujo órgão fiscal era o DEAPE. Assim sendo, o controle do quantitativo de pessoas beneficiadas pelos atendimentos, entrevistas e demais procedimentos concernentes ao apenado, deixou de ser competência do Departamento. Suspensão das atividades presenciais devido à pandemia da COVID-19, a partir de 16/03/2020, conforme Ato Normativo Conjunto TJ/CGJ 4/2020. Rescisão da parceria com a Agência Social de Talentos para a execução dos projetos Começar de Novo e Justiça pelos Jovens, o que resultou na redução do número de participantes e consequente elaboração de novo documento de referência objetivando a realização de chamamento público para seleção de instituição 																					
AÇÕES GERENCIAIS	Considerando a interrupção superveniente dos projetos Começar de Novo e Justiça pelos Jovens, foi autorizada pela Administração Superior a realização de novo chamamento público, cujos procedimentos encontram-se em fase de análise na DLOG.																					
Responsável pela emissão do relatório: MARIZA MENDES CAMPBELL					Responsável (aprovação e divulgação): ROSILÉA DI MASI PALHEIRO					Data: 06/01/2021												



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

11. ANEXO II – PLANILHAS DOS INDICADORES OPERACIONAIS

PLANILHA DE INDICADORES															
<i>ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.</i>															
UNIDADE ORGANIZACIONAL	GABPRES/ASCER			INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO		INDICADOR DE PROJETO		INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO	X	INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE					
TEMA	Orçamento e Finanças					OBJETIVO ESTRATÉGICO	Aprimoramento da governança financeira orçamentária do PJERJ								
INDICADOR	Custo dos eventos e solenidades					PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE	Processo de Trabalho								
FINALIDADE	Controlar os gastos com solenidades e eventos realizados pela Presidência do Tribunal de Justiça										CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO	Status			
PERIODICIDADE	Semestral		INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO	X	INDICADOR DE DESEMPENHO		INDICADOR DE EFICIÊNCIA		INDICADOR DE EFETIVIDADE						
FÓRMULA	Valor gasto com eventos e solenidades										SENTIDO DE MELHORIA	nM			
META	Não aplicável							ORIGEM DOS DADOS	Planilhas Controle de Custos			UNIDADE DE MEDIDA	R\$		
2019	jan-19	fev-19	mar-19	abr-19	mai-19	jun-19	1ºSem/2019	jul-19	ago-19	set-19	out-19	nov-19	dez-19	2ºSem/2019	
Custo dos eventos e solenidades (em R\$)	R\$ 120,00	R\$ 84.510,00	R\$ 14.233,31	R\$ 11.766,15	13700,39	7200	R\$ 131.529,85	R\$ -	R\$ 12.716,13	R\$ 500,00	R\$ 356,00	R\$ 336,46	R\$ 34.656,65	R\$ 48.565,24	
2020	jan-20	fev-20	mar-20	abr-20	mai-20	jun-20	1ºSem/2020	jul-20	ago-20	set-20	out-20	nov-20	dez-20	2ºSem/2020	
Custo dos eventos e solenidades (em R\$)	R\$ 287,06	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 287,06	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	
RESULTADOS NO PERÍODO		Resultado no período (em R\$) Fonte: GABPRES/ASCER					Custo dos eventos e solenidades (em R\$) Fonte: GABPRES/ASCER								
LINHA DE BASE	R\$ 48.565,24														
RESULTADO ATUAL	R\$ -														
META	Não aplicável	R\$ 50.000,00													
ANÁLISE CRÍTICA	No segundo semestre de 2020, não houve gasto com solenidades e eventos, em virtude da pandemia.														
AÇÕES GERENCIAIS	Com base na análise dos dados referidos acima, informamos que permaneceremos com as estratégias adotadas até o momento.														
Responsável pela emissão do relatório:			Luciana Lopes Vianna			Responsável (aprovação e divulgação):			Maria Alexandrina da Silva Ferreira			Data:			15/01/2021



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

PLANILHA DE INDICADORES																																														
ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.																																														
UNIDADE ORGANIZACIONAL	GABPRES/ASCER					INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO			INDICADOR DE PROJETO			INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO		X	INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE																															
TEMA	Orçamento e Finanças					OBJETIVO ESTRATÉGICO			Aprimoramento da governança financeira orçamentária do PJERJ																																					
INDICADOR	Custo das passagens aéreas					PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE			Processo de Trabalho																																					
FINALIDADE	Controlar os gastos com passagens aéreas autorizadas pela Presidência do Tribunal de Justiça											CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO		Status																																
PERIODICIDADE	Semestral		INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO			X	INDICADOR DE DESEMPENHO			INDICADOR DE EFICIÊNCIA			INDICADOR DE EFETIVIDADE																																	
FÓRMULA	Valor gasto com passagens aéreas											SENTIDO DE MELHORIA		nM																																
META	Não aplicável											ORIGEM DOS DADOS		Planilhas de controle de custos	UNIDADE DE MEDIDA	R\$																														
2019	jan-19	fev-19	mar-19	abr-19	mai-19	jun-19	1ºSem/2019	jul-19	ago-19	set-19	out-19	nov-19	dez-19	2ºSem/2019																																
Custo das passagens (em R\$)	R\$ 24.830,35	R\$ 50.022,47	R\$ -	R\$ -	R\$ 52.465,92	R\$ 67.945,11	R\$ 195.263,85	R\$ 38.046,14	R\$ 49.828,85	R\$ 49.385,03	R\$ -	R\$ 80.390,73	R\$ 13.802,86	R\$ 231.453,61																																
2020	jan-20	fev-20	mar-20	abr-20	mai-20	jun-20	1ºSem/2020	jul-20	ago-20	set-20	out-20	nov-20	dez-20	2ºSem/2020																																
Custo das passagens (em R\$)	R\$ 13.139,71	R\$ 19.143,11	R\$ 14.758,49	R\$ 1.862,77	R\$ -	R\$ -	R\$ 48.904,08	R\$ -	R\$ 5.003,57	R\$ 2.382,45	R\$ 10.259,56	R\$ 11.581,62	R\$ 10.996,63	R\$ 40.223,83																																
RESULTADOS NO PERÍODO																																														
LINHA DE BASE	R\$ 231.453,61		<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="width: 45%;"> <p style="text-align: center;">Resultado no período (em R\$) Fonte: GABPRES/ASCER</p> <table border="1" style="width: 100%; font-size: x-small;"> <caption>Resultado no período (em R\$)</caption> <thead> <tr> <th>Item</th> <th>Valor (R\$)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>LINHA DE BASE</td> <td>231.453,61</td> </tr> <tr> <td>RESULTADO ATUAL</td> <td>40.223,83</td> </tr> </tbody> </table> </div> <div style="width: 45%;"> <p style="text-align: center;">Custo das passagens aéreas (em R\$) Fonte: GABPRES/ASCER</p> <table border="1" style="width: 100%; font-size: x-small;"> <caption>Custo das passagens aéreas (em R\$)</caption> <thead> <tr> <th>Período</th> <th>Valor (R\$)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>1ºSem/2013</td><td>88.092,12</td></tr> <tr><td>2ºSem/2013</td><td>102.527,09</td></tr> <tr><td>1ºSem/2014</td><td>85.832,79</td></tr> <tr><td>2ºSem/2014</td><td>102.401,95</td></tr> <tr><td>1ºSem/2015</td><td>138.904,42</td></tr> <tr><td>2ºSem/2015</td><td>147.708,73</td></tr> <tr><td>1ºSem/2016</td><td>147.355,27</td></tr> <tr><td>2ºSem/2016</td><td>166.007,35</td></tr> <tr><td>1ºSem/2017</td><td>118.268,00</td></tr> <tr><td>2ºSem/2019</td><td>231.453,61</td></tr> <tr><td>1ºSem/2020</td><td>48.904,08</td></tr> <tr><td>2ºSem/2020</td><td>-</td></tr> </tbody> </table> </div> </div>												Item	Valor (R\$)	LINHA DE BASE	231.453,61	RESULTADO ATUAL	40.223,83	Período	Valor (R\$)	1ºSem/2013	88.092,12	2ºSem/2013	102.527,09	1ºSem/2014	85.832,79	2ºSem/2014	102.401,95	1ºSem/2015	138.904,42	2ºSem/2015	147.708,73	1ºSem/2016	147.355,27	2ºSem/2016	166.007,35	1ºSem/2017	118.268,00	2ºSem/2019	231.453,61	1ºSem/2020	48.904,08	2ºSem/2020	-
Item	Valor (R\$)																																													
LINHA DE BASE	231.453,61																																													
RESULTADO ATUAL	40.223,83																																													
Período	Valor (R\$)																																													
1ºSem/2013	88.092,12																																													
2ºSem/2013	102.527,09																																													
1ºSem/2014	85.832,79																																													
2ºSem/2014	102.401,95																																													
1ºSem/2015	138.904,42																																													
2ºSem/2015	147.708,73																																													
1ºSem/2016	147.355,27																																													
2ºSem/2016	166.007,35																																													
1ºSem/2017	118.268,00																																													
2ºSem/2019	231.453,61																																													
1ºSem/2020	48.904,08																																													
2ºSem/2020	-																																													
RESULTADO ATUAL	R\$ 40.223,83																																													
META	Não aplicável																																													
ANÁLISE CRÍTICA	No segundo semestre de 2020 houve uma redução de 82% no gasto com passagens aéreas em relação ao mesmo período de 2019, em virtude da pandemia.																																													
AÇÕES GERENCIAIS	Com base na análise dos dados referidos acima, informamos que permaneceremos com as estratégias adotadas até o momento.																																													
Responsável pela emissão do relatório:					Luciana Lopes Vianna					Responsável (aprovação e divulgação):					Maria Alexandrina da Silva Ferreira					Data:	15/01/2021																									



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

PLANILHA DE INDICADORES													
ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.													
UNIDADE ORGANIZACIONAL	DEAMG			INDICADOR DE OBJ ETIVO ESTRATÉGICO		INDICADOR DE PROJ ETO		INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO	X	INDICADOR DE OBJ ETIVO DA QUALIDADE			
TEMA	Governança Institucional					OBJ ETIVO ESTRATÉGICO	Garantia do Alinhamento Estratégico das Unidades do PJ ERJ .						
INDICADOR	Processo Evolutivo da Demanda					PROJ ETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJ ETIVO DA QUALIDADE	Resolução nº 07/2015 do Órgao Especial						
FINALIDADE	Direcionar e acompanhar as solicitações encaminhadas ao Departamento até a sua conclusão.										CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO	STATUS	
PERIODICIDADE	Mensal	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO	X	INDICADOR DE DESEMPENHO		INDICADOR DE EFICIÊNCIA		INDICADOR DE EFETIVIDADE					
FÓRMULA	$(\sum \text{Solicitações Atendidas} \div \sum \text{Solicitações Recebidas}) \times 100$										SENTIDO DE MELHORIA	MM	
META	Não aplicável							ORIGEM DOS DADOS	Sistema DEAMG		UNIDADE DE MEDIDA	Porcentagem	
MESES	jan-20	fev-20	mar-20	abr-20	mai-20	jun-20	jul-20	ago-20	set-20	out-20	nov-20	dez-20	Resultado no Per.
Solicitações Recebidas	70	54	65	14	22	23	47	34	26	34	19	19	427
Solicitações Atendidas	57	49	50	14	22	22	39	42	46	30	22	27	420
% Solic. Atendidas 2020	81,43%	90,74%	76,92%	100,00%	100,00%	95,65%	82,98%	123,53%	176,92%	88,24%	115,79%	142,11%	98,36%

RESULTADOS NO PERÍODO		EVOLUÇÃO COMPARATIVA DO RESULTADO - FONTE: SISTEMA DEAMG											
LINHA DE BASE	75,00%												
RESULTADO ATUAL	98,36%												
META	N/A												

ANÁLISE CRÍTICA	<p>O presente indicador monitora e mensura o grau do efetivo desempenho do Departamento, decorrente da instrumentalização e ações adotadas em seu processo de trabalho. Afere-se pela sua detida análise que o percentual de resolatividade das solicitações que nos foram, diariamente, encaminhadas, se mantiveram, mesmo com o desalinhado cenário Pandêmico que se interpôs à regularidade da vida das Pessoas e das Instituições, acima da linha de base traçada no gráfico - RESULTADO DO PERÍODO, na medida em que o DEAMG permaneceu, cotidianamente, sendo acionado. Impende ratificar que a meta de 75% (setenta por cento) fixada como indicador de Resolatividade do DEAMG, é aferida pela proporção estabelecida entre as solicitações RECEBIDAS / ATENDIDAS, critério este sugerido pela DGDIN, quando da sua criação, que se mantém até hoje. Impende destacar que a adoção deste parâmetro decorre do fato de que muitas vezes a concretização dos pedidos encaminhados ao DEAMG ocorre em meses subsequentes, já que ele não é um Órgão designado a executar os serviços, atuando como um braço condutor auxiliar junto aos Setores competentes, na busca das suas respectivas concretizações, formalizando, para tanto, os pedidos e prestando as orientações em resposta às indagações que lhe são formuladas, durante o processo de acompanhamento dos respectivos atendimentos. A ascendência do Grau de resolatividade, antes destacado, pode ser, notadamente, evidenciada no gráfico acima, detendo-se nos percentuais de solicitações atendidas referentes aos meses de agosto, setembro, novembro e dezembro, meses em que várias demandas reprimidas lograram o alcance das suas execuções, por força do retorno às atividades presenciais à partir do dia 29/06/2020, quando as empresas contratadas retomaram as suas atividades, com a consequente execução dos serviços pendentes. Repise-se que este Departamento se mantém, nos moldes do Ato Normativo Conjunto 25/2020, de 15/06/2020, prestando os atendimentos na forma presencial e via home office, observando-se o percentual por ele estabelecido.</p>
AÇÕES GERENCIAIS	<p>Manter o monitoramento do respectivo indicador, acompanhando os desdobramentos dos atendimentos, atentos às causas impeditivas que estejam postergando as pretensas execuções por parte das Unidades competentes, realimentando, constantemente, o seu Público-Alvo quanto à condução, viabilidade ou inviabilidade momentânea dos pleitos formulados, mantendo-os, constantemente, cientificados das ações inerentes à trajetória de cada um dos atendimentos encaminhados ao DEAMG.</p>

Responsável pela emissão do relatório:	ANA LUIZA e CESAR RODRIGUES	Responsável (aprovação e divulgação):	MONICA DIAS DA ROCHA OLIVEIRA	Data:	13/01/2021
--	-----------------------------	---------------------------------------	-------------------------------	-------	------------



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

PLANILHA DE INDICADORES																																				
IMPORTANTE: Sempre verifique no site do TJRJ se a versão impressa do documento está atualizada.																																				
UNIDADE ORGANIZACIONAL	GABPRES-DEAPE	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO		INDICADOR DE PROJETO		INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO	X	INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE																												
TEMA	Garantia dos Direitos da Cidadania		OBJETIVO ESTRATÉGICO		Promoção da responsabilidade socioambiental																															
INDICADOR	Índice de Não Reincidência do Projeto Começar de Novo		PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE		Processo de trabalho																															
FINALIDADE	Acompanhar a não reincidência dos participantes do Projeto Começar de Novo, um ano após seu desligamento, com o objetivo de aferir se houve a modificação no comportamento dos participantes, após integrarem o projeto, buscando, dessa forma minimizar os índices de reincidência criminal por meio de ações de inclusão social.							CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO		STATUS																										
PERIODICIDADE	Semestral	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO	X	INDICADOR DE DESEMPENHO		INDICADOR DE EFICIÊNCIA		INDICADOR DE EFETIVIDADE	X																											
FÓRMULA	nº de participantes desligados no ano que não cometeram delito até o final do ano subsequente/ nº de participantes desligados no ano.							SENTIDO DE MELHORIA		MM																										
META	Attingir 90% de participantes, desligados há um ano do projeto, sem ocorrência de reincidência					ORIGEM DOS DADOS	Planilhas do DEAPE	UNIDADE DE MEDIDA	Nº de Pessoas																											
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	INDICADORES	1º SEM 2016 Apurado no 1º semestre de 2017	2º SEM 2016 Apurado no 2º semestre de 2017	TOTAL	1º SEM 2017 Apurado no 1º semestre de 2018	2º SEM 2017 Apurado no 2º semestre de 2018	TOTAL	1º SEM 2018 Apurado no 1º semestre de 2019	2º SEM 2018 Apurado no 2º semestre de 2019	TOTAL	1º SEM 2019 Apurado no 1º semestre de 2020	2º SEM 2019 Apurado no 2º semestre de 2020	TOTAL																							
	Nº DE PARTICIPANTES DESLIGADOS NO ANO, NÃO REINCIDENTES (APURADOS NO ANO SUBSEQUENTE)	17	19	36	22	22	44	8	16	24	10	21	31																							
		1º SEM 2017	2º SEM 2017	TOTAL	1º SEM 2018	2º SEM 2018	TOTAL	1º SEM 2019	2º SEM 2019	TOTAL	1º SEM 2020	2º SEM 2020	TOTAL																							
	Nº DE PARTICIPANTES DESLIGADOS NO ANO	20	21	41	24	23	47	10	17	27	11	22	33																							
VARIÇÃO PERCENTUAL	85%	90%	88%	92%	96%	94%	80%	94%	89%	91%	95%	94%																								
RESULTADOS NO PERÍODO																																				
2017	88%																																			
2018	94%																																			
2019	89%																																			
2020	94%																																			
META	90%																																			
		<table border="1"> <caption>Gráfico de Barras: Nº de Participantes Desligados</caption> <thead> <tr> <th>Ano</th> <th>Nº de Participantes Desligados no Ano Anterior Não Reincidentes</th> <th>Nº de Participantes Desligados no Ano Anterior</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2017</td> <td>36</td> <td>41</td> </tr> <tr> <td>2018</td> <td>44</td> <td>47</td> </tr> <tr> <td>2019</td> <td>24</td> <td>27</td> </tr> <tr> <td>2020</td> <td>10</td> <td>11</td> </tr> </tbody> </table>					Ano	Nº de Participantes Desligados no Ano Anterior Não Reincidentes	Nº de Participantes Desligados no Ano Anterior	2017	36	41	2018	44	47	2019	24	27	2020	10	11	<table border="1"> <caption>Gráfico de Linha: Evolução da Efetividade</caption> <thead> <tr> <th>Ano</th> <th>Efetividade (%)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2017</td> <td>88%</td> </tr> <tr> <td>2018</td> <td>94%</td> </tr> <tr> <td>2019</td> <td>89%</td> </tr> <tr> <td>nov/20</td> <td>95%</td> </tr> </tbody> </table>					Ano	Efetividade (%)	2017	88%	2018	94%	2019	89%	nov/20	95%
Ano	Nº de Participantes Desligados no Ano Anterior Não Reincidentes	Nº de Participantes Desligados no Ano Anterior																																		
2017	36	41																																		
2018	44	47																																		
2019	24	27																																		
2020	10	11																																		
Ano	Efetividade (%)																																			
2017	88%																																			
2018	94%																																			
2019	89%																																			
nov/20	95%																																			
ANÁLISE CRÍTICA	<p>O Projeto "Começar de Novo" tem por objetivo possibilitar a reinserção no mercado formal de trabalho a cidadãos com condenação criminal, estimulando e propiciando o desenvolvimento de suas potencialidades e a construção de novos valores. O projeto promove, ainda, ações de capacitação com vistas à elevação da escolaridade e qualificação profissional. O resultado do indicador de 2019 demonstra que não houve reincidência de ato infracional em 94% dos participantes desligados, apurados em 2020.</p> <p>Impende mencionar que a rescisão superveniente da parceria com a Agência Social de Talentos para a execução do projeto Começar de Novo, resultou na redução do número de participantes e consequente elaboração de novo documento de referência objetivando a realização de chamamento público para seleção de instituição anta a</p>																																			
AÇÕES GERENCIAIS	<p>Realizadas duas ações gerenciais:</p> <p>a) Houve ajuste da meta de não reincidência de participante em criminalidade para 90%, considerando o contexto socioeconômico atual.</p> <p>b) Considerando a interrupção superveniente do projeto, mencionada acima, foi autorizada pela Administração Superior a realização de novo chamamento público, cujos procedimentos encontram-se em fase de análise na DGLOG.</p>																																			
Responsável pela emissão do relatório:		MARIZA MENDES CAMPBELL					Responsável (aprovação e divulgação):			ROSILÉA DI MASI PALHEIRO		Data: 07/01/2021																								



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

PLANILHA DE INDICADORES																	
IMPORTANTE: Sempre verifique no site do TJRJ se a versão impressa do documento está atualizada.																	
UNIDADE ORGANIZACIONAL	GABPRES/DINFO				INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO				INDICADOR DE PROJETO				INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO	X	INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE		
TEMA	Prestação Jurisdicional				OBJETIVO ESTRATÉGICO	Valorização da informação como mecanismo de efetividade jurisdicional											
INDICADOR	Informações prestadas pela DINFO aos Tribunais Superiores				PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE	Prestar informações sobre processos judiciais criminais e administrativos de natureza criminal (RAD-GABPRES-015)											
FINALIDADE	Monitorar a quantidade de informações em <i>habeas corpus</i> prestadas pela Divisão, no período.											CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO	Status				
PERIODICIDADE	Semestral	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO	x	INDICADOR DE DESEMPENHO				INDICADOR DE EFICIÊNCIA				INDICADOR DE EFETIVIDADE					
FÓRMULA	Quantidade de informações prestadas em <i>habeas corpus</i> oriundos dos Tribunais Superiores.											SENTIDO DE MELHORIA					
META	Não aplicável								ORIGEM DOS DADOS	DINFO			UNIDADE DE MEDIDA	Unidade			
EVOLUÇÃO DO INDICADOR		JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	TOTAL			
	2018	231	198	175	192	195	143	190	174	145	173	107	98	2.021			
	2019	190	200	180	215	200	186	332	195	198	237	252	252	2.637			
	2020	330	114	246	192	216	257	328	424	260	240	166	290	3.063			
Total de Processos Informados																	
Período anterior (2019)	2.637																
Período atual (2020)	3.063																
VARIAÇÃO	16%																
ANÁLISE CRÍTICA	No ano de 2020, a Divisão de Informações e Processamento em Matéria Criminal prestou 3.063 informações em Habeas Corpus, aproximadamente 255 por mês, constatando-se um variação 16 % acima da quantidade de informações prestadas no ano anterior.																
AÇÕES GERENCIAIS	É imprescindível a DINFO permanecer com o número atual de pessoas, ou seja, 09 (nove), para não gerar prejuízos aos trabalhos desenvolvidos na Divisão.																
Responsável pela emissão do relatório:			DEPRE/DINFO				Responsável (aprovação e divulgação):			DEPRE			Data:		21/01/2021		



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

PLANILHA DE INDICADORES																
ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.																
UNIDADE ORGANIZACIONAL	DEPRE/DIPRE	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO			INDICADOR DE PROJETO			INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO			X	INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE				
TEMA	Prestação Jurisdicional			OBJETIVO ESTRATÉGICO			Preservação dos mecanismos de celeridade jurisdicional do PJERJ									
INDICADOR	Precatórios pagos, em quantidade de beneficiários			PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE			Gerenciar Precatórios Judiciais (RAD-GABPRES-017)									
FINALIDADE	Demonstrar a evolução dos valores de precatórios pagos										CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO	STATUS				
PERIODICIDADE	Semestral	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO		X	INDICADOR DE DESEMPENHO		INDICADOR DE EFICIÊNCIA			INDICADOR DE EFETIVIDADE						
FÓRMULA	Quantidade total de precatórios pagos no mês										SENTIDO DE MELHORIA			nM		
META	Não aplicável							ORIGEM DOS DADOS			Divisão de Precatórios		UNIDADE DE MEDIDA	Unidade		
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	2018	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	TOTAL		
		693	1.965	1.589	391	142	437	1.227	858	878	287	396	1.689	10.552		
	2019	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	TOTAL		
		2.547	360	218	1.452	702	414	520	445	1.694	743	1.035	306	7.162		
	2020	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	TOTAL		
		630	264	204	214	186	204	157	95	130	91	90	1.127	3.392		
RESULTADOS NO PERÍODO																
Período anterior (2019)	7.162															
Período atual (2020)	3.392															
VARIÇÃO (%)	-53%															
ANÁLISE CRÍTICA	<p>Em 2020, a Divisão de Precatórios Judiciais realizou 3.392 pagamentos aos credores de precatórios, no valor de R\$919.592.129,34. Para que sejam alcançados os objetivos da unidade de forma segura e célere verifica-se a necessidade de: 1) aumentar as equipes de trabalho, uma vez que houve significativa evasão de funcionários; 2) Foi realizado treinamento direcionado às unidades organizacionais do 5º NUR referente ao preenchimento do ofício de requisição e apresentação dos processos de trabalho realizados pela DIPRE; 2) Foram desenvolvidas rotinas de cálculos, rateios e controle de depósitos das entidades devedoras no sistema de processamento eletrônico (HOLUS), bem como adequar às necessidades impostas pela legislação e pelas normas internas, tendo em vista a edição de nova Resolução do CNJ nº 303/2019; 3) adaptar o Portal de Precatórios às exigências contidas na referida resolução do CNJ, aprimorando a transparência e a comunicação com o usuário externo (beneficiários e advogados).</p>															
AÇÕES GERENCIAIS	<p>A Divisão de Precatórios continua levantando as necessidades de atualização dos sistemas de informática. O Portal de Precatórios no sítio do Tribunal de Justiça do Estado do Rio de Janeiro, o Sistema de Processamento Virtual (Sistema Hólos) e o Sistema de Pagamento de Precatórios passam por constante processo de adaptação e melhoria, para atender à demanda da unidade e alcançar os resultados desejados.</p>															
Responsável pela emissão do relatório:		DEPRE/DIPRE			Responsável (aprovação e divulgação):					DEPRE					Data:	21/01/2021



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

PLANILHA DE INDICADORES																																																					
ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.																																																					
UNIDADE ORGANIZACIONAL	DEPRE/DIPRE	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO				INDICADOR DE PROJETO				INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO			X	INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE																																							
TEMA	Prestação Jurisdicional				OBJETIVO ESTRATÉGICO				Preservação dos mecanismos de celeridade jurisdicional do PJERJ																																												
INDICADOR	Precatórios pagos, em valores				PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE				Gerenciar Precatórios Judiciais (RAD-GABPRES-017)																																												
FINALIDADE	Demonstrar a evolução dos valores de precatórios pagos										CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO		Status																																								
PERIODICIDADE	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO		X	INDICADOR DE DESEMPENHO		INDICADOR DE EFICIÊNCIA			INDICADOR DE EFETIVIDADE																																												
FÓRMULA	Valor total dos precatórios pagos no mês										SENTIDO DE MELHORIA																																										
META	Não aplicável								ORIGEM DOS DADOS			UNIDADE DE MEDIDA	R\$MILHÕES																																								
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	2019	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	TOTAL (R\$ Milhões)																																							
	2020	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ																																								
RESULTADOS NO PERÍODO																																																					
2019	1.763.894.230,56																																																				
2020	919.592.129,34																																																				
VARIAÇÃO (%)	-48%																																																				
<p>VALORES DE PRECATÓRIOS PAGOS (R\$ MILHÕES)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>JAN</th> <th>FEV</th> <th>MAR</th> <th>ABR</th> <th>MAI</th> <th>JUN</th> <th>JUL</th> <th>AGO</th> <th>SET</th> <th>OUT</th> <th>NOV</th> <th>DEZ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2019</td> <td>310.144.579,2</td> <td>50.786.202,85</td> <td>42.819.486,94</td> <td>352.314.127,5</td> <td>77.456.102,11</td> <td>55.666.246,09</td> <td>52.200.443,11</td> <td>81.181.065,37</td> <td>428.573.169,3</td> <td>68.600.953,95</td> <td>204.073.441,4</td> <td>40.078.412,59</td> </tr> <tr> <td>2020</td> <td>121.949.237,1</td> <td>28.518.311,50</td> <td>84.965.960,76</td> <td>201.570.775,7</td> <td>88.250.297,25</td> <td>36.480.833,28</td> <td>40.566.218,04</td> <td>33.351.466,76</td> <td>36.848.459,83</td> <td>45.541.131,79</td> <td>41.756.764,17</td> <td>159.792.673,0</td> </tr> </tbody> </table>																JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	2019	310.144.579,2	50.786.202,85	42.819.486,94	352.314.127,5	77.456.102,11	55.666.246,09	52.200.443,11	81.181.065,37	428.573.169,3	68.600.953,95	204.073.441,4	40.078.412,59	2020	121.949.237,1	28.518.311,50	84.965.960,76	201.570.775,7	88.250.297,25	36.480.833,28	40.566.218,04	33.351.466,76	36.848.459,83	45.541.131,79	41.756.764,17	159.792.673,0
	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ																																									
2019	310.144.579,2	50.786.202,85	42.819.486,94	352.314.127,5	77.456.102,11	55.666.246,09	52.200.443,11	81.181.065,37	428.573.169,3	68.600.953,95	204.073.441,4	40.078.412,59																																									
2020	121.949.237,1	28.518.311,50	84.965.960,76	201.570.775,7	88.250.297,25	36.480.833,28	40.566.218,04	33.351.466,76	36.848.459,83	45.541.131,79	41.756.764,17	159.792.673,0																																									
ANÁLISE CRÍTICA	Em 2020, a Divisão de Precatórios Judiciais realizou 3.392 pagamentos aos credores de precatórios, no valor de R\$919.592.129,34. Para que sejam alcançados os objetivos da unidade de forma segura e célere verifica-se a necessidade de: 1) aumentar as equipes de trabalho, uma vez que houve redução evasão de funcionários; 2) Foi realizado treinamento direcionado às unidades organizacionais do 5º NUR referente ao preenchimento do ofício de requisição e apresentação dos processos de trabalho realizados pela DIPRE; 2) Foram desenvolvidas rotinas de cálculos, rateios e controle de depósitos das entidades devedoras no sistema de processamento eletrônico (HOLUS), bem como adequar às necessidades impostas pela legislação e pelas normas internas, tendo em vista a edição de nova Resolução do CNJ nº 303/2019; 3) adaptar o Portal de Precatórios às exigências contidas na referida resolução do CNJ, aprimorando a transparência e a comunicação com o usuário externo (beneficiários e advogados).																																																				
AÇÕES GERENCIAIS	A Divisão de Precatórios continua levantando as necessidades de atualização dos sistemas de informática. O Portal de Precatórios no sítio do Tribunal de Justiça do Estado do Rio de Janeiro, o Sistema de Processamento Virtual (Sistema Hólos) e o Sistema de Pagamento de Precatórios passam por constante processo de adaptação e melhoria, para atender à demanda da unidade e alcançar os resultados desejados.																																																				
Responsável pela emissão do relatório:	DEPRE/DIPRE				Responsável (aprovação e divulgação):				DEPRE			Data:	21/01/2021																																								



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

PLANILHA DE INDICADORES										
IMPORTANTE: Sempre verifique no site do TJRJ se a versão impressa do documento está atualizada.										
UNIDADE ORGANIZACIONAL	GABPRES/DIAGE	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO		INDICADOR DE PROJETO		INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO	X	INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE		
TEMA	Governança Institucional			OBJETIVO ESTRATÉGICO	Garantia do alinhamento estratégico das unidades do PJERJ					
INDICADOR	Participação do SIGA em unidades organizaconais do PJERJ			PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE	implementar e manter o SIGA nas unidades organizacionais do Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro					
FINALIDADE	Acompanhar a participação do SIGA nas unidades jurisdicionais do PJERJ							CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO	Acumulado	
PERIODICIDADE	Anual	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO	X	INDICADOR DE DESEMPENHO		INDICADOR DE EFICIÊNCIA		INDICADOR DE EFETIVIDADE		
FÓRMULA	$\left(\frac{\sum \text{das unidades organizacionais com SIGA implementados}}{\sum \text{das unidades organizacionais do PJERJ no escopo do SIGA}} \right) \times 100$							SENTIDO DE MELHORIA	MM (Maior é Melhor)	
META	37,00%					ORIGEM DOS DADOS	DIAGE		UNIDADE DE MEDIDA	porcentage m
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	Período	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2020		
	Implementados	203	205	202	215	257	257	257	257	
	total de UO	1165	1165	667	670	694	694	694	694	
	Implant/Previstas	17,42%	17,60%	30,28%	32,09%	37,03%	37,03%	37,03%	37,03%	
RESULTADOS NO PERÍODO										
RESULTADO ATUAL	37,03%									
META	37,00%									
ANÁLISE CRÍTICA	<p>No ano de 2019, o escopo das unidades jurisdicionais foi alterado com a separação de 24 unidades Adjuntas das respectivas varas. Dessa forma o escopo do SIGA JURIS conta com varas, unidades adjuntas, juizados e 5 centrais de cumprimento de mandados da capital. Tratando-se do SIGA para unidades jurisdicionais e administrativas, o ano de 2020 se inicia com 257 unidades organizacionais judiciais inderidas no SIGA. No SIGA administrativo, o escopo é de 27 unidades, com 12 unidades implementadasja. No SIGA jurisdicional, o escopo é de 667 serventias com 245 serventias implementadas. Após negociação com as respectivas unidades e autorização da Presidência, foram elencadas 8 (oito) unidades jurisdicionais para implementação do SIGA Juris em 2020, todas para o segundo semestre. Devido a pandemia da COVID 19, as implementações não foram realizadas e dessa forma, os números do início de 2020 foram mantidos. Para 2021, temos um total de 13 unidade para implementação no SIGA juris, contando com as 8 (oito) não implemantadas em 2020 com mais 5 (cinco) unidades que solicitaram a implemtação para a Administração do PJERJ.</p>									
AÇÕES GERENCIAIS	Apresentar o indicador para os consultores para que tenham conhecimento da evolução do SIGA nas unidades organizacionais do PJERJ.									
Responsável pela emissão do relatório:		GABPRES/DIAGE			Responsável (aprovação e divulgação):		GABPRES/DEGEP		Data:	07/12/2020



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

UNIDADE ORGANIZACIONAL		DEGEP/DIAGE	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO	-	INDICADOR DE PROJETO	-	INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO	X	INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE	-																																																																																	
TEMA		GOVERNANÇA INSTITUCIONAL			OBJETIVO ESTRATÉGICO		GARANTIR O ALINHAMENTO ESTRATÉGICO EM TODAS AS UNIDADES DO PJERJ																																																																																				
INDICADOR		Quantidade de Sistemas Certificados - ISO9001			PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE		IMPLEMENTAR E CERTIFICAR SISTEMAS DE GESTÃO DE UNIDADES ORGANIZACIONAIS DO PJERJ COM BASE NA NORMA DE REFERÊNCIA NBR ISO 9001																																																																																				
FINALIDADE		Acompanhar a eficácia do SGQ/PJERJ						CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO		Acumulado																																																																																	
PERIODICIDADE		ANUAL	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO	X	INDICADOR DE DESEMPENHO	-	INDICADOR DE EFICIÊNCIA	-	INDICADOR DE EFETIVIDADE	-																																																																																	
FÓRMULA		(Σsistemas certificados)						SENTIDO DE MELHORIA		nM																																																																																	
META		N/A						ORIGEM DOS DADOS		DIASI	UNIDADE DE MEDIDA	UO																																																																															
EVOLUÇÃO DO INDICADOR (Acumulado)		ANO/Semestre	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020																																																																								
Qtde de Sistemas Certificados			3	5	19	26	34	38	38	54	59	58	58	55	43	40	40	41	41																																																																								
RESULTADO NO PERÍODO			<p style="text-align: center;">SISTEMAS DE GESTÃO CERTIFICADOS</p> <table border="1"> <caption>Dados do Gráfico: Sistemas de Gestão Certificados</caption> <thead> <tr> <th>Ano</th> <th>ADM</th> <th>JUD</th> <th>TOTAL</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>2004</td><td>3</td><td>0</td><td>3</td></tr> <tr><td>2005</td><td>5</td><td>0</td><td>5</td></tr> <tr><td>2006</td><td>14</td><td>5</td><td>19</td></tr> <tr><td>2007</td><td>17</td><td>9</td><td>26</td></tr> <tr><td>2008</td><td>22</td><td>12</td><td>34</td></tr> <tr><td>2009</td><td>26</td><td>12</td><td>38</td></tr> <tr><td>2010</td><td>25</td><td>13</td><td>38</td></tr> <tr><td>2011</td><td>39</td><td>15</td><td>54</td></tr> <tr><td>2012</td><td>43</td><td>16</td><td>59</td></tr> <tr><td>2013</td><td>42</td><td>16</td><td>58</td></tr> <tr><td>2014</td><td>42</td><td>16</td><td>58</td></tr> <tr><td>2015</td><td>40</td><td>15</td><td>55</td></tr> <tr><td>2016</td><td>29</td><td>14</td><td>43</td></tr> <tr><td>2017</td><td>26</td><td>14</td><td>40</td></tr> <tr><td>2018</td><td>26</td><td>14</td><td>40</td></tr> <tr><td>2019</td><td>26</td><td>15</td><td>41</td></tr> <tr><td>2020</td><td>26</td><td>15</td><td>41</td></tr> </tbody> </table>																	Ano	ADM	JUD	TOTAL	2004	3	0	3	2005	5	0	5	2006	14	5	19	2007	17	9	26	2008	22	12	34	2009	26	12	38	2010	25	13	38	2011	39	15	54	2012	43	16	59	2013	42	16	58	2014	42	16	58	2015	40	15	55	2016	29	14	43	2017	26	14	40	2018	26	14	40	2019	26	15	41	2020	26	15	41
Ano	ADM	JUD	TOTAL																																																																																								
2004	3	0	3																																																																																								
2005	5	0	5																																																																																								
2006	14	5	19																																																																																								
2007	17	9	26																																																																																								
2008	22	12	34																																																																																								
2009	26	12	38																																																																																								
2010	25	13	38																																																																																								
2011	39	15	54																																																																																								
2012	43	16	59																																																																																								
2013	42	16	58																																																																																								
2014	42	16	58																																																																																								
2015	40	15	55																																																																																								
2016	29	14	43																																																																																								
2017	26	14	40																																																																																								
2018	26	14	40																																																																																								
2019	26	15	41																																																																																								
2020	26	15	41																																																																																								
ANÁLISE CRÍTICA		<p>Para o ano de 2020, contamos com duas unidades a serem certificadas na ISO 9001:2015, a Secretaria e o Gabinete da 06CCIV. Inicialmente, foram planejadas para o mês de abril, porém com a Pandemia da COVID 19 e conforme Ato Conjunto 05/2020 que determina trabalho remoto para o PJERJ, ficaram para o segundo semestre de 2020. Por fim, com a manutenção da Pandemia, ao longo do ano de 2020, as unidades não foram certificadas. Novas negociações estão ocorrendo para a certificação em 2021.</p>																																																																																									
AÇÕES GERENCIAIS		<p>Manter as ações regulares de consultorias às participantes do escopo de certificação em 2020.</p>																																																																																									
Responsável pela emissão do relatório: DEGEP/DIAGE						Responsável (aprovação e divulgação): DEGEP						Data: 18/12/2020																																																																															



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

PLANILHA DE INDICADORES															
IMPORTANTE: Sempre verifique no site do TJRJ se a versão impressa do documento está atualizada.															
UNIDADE ORGANIZACIONAL	DEGEP/DIAGE	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO			INDICADOR DE PROJETO			INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO			X	INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE			
TEMA	Prestação Jurisdicional			OBJETIVO ESTRATÉGICO			Preservação dos mecanismos de celeridade jurisdicional do PJERJ								
INDICADOR	Melhoria de Autos Paralisados há mais de 100 dias			PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE			Multiplicar e Manter o Sistema Integrado de Gestão nas Unidades Jurisdicionais do PJERJ								
FINALIDADE	Reduzir a quantidade de autos paralisados na unidade há mais de 100 dias										CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO	Acumulado			
PERIODICIDADE	BIMESTRAL	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO		X	INDICADOR DE DESEMPENHO		INDICADOR DE EFICIÊNCIA			INDICADOR DE EFETIVIDADE					
FÓRMULA	$(\sum \text{unidades que reduziram o número de autos paralisados há mais de 100 dias em relação ao período anterior} / \sum \text{unidades inseridas no SIGA}) \times 100$										SENTIDO DE MELHORIA	MM (Maior é Melhor)			
META	-						ORIGEM DOS DADOS			DCP/DGTEC		UNIDADE DE MEDIDA	porcentagem		
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	Período	1º BIMESTRE		2º BIMESTRE		3º BIMESTRE		4º BIMESTRE		5º BIMESTRE		6º BIMESTRE		2018	
	2020	Unidades que reduziram autos paralisados (a)		Unidades que reduziram autos paralisados (a)		Unidades que reduziram autos paralisados (a)		Unidades que reduziram autos paralisados (a)		Unidades que reduziram autos paralisados (a)		Unidades que reduziram autos paralisados (a)		153	
		Total de unidades (b)		Total de unidades (b)		Total de unidades (b)		Total de unidades (b)		Total de unidades (b)		Total de unidades (b)		273	
		$(a/b) \times 100$		$(a/b) \times 100$		#DIV/0!		$(a/b) \times 100$		#DIV/0!		$(a/b) \times 100$		56%	
RESULTADOS NO PERÍODO															
LINHA DE BASE (Ano 2018)	0,00%														
RESULTADO ATUAL	56,04%														
META (Ano 2020)	-														
ANÁLISE CRÍTICA	<p>Indicador alterado para 100 dias conforme atuação da CGJ. Para o 2º e 3º bimestre, não foi possível a medição do indicador devido à pandemia da COVID 19 e ao início da interrupção de trabalho presencial para as áreas administrativa e judicial do PJERJ, conforme Ato Conjunto nº 4/2020. Para a medição deste indicador, são controladas 273 unidades pelo DCP, situação que se torna inviável sem o trabalho conjunto de todos os serviços da DIAGE com acesso ao DCP. Outra questão a ser levada em conta para a medição do indicador é que as unidades judiciais trabalharam com pouquíssimos servidores com acesso remoto ao DCP, que, consequentemente, atrapalhou bastante a gestão das unidades, apenas, preocupando-se com os processos judiciais eletrônicos. Resolvemos não determinar meta, uma vez que ainda consideramos este indicador como de monitoramento. Serve como um direcionamento para saber como as unidades estão trabalhando seus paralisados com menor prazo. Ao final do exercício, atingimos o resultado de 56% de unidades que diminuíram os altos paralisados há mais de 100 dias do período passado, para esse período. Podemos considerar um resultado positivo ao analisarmos o indicador ao longo do ano, demonstrando a preocupação das unidades em controlar os autos paralisados em menor tempo.</p>														
AÇÃO GERENCIAL	<p>Apresentar o indicador para os consultores para discutirem uma estratégia para melhoria do indicador.</p>														
Responsável pela emissão do relatório:		DIAGE/SEMACE E DIAGE SEMAI				Responsável (aprovação e divulgação):				DIAGE				Data:	15/12/2020



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL


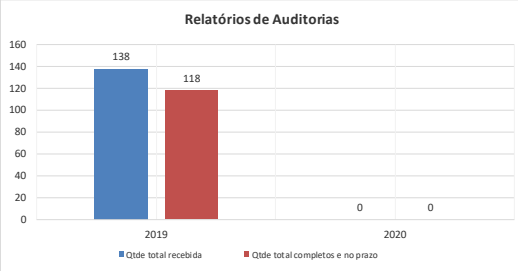
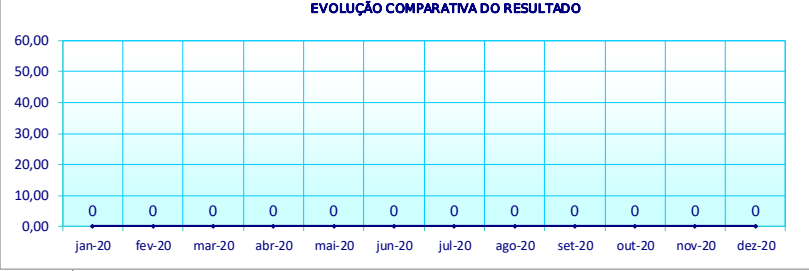
ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

PLANILHA DE INDICADORES														
IMPORTANTE: Sempre verifique no site do TJRJ se a versão impressa do documento está atualizada.														
UNIDADE ORGANIZACIONAL	DEGEP/DIAGE	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO		INDICADOR DE PROJETO		INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO		INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE				x		
TEMA	Governança Institucional			OBJETIVO ESTRATÉGICO	Garantia do alinhamento estratégico das unidades do PJERJ									
INDICADOR	Desempenho dos autos paralisados há mais de 500 dias			PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE	Multiplicar e manter o sistema integrado de gestão (SIGA) nas unidades jurisdicionais do PJERJ e apoiar a gestão dos instrumentos de melhoria em unidades certificadas pela NBR ISO 9001. (SGQ)									
FINALIDADE	Aumentar a quantidade unidades sem autos paralisados há mais de 500 dias, nas unidades com o SIGA implementado e certificadas pela NBR ISO 9001							CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO	Acumulado					
PERIODICIDADE	bimestral	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO		INDICADOR DE DESEMPENHO		x	INDICADOR DE EFICIÊNCIA		INDICADOR DE EFETIVIDADE					
FÓRMULA	$(\sum \text{unidades no SIGA e unidades certificadas pela NBR ISO 9001 sem paralisados há mais de 500 dias} / \sum \text{unidades inseridas no SIGA e SGQ}) \times 100$							SENTIDO DE MELHORIA	MM (Maior é Melhor)					
META	72%					ORIGEM DOS DADOS	DCP/DGTEC		UNIDADE DE MEDIDA	porcentagem				
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	Período	22												
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	2020	1º bimestre		2º bimestre		3º bimestre		4º bimestre		5º bimestre		6º bimestre	2020	
		Nº de unidades sem autos paralisados há mais de 500 dias(a)	195	Nº de unidades sem autos paralisados há mais de 500 dias(a)		Nº de unidades sem autos paralisados há mais de 500 dias(a)		Nº de unidades sem autos paralisados há mais de 500 dias(a)	193	Nº de unidades sem autos paralisados há mais de 500 dias(a)	208	Nº de unidades sem autos paralisados há mais de 500 dias(a)	206	206
		Total de unidades (b)	272	Total de unidades (b)		Total de unidades (b)		Total de unidades (b)	273	Total de unidades (b)	273	Total de unidades (b)	273	273
		(a/b)*100	72%	(a/b)*100	NC	(a/b)*100	NC	(a/b)*100	70,70%	(a/b)*100	76%	(a/b)*100	75%	75%
RESULTADOS NO PERÍODO														
LINHA DE BASE (Ano 2019)	0,00%													
RESULTADO ATUAL	75%													
META (Ano 2020)	72%													
<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="text-align: center;"> <p>RESULTADO NO PERÍODO - Período: Até 2012 Fonte: DGESP</p> </div> <div style="text-align: center;"> <p>EVOLUÇÃO DOS AUTOS PARALISADOS HÁ MAIS DE 500 DIAS - Dados do DCP</p> </div> </div>														
ANÁLISE CRÍTICA	<p>Este indicador segue o mesmo princípio do indicador do exercício passado. 1. Na primeira aferição, atingimos 72% para o primeiro bimestre. 2. Para o 2º e 3º bimestre, não foi possível a medição do indicador devido à pandemia da COVID 19 e ao início da interrupção de trabalho presencial para as áreas administrativa e judicial do PJERJ, conforme Ato Conjunto nº 4/2020. Para a medição deste indicador, são controladas 273 unidades pelo DCP, situação que se torna inviável sem o trabalho conjunto de todos os serviços da DIAGE com acesso ao DCP. Outra questão a ser levada em conta para a medição do indicador é que as unidades judiciais trabalharam com pouquíssimos servidores com acesso remoto ao DCP, que, consequentemente, atrapalhou bastante a gestão das unidades, apenas, preocupando-se com os processos judiciais eletrônicos. 3. No quarto bimestre, com o retorno dos servidores em escala de plantão, o indicador atingiu 70%. Determinamos como meta 72% de unidades sem autos paralisados há mais de 500 dias, uma vez que ainda estaremos em uma situação de anormalidade, sem qualquer direcionamento de mudança em relação à pandemia. Esta meta foi determinada de forma a manter o mesmo número anterior a pandemia, avaliada no primeiro bimestre. 4. No 5º bimestre o indicador chegou a 76%, mantendo o atingimento da meta. Decidimos manter a meta em 72%, uma vez que continua a incerteza quanto a continuidade no número de servidores que trabalham nas serventias, estando relacionado com o agravamento da pandemia. 5. No 6º bimestre e final do exercício, a meta de 72% de unidades sem autos paralisados há mais de 500 dias foi atingida.</p>													
Ações gerenciais	Comunicar e parabenizar a equipe pelo resultado alcançado e analisar como melhorar o resultado para o ano de 2021.													
Responsável pela emissão do relatório:			DIAGE			Responsável (aprovação e divulgação):			DEGEP			Data:	18/12/2020	



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

														
IMPORTANTE: Sempre verifique no site do TJRJ se a versão impressa do documento está atualizada.														
UNIDADE ORGANIZACIONAL	DEGEP/DIASI	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO			INDICADOR DE PROJETO			INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO			INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE	X		
TEMA	Governança Institucional				OBJETIVO ESTRATÉGICO			Garantia do alinhamento estratégico das unidades do PJERJ.						
INDICADOR	Desempenho dos auditores internos do PJERJ				PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE			Objetivo da qualidade "Melhorar o desempenho dos auditores internos do PJERJ."						
FINALIDADE	Monitorar o resultado da atuação dos auditores internos com o fim de implementar ações de capacitação eficazes.										CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO	acumulado		
PERIODICIDADE	mensal	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO			INDICADOR DE DESEMPENHO			X	INDICADOR DE EFICIÊNCIA			INDICADOR DE EFETIVIDADE		
FÓRMULA	Quantidade de registros completos e dentro do prazo/ Quantidade de auditorias do SIGA e de auditorias internas baseadas na norma NBR ISO lideradas por auditor do Quadro										SENTIDO DE MELHORIA	MM		
META	70% de registros de auditoria completos e dentro do prazo estabelecido							ORIGEM DOS DADOS		FRM-PJERJ-005-01/10	UNIDADE DE MEDIDA	Porcentagem		
EVOLUÇÃO DO INDICADOR (Qtde de relatórios completos e dentro do prazo)	2018	jan-18	fev-18	mar-18	abr-18	mai-18	jun-18	jul-18	ago-18	set-18	out-18	nov-18	dez-18	TOTAL
		0	0	1	0	0	17	20	37	41	20	22	15	173
	2019	jan-19	fev-19	mar-19	abr-19	mai-19	jun-19	jul-19	ago-19	set-19	out-19	nov-19	dez-19	TOTAL
		0	0	0	0	0	25	2	21	11	22	23	14	118
	2020	jan-20	fev-20	mar-20	abr-20	mai-20	jun-20	jul-20	ago-20	set-20	out-20	nov-20	dez-20	TOTAL
		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	RESULTADOS NO PERÍODO													
	LINHA DE BASE (2019)	86%												
	RESULTADO ATUAL	#DIV/0!												
	META	70%												
	ANÁLISE CRÍTICA	<p>Foi determinado para o ano de 2020 que 70% dos registros enviados pelos auditores do quadro (questionários das auditorias do SIGA e relatórios referentes às unidades certificadas) deviam estar completos e ser entregues dentro do prazo. Contudo, em razão da incidência da pandemia e do fato de grande parte do TJRJ estar atuando de forma remota, o DEGEP optou por realizar, ele mesmo, avaliações à distância em todas as unidades inseridas no SIGA (241 serventias). No tocante às unidades certificadas, a única auditoria interna realizada em 2020 foi conduzida por auditores contratados. Assim, não houve, no período, auditorias realizadas por auditores do quadro.</p>												
	AÇÕES GERENCIAIS	<p>Além das ações habituais visando ao atingimento da meta (reuniões com os auditores para orientá-los quanto ao preenchimento dos FRM, acompanhamento de auditorias e envio de e-mails reforçando a importância dos registros completos e no prazo), devemos verificar a possibilidade de realização de auditorias remotas lideradas por auditores do quadro, sobretudo nas unidades inseridas no SIGA.</p>												
Responsável pela emissão do relatório: Leandro Santos Neto				Responsável (aprovação e divulgação): Michele Vieira de Oliveira				Data: 30/12/2020						



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

PLANILHA DE INDICADORES																
ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.																
UNIDADE ORGANIZACIONAL	DEGEP/DICOL	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO			INDICADOR DE PROJETO			INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO			INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE					
TEMA	Governança Institucional			OBJETIVO ESTRATÉGICO			Garantir o alinhamento estratégico em todas as unidades do Poder Judiciário									
INDICADOR	Órgãos Colegiados Internos em Atividade			PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE			Coordenar o Ciclo de Vida dos Órgãos Colegiados Administrativos									
FINALIDADE	Apurar o quantitativo de colegiados internos em atividade da Presidência do PJRJ										CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO		STATUS			
PERIODICIDADE	Trimestral	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO			INDICADOR DE DESEMPENHO			INDICADOR DE EFICIÊNCIA			INDICADOR DE EFETIVIDADE					
FÓRMULA	(Total de órgãos Colegiados Internos em Atividade ÷ Total de Órgãos Colegiados Internos) x 100										SENTIDO DE MELHORIA		MM			
META	N/A						ORIGEM DOS DADOS			Planilha de Colegiados em Atividade				UNIDADE DE MEDIDA	PERCENTUAL	
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	mar-17	jun-17	set-17	dez-17	mar-18	jun-18	set-18	dez-18	mar-19	jun-19	set-19	dez-19	mar-20	jun-20	set-20	dez-20
COLEGIADOS EM ATIVIDADE	31	41	43	41	40	46	44	43	34	40	46	50	49	38	40	42
COLEGIADOS	55	56	60	63	63	67	66	68	59	73	75	81	83	83	87	85
% COLEGIADOS EM ATIV	56,36%	73,21%	71,67%	65,08%	63,49%	68,66%	66,67%	63,24%	57,63%	54,79%	61,33%	61,73%	59,04%	45,78%	45,98%	49,41%
RESULTADOS NO PERÍODO																
LINHA DE BASE	56,36%															
RESULTADO ATUAL	49,41%															
META	N/A															
<p>a) Atualmente o PJRJ possui 85 (oitenta e cinco) colegiados administrativos instituídos pela Presidência, dos quais 42 (quarenta e dois) tiveram atividades no período medido. Dos 85 colegiados ativos, 31 (trinta e um) são Grupos de Trabalho e 03 (três) são subcomissões. Entende-se por colegiado em atividade aquele que, no período, realizou reunião, emitiu e/ou cumpriu deliberação, impulsionou processos administrativos, promoveu ou participou de eventos, ou ainda, elaborou pesquisas temáticas, pareceres e/ou minutos de atos oficiais, <u>independentemente de assessoramento técnico da DICOL</u>. As informações foram consolidadas com base no apoio prestado pela DICOL, reuniões realizadas, publicações no DJERJ e esclarecimentos prestados por membro ou prestador do apoio técnico.</p> <p>b) O indicador objetiva acompanhar a atuação dos Órgãos Colegiados Administrativos que requerem <u>apoio administrativo</u> da DICOL, bem como, oferecer à Administração Superior o quadro evolutivo dos Órgãos que se encontram em atividade e dos que necessitam de tomadas de decisão quanto à sua regularização, manutenção ou desativação.</p> <p>c) Observa-se uma diminuição no <u>percentual</u> de colegiados em atividade quando comparado à primeira medição da gestão anterior (de 56,36% para 49,41%), e um pequeno aumento em relação à última medição (de 45,98% para 49,41%). Deve-se considerar, para esta análise, que 07 (sete) colegiados que <u>realizaram</u> atividades no trimestre anterior, <u>não as exerceram</u> neste último, são eles: CIERJA, COPRE, CGPJe/TJRJ, GT-EDUCAÇÃO AMBIENTAL, GT-QUALIDADE DE VIDA, GT-RESPONSABILIDADE SOCIAL e GT-DÍVIDA ATIVA ESTADUAL. <u>Em contrapartida</u>, 09 (nove) colegiados que se encontravam <u>sem atividade</u> no período anterior, <u>desenvolveram no último trimestre</u>, que foram: COAPP, COSUS, COREG, COVIT, NUPECOF, CGPDP, GT-INQUÉRITO POLICIAL ELETRÔNICO, GT-CÂMARAS CÍVEIS e o Grupo de Trabalho para atualizar os formulários e verificar a viabilidade da implementação de aplicativo no Sistema dos Juizados.</p> <p>d) Deve-se considerar, também, que os 02 (dois) colegiados extintos no período, a saber o GT-FEMINICÍDIO e o GT- DADOS ESTATÍSTICOS, não haviam desenvolvido atividades no trimestre anterior.</p> <p>e) Restam ainda 13 (treze) colegiados administrativos <u>sem composição definida</u> pela Administração Superior, são eles: Comitê Orçamentário de 2º Grau no âmbito do Tribunal de Justiça do Estado do Rio de Janeiro, Comitê de Gestão de Pessoas do Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro, Grupo Multi-institucional do CEDES, GT-RECUPERAÇÃO JUDICIAL, Grupo de Trabalho para pesquisa da proveniência do acervo documental do Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro, Grupo de Trabalho para elaboração de normatização e planejamento de Sistema de Gravação Digital de Audiências, GT-PJe, GT-COMUNICAÇÃO, GT-CADPJ, GT-EXTRAJUDICIAL, GT-CICAV Primeira Infância, Grupo de Trabalho com o escopo de viabilizar a implementação do Projeto Justiça Restaurativa do Projeto Justiça Presente no âmbito do TJRJ e o GT-GPDP.</p>																
AÇÕES GERENCIAIS																
Submeter as informações consolidadas à Alta Administração para análise e tomada de decisão quanto à conveniência em regularizar, manter ou extinguir algum dos Órgãos Colegiados Administrativos sem atividade.																
Responsável pela emissão do relatório:		Maurício Marcel Ferreira Guimarães			Responsável pela aprovação e divulgação:			Jacqueline Leite Vianna Campos				Data: 08/01/2021				



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

PLANILHA DE INDICADORES																																																																																																																													
ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.																																																																																																																													
UNIDADE ORGANIZACIONAL	DEGEP/DICOL	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO				INDICADOR DE PROJETO				INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO				INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE																																																																																																															
TEMA	Comunicação Institucional					OBJETIVO ESTRATÉGICO					Garantir o alinhamento estratégico em todas as unidades do Poder Judiciário																																																																																																																		
INDICADOR	Taxa de Cumprimento de Deliberações dos Órgãos Colegiados					PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE					Assessorar os Órgãos Colegiados Administrativos																																																																																																																		
FINALIDADE	Apurar o quantitativo de deliberações cumpridas pelos Órgãos Colegiados Administrativos que recebem apoio técnico da DICOL										CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO										STATUS																																																																																																								
PERIODICIDADE	Trimestral		INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO		x		INDICADOR DE DESEMPENHO		INDICADOR DE EFICIÊNCIA		INDICADOR DE EFETIVIDADE																																																																																																																		
FÓRMULA	(((Σ deliberações(*) cumpridas) ÷ (Σ deliberações(*) emitidas)) X 100(*) Deliberações emitidas em reuniões secretariadas pela equipe da DICOL, no período.										SENTIDO DE MELHORIA										MM																																																																																																								
META	N/A					ORIGEM DOS DADOS					PLANILHA de Monitoramento das Deliberações										UNIDADE DE MEDIDA					Porcentua																																																																																																			
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	mar-15	jun-15	set-15	dez-15	mar-16	jun-16	set-16	dez-16	mar-17	jun-17	set-17	dez-17	mar-18	jun-18	set-18	dez-18	mar-19	jun-19	set-19	dez-19	mar-20	jun-20	set-20	dez-20	último no																																																																																																				
DELIBERAÇÕES CUMPRIDAS	24	57	150	127	163	236	209	196	221	275	434	311	328	326	396	340	325	370	531	541	268	222	227	241	6.518																																																																																																				
DELIBERAÇÕES EMITIDAS	34	63	171	161	198	257	227	180	260	376	388	335	353	340	429	274	311	480	602	406	212	240	211	243	6.751																																																																																																				
% DELIBERAÇÕES CUMPRIDAS	70,59%	90,48%	87,72%	78,88%	82,32%	91,83%	92,07%	108,89%	85,00%	73,14%	111,86%	92,84%	92,92%	95,88%	92,31%	124,09%	104,50%	77,08%	88,21%	133,25%	126,42%	92,50%	107,58%	99,18%	96,55%																																																																																																				
RESULTADOS NO PERÍODO	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 30%;"> <p>RESULTADO NO PERÍODO - Período: Fonte</p> <table border="1"> <tr><th>Fonte</th><th>Resultado</th></tr> <tr><td>LINHA DE BASE</td><td>70,59%</td></tr> <tr><td>RESULTADO ATUAL</td><td>99,18%</td></tr> </table> </div> <div style="width: 65%;"> <p>EVOLUÇÃO COMPARATIVA DOS RESULTADOS</p> <table border="1"> <tr><th>Período</th><th>% Cumpridas</th></tr> <tr><td>mar-17</td><td>85,90%</td></tr> <tr><td>abr-17</td><td></td></tr> <tr><td>maio-17</td><td></td></tr> <tr><td>jun-17</td><td>73,14%</td></tr> <tr><td>jul-17</td><td></td></tr> <tr><td>ago-17</td><td></td></tr> <tr><td>set-17</td><td>111,86%</td></tr> <tr><td>out-17</td><td></td></tr> <tr><td>nov-17</td><td></td></tr> <tr><td>dez-17</td><td>92,84%</td></tr> <tr><td>jan-18</td><td></td></tr> <tr><td>fev-18</td><td></td></tr> <tr><td>mar-18</td><td>92,92%</td></tr> <tr><td>abr-18</td><td></td></tr> <tr><td>maio-18</td><td></td></tr> <tr><td>jun-18</td><td>95,88%</td></tr> <tr><td>jul-18</td><td></td></tr> <tr><td>ago-18</td><td></td></tr> <tr><td>set-18</td><td>92,31%</td></tr> <tr><td>out-18</td><td></td></tr> <tr><td>nov-18</td><td></td></tr> <tr><td>dez-18</td><td>124,09%</td></tr> <tr><td>jan-19</td><td></td></tr> <tr><td>fev-19</td><td></td></tr> <tr><td>mar-19</td><td>104,50%</td></tr> <tr><td>abr-19</td><td></td></tr> <tr><td>maio-19</td><td></td></tr> <tr><td>jun-19</td><td>77,08%</td></tr> <tr><td>jul-19</td><td></td></tr> <tr><td>ago-19</td><td></td></tr> <tr><td>set-19</td><td>88,21%</td></tr> <tr><td>out-19</td><td></td></tr> <tr><td>nov-19</td><td></td></tr> <tr><td>dez-19</td><td>133,25%</td></tr> <tr><td>jan-20</td><td></td></tr> <tr><td>fev-20</td><td></td></tr> <tr><td>mar-20</td><td>126,42%</td></tr> <tr><td>abr-20</td><td></td></tr> <tr><td>maio-20</td><td></td></tr> <tr><td>jun-20</td><td>92,50%</td></tr> <tr><td>jul-20</td><td></td></tr> <tr><td>ago-20</td><td></td></tr> <tr><td>set-20</td><td>107,58%</td></tr> <tr><td>out-20</td><td></td></tr> <tr><td>nov-20</td><td></td></tr> <tr><td>dez-20</td><td>99,18%</td></tr> </table> </div> </div>																									Fonte	Resultado	LINHA DE BASE	70,59%	RESULTADO ATUAL	99,18%	Período	% Cumpridas	mar-17	85,90%	abr-17		maio-17		jun-17	73,14%	jul-17		ago-17		set-17	111,86%	out-17		nov-17		dez-17	92,84%	jan-18		fev-18		mar-18	92,92%	abr-18		maio-18		jun-18	95,88%	jul-18		ago-18		set-18	92,31%	out-18		nov-18		dez-18	124,09%	jan-19		fev-19		mar-19	104,50%	abr-19		maio-19		jun-19	77,08%	jul-19		ago-19		set-19	88,21%	out-19		nov-19		dez-19	133,25%	jan-20		fev-20		mar-20	126,42%	abr-20		maio-20		jun-20	92,50%	jul-20		ago-20		set-20	107,58%	out-20		nov-20		dez-20	99,18%
Fonte	Resultado																																																																																																																												
LINHA DE BASE	70,59%																																																																																																																												
RESULTADO ATUAL	99,18%																																																																																																																												
Período	% Cumpridas																																																																																																																												
mar-17	85,90%																																																																																																																												
abr-17																																																																																																																													
maio-17																																																																																																																													
jun-17	73,14%																																																																																																																												
jul-17																																																																																																																													
ago-17																																																																																																																													
set-17	111,86%																																																																																																																												
out-17																																																																																																																													
nov-17																																																																																																																													
dez-17	92,84%																																																																																																																												
jan-18																																																																																																																													
fev-18																																																																																																																													
mar-18	92,92%																																																																																																																												
abr-18																																																																																																																													
maio-18																																																																																																																													
jun-18	95,88%																																																																																																																												
jul-18																																																																																																																													
ago-18																																																																																																																													
set-18	92,31%																																																																																																																												
out-18																																																																																																																													
nov-18																																																																																																																													
dez-18	124,09%																																																																																																																												
jan-19																																																																																																																													
fev-19																																																																																																																													
mar-19	104,50%																																																																																																																												
abr-19																																																																																																																													
maio-19																																																																																																																													
jun-19	77,08%																																																																																																																												
jul-19																																																																																																																													
ago-19																																																																																																																													
set-19	88,21%																																																																																																																												
out-19																																																																																																																													
nov-19																																																																																																																													
dez-19	133,25%																																																																																																																												
jan-20																																																																																																																													
fev-20																																																																																																																													
mar-20	126,42%																																																																																																																												
abr-20																																																																																																																													
maio-20																																																																																																																													
jun-20	92,50%																																																																																																																												
jul-20																																																																																																																													
ago-20																																																																																																																													
set-20	107,58%																																																																																																																												
out-20																																																																																																																													
nov-20																																																																																																																													
dez-20	99,18%																																																																																																																												
LINHA DE BASE	70,59%																																																																																																																												
RESULTADO ATUAL	99,18%																																																																																																																												
META	N/A																																																																																																																												
ANÁLISE CRÍTICA	<p>a) No quarto trimestre de 2020, a DICOL prestou assessoramento técnico no monitoramento de deliberações emitidas em reuniões realizadas por 18 Colegiados Administrativos.</p> <p>b) O indicador objetiva acompanhar as deliberações emitidas em reuniões que requerem assessoramento técnico da DICOL, visando oferecer aos Presidentes ou Coordenadores dos Órgãos Colegiados Administrativos o quadro evolutivo das deliberações cumpridas e das deliberações pendentes de cumprimento, para que seja avaliada a conveniência de impulsioná-las. Dessa forma, a DICOL considera que colabora para a efetividade da atuação dos Órgãos Colegiados Administrativos.</p> <p>c) Analisando o início da medição deste indicador, observa-se que se mantém uma majoração significativa tanto no total de deliberações emitidas (de 34 para 243), quanto de deliberações cumpridas (de 24 para 241).</p> <p>d) Comparando-se à última análise, o percentual de cumprimento apresentou pequena queda (de 107,58% para 99,18%), houve pequena majoração no quantitativo de deliberações emitidas (de 211 para 243) e no quantitativo de deliberações cumpridas (de 227 para 241), ressaltando-se que as medidas de isolamento causadas pela COVID-19 foram mantidas e as reuniões continuaram a ser realizadas de forma virtual pelo aplicativo "teams".</p> <p>e) Das 243 deliberações emitidas no período, 103 couberam à DICOL. Esta Divisão cumpriu 102 deliberações no período, das quais 09 foram emitidas no período anterior. Das 241 deliberações cumpridas neste período, 74 foram emitidas em períodos anteriores.</p> <p>f) Observa-se ainda, que somando-se os períodos medidos até o momento, os Órgãos Colegiados Administrativos que recebem assessoramento técnico da DICOL, atingiram 96,55% de deliberações cumpridas, correspondentes ao total de 6.518.</p>																																																																																																																												
AÇÕES GERENCIAIS	Submeter as informações consolidadas aos Presidentes ou Coordenadores dos Órgãos Colegiados Administrativos para que avaliem a conveniência de impulsionar as deliberações pendentes de cumprimento.																																																																																																																												
Responsável pela emissão do relatório:	Rodrigo Octavio Telles de Almeida					Responsável pela aprovação e divulgação										Jacqueline Leite Vianna Campos					Data: 08/01/2021																																																																																																								



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

PLANILHA DE INDICADORES														
INDICANTE: Sempre verifique no site do TJRJ se a versão processada/documento está atualizada.														
UNIDADE ORGANIZACIONAL	DIGEP	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO	INDICADOR DE PROJETO					INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO	X	INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE				
TEMA	GOVERNANÇA INSTITUCIONAL					OBJETIVO ESTRATÉGICO		APRIMORAMENTO DAS POLÍTICAS DE CONTROLE INTERNO DO PJERJ						
INDICADOR	I.D.K.1.1 PERCENTUAL DE RAD REVISADAS					PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE		ASSESSORAR A ELABORAÇÃO E REVISÃO DE RAD E O CONTROLE DE DOCUMENTOS E REGISTROS						
FINALIDADE	Promover a vitalidade do Sistema Normativo do PJERJ, analisando por unidade.													
PERIODICIDADE	Mensal	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO	X	INDICADOR DE DESEMPENHO	INDICADOR DE EFICIÊNCIA				CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO					
FÓRMULA	[[Σ RAD com revisão por período inferior ou igual a 12 meses]/(Acervo de RAD Unidades Executoras PJERJ)] X 100													
SENTIDO DE MELHORIA	(Mes) Maior é melhor													
META	Não há													
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	ORIGEM DOS DADOS		Banco de Dados DEGEP/SIDOC		UNIDADE DE MEDIDA		Per centual							
	2018	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	Result.mo Per.
		74%	81%	81%	81%	80%	79%	73%	73%	74%	71%	69%	64%	75%
	2019	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	Result.mo Per.
	68%	68%	69%	65%	64%	63%	61%	63%	65%	64%	68%	68%	66%	
2020	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	Result.mo Per.	
	69%	74%					56%	50%	41%	37%	49%	46%	53%	
RESULTADO NO PERÍODO	<p>COMPARATIVO DA EVOLUÇÃO ANUAL</p>													
PERÍODO ANTERIOR	37%													
PERÍODO ATUAL	46%													
META	-													
	<p>EVOLUÇÃO MENSAL DE REVISÃO DE RAD - 2020</p>													
	<p>MONITORAMENTO DE RAD REVISADA POR UO/COMPETÊNCIA - DEZEMBRO 2020</p>													
ANÁLISE CRÍTICA	As atividades presenciais foram suspensas no início de março de 2020 devido a pandemia. O trabalho passou a ser feito na modalidade home office. O baixo índice de revisão se justifica pela necessidade das equipes se adaptarem a nova forma de trabalho. As cobranças para a revisão de RAD reiniciaram neste mês, o que já começou a fazer efeito melhorando como mostra a subida do indicador.													
AÇÕES GERENCIAIS														
Responsável pela emissão do relatório:	Frank Ribeiro Andrade					Responsável (aprovação e divulgação):					Adriane Luna			
Data:	07/01/2021													



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

		PLANILHA DE INDICADORES IMPORTANTE: Sempre verifique no site do TJRJ se a versão impressa do documento está atualizada.																								
UNIDADE ORGANIZACIONAL	DEGEP	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO	--	INDICADOR DE PROJETO	--	INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO	X	INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE	--																	
TEMA	GOVERNANÇA INSTITUCIONAL			OBJETIVO ESTRATÉGICO			Garantia do alinhamento estratégico das unidades do PJRJ																			
INDICADOR	ID.K.04 - ACERVO DE RAD DO PJRJ			PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE			Controlar Trâmite de Documentos do SIGA																			
FINALIDADE	Acompanhar a Evolução do Sistema Normativo do PJRJ								CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO				--													
PERIODICIDADE	Mensal	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO	X	INDICADOR DE DESEMPENHO	--	INDICADOR DE EFICIÊNCIA	--	INDICADOR DE EFETIVIDADE	--																	
FÓRMULA	Σ RAD em vigor no PJRJ] por unidade								SENTIDO DE MELHORIA				(Diret. Normativa e Adm.)													
META	Não há					ORIGEM DOS DADOS		SICOC		UNIDADE DE MEDIDA		RAD														
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	2016	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	Resultado no Per.												
		603	606	607	607	609	611	609	607	601	599	602	603	--												
	2017	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	Resultado no Per.												
		603	605	606	606	608	596	595	592	593	591	592	594	--												
	2018	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	Resultado no Per.												
		594	594	594	598	597	593	593	593	593	594	594	594	--												
	2019	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	Resultado no Per.												
		590	591	591	590	590	592	596	595	595	596	595	599	-												
	2020	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	Resultado no Per.												
		599	600	600	600	600	601	602	603	605	605	607	607	-												
	RESULTADOS NO PERÍODO																									
	2004	151	ACERVO ANUAL DE RAD DO PJRJ												EVOLUÇÃO MENSAL - 2020											
	2005	255																								
2006	302																									
2007	374																									
2008	512																									
2009	537																									
2010	605																									
2011	575																									
2012	594																									
2013	594																									
2014	604																									
2015	603																									
2016	601																									
2017	603																									
2018	594																									
2019	595																									
2020	607																									
QUANTIDADE DE RAD POR UI/COMPETÊNCIA																										
ANÁLISE CRÍTICA	As atividades presenciais foram suspensas em 16 de março devido a pandemia. As atividades de revisão foram realizadas na modalidade home office. Em dezembro de 2020, mês com menor número de dias úteis devido ao recesso do judiciário, o acervo manteve-se em 607 RADs publicadas. Nesse período de adaptação à nova forma de trabalho poucas rotinas novas foram publicadas e também não houve cancelamento.																									
AÇÕES GERENCIAIS																										
Responsável pela emissão do relatório: Frank Ribeiro Andrade				Responsável (aprovação e divulgação): Adriane Luna				Data: 07/01/2021																		



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

PLANILHA DE INDICADORES													
IMPORTANTE: Sempre verifique no site do TJRJ se a versão impressa do documento está atualizada.													
UNIDADE ORGANIZACIONAL	GABPRES/DEGEP	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO		INDICADOR DE PROJETO		INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO	X	INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE					
TEMA	Governança Institucional			OBJETIVO ESTRATÉGICO	Garantia do alinhamento estratégico das unidades do PJERJ								
INDICADOR	Índice de emissão de relatórios (RIGER)			PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE	Apoio à elaboração dos Relatórios de Informações Gerenciais do PJERJ (RIGER)								
FINALIDADE	Controlar a emissão de relatórios de informações gerenciais do PJERJ								CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO	Status			
PERIODICIDADE	Semestral	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO	X	INDICADOR DE DESEMPENHO		INDICADOR DE EFICIÊNCIA		INDICADOR DE EFETIVIDADE					
FÓRMULA	[(Σ Relatórios emitidos) / (Σ Unidades responsáveis pela emissão dos relatórios)] x 100								SENTIDO DE MELHORIA	MM			
META	Não aplicável					ORIGEM DOS DADOS	Planilha do GABPRES/DEGEP		UNIDADE DE MEDIDA	Porcentagem			
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	Período	2014		2015		2016		2017		2018		2019	
		1º Semestre	Anual	1º Semestre	Anual	1º Semestre	Anual	1º Semestre	Anual	1º Semestre	Anual	1º Semestre	Anual
	RIGER emitidos	7	22	21	21	21	20	17	17	18	18	18	18
	Unidades	22	22	21	21	21	21	19	19	19	19	19	19
Índice de emissão	31,82%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	95,24%	89,47%	89,47%	94,74%	94,74%	94,74%	94,74%	
RESULTADOS NO PERÍODO													
LINHA DE BASE (Anual/2013)	86,36%												
RESULTADO ATUAL	94,74%												
META	N/A												
ANÁLISE CRÍTICA	Permanece a situação da SETOE no sentido de não emitir RIGER, face aos inúmeros feitos em tramitação no Órgão Especial, adotando, em consequência a diretriz de priorização do apoio à atividade jurisdicional.												
AÇÕES GERENCIAIS	Sensibilizar as Diretorias Gerais quanto à importância de emitirem seus relatórios gerenciais no prazo estabelecido na RAD-PJERJ-007 e monitorar as próximas emissões, reiterando a importância de tais relatórios para a Administração Superior.												
Responsável pela emissão do relatório: GABPRES/DIPEP			Responsável (aprovação e divulgação): GABPRES/DEGEP					Data: 19/02/2020					



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

PLANILHA DE INDICADORES														
ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.														
UNIDADE ORGANIZACIONAL	GABPRES/ DEMOV	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO			INDICADOR DE PROJETO			INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO		X	INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE			
TEMA	Prestação Jurisdicional				OBJETIVO ESTRATÉGICO	Preservação dos mecanismos de celeridade jurisdicional do PJERJ								
INDICADOR	Índice de afastamento de Magistrados (Tribunal de Justiça)				PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE	Tomar medidas administrativas com o fim de manter todas as unidades de 1ª e 2ª Instâncias providas.								
FINALIDADE	Nortear a Administração Superior sobre as ocorrências no período.										CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO	Status		
PERIODICIDADE	Mensal	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO	X	INDICADOR DE DESEMPENHO			INDICADOR DE EFICIÊNCIA				INDICADOR DE EFETIVIDADE			
FÓRMULA	(Total de Magistrados afastados no período / Total de Magistrados) x 100										SENTIDO DE MELHORIA	mM		
META	Não se aplica						ORIGEM DOS DADOS	Sistema SHM			UNIDADE DE MEDIDA	Porcentagem		
EVOLUÇÃO DO INDICADOR 2019	jan/19	fev/19	mar/19	abr/19	mai/19	jun/19	jul/19	ago/19	set/19	out/19	nov/19	dez/19	Δ% 1º Sem/2º Sem	
Desembargadores afastados	30	20	16	17	32	23	34	19	32	36	20	21	17,39%	
Total de Desembargadores	180	180	180	180	180	180	180	178	180	180	180	180	-0,19%	
ÍNDICE DE AFASTAMENTOS	16,67%	11,11%	8,89%	9,44%	17,78%	12,78%	18,89%	10,67%	17,78%	20,00%	11,11%	11,67%	17,61%	
EVOLUÇÃO DO INDICADOR 2020	jan/20	fev/20	mar/20	abr/20	mai/20	jun/20	jul/20	ago/20	set/20	out/20	nov/20	dez/20	Δ% 1º Sem/2º Sem	
Desembargadores afastados	28	17	18	7	10	9	13	13	25	19	23	18	24,72%	
Total de Desembargadores	180	180	180	180	180	180	180	180	180	180	180	179	-0,09%	
ÍNDICE DE AFASTAMENTOS	15,56%	9,44%	10,00%	3,89%	5,56%	5,00%	7,22%	7,22%	13,89%	10,56%	12,78%	10,06%	24,83%	
RESULTADOS NO PERÍODO														
LINHA DE BASE	11,67%													
RESULTADO ATUAL	10,06%													
0	Não se aplica													
<p style="text-align: center;">ÍNDICE DE AFASTAMENTOS (DESEMBARGADORES) - FONTE SHM</p>														
ANÁLISE CRÍTICA	As maiores ocorrências de afastamentos em 2020 foram : Férias (9,53), Licença para Tratamento de Saúde (2,52) e Compensação de Plantões (1,54).													
AÇÕES GERENCIAIS	Elaboração da escala de férias através de sistema informatizado com regras a serem definidas pela Administração Superior, designações extraordinárias para compor o quórum nas sessões .													
Responsável pela emissão do relatório:	DEMOV/DIMAC				Responsável (aprovação e divulgação):	DEMOV				Data:	11.01.2021			



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

PLANILHA DE INDICADORES													
ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.													
UNIDADE ORGANIZACIONAL	GABPRES/ DEMOV	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO			INDICADOR DE PROJETO			INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO			X	INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE	
TEMA	Prestação Jurisdicional				OBJETIVO ESTRATÉGICO			Preservação dos mecanismos de celeridade jurisdicional do PJERJ					
INDICADOR	Índice de afastamento de Magistrados (Entrância Especial)				PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE			Tomar medidas administrativas com o fim de manter todas as unidades de 1ª e 2ª Instâncias providas.					
FINALIDADE	Nortear a Administração Superior sobre as ocorrências no período.										CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO	Status	
PERIODICIDADE		INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO		X	INDICADOR DE DESEMPENHO		INDICADOR DE EFICIÊNCIA			INDICADOR DE EFETIVIDADE			
FÓRMULA	(Total de Magistrados afastados no período / Total de Magistrados) x 100										SENTIDO DE MELHORIA		mM
META	Não se aplica							ORIGEM DOS DADOS			Sistema SHM	UNIDADE DE MEDIDA	Porcentagem
EVOLUÇÃO DO INDICADOR 2019	jan/19	fev/19	mar/19	abr/19	mai/19	jun/19	jul/19	ago/19	set/19	out/19	nov/19	dez/19	Δ% 1º Sem/2º Sem
Magistrados afastados	80	76	51	49	71	57	88	56	69	69	56	51	1,30%
Total de Magistrados	462	462	462	462	462	466	462	462	462	462	462	462	-0,14%
ÍNDICE DE AFASTAMENTOS	17,32%	16,45%	11,04%	10,61%	15,37%	12,23%	19,05%	12,12%	14,94%	14,94%	12,12%	11,04%	1,45%
EVOLUÇÃO DO INDICADOR 2020	jan/20	fev/20	mar/20	abr/20	mai/20	jun/20	jul/20	ago/20	set/20	out/20	nov/20	dez/20	Δ% 1º Sem/2º Sem
Magistrados afastados	87	54	52	21	26	21	35	31	33	42	29	32,00	-22,61%
Total de Magistrados	462	462	462	462	462	462	462	462	462	462	462	462	0,00%
ÍNDICE DE AFASTAMENTOS	18,83%	11,69%	11,26%	4,55%	5,63%	4,55%	7,58%	6,71%	7,14%	9,09%	6,28%	6,93%	-20,38%
RESULTADOS NO PERÍODO													
LINHA DE BASE	11,04%												
RESULTADO ATUAL	6,93%												
META	Não se aplica												
<p style="text-align: center;">ÍNDICE DE AFASTAMENTOS DE MAGISTRADOS (ENTRÂNCIA ESPECIAL) - FONTE SHM</p>													
ANÁLISE CRÍTICA	As maiores ocorrências de afastamentos em 2020 foram: Férias (17,46) , Licença para Tratamento de Saúde (6,92) , Estudo (3,83) , Compensação de Plantões (2,11) e Licença para Tratamento de Saúde em Pessoa da Família (2,01) .												
AÇÕES GERENCIAIS	Elaboração da escala de férias através de sistema informatizado com regras a serem definidas pela Administração Superior e controle dos afastamentos por compensação de plantões e licenças. Designar magistrados para todas as Serventias do Estados do Rio de Janeiro, garantindo a prestação jurisdicional.												
RIGER Anual 2020 - GABPRES	Poder Judiciário: DEMOV/DIMAC			Responsável (aprovação e divulgação): DEMOV				Data: 11.01.2021					



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

PLANILHA DE INDICADORES														
ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.														
UNIDADE ORGANIZACIONAL	GABPRES/ DEMOV	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO			INDICADOR DE PROJETO			INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO		X	INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE			
TEMA	Prestação Jurisdicional			OBJETIVO ESTRATÉGICO			Preservação dos mecanismos de celeridade jurisdicional do PJRJ							
INDICADOR	Índice de afastamentos de Magistrados de Entrância Comum (do Interior)			PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE			Tomar medidas administrativas com o fim de manter todas as unidades de 1ª e 2ª Instâncias providas.							
FINALIDADE	Nortear a Administração Superior sobre as ocorrências no período.										CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO	Status		
PERIODICIDADE	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO		X	INDICADOR DE DESEMPENHO		INDICADOR DE EFICIÊNCIA			INDICADOR DE EFETIVIDADE					
FÓRMULA	(Total de Magistrados afastados no período / Total de Magistrados) x 100										SENTIDO DE MELHORIA	mM		
META	Não se aplica							ORIGEM DOS DADOS		Sistema SHM		UNIDADE DE MEDIDA	Porcentagem	
EVOLUÇÃO DO INDICADOR 2019	jan/19	fev/19	mar/19	abr/19	mai/19	jun/19	jul/19	ago/19	set/19	out/19	nov/19	dez/19	Δ% 1º Sem/2º Sem	
Magistrados afastados	31	30	32	34	46	30	34	27	40	37	35	20	-4,93%	
Total de Magistrados	227	227	227	227	227	223	223	223	223	223	223	223	-1,47%	
ÍNDICE DE AFASTAMENTOS	13,66%	13,22%	14,10%	14,98%	20,26%	13,45%	15,25%	12,11%	17,94%	16,59%	15,70%	8,97%	-3,57%	
EVOLUÇÃO DO INDICADOR 2020	jan/20	fev/20	mar/20	abr/20	mai/20	jun/20	jul/20	ago/20	set/20	out/20	nov/20	dez/20	Δ% 1º Sem/2º Sem	
Magistrados afastados	33	28	21	12	9	13	13	14	18	20	27	21	-2,59%	
Total de Magistrados	218	218	218	218	218	218	218	218	218	218	218	218	0,00%	
ÍNDICE DE AFASTAMENTOS	15,14%	12,84%	9,63%	5,50%	4,13%	5,96%	5,96%	6,42%	8,26%	9,17%	12,39%	9,63%	-4,83%	
RESULTADOS NO PERÍODO														
LINHA DE BASE	8,97%													
RESULTADO ATUAL	9,63%													
META	Não se aplica													
ANÁLISE CRÍTICA	As maiores ocorrências de afastamento em 2020: Férias (6,85) Licença Gestante (4,45), Licença para Tratamento de Saúde (3,35) e Compensação de Plantões (1,36).													
AÇÕES GERENCIAIS	Elaboração da escala de férias através de sistema informatizado com regras a serem definidas pela Administração Superior e controle dos afastamentos por compensação de plantões e licenças. Designar magistrados para todas as Serventias do Estados do Rio de Janeiro, garantindo a prestação jurisdicional.													
Responsável pela emissão do relatório:	DEMOV/DIMAC				Responsável (aprovação e divulgação):	DEMOV				Data:	11.01.2021			



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

PLANILHA DE INDICADORES													
ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.													
UNIDADE ORGANIZACIONAL	GABPRES/ DEMOV	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO			INDICADOR DE PROJETO			INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO		X	INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE		
TEMA	Prestação Jurisdicional				OBJETIVO ESTRATÉGICO			Preservação dos mecanismos de celeridade jurisdicional do PJERJ					
INDICADOR	Índice de Cargos Vagos de Magistrados				PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE			Tomar medidas administrativas com o fim de manter todas as unidades de 1ª e 2ª Instâncias providas.					
FINALIDADE	Controle de Cargos da Magistratura										CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO	Status	
PERIODICIDADE	Mensal	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO		X	INDICADOR DE DESEMPENHO		INDICADOR DE EFICIÊNCIA		INDICADOR DE EFETIVIDADE				
FÓRMULA	[1-(Total de Cargos Providos/ Total de cargos criados)] x 100										SENTIDO DE MELHORIA		mM
META	Não aplicável							ORIGEM DOS DADOS		Sistema SHM		UNIDADE DE MEDIDA	Porcentagem
EVOLUÇÃO DO INDICADOR 2019	jan/19	fev/19	mar/19	abr/19	mai/19	jun/19	jul/19	ago/19	set/19	out/19	nov/19	dez/19	Δ% 1º Sem/2º Sem
Cargos providos	870	868	868	869	869	869	869	867	866	866	865	865	-0,29%
Cargos criados	1059	1059	1059	1059	1059	1059	1059	1059	1059	1059	1059	1059	0,00%
ÍNDICE DE CARGOS VAGOS DE MAGISTRADOS	17,85%	18,04%	18,04%	17,94%	17,94%	17,94%	17,94%	18,13%	18,22%	18,22%	18,32%	18,32%	1,31%
EVOLUÇÃO DO INDICADOR 2020	jan/20	fev/20	mar/20	abr/20	mai/20	jun/20	jul/20	ago/20	set/20	out/20	nov/20	dez/20	Δ% 1º Sem/2º Sem
Cargos providos	865	863	862	860	860	860	860	860	860	860	860	857	-0,25%
Cargos criados	1059	1059	1059	1059	1059	1059	1059	1059	1059	1059	1059	1059	0,00%
ÍNDICE DE CARGOS VAGOS DE MAGISTRADOS	18,32%	18,51%	18,60%	18,79%	18,79%	18,79%	18,79%	18,79%	18,79%	18,79%	18,79%	19,07%	1,10%
RESULTADOS NO PERÍODO													
LINHA DE BASE	18,32%												
RESULTADO ATUAL	19,07%												
META	Não aplicável												
<p style="text-align: center;">ÍNDICE DE CARGOS VAGOS DE MAGISTRADOS - FONTE: Sistema SHM</p>													
ANÁLISE CRÍTICA	Apesar do número reduzido de magistrados, e em razão da declaração de Pandemia, e redução dos afastamentos, foi possibilitado a Presidência do TJERJ designar juízes em auxílio a alguns juízos no decorrer do ano, observados os relatórios estatísticos. Atualmente são 182 cargos vagos.												
AÇÕES GERENCIAIS	Demonstrar a Administração através de relatórios a quantidade de cargos vagos e a necessidade de seus preenchimento . Aguardando novo concurso para ingresso na Magistratura.												



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

PLANILHA DE INDICADORES														
ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.														
UNIDADE ORGANIZACIONAL	GABPRES/ DEMOV			INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO		INDICADOR DE PROJETO		INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO	X			INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE		
TEMA	Prestação Jurisdicional					OBJETIVO ESTRATÉGICO	Preservação dos mecanismos de celeridade jurisdicional do PJERJ							
INDICADOR	Índice de Cargos Vagos de Desembargador					PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE	Tomar medidas administrativas com o fim de manter todas as unidades de 1ª e 2ª Instâncias providas.							
FINALIDADE	Controle de Cargos da Magistratura										CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO	Status		
PERIODICIDADE	Mensal	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO		X	INDICADOR DE DESEMPENHO		INDICADOR DE EFICIÊNCIA		INDICADOR DE EFETIVIDADE					
FÓRMULA	[1-(Total de Cargos Providos/ Total de cargos criados)] x 100										SENTIDO DE MELHORIA	mM		
META	Não aplicável							ORIGEM DOS DADOS	Sistema SHM			UNIDADE DE MEDIDA	Porcentagem	
EVOLUÇÃO DO INDICADOR 2019	jan/19	fev/19	mar/19	abr/19	mai/19	jun/19	jul/19	ago/19	set/19	out/19	nov/19	dez/19	Δ% 1º Sem/2º Sem	
Cargos providos	180	179	179	180	180	180	180	178	180	180	180	180	0,00%	
Cargos criados	180	180	180	180	180	180	180	180	180	180	180	180	0,00%	
ÍNDICE DE CARGOS VAGOS DE DESEMBARGADOR	0,00%	0,56%	0,56%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	1,11%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	
EVOLUÇÃO DO INDICADOR 2020	jan/20	fev/20	mar/20	abr/20	mai/20	jun/20	jul/20	ago/20	set/20	out/20	nov/20	dez/20	Δ% 1º Sem/2º Sem	
Cargos providos	180	180	180	180	180	180	180	180	180	180	180	178	-0,19%	
Cargos criados	180	180	180	180	180	180	180	180	180	180	180	180	0,00%	
ÍNDICE DE CARGOS VAGOS DE DESEMBARGADOR	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	1,11%		
RESULTADOS NO PERÍODO														
LINHA DE BASE	0,00% (Dez/2019)													
RESULTADO ATUAL	1,11%													
META	Não aplicável													
ANÁLISE CRÍTICA	Atualmente, há 02 cargos vagos de Desembargador.													
AÇÕES GERENCIAIS														
Responsável pela emissão do relatório:		DEMOV/DIMAC			Responsável (aprovação e divulgação):				DEMOV			Data:		11.01.2021



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

PLANILHA DE INDICADORES															
ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.															
UNIDADE ORGANIZACIONAL	GABPRES/ DEMOV	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO					INDICADOR DE PROJETO					INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO	X	INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE	
TEMA	Prestação Jurisdicional					OBJETIVO ESTRATÉGICO	Preservação dos mecanismos de celeridade jurisdicional do PJERJ								
INDICADOR	Índice de Cargos Vagos de Juiz (Entrância Especial)					PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE	Tomar medidas administrativas com o fim de manter todas as unidades de 1ª e 2ª Instâncias providas.								
FINALIDADE	Controle de Cargos da Magistratura										CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO	Status			
PERIODICIDADE	Mensal	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO	X	INDICADOR DE DESEMPENHO					INDICADOR DE EFICIÊNCIA				INDICADOR DE EFETIVIDADE		
FÓRMULA	[1-(Total de Cargos Providos/ Total de cargos criados)] x 100										SENTIDO DE MELHORIA	mM			
META	Não aplicável							ORIGEM DOS DADOS	Sistema SHM			UNIDADE DE MEDIDA	Porcentagem		
EVOLUÇÃO DO INDICADOR 2019															
	jan/19	fev/19	mar/19	abr/19	mai/19	jun/19	jul/19	ago/19	set/19	out/19	nov/19	dez/19	Δ% 1º Sem/2º Sem		
Cargos providos	462	462	462	462	462	466	466	466	466	469	468	468	0,97%		
Cargos criados	496	496	496	496	496	496	496	496	496	496	496	496	0,00%		
ÍNDICE DE CARGOS VAGOS DE JUIZ (ENTRÂNCIA ESPECIAL)	6,85%	6,85%	6,85%	6,85%	6,85%	6,05%	6,05%	6,05%	6,05%	5,44%	5,65%	5,65%	-13,50%		
EVOLUÇÃO DO INDICADOR 2020															
	jan/20	fev/20	mar/20	abr/20	mai/20	jun/20	jul/20	ago/20	set/20	out/20	nov/20	dez/20	Δ% 1º Sem/2º Sem		
Cargos providos	464	464	462	462	462	462	462	462	462	462	462	462	-0,14%		
Cargos criados	517	517	517	517	517	517	517	517	517	517	517	517	0,00%		
ÍNDICE DE CARGOS VAGOS DE JUIZ (ENTRÂNCIA ESPECIAL)	10,25%	10,25%	10,64%	10,64%	10,64%	10,64%	10,64%	10,64%	10,64%	10,64%	10,64%	10,64%			
RESULTADOS NO PERÍODO															
LINHA DE BASE	5,65% (Dez/2019)														
RESULTADO ATUAL	10,64%														
META	Não aplicável														
<p style="text-align: center; font-weight: bold;">ÍNDICE DE CARGOS VAGOS DE JUIZ (ENTRÂNCIA ESPECIAL) - FONTE: Sistema SHM</p>															
ANÁLISE CRÍTICA	Apesar do número reduzido de magistrados, e em razão da declaração de Pandemia, e redução dos afastamentos, foi possibilitado a Presidência do TJERJ designar juizes em auxílio a alguns juízos no decorrer do ano, observados os relatórios estatísticos.														
AÇÕES GERENCIAIS	Demonstrar a Administração através de relatórios a quantidade de cargos vagos e a necessidade de seus preenchimento . Aguardando novo concurso para ingresso na Magistratura.														
Responsável pela emissão do relatório:				DEMOV/DIMAC				Responsável (aprovação e divulgação):				DEMOV		Data:	11.01.2021



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

PLANILHA DE INDICADORES															
ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.															
UNIDADE ORGANIZACIONAL	GABPRES/DEMOV	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO				INDICADOR DE PROJETO				INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO		X	INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE		
TEMA	Prestação Jurisdicional				OBJETIVO ESTRATÉGICO PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE				Preservação dos mecanismos de celeridade jurisdicional do PJERJ						
INDICADOR	Índice de Cargos Vagos de Juiz (Entrância Comum)								Tomar medidas administrativas com o fim de manter todas as unidades de 1ª e 2ª Instâncias providas.						
FINALIDADE	Controle de Cargos da Magistratura										CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO		Status		
PERIODICIDADE	Mensal	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO		X	INDICADOR DE DESEMPENHO		INDICADOR DE EFICIÊNCIA		INDICADOR DE EFETIVIDADE						
FÓRMULA	[1-(Total de Cargos Providos/ Total de cargos criados)] x 100										SENTIDO DE MELHORIA		mM		
META	Não aplicável							ORIGEM DOS DADOS		Sistema SHM		UNIDADE DE MEDIDA	Porcentagem		
EVOLUÇÃO DO INDICADOR 2019	jan/19	fev/19	mar/19	abr/19	mai/19	jun/19	jul/19	ago/19	set/19	out/19	nov/19	dez/19	Δ% 1º Sem/2º Sem		
Cargos providos	227	227	227	227	227	223	217	217	217	217	217	217	-4,12%		
Cargos criados	333	333	333	333	333	333	325	325	325	325	325	325	-2,40%		
ÍNDICE DE CARGOS VAGOS DE JUIZ (ENTRÂNCIA COMUM)	31,83%	31,83%	31,83%	31,83%	31,83%	33,03%	33,23%	33,23%	33,23%	33,23%	33,23%	33,23%	3,74%		
EVOLUÇÃO DO INDICADOR 2020	jan/20	fev/20	mar/20	abr/20	mai/20	jun/20	jul/20	ago/20	set/20	out/20	nov/20	dez/20	Δ% 1º Sem/2º Sem		
Cargos providos	219	219	218	218	218	218	218	218	218	218	218	217	-0,23%		
Cargos criados	312	312	312	312	312	312	312	312	312	312	312	312	0,00%		
ÍNDICE DE CARGOS VAGOS DE JUIZ (ENTRÂNCIA COMUM)	29,81%	29,81%	30,13%	30,13%	30,13%	30,13%	30,13%	30,13%	30,13%	30,13%	30,13%	30,45%			
RESULTADOS NO PERÍODO															
LINHA DE BASE	33,23% (Dez/2019)														
RESULTADO ATUAL	30,45%														
META	Não aplicável														
ANÁLISE CRÍTICA	Apesar do número reduzido de magistrados, e em razão da declaração de Pandemia, e redução dos afastamentos, foi possibilitado a Presidência do TJERJ designar juizes em auxílio a alguns juizes no decorrer do ano, observados os relatórios estatísticos.														
AÇÕES GERENCIAIS	Demonstrar a Administração através de relatórios a quantidade de cargos vagos e a necessidade de seus preenchimento. Aguardando novo concurso para ingresso na Magistratura.														
Responsável pela emissão do relatório:				DEMOV/DIMAC				Responsável (aprovação e divulgação):				DEMOV		Data:	11.01.2021