



## PLANO DE AÇÃO

### MOVIMENTAR PROCESSOS BAIXADOS SEM ARQUIVAMENTO

**Meta a ser atingida:** Reduzir em 100% a quantidade de processos baixados que estejam aptos ao envio ao arquivo definitivo.

Etapas / Tarefas	Prazo
<p>1. Identificar os processos que estejam com baixa mas ainda em andamento na serventia.</p> <p>A) Gerar o relatório de processos baixados sem arquivamento no dcp. Caminho: impressão processos – baixados sem arquivamento - critérios – movimento = data inicial: 01/01/1950 – data final: 30 dias a menos do que data atual – clicar em tela;</p> <p>B) Dividir o total de processos constante do relatório entre os processantes, encaminhando a cada um a relação em .pdf dos processos que deverão ser movimentados.</p>	1 dia (chefe de serventia)
<p>2. Acessar o andamento individual dos processos e dar o movimento adequado com vistas ao arquivamento ou abrir conclusão, se for o caso.</p>	Definir o prazo considerando a quantidade de processos que cada servidor da equipe consegue trabalhar por dia
<p>3. Gerar novo relatório e verificar se ainda consta processo com baixa não tratado e, em caso positivo, determinar a movimentação imediata, gerando, após a movimentação, novo relatório, até que não existam processos nessa situação.</p>	1 dia (chefe de serventia)