|  |
| --- |
| ***CHECKLIST* DE FORMALIZAÇÃO DE AJUSTES COM REPASSE DE VERBA****IMPORTANTE: sempre verifique no *site* do TJRJ se a versão impressa do documento está atualizada.****Proc. nº\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****2ª fase – Termo Formalizado**( ) Atualização da pasta virtual.( ) Anotação no SISIMOV.( ) Juntar nos autos a cópia do registro no SISIMOV.( ) Ofício com emissão de via do Termo à ALERJ e à Convenente.( ) Ciência do termo à U.O.( ) Agendar consulta, no outlook, para prorrogar ou formalizar novo ajuste: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_.( )Arquivar os autos no setor.**FRM-DGLOG-013-08 REV.00 Data: 09/10/2019** |