|  |
| --- |
| **CHECKLIST ALTERAÇÃO/ PRORROGAÇÃO DE AJUSTES****COM REPASSE DE VERBA****IMPORTANTE: sempre verifique no *site* do TJRJ se a versão impressa do documento está atualizada.****Proc. nº\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****1ª fase - Formalização do Termo**( ) Análise do Plano de Trabalho e documentos constantes no Anexo 08 ou 10, no que couber, da RAD-DGLOG-013 (em caso de prorrogação do ajuste).( ) Análise do Plano de Trabalho, quando couber, e demais documentos (em caso de alteração).( ) Atualização/ elaboração das planilhas de custos.( ) juntar planilhas de custos anuídas pelo Gestor e Representante Legal da Instituição Celebrante. **FRM-DGLOG-013-09 REV.:00 Data: 09/10/2019** |