|  |
| --- |
| **CHECKLIST ALTERAÇÃO/ PRORROGAÇÃO DE AJUSTES**  **COM REPASSE DE VERBA**  **IMPORTANTE: sempre verifique no *site* do TJRJ se a versão impressa do documento está atualizada.**  **Proc. nº\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**    **1ª fase - Formalização do Termo**  ( ) Análise do Plano de Trabalho e documentos constantes no Anexo 08 ou 10, no que couber, da RAD-DGLOG-013 (em caso de prorrogação do ajuste).  ( ) Análise do Plano de Trabalho, quando couber, e demais documentos (em caso de alteração).  ( ) Atualização/ elaboração das planilhas de custos.  ( ) juntar planilhas de custos anuídas pelo Gestor e Representante Legal da Instituição Celebrante.  **FRM-DGLOG-013-09 REV.:00 Data: 09/10/2019** |