



Dica de Sistema

# Cadastro e Manutenção de Procuradores

PJe – Processo Judicial Eletrônico – Procurador Gestor



## SUMÁRIO

1. Introdução .....	3
2. Cadastro de Procurador .....	3
2.1 Aba Formulário.....	5
2.2 Aba Órgão de Representação .....	5
2.3 Aba Associações .....	7
3. Alterar Informações de Procurador .....	7
4. Históricos de Versões .....	10



# Cadastro e Manutenção de Procuradores

## 1. Introdução

Este manual apresenta de forma simples o passo a passo do procedimento de cadastro e manutenção dos procuradores pelo Procurador Gestor.

## 2. Cadastro de Procurador

No **Painel do Procurador**, acesse o **Menu** através do ícone de 3 (três) barrinhas no canto superior esquerdo da tela.



Figura 1 - Tela Painel do Procurador e botão Menu.

No campo **Acesso Rápido** digite Procurador, na listagem de opções exibidas selecione a sugestão **Configuração . Pessoa . Procurador/Defensor**.

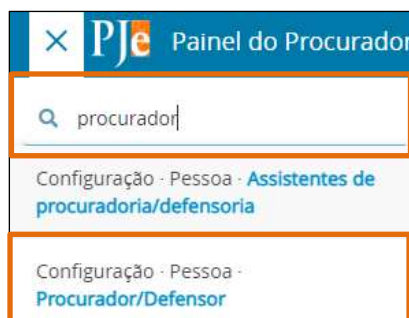


Figura 2 – Tela Acesso Rápido.



Será habilitada a tela de **Procurador/Defensor**, clique na aba **Pré-Cadastro** e preencha o campo **CPF** e clique em **Pesquisar**.

*Figura 3 - Tela Pré Cadastro.*

O sistema irá trazer os dados vinculados ao CPF informado, confira os dados e ao finalizar, clique no botão **Confirmar**.

*Figura 3 - Tela Pré Cadastro.*

A tela será atualizada, onde serão habilitadas mais abas que devem ser preenchidas para finalizar o cadastro.



## 2.1 Aba Formulário

A página será atualizada e na parte superior da tela, serão disponibilizadas **novas abas**. Preencha os campos disponibilizados na aba **Formulário** e clique em **Salvar**.

Figura 4 - Tela Aba Formulário.

## 2.2 Aba Órgão de Representação

A próxima aba que deve ser preenchida é a aba **Órgão de Representação**, onde deverá selecionar o **Tipo**, **Órgão de Representação** e **Atuação**. Sendo possível selecionar a forma de **Atuação** entre **Padrão**, **Distribuidor** ou **Gestor**.

Os procedimentos permitidos a serem realizados no sistema, variam conforme o tipo de **Atuação** selecionado. Sendo:

- **Gestor:** Visualiza todas as intimações, pode fazer a movimentação dos procuradores da procuradoria e liberar acesso nas caixas
- **Distribuidor:** Visualiza todas as intimações das jurisdições em que tiver acesso e libera acesso nas caixas.
- **Padrão:** Só visualiza as intimações nas caixas em que o **Gestor** ou **Distribuidor** liberar o seu acesso

Ao concluir a seleção, clique em **Incluir**.

PESQUISA FORMULÁRIO **ÓRGÃO DE REPRESENTAÇÃO** ASSOCIAÇÕES

Órgão de Representação

\* Campos obrigatórios

Tipo\*  Órgão de representação\*  Atuação\*  Padrão  Distribuidor  Gestor

**INCLUIR**

*Figura 5 - Tela Órgão de Representação.*

Sendo listado abaixo todos os órgãos de representação já adicionados.

Caso deseje alterar informações de um cadastrado, selecione o botão de **Editar**.

Podendo também, caso entenda necessário, excluir uma vinculação, através do botão de **Lixeira**.

PESQUISA FORMULÁRIO **ÓRGÃO DE REPRESENTAÇÃO** ASSOCIAÇÕES

Órgão de Representação

\* Campos obrigatórios

Tipo\*  Órgão de representação\*  Atuação\*  Padrão  Distribuidor  Gestor

**INCLUIR**

Tipo	Órgão de representação	Atuação
Procuradoria	Procuradoria NAT - Núcleo de Assessoria Técnica	Padrão

*Figura 6 - Órgão de Representação Cadastrado.*



## 2.3 Aba Associações

Na aba Associações, aparecerá as informações da procuradoria vinculada. Concluindo o processo de cadastro.

Associação			
Procurador(a) vinculada(s)			
Procuradoria	Ação	Jurisdicção	Casa
Procuradoria NAT - Núcleo de Assessoria Técnica	Parâs	-	-

Defensoria(s) vinculada(s)			
Defensoria	Ação	Jurisdicção	Casa

Figura 7 - Tela Aba Associações.

## 3. Alterar Informações de Procurador

No **Painel do Procurador**, acesse o **Menu** através do ícone de 3 (três) barrinhas no canto superior esquerdo da tela.

Painel do Procurador		
EXPEDIENTES	ACERVO	MINHAS PETIÇÕES
Pesquise por número de processo		
Pendentes de ciência ou de resposta	0	
Apenas pendentes de ciência	0	
Ciência dada pelo destinatário direto ou indireto - pendente de resposta	0	
Ciência dada pelo Judiciário - pendente de resposta	0	
Cujo prazo findou nos últimos 10 dias - sem resposta	0	
Sem prazo	0	
Respondidos nos últimos 10 dias	0	

Não foram encontrados registros com a pesquisa atual

Figura 8 - Tela Painel do Procurador e botão Menu.



No campo **Acesso Rápido** digite Procurador, na listagem de opções exibidas selecione a sugestão **Configuração . Pessoa . Procurador/Defensor**.

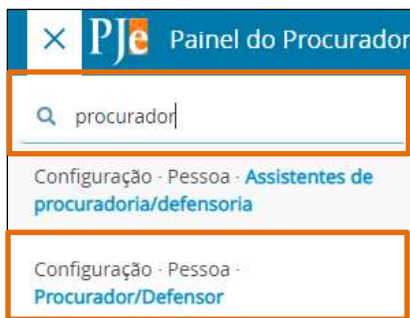


Figura 9 – Tela Acesso Rápido.

A tela de **Pesquisa** será habilitada, procure o Procurador na listagem **Procurador/Defensor** e clique no botão **Editar** na frente do nome.

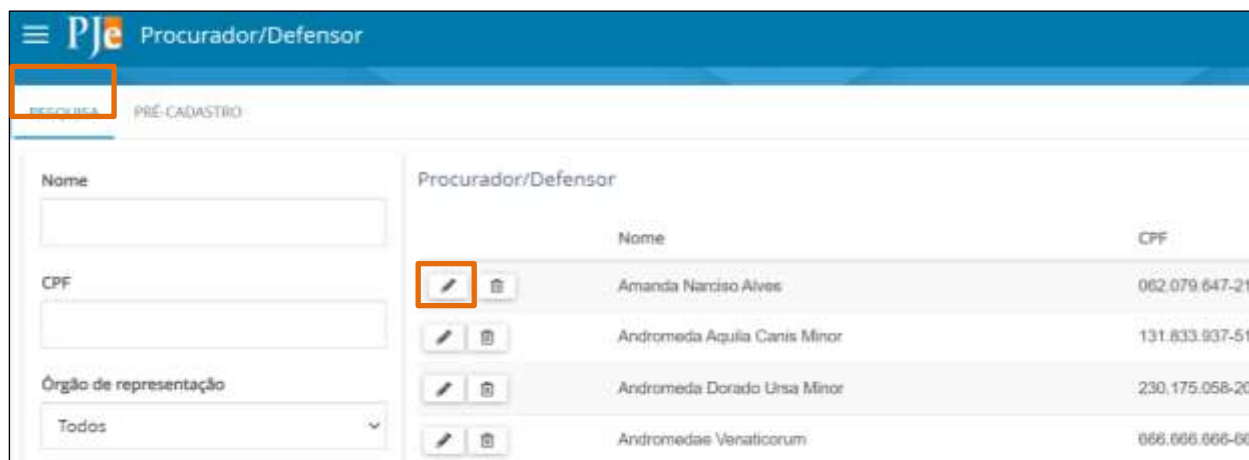


Figura 10 - Tela Pesquisa.





A terá será atualizada, onde poderá alterar as informações cadastradas e acesso ao sistema, através das abas **Formulário** e **Órgão de Representação**.

*Figura 12 - Tela Aba Formulário e Aba Órgão de Representação.*



**OBSERVAÇÃO:** Para mudar a **Atuação** do Procurador acesse a aba **Órgão de Representação** e selecione entre as opções disponíveis no campo **Atuação**.



**ATENÇÃO:** Os procedimentos permitidos a serem realizados no sistema, variam conforme o tipo de **Autuação** selecionado. Sendo:

- **Gestor:** Visualiza todas as intimações, pode fazer a movimentação dos procuradores da procuradoria e liberar acesso nas caixas
- **Distribuidor:** Visualiza todas as intimações das jurisdições em que tiver acesso e libera acesso nas caixas.
- **Padrão:** Só visualiza as intimações nas caixas em que o **Gestor** ou **Distribuidor** liberar o seu acesso



## 4. Históricos de Versões

Versão	Data	Descrição da alteração	Responsável
1.0	20/06/2022	Elaboração da Dica de Sistema	Juliana Almeida
1.0	22/06/2022	Revisão ortográfica e template.	Amanda Narciso
1.0	17/07/2022	Revisão de texto.	Simone Araujo