	<b>CONTROLAR A CONCESSÃO DE DISPOSITIVO ELETRÔNICO – TAG PARA FROTA DE VEÍCULOS</b>		
	<b>Proposto por:</b> Diretoria de Infraestrutura de Transportes (DITRA) e Serviço de Controle de Contratos de Transportes (SECET)	<b>Analísado por:</b> Diretor do Departamento de Transportes (DETRA)	<b>Aprovado por:</b> Diretor-Geral da Diretoria-Geral de Logística (DGLOG)

**IMPORTANTE:** sempre verifique no [site do TJRJ](#) se a versão impressa do documento está atualizada.

## 1 OBJETIVO

Estabelecer critérios e procedimentos para utilização de dispositivo eletrônico de radiofrequência (TAG) nos veículos de Representação e veículos oficiais que compõem a frota do Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro (PJRJ).

## 2 CAMPO DE APLICAÇÃO E VIGÊNCIA

Esta Rotina Administrativa (RAD) se aplica ao Serviço de Controle de Contratos de Transportes da Diretoria-Geral de Logística (DGLOG/SECET) e provê orientações a autoridades detentoras de veículos pertencentes ao Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro (PJRJ), que têm interfaces com este processo de trabalho, passando a vigorar a partir de 31/07/2019.

## 3 DEFINIÇÕES

TERMO	DEFINIÇÃO
Adesão	Manifestação de aprovação por meio de termo de adesão.
Autoatendimento	Solicitação de informações, serviços ou consultas por meio do <i>site</i> , telefone ou outro meio que a contratada disponibilizar.
Bloqueio	Desabilitação temporária dos serviços vinculados à etiqueta eletrônica.
Cancela automática	Utilizada para agilizar a passagem de veículos em rodovias pedagiadas.
Cancelamento	Desabilitação dos serviços vinculados à etiqueta eletrônica.
Certificado de Registro e Licenciamento de Veículo - CRLV	Documento que concede o direito de livre tráfego ao veículo.
Concessionária de rodovia	Empresa que recebeu a concessão, consentimento, para administrar a rodovia.
Desuso	Quando veículo deixa de compor a frota

Base Normativa <b>Ato Executivo nº 2.950/2003</b>	Código: <b>RAD-DGLOG-086</b>	Revisão: <b>00</b>	Página: <b>1 de 11</b>
--	---------------------------------	-----------------------	---------------------------

<b>CONTROLAR A CONCESSÃO DE DISPOSITIVO ELETRÔNICO – TAG PARA FROTA DE VEÍCULOS</b>
---

TERMO	DEFINIÇÃO
Etiqueta Eletrônica-TAG	Etiqueta eletrônica habilitada pela contratada, instalada em veículo cadastrado para reconhecimento e identificação da transação e do cliente.
Instalação da etiqueta eletrônica	Colocação da etiqueta autoadesiva no para-brisa do veículo.
Isenção de pedágio	Dispensa do pagamento de valores cobrados sobre os serviços de pedágio das rodovias.
<i>Pro-rata</i>	Pagamento efetuado de forma proporcional.
Sensores de Pista - Antena	Equipamento utilizado para leitura da etiqueta realizando o registro da passagem
Sistema de Transporte (SISTRANSF)	Sistema informatizado utilizado pelo Departamento de Transportes para registro de dados e gerenciamento.
Troca em garantia/substituição	Substituição da etiqueta eletrônica por defeito, troca do para-brisa.

#### 4 REFERÊNCIAS

- Decreto-Lei nº 791, de 27 de agosto de 1969 - Dispõe sobre o pedágio em rodovias federais e dá outras providências.
- Lei nº 7.172, de 28 de dezembro de 2015 – Disciplina o funcionamento do sistema de identificação eletrônica para o pagamento de pedágios no Estado do Rio de Janeiro e dá outras providências.
- Resolução AGETRANSF nº 23 de 24 de setembro de 2014 – Dispõe sobre a isenção do pagamento da tarifa de pedágio para veículos oficiais próprios e locados da Administração Pública estadual no âmbito de rodovias estaduais concedidas.
- Ato Normativo nº 11 de 16 de novembro de 2018 - Estabelece normas relativas à aquisição, locação, classificação, cadastro, controle, utilização, infração de trânsito, sinistro, manutenção, cota de combustível e alienação dos veículos que compõem a frota do Tribunal de Justiça do Estado do Rio de Janeiro.

Base Normativa <b>Ato Executivo nº 2.950/2003</b>	Código: <b>RAD-DGLOG-086</b>	Revisão: <b>00</b>	Página: <b>2 de 11</b>
--	---------------------------------	-----------------------	---------------------------

## **CONTROLAR A CONCESSÃO DE DISPOSITIVO ELETRÔNICO – TAG PARA FROTA DE VEÍCULOS**

### **5 RESPONSABILIDADES GERAIS**

<b>FUNÇÃO</b>	<b>RESPONSABILIDADE</b>
Diretor do Departamento de Transportes da Diretoria-Geral de Logística (DGLOG/DETRA)	<ul style="list-style-type: none"><li>• Comunicar às autoridades detentoras de veículos, por mensagem eletrônica ou outro meio que achar pertinente, o conteúdo desta rotina administrativa;</li><li>• encaminhar à Administração Superior solicitação de instalação de etiqueta eletrônica em veículos oficiais da frota, quando for o caso.</li></ul>
Diretor da Divisão de Infraestrutura de Transportes do Departamento de Transportes da Diretoria-Geral de Logística (DGLOG/DETRA/DITRA)	<ul style="list-style-type: none"><li>• Autorizar a instalação, bloqueio, substituição ou cancelamento do dispositivo eletrônico nos veículos oficiais da frota;</li><li>• supervisionar o quantitativo de etiquetas eletrônicas em uso.</li></ul>
Chefe de Serviço de Controle de Contratos de Transportes (SECET)	<ul style="list-style-type: none"><li>• Verificar se há disponibilidade quantitativa para aquisição do TAG;</li><li>• solicitar, instalar, cadastrar, realizar troca em garantia/substituição e cancelar dispositivo eletrônico – TAG de acordo com a solicitação;</li><li>• solicitar estorno, quando for o caso.</li></ul>
Equipe SECET	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoiar o chefe do Serviço nas atividades de solicitação, instalação, cadastro, troca em garantia/substituição e cancelamento de dispositivo eletrônico – TAG.</li></ul>

### **6 CONSIDERAÇÕES GERAIS**

- 6.1** Os dispositivos eletrônicos garantem, exclusivamente, o acesso livre às cancelas automáticas de pedágio das rodovias do Estado do Rio de Janeiro, vedado o uso do equipamento para qualquer outra finalidade, especialmente em estacionamentos privados.
- 6.2** Somente a Divisão de Infraestrutura de Transportes – DITRA e o Serviço de Controle de Contratos de Transportes – SECET estão autorizados a adquirir a etiqueta eletrônica – TAG para instalação, substituição, bloqueio ou cancelamento para os veículos de representação e veículos oficiais da frota.

Base Normativa <b>Ato Executivo nº 2.950/2003</b>	Código: <b>RAD-DGLOG-086</b>	Revisão: <b>00</b>	Página: <b>3 de 11</b>
--	---------------------------------	-----------------------	---------------------------

<b>CONTROLAR A CONCESSÃO DE DISPOSITIVO ELETRÔNICO – TAG PARA FROTA DE VEÍCULOS</b>
---

- 6.3** O SECET é o responsável pela instalação da etiqueta eletrônica no para-brisa dos veículos de representação e veículos oficiais da frota.
- 6.4** A solicitação para instalação de etiqueta eletrônica – TAG deve ser realizada por memorando, mensagem eletrônica ou outro meio de documentação endereçado à Divisão de Infraestrutura de Transportes – DITRA.
- 6.5** Nos casos de sinistro de roubo ou furto, em que os veículos são recuperados, SECET solicita instalação de novo dispositivo.

## **7 SOLICITAR INSTALAÇÃO DE ETIQUETA ELETRÔNICA – TAG**

- 7.1** A DITRA recebe solicitação de instalação de TAG de autoridade detentora de veículo de representação ou veículos oficiais da frota.
- 7.2** Encaminha ao SECET para providências ao atendimento da solicitação.
- 7.3** SECET verifica se há disponibilidade quantitativa para aquisição de TAG.
- 7.3.1** Havendo, SECET faz contato com a contratada para atender à solicitação.
- 7.3.2** Caso não haja quantitativo, SECET comunica à DITRA para providências.

## **8 CADASTRAR O VEÍCULO PARA USO DO DISPOSITIVO ELETRÔNICO NAS CONCESSIONÁRIAS**

- 8.1** SECET envia mensagem eletrônica, com os CRLV anexados, às concessionárias com a solicitação de cadastro para isenção do pagamento de pedágio dos veículos de representação e veículos oficiais da frota do PJERJ nas cancelas automáticas.

## **9 INSTALAR A ETIQUETA ELETRÔNICA – TAG NO VEÍCULO OFICIAL**

- 9.1** O SECET após recebimento de confirmação do cadastro faz contato com o usuário do veículo informando que a etiqueta está disponível para instalação.

Base Normativa <b>Ato Executivo nº 2.950/2003</b>	Código: <b>RAD-DGLOG-086</b>	Revisão: <b>00</b>	Página: <b>4 de 11</b>
--	---------------------------------	-----------------------	---------------------------

<b>CONTROLAR A CONCESSÃO DE DISPOSITIVO ELETRÔNICO – TAG PARA FROTA DE VEÍCULOS</b>
---

**9.2** Estando o TAG disponível para instalação o SECET a faz de forma imediata e autoriza o Serviço de Cadastro e Documentação da Frota, da DGLOG (DGLOG/SEFRO) a realizar a entrega do veículo ao usuário solicitante.

## **10 SOLICITAR TROCA EM GARANTIA/SUBSTITUIÇÃO DE DISPOSITIVO ELETRÔNICO – TAG**

**10.1** A DITRA recebe solicitação de troca em garantia/substituição de TAG de autoridade detentora de veículo de representação ou veículos oficiais da frota.

**10.2** Encaminha ao SECET para providências relativas ao atendimento da solicitação.

**10.3** SECET verifica se há disponibilidade quantitativa para aquisição de TAG.

**10.3.1** Havendo, SECET faz contato com a contratada para atender à solicitação.

**10.3.2** Caso não haja quantitativo, SECET comunica à DITRA para providências.

**10.4** SECET cadastra o TAG, instala de forma imediata e autoriza o SEFRO a realizar a entrega do veículo ao usuário solicitante.

## **11 SOLICITAR CANCELAMENTO DO DISPOSITIVO ELETRÔNICO – TAG**

### **11.1 Por perda total do veículo.**

**11.1.1** SEFRO comunica ao SECET o sinistro do veículo com perda total solicitando o cancelamento do TAG.

**11.1.2** SECET faz contato com as concessionárias e com a contratada por correio eletrônico solicitando o cancelamento do dispositivo eletrônico.

### **11.2 Por solicitação do usuário.**

**11.2.1** Detentor do veículo oficial faz contato com SEFRO para solicitar cancelamento do TAG.

**11.2.2** SEFRO comunica ao SECET por mensagem eletrônica a solicitação de cancelamento.

Base Normativa <b>Ato Executivo nº 2.950/2003</b>	Código: <b>RAD-DGLOG-086</b>	Revisão: <b>00</b>	Página: <b>5 de 11</b>
--	---------------------------------	-----------------------	---------------------------

## CONTROLAR A CONCESSÃO DE DISPOSITIVO ELETRÔNICO – TAG PARA FROTA DE VEÍCULOS

**11.2.3** SECET faz contato com as concessionárias e com a contratada por correio eletrônico solicitando o cancelamento do dispositivo eletrônico.

### 11.3 Por desuso definitivo do veículo.

**11.3.1** SEFRO informa a retirada do veículo da frota, por definitivo, solicitando o cancelamento do TAG;

**11.3.2** SECET faz contato com as concessionárias e com a contratada por correio eletrônico solicitando o cancelamento do dispositivo eletrônico.

## 12 INDICADOR

NOME	MÉTODO	PERIODICIDADE
Tempo médio para instalação do TAG	$\Sigma$ (Data da instalação do TAG – Data da solicitação da instalação do TAG) em dias úteis / Total de TAG instalados	Trimestral

## 13 GESTÃO DA INFORMAÇÃO DOCUMENTADA

**13.1** As informações deste processo de trabalho são geridas pela UO e mantidas em seu arquivo corrente, de acordo com a tabela de gestão da informação apresentada a seguir:

IDENTIFICAÇÃO	CÓDIGO CCD*	ACESSO	RESPON-SÁVEL	ARMAZE-NAMENTO	RECUPE-RAÇÃO	PROTEÇÃO	RETENÇÃO (ARQUIVO CORRENTE - PRAZO DE GUARDA NA UO**)	DISPOSIÇÃO
Cópia correspondência emitida	0-6-2-2 j	Irrestrito	SECET	Pasta ou Pasta eletrônica	Data/número do ofício	Backup e Condições apropriadas	1 ano	Eliminação na UO
Correspondência recebida	0-6-9-1	Irrestrito	SECET	Pasta ou Pasta eletrônica	Assunto / Data e Nome	Condições apropriadas / backup	1 ano	Eliminação na UO

Legenda:

\*CCD = Código de Classificação de Documentos.

\*\*UO = Unidade Organizacional.

\*\*\* DGC/DEGEA = Departamento de Gestão de Acervos Arquivísticos, da Diretoria-Geral de Comunicação e de Difusão do Conhecimento.

Notas:

- a) Eliminação na UO – procedimentos – Organizar os Arquivos Correntes das Unidades Organizacionais.

Base Normativa <b>Ato Executivo nº 2.950/2003</b>	Código: <b>RAD-DGLOG-086</b>	Revisão: <b>00</b>	Página: <b>6 de 11</b>
--	---------------------------------	-----------------------	---------------------------

<b>CONTROLAR A CONCESSÃO DE DISPOSITIVO ELETRÔNICO – TAG PARA FROTA DE VEÍCULOS</b>
---

- b) DGC/DEGEA – procedimentos – Arquivar e Desarquivar Documentos no DEGEA; Avaliar, Selecionar e Destinar os Documentos do Arquivo Intermediário e Gerir Arquivo Permanente.
- c) Os dados lançados no Sistema Corporativo são realizados por pessoas autorizadas e recuperados na UO. O armazenamento, a proteção e o descarte desses dados cabem à DGTEC, conforme RAD-DGTEC-021 – Elaborar e Manter Rotinas de Armazenamento de Segurança dos Bancos de Dados e Servidores de Aplicação.

## **14 ANEXOS**

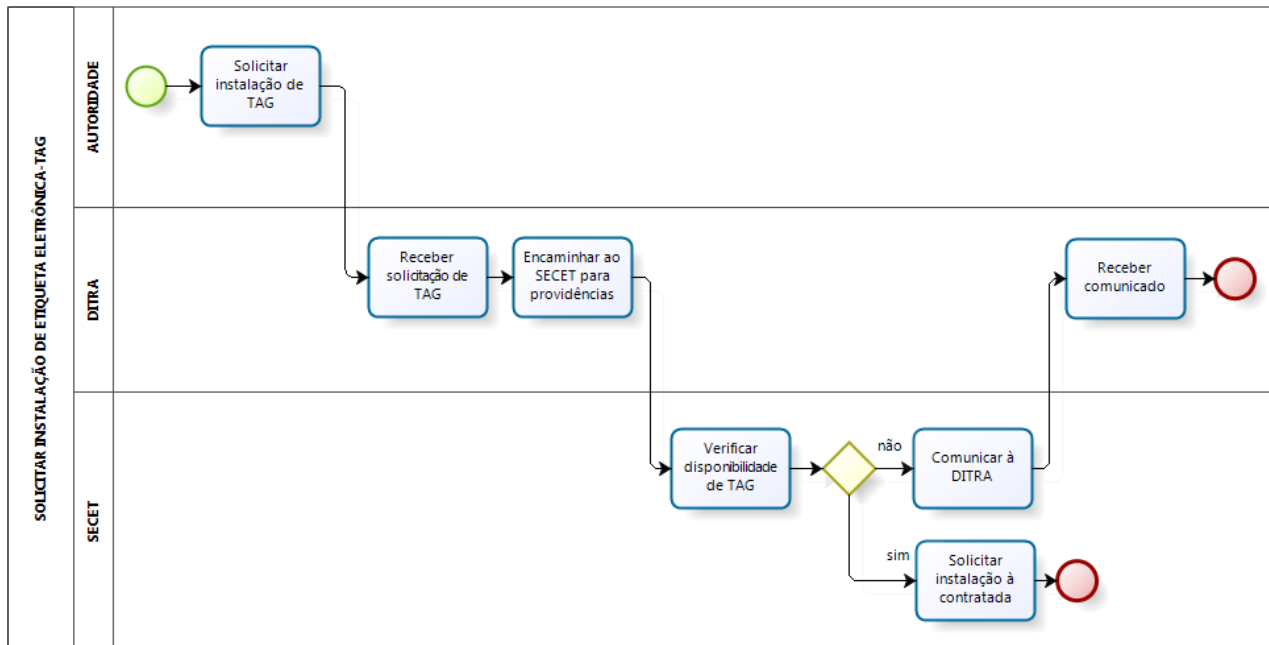
- Anexo 1 - Fluxo do Procedimento Solicitar Instalação de Etiqueta Eletrônica – TAG;
- Anexo 2 - Fluxo do Procedimento Cadastrar o Dispositivo Eletrônico junto às Concessionárias e Instalar a Etiqueta Eletrônica – TAG no Veículo Oficial;
- Anexo 3 - Fluxo do Procedimento Solicitar Troca em Garantia/Substituição de Dispositivo Eletrônico – TAG;
- Anexo 4 - Fluxo do Procedimento Solicitar Cancelamento do Dispositivo Eletrônico – TAG.

=====

Base Normativa Ato Executivo nº 2.950/2003	Código: RAD-DGLOG-086	Revisão: 00	Página: 7 de 11
---	--------------------------	----------------	--------------------

# CONTROLAR A CONCESSÃO DE DISPOSITIVO ELETRÔNICO – TAG PARA FROTA DE VEÍCULOS

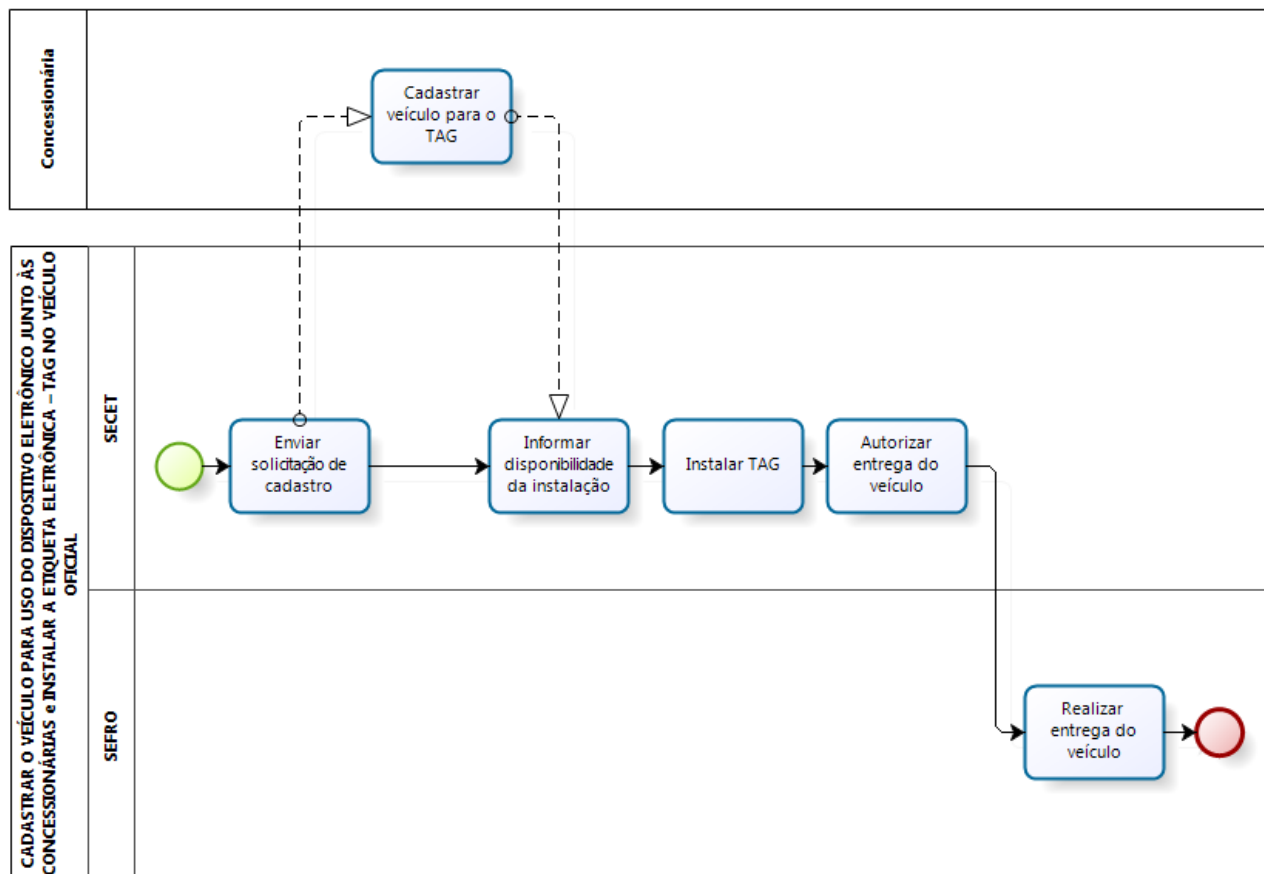
## ANEXO 1 - FLUXO DO PROCEDIMENTO SOLICITAR INSTALAÇÃO DE ETIQUETA ELETRÔNICA – TAG





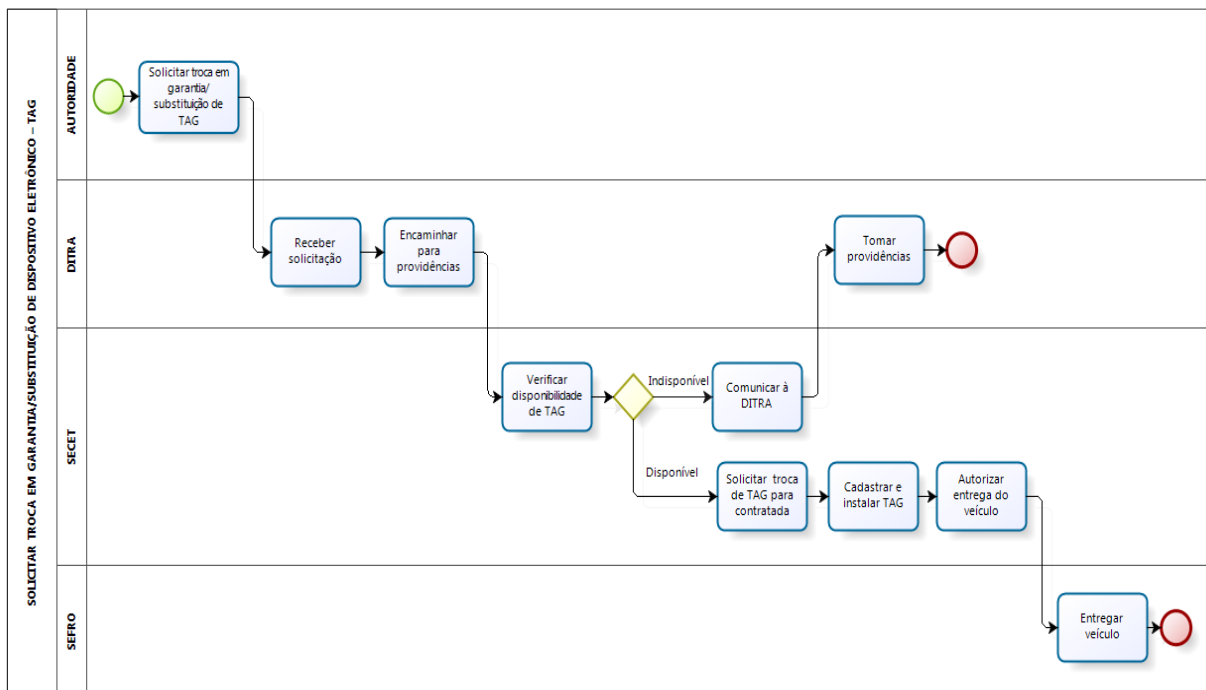
## CONTROLAR A CONCESSÃO DE DISPOSITIVO ELETRÔNICO – TAG PARA FROTA DE VEÍCULOS

### ANEXO 2 - FLUXO DO PROCEDIMENTO CADASTRAR O DISPOSITIVO ELETRÔNICO JUNTO ÀS CONCESSIONÁRIAS E INSTALAR A ETIQUETA ELETRÔNICA – TAG NO VEÍCULO OFICIAL



# CONTROLAR A CONCESSÃO DE DISPOSITIVO ELETRÔNICO – TAG PARA FROTA DE VEÍCULOS

## ANEXO 3 - FLUXO DO PROCEDIMENTO SOLICITAR TROCA EM GARANTIA/SUBSTITUIÇÃO DE DISPOSITIVO ELETRÔNICO – TAG



# CONTROLAR A CONCESSÃO DE DISPOSITIVO ELETRÔNICO – TAG PARA FROTA DE VEÍCULOS

## ANEXO 4 - FLUXO DO PROCEDIMENTO SOLICITAR CANCELAMENTO DO DISPOSITIVO ELETRÔNICO – TAG

