



CARTILHA

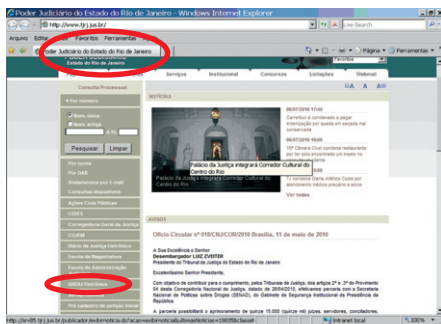
PREENCHIMENTO DA GRERJ ELETRÔNICA

DGADM/DICIN

Corregedor-Geral
Desembargador Antonio José Azevedo Pinto
JANEIRO/2011

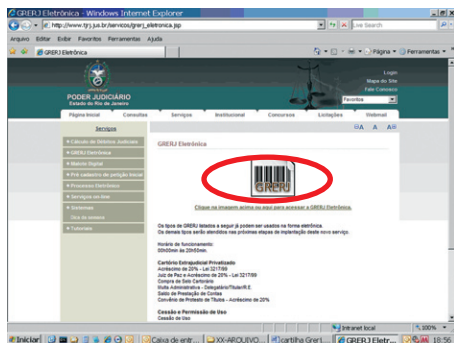
Informações e ilustrações para o preenchimento da GRERJ ELETRÔNICA JUDICIAL.

No site www.tjrj.jus.br clique em GRERJ ELETRÔNICA (à esquerda da tela).



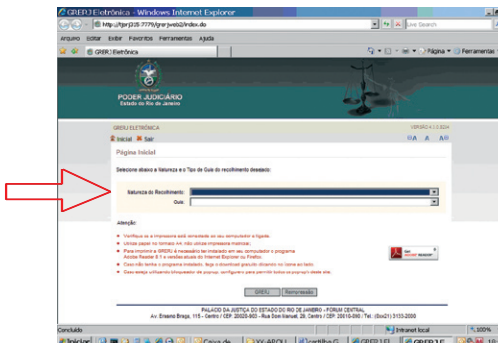
1ª TELA:

Clique no ícone indicado:

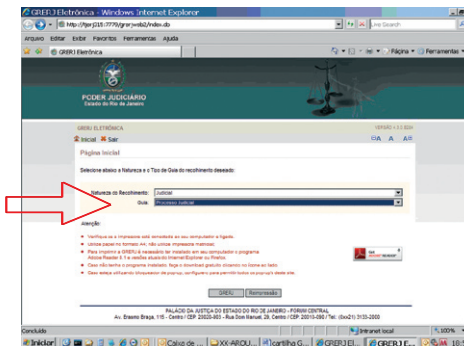


2ª TELA:

- No campo “NATUREZA DO RECOLHIMENTO”, selecione a opção “JUDICIAL”;

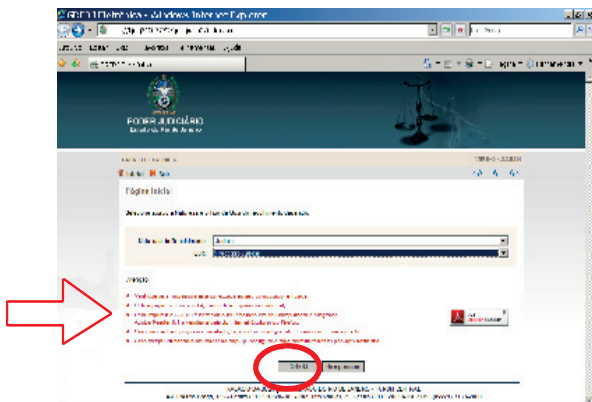


- No campo “GUIA”, selecione a opção “PROCESSO JUDICIAL”;



- LEIA ATENTAMENTE AS INFORMAÇÕES EM VERMELHO;

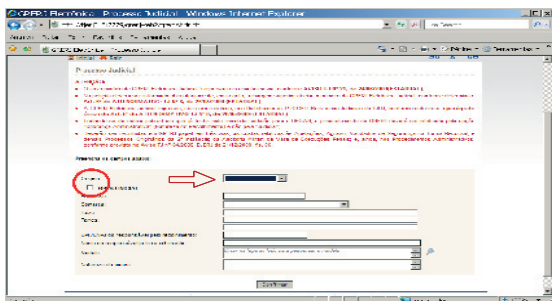
- Clique no botão GRERJ.



3ª TELA:

- LEIA ATENTAMENTE AS INFORMAÇÕES EM VERMELHO;

- Preencha os campos: "ORIGEM" - E selecione o item "GRERJ INICIAL".



- Neste caso: - Preencha o campo Comarca:

GRERJ Eletrônica - Processo Judicial - Windows Internet Explorer

http://pjs151779@grerjbrs.grerj.br

GRERJ Eletrônica - Processo Judicial

Preencha os campos a seguir:

Origem:

Comarca: (highlighted with a red arrow)

CPF/CNPJ do responsável pelo recolhimento:

Nome do responsável pelo recolhimento:

Modelo:

Natureza da causa:

Confirmar

PALACIO DA JUSTICA DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO - FORUM CENTRAL
Av. Brasão Braga, 115 - Centro / CEP 20020-903 - Rua Com Manuel, 37, Centro / CEP 20010-080 / Tel.: (0xx21) 3133-2000
Horário de funcionamento: Serenidade Judicial - 11h às 15h / Varas da Infância e da Juventude - 08h às 15h / Juizados Especiais e Arbitragem - 10h às 15h

- Ou preencha o campo: “Nº. DO PROCESSO”
“CPF/CNPJ DO RESPONSÁVEL PELO RECOLHIMENTO”
“NOME DO RESPONSÁVEL PELO RECOLHIMENTO”;

- No campo “MODELO” selecione o ícone representado pela figura de uma lupa. Clicando nesta lupa, haverá a abertura de uma nova tela.

GRERJ Eletrônica - Processo Judicial - Windows Internet Explorer

http://pjs151779@grerjbrs.grerj.br

GRERJ Eletrônica - Processo Judicial

Preencha os campos a seguir:

Origem:

Processo:

Comarca:

Juiz:

Partes:

CPF/CNPJ do responsável pelo recolhimento:

Nome do responsável pelo recolhimento:

Modelo: (highlighted with a red arrow)

Natureza da causa:

Confirmar

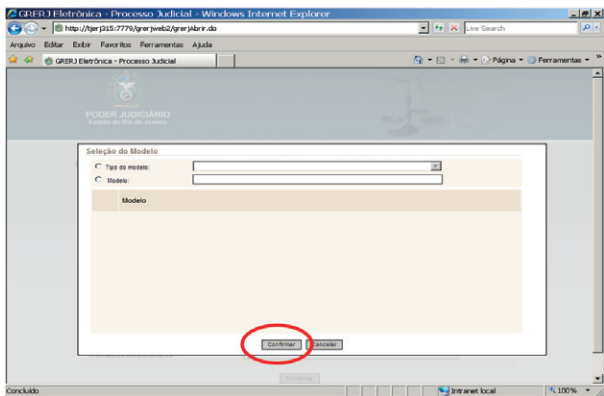
PALACIO DA JUSTICA DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO - FORUM CENTRAL
Av. Brasão Braga, 115 - Centro / CEP 20020-903 - Rua Com Manuel, 37, Centro / CEP 20010-080 / Tel.: (0xx21) 3133-2000
Horário de funcionamento: Serenidade Judicial - 11h às 15h / Varas da Infância e da Juventude - 08h às 15h / Juizados Especiais e Arbitragem - 10h às 15h

4ª TELA:

Essa tela destina-se a selecionar o modelo adequado do recolhimento pretendido.

Existem 2 opções:

- “TIPO DE MODELO”
- “MODELO”



Caso o usuário selecione a opção “Modelo”, onde estarão disponíveis as opções de recolhimentos a serem lançados na GRERJ, bastará digitar parte da palavra ao lado.

Caso o usuário **deseje pesquisar** o modelo a ser utilizado, dentre todas as opções existentes de recolhimentos, deverá optar pelo campo “TIPO DE MODELO”.

Após selecionar o modelo desejado, clique no botão “CONFIRMAR”.

ATENÇÃO!!! A próxima tela, existente em vários modelos, deve ser lida atentamente para o devido preenchimento dos campos referentes aos “ATOS DO ESCRIVÃO” e à “TAXA JUDICIÁRIA”.

OBS:

1) No caso de complementação de custas e/ou taxa judiciária, digite “MODELO EM BRANCO” no campo “MODELO” e insira os atos necessários e seus respectivos valores, informados nas certidões cartorárias ou na Tabela de Custas Judiciais;

2) Não encontrando o modelo de ação pretendido, digite “PROCEDIMENTO” no campo “MODELO” e selecione a opção desejada.

5ª TELA:

Nesta tela basta preencher a quantidade de atos, sendo o valor calculado pelo sistema. No caso dos “DEMAIS” ATOS DOS OFICIAIS DE JUSTIÇA AVALIADORES, será necessário o preenchimento do valor que se encontra na Tabela de Custas Judiciais,

no site: **www. tjrr.jus.br/cgj**, Link de Custas, opção CUSTAS JUDICIAIS 2011, Tabela 07.

GRERJ Eletrônica - Processo Judicial - Windows Internet Explorer

http://tjrr315:7779/grerjweb2/judicialCalculosAbrir.do

Arquivo Editar Exibir Favoritos Ferramentas Ajuda

GRERJ Eletrônica - Processo Judicial

Estado do Rio de Janeiro

GRERJ ELETRÔNICA

VERSÃO 4.3.0.8204

Inicial Sair

Processo Judicial

Preencha os campos abaixo:

Atos de Citação / Intimação / Ofício por via postal e Conferência de cópias

<input type="checkbox"/> Citação / Intimação / Ofício por via postal	Número de Destinatários	<input type="text"/>	Valor	<input type="text" value="0.00"/>
<input type="checkbox"/> Conferência de cópias	Número de Folhas	<input type="text"/>	Valor	<input type="text" value="0.00"/>
			Total	<input type="text" value="0.00"/>

Atos dos Oficiais de Justiça Avaliadores

<input type="checkbox"/> Citação	Número de Destinatários	<input type="text"/>	Número de Endereços	<input type="text"/>	Valor	<input type="text" value="0.00"/>
<input type="checkbox"/> Intimação	Número de Destinatários	<input type="text"/>	Número de Endereços	<input type="text"/>	Valor	<input type="text" value="0.00"/>
<input type="checkbox"/> Demais (Calcule e informe o valor desejado)					Valor	<input type="text" value="0.00"/>
					Total	<input type="text" value="0.00"/>

* O PREENCHIMENTO DESTA TELA NÃO É OBRIGATÓRIO!

Confirmar

PALÁCIO DA JUSTIÇA DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO - FÓRUM CENTRAL

Concluído

Intranet local

100%

6ª TELA:

Nesta tela basta calcular os campos que estejam zerados ou que tenham um ponto de interrogação (?), pois nestes os valores são variáveis.

OBS:

- 1) No caso de interrogação em vermelho (?) é imprescindível a leitura de seu conteúdo;
- 2) Quando houver recolhimento de registro/baixa e a comarca escolhida for a CAPITAL ou suas REGIONAIS, a coluna código de receita/conta estará em branco; neste caso, clique na seta verde e selecione uma das contas:

“FAZENDA PÚBLICA” ou “DEMAIS COMPETÊNCIAS”;

3) Os modelos da GRERJ ELETRÔNICA são previamente preenchidos. Entretanto, caso o usuário deseje incluir algum ato basta selecioná-lo no campo “INCLUIR OUTROS TIPOS DE RECOLHIMENTO” informando o valor respectivo clicando em “incluir”;

GRERJ Eletrônica - Processo Judicial - Windows Internet Explorer

http://grerj315:7779/grerjweb2/judicialRecolhimentosRestaurantModelo.do

Arquivo Editar Exibir Favoritos Ferramentas Ajuda

GRERJ Eletrônica - Processo Judicial

PODER JUDICIÁRIO
Estado do Rio de Janeiro

GRERJ ELETRÔNICA

VERSÃO 4.3.0.8234

Inicial Sair

Processo Judicial

Incluir Outros Tipos de Recolhimento	Cód. de Receita/Conta	Valor - R\$	
ATOS POST./CONF. COP.			✓
ATOS AUX. JUD.			
ATOS AVAL. JUD.			✗
ATOS ESCRIV.			✗
ESCRIV. ATIVA EST.			✗
ESCRIV. ATIVA MUN.			✗
A. O. J. A.			✗
DISTRIBUIDORES			✗
CENTRAL AVALIADORES			✗
CAJARI VALOR EXCLUS.			✗
AVALIADOR JUDICIAL			✗
FUNPERJ			✗
CON. PETIS			✗
DIVERSOS			✗
FUNPERJ			✗
MULTAS			✗
POSTE REM. RET.			✗
RECEB. AUX. PERICUL.			✗
TAXA JUDICIÁRIA			✗

Sub Total

Total

Restaurar Modelo Confirmar

Concluído

Intranet local

100%

4) Para imprimir, deverão ser excluídos (X) os campos que não foram utilizados;

5) Não é possível imprimir a GRERJ ELETRÔNICA assim como efetuar o pagamento “on-line” se algum campo permanecer zerado;

6) Para impressão ou pagamento on-line da GRERJ ELETRÔNICA, basta clicar em confirmar;

7) Para pagamento On-Line, disponível para os correntistas do Banco Itaú, preencher os campos solicitados pelo ItaúBankline.

DICAS

LEIA COM ATENÇÃO AS INSTRUÇÕES A SEGUIR

1) Para cálculo dos ATOS DOS ESCRIVÃES observar o Aviso nº 397/2004 da CGJ, que determina que em se tratando de cumulações de pedidos, o valor das custas do escrivão será calculado por natureza jurídica ou provimento jurisdicional diverso.

Depois de multiplicado o valor relativo aos atos do escrivão pela quantidade de naturezas jurídicas diversas, adicione o valor da distribuição bem como por litiscon-sorte facultativo excedente (tanto do pólo ativo, quanto do passivo), conforme Tabela 02, I, item nº 16, da Portaria de Custas Judiciais.

2) Para cálculo da TAXA JUDICIÁRIA:

a) Observar os Avisos 63/1997 e 64/2001 da CGJ que determinam o recolhimento pelo valor global do pedido, ou seja, cada pedido deve ser considerado de forma autônoma.

b) Taxa Judiciária (na maioria dos casos aparecerá zerada):

Para o cálculo da Taxa Judiciária deve-se considerar o valor do pedido e não o valor da causa, uma vez que o art. 118 do Decreto-Lei nº 05/1975 (C.T.E. – “Código Tributário Estadual”) menciona que *“a taxa será calculada à razão de 2% sobre o valor do pedido, ainda que seja este diverso do valor da causa fixada para fins processuais...”*, reforçado pelo Enunciado nº 17 do Aviso nº 57/2006 do TJ. Importante ressaltar que para o cômputo da taxa deve ser considerado o percentual de honorários, disposto no Art. 119 do mencionado C.T.E., nas hipóteses previstas nos artigos: 120; 121; 126, I, II, III e IV; 129; 130, I e 132, à luz do decidido no Processo Administrativo nº 173410/2003.

c) Quando a Taxa Judiciária for a mínima seu valor será devido por autor/ requerente, nos termos do parágrafo único do art.134, do CTE.

d) Em caso de pedido sem valor econômico assim como de pedido com valor a ser liquidado será devido o valor referente à taxa mínima (art. 134 do C.T.E.).

e) Para cálculo da taxa não são considerados os requerimentos processuais, tais como: requerimento de citação, de prova testemunhal, de inversão do ônus da prova, de correção monetária, multa, juros, de celeridade processual por ser idoso, de ofícios a repartições e outros.

IMPORTANTE!

- O novo modelo da GRERJ Eletrônica Judicial é impresso em uma única via, conforme ATO NORMATIVO TJ 23/2010, de 20/10/2010. Se impressa, esta única via deverá ser paga no **Banco Itaú** que a devolverá devidamente autenticada.

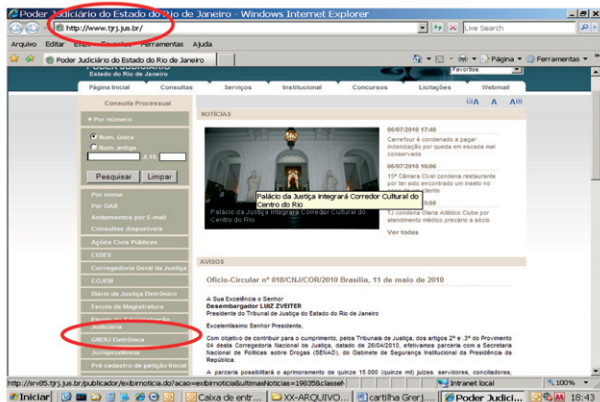
- Na petição deverá ser informado obrigatoriamente, em negrito, à margem superior direita, o número da GRERJ Eletrônica Judicial, conforme determina o Art. 6º do ATO NORMATIVO TJ Nº 8, de 26/05/2009 (ESTADUAL);
DICIN/janeiro de 2010

DESARQUIVAMENTO ELETRÔNICO

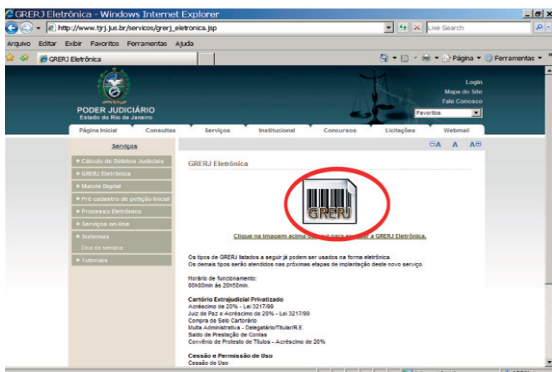
ATO NORMATIVO TJ Nº 12 / 2010

Roteiro para preenchimento da Grerj Eletrônica

1. Acessar o site do Tribunal de Justiça (www.tjrj.jus.br)
2. Clicar no lado esquerdo a opção GRERJ ELETRÔNICA.



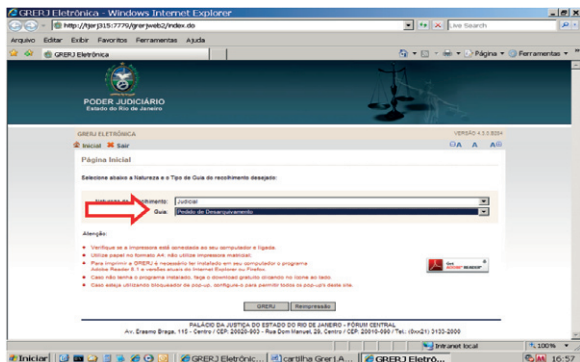
3. Clicar na imagem GRERJ



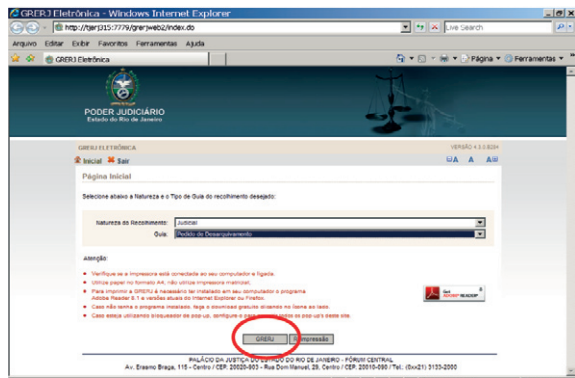
4. No campo “NATUREZA DO RECOLHIMENTO” selecionar opção “JUDICIAL”.



5. Abaixo no campo “Guia” selecionar a opção “Pedido de Desarquivamento”.



6. Clicar no botão GRERJ.



ATENÇÃO: Caso apareça a tela: “Aviso: Processo desarmado. É caso de pagamento por determinação judicial?” Se positivo, clicar em SIM e prosseguir a orientação do item a seguir. Se não for a hipótese, clicar em NÃO e seguir as orientações seguintes.

- Na próxima tela, aparecerão preenchidos os campos da Comarca e Serventia referente ao processo a ser desarmado.

- Preencher as lacunas “CPF/CNPJ” e “Nome do Responsável pelo Recolhimento”

- Clicar no botão “Confirmar”

GRERJ Eletrônica - Pedido de Desarquivamento de Processo de 1ª Instância - Windows Internet Explorer

http://grj315-7779/grerjweb2/DesarquivamentoProcesso.do

Arquivo Editar Exibir Favoritos Ferramentas Ajuda

GRERJ Eletrônica - Pedido de Desarquivamen...

PODER JUDICIÁRIO
Estado do Rio de Janeiro

GRERJ ELETRÔNICA VERSÃO 4.1.0.0204

Iniciar Sair

Pedido de Desarquivamento de Processo de 1ª Instância

ATENÇÃO:

- GRERJ Eletrônica de Desarquivamento abrange somente processos de Primeira Instância, incluindo Juizados Especiais, excluindo-se os processos de apelação integrantes do TJRJ (Segunda Instância), os Turnos Recursais, Autôres Idôneos, Voto de Exonção Penal e administrativa. Anexo TJ 64/2009

Preencha os campos abaixo:

☒ Processo Informalizado

☐ Numeração Única

☐ Numeração Antiga

Número do Processo: Pesquisar

☐ Processo no Livro Tombo

Comarca:

Serventia:

CPF/CNPJ do responsável pelo recolhimento:

Nome do responsável pelo recolhimento:

PALÁCIO DA JUSTIÇA DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO - FÓRUM CENTRAL
Av. Erasmo Braga, 115 - Centro / CEP: 20020-903 - Rua Dom Manuel, 29, Centro / CEP: 20010-990 / Tel: (0xx21) 3133-2000

Concluído

- Leia atentamente as informações em vermelho

GRERJ Eletrônica - Pedido de Desarquivamento de Processo de 1ª Instância - Windows Internet Explorer

http://grj315-7779/grerjweb2/DesarquivamentoConfirmar.do

Arquivo Editar Exibir Favoritos Ferramentas Ajuda

GRERJ Eletrônica - Pedido de Desarquivamen...

PODER JUDICIÁRIO
Estado do Rio de Janeiro

GRERJ ELETRÔNICA VERSÃO 4.1.0.0204

Iniciar Sair

Pedido de Desarquivamento de Processo de 1ª Instância - Processo Informalizado

ATENÇÃO:

- O pedido de desarquivamento do processo informado será efetuado após a confirmação do pagamento desta GRERJ.
- Estão dispensadas cotizações de pedidos de desarquivamento para processos informatizados.

Número da GRERJ:

Processo Informalizado:

Comarca:

Serventia:

CPF/CNPJ do responsável pelo recolhimento:

Nome do responsável pelo recolhimento:

Tipo de Recolhimento	Cód. de Receita/Conta	Valor - R\$
ARO. E DESARQ.	1111-4	<input type="text"/>
CARARJ / MB	2002-4	<input type="text"/>
FUNJESRUJ	6672-002.342.3	<input type="text"/>
FUNPERJ	6002-257.76.9	<input type="text"/>
Total		<input type="text"/>

- Clicar em "Impressão da Grerj" ou "Pagamento on-Line"

GRERJ Eletrônica - Pedido de Desarquivamento de Processo de 1ª Instância - Windows Internet Explorer

http://tje15.7779/grerjweb2/desargConfirmar.do

Arquivo Editar Exibir Favoritos Ferramentas Ajuda

GRERJ Eletrônica - Pedido do Desarquivamen...

Página Ferramentas

PODER JUDICIÁRIO
Estado do Rio de Janeiro

GRERJ ELETRÔNICA

VERSÃO 4.1.0.8204

Inicial Sair

Pedido de Desarquivamento de Processo de 1ª Instância - Processo Informatizado

ATENÇÃO:

- O pedido de desarquivamento do processo informado será efetuado após a confirmação do pagamento desta GRERJ.
- Estão dispensadas petições de pedidos de desarquivamento para processos informatizados.

Número da GRERJ:

Processo informatizado:

Comarca:

Servente:

CPF/CNPJ do responsável pelo recolhimento:

Nome do responsável pelo recolhimento:

Tipo de Recolhimento	Cód. de Receita/Conta	Valor - R\$
ARG. E DESARG.	1111-0	<input type="text"/>
CAARU/TAB	2001-0	<input type="text"/>
FUNDPERU	8878-30245-2	<input type="text"/>
FUNPERU	8802-23174-9	<input type="text"/>
Total		<input type="text"/>

Imprimir da GRERJ Pagamento On-Line

Concluído

Intranet local 100%

- Se imprime a Grerj Eletrônica, efetuar o pagamento em qualquer agência do Banco Itaú;

- Para pagamento On-Line, disponível para os correntistas do Banco Itaú, preencher os campos solicitados pelo ItaúBankline.

- Estão dispensadas petições de pedidos de desarquivamento para processos informatizados. O desarquivamento do processo informado será efetuado após a confirmação do pagamento da GRERJ.

Desarquivamento de processo pelo Livro Tombo:

GRERJ Eletrônica - Pedido de Desarquivamento de Processo de 1ª Instância - Windows Internet Explorer

http://grj315-7770/grerjweb2/grerjlbire.do

Arquivo Editar Exibir Favoritos Ferramentas Ajuda

GRERJ Eletrônica - Pedido de Desarquivamen...

PODER JUDICIÁRIO
Estado do Rio de Janeiro

GRERJ ELETRÔNICA VERSÃO 4.3.0.024

Inicial Sair

Pedido de Desarquivamento de Processo de 1ª Instância

ATENÇÃO:

- GRERJ Eletrônica de Desarquivamento abrange somente processos de Primeira Instância, incluindo Juizados Especiais, excluindo-se os processos de órgãos integrantes do TJRJ (Segunda Instância), de Turmas Recursas, Auditoria Militar, Varas de Execuções Penais e administrativas. Anexo TJ 84Q008

Preencha os campos abaixo:

☒ Processo Informalizado

☒ Numeração Única

☐ Numeração Antiga

Número do Processo: Pesquisar

☐ Processo no Livro Tombo

Confirmar

PALÁCIO DA JUSTIÇA DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO - FÓRUM CENTRAL
Av. Erasmo Braga, 116 - Centro / CEP: 20020-903 - Rua Dom Manuel, 28, Centro / CEP: 20010-090 / Tel: (0xx21) 3133-2000

Concluído

Intranet local 100%

- Preencher os campos: Comarca, “CPF/CNPJ e Nome do Responsável pelo Recolhimento bem como o número do processo no Livro Tombo;

- Clicar no botão “Confirmar”;

GRERJ Eletrônica - Pedido de Desarquivamento de Processo de 1ª Instância - Windows Internet Explorer

http://grj315-7770/grerjweb2/desargAbrLivro.do

Arquivo Editar Exibir Favoritos Ferramentas Ajuda

GRERJ Eletrônica - Pedido de Desarquivamen...

PODER JUDICIÁRIO
Estado do Rio de Janeiro

GRERJ ELETRÔNICA VERSÃO 4.3.0.024

Inicial Sair

Pedido de Desarquivamento de Processo de 1ª Instância

ATENÇÃO:

- GRERJ Eletrônica de Desarquivamento abrange somente processos de Primeira Instância, incluindo Juizados Especiais, excluindo-se os processos de órgãos integrantes do TJRJ (Segunda Instância), de Turmas Recursas, Auditoria Militar, Varas de Execuções Penais e administrativas. Anexo TJ 84Q008

Preencha os campos abaixo:

☐ Processo Informalizado

☒ Processo no Livro Tombo

Comarca:

CPF/CNPJ do responsável pelo recolhimento:

Nome do responsável pelo recolhimento:

Nº processo no livro tombo:

Confirmar

PALÁCIO DA JUSTIÇA DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO - FÓRUM CENTRAL
Av. Erasmo Braga, 116 - Centro / CEP: 20020-903 - Rua Dom Manuel, 28, Centro / CEP: 20010-090 / Tel: (0xx21) 3133-2000

Concluído

Intranet local 100%

- Clicar em “Impressão da Grerj” ou “Pagamento on-Line”;

GRERJ ELETRÔNICA

VERSÃO 4.0.0.024

Pedido de Desarquivamento de Processo de 1ª Instância - Processo no Livro Tombo

ATENÇÃO:

- Esta GRERJ não poderá ser utilizada numa petição para um processo informatizado

Número da GRERJ:

Código de Recolhimento:

CPF/CNPJ do responsável pelo recolhimento:

Nome do responsável pelo recolhimento:

Nº processo no livro tomo:


Tipo de Recolhimento	Cód. de Recolhimento/Conta	Valor - R\$
ARG. E DESARG.	1111-4	<input type="text"/>
CAARJ / JAB	2001-6	<input type="text"/>
FUNDPERJ	88-78-00124-3	<input type="text"/>
FUNPERJ	8882-25129-9	<input type="text"/>
Total		<input type="text"/>

Impressão da GRERJ Pagamento On-Line


- Se impressa a Grerj Eletrônica efetuar o pagamento em qualquer agência do Banco Itaú;
- Para pagamento On-Line preencher os campos solicitados pelo ItaúBankline.

Obs: O desarquivamento de processo no livro tomo deverá ser requerido ao juízo de origem por meio de petição, a ser entregue no PROGER. (Art. 7º).

GRERJ Eletrônica

 TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO GUIA DE RECOLHIMENTO DE RECEITA JUDICIÁRIA-GRERJ			NÚMERO DA GUIA		
NOME DE QUEM FAZ O RECOLHIMENTO:					
CNPJ OU CPF DE QUEM FAZ O RECOLHIMENTO:					
JUÍZO / CARTÓRIO:					
NATUREZA DA CAUSA OU DO RECURSO:					
COMARCA:					
INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES:					
TIPO DE RECEITA	RECEITA/CONTA	VALOR-R\$	TIPO DE RECEITA	RECEITA/CONTA	VALOR-R\$
SUBTOTAL			TOTAL		
CAERJ / IAB (10%)		2001-6			

VALIDADE PARA PAGAMENTO:
PAGÁVEL SOMENTE NAS AGÊNCIAS DO BANCO ITAÚ
AUTENTICAÇÃO BANCÁRIA



IMPORTANTE

- O novo modelo da GRERJ Eletrônica Judicial é impresso em uma única via, conforme ATO NORMATIVO TJ Nº 23, de 20/10/2010 (ESTADUAL);
Se impressa, esta única via, deverá ser paga no Banco Itaú que a devolverá devidamente autenticada.
- Em caso de desarquivamento de **processo no livro tombo** deverá ser informado obrigatoriamente na petição, em negrito, à margem superior direita, o número da GRERJ Eletrônica Judicial, conforme determina o Art. 6º do ATO NORMATIVO TJ Nº 8, de 26/05/2009 (ESTADUAL);

AVISO TJ Nº 84 /2009

O Presidente do Tribunal de Justiça do Estado do Rio de Janeiro, **Desembargador LUIZ ZVEITER**, no uso de suas atribuições legais, AVISA aos Senhores Magistrados, Membros do Ministério Público, Defensores Públicos, bem como aos Advogados, Serventuários e ao público em geral, que, nos moldes do art. 9º do Ato Normativo TJ nº 08/2009, todos os recolhimentos de custas, taxa judiciária e acréscimos legais, devidos nas serventias judiciais integrantes deste E. Tribunal, a partir de **01 de janeiro de 2010**, deverão ser realizados obrigatoriamente em GRERJ Eletrônica, disposta no site **www.tjrj.jus.br**, com as seguintes exceções, cujos valores continuarão a ser recolhidos pela GRERJ papel, em três vias:

- 1) Recolhimento de custas, taxa judiciária e acréscimos legais nas hipóteses da competência originária das Turmas Recursais Cíveis e Criminais, conforme disposto no Aviso TJ 48/2009 (DJERJ, 08/09/2009);
- 2) Recolhimento de custas, taxa judiciária e acréscimos legais nas hipóteses da competência originária dos órgãos integrantes da Segunda Instância deste E. Tribunal, conforme disposto no Aviso TJ 71/2009 (DJERJ, 30/10/2009), bem como nos recursos interpostos em primeira instância, como as apelações e os recursos em sentido estrito;
- 3) Valores devidos pelo desarquivamento de processos administrativos e pela expedição de informações em sede administrativa, nos moldes do Aviso TJ 07/2009 (DJERJ, 16/03/2009), bem como pela interposição de recursos hierárquicos junto ao Conselho da Magistratura;
- 4) Recolhimento de custas, taxa judiciária e acréscimos legais cobrados pela Vara de Execuções Penais, por ainda não possuírem sistema compatível com a GRERJ Eletrônica;

5) Recolhimento de custas pela expedição de certidões e por demais atos processuais praticados pela Auditoria Militar Estadual, por ainda não possuírem sistema compatível com a GRERJ Eletrônica;

Determina-se ainda aos Distribuidores, PROGER e às serventias judiciais que as GRERJs, em três vias, recolhidas, em referência a processos judiciais de primeira instância, **até o dia 30.12.2009** devam ser aceitas **até o dia 01.3.2010**, cabendo às serventias judiciais proceder à cobrança de devida diferença de custas (a ser realizada em guia eletrônica) nos moldes do Aviso CGJ 477/2007 (DORJ, 31/08/2007).

Na hipótese de recolhimento de valores fora das regras estabelecidas acima, o pagamento deverá ser considerado como não realizado pelo órgão competente, que determinará ao autor/impetrante/recorrente a efetuação de novo recolhimento de custas na via correta, facultando-se, por iniciativa da parte, a formulação de pedido de devolução do valor pago, nos moldes do Ato Normativo TJ 22/2009, junto ao Departamento de Gestão da Arrecadação deste E. Tribunal, localizado na Praça XV de Novembro, nº 02, térreo (Centro Administrativo do Poder Judiciário).

Cumpra-se.

Rio de Janeiro, de dezembro de 2009.

Desembargador LUIZ ZVEITER

Presidente do Tribunal de Justiça

DJERJ –

Data de Disponibilização: sexta-feira, 18 de dezembro de 2009.

Data de Publicação: segunda-feira, 21 de dezembro de 2009.

ATO NORMATIVO TJ Nº 23 /2010

O Presidente do Tribunal de Justiça do Estado do Rio de Janeiro, **DESEMBARGADOR LUIZ ZVEITER**, no uso de suas atribuições legais,

CONSIDERANDO que cabe ao Tribunal de Justiça facilitar a implementação de novos procedimentos;

CONSIDERANDO a atual desnecessidade de envio da primeira via da GRERJ Eletrônica pelos serviços extrajudiciais privatizados, face ao desenvolvimento do Sistema de Arrecadação deste E. Tribunal;

CONSIDERANDO a necessidade de unificar o layout de impressão da GRERJ Eletrônica para todos os modelos: Judicial; 20% estabelecido pela Lei nº 3217/1999; Juízes de paz e acréscimo de 20%; Compra de selos cartorários; Multa administrativa; Saldo de prestação de contas; Convênio de Protesto de Títulos - Acréscimo de 20%; Concurso público; Cessão de uso; Publicação de matérias; Aquisição de Assinaturas; RESOLVE:

Art. 1º - Alterar os arts. 4º e 6º do Ato Executivo TJ nº 4033/2009 (DJE de 28/08/2009), que passam a ter a seguinte redação: “Art. 4º - A GRERJ eletrônica será impressa obrigatoriamente em impressora a laser ou jato de tinta, numa única folha de papel A4, na cor branca, contendo em todos os modelos, única via, que, na hipótese de recolhimentos efetuados por serviços extrajudiciais privatizados em favor deste E. Tribunal, ficará retida na própria serventia, devendo o Delegatário, para comprovar o pagamento de multa, indicar o número da guia utilizada.”

Parágrafo único – Nos demais recolhimentos efetuados em sede não jurisdicional, a via única da GRERJ Eletrônica poderá ser retirada pela unidade administrativa a seu critério.

Art. 6º- Ocorrendo o pagamento, por qualquer das formas

previstas no art. 5º, por serviço extrajudicial privatizado, dispensa-se o envio da via única da GRERJ Eletrônica ao Departamento de Gestão da Arrecadação - DEGAR, podendo o referido departamento requerer a indicação do número da guia utilizada.”

Art. 2º - Avisar aos senhores Magistrados, membros do Ministério Público, Defensores Públicos, Delegatários, Titulares, Responsáveis pelo Expediente, bem como aos Advogados, Serventuários e ao público em geral, acerca do novo modelo de impressão da GRERJ Eletrônica, feito em uma única via, conforme o constante do anexo a este ato.

Art. 3º. O presente Ato entra em vigor 30 (trinta) dias após a sua publicação, ficando revogadas as disposições em contrário.

Rio de Janeiro, 20 de outubro de 2010.

Desembargador LUIZ ZVEITER

Presidente

DJERJ –

Data de Disponibilização: quinta-feira, 21 de outubro de 2010.

Data de Publicação: sexta-feira, 22 de outubro de 2010.