



PODER JUDICIÁRIO

TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO

Relatório de Informações Gerenciais

Diretoria Geral de Gestão do
Conhecimento (DGCON)

2º Trimestre/2006



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS - TRIMESTRAL

Unidade Organizacional:
Diretoria Geral de
Gestão do Conhecimento (DGCON)

Aprovado por:
Diretor Geral da DGCON

Período:
2º Trimestre/2006

Emissão:
12/07/2006

SUMÁRIO

1 APRESENTAÇÃO	3
2 AVALIAÇÃO DA GESTÃO ESTRATÉGICA	3
2.1 Direcionadores Estratégicos da DGCON.....	3
2.2 OBJETIVOS ESTRATÉGICOS.....	4
2.3 PROJETOS EM DESTAQUES.....	16
3 AVALIAÇÃO DA GESTÃO OPERACIONAL.....	19
3.1 Indicadores de Desempenho/ACOMPANHAMENTO e Análise de Dados da DGCON.....	19
4 AVALIAÇÃO DA GESTÃO ADMINISTRATIVA	32
4.1 CUSTOS.....	32
4.2 Controle de Frequência	35
4.3 PUBLICAÇÃO <i>ONLINE</i>	35
5 CONSIDERAÇÕES FINAIS.....	36



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS - TRIMESTRAL

Unidade Organizacional:
Diretoria Geral de
Gestão do Conhecimento (DGCON)

Aprovado por:
Diretor Geral da DGCON

Período:
2º Trimestre/2006

Emissão:
12/07/2006

1 APRESENTAÇÃO

Este relatório, elaborado de acordo com os procedimentos definidos nas RAD-PJERJ-006 (Geração e Análise de Informações e Melhorias Contínuas) e RAD-PJERJ-007 (Elaborar Relatório de Informações Gerenciais), tem como objetivo retratar a gestão estratégica, operacional e administrativa no âmbito da Diretoria Geral de Gestão do Conhecimento (DGCON) durante os meses de abril, maio e junho de 2006.

2 AVALIAÇÃO DA GESTÃO ESTRATÉGICA

A avaliação da gestão estratégica é feita por meio do acompanhamento do nível de desenvolvimento dos objetivos estratégicos e dos principais projetos em implementação no âmbito da DGCON, o que permite a adoção de eventuais ações gerenciais corretivas para que os resultados esperados sejam alcançados.

2.1 Direcionadores Estratégicos da DGCON

Os Direcionadores Estratégicos da DGCON foram objeto de revisão neste segundo trimestre, mediante trabalho em grupo¹ envolvendo representantes dos Departamentos que compõem esta Diretoria Geral² e com apoio da consultoria da Fundação Getúlio Vargas (FGV)³. Tal iniciativa constituiu importante ação vinculada à elaboração do Documento Estratégico da DGCON, além de demonstrar o firme propósito da equipe de Gestão do Conhecimento em alinhar seus Direcionadores Estratégicos com as diretrizes da Administração Superior do PJERJ.

Os objetivos, projetos e ações de caráter estratégico passam, então, a ser desenvolvidos tendo como norte:

Missão da DGCON:

¹ Reuniões realizadas nos dias 30/05/06, 12/06/06, 19/06/06 e 29/06/06 e registradas respectivamente conforme atas DGCON nº 29, 32, 34 e 38, todas de 2006.

² A Diretoria Geral de Gestão do Conhecimento é composta pelos seguintes Departamentos: Departamento de Gestão de Acervos Arquivísticos (DGCON/DEGEA); Departamento de Gestão de Acervos Bibliográficos (DGCON/DEGAB); Departamento de Gestão e Disseminação do Conhecimento (DGCON/DECCO); e Departamento de Gestão da Memória do Judiciário do Estado do Rio de Janeiro (DGCON/DEGEM).

³ Consultor da FGV: Newton M. Fleury



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS - TRIMESTRAL

Unidade Organizacional:

Diretoria Geral de
Gestão do Conhecimento (DGCON)

Aprovado por:

Diretor Geral da DGCON

Período:

2º Trimestre/2006

Emissão:

12/07/2006

Promover ações para estimular e facilitar o compartilhamento do conhecimento no Poder Judiciário, contribuindo para a entrega da prestação jurisdicional.

Visão de Futuro:

Excelência na disseminação das informações arquivísticas, bibliográficas, históricas, jurisprudenciais e legais, para que magistrados, serventuários e jurisdicionados conheçam, compreendam e utilizem o acervo de conhecimento disponível no PJERJ.

Política da Qualidade:

Realizar a gestão do conhecimento em atendimento às necessidades e expectativas dos órgãos de prestação jurisdicional e unidades administrativas, com foco na disseminação e no compartilhamento das informações arquivísticas, bibliográficas, históricas, jurisprudenciais e legais.

Valores:

Ética; inovação; presteza; comprometimento; credibilidade; pró-atividade; objetividade; e, espírito de equipe.

2.2 Objetivos Estratégicos

Em 26/04/2005, no DOERJ, Parte III, foram publicados os objetivos estratégicos do PJERJ para o biênio 2005/2006, aprovados pela Comissão de Gestão Estratégica (COGES) – e, dentre eles, os da DGCON⁴.

Abaixo, relação dos objetivos, prazo para o término, situação atual, percentual (realizado/meta para o período) e próximas ações a serem executadas para que as metas definidas nos planos de ação sejam alcançadas.

Em relação ao Objetivo Estratégico 1.3 “Implementar o Arquivo Central”, esclarece-se que em virtude de já ter sido plenamente alcançado, deixará de fazer parte do acompanhamento apresentado por meio deste relatório.

⁴ Houve reformulação do posicionamento e desmembramento por unidade do objetivo estratégico “reavaliar e estruturar os processos de trabalho do Museu da Justiça e Biblioteca do TJERJ”, conforme justificativa apresentada no RIGER-DGCON-1º trimestre/2006.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS - TRIMESTRAL

Unidade Organizacional:

Diretoria Geral de
Gestão do Conhecimento (DGCON)

Aprovado por:

Diretor Geral da DGCON

Período:

2º Trimestre/2006

Emissão:

12/07/2006

Logo após, é apresentada uma segunda tabela por meio da qual são explicitados os motivos que ensejaram eventuais atrasos no desenvolvimento dos objetivos, bem como as ações gerenciais previstas para reduzir ou eliminar o descompasso entre o planejamento inicial e a situação presente. Este diagnóstico é feito pela comparação entre o percentual do objetivo que foi efetivamente realizado e a meta para o período. São destacados e justificados apenas os atrasos superiores a 5% (cinco por cento), os quais são reputados como prejudiciais à regular evolução dos objetivos.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS - TRIMESTRAL

Unidade Organizacional:

Diretoria Geral de
Gestão do Conhecimento (DGCON)

Aprovado por:

Diretor Geral da DGCON

Período:

2º Trimestre/2006

Emissão:

12/07/ 2006

QUADRO I – OBJETIVOS ESTRATÉGICOS – EVOLUÇÃO

FOCO ESTRATÉGICO DO PJERJ	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	PRAZO	SITUAÇÃO ATUAL	PERCENTUAL ⁵		PRÓXIMAS AÇÕES
				Realizado	Meta para o período	
Foco 1: Implementação da Gestão Estratégica do PJERJ	1.1) Elaborar o Documento Estratégico da DGCON	Junho/2006	<ul style="list-style-type: none"> Revisado o Diagrama de Contexto do Documento Estratégico, à luz da análise feita pela Consultoria da FGV⁶; Revisados os direcionadores estratégicos da DGCON; Elaborada RAD: <ol style="list-style-type: none"> Estruturar o Banco do Conhecimento; Apoiar Administração do Gabinete da DGCON; Publicada RAD: <ol style="list-style-type: none"> Elaborar Ementário de Jurisprudência; Realizar Pesquisa Jurídica. Realizada revisão dos macroprocessos de trabalho e dos indicadores estratégicos de desempenho⁷; Apresentada à DGDIN a revisão dos macroprocessos de trabalho, dos indicadores estratégicos de desempenho e dos direcionadores estratégicos da DGCON; Concluída versão preliminar do Documento Estratégico da DGCON. 	95%	100%	<ul style="list-style-type: none"> Elaborar RAD: <ol style="list-style-type: none"> Elaborar Revista de Direito; Gerir DGCON; Finalizar a RAD “Atender a solicitações de impressão de documentos microfilmados ou digitalizados”; Encaminhar versão preliminar do Documento Estratégico para análise da Consultoria da FGV; Fazer adaptações decorrentes da análise da FGV; Publicar Documento Estratégico da DGCON.
	1.2) Elaborar os RIGER da DGCON	2005/2006	<ul style="list-style-type: none"> Analisados e alterados os indicadores estratégicos de desempenho da DGCON e a estrutura do RIGER; Elaborados todos os RIGER de 2005; Elaborados os RIGER do 1º e 2º trimestres/2006. 	70% ⁸	70%	<ul style="list-style-type: none"> Monitorar a coleta de dados referentes aos indicadores estratégicos de desempenho.
	1.3) Implementar o Arquivo Central	OBJETIVO ESTRATÉGICO ALCANÇADO				

⁵ Percentuais definidos com parâmetro na metodologia da “Estrela Decisória”.

⁶ O Diagrama de Contexto foi analisado em reunião realizada em 09/05/2006 (Ata DGCON nº 27/2006) com a participação dos consultores da FGV Newton M. Fleury e Luiz Lourenço de Mello Filho

⁷ Reuniões realizadas nos dias 30/05/2006 (Ata DGCON nº 29/2006), 12/06/2006 (Ata DGCON nº 32/2006), 19/06/2006 (Ata DGCON nº 34/2006) e 29/06/2006 (Ata DGCON nº 38/2006).



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS - TRIMESTRAL

Unidade Organizacional:
Diretoria Geral de
Gestão do Conhecimento (DGCON)

Aprovado por:
Diretor Geral da DGCON

Período:
2º Trimestre/2006

Emissão:
12/07/2006

FOCO ESTRATÉGICO DO PJERJ	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	PRAZO	SITUAÇÃO ATUAL	PERCENTUAL		PRÓXIMAS AÇÕES
				Realizado	Meta para o período	
Foco 1: Implementação da Gestão Estratégica do PJERJ	1.4) Redefinir o Plano de Gestão do Acervo Arquivístico do PJERJ⁹.	Março/2006	<ul style="list-style-type: none">Realizada reunião, convocada pelo Presidente do TJERJ, com vistas a sensibilizar juízes e escrivães da necessidade de disciplinar as hipóteses de arquivamento provisório¹⁰;Analisada e aprovada pela Comissão Permanente de Avaliação Documental (COPAD)¹¹ a minuta de ato que disciplina o recebimento de processos na situação de "arquivo provisório" no DEGEA;Em desenvolvimento módulo específico do sistema ARQGER que apontará os processos passíveis de descarte¹²;Concluído estudo para agilizar o descarte de documentos¹³ e resultados encaminhados à COPAD;Aprovada pela COPAD a redução de diversos prazos de guarda de processos judiciais;Elaborado relatório contendo as possíveis alternativas de solução do problema da falta de espaço no Arquivo Central e seus respectivos impactos¹⁴.	90%	100%	<ul style="list-style-type: none">Concluir o módulo específico do sistema ARQGER que apontará os processos passíveis de descarte;Encaminhar minuta de ato à Administração Superior do PJERJ;Publicar o ato (GABPRES);Encaminhar relatório para a avaliação da Administração Superior;Avaliar e identificar a estratégia a ser adotada no enfrentamento da questão da falta de espaço do Arquivo Central (Administração Superior);Apresentar ao Colegiado do Museu da Justiça a proposta para a nova fórmula de cálculo da amostragem para os tipos documentais passíveis de descarte.

⁸ Percentual decorrente da quantidade de RIGER previstos para o biênio 2005/2006 (trimestral e anual) e a quantidade de RIGER elaborados. Os dois últimos foram apresentados à DGDIN fora do prazo.

⁹ Este objetivo também contemplou a avaliação da necessidade de construção de outras unidades regionais de arquivo (conclusões registradas em processo administrativo específico), bem como as alternativas de solução para o problema da falta de espaço no Arquivo Central.

¹⁰ Ocorrida no Hotel Guanabara, em 05/05/2006.

¹¹ O mencionado ato será publicado simultaneamente à nova versão do sistema DCP (previsão para o final de julho de 2006), visto que o referido sistema irá impossibilitar a remessa de processos ao arquivo provisório nos casos não previstos no referido ato.

¹² Previsão de conclusão para o final de julho de 2006.

¹³ Estudo realizado mediante levantamento de 1000 processos dos juizados especiais cíveis que não puderam ser eliminados anteriormente, por não conterem qualquer informação sobre as respectivas baixas.

¹⁴ Solicitada consultoria (demanda *ad hoc* à FGV) sobre utilização de suporte eletrônico para armazenamento de informações contidas em documentos públicos por meio do processo administrativo 2006.165786.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS - TRIMESTRAL

Unidade Organizacional:
Diretoria Geral de
Gestão do Conhecimento (DGCON)

Aprovado por:
Diretor Geral da DGCON

Período:
2º Trimestre/2006

Emissão:
12/07/2006

FOCO ESTRATÉGICO DO PJERJ	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	PRAZO	SITUAÇÃO ATUAL	PERCENTUAL		PRÓXIMAS AÇÕES
				Realizado	Meta para o período	
Foco 2: Implementação da Estrutura Organizacional	2.1) Implementar Unidades Operacionais. ¹⁵	Setembro/2006 ¹⁶	<ul style="list-style-type: none"> Finalizadas as mudanças de <i>lay out</i> (obras de infraestrutura) nas instalações físicas das unidades; Realizada reunião com o Diretor Geral da DGPES para avaliação da possibilidade de seleção interna para captação de recursos humanos¹⁷. 	80%	80%	<ul style="list-style-type: none"> Realizar estudo com a participação da DGPES e da FGV para fundamentar o aumento da lotação máxima estabelecida com a publicação da Resolução nº 1/06 do Conselho da Magistratura; Iniciar processo de seleção interna com base no estudo realizado em parceria com a DGPES e FGV.

¹⁵ Implementar a Divisão de Organização de Acervos do Conhecimento (DICAC), o Serviço de Difusão (SEDIF), o Serviço de Captação do Conhecimento (SECAP) e o Serviço de Estruturação do Conhecimento (SEESC). Objetivo estratégico atualizado de acordo com a Resolução 6/2005, do Órgão Especial.

¹⁶ Houve reavaliação do percentual realizado e da meta para o período neste 2º trimestre, em função do prazo inicial para alcançar este objetivo ter sido estendido para setembro de 2006, conforme consta no RIGER-DGCON-1º Trimestre.

¹⁷ Reunião ocorrida no dia 26 de abril de 2006, e por meio da qual ficou evidenciado que a DGPES só terá condições de iniciar o processo de seleção interna no 2º semestre de 2006.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS - TRIMESTRAL

Unidade Organizacional:
Diretoria Geral de
Gestão do Conhecimento (DGCON)

Aprovado por:
Diretor Geral da DGCON

Período:
2º Trimestre/2006

Emissão:
12/07/2006

FOCO ESTRATÉGICO DO PJERJ	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	PRAZO	SITUAÇÃO ATUAL	PERCENTUAL		PRÓXIMAS AÇÕES
				Realizado	Meta para o período	
	2.2) Capacitar os diretores da DGCON em gestão do conhecimento.	Maio/2006	<ul style="list-style-type: none">• Convidados os gestores das unidades que compõem a DGCON a participarem da capacitação;• Curso ministrado no período de 25 de abril a 20 de junho de 2006, no horário de 10 às 13h.	95%	100%	<ul style="list-style-type: none">• Apresentação dos trabalhos de conclusão do curso¹⁸;• Avaliar a eficácia da capacitação¹⁹.

¹⁸ Apresentações marcadas para os dias 07 e 14 de julho de 2006.

¹⁹ Autuado processo administrativo nº 2006.165788 solicitando a realização do curso e no qual será avaliada a eficácia da capacitação.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS - TRIMESTRAL

Unidade Organizacional:
Diretoria Geral de
Gestão do Conhecimento (DGCON)

Aprovado por:
Diretor Geral da DGCON

Período:
2º Trimestre/2006

Emissão:
12/07/2006

FOCO ESTRATÉGICO DO PJERJ	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	PRAZO	SITUAÇÃO ATUAL	PERCENTUAL		PRÓXIMAS AÇÕES
				Realizado	Meta para o período	
	2.3 Implementar o Sistema Normativo da DGCON – (RAD prioritárias).²⁰	Junho/2006	<ul style="list-style-type: none"> • Revisadas as Rotinas Administrativas: <ul style="list-style-type: none"> a) RAD-DGCON-009 (Prestar Assessoria Técnica às Unidades Organizacionais no Gerenciamento de seus Arquivos Correntes); b) RAD-DGCON-010 (Coletar e Entregar Documentos); c) RAD-DGCON-011 (Receber Documentos para Arquivamento); d) RAD-DGCON-012 (Cadastrar Documentos para Arquivamento); e) RAD-DGCON-013 (Movimentar e Expedir Documentos no Arquivo Central); f) RAD-DGCON-014 (Prestar Atendimento aos Usuários); g) RAD-DGCON-015 (Apoiar a Administração do DEGEA); h) RAD-DGCON-016 (Migrar Acervo Arquivístico); i) RAD-DGCON-017 (Avaliar, Selecionar e Eliminar Documentos do Arquivo Intermediário); j) RAD-DGCON-018 (Revisar a Classificação e o Prazo de Guarda de Documentos da Tabela de Gestão de Registros das Unidades Organizacionais do PJERJ); k) RAD-DGCON-019 (Atualizar o Código de Classificação de Documentos e a Tabela de Temporalidade de Documentos); l) RAD-DGCON-020 (Eliminar Documentos nas Unidades Organizacionais); m) RAD-DGCON-021 (Gerir Arquivo Permanente); n) RAD-DGCON-022 (Gerir o Departamento de Gestão de Acervos Arquivísticos); o) RAD-DGCON-023 (Administrar Arquivos Regionais); p) RAD-DGCON-024 (Controlar Produtos Não-Conformes no DEGEA); • Publicadas: <ul style="list-style-type: none"> • RAD-DGCON-029 (Elaborar Ementário de Jurisprudência); • RAD-DGCON-030 (Pesquisa Jurídica); • Revisão da RAD-DGCON-008 (Divulgar Informações); • Elaborada a RAD-DGCON-035 (Estruturar o Banco do Conhecimento); • Implementadas as RAD-DGCON-002 (Arquivar e Desarquivar Documentos no DEGEA) e RAD-DGCON-020 (Eliminar Documentos nas Unidades Organizacionais) no 8º NURC²¹ e 6º NURC²². 	100% ²³	100%	<ul style="list-style-type: none"> • Prosseguir na implementação/treinamento nas unidades organizacionais do PJERJ, das seguintes rotinas de caráter geral: RAD-DGCON-002 (Arquivar e Desarquivar Documentos no DEGEA), RAD-DGCON-020 (Eliminar Documentos nas Unidades Organizacionais), RAD-DGCON-009 (Prestar Assessoria Técnica às Unidades Organizacionais no Gerenciamento de seus Arquivos Correntes)²⁴; • Elaborar RAD “Elaborar Revista de Direito”; • Finalizar a RAD “Atender a solicitações de impressão de documentos microfilmados ou digitalizados”. • Revisar as RAD-DGCON: 004 e 005; • Publicar RAD-DGCON-035 (Estruturar o Banco do Conhecimento); • Publicar todas as Rotinas Administrativas revisadas.

²⁰ A DGCON incentiva os servidores integrantes dos seus quadros a participarem dos cursos relativos ao Sistema Integrado de Gestão (SIGA), Norma ISO e Auditor Interno.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS - TRIMESTRAL

Unidade Organizacional:
Diretoria Geral de
Gestão do Conhecimento (DGCON)

Aprovado por:
Diretor Geral da DGCON

Período:
2º Trimestre/2006

Emissão:
12/07/2006

FOCO ESTRATÉGICO DO PJERJ	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	PRAZO	SITUAÇÃO ATUAL	PERCENTUAL		PRÓXIMAS AÇÕES
				Realizado	Meta para o período	
Foco 3: Sistema de Gestão Orientado para o Processo de Certificação NBR ISO 9001:2000	3.1) Alcançar a Certificação NBR ISO 9001:2000 do Departamento de Gestão de Acervos Arquivísticos (DEGEA).	Ago/06	<ul style="list-style-type: none"> • Abertos 10 RACAP referentes à Auditoria de Pré-Certificação²⁵; • Revisados os seguintes documentos do SIGA/DEGEA: <ul style="list-style-type: none"> • RAD-DEGEA-001; • RAD-DGCON-009; • RAD-DGCON-023. • Incluída a DIARE no escopo da certificação e realizada auditoria interna nas unidades regionais de arquivo; • Realizada pesquisa de satisfação do usuário no período de fevereiro a abril de 2006²⁶; • Realizada 2ª Auditoria Interna da Qualidade (AIQ)²⁷; • Abertos 8 RACAP referentes à 2ª Auditoria Interna da Qualidade (AIQ)²⁸; • Realizada Auditoria de Certificação da Qualidade (ACQ)²⁹; • Abertos 9 RACAP referentes à Auditoria de Certificação da Qualidade (ACQ)³⁰; • Concedida a Certificação do Sistema da Qualidade ao Departamento de Gestão de Acervos Arquivísticos (DGCON/DEGEA) pela Fundação Carlos Alberto Vanzolini³¹. 	100%	95%	<ul style="list-style-type: none"> • Acompanhar os RACAP abertos.

²¹ O 8º NURC compreende as Comarcas de: Mangaratiba, Angra dos Reis, Parati, Itaguaí, Seropédica e Rio Claro e a implementação ocorreu no dia 05/05/2006.

²² O 6º NURC compreende as Comarcas de: Cambuci e Carapebus/Quissamã, Conceição de Macabu, Campos dos Goytacazes, São João da Barra, São Francisco do Itabapoana, Italva e São Fidélis e a implementação ocorreu no dia 15/05/2006.

²³ O percentual realizado baseia-se no fato das RAD prioritárias terem sido concluídas.

²⁴ As próximas implementações estão agendadas para o dia 17 de julho no 9º NURC e para o dia 24 de julho no 11º NURC.

²⁵ Abertos RACAP de números 38/2006 a 47/2006-DEGEA referentes a 8 não-conformidades identificadas e 2 oportunidades de melhoria.

²⁶ A pesquisa foi realizada com os responsáveis pelo arquivo das U.O., escrivães, responsáveis pelo expediente, diretores e outros usuários dos serviços do Arquivo. O questionário empregado avaliou os seguintes quesitos: localização dos documentos solicitados; tempo de espera para entrega de documentos ao DEGEA; prazo de desarquivamento; atendimento; procedimentos de entrega, coleta e desarquivamento; conhecimento e utilização da Tabela de Temporalidade de Documentos. Foi utilizada uma escala de cinco opções de resposta (exceção feita à localização de documentos que oferecia três opções), perfazendo um total geral de conceitos da ordem de 87% para os índices ótimo e bom.

²⁷ Auditoria realizada nos dias 02 e 03 de maio de 2006. Auditor líder: Guilherme Lessa.

²⁸ Abertos RACAP de números 48/2006 a 55/2006-DEGEA, referentes a 8 não-conformidades identificadas.

²⁹ Auditoria realizada nos dias 29, 30, 31 de maio e 01 e 02 de junho de 2006. Equipe de auditores: Leopoldo Santana Luz (auditor líder), Gustavo Adolpho Kull Leite (auditor especialista) e os auditores internos em treinamento: Michele Vieira de Oliveira; Eliane Beyer Faller; Melquíades Ayres de Aguirre; Sandra Lúcia da Conceição dos Santos.

³⁰ Abertos RACAP de números 56/2006 a 64/2006-DEGEA, referentes a 9 observações.

³¹ Na 532ª Reunião da Comissão de Certificação da Fundação Carlos Alberto Vanzolini, realizada no dia 09/06/06, deliberou-se pela concessão da Certificação do Sistema da Qualidade ao Departamento de Gestão de Acervos Arquivísticos (DGCON/DEGEA) conforme a norma e escopo seguintes:

NORMA: ISO 9001:00

ESCOPO: Operação integrada dos seguintes macroprocessos de trabalho: Gerir a operação de coleta, recebimento, cadastramento, movimentação, expedição e entrega de documentos (arquivamento e desarquivamento no Arquivo Regional de Itaipava e no Arquivo Regional de Rio Bonito); gerir a avaliação, seleção, descarte e classificação de documentos; administrar os instrumentos arquivísticos; apoiar os arquivos correntes; administrar acervos arquivísticos permanentes; administrar o Arquivo Central, o Arquivo Regional de Itaipava e o Arquivo Regional de Rio Bonito.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS - TRIMESTRAL

Unidade Organizacional:
Diretoria Geral de
Gestão do Conhecimento (DGCON)

Aprovado por:
Diretor Geral da DGCON

Período:
2º Trimestre/2006

Emissão:
12/07/2006

FOCO ESTRATÉGICO DO PJERJ	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	PRAZO	SITUAÇÃO ATUAL	PERCENTUAL		PRÓXIMAS AÇÕES
				Realizado	Meta para o período	
	3.2) Gerar condições de conformidade nos processos de apoio vinculados às unidades em processo de certificação NBR ISO 9001:2000.	Dez/06	<ul style="list-style-type: none">• Evoluído o conteúdo disponibilizado no Banco do Conhecimento (conforme indicadores de desempenho I.5.1 e I.5.2);• Prestada assessoria técnica na organização dos Arquivos Correntes às unidades em processo de Certificação³²;• Ministrado Curso de “Gestão de Documentos em Arquivos Correntes” em Maio e Junho de 2006³³;• Realizada 1ª Auditoria Interna na DGCON³⁴;• Realizada apresentação à 1ª Vice-Presidência dos serviços de apoio prestados pela DGCON³⁵.	90%	90%	<ul style="list-style-type: none">• Incrementar e aprimorar o processo de trabalho de assessoramento técnico-arquivístico, de forma a orientar os responsáveis pelos arquivos correntes no desempenho de suas funções;• Monitorar as unidades assessoradas³⁶;• Ministar curso de “Gestão de Documentos em Arquivos Correntes” para novas turmas³⁷.

³² Assessoramentos concluídos no 2º trimestre de 2006 nas seguintes unidades organizacionais: 18ª Vara Cível da Capital, 35ª Vara Cível da Capital, Diretoria Geral de Desenvolvimento Institucional (DGDIN), Escola de Administração Judiciária (ESAJ) e Departamento de Gestão de Acervos Arquivísticos (DEGEA). Assessoramentos em andamento nas seguintes unidades organizacionais: 1ª Vara Cível de Niterói e IX Juizado Especial Criminal da Capital.

³³ A turma de maio contou com a participação de 26 alunos e a de junho de 24 alunos.

³⁴ Auditoria realizada no dia 17 de abril de 2006, tendo como auditor líder Guilherme Lessa. Escopo da auditoria: 1) Gerir conteúdo do Banco do Conhecimento do PJERJ (RAD-DGCON-004); 2) Lançar inteiro teor de atos oficiais do PJERJ em sistema informatizado (RAD-DGCON-005); 3) Divulgar informações (RAD-DGCON-008); 4) Processo de trabalho “Realizar pesquisa jurídica”; 5) Processo de trabalho “Emprestar acervo bibliográfico”; 6) Processo de trabalho “Realizar pesquisa bibliográfica”; 7) Processo de trabalho “Disponibilizar documentos” e 8) Processo de trabalho “Elaborar ementário de jurisprudência”. Abertos RACAP de números 01 a 05/2006-DGCON, referentes a 2 não-conformidades e 3 observações.

³⁵ Apresentação realizada no dia 23 de junho de 2006.

³⁶ Agendada avaliação das seguintes unidades organizacionais: 35ª Vara Cível da Capital, ESAJ e DGDIN para o dia 11/07/2006.

³⁷ Inscrições abertas para o curso que acontecerá no período de 11/07 a 25/07. há previsão de uma nova turma para agosto de 2006.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS - TRIMESTRAL

Unidade Organizacional:
Diretoria Geral de
Gestão do Conhecimento (DGCON)

Aprovado por:
Diretor Geral da DGCON

Período:
2º Trimestre/2006

Emissão:
12/07/2006

FOCO ESTRATÉGICO DO PJERJ	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	PRAZO	SITUAÇÃO ATUAL	PERCENTUAL		PRÓXIMAS AÇÕES
				Realizado	Meta para o período	
Foco 4: Estruturação e Implementação da Rede de Conhecimento do PJERJ	4.1) Implementar Sistema de Apoio à Pesquisa Jurídica (Estruturação do Banco do Conhecimento do PJERJ – Fases 1, 2, 3 e 4). ^{38 39}	Dez/06 (Fases 1 e 2) ⁴⁰	<ul style="list-style-type: none">• Iniciada pesquisa de satisfação junto ao público alvo ⁴¹;• Incrementada a divulgação do Banco do Conhecimento por meio de visitas às unidades do PJERJ em processo de manutenção, implementação e multiplicação da Certificação NBR ISO 9001:2000 ⁴²;• Identificados quais sistemas informatizados corporativos devem ser selecionados para integrar a consulta unificada;• Solicitado à DGTEC cronograma de desenvolvimento do sistema.	50%	70%	<ul style="list-style-type: none">• Ampliar a divulgação do Banco do Conhecimento aos magistrados e demais operadores do Direito;• Identificar em cada sistema, quais as informações relevantes para aparecerem na consulta unificada;• Realizar levantamento das mudanças que devem ser feitas nos sistemas informatizados, para permitir a consulta unificada (DGTEC).
	4.2) Reavaliar e estruturar os processos de trabalho do Museu da Justiça.	Set/06	<ul style="list-style-type: none">• Apresentado o Plano de Modernização ao Colegiado Dirigente do Museu da Justiça e ao Grupo de Altos Estudos da Memória Judiciária (GAEMJ) ⁴³;• Mudança estratégica na abordagem do Projeto de Modernização, que será apresentado à Comissão de Gestão Estratégica (COGES), ao invés de realizar desenvolvimento de Planos de Ação e Rotinas Administrativas ⁴⁴;• Identificadas ações prioritárias para o biênio 2006/2007;• Trabalho concluído com elaboração pela FGV.	90%	90%	<ul style="list-style-type: none">• Aguardar oportunidade para apresentação do trabalho à Comissão de Gestão Estratégica (COGES).

³⁸ Benefícios esperados: reorganização das informações disponíveis no site do TJERJ relacionadas às unidades da DGCON; maior rapidez na localização das informações jurisprudenciais e bibliográficas; integração de todas as bases de dados que sirvam como base de pesquisa para Magistrados, Juízes leigos e servidores, visando potencializar a prestação jurisdicional, com ênfase no atendimento ao primeiro grau de jurisdição; desenvolvimento de novo *layout* para apresentação dos resultados das consultas feitas por meio da *intranet*; disponibilização de ferramenta de pesquisa (busca de informações) mais eficaz.

³⁹ Em razão do Relatório de Demandas da DGTEC, este objetivo ficará circunscrito às fases 1 e 2, para o biênio 2005-2006.

⁴⁰ O prazo para conclusão do objetivo estratégico está mantido para dezembro de 2006 mas sua abrangência passa a ser adstrita a 1ª e 2ª fases, conforme consta no RIGER-DGCON-1º Trimestre.

⁴¹ A partir de 14 de junho de 2006 foi iniciada a Pesquisa de Satisfação e Opinião com Magistrados e Serventuários sobre o Banco do Conhecimento e até 30 de junho de 2006 responderam ao questionário 72 magistrados e serventuários. A Pesquisa tem a finalidade de avaliar o grau de satisfação, captar sugestões para aprimoramento e divulgar o Banco do Conhecimento.

⁴² Unidades visitadas na Comarca da Capital no período de 17 de abril a 29 de junho: 8ª e 47ª Varas Cíveis; 6ª Vara de Órfãos e Sucessões; 3ª e 8ª Varas de Fazenda Pública; 1ª e 2ª Câmaras Criminais; 2ª, 3ª, 6ª, 7ª, 9ª, 10ª, 14ª, 15ª, e 18ª Câmaras Cíveis; Departamento de Recepção e Tratamento de Manifestações (Ouvidoria Geral do PJERJ/DERTM); Divisão de Apoio e Tratamento de Informações e Dados da Diretoria Geral de Planejamento Coordenação e Finanças (DGPCF/DIATI) e Escola da Magistratura do Estado do Rio de Janeiro (EMERJ), totalizando 107 magistrados e servidores.

⁴³ Apresentação realizada nas dependências do Museu da Justiça no dia 05 de abril de 2006, conforme Ata - DGCON nº11/2006.

⁴⁴ A mudança de estratégia ocorreu em virtude do exíguo tempo disponível e da necessidade de respaldo da COGES para desenvolvimento do projeto, conforme Ata – DGCON nº 15/2006.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS - TRIMESTRAL

Unidade Organizacional:
Diretoria Geral de
Gestão do Conhecimento (DGCON)

Aprovado por:
Diretor Geral da DGCON

Período:
2º Trimestre/2006

Emissão:
12/07/2006

FOCO ESTRATÉGICO DO PJERJ	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	PRAZO	SITUAÇÃO ATUAL	PERCENTUAL		PRÓXIMAS AÇÕES
				Realizado	Meta para o período	
	4.3) Reavaliar e estruturar os processos de trabalho da Biblioteca do TJERJ e apoiar implementação das novas instalações	Set/06	<ul style="list-style-type: none">• Confirmados os Direcionadores e Objetivos Estratégicos;• Avaliada a planta baixa bem como o andamento das solicitações relativas ao material necessário às novas instalações da Biblioteca na Lâmina III⁴⁵;• Definida a Divisão de Administração de Fóruns como responsável pelo empacotamento e transferência do acervo bibliográfico⁴⁶;• Concluído levantamento sobre os processos de trabalho da Biblioteca, com vistas à identificação das necessidades para o novo sistema informatizado⁴⁷;• Iniciado desenvolvimento do novo sistema informatizado da Biblioteca;• Solicitado à DGTEC cronograma para o desenvolvimento do novo sistema informatizado;• Analisadas pelo Gabinete da DGCON as seguintes RAD:<ul style="list-style-type: none">a. RAD-DGCON-025 (Realizar Pesquisas Bibliográficas e Legislativas);b. RAD-DGCON-026 (Emprestar Acervo Bibliográfico e Digital);c. RAD-DGCON-027 (Divulgar Acervo Bibliográfico);• Revisada RAD-DGCON-007 (Selecionar Livros para Compra).	75%	75%	<ul style="list-style-type: none">• Empreender ações necessárias para assegurar o fornecimento do material de informática necessário ao pleno funcionamento da Biblioteca nas novas instalações;• Acompanhar o desenvolvimento do novo sistema informatizado por meio do cronograma elaborado pela DGTEC;• Elaborar Plano de Ação para transferência do acervo da Biblioteca para a Lâmina III⁴⁸;• Dar ciência à Administração Superior da evolução do Plano de Ação para mudança, antes da inauguração da Lâmina III;• Publicar revisão da RAD-DGCON-007.

Fonte: DGCON

⁴⁵ Realizadas reuniões com representantes do DEGAB, DGLOG e GBCON nos dias 15/05/2006, 17/05/2006, 22/05/2006 e 30/05/2006, 08/06/2006.

⁴⁶ A previsão para início da transferência do acervo bibliográfico para a Lâmina III é outubro de 2006 e os livros serão acondicionados em caixas-arquivo, providenciadas junto à ABATERJ (que as recebe do Arquivo Central para reciclagem).

⁴⁷ Levantamento realizado por meio de reuniões ocorridas nos dias 12/05/2006, 15/05/2006, 17/05/2006, 22/05/2006, 23/05/2006, 26/05/2006, 31/05/2006, 07/06/2006, 14/06/2006 e 20/06/2006, com a participação de representantes da Diretoria Geral de Tecnologia da Informação (DGTEC), do Departamento de Gestão de Acervos Bibliográficos (DGCON/DEGAB) e do Gabinete da Diretoria Geral de Gestão do Conhecimento (DGCON/GBCON).

⁴⁸ Deverão ser levadas em consideração questões relativas ao tempo necessário para a transferência e à segurança do acervo no caso de transferência antes da entrega definitiva da obra.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS - TRIMESTRAL

Unidade Organizacional:

Diretoria Geral de
Gestão do Conhecimento (DGCON)

Aprovado por:

Diretor Geral da DGCON

Período:

2º Trimestre/2006

Emissão:

12/07/ 2006

QUADRO II – OBJETIVOS ESTRATÉGICOS – JUSTIFICATIVAS PARA O ATRASO NO DESENVOLVIMENTO

OBJETIVO ESTRATÉGICO	JUSTIFICATIVA	AÇÃO GERENCIAL CORRETIVA
1.4) Redefinir o Plano de Gestão do Acervo Arquivístico do PJERJ.	<ul style="list-style-type: none">• Inclusão, no escopo do objetivo estratégico, da questão relativa à falta de espaço no Arquivo Central⁴⁹;• Necessidade de elaboração de relatório acerca da falta de espaço no Arquivo Central, com identificação das alternativas viáveis à resolução do problema.	<ul style="list-style-type: none">• Encaminhamento do relatório à avaliação da Administração Superior;• Implementação da alternativa escolhida pela Administração Superior para enfrentamento da questão da falta de espaço no Arquivo Central.
4.1) Implementar Sistema de Apoio à Pesquisa Jurídica (Estruturação do Banco do Conhecimento do PJERJ – Fases 1, 2, 3 e 4).	<ul style="list-style-type: none">• Retardamento da área especialista para desenvolver as fases 1 e 2 do projeto.	<ul style="list-style-type: none">• Estabelecer com a DGTEC novo cronograma para implementação do projeto;• Solicitar à Consultoria da FGV a reavaliação do projeto.

⁴⁹ A Fundação Getúlio Vargas (FGV) está prestando consultoria na questão referente à falta de espaço no Arquivo Central.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS - TRIMESTRAL

Unidade Organizacional:
Diretoria Geral de
Gestão do Conhecimento (DGCON)

Aprovado por:
Diretor Geral da DGCON

Período:
2º Trimestre/2006

Emissão:
12/07/2006

2.3 Projetos em destaque

Os principais projetos desenvolvidos no âmbito da DGCON encontram-se abaixo relacionados, seguidos de breve análise contendo os resultados pretendidos, a situação atual, as próximas ações previstas, além de um panorama do andamento do projeto com a apresentação do percentual de realização e o da meta para o período (Quadro III). Este diagnóstico é feito pela comparação entre o percentual do objetivo que foi efetivamente realizado e a meta para o período. São destacados e justificados apenas os atrasos superiores a 5% (cinco por cento), os quais são reputados como prejudiciais à regular evolução dos projetos.

QUADRO III – DESENVOLVIMENTO DOS PROJETOS DA DGCON

PROJETO	PRAZO	RESULTADOS PRETENDIDOS	SITUAÇÃO ATUAL	PERCENTUAL		PRÓXIMAS AÇÕES
				Realizado	Meta para o período	
2.3.1) Lançar inteiro teor de atos oficiais do PJERJ em sistema informatizado. (Parceria DGCON/DGTEC)	Maio 2006	<ul style="list-style-type: none"> • Acesso a todos os interessados aos atos dos PJERJ dotados de normatividade e generalidade (Atos Executivos, Atos Normativos, Resoluções, etc.); • Rápida recuperação das informações necessárias para o processo de tomada de decisão das unidades administrativas e prestadoras de jurisdição. 	<ul style="list-style-type: none"> • Procedido o aprimoramento da rotina de relatórios pela DGTEC; • Solicitada à DGTEC solução da discrepância entre a lotação do usuário existente no aplicativo <i>Wemul</i> e a lotação de fato que consta no sistema SHF⁵⁰; • Solicitadas mudanças na rotina de relatórios; • Convencionado que os próximos treinamentos no uso do sistema serão organizados pela DGTEC. 	95%	100%	<ul style="list-style-type: none"> • Aprimorar o sistema informatizado para permitir o lançamento de tabelas e gráficos (DGTEC); • Homologar a rotina de relatórios. • Transferir para a DGCON/DICAC a gestão sobre o processo de trabalho decorrente do projeto.
2.3.2) Lançar inteiro teor de Acórdãos e Decisões Monocráticas em sistema informatizado. (Parceria	Indeterminado ⁵¹	<ul style="list-style-type: none"> • Redução de custos; • Diminuição do tempo utilizado na disponibilização das decisões no <i>site</i> do PJERJ; • Otimização dos processos de 	<ul style="list-style-type: none"> • Suspensão do andamento até definição sobre a retomada do treinamento dos assessores dos Desembargadores. 	85%	100%	<ul style="list-style-type: none"> • Aguardar definição da Administração Superior/DGJUR

⁵⁰ A rotina de relatórios permite acesso do usuário às informações em função de sua lotação, portanto é imprescindível que a base de dados consultada pelo aplicativo *W-emul* reflita a correta lotação.

⁵¹ O prazo inicialmente previsto para conclusão do projeto era março de 2006.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS - TRIMESTRAL

Unidade Organizacional:

Diretoria Geral de
Gestão do Conhecimento (DGCON)

Aprovado por:

Diretor Geral da DGCON

Período:

2º Trimestre/2006

Emissão:

12/07/2006

PROJETO	PRAZO	RESULTADOS PRETENDIDOS	SITUAÇÃO ATUAL	PERCENTUAL		PRÓXIMAS AÇÕES
				Realizado	Meta para o período	
DGCON/DGJUR/DGTEC)		trabalho das Secretarias dos Órgãos Julgadores, em razão da diminuição do número de advogados em busca do inteiro teor da decisão.				
2.3.3) Enunciados Administrativos em matéria de pessoal– 2ª fase (Parceria DGCON/DGPES/CGJ)	Fev/ 2006	<ul style="list-style-type: none"> Uniformidade de interpretações evitando-se decisões conflitantes, ou até antagônicas, sobre demandas administrativas análogas; Diminuição do número de recursos ao Conselho da Magistratura, pela impossibilidade de interpretações pessoais ou casuísticas pelas unidades administrativas; Agilização das decisões do Conselho da Magistratura, em razão da interpretação uniforme sobre questões reincidentes. 	<ul style="list-style-type: none"> Concluída a 2ª fase, com a apresentação de 12 propostas de enunciados; Elaborado o relatório final; Solicitada à DGPES análise sobre aplicação dos enunciados⁵². 	95%	95%	<ul style="list-style-type: none"> Aguardar análise da DGPES sobre aplicabilidade dos enunciados; Análise do Relatório Final pela Alta Administração do PJERJ.
2.3.5) “Centralização” da aquisição de Periódicos.	Dez/ 2006	<ul style="list-style-type: none"> Incremento no grau de disseminação de informações no PJERJ; Redução de custos na aquisição de periódicos, em razão dos descontos obtidos pelo número de assinaturas contratadas por um único órgão. 	<ul style="list-style-type: none"> Suspensão do andamento em virtude da priorização da elaboração do Documento Estratégico da DGCON. 	50%	50%	<ul style="list-style-type: none"> Avaliar a versão preliminar da RAD e proceder aos ajustes necessários; Solicitar reunião com representantes das diretorias gerais e colher sugestões de melhorias; Submeter proposta à avaliação da Administração Superior do PJERJ.
2.3.6) Elaboração da obra	Maió/	<ul style="list-style-type: none"> Divulgação do entendimento 	<ul style="list-style-type: none"> Concluída a revisão da versão 	100%	100%	<ul style="list-style-type: none"> Projeto Concluído.

⁵² Solicitação feita por meio do Processo Administrativo nº 2006.183515.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS - TRIMESTRAL

Unidade Organizacional:

Diretoria Geral de
Gestão do Conhecimento (DGCON)

Aprovado por:

Diretor Geral da DGCON

Período:

2º Trimestre/2006

Emissão:

12/07/2006

PROJETO	PRAZO	RESULTADOS PRETENDIDOS	SITUAÇÃO ATUAL	PERCENTUAL		PRÓXIMAS AÇÕES
				Realizado	Meta para o período	
“Comentários aos Verbetes das Súmulas de Jurisprudência do TJERJ”. (Parceria DGCON/Comissão de Jurisprudência).	2006	predominante do TJERJ sobre determinadas matérias. <ul style="list-style-type: none">• Incremento do uso do Instituto da Decisão Monocrática conforme art. 557 do CP, acelerando a entrega da prestação jurisdicional no 2º grau de jurisdição.• Realização de receita para o Fundo Especial do PJERJ.⁵³	heliográfica; <ul style="list-style-type: none">• Lançamento da obra ⁵⁴.			
2.3.7) Desenvolvimento de Metodologia para Organização de Arquivos Eletrônicos no Âmbito dos Gabinetes dos Desembargadores.	Ago/2006	<ul style="list-style-type: none">• Ganho de eficiência na recuperação de trabalhos já realizados pelos assessores;• Agilização na elaboração de acórdãos e ou decisões monocráticas para os casos de demandas recorrentes.	<ul style="list-style-type: none">• Desenvolvida a estruturação de uma taxonomia básica;• Identificadas as práticas já desenvolvidas em alguns Gabinetes;• Elaborado o Relatório Conclusivo.	60%	60%	<ul style="list-style-type: none">• Enviar Relatório Conclusivo à Administração Superior do PJERJ;• Iniciar “projeto piloto”, se aprovado.

Fonte: DGCON

⁵³ Proposta do Exmo. Sr. Des. Carlos Eduardo da Fonseca Passos, Presidente da Comissão de Metas de Arrecadação do FETJ, “no sentido de o titular dos direitos de autor seja o Fundo Especial do Tribunal de Justiça, para quem seriam cedidos aqueles direitos pelos comentaristas.”, aprovada pelo Exmo. Sr. Des. Jessé Torres, Gerente do FETJ.

⁵⁴ Lançamento da obra realizado no dia 06 de junho de 2006 no salão nobre da Presidência, e cuja estimativa de arrecadação, caso sejam vendidos todos os exemplares, é de R\$ 56.560,00.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS - TRIMESTRAL

Unidade Organizacional:
Diretoria Geral de
Gestão do Conhecimento (DGCON)

Aprovado por:
Diretor Geral da DGCON

Período:
2º Trimestre/2006

Emissão:
12/07/2006

3 AVALIAÇÃO DA GESTÃO OPERACIONAL

A avaliação da gestão operacional é feita por meio do monitoramento dos indicadores estratégicos de desempenho da DGCON, o que proporciona elementos para uma análise crítica e a identificação de ações gerenciais a serem implementadas.

A revisão dos Direcionadores Estratégicos relatada no item 2.1 e dos macroprocessos de trabalho da DGCON, ensejou também a revisão dos indicadores estratégicos de desempenho, que serão aferidos apenas no relatório do próximo trimestre.

3.1 Indicadores de Desempenho e Análise de Dados da DGCON

Os indicadores estratégicos de desempenho da DGCON relativos ao macroprocesso de trabalho do PJERJ “Prover Conhecimento” são:


QUADRO IV – INDICADORES DE DESEMPENHO DA DGCON

MACROPROCESSO DE TRABALHO DO PJERJ	INDICADORES DE DESEMPENHO ⁵⁵
P 5 – PROVER CONHECIMENTO	I.5.1 Evolução da utilização do Banco do Conhecimento; I.5.2 Grau de atendimento à expectativa do usuário do Banco do Conhecimento; I.5.3 Perfil da demanda de utilização do Banco do Conhecimento; I.5.4 Percentual de pedidos de desarquivamento atendidos no prazo; I.5.5 Tempo médio de realização de pesquisa personalizada; I.5.6 Evolução do atendimento de pesquisas personalizadas; I.5.7 Quantidade de matéria jurídica divulgada; I.5.8 Índice de ocupação do Arquivo Central. ⁵⁶

Fonte: DGCON

⁵⁵ Estes indicadores foram reformulados, conforme comentário ao capítulo 3, mas somente poderão ser apresentados e avaliados no próximo RIGER.

⁵⁶ Indicador considerado estratégico em razão do processo de certificação NBR ISO 9001:2000 do DEGEA, além da sua participação como unidade de apoio, gerando condições de conformidade para as demais unidades a serem certificadas.

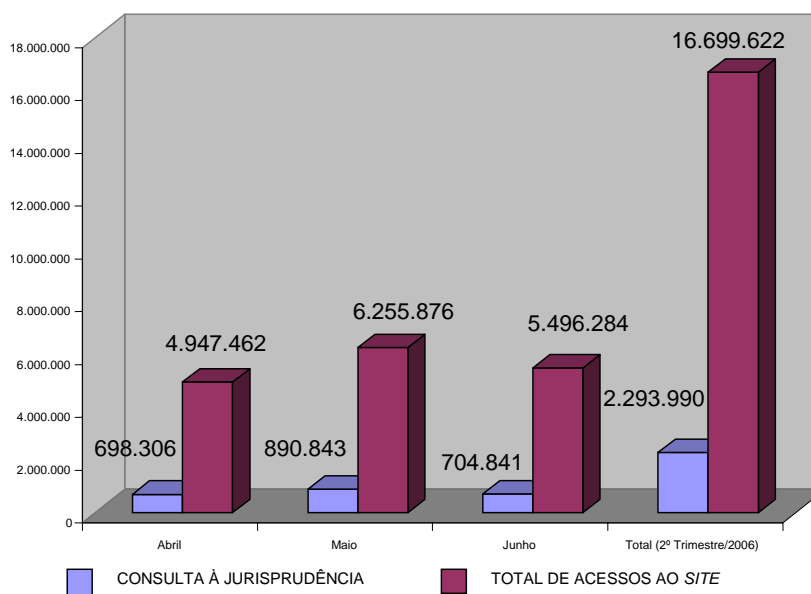
	RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS - TRIMESTRAL		
	Unidade Organizacional: Diretoria Geral de Gestão do Conhecimento (DGCON)	Aprovado por: Diretor Geral da DGCON	Período: 2º Trimestre/2006

3.1.1 Indicador de desempenho I.5.1.

NOME	FÓRMULA	FREQUÊNCIA
Evolução da utilização do Banco do Conhecimento	Quantidade de acessos ao Banco do Conhecimento	Mensal

3.1.1.1 O indicador I.5.1. objetiva acompanhar o interesse da comunidade jurídica nas informações disponíveis no Portal Corporativo do TJERJ, divulgadas por meio do Banco do Conhecimento – ferramenta de apoio à atividade jurisdicional e administrativa e meio de disseminação e compartilhamento do saber organizacional. Em virtude das modificações comentadas no item 3, este indicador deixará de figurar na categoria de “indicador estratégico” da DGCON. Tal mudança se justifica, também, pela impossibilidade técnica de sua aferição completa.

GRÁFICO I – EVOLUÇÃO DA UTILIZAÇÃO DO BANCO DO CONHECIMENTO⁵⁷



Fonte: DGTEC (SITE DO TJERJ – ESTATÍSTICAS DE ACESSO)

3.1.1.2 Análise crítica: por meio de consultas⁵⁸ realizadas à DGTEC, colheu-se a informação de que a solicitação⁵⁹ feita para criação de estatística mensal do

⁵⁷ Atualmente só estão disponíveis os dados estatísticos referentes aos acessos à página do site de pesquisa de jurisprudência. Os valores apresentados no Gráfico I foram retirados do site institucional no caminho: www.tj.rj.gov.br/consultas/estatistica de acesso/estatística anual, e referem-se aos títulos “jurisprudência” e “acessos de usuários”.

⁵⁸ Contato telefônico realizado no dia 05/05/2006 e troca de mensagens eletrônicas nos dias 15/05/2006 e 16/05/2006.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS - TRIMESTRAL

Unidade Organizacional:
Diretoria Geral de
Gestão do Conhecimento (DGCON)

Aprovado por:
Diretor Geral da DGCON

Período:
2º Trimestre/2006

Emissão:
12/07/2006

número de acessos às diferentes áreas do Banco do Conhecimento e desenvolvimento de ferramenta tecnológica que permita a coleta de informações dos usuários por meio do portal corporativo, está atrelada à parte tática do *site* e que é necessário que o *site* seja migrado para conteúdo dinâmico. Conforme informação complementar fornecida pela DGTEC, a solicitação desta Diretoria Geral tem previsão de implementação para o 2º semestre de 2006, carecendo no entanto de elaboração de cronograma pela DGTEC para uma previsão mais precisa.

3.1.1.3 Ações gerenciais: a) acompanhar as ações referentes ao pedido realizado à DGTEC para a criação de estatística mensal de acesso ao Banco do Conhecimento e para o desenvolvimento de ferramenta para coleta de informações desses usuários; b) solicitar à DGTEC apoio na avaliação dos motivos que levaram à queda no volume de consultas.

3.1.2 Indicador de desempenho I.5.2.

NOME	FÓRMULA	FREQUÊNCIA
Grau de atendimento à expectativa do usuário do Banco do Conhecimento	$\frac{\text{Quantidade de respostas O (ótimo)+B (bom) por assunto}}{\text{Quantidade de respostas por assunto}} \times 100$	Trimestral

3.1.2.1 O indicador I.5.2. objetiva avaliar o grau de satisfação do usuário do Banco do Conhecimento do PJERJ, tendo como foco o apoio à entrega da prestação jurisdicional, especialmente no 1º grau de jurisdição. Este indicador foi reformulado em decorrência da revisão dos macroprocessos de trabalho da DGCON, com aferição a ser apresentada no próximo RIGER.

⁵⁹ Ofício DGCON nº 198/2005, que gerou o processo administrativo nº 2005-287390, atualmente na Divisão de Portal Corporativo da Diretoria Geral de Tecnologia da Informação (DGTEC/DIPOR), conforme informação extraída do Sistema PROT em 03/07/2006.


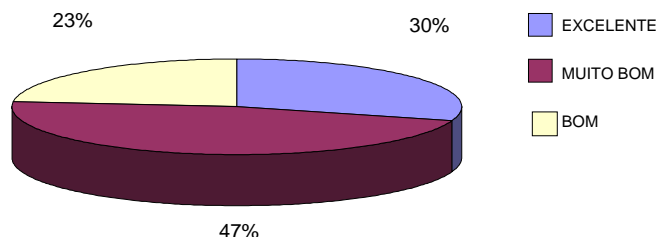
RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS - TRIMESTRAL			
	Unidade Organizacional: Diretoria Geral de Gestão do Conhecimento (DGCON)	Aprovado por: Diretor Geral da DGCON	Período: 2º Trimestre/2006
			Emissão: 12/07/2006

GRÁFICO II – PESQUISA DE SATISFAÇÃO DO USUÁRIO DO BANCO DO CONHECIMENTO⁶⁰



Fonte: DGCON/SEESC


3.1.2.2 Análise crítica: neste trimestre foi realizada no período de 14 a 30 de junho pesquisa de satisfação e opinião com a participação de 72 entrevistados entre magistrados e serventuários. Foi elaborado um questionário com 12 perguntas⁶¹ de forma a retratar a visão do usuário acerca do Banco do Conhecimento. O gráfico acima exposto representa como os entrevistados classificam de forma global o Banco do Conhecimento, não tendo havido nenhuma resposta classificando-o como regular ou insuficiente. **Outro dado importante revelado na pesquisa é que todos os entrevistados, sem exceção, reconheceram o Banco do Conhecimento como um instrumento útil para a prestação jurisdicional.**

3.1.2.3 Ações gerenciais: a) ampliar a divulgação do Banco do Conhecimento aos Magistrados e demais operadores do direito⁶² e b) filtrar os dados levantados por meio da pesquisa de modo a identificar possíveis melhorias a serem implementadas no Banco do Conhecimento, de forma a adequar o conteúdo do Banco às necessidades de seus usuários.

⁶⁰ Os dados mostrados no gráfico II representam as respostas à pergunta sobre a classificação do Banco do Conhecimento de uma forma global, não tendo sido classificado por nenhum dos entrevistados como regular ou insuficiente.

⁶¹ Nas entrevistas foram levantadas as seguintes questões: 1) conhece o Banco do Conhecimento?; 2) conteúdo procurado é localizado?; 3) classificação em relação ao tempo gasto?; 4) como classifica o conteúdo?; 5) como classifica o grau de atualização dos conteúdos disponibilizados?; 6) como classifica o acesso?; 7) como classifica a navegabilidade?; 8) como classifica os mecanismos de busca?; 9) de uma forma global como classifica o Banco do Conhecimento?; 10) o Banco do Conhecimento é um instrumento útil para a prestação jurisdicional?; 11) utilizaria o Banco do Conhecimento para levantar precedentes que possam embasar decisões judiciais? e 12) dentre os serviços oferecidos pela DGCON através do Banco do Conhecimento qual o mais utilizado?.

⁶² Unidades visitadas na Comarca da Capital no período de 17 de abril a 29 de junho: 8ª e 47ª Varas Cíveis; 6ª Vara de Órfãos e Sucessões; 3ª e 8ª Varas de Fazenda Pública; 1ª e 2ª Câmaras Criminais; 2ª, 3ª, 6ª, 7ª, 9ª, 10ª, 14ª, 15ª, e 18ª Câmaras Cíveis; Departamento de Recepção e Tratamento de Manifestações (Ouvidoria Geral do PJERJ/DETM); Divisão de Apoio e Tratamento de Informações e Dados da Diretoria Geral de Planejamento Coordenação e Finanças (DGPCF/DIATI) e Escola da Magistratura do Estado do Rio de Janeiro (EMERJ).

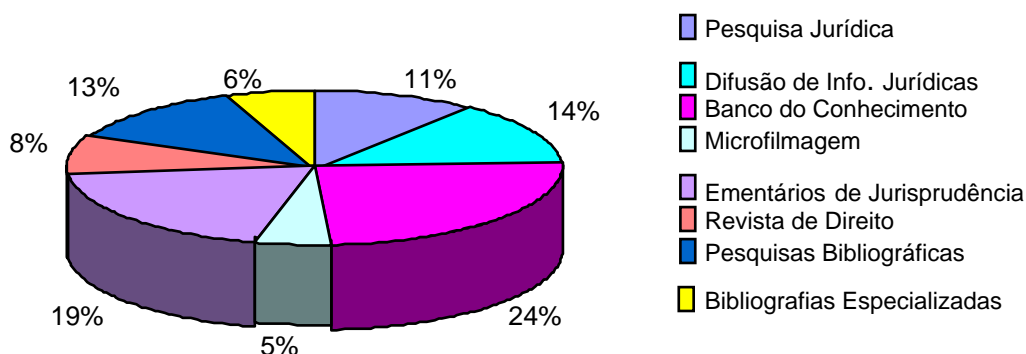
	RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS - TRIMESTRAL		
	Unidade Organizacional: Diretoria Geral de Gestão do Conhecimento (DGCON)	Aprovado por: Diretor Geral da DGCON	Período: 2º Trimestre/2006

3.1.3 Indicador de desempenho I.5.3.

NOME	FÓRMULA	FREQUÊNCIA
Perfil da demanda de utilização do Banco do Conhecimento	$\frac{\text{Quantidade de pesquisas realizadas no Banco do Conhecimento por área}}{\text{Quantidade de pesquisas realizadas no Banco do Conhecimento}} \times 100$	Trimestral

3.1.3.1 O indicador I.5.3. objetiva avaliar o grau de interesse do usuário do Banco do Conhecimento pelas áreas relativas à jurisprudência, legislação, doutrina, instrumentos de gestão e notícias. Em virtude das modificações comentadas no item 3, este indicador deixará de figurar na categoria de “indicador estratégico” da DGCON. Tal mudança se justifica, também, pela impossibilidade técnica de sua aferição completa.

GRÁFICO III – UTILIZAÇÃO DOS SERVIÇOS OFERECIDOS NO BANCO DO CONHECIMENTO⁶³



Fonte: DGCON/SEESC

3.1.3.2 Análise crítica: por meio da pesquisa de opinião e satisfação acima mencionada, buscou-se traçar o perfil do usuário do Banco do Conhecimento, com identificação do grau de interesse pelos diversos serviços disponíveis no Banco. Embora o número de entrevistados seja ainda pequeno em comparação ao universo de usuários, uma vez que ainda não dispomos de mecanismos que possibilitem o mapeamento mais preciso dessas informações, tal iniciativa constitui importante passo no sentido de buscar uma maior

⁶³ Os percentuais expostos neste gráfico refletem o resultado da pesquisa de opinião e satisfação, quanto ao grau de interesse dos entrevistados nas diversas áreas disponíveis no Banco do Conhecimento .



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS - TRIMESTRAL

Unidade Organizacional:
Diretoria Geral de
Gestão do Conhecimento (DGCON)

Aprovado por:
Diretor Geral da DGCON

Período:
2º Trimestre/2006

Emissão:
12/07/2006

aproximação entre as necessidades e expectativas do usuário e os serviços oferecidos pela DGCON.

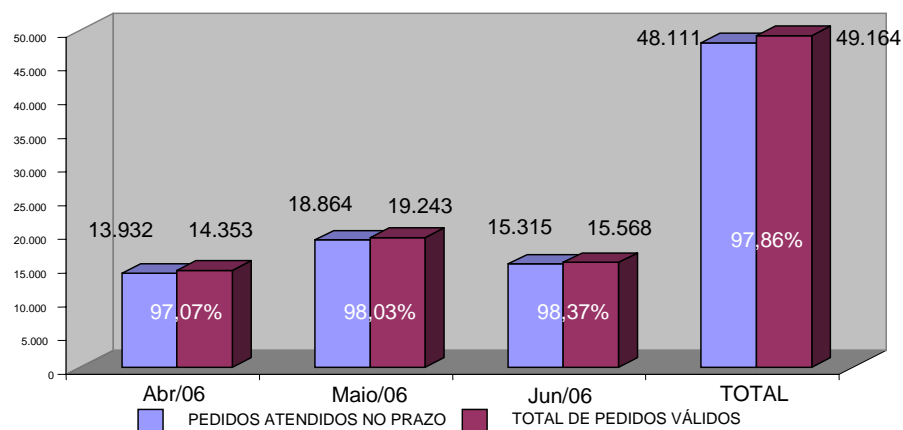
3.1.3.3 Ações gerenciais: a) continuar o desenvolvimento do Sistema de Apoio à Pesquisa Jurídica (SAPES), com foco nas fases 1 e 2 (vide item 2.3); b) ampliar a pesquisa de satisfação e opinião com magistrados e serventuários.

3.1.4 Indicador de desempenho I.5.4.

NOME	FÓRMULA	FREQUÊNCIA
Percentual de pedidos de desarquivamento atendidos no prazo	$\frac{\text{Total de pedidos de desarquivamento atendidos no prazo}}{(\text{Total de pedidos de desarquivamento}) - (\text{Total de pedidos de desarquivamento com erro})} \times 100$	Mensal

3.1.4.1 O indicador I.5.4. objetiva avaliar o desempenho do Arquivo Central no atendimento a pedidos de desarquivamento de processos judiciais, processos administrativos e documentos diversos, realizados pelos órgãos jurisdicionais e unidades administrativas do PJERJ ⁶⁴.

GRÁFICO IV – INFORMAÇÕES RESPONDIDAS NO PRAZO⁶⁵



Fonte: DGTEC (Sistema Informatizado ARQGER)

⁶⁴ É objetivo estratégico do DEGEA atender a pelo menos 87% dos pedidos de desarquivamento em até 3 dias.

⁶⁵ Os dados apresentados neste indicador de desempenho referem-se exclusivamente ao acervo gerido pelo DEGEA (pedidos de desarquivamento de documentos em poder da empresa contratada não são considerados nesta estatística).



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS - TRIMESTRAL

Unidade Organizacional:
Diretoria Geral de
Gestão do Conhecimento (DGCON)

Aprovado por:
Diretor Geral da DGCON

Período:
2º Trimestre/2006

Emissão:
12/07/2006

3.1.4.2 Análise crítica: o percentual de documentos desarquivados no prazo⁶⁶ definido como “bom” pela Alta Administração do PJERJ, continuou sendo elevado neste 2º trimestre, demonstrando o firme compromisso da equipe em atender a um número cada vez maior de pedidos de desarquivamento dentro do prazo definido⁶⁷.

3.1.4.3 Ações gerenciais: a) desenvolvimento do sistema ARQGER de modo a finalizar os módulos pendentes, que agilizarão o atendimento dos pedidos de desarquivamento; b) solicitar à DGTEC a relação de processos que não foram atendidos no prazo e o índice de desarquivamento em 1, 2 e 3 dias.

3.1.5 Indicador de desempenho I.5.5.

NOME	FÓRMULA	FREQUÊNCIA
Tempo médio de disponibilização de pesquisa personalizada	$\frac{\sum (D2-D1)}{Pd}$ <p>D2=data de entrega da pesquisa D1=data do recebimento do pedido de pesquisa Pd=quantidade de pesquisas disponibilizadas</p>	Mensal

3.1.5.1 O indicador I.5.5. objetiva avaliar o desempenho dos serviços prestados pelas unidades da DGCON que realizam pesquisas jurídicas, legislativas e históricas, auxiliando os magistrados a obter informações relevantes para a construção de julgados, preservando e divulgando a memória do Judiciário Fluminense⁶⁸.

⁶⁶ Os desarquivamentos de documentos em até três dias são considerados dentro do prazo.

⁶⁷ O percentual de pedidos de desarquivamento atendidos no prazo passou de 95,09% no 1º trimestre de 2006 para 97,86% no 2º trimestre.

⁶⁸ As pesquisas personalizadas são realizadas por unidades especialistas da DGCON e destinam-se a atender demandas pontuais (consulta jurisprudencial, legislativa, doutrinária e histórica) solicitadas, principalmente, por juízes e desembargadores. Normalmente são feitas quando o magistrado ou seu auxiliar (secretário ou assessor) não encontra respostas adequadas na pesquisa disponibilizada pelo Banco do Conhecimento (site do TJERJ).


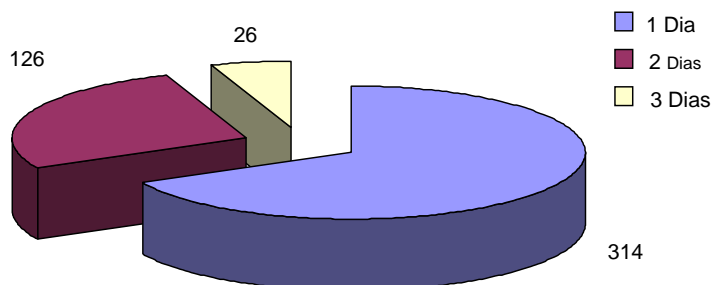
	RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS - TRIMESTRAL		
	Unidade Organizacional: Diretoria Geral de Gestão do Conhecimento (DGCON)	Aprovado por: Diretor Geral da DGCON	Período: 2º Trimestre/2006

GRÁFICO V – TEMPO DE ENTREGA DAS PESQUISAS PERSONALIZADAS⁶⁹ 2ºTRIM.- 2006



Fonte: DGCON/SEAPE

3.1.5.2 Análise crítica: a partir do 2º trimestre de 2006 houve alteração na metodologia empregada na mensuração do tempo de realização das pesquisas jurídicas, que passou a considerar a faixa de tempo de 1 dia para as pesquisas entregues no mesmo dia da solicitação, de 2 dias para aquelas entregues no primeiro dia após a solicitação e de 3 dias para aquelas entregues no segundo dia após⁷⁰. Em virtude das modificações comentadas no item 3, este indicador passará a figurar apenas como indicador operacional ligado à RAD-DGCON-030.

3.1.5.3 Ações gerenciais: continuar a avaliação da coleta de dados para identificar e corrigir eventuais problemas.

3.1.6 Indicador de desempenho **I.5.6.**

NOME	FÓRMULA	FREQUÊNCIA
Evolução do atendimento de pesquisas personalizadas	Quantidade de pesquisas realizadas	Mensal

3.1.6.1 O indicador I.5.6. objetiva avaliar a atividade de pesquisa de jurisprudência, bibliografia, legislação e histórico-jurídica para auxiliar os magistrados a obter informações relevantes para a construção dos julgados.

⁶⁹ Estes dados referem-se apenas às pesquisas de jurisprudência.

⁷⁰ Das 466 pesquisas realizadas pelo Serviço de Pesquisa Jurídica (DGCON/SEAPE) no 2º trimestre de 2006, 314 (67,38%) foram entregues em 1 dia, 126 (27,04%) em 2 dias e 26 (5,58%) em 3 dias, sendo o tempo médio para entrega da pesquisa jurídica de aproximadamente 1,38 dias.


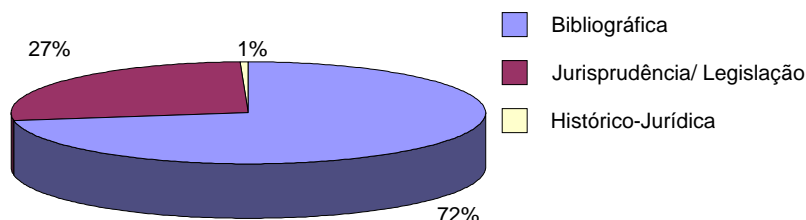
	RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS - TRIMESTRAL		
	Unidade Organizacional: Diretoria Geral de Gestão do Conhecimento (DGCON)	Aprovado por: Diretor Geral da DGCON	Período: 2º Trimestre/2006

GRÁFICO VI – ATENDIMENTO DE PESQUISAS PERSONALIZADAS



Fonte: DECCO, DEGAB e DEGEM.

3.1.6.2 Análise crítica: dentre as 1.257 pesquisas bibliográficas e legislativas realizadas no trimestre, foram atendidas solicitações de 247 magistrados, inclusive em alguns casos mais de uma solicitação por magistrado. Os dados referentes às pesquisas históricas sobre o PJERJ referem-se às solicitadas por órgãos da própria Instituição, pesquisadores e instituições externas e são realizadas mediante consulta à base de dados do Museu da Justiça ⁷¹.

3.1.6.3 Ações gerenciais: ampliar a divulgação das atividades envolvendo os diversos tipos de pesquisa à disposição dos magistrados, operadores do direito, unidades organizacionais, pesquisadores e instituições públicas.

3.1.7 Indicador de desempenho I.5.7.

NOME	FÓRMULA	FREQUÊNCIA
Quantidade de matéria jurídica divulgada	$\frac{\sum (Mjd)}{Mjd=Matéria jurídica divulgada}$	Trimestral

3.1.7.1 O indicador I.5.7 objetiva avaliar a atividade de difusão de matérias relevantes, através da coleta de informações de caráter jurídico e sua

⁷¹ As pesquisas para atender às solicitações dos magistrados do Colegiado e do Grupo de Altos Estudos da Memória Judiciária são projetos de média e longa duração, que demandam muitas horas de pesquisa, inclusive de campo (atualmente há quatro pesquisas deste modelo em andamento).

	RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS - TRIMESTRAL		
	Unidade Organizacional: Diretoria Geral de Gestão do Conhecimento (DGCON)	Aprovado por: Diretor Geral da DGCON	Período: 2º Trimestre/2006

disseminação aos magistrados ⁷². Em virtude das modificações comentadas no item 3, este indicador deixará de figurar na categoria de “indicador estratégico” da DGCON, caracterizando-se como indicador operacional ligado à RAD-DGCON-008.

QUADRO V – MATÉRIA JURÍDICA DIVULGADA


DIVULGAR MATÉRIA JURÍDICA		
1º	ESPÉCIE	QUANTIDADE
T R I M E S T R E 2006	VERBETE DE SÚMULA DO TJERJ E/OU STJ	02
	LEGISLAÇÃO	13
	NOTÍCIA	195
	INFORMATIVO DO STF/STJ	22
	ACÓRDÃO DO ÓRGÃO ESPECIAL	38
	BOLETIM BIBLIOGRÁFICO	01
	SUMÁRIO CORRENTE	03
	TOTAL	274

Fonte: DGCON/SEDIF e DEGAB

3.1.7.2 Análise crítica: houve um significativo aumento no número de notícias divulgadas neste trimestre, o que reflete o esforço empreendido pela DGCON no sentido de ampliar a divulgação de matéria jurídica, sempre com a preocupação de procurar saber junto aos magistrados e auxiliares diretos o tipo de informação desejada. Tal preocupação tem por objetivo principal proporcionar ao magistrado o acesso a um material com um valor agregado cada vez maior, na expectativa colaborar com a atividade fim do PJERJ que é a prestação jurisdicional.

3.1.7.3 Ações gerenciais: a) ampliar a divulgação dos serviços prestados pela DGCON junto aos magistrados; b) identificar junto aos magistrados as informações que podem contribuir de forma mais efetiva com a prestação jurisdicional.

⁷² Registre-se que no 2º trimestre foram enviadas **39 mensagens eletrônicas** aos magistrados noticiando designações, convocações e decisões referentes aos mesmos, oriundas da Presidência do TRE. Essas notícias são enviadas somente aos magistrados nominados nos atos.

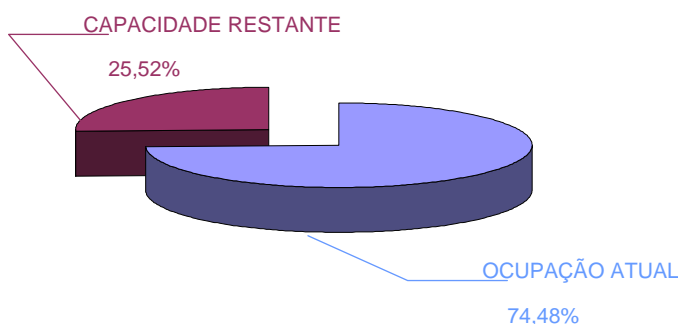
	RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS - TRIMESTRAL		
	Unidade Organizacional: Diretoria Geral de Gestão do Conhecimento (DGCON)	Aprovado por: Diretor Geral da DGCON	Período: 2º Trimestre/2006

3.1.8 Indicador de desempenho I.5.8.

NOME	FÓRMULA	FREQUÊNCIA
Percentual de ocupação do Arquivo Central	$\frac{\text{Quantidade de caixas-arquivo armazenadas no Arquivo Central}}{\text{Capacidade de armazenamento de caixas-arquivo no Arquivo Central}} \times 100$	Trimestral

3.1.8.1 O indicador I.5.8 objetiva avaliar o nível de ocupação do Arquivo Central em razão: a) processo de migração do acervo arquivístico do PJERJ proveniente da empresa contratada; b) atividade de descarte baseado na Tabela de Temporalidade de Documentos (TTD)⁷³; c) crescimento vegetativo do acervo documental; d) retiradas emergenciais.⁷⁴

GRÁFICO VII – NÍVEL DE OCUPAÇÃO DO ARQUIVO CENTRAL EM MARÇO/2006



Fonte: DEGEA e DGTEC (SISTEMA INFORMATIZADO ARQGER)

3.1.8.2 Análise crítica: ao final do 2º trimestre de 2006 o Arquivo Central⁷⁵ havia armazenado 442.362 caixas arquivo e o seu nível de ocupação era superior a 74%⁷⁶ de sua capacidade total. A migração neste trimestre⁷⁷ foi de 29.848 caixas no padrão da empresa contratada o que estabeleceu um índice médio de migração de aproximadamente 3,78% ao mês. Considerando que o percentual migrado até o momento é de 40,94% (107.761 caixas do padrão da empresa contratada) restam migrar 155.443 caixas (59,06%) equivalente a

⁷³ Ações descritas no Objetivo Estratégico: Redefinir o Plano de Gestão do Acervo Arquivístico do PJERJ, vinculado ao Foco Estratégico: Implementação da Gestão Estratégica do PJERJ.

⁷⁴ No 1º trimestre houve retirada emergencial do acervo de processos administrativos da Divisão de Protocolo (DGLOG-DIPRO) em 23/01/06.

⁷⁵ A capacidade estimada de armazenamento do Arquivo Central é de 593.920 caixas-arquivo.

⁷⁶ Em razão da migração, das retiradas emergenciais e do crescimento vegetativo.

⁷⁷ Quantidade de caixas migradas: 11.332 (abril), 11.216 (maio) e 7.300 (junho).



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS - TRIMESTRAL

Unidade Organizacional:
Diretoria Geral de
Gestão do Conhecimento (DGCON)

Aprovado por:
Diretor Geral da DGCON

Período:
2º Trimestre/2006

Emissão:
12/07/2006

419.696 caixas-arquivo ⁷⁸. **A ser mantido esse índice, o objetivo estratégico do DEGEA de migrar para o Arquivo Central pelo menos 70% do acervo em poder da empresa contratada até 31 de outubro de 2006 não será alcançado, atingindo-se ao invés cerca de 56% do acervo migrado até o final de outubro de 2006.** Para que o objetivo estratégico do DEGEA possa ser alcançado será necessário elevar o índice para aproximadamente 7,26% ao mês. Considerando-se o compromisso de migrar todo o acervo até o final de dezembro de 2006, identifica-se a necessidade de um esforço ainda maior no sentido de incrementar o índice de migração, que precisará ser elevado para cerca de 9,84% ao mês, a partir de julho de 2006.

Em contrapartida, ao se pensar a questão da migração merece ser analisado o próprio indicador de desempenho aqui retratado, ou seja, o “percentual de ocupação do Arquivo Central”. Ocorre que mesmo que o índice de migração seja elevado da forma acima exposta, o Arquivo Central dispõe de aproximadamente 25% da sua capacidade livre - correspondente a cerca de 151.558 caixas-arquivo - o que se afigura insuficiente até mesmo para comportar os 70% do acervo a ser migrado até outubro de 2006 - correspondente a cerca de 206.515 caixas-arquivo. **Desse modo, com um índice de migração de 7,26% ao mês, estima-se que o Arquivo Central tenha sua capacidade total atingida até o fim de setembro de 2006, ou no início de setembro se for considerado o índice de 9,84% ao mês.** Convém, entretanto, frisar que tais projeções baseiam-se apenas na migração do acervo sob responsabilidade da empresa contratada e não levam em consideração o crescimento vegetativo do acervo e eventuais retiradas emergenciais. Tomando como base o crescimento vegetativo ocorrido no 2º trimestre⁷⁹, de aproximadamente 25.736 caixas-arquivo, **o prazo esperado para se alcançar a capacidade máxima do Arquivo Central cai para antes do final de agosto de 2006 no caso de índice de migração de 7,26% ao**

⁷⁸ Cada caixa da empresa contratada corresponde a três caixas-arquivo (deve ser considerado o índice de 90% de ocupação das caixas da empresa).

⁷⁹ Considerou-se que o crescimento da ocupação do Arquivo Central no trimestre foi de 106.326 caixas-arquivo. Desse total 29.848 caixas do padrão da empresa contratada foram migradas, o que corresponde a aproximadamente 80.590 caixas-arquivo (cada caixa da empresa contratada corresponde a três caixas-arquivo e deve ser considerado o índice de 90% de ocupação das caixas da empresa). Portanto a diferença de cerca de 25.736 caixas-arquivo corresponde ao crescimento vegetativo do acervo.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS - TRIMESTRAL

Unidade Organizacional:
Diretoria Geral de
Gestão do Conhecimento (DGCON)

Aprovado por:
Diretor Geral da DGCON

Período:
2º Trimestre/2006

Emissão:
12/07/2006

mês e para o início de agosto no caso de índice de migração de 9,84% ao mês. Conclui-se, portanto, que a capacidade livre do Arquivo Central (cerca de 151.558 caixas-arquivo) apresenta-se insuficiente para comportar a migração total do acervo da empresa contratada (déficit da ordem de 268.138 caixas-arquivo).

Um importante aspecto que visa contribuir com a solução da questão é o esforço em aumentar o ritmo de descarte que vem sendo empreendido pela equipe do DGCON/DEGEA, que pode ser observado pelo incremento de aproximadamente 105% no número de documentos descartados do 1º para o 2º trimestre. Além do aumento no número de documentos descartados, o ritmo de migração no mês de junho sofreu pequena redução em virtude da falta de espaço acima retratada e também em decorrência do estudo⁸⁰ iniciado neste trimestre. Tal estudo objetiva traçar um panorama atual da situação de falta de espaço no Arquivo Central, identificar as possíveis alternativas para equacionar a questão, bem como analisar seus respectivos impactos. Tais aspectos encontram-se retratados em relatório conclusivo, cuja avaliação por parte da Administração Superior, irá fornecer as diretrizes a serem seguidas bem como as ações a serem implementadas .

- 3.1.8.3** Ações gerenciais: a) encaminhar relatório contendo as possíveis alternativas de solução da falta de espaço no Arquivo Central para avaliação da FGV e em seguida, da Administração Superior do PJERJ; c) b) implementar as propostas e sugestões da Comissão Permanente de Avaliação Documental para evitar que processos sejam arquivados sem a baixa na distribuição (arquivo provisório), bem como possibilitar que os feitos já arquivados provisoriamente possam obter baixa definitiva⁸¹; c) incrementar a atividade de avaliação e

⁸⁰ O referido estudo conta com a participação da consultoria da FGV (demanda *ad hoc*).

⁸¹ Estudo preliminar indica a existência de mais de 1.200.000 processos em arquivo provisório e através do processo 2005-194598 a COPAD formulou sugestões para reduzir o número destes processos, aos quais não se aplica a TTD. Hipóteses de arquivo provisório analisadas: processos de conhecimento parados há mais de trinta dias, execuções suspensas nos moldes do art. 791, III (quando o devedor não possui bens penhoráveis) e processos já extintos mas sem baixa por não terem sido pagas as custas. A equipe do DEGEA selecionará mil processos, excluídas as ações de execução, para que seja realizado estudo destinado a apurar os principais motivos que têm ensejado a paralisação dos feitos por mais de trinta dias e, conseqüentemente, acarretado o chamado arquivamento provisório destes processos, com vistas a reunir dados concretos que permitam construir aprendizado capaz de gerar propostas que conduzam à efetiva redução deste tipo de ocorrência.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS - TRIMESTRAL

Unidade Organizacional:

Diretoria Geral de
Gestão do Conhecimento (DGCON)

Aprovado por:

Diretor Geral da DGCON

Período:

2º Trimestre/2006

Emissão:

12/07/2006

descarte de documentos com base na Tabela de Temporalidade de Documentos (TTD) definida pela COPAD ⁸².

4 AVALIAÇÃO DA GESTÃO ADMINISTRATIVA

A avaliação da gestão administrativa surgiu da necessidade identificada por esta Diretoria Geral de retratar ações empreendidas no âmbito da DGCON que extrapolam tanto a abrangência da gestão estratégica (objetivos estratégicos e principais projetos) quanto a da gestão operacional (indicadores estratégicos de desempenho). Neste sentido a gestão administrativa busca fornecer um mecanismo de acompanhamento das principais ações administrativas realizadas, tanto daquelas que impactam na mudança de paradigmas quanto das que refletem o alinhamento com a visão administrativa implementada no PJERJ. A seguir é apresentado um panorama das ações empreendidas referentes às principais questões tratadas no 2º trimestre:

4.1 Controle sobre Custos

4.1.1 Relatório Anual de Custos (RAC)


A atual Administração do PJERJ tem objetivado construir um sistema que proporcione mapeamento total dos custos incorridos por todas as unidades organizacionais do PJERJ. Para tanto vem sendo desenvolvido pela DGTEC um novo Relatório Anual de Custos (RAC), com o apoio de todas as Diretorias Gerais.

A DGCON vem participando das reuniões⁸³ que tratam da construção do novo RAC, analisando criteriosamente o novo sistema e contribuindo com sugestões de melhoria, equalizando as informações fornecidas pela DGTEC e pela DGPCF⁸⁴, especificamente no que tange aos contratos geridos pela diretoria.

⁸² O número de documentos eliminados aumentou de 2.549 no 1º trimestre para 5.215 no 2º trimestre, o que representa um aumento da ordem de 105%.

⁸³ Reuniões ocorridas nos dias 27/03/2006 e 10/04/2006.

⁸⁴ Elaborados dois relatórios pela DGCON contendo sugestões e pedidos de esclarecimentos e encaminhados à DGTEC, respectivamente, em 31/03/2006 e 06/04/2006. Elaborada análise sobre os custos relativos aos contratos da DGCON e encaminhada à DGTEC através do Ofício DGCON nº 60/2006.

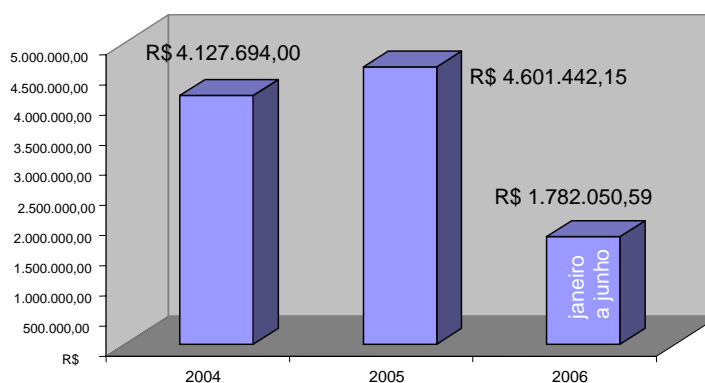
	RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS - TRIMESTRAL		
	Unidade Organizacional: Diretoria Geral de Gestão do Conhecimento (DGCON)	Aprovado por: Diretor Geral da DGCON	Período: 2º Trimestre/2006

4.1.2 Alinhamento com a Política de Controle de Custos

Com o advento do novo RAC surge a perspectiva de um controle mais efetivo dos custos administrados pelas diversas Diretorias Gerais, e é nesse sentido que a DGCON vem empreendendo esforços para diminuir racionalmente seus custos sem prejuízo da qualidade dos serviços prestados.

Evidências da preocupação com o corte de custos podem ser encontradas na iniciativa da DGCON de encaminhar à Alta Administração do PJERJ parecer contrário à renovação da assinatura da Revista do Superior Tribunal de Justiça (STJ), o que acarretou uma economia da ordem de aproximadamente R\$ 110.000,00 por ano.

GRÁFICO VIII – EVOLUÇÃO DO CONTRATO RECALL



Fonte: DGCON/DEGEA

Comentário: Trata-se do contrato de prestação de serviços especializados em arquivamento e desarquivamento de documentos, o qual será descontinuado tão logo seja concluída a migração dos processos para o Arquivo Central. A projeção de gastos com o contrato Recall para 2006 é da ordem de R\$ 2.953.783,39⁸⁵. Convém ressaltar que caso não tivesse sido feita a opção pela autogestão do acervo arquivístico, a previsão de gasto com a contratação destes serviços ficaria em torno de R\$ 6.235.292,69 para 2006 , R\$ 7.584.284,98 para 2007 e R\$ 9.147.295,79 para 2008⁸⁶.

⁸⁵ Considerando-se que uma taxa média de 4% para migração do acervo.

⁸⁶ Projeção feita tomando-se por base uma taxa de crescimento vegetativo do acervo da ordem de 1,5% ao mês e uma taxa reajuste no preço cobrado pela empresa por caixa armazenada de aproximadamente 3% em outubro de 2006 e 5% em outubro de 2008.


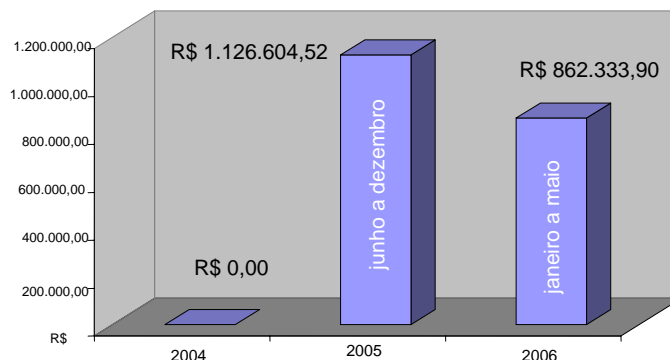
	RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS - TRIMESTRAL		
	Unidade Organizacional: Diretoria Geral de Gestão do Conhecimento (DGCON)	Aprovado por: Diretor Geral da DGCON	Período: 2º Trimestre/2006

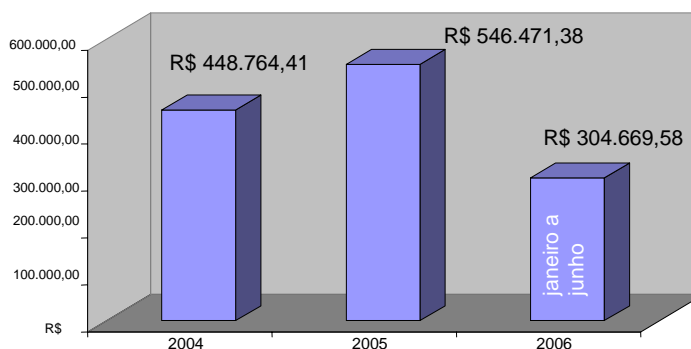
GRÁFICO IX – EVOLUÇÃO DO CONTRATO CACTUS



Fonte: DGCON/DEGEA

Comentário: Trata-se do contrato de prestação de serviços vinculados à autogestão do acervo de documentos gerido pela DGCON/DEGEA. O contrato com a Cactus teve início em junho de 2005 e na renovação ocorrida este ano, houve alteração tanto quantitativa quanto qualitativa em razão das necessidades de mudança em alguns processos de trabalho.

GRÁFICO X – EVOLUÇÃO DO CONTRATO DATAVIX



Fonte: DGCON/DECCO

Comentário: Trata-se do contrato de digitalização e disponibilização das decisões monocráticas e dos acórdãos na intranet/internet. Os acréscimos ocorridos no contrato da DataVix encontram os seguintes fundamentos: a) aumento da ordem de 20% no



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS - TRIMESTRAL

Unidade Organizacional:
Diretoria Geral de
Gestão do Conhecimento (DGCON)

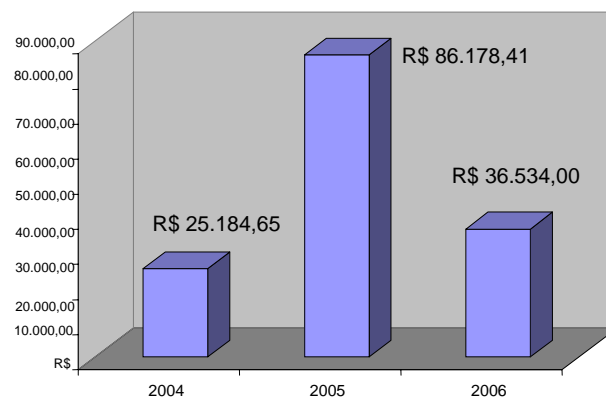
Aprovado por:
Diretor Geral da DGCON

Período:
2º Trimestre/2006

Emissão:
12/07/2006

número de demandas (recursais e originárias) julgadas pelo TJERJ; b) inclusão de documentos da área administrativa (DGLOG, DGPES e CGJ) no processo de digitalização; c) recomposição do valor dos serviços em decorrência da aplicação dos índices oficiais de inflação.

GRÁFICO X – EVOLUÇÃO DAS AQUISIÇÕES DE LIVROS E PERIÓDICOS ⁸⁷



Fonte: DGCON/DEGAB

Comentário: o acréscimo verificado no ano de 2005 se deu em virtude da despesa com aquisição de sistema de segurança no montante de R\$ 61.500,00 ter sido lançada na conta “livros”. A licitação, por meio de pregão, realizada em 2006 apresentou deságio da ordem de 8%.

4.2 Controle de Frequência

Em sintonia com a política de monitoramento da frequência dos funcionários, implementada pela atual Administração do PJERJ, a DGCON vem orientando seus Departamentos à procederem levantamento detalhado em relação às faltas ocorridas, bem como desenvolvendo metodologia propícia ao adequado acompanhamento e análises pertinentes⁸⁸.

⁸⁷ Nos valores de 2005 está incluída a despesa com aquisição de sistema de segurança no montante de R\$ 61.500,00.

⁸⁸ O início do monitoramento das questões relativas à frequência está registrado por meio dos processos administrativos 2006.173856 e 2006.173858.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS - TRIMESTRAL

Unidade Organizacional:

Diretoria Geral de
Gestão do Conhecimento (DGCON)

Aprovado por:

Diretor Geral da DGCON

Período:

2º Trimestre/2006

Emissão:

12/07/2006

A DGCON também tem procurado realizar correta gestão de seu capital humano, relatando servidores com base no perfil/interesse detectado ou colocando-os à disposição da Diretoria Geral de Gestão de Pessoas (DGPES).

4.3 Publicação *Online*

A DGCON vem contribuindo com o projeto de envio eletrônico das publicações do Judiciário do Estado do Rio de Janeiro para a Imprensa Oficial. A iniciativa é captaneada pelo Gabinete da Presidência e pela DGTEC. Para tanto a DGCON participou das reuniões sobre o assunto, realizou levantamento dos tipos de atos mais comuns que são remetidos pela Presidência à Imprensa Oficial⁸⁹ e desenvolveu sugestões para a respectiva Rotina Administrativa que irá normatizar o procedimento.

5 CONSIDERAÇÕES FINAIS

Desde o RIGER Anual de 2004, primeiro relatório elaborado pela DGCON com base na RAD-PJERJ-007, percebe-se a evolução na forma de planejamento, desenvolvimento e controle de nossas ações. O apoio dado pela atual Administração do PJERJ tem permitido que as lições aprendidas, nos erros e acertos, sejam efetivamente empregadas na melhoria contínua de nossas atividades.

A equipe da DGCON continua imbuída do propósito de, por meio de suas ações, contribuir com a entrega da prestação jurisdicional, atividade-fim da Instituição.

Diretoria Geral de Gestão do Conhecimento

⁸⁹ Os Atos mais comuns, na ordem habitualmente enviada à Imprensa Oficial, são: Convocação, Convite, Edital, Carta de Encontro de Presidentes de Tribunais de Justiça do Brasil, Aviso Conjunto, Aviso, Ato Normativo Conjunto, Ato Normativo, Ato Executivo Conjunto, Ato Executivo, Apostilas, Despachos do Presidente, Suspensão de Execução, Pedido de Intervenção, Despachos do Departamento de Processos da Presidência, Atos do Departamento de Movimentação de Magistrados e Despachos outros (ex: CEJA e Rotinas Administrativas).