



**CORREGEDORIA GERAL DA JUSTIÇA DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO**  
**DIRETORIA GERAL DE ADMINISTRAÇÃO**  
**DEPARTAMENTO DE SUPORTE OPERACIONAL**  
**DIVISÃO DE PROTOCOLO ADMINISTRATIVO DA CORREGEDORIA - DIPAC**

Av. Erasmo Braga, nº. 115, sala 719, Lâmina I, Centro, Rio de Janeiro, RJ, CEP: 20.020-903, Tel. (21) 3133-2800 - Tel. (21) 3133-3601 – Fax (21) 3133-2782

**Exmº. Sr. Desembargador Corregedor-Geral da Justiça do Estado do Rio de Janeiro**

**Nome:**

**OAB**

**Telefone para contato:**

**E-MAIL**

**GRERJ Nº**

**Prioridade?**  **Pessoa idosa**  
Lei Nº 10.741/2003

**Pessoa com deficiência**  
Lei Nº 13.146/2015

Vem a V. Exª. requerer,

### **CERTIDÃO COMPROBATÓRIA DO EXERCÍCIO DA ADVOCACIA**

**Para fins de:**

Rio de Janeiro, \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Assinatura

Recolhimento a ser efetuado somente por GRERJ eletrônica, conforme Aviso TJ nº 150/2012.

Acessar: <http://www.tjrj.jus.br/web/guest/servicos/grerj-eletronica>

Natureza do Recolhimento: GRERJ Administrativa / Guia: Receitas Individualizadas / Receita:

Diversos Valor da Receita: R\$ 24,01

Abrangência da certidão: processos da 1ª instância, incluindo Juizados, Regionais e outras Comarcas.

**OBS:** Caso a certidão não seja retirada pelo próprio, deve-se apresentar a autorização constante no verso, devidamente preenchida, no momento de sua retirada, juntamente com a apresentação de uma cópia de documento de identificação do requerente, para fins de conferência de sua assinatura.

**PRAZO DE DISPONIBILIZAÇÃO DA CERTIDÃO: ATÉ 5 DIAS ÚTEIS APÓS A PROTOCOLIZAÇÃO DO REQUERIMENTO** (site tjrj.jus.br, serviços, SEI – processo administrativo eletrônico, consulta pública)

Atualizado em 04.01.2021

## AUTORIZAÇÃO PARA RETIRADA DO DOCUMENTO

Eu, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ (profissão), inscrito na  
OAB nº \_\_\_\_\_, através desta, autorizo \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_ (nacionalidade), inscrito no \_\_\_\_\_ nº \_\_\_\_\_ a retirar em  
meu nome a presente certidão.

Rio de Janeiro, de \_\_\_\_\_ de 2021.

---