|  |  |
| --- | --- |
| **Processo**: | Nº \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Tipo de Inspeção**: | REMOTA (somente devem ser respondidas as questões relativas à inspeção remota) | REMOTA E PRESENCIAL (todas as questões devem ser respondidas) |
| INSPEÇÃO DE RETORNO Nº \_\_\_\_\_\_\_\_\_  *\* Informar o número do retorno (se é o 1º, 2º, 3º...)* | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| NUR: | COMARCA: | SERVENTIA: | **ELETRÔNICA**  **FÍSICA**  **HÍBRIDA** |

# PERÍODO DE REALIZAÇÃO DA INSPEÇÃO OU FISCALIZAÇÃO:

# Data do início: \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_ Horário: \_\_\_\_\_:\_\_\_\_\_

# Data do término: \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ Horário: \_\_\_\_\_:\_\_\_\_\_

# EQUIPE de INSPEÇÃO OU FISCALIZAÇÃO:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nome**  *\*Listar os integrantes da equipe (Magistrados e Servidores)* | **Cargo/Função** | **Matrícula** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

# I – INTRODUÇÃO (remota e presencial)

# A inspeção de retorno tem o objetivo de verificar se foram sanadas as pendências verificadas na Inspeção anterior, bem como se foram cumpridas as metas definidas no Relatório da referida Inspeção ou, se for o caso, no Plano Conjunto de Ação.

# 1. Informações gerais sobre O JUIZ E O CHEFE DA SERVENTIA:

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Juiz de Direito**: | Titular  Em exercício |
| 1. **Se Titular, data do início da titularidade:**   *\*Ver Relatório SHM (RE-Relatório/MO-Ocorrências no Período/1 ano).* |  |
| 1. **O(A) Juiz(íza) estava presente no início dos trabalhos?** | Sim  Não  Não Aplicável – Inspeção Remota |
| 1. **Em caso negativo, o(a) Juiz(íza) foi informado sobre a inspeção/fiscalização?** *O juiz deve ser informado no início da inspeção.* | Sim  Não  Não Aplicável – Inspeção Remota |
| 1. **Após informado, compareceu ao cartório para acompanhar os trabalhos?** | Sim  Não  Não Aplicável – Inspeção Remota |
| 1. **Gerência do Cartório**:  Chefe de Serventia  Substituto   Encarregado | Estava presente? |
| *\*Informar o nome do gestor* | Sim, no início  Sim, no decorrer, às \_\_\_\_:\_\_\_\_ h  Não  Não Aplicável – Inspeção Remota |

# 2. INFORMAÇÕES GERAIS SOBRE A EQUIPE

## 2.1 DO CARTÓRIO

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Equipe do cartório (nome e matrícula):   *\*Listar os nomes e atividades dos integrantes da equipe e informar a área de atuação (processamento, digitação, apoio ou atribuição de gabinete)* | Estava presente?  Não Aplicável – Inspeção Remota |
|  | Sim, no início  Sim, no decorrer, às \_\_\_\_:\_\_\_\_ h  Não |
|  | Sim, no início  Sim, no decorrer, às \_\_\_\_:\_\_\_\_ h  Não |

# II - PARTE OBJETIVA remota



# INDICADORES

*\* Inserir aqui a tabela comparativa do grupo de atribuição do DESOP (Mapa de Produtividade).*

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **O indicador de Julgados/Tombados (ou IAD) do Juízo está acima da média do grupo de atribuição?**   *\*Dados informados pelo DESOP.* | Sim  Não |

*\* inserir aqui o gráfico com o histórico do indicador (painel DESOP).*

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **O indicador de Julgados/Tombados (ou IAD) do Juízo está acima de 100%?**   *\*Dados informados pelo DESOP.* | Sim  Não |

*\* inserir aqui o gráfico com o histórico do indicador (painel DESOP).*

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **A Taxa de Congestionamento do Juízo está abaixo da média do grupo de atribuição?**   *\*Dados informados pelo DESOP.* | Sim  Não |

*\* inserir aqui o gráfico com o histórico do indicador (painel DESOP).*

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **O indicador de autos conclusos há mais de 30 dias do Juízo está abaixo da média do grupo de atribuição?**   *\*Dados informados pelo DESOP.* | Sim  Não |

*\* inserir aqui o gráfico com o histórico do indicador (painel DESOP).*

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **O % de autos paralisados é inferior à média do grupo de atribuição?**   *\*Dados informados pelo DESOP.* | Sim  Não |

*\* inserir aqui o gráfico com o histórico do indicador (painel DESOP).*

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **O IPS é igual ou superior à média do grupo de atribuição**?   *\*Dados informados pelo DESOP.* | Sim  Não |

*\* inserir aqui o gráfico com o histórico do indicador (painel DESOP).*

# III – CUMPRIMENTO DE RECOMENDAÇÕES E METAS

A seguir, será analisado o cumprimento das pendências e metas do Relatório de Inspeção anterior e, se for o caso, do plano conjunto de ação.

1. **METAS E PENDÊNCIAS DO RELATÓRIO DE INSPEÇÃO:**

|  |  |
| --- | --- |
| (Listar o item e a meta ou pendência e marcar na caixa ao lado se foi cumprida)  Ex: (item 12. b). Cumprir a Meta 2 do CNJ. | Cumprida?  Sim  Não |

OBS.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| (Listar o item e a meta ou pendência e marcar na caixa ao lado se foi cumprida)  Ex: (item 12. b). Cumprir a Meta 2 do CNJ. | Cumprida?  Sim  Não |

OBS.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(listar as demais metas ou pendências)

1. **METAS DO PLANO CONJUNTO DE AÇÃO:**

|  |  |
| --- | --- |
| (Listar o item e a meta ou pendência e marcar na caixa ao lado se foi cumprida)  Ex: (item 12. b). Cumprir a Meta 2 do CNJ. | Cumprida?  Sim  Não |

OBS.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| (Listar o item e a meta ou pendência e marcar na caixa ao lado se foi cumprida)  Ex: (item 12. b). Cumprir a Meta 2 do CNJ. | Cumprida?  Sim  Não |

OBS.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Listar as metas que serão analisadas)

**IV – CONSIDERAÇÕES FINAIS**

(Local e data)

(Nome, matrícula e assinatura do servidor)