



PODER JUDICIÁRIO

---

TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO

**Relatório de Informações Gerenciais**  
**Setorial Semestral**

**Diretoria Geral de Gestão do  
Conhecimento (DGCON)**

1º SEMESTRE - 2008



# RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL 1º SEMESTRE

Unidade Organizacional:  
Diretoria Geral de Gestão do  
Conhecimento (DGCON)

Proposto por:  
Núcleo de Gestão  
Estratégica da DGCON

Aprovado por:  
Diretor Geral da  
DGCON

Período:  
1º Semestre  
2008

Emissão:  
14/07/2008

## SUMÁRIO

1	RESUMO EXECUTIVO .....	3
2	AVALIAÇÃO DA GESTÃO ESTRATÉGICA .....	4
2.1	Objetivos Estratégicos .....	4
3	AVALIAÇÃO DA GESTÃO OPERACIONAL.....	8
3.1	Indicadores e Análise de Dados da Diretoria Geral.....	8
3.2	Indicadores e Análise de Dados do Departamento de Gestão de Acervos Arquivísticos (DGCON/DEGEA).....	14
3.3	Indicadores e Análise de Dados do Departamento de Gestão da Memória do Judiciário do Estado do Rio de Janeiro (DGCON/DEGEM).....	14
3.4	Indicadores e Análise de Dados do Departamento de Gestão de Acervos Bibliográficos (DGCON/DEGAB).....	15
3.5	Indicadores e Análise de Dados do Departamento de Gestão e Disseminação do Conhecimento (DGCON/DECCO).....	18
4	GESTÃO DOS RECURSOS.....	19
4.1	Situação do Quadro de Pessoal .....	19
4.2	Situação dos Recursos de Tecnologia da Informação .....	20
4.3	Situação dos demais recursos de Infra-estrutura .....	20
4.4	Documentação e Informação (RAD e Registro) .....	21
4.5	Situação dos Contratos Fiscalizados pela DGCON.....	22
5	AUDITORIAS DE GESTÃO .....	27
6	ATIVIDADES COMPLEMENTARES .....	27
6.1	Diário da Justiça Eletrônico .....	27
6.2	Tabela de Classes e Assuntos do CNJ .....	28
6.3	Projeto “Enunciados Administrativos” .....	28
6.4	Banco de Dados de Ações Cíveis Públicas .....	28
6.5	Curso de Gestão do Conhecimento.....	29
7	CONCLUSÕES E RECOMENDAÇÕES.....	29
8	ANEXOS .....	29
8.1	ANEXO 1 - RELAÇÃO DE VISITAS RECEPCIONADAS NA BIBLIOTECA DO TJERJ.....	30
8.2	ANEXO 2 – VISITAS DAS UNIDADES DA DGCON A INSTITUIÇÕES EXTERNAS .....	30
8.3	ANEXO 3 – ÁRVORE DE PROCESSOS DE TRABALHO E INDICADORES.....	31

	<b>RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL 1º SEMESTRE</b>			
	Unidade Organizacional: Diretoria Geral de Gestão do Conhecimento (DGCON)	Proposto por: Núcleo de Gestão Estratégica da DGCON	Aprovado por: Diretor Geral da DGCON	Período: 1º Semestre 2008

## 1 RESUMO EXECUTIVO


Este relatório, elaborado em cumprimento às RAD-PJERJ-006 (Geração e Análise de Dados e Melhorias Contínuas) e RAD-PJERJ-007 (Elaborar Relatório de Informações Gerenciais), tem como objetivo retratar a gestão estratégica e operacional da Diretoria Geral de Gestão do Conhecimento (DGCON) durante o 1º semestre de 2008.

No capítulo 2 apresenta-se a evolução dos objetivos estratégicos da diretoria e o correspondente percentual de implementação das metas que lhe estão vinculadas, retroangindo-se ao planejado para o ano de 2007 em virtude de algumas ações terem sido concluídas apenas em 2008. Dos 6 (seis) objetivos eleitos para o biênio 2007/2008, 2 (dois) já foram concluídos e 4 (quatro) encontram-se em fase de implementação, porém com atraso. Este retardamento se deve, em parte, pela dificuldade de execução, no prazo estabelecido, de ações críticas que estão a cargo de outras unidades executoras. Ações gerenciais, definidas em parceria com as unidades de apoio, foram executadas ou planejadas para corrigir, no menor tempo possível, os atrasos diagnosticados, a fim de que sejam mantidos os períodos previstos para término de cada objetivo.

No capítulo 3 são apresentados os principais indicadores da diretoria geral. De uma forma geral, revela-se o bom desempenho das atividades operacionais, posto que dos 10 (dez) indicadores afere-se que: 7 (sete) alcançaram ou superaram as metas definidas; 1 (um) ficou bem próximo da meta; e, 2 (dois) tiveram performance aquém da meta, dentre os quais 1 (um) sofreu impacto direto das ações em atraso do objetivo estratégico/meta a que se relaciona.

No capítulo 4 oferece-se visão geral sobre a gestão dos recursos disponíveis, valendo frisar a permanência de demandas relevantes com relação a recursos humanos e tecnológicos, conforme registrado no último RIGER. Ressalta-se, também, o cuidado na aplicação dos recursos econômicos, conforme síntese demonstrada na planilha de fl.26.

No capítulo 5 são apresentados os principais resultados das auditorias do Sistema de Gestão da DGCON (SIGA/DGCON), ficando patente a evolução positiva da última avaliação interna, o que representa o esforço de toda a diretoria de adequar-se,

	<b>RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL 1º SEMESTRE</b>			
	Unidade Organizacional: Diretoria Geral de Gestão do Conhecimento (DGCON)	Proposto por: Núcleo de Gestão Estratégica da DGCON	Aprovado por: Diretor Geral da DGCON	Período: 1º Semestre 2008

observados os recursos disponíveis, às normas definidas pela Administração Superior do PJERJ e às orientações da Diretoria Geral de Desenvolvimento Institucional (DGDIN).

No capítulo 6 presta-se conta sobre outras atividades desenvolvidas pela diretoria geral, especialmente ao trabalho de implementação do Diário da Justiça Eletrônico e do Banco de Dados de Ações Cíveis Públicas.

No capítulo 7 conclui-se o presente o relatório e no capítulo 8 encontram-se os anexos ao relatório.

## 2 AVALIAÇÃO DA GESTÃO ESTRATÉGICA

A gestão estratégica da DGCON é fundamentada nos direcionadores estabelecidos para o Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro (PJERJ) e para a própria diretoria. Os direcionadores estratégicos<sup>1</sup> da DGCON foram objeto de avaliação neste 1º semestre de 2008, não tendo sido entretanto alterados, em virtude de manterem o adequado alinhamento com as diretrizes do PJERJ.

### 2.1 Objetivos Estratégicos

Foram estabelecidos, a partir dos Focos definidos pela Comissão de Gestão Estratégica do PJERJ (COGES), Objetivos Estratégicos para o biênio 2007/2008, os quais têm as respectivas evoluções apresentadas por meio do Quadro I (página 4) deste relatório.

#### 2.1.1 Avaliação dos Objetivos do Biênio 2007-2008

O quadro seguinte apresenta, de forma sucinta, os objetivos estratégicos da Diretoria Geral, a meta estabelecida e a situação de cada um no período analisado<sup>2</sup>.

<sup>1</sup> **Missão da DGCON:** Promover ações para estimular e facilitar o compartilhamento do conhecimento no Poder Judiciário, contribuindo para a entrega da prestação jurisdicional, **Visão da DGCON:** Excelência na disseminação das informações arquivísticas, bibliográficas, históricas, jurisprudenciais e legais, para que magistrados, serventuários e jurisdicionados conheçam, compreendam e utilizem o acervo de conhecimento disponível no PJERJ, **Valores da DGCON:** ética; inovação; presteza; comprometimento; credibilidade; pró-atividade; objetividade e espírito de equipe e **Política da Qualidade da DGCON:** Realizar a gestão do conhecimento em atendimento às necessidades e expectativas dos órgãos de prestação jurisdicional e unidades administrativas, com foco na disseminação e no compartilhamento das informações arquivísticas, bibliográficas, históricas, jurisprudenciais e legais.

<sup>2</sup> O detalhamento das ações empreendidas para alcançar cada um dos objetivos estratégicos é apresentado nos respectivos planos de ação.



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL 1º SEMESTRE

Unidade Organizacional: Diretoria Geral de Gestão do Conhecimento (DGCON)	Proposto por: Núcleo de Gestão Estratégica da DGCON	Aprovado por: Diretor Geral da DGCON	Período: 1º Semestre 2008	Emissão: 14/07/2008
---	---	--	---------------------------------	------------------------

### QUADRO I - OBJETIVOS ESTRATÉGICOS – EVOLUÇÃO 2007/2008

FOCO ESTRATÉGICO	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	EVOLUÇÃO METAS 2007 (%)				EVOLUÇÃO METAS 2008 (%)		
		META 2007 (PERÍODO: FEV/07 – DEZ/07)	Planejado para 2007	Realizado até 2007	Realizado até 2008	META 2008 (PERÍODO: JAN/08 – DEZ/08)	Planejado para 2008	Realizado em 2008
<b>FOCO 4</b>  <b>IMPLEMENTAR NOVAS PRÁTICAS DE GESTÃO</b>	<b>4.1 Implementar o Plano de Gestão do Acervo Arquivístico do PJERJ</b>	Redefinir parâmetros da Tabela de Temporalidade de Documentos (TTD), nas competências: Cível; Orfanológica; Criminal; Família; Infância, Juventude, Idoso até Dez/2007	100%	95%	100%	Redefinir parâmetros da Tabela de Temporalidade de Documentos (TTD) na área Administrativa e nas competências: Empresarial; Fazenda Pública e Registro Público até Dez/2008	20%	20%
		Elaborar Projeto e orçar obra para o Centro de Avaliação, Digitalização e Descarte de Documentos	100%	55%	100%	Implementar o Centro de Avaliação, Digitalização e Descarte de Documentos até Dez/2008	18%	14%
		Descartar 1.000.000 de documentos do acervo do PJERJ até Dez/2007	100%	70%	70%	Descartar 1.000.000 de documentos do acervo do PJERJ até Dez/2008	50%	4%
		-----				Definir Política de acesso, movimentação e custódia da documentação sigilosa do PJERJ	45%	42%
		<b>TOTAL GERAL</b>	100%	73,33%	90%	<b>TOTAL GERAL</b>	<b>33,25%</b>	<b>20%</b>
<p><b>Análise de Dados:</b> No que diz respeito às ações planejadas para as metas relativas à redefinição dos parâmetros da TTD, as de 2007 foram concluídas e o percentual de implementação em 2008 está em sintonia com planejamento porque foram antecipadas algumas atividades. Com relação às ações planejadas para as metas pertinentes ao Centro de Digitalização, as de 2007 encontram-se concluídas e as de 2008 estão atrasadas em função do retardamento da licitação da obra e da provisão dos recursos tecnológicos. Observa-se que as ações planejadas para as metas relacionadas ao descarte, tanto as de 2007 quanto as de 2008, não foram realizadas no ritmo planejado em razão do atraso na execução do cronograma de desenvolvimento do sistema de gestão do acervo arquivístico (ARQGER) – vide indicador 3.1.4 (pag. 11). A meta relativa à documentação sigilosa apresenta pequena diferença entre o planejamento e a implementação.</p> <p><b>Ações Gerenciais:</b> O DGCON/DEGEA recebeu da Diretoria Geral de Tecnologia da Informação (DGTEC) a atualização do cronograma de desenvolvimento do sistema de gestão do acervo arquivístico. Os módulos do sistema que permitirão incrementar a produtividade no descarte de documentos tiveram, considerado o cronograma inicial, o desenvolvimento postergado em cerca de 12 (doze) meses, em vista de outras demandas da área especialista. A Administração Superior do PJERJ determinou que o projeto de Centro de Digitalização seja priorizado, devendo as unidades de apoio canalizar os recursos necessários a sua conclusão até dezembro de 2008. As ações pendentes, relativas à definição de política para documentação sigilosa, serão executadas pelo DEGEA até o fim do 3º trimestre.</p>								



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL 1º SEMESTRE

Unidade Organizacional: Diretoria Geral de Gestão do Conhecimento (DGCON)	Proposto por: Núcleo de Gestão Estratégica da DGCON	Aprovado por: Diretor Geral da DGCON	Período: 1º Semestre 2008	Emissão: 14/07/2008
---	---	--	---------------------------------	------------------------

### QUADRO I - OBJETIVOS ESTRATÉGICOS – EVOLUÇÃO 2007/2008

FOCO ESTRATÉGICO	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	EVOLUÇÃO METAS 2007 (%)				EVOLUÇÃO METAS 2008 (%)		
		META 2007 (PERÍODO: FEV/07 – DEZ/07)	Planejado para 2007	Realizado até 2007	Realizado até 2008	META 2008 (PERÍODO: JAN/08 – DEZ/08)	Planejado para 2008	Realizado em 2008
<b>FOCO 4</b>  <b>IMPLEMENTAR NOVAS PRÁTICAS DE GESTÃO</b>	<b>4.2 Modernizar e fortalecer a gestão da Biblioteca do PJERJ (DGCON/DEGAB)</b>	80% dos serviços em funcionamento até Dez/2007	100%	63,5%	71%	100% dos serviços em funcionamento até Dez/2008	<b>62%</b>	<b>10,5%</b>
	<p><b>Análise de Dados:</b> o significativo atraso em relação a este objetivo fundamenta-se: a) no retardamento da aquisição do novo sistema informatizado para gerenciamento do acervo bibliográfico; b) na disponibilização parcial de novas estações de trabalho; e, c) na falta de elaboração do número planejado de rotinas administrativas.</p> <p><b>Ações Gerenciais:</b> A DGCON, no segundo trimestre, obteve retorno da DGTEC quanto à retomada dos procedimentos para aquisição do novo <i>software</i> que apoiará a gestão do acervo bibliográfico, bem como sobre o fornecimento de novos computadores. Quanto ao desenvolvimento de elaborações e revisões de RAD, o GBCON definiu cronograma específico para atendimento do planejado até dezembro de 2008 e solicitará à DGPES, em julho de 2008, o prosseguimento do processo de seleção interna para a diretoria.</p>							
	<b>OBJETIVO ESTRATÉGICO ALCANÇADO</b>							
<b>FOCO 8</b>  <b>ESTRUTURAR A REDE DE CONHECIMENTOS</b>	<b>8.1 Implementar o Banco do Conhecimento do PJERJ</b>	Alcançar nível de satisfação entre os usuários internos de, pelo menos, 75% até Dez//2007	100%	90%	100%	2008: Alcançar nível de satisfação entre os usuários internos de, pelo menos, 90% até Dez/2008	<b>43%</b>	<b>37,7%</b>
	<p><b>Análise de Dados:</b> As ações planejadas para o ano de 2007 foram concluídas e as planejadas para 2008 encontram-se com percentual de realização abaixo do planejado. O atraso verificado, contudo, não impediu o alcance da meta estabelecida, antes mesmo do fim do prazo previsto para sua total implementação. Conforme apresentado no indicador 3.1.2 (pag. 9), obteve-se 90,65% de satisfação dos usuários com os conteúdos disponibilizados no Banco do Conhecimento, neste primeiro semestre.</p> <p><b>Ações Gerenciais:</b> O DGCON/DECCO concluirá as ações pendentes até o fim do terceiro trimestre.</p>							
	<b>8.2 Implementar o Sistema de Apoio à Pesquisa Jurídica (SAPES)</b>	Concluir sistema único de pesquisa no Banco de Conhecimento até Dez/2007	100%	100%	-----	-----	-----	-----



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL 1º SEMESTRE

Unidade Organizacional: Diretoria Geral de Gestão do Conhecimento (DGCON)	Proposto por: Núcleo de Gestão Estratégica da DGCON	Aprovado por: Diretor Geral da DGCON	Período: 1º Semestre 2008	Emissão: 14/07/2008
---	---	--	---------------------------------	------------------------

### QUADRO I - OBJETIVOS ESTRATÉGICOS – EVOLUÇÃO 2007/2008

FOCO ESTRATÉGICO	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	EVOLUÇÃO METAS 2007 (%)				EVOLUÇÃO METAS 2008 (%)		
		META 2007 (PERÍODO: FEV/07 – DEZ/07)	Planejado para 2007	Realizado até 2007	Realizado até 2008	META 2008 (PERÍODO: JAN/08 – DEZ/08)	Planejado para 2008	Realizado em 2008
<b>FOCO 11</b>  MODELAR, DOCUMENTAR E MEDIR PROCESSOS DE TRABALHO	<b>11.1 Modelar e documentar os processos de trabalho do Museu da Justiça (DGCON/DEGEM)</b>	Identificar os processos de trabalho e publicar 3 Rotinas Administrativas (RAD) até Dez/2007	100%	95%	98%	Elaborar e publicar 8 Rotinas Administrativas (RAD)	49%	27%
	<p><b>Análise de Dados:</b> Para pleno alcance da meta estipulada para 2007, restam apenas as ações relacionadas aos ajustes necessários para publicação/implementação de duas Rotinas Administrativas (RAD). Em relação à meta de 2008, o atraso verificado deve-se a não conclusão, conforme planejado, das ações relacionadas a "Elaborar 4 rotinas administrativas (RAD) no 1º semestre".</p>							
	<p><b>Ações Gerenciais:</b> A DGCON/GBCON priorizará no segundo semestre a análise e encaminhamento para publicação das RAD já elaboradas pelo DGCON/DEGEM, a fim de alcançar a meta planejada até dezembro de 2008. Para isto, será necessário montar equipe, pelo menos duas pessoas, responder diretamente pela gestão e implementação do SIGA/DGCON, o que incluído no processo de seleção interna para a diretoria.</p>							
FOCO ESTRATÉGICO	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	EVOLUÇÃO METAS 2007 (%)				EVOLUÇÃO METAS 2008 (%)		
		META 2007 (PERÍODO: ABR/07 – DEZ/07)	Planejado para 2007	Realizado até 2007	Realizado até 2008	META 2008 (PERÍODO: JAN/08 – JUN/08)	Planejado para 2008	Realizado em 2008
<b>FOCO 11</b>  MODELAR, DOCUMENTAR E MEDIR PROCESSOS DE TRABALHO	<b>11.2 Implementar o Documento Estratégico da DGCON</b>	Revisar o Documento Estratégico e elaborar versão preliminar da RAD de produtos não-conformes	100%	71%	100%	Documento implementado até Jun/2008	100%	100%
<b>OBJETIVO ESTRATÉGICO ALCANÇADO</b>								

Fonte: DGCON



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL 1º SEMESTRE

Unidade Organizacional: Diretoria Geral de Gestão do Conhecimento (DGCON)	Proposto por: Núcleo de Gestão Estratégica da DGCON	Aprovado por: Diretor Geral da DGCON	Período: 1º Semestre 2008	Emissão: 14/07/2008
---	---	---	------------------------------	------------------------

### 3 AVALIAÇÃO DA GESTÃO OPERACIONAL

#### 3.1 Indicadores e Análise de Dados da Diretoria Geral

##### 3.1.1 Grau de Satisfação dos Usuários com os Serviços Prestados pela DGCON

	UNIDADE ORGANIZACIONAL	DGCON															
PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO ESTRATÉGICO	RAD-DGCON-001 – Documento Estratégico da DGCON																
INDICADOR	Grau de Satisfação dos Usuários com os Serviços Prestados pela DGCON																
FINALIDADE DO INDICADOR	Avaliar o alinhamento dos serviços prestados pela DGCON às expectativas de seus usuários																
FÓRMULA	$\frac{[\sum (\text{Resposta Ótimo})] + [\sum (\text{Resposta Bom})]}{[\sum (\text{Resposta Ótimo})] + [\sum (\text{Resposta Bom})] + [\sum (\text{Resposta Regular})] + [\sum (\text{Resposta Ruim})] + [\sum (\text{Resposta Péssimo})]} \times 100$																
ORIGEM DOS DADOS	Formulário de pesquisa de satisfação do usuário								SENTIDO DE MELHORIA		Maior é melhor						
META	Atingir grau de satisfação de pelo menos 98% com os serviços prestados								UNIDADE DE MEDIDA		Porcentagem						
PERIODICIDADE	Semestral																
PERGUNTA DA PESQUISA	De uma forma geral, como V.Exa./ V.Sa. avalia os serviços prestados por nossa unidade?																
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	1º SEMESTRE - 2007				2º SEMESTRE - 2007				1º SEMESTRE - 2008				2º SEMESTRE - 2008				MÉDIA 2007/2008
	95,81%				95,40%				97,11%								96,31%
	DECCO	DEGAB	DEGEA	DEGEM	DECCO	DEGAB	DEGEA	DEGEM	DECCO	DEGAB	DEGEA	DEGEM	DECCO	DEGAB	DEGEA	DEGEM	-----
Quantidade de "ÓTIMO"	83	127	228	20	41	102	125	33	67	127	386	32					
Quantidade de "BOM"	37	10	171	10	36	23	74	22	46	73	222	20					
Quantidade de "REGULAR"	2	1	24	0	5	5	7	1	1	3	21	0					
Quantidade de "RUIM"	0	0	2	0	0	0	1	1	0	1	2	0					
Quantidade de "PÉSSIMO"	0	0	1	0	0	1	0	1	0	1	0	0					
Sem Resposta	2	0	3	0	1	0	0	0	1	0	0	0					----
TAMANHO DA AMOSTRA	124	138	429	30	83	131	207	58	115	205	631	52					----
MÉDIA 2007/2008	96,31%		<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="text-align: center;"> <p>MÉDIA      1º SEMESTRE - 2008      META</p> </div> <div style="text-align: center;"> <p>1º SEMESTRE DE 2008</p> </div> </div>														
1º SEM. - 2008	97,11%																
META	98,00%																
ANÁLISE DE DADOS:	<p>Observa-se que o resultado obtido no 1º semestre de 2008, 97,11% de aprovação, foi o melhor desde o início da mensuração do indicador, ficando bastante próximo da meta. As amostras são representativas das populações pesquisadas, obedecendo aos critérios estabelecidos na RAD-PJERJ-010. O público-alvo do DECCO foram os magistrados; do DEGAB, os usuários da Biblioteca; do DEGEA, as unidades organizacionais que utilizam seus serviços; e, para o DEGEM, foram os pesquisadores, visitantes e participantes de cursos e palestras.</p>																
AÇÕES GERENCIAIS:	<p>Como proposto no último RIGER da DGCON, não foi viável reunir elementos capazes de identificar os motivos que levaram alguns entrevistados a considerar como "regular" os serviços oferecidos pela diretoria. No entanto, a partir do segundo semestre de 2008 será possível investigar estas ocorrências porque todos os departamentos da DGCON terão implementado suas respectivas pesquisas de opinião, instrumento que permite aos usuários detalhar melhor suas necessidades e expectativas.</p>																
Responsável pela emissão do relatório: João Carlos Santos Cruz								Responsável (aprovação e divulgação): Marcelo Filgueiras Lima					Data: 07/07/2008				





## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL 1º SEMESTRE

Unidade Organizacional:  
Diretoria Geral de Gestão do  
Conhecimento (DGCON)

Proposto por:  
Núcleo de Gestão Estratégica da  
DGCON

Aprovado por:  
Diretor Geral da DGCON

Período:  
1º Semestre 2008

Emissão:  
14/07/2008

### 3.1.2 Grau de Satisfação com os Conteúdos Disponibilizados no Banco do Conhecimento

		UNIDADE ORGANIZACIONAL		DGCON			
<b>PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO ESTRATÉGICO</b>		Objetivo Estratégico: Implementar o Banco do Conhecimento do PJERJ					
<b>INDICADOR</b>		Grau de Satisfação com os Conteúdos Disponibilizados no Banco do Conhecimento					
<b>FINALIDADE DO INDICADOR</b>		Acompanhar o nível de satisfação dos magistrados com os conteúdos disponibilizados no Banco do Conhecimento					
<b>FÓRMULA</b>		$\frac{[\sum(\text{resposta "Ótimo"}) + [\sum(\text{resposta "Bom"})]]}{[\sum(\text{resposta "Ótimo"}) + [\sum(\text{resposta "Bom"}) + [\sum(\text{resposta "Regular"}) + [\sum(\text{resposta "Ruim"}) + [\sum(\text{resposta "Péssimo"})]]]]} \times 100$					
<b>ORIGEM DOS DADOS</b>		Formulário de pesquisa de satisfação do usuário		<b>SENTIDO DE MELHORIA</b>	Maior é melhor		
<b>META</b>		Atingir 90% de satisfação do usuário até dezembro de 2008		<b>UNIDADE DE MEDIDA</b>	Porcentagem		
<b>PERIODICIDADE</b>		Semestral					
<b>PERGUNTA DA PESQUISA</b>		Como V. Exa. classificaria o conteúdo disponibilizado no Banco do Conhecimento ?					
<b>EVOLUÇÃO DO INDICADOR</b>		<b>1º SEMESTRE - 2007</b>	<b>2º SEMESTRE - 2007</b>	<b>1º SEMESTRE - 2008</b>	<b>2º SEMESTRE - 2008</b>	<b>MÉDIA 2007-2008</b>	
		94,25%	89,87%	90,65%		91,58%	
Quantidade de "ÓTIMO"		50	34	49		48,72%	
Quantidade de "BOM"		32	37	48		42,86%	
Quantidade de "REGULAR"		5	7	10		8,06%	
Quantidade de "RUIM"		0	1	0		0,37%	
Quantidade de "PÉSSIMO"		0	0	0		0,00%	
Não Conhece, Não Utiliza		32	0	---		-----	
Não Respondeu		5	4	3		-----	
Não se Aplica		---	---	5		-----	
<b>NÚMERO DE RESPOSTAS VÁLIDAS</b>		87	79	107		-----	
<b>MÉDIA</b>	<b>91,58%</b>						
<b>1º SEM. - 2008</b>	<b>90,65%</b>						
<b>META</b>	<b>90,00%</b>						
<b>ANÁLISE DE DADOS:</b>		<p>A pesquisa de satisfação no 1º semestre foi realizada com 115 magistrados e as amostras consideradas obedecem aos parâmetros de representatividade estabelecidos na RAD-PJERJ-010. O grau de satisfação apurado na pesquisa revela um índice de satisfação da ordem 90,65%, um pouco acima da meta estabelecida. O percentual de respostas que classificam o Banco do Conhecimento como "Regular" tem apresentado crescimento no decorrer das pesquisas, aumentando de 5,75% (1º semestre/2007) para 8,86% (2º semestre/2007) e atingindo 9,35% (1º semestre/2008).</p>					
<b>AÇÕES GERENCIAIS:</b>		<p>O DGCON/DECCO, em período anterior à próxima pesquisa de satisfação, irá realizar ações para promover a divulgação e estimular o uso do Banco do Conhecimento pelos magistrados e, por meio de pesquisa de opinião, procurará identificar informações específicas sobre as necessidades dos usuários quanto aos conteúdos disponibilizados.</p>					
<b>Responsável pela emissão do relatório: Mônica Soares</b>				<b>Responsável (aprovação e divulgação): Antônio Carlos da Silva Ferreira</b>		<b>Data: 04/07/2008</b>	



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL 1º SEMESTRE

Unidade Organizacional: Diretoria Geral de Gestão do Conhecimento (DGCON)	Proposto por: Núcleo de Gestão Estratégica da DGCON	Aprovado por: Diretor Geral da DGCON	Período: 1º Semestre 2008	Emissão: 14/07/2008
--	--	---	------------------------------	------------------------

### 3.1.3 Índice de Desarquivamento no Prazo

	UNIDADE ORGANIZACIONAL	DGCON												
PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO ESTRATÉGICO	Objetivo Estratégico: Melhorar o Índice de desarquivamento de autos de processos armazenados no Arquivo Central e nos Arquivos Regionais de Itaipava e Rio Bonito.													
INDICADOR	Índice de Desarquivamento no Prazo													
FINALIDADE DO INDICADOR	Avaliar o desempenho da Rede de Arquivos do PJERJ no atendimento a pedidos de desarquivamento válidos, realizados pelos órgãos jurisdicionais e unidades administrativas do PJERJ.													
FÓRMULA	$[\sum(\text{pedidos atendidos em até 2 dias úteis}) / \sum(\text{pedidos recebidos})] \times 100$													
ORIGEM DOS DADOS	Sistema ARQGER							SENTIDO DE MELHORIA		Maior é melhor				
META	Atender 99% dos pedidos de desarquivamento em até 2 dias úteis							UNIDADE DE MEDIDA		Porcentagem				
PERIODICIDADE	Mensal													
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	2007/2008													
	JUL/2007	AGO/2007	SET/2007	OUT/2007	NOV/2007	DEZ/2007	JAN/2008	FEV/2008	MAR/2008	ABR/2008	MAI/2008	JUN/2008	TOTAL	Média
	99,02%	99,62%	99,73%	99,21%	99,72%	99,60%	99,65%	99,24%	98,84%	99,40%	99,04%	99,28%	-----	99,36%
PEDIDOS RECEBIDOS	22.098	24.489	17.868	21.565	16.409	13.459	19.556	17.309	20.597	19.681	19.606	22.070	234.707	19.559
PEDIDOS ATENDIDOS NO PRAZO	21.883	24.395	17.820	21.395	16.363	13.405	19.487	17.178	20.358	19.562	19.418	21.912	233.176	19.431
MÉDIA	99,36%		99,28%			99,00%								
JUN/08	99,28%													
META	99,00%													
ANÁLISE DE DADOS:	Os dados apresentados apontam para ótimo desempenho do processo de trabalho. A pequena queda percebida nos meses de março, único mês em que o resultado ficou abaixo da meta, e maio de 2008, quando o resultado ficou aquém da média dos últimos onze meses período, decorreu de falhas na prestação de serviços por empresa contratada. Em junho a performance melhorou e o índice ficou próximo da média, com destaques para a elevação no número (21912) de solicitações atendidas – maior volume do primeiro semestre de 2008.													
AÇÕES GERENCIAIS:	O DGCON/DEGEA realizou reuniões com representantes (comercial e operacional) da empresa contratada com o fim de garantir o nível de atendimento necessário à manutenção da meta definida. Em vista da proximidade de nova licitação para guarda de parte do acervo arquivístico do PJERJ, foi incluída no documento de referência cláusula específica sobre o nível de serviço requerido à empresa que vencer o certame licitatório que deverá ocorrer em julho de 2008.													
Responsável pela emissão do relatório: Marcio Teixeira							Responsável (aprovação e divulgação): Marcio Teixeira					Data: 11/07/2008		



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL 1º SEMESTRE

Unidade Organizacional: Diretoria Geral de Gestão do Conhecimento (DGCON)	Proposto por: Núcleo de Gestão Estratégica da DGCON	Aprovado por: Diretor Geral da DGCON	Período: 1º Semestre 2008	Emissão: 14/07/2008
--	--	---	------------------------------	------------------------

### 3.1.4 Quantidade de Processos Descartados

UNIDADE ORGANIZACIONAL		DGCON															
<b>PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO ESTRATÉGICO</b>		Objetivo Estratégico/Meta: Eliminar processos de acordo com a Tabela de Temporalidade de Documentos (TTD) do PJERJ															
<b>INDICADOR</b>		Quantidade de Processos Descartados															
<b>FINALIDADE DO INDICADOR</b>		Acompanhar a atividade de descarte de processos realizada na Rede de Arquivos do PJERJ															
<b>FÓRMULA</b>		$\Sigma(\text{processos descartados})$															
<b>ORIGEM DOS DADOS</b>		Sistema ARQGER e planilhas de acompanhamento SESED e SEGAP										<b>SENTIDO DE MELHORIA</b>		Maior é melhor			
<b>META</b>		1.000.000 de processos descartados até 31 de dezembro de 2008										<b>UNIDADE DE MEDIDA</b>		Processos Descartados			
<b>PERIODICIDADE</b>		Mensal															
<b>EVOLUÇÃO DO INDICADOR</b>		2007/2008															
		OUT/07	NOV/07	DEZ/07	JAN/08	FEV/08	MAR/08	ABR/08	MAI/08	JUN/08	JUL/08	AGO/08	SET/08	OUT/08	NOV/08	DEZ/08	TOTAL
<b>ARQGER</b>		8.804	3.733	5.534	19.462	51.378	37.426	22.573	19.845	29.573						198.328	22.036
<b>Avaliação -DIARE</b>		3.545	106	307	13.806	45.591	32.396	15.956	10.340	21.719						143.770	15.974
<b>Avaliação -DIGED</b>		4.032	3.262	4.699	4.513	4.146	3.226	3.153	3.876	3.143						34.046	3.783
<b>Avaliação -DIGED</b>		1.227	365	528	1.143	1.641	1.804	3.464	5.629	4.711						20.512	2.279
<b>MÉDIA MENSAL</b>	<b>22.036</b>																
<b>JUN//08</b>	<b>29.573</b>																
<b>META MENSAL PARA ALCANÇAR OBJETIVO</b>	<b>133.612</b>																
<b>ANÁLISE DE DADOS:</b>		O total de documentos descartados (198.328) no período está sensivelmente abaixo dos índices necessários para alcançar a meta definida. Tal fato é decorrente de atraso no desenvolvimento do sistema de gestão do acervo arquivístico (Sistema ARQGER). A pequena elevação percebida no mês de junho de 2008 está relacionada à iniciativa de realizar o descarte mediante "avaliação e seleção manual" da documentação que já cumpriu o prazo de guarda definido na Tabela de Temporalidade. No entanto, somente com a identificação por meio do sistema será viável alcançar desempenho compatível com a meta estabelecida.															
<b>AÇÕES GERENCIAIS:</b>		O DGCON/DEGEA recebeu da Diretoria Geral de Tecnologia da Informação (DGTEC) a atualização do cronograma de desenvolvimento do sistema de gestão do acervo arquivístico. Os módulos do sistema que permitirão incrementar a produtividade no descarte de documentos tiveram, considerado o cronograma inicial, o desenvolvimento postergado em cerca de 12 (doze) meses, em vista de outras demandas da área especialista. O DGCON/DEGEA continuará a realizar a eliminação de processos a partir da "avaliação e seleção manual" enquanto não houver processos na base de dados do ARQGER e monitorará a implementação das ações descritas no novo cronograma proposto pela DGTEC.															
<b>Responsável pela emissão do relatório: Marcio Teixeira</b>							<b>Responsável (aprovação e divulgação): Marcio Teixeira</b>							<b>Data: 11/07/2008</b>			



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL 1º SEMESTRE

Unidade Organizacional: Diretoria Geral de Gestão do Conhecimento (DGCON)	Proposto por: Núcleo de Gestão Estratégica da DGCON	Aprovado por: Diretor Geral da DGCON	Período: 1º Semestre 2008	Emissão: 14/07/2008
--	--	---	------------------------------	------------------------

### 3.1.5 Índice de Crescimento do Acervo Bibliográfico

	UNIDADE ORGANIZACIONAL	DGCON													
PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO ESTRATÉGICO	Objetivo Estratégico: Modernizar e fortalecer a gestão da Biblioteca do PJERJ														
INDICADOR	Índice de Crescimento e Atualização do Acervo Bibliográfico														
FINALIDADE DO INDICADOR	Monitorar o crescimento e a atualização do acervo bibliográfico														
FÓRMULA	$\left[ \left[ \sum (\text{Livros Incorporados}) \right] + \left[ \sum (\text{Periódicos Incorporados}) \right] + \left[ \sum (\text{Acervo Digital Incorporado}) \right] + \left[ \sum (\text{Folhetos Incorporados}) \right] + \left[ \sum (\text{Diários Oficiais Incorporados}) \right] \right] / \left[ \sum (\text{obras que compõem o acervo inicial}) \right] \times 100$														
ORIGEM DOS DADOS	Sistema informatizado / Excel								SENTIDO DE MELHORIA		Maior é melhor				
META	Attingir o índice de 5,0% ao ano								UNIDADE DE MEDIDA		Porcentagem				
PERIODICIDADE	Trimestral														
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	ACERVO INICIAL: 100.000 OBRAS														
	2006				2007				2008				TOTAL 2008	MÉDIA TRIM. 2007/2008	
	1º TRIM-06	2º TRIM-06	3º TRIM-06	4º TRIM-06	1º TRIM-07	2º TRIM-07	3º TRIM-07	4º TRIM-07	1º TRIM-08	2º TRIM-08	3º TRIM-08	4º TRIM-08			
<b>TOTAL DE OBRAS INCORPORADAS</b>	0,13%	0,33%	0,55%	0,20%	1,39%	1,15%	0,78%	0,98%	1,04%	1,45%			2,49%	1,13%	
LIVROS INCORPORADOS	-----	-----	-----	-----	376	393	157	321	122	597					
PERIÓDICOS INCORPORADOS	-----	-----	-----	-----	347	230	225	296	427	334					
ACERVO DIGITAL INCORPORADO	-----	-----	-----	-----	94	109	73	14	42	37					
FOLHETOS INCORPORADOS	-----	-----	-----	-----	95	28	11	26	13	13					
DIÁRIOS OFICIAIS INCORPORADOS	-----	-----	-----	-----	477	388	314	327	440	469					
MÉDIA TRIMESTRAL 2007 / 2008	1,13%														
2º TRIMESTRE - 2008	1,45%														
META PRÓXIMO TRIMESTRE	1,25%														
ANÁLISE DE DADOS:	O resultado acumulado (2,49%) no 1º semestre de 2008 está em simetria com a meta estabelecida. O bom desempenho da atividade impacta favoravelmente na implementação do valor institucional prover "conhecimento atualizado".														
AÇÕES GERENCIAIS:	O DGCON/DEGAB deu início em abril de 2008 a um novo processo de compra de livros (2008.074869), além de incrementar parcerias com editoras jurídicas visando a doação de novas obras.														
Responsável pela emissão do relatório: Zildete das Neves Barbosa Ramos								Responsável (aprovação e divulgação): Zildete das Neves Barbosa Ramos				Data: 04/07/2008			

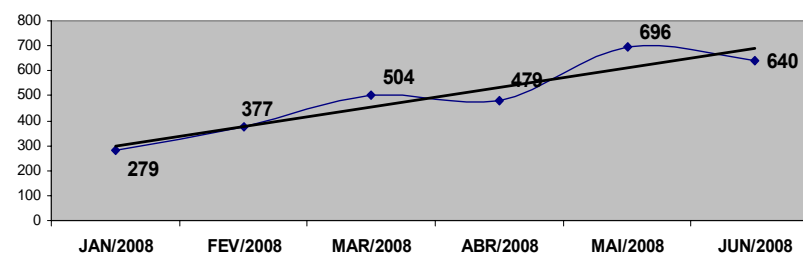
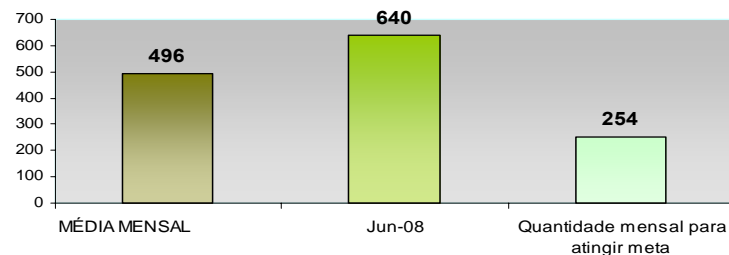


## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL 1º SEMESTRE

Unidade Organizacional: Diretoria Geral de Gestão do Conhecimento (DGCON)	Proposto por: Núcleo de Gestão Estratégica da DGCON	Aprovado por: Diretor Geral da DGCON	Período: 1º Semestre 2008	Emissão: 14/07/2008
--	--	---	------------------------------	------------------------

### 3.1.6 Número de Pessoas Beneficiadas com o Acesso ao Acervo Histórico

	UNIDADE ORGANIZACIONAL	DGCON												
PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO ESTRATÉGICO	Objetivo Estratégico: Modelar e documentar os processos de trabalho do Museu da Justiça (DGCON/DEGEM)													
INDICADOR	Número de pessoas beneficiadas com o acesso ao acervo histórico													
FINALIDADE DO INDICADOR	Acompanhar o processo de acesso ao acervo histórico													
FÓRMULA	[ $\Sigma$ (visitantes das exposições)] + [ $\Sigma$ (participantes dos cursos)] + [ $\Sigma$ (pessoas que solicitaram pesquisas)] ]													
ORIGEM DOS DADOS	Relatórios setoriais										SENTIDO DE MELHORIA		Maior é melhor	
META	4.500 pessoas beneficiadas com o acesso ao acervo histórico em 2008										UNIDADE DE MEDIDA		Pessoas	
PERIODICIDADE	Mensal													
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	2007													
	JAN/2007	FEV/2007	MAR/2007	ABR/2007	MAI/2007	JUN/2007	JUL/2007	AGO/2007	SET/2007	OUT/2007	NOV/2007	DEZ/2007	TOTAL	Média 2007
	259	320	376	325	461	271	247	503	383	429	421	228	4.223	352
Visitantes às Exposições	256	261	312	244	388	197	232	410	297	395	332	140	3.464	289
Pesquisas Realizadas	3	3	21	27	25	25	15	30	59	34	56	42	340	28
Participantes dos Cursos	0	56	43	54	48	49	0	63	27	0	33	46	419	35
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	2008													
	JAN/2008	FEV/2008	MAR/2008	ABR/2008	MAI/2008	JUN/2008	JUL/2008	AGO/2008	SET/2008	OUT/2008	NOV/2008	DEZ/2008	TOTAL	Média 2008
	279	377	504	479	696	640							2.975	496
Visitantes às Exposições	184	291	282	266	529	485							2.037	340
Pesquisas Realizadas	95	86	151	142	108	155							737	123
Participantes dos Cursos	0	0	71	71	59	0							201	33
MÉDIA MENSAL 2008	496													
JUN/08	640													
Quantidade mensal para atingir meta	254													
ANÁLISE DE DADOS:	<p>O aumento no número de pesquisas realizadas e no de visitantes às exposições impactou sensivelmente o resultado deste indicador. Em abril, apesar do número de visitantes ter ficado estável, o de pesquisadores atendidos e de participantes de cursos alavancou o indicador. Em maio, com a inauguração da exposição "O Príncipe Dom João e a Justiça no Brasil", o total de visitantes duplicou, gerando o melhor resultado desde que o indicador foi estabelecido. Em junho, apesar de não ter sido realizado nenhum curso, o indicador permaneceu elevado, visto que a quantidade de pesquisas realizadas e de visitantes manteve-se elevada, em comparação com a média do período.</p>													
Responsável pela emissão do relatório: Argemiro Eloy Gurgel e Marco Antonio V.M. Sampaio							Responsável (aprovação e divulgação): Argemiro Eloy Gurgel					Data: 04/07/2008		





## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL 1º SEMESTRE

Unidade Organizacional:  
Diretoria Geral de Gestão do  
Conhecimento (DGCON)

Proposto por:  
Núcleo de Gestão Estratégica da  
DGCON

Aprovado por:  
Diretor Geral da DGCON

Período:  
1º Semestre 2008

Emissão:  
14/07/2008

### **3.2 Indicadores e Análise de Dados do Departamento de Gestão de Acervos Arquivísticos (DGCON/DEGEA)**

O departamento elegeu como indicadores estratégicos para acompanhamento, o mesmo que a Diretoria Geral, ou seja, “Índice de Desarquivamento no Prazo” e “Quantidade de Processos Descartados”, ambos já retratados nos itens 3.1.3 e 3.1.4.

### **3.3 Indicadores e Análise de Dados do Departamento de Gestão da Memória do Judiciário do Estado do Rio de Janeiro (DGCON/DEGEM)**

O departamento elegeu como indicador estratégico para acompanhamento, o mesmo que a Diretoria Geral, ou seja, “Número de pessoas beneficiadas com o acesso ao acervo histórico”, já retratado no item 3.1.6.



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL 1º SEMESTRE

Unidade Organizacional: Diretoria Geral de Gestão do Conhecimento (DGCON)	Proposto por: Núcleo de Gestão Estratégica da DGCON	Aprovado por: Diretor Geral da DGCON	Período: 1º Semestre 2008	Emissão: 14/07/2008
---	---	---	------------------------------	------------------------

### 3.4 Indicadores e Análise de Dados do Departamento de Gestão de Acervos Bibliográficos (DGCON/DEGAB)

#### 3.4.1 Satisfação do Usuário

	<b>UNIDADE ORGANIZACIONAL</b>	DGCON/SECEM				
<b>PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO ESTRATÉGICO</b>	Atender ao Público					
<b>INDICADOR</b>	Satisfação do Usuário					
<b>FINALIDADE DO INDICADOR</b>	Acompanhar o padrão de qualidade do atendimento da Biblioteca					
<b>FÓRMULA</b>	$\frac{[\sum(\text{usuários que respondem "Bom" ou "Ótimo" nas pesquisas}) / \sum(\text{usuários que respondem as pesquisas})] \times 100}{}$					
<b>ORIGEM DOS DADOS</b>	Formulário de pesquisa de satisfação do usuário	<b>SENTIDO DE MELHORIA</b>		Maior é melhor		
<b>META</b>	Atingir 100% de satisfação do usuário	<b>UNIDADE DE MEDIDA</b>		Porcentagem		
<b>PERIODICIDADE</b>	Semestral					
<b>EVOLUÇÃO DO INDICADOR</b>	<b>1º SEMESTRE/2007</b>	<b>2º SEMESTRE/2007</b>	<b>1º SEMESTRE/2008</b>	<b>2º SEMESTRE/2008</b>	<b>TOTAL 2007</b>	<b>MÉDIA</b>
	95,86%	96,20%	100%			97,35%
Quantidade de "Ótimo"	235	111	179			72,39%
Quantidade de "Bom"	89	66	26			24,96%
Quantidade de "Regular"	5	4	0			1,22%
Quantidade de "Ruim"	8	3	0			1,33%
Quantidade de "Péssimo"	1	0	0			0,10%
<b>NÚMERO TOTAL DE RESPOSTAS</b>	<b>338</b>	<b>184</b>	<b>205</b>			
<b>MÉDIA 2007/2008</b>	<b>97,35%</b>					
<b>1º Semestre 2008</b>	<b>100,00%</b>					
<b>META</b>	<b>100,00%</b>					
<b>ANÁLISE DE DADOS:</b>	Neste 1º semestre de 2008, observa-se uma melhora na percepção dos usuários quanto aos serviços prestados, tendo sido alcançada a meta estabelecida. Não houve nenhuma avaliação negativa ("ruim" + "péssimo"). As amostras são representativas das populações pesquisadas, obedecendo aos critérios estabelecidos na RAD-PJERJ-010-01.					
<b>AÇÕES GERENCIAIS:</b>	Como proposto no último RIGER da DGCON, não foi viável reunir elementos capazes de identificar os motivos que levaram alguns poucos entrevistados a avaliar negativamente o atendimento prestado pela equipe da Biblioteca. No entanto, o DGCON/DEGAB por meio dos resultados das pesquisas de opinião vem aprimorando os serviços oferecidos aos usuários, conforme revela a performance do 1º Semestre de 2008.					
<b>Responsável pela emissão do relatório: Márcia Bernadete Esteves</b>			<b>Responsável (aprovação e divulgação): Raquel Rubim</b>		<b>Data: 01/07/2008</b>	



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL 1º SEMESTRE

Unidade Organizacional: Diretoria Geral de Gestão do Conhecimento (DGCON)	Proposto por: Núcleo de Gestão Estratégica da DGCON	Aprovado por: Diretor Geral da DGCON	Período: 1º Semestre 2008	Emissão: 14/07/2008
---	---	---	------------------------------	------------------------

### 3.4.2 Quantidade de Pesquisas Realizadas para os Magistrados do TJERJ

	UNIDADE ORGANIZACIONAL	DGCON/SECEM												
PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO ESTRATÉGICO	Realizar pesquisas bibliográficas e legislativas para magistrados - (RAD-DGCON-025)													
INDICADOR	Quantidade de pesquisas realizadas para os magistrados do TJERJ													
FINALIDADE DO INDICADOR	Acompanhar a quantidade de pesquisas solicitadas pelos magistrados													
FÓRMULA	[Σ( Pesquisas realizadas para magistrados)]													
ORIGEM DOS DADOS	Planilha de contagem de usuários FRM-DGCON-025-01	SENTIDO DE MELHORIA				Nominal é melhor								
META	Acompanhamento	UNIDADE DE MEDIDA				Pesquisas realizadas								
PERIODICIDADE	Mensal													
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	2008													
	JAN/2008	FEV/2008	MAR/2008	ABR/2008	MAI/2008	JUN/2008	JUL/2008	AGO/2008	SET/2008	OUT/2008	NOV/2008	DEZ/2008	TOTAL	Média
	639	686	544	760	680	1.269							4.578	763
<b>RESULTADO NO PERÍODO</b>														
<b>MÉDIA MENSAL</b>	<b>763</b>													
<b>JUN/2008</b>	<b>1.269</b>													
<b>ANÁLISE DE DADOS:</b>	De janeiro a maio de 2008 houve demanda média da ordem 661 pesquisas/mês. Em junho, percebe-se crescimento expressivo no número de pesquisas realizadas, resultado direto da divulgação implementada junto aos usuários.													
<b>AÇÕES GERENCIAIS:</b>	O DGCON/DEGAB manterá a divulgação do serviço, posto sua repercussão direta sobre a atividade fim, e avaliará, com base na demanda dos próximos meses, a necessidade de incremento de recursos para continuar atendendo aos usuários com a qualidade pretendida.													
<b>Responsável pela emissão do relatório: Márcia Bernadete Esteves</b>							<b>Responsável (aprovação e divulgação): Raquel Rubim</b>					<b>Data: 01/07/2008</b>		





## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL 1º SEMESTRE

Unidade Organizacional: Diretoria Geral de Gestão do Conhecimento (DGCON)	Proposto por: Núcleo de Gestão Estratégica da DGCON	Aprovado por: Diretor Geral da DGCON	Período: 1º Semestre 2008	Emissão: 14/07/2008
---	---	---	------------------------------	------------------------

### 3.4.3 Frequência de Usuários que Utilizam os Serviços da Biblioteca

	<b>UNIDADE ORGANIZACIONAL</b>	<b>DGCON/SECEM</b>												
<b>PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO ESTRATÉGICO</b>	Atender usuário													
<b>INDICADOR</b>	Frequência de usuários que utilizam os serviços da Biblioteca													
<b>FINALIDADE DO INDICADOR</b>	Acompanhar o padrão da frequência de usuários atendidos													
<b>FÓRMULA</b>	[Σ(Usuários atendidos no mês)]													
<b>ORIGEM DOS DADOS</b>	Planilha de contagem de usuários FRM-PJERJ-010-03							<b>SENTIDO DE MELHORIA</b>		Maior é melhor				
<b>META</b>	Atender 2.800 usuários por mês							<b>UNIDADE DE MEDIDA</b>		Quantidade de usuários				
<b>PERIODICIDADE</b>	Mensal													
<b>EVOLUÇÃO DO INDICADOR 2007</b>	<b>2007</b>													
	JAN/2007	FEV/2007	MAR/2007	ABR/2007	MAI/2007	JUN/2007	JUL/2007	AGO/2007	SET/2007	OUT/2007	NOV/2007	DEZ/2007	TOTAL	Média
	2.207	2.091	2.575	2.171	2.670	2.148	2.397	2.571	2.112	2.911	2.319	790	26.962	2.247
<b>EVOLUÇÃO DO INDICADOR 2008</b>	<b>2008</b>													
	JAN/2008	FEV/2008	MAR/2008	ABR/2008	MAI/2008	JUN/2008	JUL/2008	AGO/2008	SET/2008	OUT/2008	NOV/2008	DEZ/2008	TOTAL	Média
	2.197	2.194	2.446	2.465	2.412	2.402								2.279
<b>MÉDIA 2008</b>	2.279													
<b>JUN/2008</b>	2.402													
<b>META MENSAL</b>	2.800													
<b>ANÁLISE DE DADOS:</b>	O resultado apurado nos meses de janeiro e fevereiro, os quais se encontram abaixo da média, foram impactados pelo período de recesso forense e férias. De março a junho, identifica-se pequena variação na quantidade de usuários que freqüentaram a Biblioteca, apontando para estabilidade na freqüência dos usuários.													
<b>AÇÕES GERENCIAIS:</b>	O DGCON/DEGAB continuará a realizar a divulgação dos produtos e serviços da Biblioteca e, com base nos resultados obtidos no 1º semestre, reavaliará no 3º trimestre a meta para este indicador. O DGCON/DEGAB avaliará, entre os meses de julho e agosto, os impactos da implementação do Diário da Justiça Eletrônico (vide item 6.1, pag. 29) sobre os serviços que oferece.													
<b>Responsável pela emissão do relatório: Márcia Bernadete Esteves</b>							<b>Responsável (aprovação e divulgação): Raquel Rubim</b>					<b>Data: 01/07/2008</b>		



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL 1º SEMESTRE

Unidade Organizacional: Diretoria Geral de Gestão do Conhecimento (DGCON)	Proposto por: Núcleo de Gestão Estratégica da DGCON	Aprovado por: Diretor Geral da DGCON	Período: 1º Semestre 2008	Emissão: 14/07/2008
---	---	---	------------------------------	------------------------

### 3.5 Indicadores e Análise de Dados do Departamento de Gestão e Disseminação do Conhecimento (DGCON/DECCO)

#### 3.5.1 Índice de Inserção de Atos Oficiais

	UNIDADE ORGANIZACIONAL	DGCON/SECAP													
PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO ESTRATÉGICO	Lançar Inteiro Teor de Atos Oficiais do PJERJ em Sistema Informatizado (RAD-DGCON-005)														
INDICADOR	Índice de Inserção de Atos Oficiais														
FINALIDADE DO INDICADOR	Acompanhar as atividades de lançamento de Inteiro Teor de Atos Oficiais do PJERJ														
FÓRMULA	[ Σ (Atos inseridos) ] / [Σ(Atos indexados pelo DGCON/DEGAB à época da respectiva publicação)] X 100														
ORIGEM DOS DADOS	Sistema Informatizado - SABIA							SENTIDO DE MELHORIA			Maior é melhor				
META	Inserir 100% de Atos Oficiais em até 1 dia útil após a indexação							UNIDADE DE MEDIDA			Porcentagem				
PERIODICIDADE	Mensal														
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	2007/2008														
	JUN/07	JUL/07	AGO/07	SET/07	OUT/07	NOV/07	DEZ/07	JAN/08	FEV/2008	MAR/2008	ABR/08	MAI/08	JUN/08	TOTAL	MÉDIA MENSAL
	98,23%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	---	99,84%
Número de Atos Indexados	113	135	170	72	90	98	118	62	57	86	78	68	108	1.255	97
Número de Atos Inseridos no Prazo	111	135	170	72	90	98	118	62	57	86	78	68	108	1.253	96
MÉDIA MENSAL	99,84%														
JUNHO/2008	100,00%														
META	100,00%														
ANÁLISE DE DADOS:	O percentual manteve-se estável mantendo o ótimo desempenho aferido nos meses anteriores e cumprindo a meta estabelecida.														
AÇÕES GERENCIAIS:	O DGCON/DECCO avaliará, no mês de julho, os impactos da implementação do Diário da Justiça Eletrônico (vide item 6.1, pag. 29) sobre suas atividades.														
Responsável pela emissão do relatório: Alexandre Nigri							Responsável (aprovação e divulgação): Ana Lúcia Godoy					Data: 04/07/2008			



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL 1º SEMESTRE

Unidade Organizacional:  
Diretoria Geral de Gestão do  
Conhecimento (DGCON)

Proposto por:  
Núcleo de Gestão  
Estratégica da DGCON

Aprovado por:  
Diretor Geral da  
DGCON

Período:  
1º Semestre  
2008

Emissão:  
14/07/2008

### 4 GESTÃO DOS RECURSOS

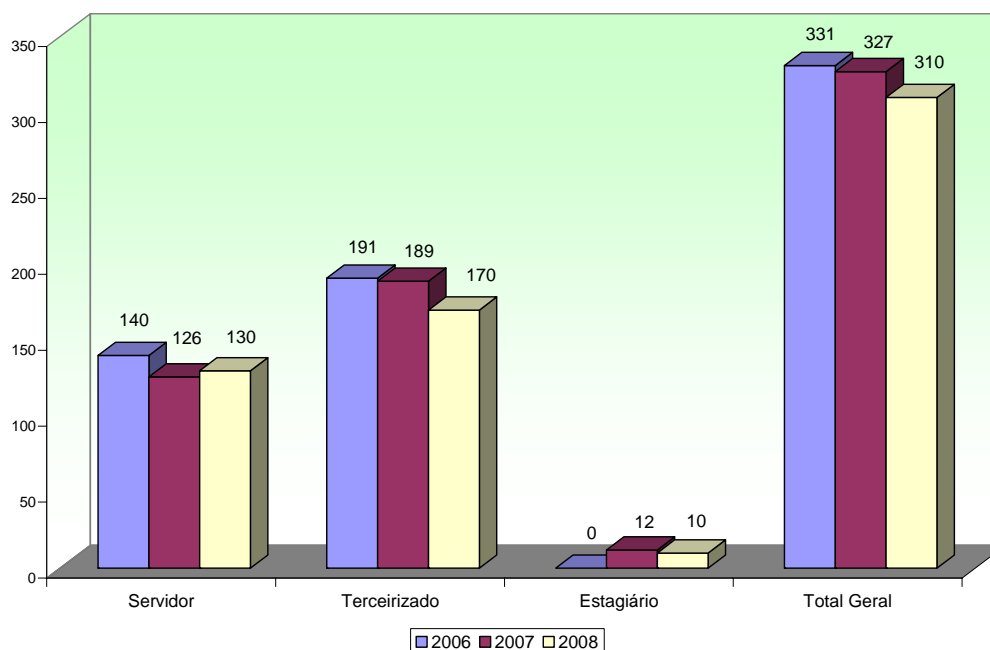
#### 4.1 Situação do Quadro de Pessoal

QUADRO II – DISTRIBUIÇÃO DO CAPITAL HUMANO NA DGCON

U.O	Servidor			Estagiário			Terceirizado			Total Geral		
	2006	2007	2008	2006	2007	2008	2006	2007	2008	2006	2007	2008
Gabinete	09	08	09	0	0	0	0	0	0	09	08	09
DEGEA	39	32	32	0	0	0	163	163	139	202	195	171
DEGAB	36	26	29	0	12	10	09	10	10	45	48	49
DEGEM	14	18	19	0	0	0	06	06	08	20	24	27
DECCO	42	42	41	0	0	0	13	10	13	55	52	54
Total	140	126	130	0	12	10	191	189	170	331	327	310


Fonte: DGCON

GRÁFICO I - EVOLUÇÃO NO QUANTITATIVO DO CAPITAL HUMANO NA DGCON



Fonte: DGCON

**Análise de dados:** Observa-se a redução no total do capital humano vinculado às atividades da DGCON (em 2006, 331 colaboradores; no 1º Semestre de 2008, 310). Esta tendência tem sido apurada desde a implementação da diretoria (2004). Atualmente, a diretoria carece de servidores com formação acadêmica específica, como é o caso do DGCON/DEGAB (bibliotecários) e o DGCON/DEGEA (arquivistas), principalmente em face da demanda por ampliação de serviços aos usuários internos e externos.

	<b>RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL 1º SEMESTRE</b>			
	Unidade Organizacional: Diretoria Geral de Gestão do Conhecimento (DGCON)	Proposto por: Núcleo de Gestão Estratégica da DGCON	Aprovado por: Diretor Geral da DGCON	Período: 1º Semestre 2008

Vale ressaltar que em abril de 2008 iniciou a vigência de contrato de apoio operacional para atender as necessidades da DGCON – medida adotada em cumprimento à determinação da Administração Superior do PJERJ.

**Ações Gerenciais:** O DGCON/GBCON reforçará junto à Diretoria Geral de Gestão de Pessoas a necessidade de retomar o processo de seleção interna e recrutamento de servidores com formação específica.

**Capacitação:** A DGCON, neste primeiro semestre, tem priorizado a indicação de seus servidores para os cursos vinculados à implementação do SIGA/PJERJ e relativos a práticas gerenciais.

#### 4.2 Situação dos Recursos de Tecnologia da Informação

##### - Sistemas e equipamentos:

Não houve alteração neste item, permanecendo atualizadas as informações apresentadas no último RIGER. A DGCON mantém contato com a unidade especialista a fim de acelerar a resolução das pendências.

#### 4.3 Situação dos demais recursos de Infra-estrutura

Destaca-se, no que tange às instalações das unidades da DGCON:

- a) **DEGEA** - início das obras de construção do Centro de Digitalização, nas dependências do Arquivo Central (São Cristóvão). A obra impactará na execução das atividades, mas já foram planejadas em parceria com o Departamento de Engenharia da Diretoria Geral de Logística (DGLOG/DEENG) ações para minimizar tais impactos.
- b) **DEGAB** – problemas com a contaminação do ar (odor fétido) no ambiente da Biblioteca e o defeito em um dos monta-cargas foram comunicados ao DEENG, que está adotando as medidas corretivas. Outra questão que poderá repercutir sobre a atividade da Biblioteca é o funcionamento de lanchonete, que tem previsão de instalar-se na entrada da unidade. Foi solicitada a colocação de porta com propriedade especial para obstruir a propagação de ruídos e não comprometer a tranquilidade necessária ao salão de leitura.



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL 1º SEMESTRE

Unidade Organizacional:  
Diretoria Geral de Gestão  
do Conhecimento (DGCON)

Proposto por:  
Núcleo de Gestão  
Estratégica da DGCON

Aprovado por:  
Diretor Geral da  
DGCON

Período:  
1º Semestre  
2008

Emissão:  
14/07/2008

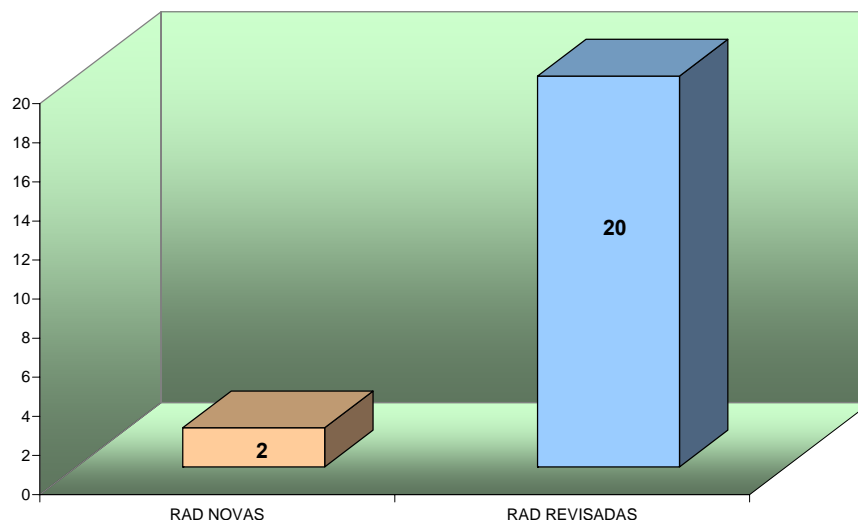
- c) **GBCON, DECCO e DEGEM** – Aguarda-se definição quanto ao início das obras de restauro e reforma do prédio da Rua Dom Manuel, 29 e quanto às instalações temporárias que estas unidades ocuparão, destacando-se a repercussão sobre o acesso de visitantes ao Museu da Justiça.

Quanto ao item “segurança”, demandou-se nova avaliação da Diretoria Geral de Segurança Institucional (DGSEI) sobre a pertinência de reforço à proteção do acervo do Museu da Justiça.

### 4.4 Documentação e Informação (RAD e Registro)

#### GRÁFICO II – QUANTIDADE DE RAD NOVAS E RAD REVISADAS

1º Semestre - 2008



Fonte: DGCON

A elaboração de novas RAD não apresentou evolução neste primeiro semestre, o que se justifica, em parte, pelo fato das RAD (16) vinculadas aos processos de trabalho do DEGEA terem sido revisadas duas vezes, em função de adequações atreladas à realização de auditorias.

Visando acelerar a normatização dos processos de trabalho da DGCON foi desenvolvido cronograma para execução das revisões/elaboração das RAD para o ano de 2008

A DGCON também colaborou com a análise das RAD gerais do PJERJ e participou ativamente das reuniões de implementação destes documentos.



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL 1º SEMESTRE

Unidade Organizacional:  
Diretoria Geral de Gestão  
do Conhecimento (DGCON)

Proposto por:  
Núcleo de Gestão  
Estratégica da DGCON

Aprovado por:  
Diretor Geral da  
DGCON

Período:  
1º Semestre  
2008

Emissão:  
14/07/2008

### 4.5 Situação dos Contratos Fiscalizados pela DGCON

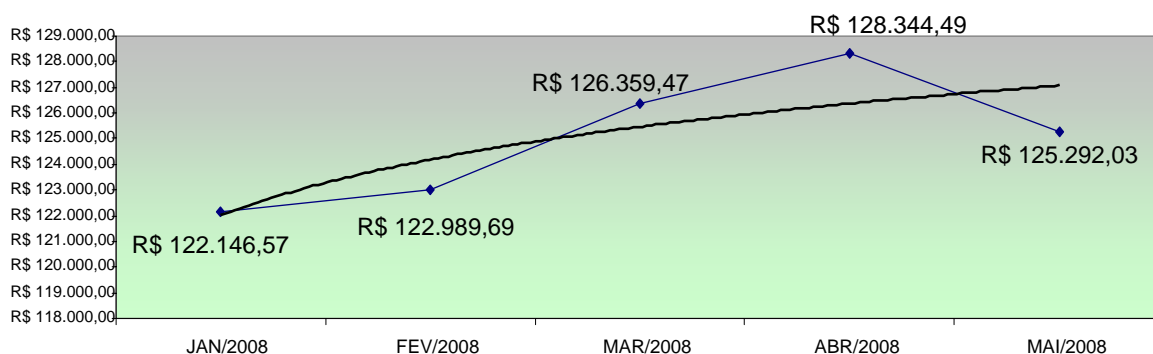
Abaixo apresenta-se visão geral sobre os contratos fiscalizados pela diretoria, tendo em conta os valores disponíveis até a emissão deste relatório.

#### 4.5.1 Contrato de Guarda e Gerenciamento

**Escopo do contrato:** prestação de serviços de gerenciamento e guarda do acervo arquivístico do PJERJ.

**Empresa Contratada:** Recall do Brasil

**GRÁFICO III – EVOLUÇÃO DO CONTRATO DE GUARDA E GERENCIAMENTO**



Fonte: DGCON/DEGEA

**Análise dos dados:** a evolução dos valores do contrato no período de janeiro a maio de 2008 revela uma leve tendência de aumento. Entretanto, quando comparados os valores deste período com o valor praticado no mês de janeiro de 2007 (R\$ 127.385,62), observa-se que as despesas encontram-se no mesmo patamar. Tal fato deve-se ao esforço empreendido pela equipe do DGCON/DEGEA na implementação do Plano de Gestão do Acervo Arquivístico, com ênfase no descarte de documentos (vide indicador 3.1.4, pag. 11).

Importa salientar que a redução na quantidade de documentos descartados, pelos motivos já expostos neste relatório, incide diretamente sobre os custos deste contrato.

Convém destacar que, com a proximidade do término do atual contrato, está sendo elaborado pela DGCON, em parceria com o Departamento de Contratos da Diretoria Geral de Logística (DGLOG/DECAN), termo de referência para a realização de novo processo licitatório para esta atividade no 2º semestre de 2008.



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL 1º SEMESTRE

Unidade Organizacional:  
Diretoria Geral de Gestão  
do Conhecimento (DGCON)

Proposto por:  
Núcleo de Gestão  
Estratégica da DGCON

Aprovado por:  
Diretor Geral da  
DGCON

Período:  
1º Semestre  
2008

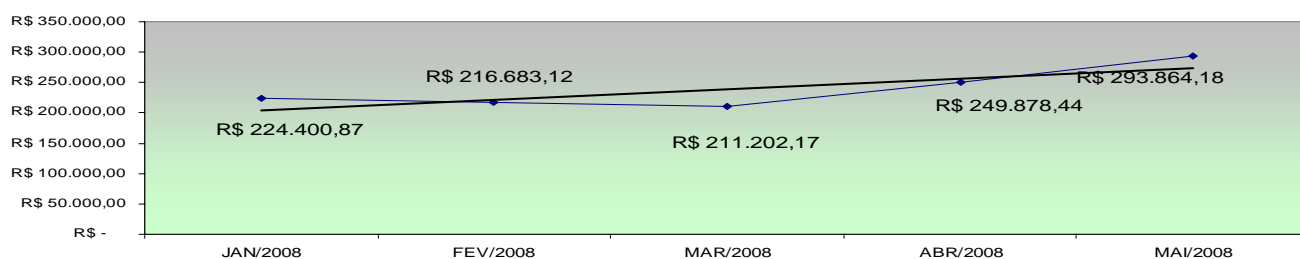
Emissão:  
14/07/2008

### 4.5.2 Contrato de Apoio Operacional

**Escopo do contrato:** prestação de serviços vinculados à autogestão do acervo de documentos gerido pelo DGCON/DEGEA até 02 de abril de 2008. A partir de 03 de abril, teve início novo contrato cujo escopo passou a ser a prestação de serviços de suporte operacional à gestão dos acervos arquivístico, bibliográfico, histórico-museológico e jurisprudencial do Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro.

**Empresa Contratada:** CNS Nacional de Serviços Ltda.

**GRÁFICO IV – EVOLUÇÃO DO CONTRATO DE APOIO OPERACIONAL**



Fonte: DGCON

**Análise dos dados:** O gráfico acima revela que a partir de abril de 2008 ocorreu uma elevação do valor com este tipo de despesa. Tal elevação, entretanto, ocorreu em função da nova licitação/contratação, a qual tem como objeto o apoio operacional a todos os Departamentos da DGCON. O acréscimo no valor nominal da fatura entre os meses de abril e maio, de R\$ 249.878,44 para R\$ 293.864,18, não deve ser considerado como aumento no valor das despesas individualizadas da diretoria, uma vez que a celebração deste contrato permitiu a “retirada” da DGCON do contrato de apoio operacional fiscalizado pela DGLOG, o que representou uma redução de cerca de R\$ 65.000,00 por mês.

### 4.5.3 Contrato de Digitalização e Disponibilização de Documentos

**Escopo do contrato:** prestação de serviços técnicos especializados de digitalização de documentos para a execução das atividades de digitalização de acórdãos e de documentos gerenciados pela DGCON, objetivando a disponibilização das referidas informações por meio da *internet* e *intranet*.

**Empresa Contratada:** Datavix Ltda.



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL 1º SEMESTRE

Unidade Organizacional:  
Diretoria Geral de Gestão  
do Conhecimento (DGCON)

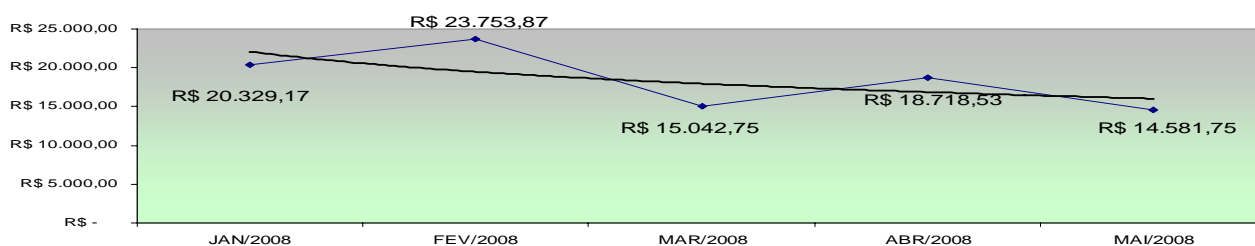
Proposto por:  
Núcleo de Gestão  
Estratégica da DGCON

Aprovado por:  
Diretor Geral da  
DGCON

Período:  
1º Semestre  
2008

Emissão:  
14/07/2008

### GRÁFICO V – VALOR TOTAL PAGO NO CONTRATO



Fonte: DGCON/DECCO

**Análise dos dados:** observa-se que a partir de março de 2008 as despesas com o contrato passaram a um novo patamar, em função de esforços da DGCON no sentido de reduzir junto à empresa contratada o valor corresponde à parcela referente à cessão de direito de uso do *software* para disponibilização de acórdãos na *internet* e *intranet*, que passou de R\$ 20.250,00 para R\$ 14.250,00 por mês. Esta iniciativa proporcionará uma economia anual da ordem de R\$ 72.000,00.

Aguarda-se ação da DGTEC voltada a implementar solução tecnológica capaz de disponibilizar as decisões na *internet* e *intranet*, gerenciar o passivo de imagens já digitalizadas e prover os recursos necessários para atender às demandas de digitalização (por exemplo, Turmas Recursais e unidades administrativas), para que este contrato possa ser extinto, o que acarretará uma economia da aproximadamente R\$ 200.000,00 por ano.

#### 4.5.4 Relatório Anual de Custos (RAC)

A planilha a seguir retrata, por meio das informações obtidas do “Sistema RAC”, a evolução das despesas da DGCON desde o 1º quadrimestre de 2005 até o 1º quadrimestre de 2008.

Os dados demonstram a redução significativa de custos a partir de 2006 e, na seqüência, a estabilidade das despesas atribuídas à diretoria, situação que é fruto de renegociações de contratos, otimização de atividades e restrição, ao estritamente necessário, à realização de novas despesas.





# RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL 1º SEMESTRE

Unidade Organizacional:  
Diretoria Geral de Gestão do  
Conhecimento (DGCON)

Proposto por:  
Núcleo de Gestão Estratégica da DGCON

Aprovado por:  
Diretor Geral da DGCON

Período:  
1º Semestre 2008

Emissão:  
14/07/2008

## 4.5.4.1 Índice de Despesa Total da DGCON

UNIDADE ORGANIZACIONAL	DGCON																			
PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO ESTRATÉGICO	Gerir a Diretoria Geral de Gestão do Conhecimento (RAD-DGCON-033)																			
INDICADOR	Índice de Despesa Total da DGCON																			
FINALIDADE DO INDICADOR	Acompanhar a evolução da despesa total da DGCON em relação ao total das despesas do PJERJ																			
FÓRMULA	$\left[ \frac{\sum (\text{Despesa com Pessoal da DGCON}) + \sum (\text{Despesa com Custeio da DGCON}) + \sum (\text{Despesa com Investimento da DGCON})}{\sum (\text{despesa administrativa do PJERJ})} \right] \times 100$																			
ORIGEM DOS DADOS	Relatório de Acompanhamento de Custos (RAC)												SENTIDO DE MELHORIA		Menor é melhor					
META	Acompanhamento												UNIDADE DE MEDIDA		R\$					
PERIODICIDADE	Quadrimestral																			
EVOLUÇÃO DO INDICADOR ÍNDICE DE DESPESA TOTAL DGCON	2005								2006											
	1º QUAD. 2005		2º QUAD. 2005		3º QUAD. 2005		TOTAL 2005		1º QUAD. 2006		2º QUAD. 2006		3º QUAD. 2006		TOTAL 2006					
	7,88%		3,97%		4,72%		5,40%		4,43%		4,34%		4,29%		4,35%					
	DGCON	PJERJ	DGCON	PJERJ	DGCON	PJERJ	DGCON	PJERJ	DGCON	PJERJ	DGCON	PJERJ	DGCON	PJERJ	DGCON	PJERJ				
DESPESA DE CUSTEIO	825.652,13	35.403.732,97	1.375.326,68	50.489.621,87	1.346.636,04	53.448.052,62	3.547.614,85	139.341.407,46	1.028.006,98	41.737.965,78	1.060.754,99	44.966.038,99	1.175.847,05	44.556.413,88	3.264.609,02	131.260.418,65				
DESPESA DE INVESTIMENTO	4.681.727,16	12.549.584,49	61.902,04	16.095.636,98	83.716,11	3.502.606,04	4.827.345,31	33.472.566,78	189.067,34	7.356.694,63	679.107,39	14.147.105,06	37.022,39	7.886.059,48	905.197,12	29.389.859,17				
DESPESA DE PESSOAL ATIVO	4.504.029,12	79.087.615,38	4.393.628,71	80.376.688,61	5.387.161,52	87.380.454,07	14.284.819,35	246.844.758,06	4.245.267,75	74.274.498,79	4.075.843,99	74.761.918,26	5.336.255,80	100.170.991,37	13.657.367,54	249.207.408,42				
<b>TOTAL</b>	<b>10.011.408,41</b>	<b>127.040.932,84</b>	<b>5.830.857,43</b>	<b>146.961.947,46</b>	<b>6.817.513,67</b>	<b>144.331.112,73</b>	<b>22.659.779,51</b>	<b>419.658.732,30</b>	<b>5.462.342,07</b>	<b>123.369.159,20</b>	<b>5.815.706,37</b>	<b>133.875.062,31</b>	<b>6.549.125,24</b>	<b>152.613.464,73</b>	<b>17.827.173,68</b>	<b>409.857.686,24</b>				
EVOLUÇÃO DO INDICADOR ÍNDICE DE DESPESA TOTAL DGCON	2007								2008											
	1º QUAD. 2007		2º QUAD. 2007		3º QUAD. 2007		TOTAL 2007		1º QUAD. 2008		2º QUAD. 2008		3º QUAD. 2008		TOTAL 2008					
	3,61%		3,23%		3,24%		3,35%		3,65%											
	DGCON	PJERJ	DGCON	PJERJ	DGCON	PJERJ	DGCON	PJERJ	DGCON	PJERJ	DGCON	PJERJ	DGCON	PJERJ	DGCON	PJERJ				
DESPESA DE CUSTEIO	997.123,38	48.674.481,61	1.034.507,79	51.260.327,70	950.210,44	54.799.544,53	2.981.841,61	154.734.353,84	757.707,07	51.776.914,12										
DESPESA DE INVESTIMENTO	16.164,55	5.514.570,30	66.185,30	14.892.780,61	146.355,35	5.835.104,35	228.705,20	26.242.455,26	411.762,39	17.151.153,02										
DESPESA DE PESSOAL ATIVO	4.199.120,87	90.281.136,23	4.212.272,22	98.247.436,48	4.216.052,46	103.533.223,40	12.627.445,55	292.061.796,11	4.263.139,15	79.717.470,06										
<b>TOTAL</b>	<b>5.212.408,80</b>	<b>144.470.188,14</b>	<b>5.312.965,31</b>	<b>164.400.544,79</b>	<b>5.312.618,25</b>	<b>164.167.872,28</b>	<b>15.837.992,36</b>	<b>473.038.605,21</b>	<b>5.432.608,61</b>	<b>148.645.537,20</b>										
<b>ANO</b>	<b>DGCON</b>	<b>PJERJ</b>	<b>DESPESA ANUAL</b>														<b>DESPESA NO 1º QUADRIMESTRE</b>			
2005	22.659.779,51	419.658.732,30																		
2006	17.827.173,68	409.857.686,24																		
2007	15.837.992,36	473.038.605,21																		
<b>ANÁLISE DE DADOS:</b>	Observar-se que os gastos totais da DGCON vêm diminuindo de forma consistente no período de 2005 a 2007, não só em valores absolutos, como também em relação aos gastos totais do PJERJ (redução proporcional de 5,40% para 3,35%). Desde o primeiro quadrimestre de 2006 há estabilidade nos gastos da diretoria, em que pese a ampliação do conjunto de atividades realizadas por suas unidades e nos serviços oferecidos aos usuários.																			
<b>AÇÕES GERENCIAIS:</b>	O DGCON/GBCON continuará a orientar suas unidades sobre a importância da gestão otimizada dos recursos e avaliará os impactos financeiros da nova contratação dos serviços de guarda do acervo arquivístico e do início da operação do Centro de Digitalização.																			
<b>Responsável pela emissão do relatório: João Carlos Santos Cruz</b>								<b>Responsável (aprovação e divulgação): Marcelo Filgueiras Lima</b>								<b>Data: 10/07/2008</b>				



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL 1º SEMESTRE

Unidade Organizacional:  
Diretoria Geral de Gestão do  
Conhecimento (DGCON)

Proposto por:  
Núcleo de Gestão  
Estratégica da DGCON

Aprovado por:  
Diretor Geral da  
DGCON

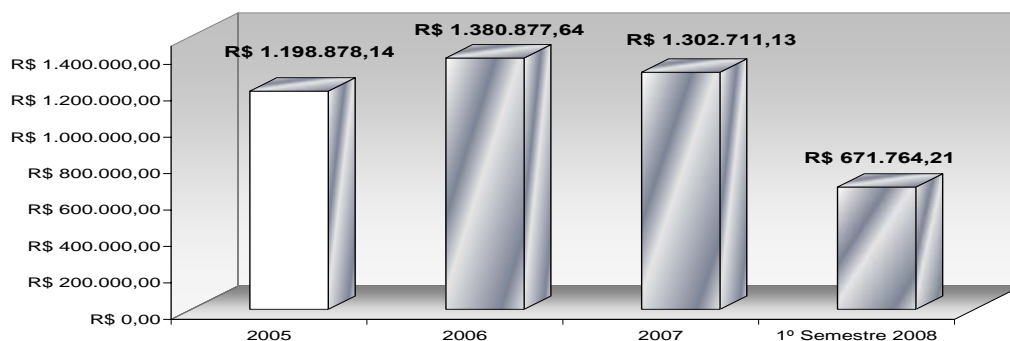
Período:  
1º Semestre  
2008

Emissão:  
14/07/2008

### 4.5.5 Contribuição com a Arrecadação do FETJ

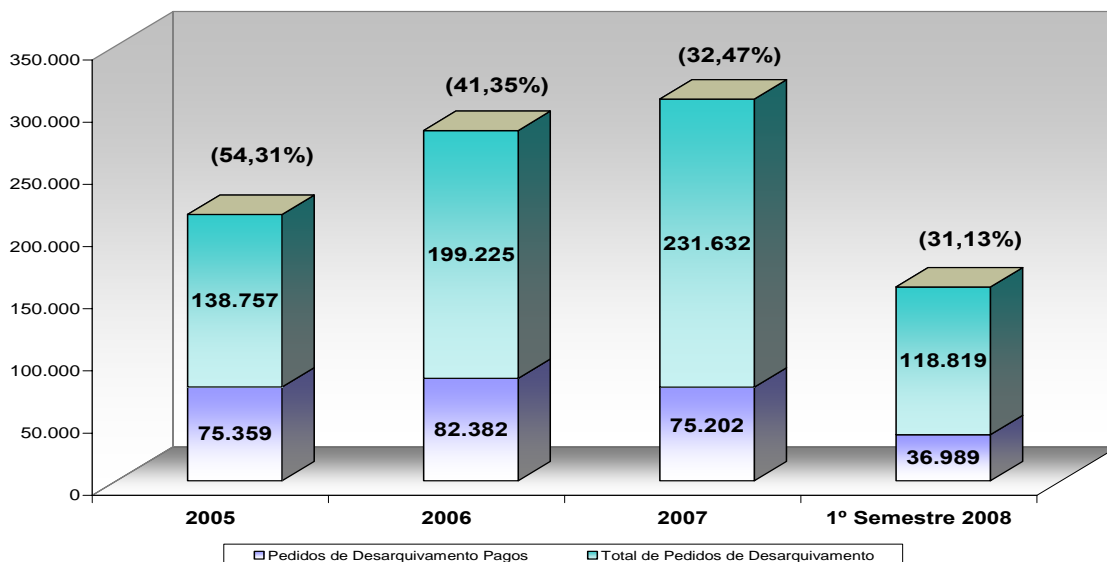
#### 4.5.5.1 Arrecadação com Desarquivamento de Processos

GRÁFICO VII – ARRECADAÇÃO COM DESARQUIVAMENTO



Fonte: DGPCF/DEGAR

GRÁFICO VIII – PEDIDOS DE DESARQUIVAMENTO PAGOS X TOTAL DE PEDIDOS DE DESARQUIVAMENTO



Fonte: DGPCF/DEGAR e DGCON/DEGEA

**Análise dos dados:** embora o número de pedidos de desarquivamento de processos tenha crescido entre 2005 e 2007, esse crescimento não se traduziu em um aumento proporcional na arrecadação das respectivas custas. Isto porque nem todos os pedidos são pagos, de acordo com as normas vigentes (casos de isenção de pagamento, por exemplo). A proporção dos pedidos de desarquivamento pagos pelo total de pedidos de desarquivamento vem diminuindo nos últimos anos, caindo de 54,31% em 2005



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL 1º SEMESTRE

Unidade Organizacional:  
Diretoria Geral de Gestão do  
Conhecimento (DGCON)

Proposto por:  
Núcleo de Gestão  
Estratégica da DGCON

Aprovado por:  
Diretor Geral da  
DGCON

Período:  
1º Semestre  
2008

Emissão:  
14/07/2008

para 41,35% em 2006 e chegando a 32,47% em 2007. Neste 1º semestre de 2008 a proporção de pedidos pagos sofreu nova diminuição, passando a representar 31,13% do total de pedidos de desarquivamento. Destaca-se, também, a expressiva elevação no total de pedidos de desarquivamento, dos quais mais de 99% são atendidos em até 2 (dois) dias úteis, conforme apresentado no indicador 3.1.3 (pag. 10).

### 5 AUDITORIAS DE GESTÃO

Abaixo são apresentados os resultados das três auditorias (internas) já realizadas no SIGA/DGCON, apontando-se em que item da NBR ISO 9001:2000 houve incidência de desvio.

1ª AUDITORIA (17/04/2006)		2ª AUDITORIA (18/04/2007)		3ª AUDITORIA (09/05/2008)	
2 N/C (4.2.4 e 8.1)	3 OBS (4.2.4, 4.2.1 e 7.5.3)	3 N/C (4.2.3, 8.4 e 4.2.4)	3 OBS (8.5.2, 4.2.2 e 7.5.1)	1 N/C (4.2.4)	4 OBS (5.6, 6.3, 7.5.1 e 8.2.3)

Fonte: Relatório de Auditorias

Legenda: N/C - Não-conformidade / OBS - Observação


Evidencia-se maior incidência de desvio sobre o disposto no item 4.2 (“Requisitos de Documentação”), com destaque para o controle de registros (4.2.4), e no item 7.5 (“Produção e Fornecimento de Serviço”).

As ações corretivas pontuais e sistêmicas foram ou estão sendo adotadas por meio dos RACAP. Contudo, com base nos dados apontados na tabela acima, a DGCON/GBCON, pela ação da RD e dos RDS, fortalecerá o combate às causas que ensejaram a repetição dos desvios.

### 6 ATIVIDADES COMPLEMENTARES

#### 6.1 Diário da Justiça Eletrônico

Em parceria com a Diretoria Geral de Tecnologia da Informação (DGTEC), a DGCON está implementando o Diário da Justiça Eletrônico do Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro (DJERJ). A iniciativa tem fundamento na Lei Federal nº 11419/2006 e foi disciplinada pela Resolução TJ/OE nº 10/2008 e pelo Ato Normativo Conjunto TJ/CGJ nº

	<b>RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL 1º SEMESTRE</b>			
	Unidade Organizacional: Diretoria Geral de Gestão do Conhecimento (DGCON)	Proposto por: Núcleo de Gestão Estratégica da DGCON	Aprovado por: Diretor Geral da DGCON	Período: 1º Semestre 2008

02/2008. Entre outros benefícios, tratá uma redução de custos da ordem de R\$ 4 milhões ao ano, em vista do cancelamento de contratos com a Imprensa Oficial do Estado.

## 6.2 Tabela de Classes e Assuntos do CNJ


Para cumprir determinação oriunda do Conselho Nacional da Justiça (CNJ), a DGCON, juntamente com outras unidades executoras do PJERJ, está adotando medidas para, em sua área de atuação, implementar a utilização das Tabelas de Classes e Assuntos de tipos judiciais e administrativos. No que tange à DGCON, estão sendo avaliados os impactos da mudança sobre os instrumentos arquivísticos, especialmente sobre a Tabela de Temporalidade de Documentos (TTD).

## 6.3 Projeto “Enunciados Administrativos”

O projeto “Enunciados Administrativos em Matéria de Pessoal” foi retomado, conforme deliberação da Comissão de Gestão Estratégica (COGES). Os trabalhos foram reiniciados em junho, sendo o grupo de trabalho constituído por 15 servidores (dentre representantes das áreas de pessoal do TJ e da CGJ, e da Diretoria Geral de Controle Interno e da Secretaria do Conselho da Magistratura). A principal atividade do grupo será reavaliar, à luz do ordenamento jurídico, as propostas de enunciados elaboradas na fase anterior e não encaminhadas, à época, à apreciação do Conselho da Magistratura. O objetivo final do projeto é contribuir, por meio dos enunciados, com a celeridade e uniformidade das decisões administrativas sobre a matéria.

## 6.4 Banco de Dados de Ações Cíveis Públicas

Neste primeiro semestre, pelo Ato Executivo TJ nº 1.172, de 02/04/2008, consolidou-se a implementação do Banco de Dados de Ações Cíveis Públicas. O projeto iniciou-se com base em sugestão encaminhada pelo juiz de direito Dr. Flávio Citro e, por autorização da Presidência, foi desenvolvido pela DGCON em parceria com a DGTEC. O novo banco de dados contribuirá para o aprimoramento da atividade jurisdicional e beneficiará diretamente a atuação dos magistrados dos juizados especiais cíveis.

	<b>RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL 1º SEMESTRE</b>			
	Unidade Organizacional: Diretoria Geral de Gestão do Conhecimento (DGCON)	Proposto por: Núcleo de Gestão Estratégica da DGCON	Aprovado por: Diretor Geral da DGCON	Período: 1º Semestre 2008

## 6.5 Curso de Gestão do Conhecimento

A Escola de Administração Judiciária (ESAJ) instituiu o curso “Gestão do Conhecimento: ferramentas e prática” em sua grade curricular convencional. A DGCON participou, durante o mês de maio, da primeira turma (“turma piloto”) com o fim de adequar o conteúdo teórico à prática e à necessidade dos usuários internos.

## 7 CONCLUSÕES E RECOMENDAÇÕES

Os dados apresentados neste relatório apontam para o incremento das atividades realizadas pela diretoria. O atraso na execução ações relacionadas aos objetivos estratégicos afetaram o alcance das metas intermediárias do período, mas não deverão comprometer o resultado final planejado, ressalvada a ocorrência de novas situações não previstas.

Para o próximo semestre evitar-se-á iniciar novos projetos, em vista da limitação dos recursos disponíveis e da necessidade de concluir, nos prazos planejados, os compromissos assumidos perante a Administração Superior do PJERJ.

## 8 ANEXOS

ANEXO 1 - RELAÇÃO DE VISITAS RECEPCIONADAS NA BIBLIOTECA DO TJERJ

ANEXO 2 – VISITAS DAS UNIDADES DA DGCON A INSTITUIÇÕES EXTERNAS

ANEXO 3 – ÁRVORE DE PROCESSOS DE TRABALHO E INDICADORES



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL 1º SEMESTRE

Unidade Organizacional:  
Diretoria Geral de Gestão do  
Conhecimento (DGCON)

Proposto por:  
Núcleo de Gestão  
Estratégica da DGCON

Aprovado por:  
Diretor Geral da  
DGCON

Período:  
1º Semestre  
2008

Emissão:  
14/07/2008

### 8.1 ANEXO 1 - RELAÇÃO DE VISITAS RECEPCIONADAS NA BIBLIOTECA DO TJERJ<sup>3</sup>

VISITANTE	DATA
Procurador-Chefe do Centro de Estudos da Procuradoria Geral do Estado, Dr. Leonardo de Andrade Mathietto em companhia da Sra. Vera Fischer, Diretora da Biblioteca da PGE	29/02/2008
Alunos do 7º período de Direito da Universidade Cândido Mendes – Unidade Padre Miguel	18/03/2008
Des. Sergio Cavallieri e funcionário da Editora Atlas	28/03/2008
Bibliotecárias do Tribunal Regional Eleitoral, Sra. Daise Abitibol, Sra. Vilma Gehrt e Sra. Luciana Figueiredo	01/04/2008
Escritório de Advocacia Zveiter, jornalista Sr. Sandro Torres	02/04/2008
Assessor Jurídico do STJ, professor Darcy Closs	28/04/2008
Desembargadora Maria Henriqueta do Amaral F. Lobo e juizes do Distrito Federal e do TJERJ	17/06/2008

### 8.2 ANEXO 2 – VISITAS DAS UNIDADES DA DGCON A INSTITUIÇÕES EXTERNAS

UNIDADE DA DGCON	INSTITUIÇÃO VISITADA	DATA	MOTIVO
GBCON DECCO	Tribunal de Justiça do Estado do Rio Grande do Sul	Março/2008	Conhecer a experiência dos tribunais daqueles estados no desenvolvimento dos seus diários oficiais eletrônicos.
	Tribunal de Justiça do Estado de Santa Catarina	Março/2008	
DECCO	Defensoria Pública do estado do Rio de Janeiro	Junho/2008	Trocar informações sobre “Comunicação Interna”.
	Ordem dos Advogados do Brasil	Junho/2008	Expor as novidades do SEDIF e da Revista Interação e solicitar realização de entrevista com o Presidente da OAB/RJ.
DEGEM	Museu Histórico Nacional	Mai 2008	Informações sobre montagem de Exposição.
	Palácio Gustavo Capanema	Mai 2008	Encontro com a Historiadora Lilia Moritz Schwarcz que escreveu livro sobre o Príncipe D.João
	Centro Cultural Banco do Brasil	Junho 2008	Informações sobre Projeto Pedagógico relativo a Exposições
	Museu Nacional de Belas Artes	Junho 2008	Informações sobre montagem de Exposição
DEGAB	Assembléia Legislativa do Estado do Rio de Janeiro	15/02/2008	Conhecer o <i>software</i> Informa e verificar a qualidade e eficiência como um programa gerenciador de Bibliotecas.

<sup>3</sup> A Assessoria de Cerimonial do TJERJ decidiu não incluir a Biblioteca no roteiro de visitas (magistrados de outros Estados e Países, embaixadores, autoridades em geral) por considerar o local distante da Presidência. Entretanto, para alunos de universidades e faculdades a Biblioteca será incluída no roteiro de visitaçào.



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL 1º SEMESTRE

Unidade Organizacional:  
Diretoria Geral de Gestão do  
Conhecimento (DGCON)

Proposto por:  
Núcleo de Gestão  
Estratégica da DGCON

Aprovado por:  
Diretor Geral da DGCON

Período:  
1º Semestre 2008

Emissão:  
14/07/2008

### 8.3 ANEXO 3 – ÁRVORE DE PROCESSOS DE TRABALHO E INDICADORES

Macroprocesso	Indicador do Macroprocesso	Processo de Trabalho	Indicador dos Processos de Trabalho
P.5 – Prover Conhecimento	<p><b>ID.5.1. Grau de satisfação dos usuários com serviços prestados pela DGCON;</b></p> <p><b>ID.5.2. Grau de satisfação com os conteúdos disponibilizados no Banco do Conhecimento;</b></p> <p><b>ID.5.3. Índice de desarquivamento no prazo;</b></p> <p><b>ID.5.4. Quantidade de processos descartados;</b></p> <p><b>ID.5.5. Índice de crescimento e atualização do acervo bibliográfico;</b></p> <p><b>ID.5.6. Número de pessoas beneficiadas com o acesso ao acervo histórico;</b></p>	P.5.1 – Gerir Acervo Arquivístico	<p>I.5.1.1. Grau de Satisfação do Usuário;</p> <p>I.5.1.2. Índice de Desarquivamento;</p> <p>I.5.1.3. Quantidade de Processos Descartados;</p> <p>I.5.1.4. Índice de Entrega;</p> <p>I.5.1.5. Índice de Unidades organizacionais Atendidas;</p> <p>I.5.1.6. Índice de Caixas-Arquivo Conferidas;</p> <p>I.5.1.7. Índice de Erros no Cadastramento;</p> <p>I.5.1.8. Manifestações Recebidas;</p> <p>I.5.1.9. Acompanhamento de Custos do DEGEA;</p> <p>I.5.1.10. Quantidade de Documentos Avaliados;</p> <p>I.5.1.11. Registros Revisados no Prazo de 5 dias Úteis;</p> <p>I.5.1.12. Índice de Itens Documentais Classificados;</p> <p>I.5.1.13. Quantidade de Legislações Pesquisadas;</p> <p>I.5.1.14. Localização do Acervo Arquivístico.</p>



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL 1º SEMESTRE

Unidade Organizacional:  
Diretoria Geral de Gestão do  
Conhecimento (DGCON)

Proposto por:  
Núcleo de Gestão  
Estratégica da DGCON

Aprovado por:  
Diretor Geral da DGCON

Período:  
1º Semestre 2008

Emissão:  
14/07/2008

Macroprocesso	Indicador do Macroprocesso	Processo de Trabalho	Indicador dos Processos de Trabalho
<b>P.5 – Prover Conhecimento</b>	-----	<b>P.5.2 – Gerir Acervo Bibliográfico</b>	<p>I.5.2.1. Percentual de Atos Oficiais Indexados no mesmo dia da Publicação;</p> <p>I.5.2.2. Quantidade de Livros Comprados;</p> <p>I.5.2.3. Índice de Crescimento e Atualização do Acervo Bibliográfico;</p> <p>I.5.2.4. Quantidade de Obras Emprestadas;</p> <p>I.5.2.5. Percentual de Magistrados que utilizam os serviços de pesquisa personalizada;</p> <p>I.5.2.6. Quantidade de Livros Catalogados;</p> <p>I.5.2.7. Quantidade de Livros Classificados;</p> <p>I.5.2.8. Quantidade de Artigos Analisados;</p> <p>I.5.2.9. Acervo Digital Tratado;</p> <p>I.5.2.10. Quantidade de Periódicos recebidos por intercâmbio;</p> <p>I.5.2.11. Frequência de Usuários que utilizam os serviços da Biblioteca;</p> <p>I.5.2.12. Satisfação do Usuário;</p> <p>I.5.2.13. Divulgação do Acervo Bibliográfico;</p> <p>I.5.2.14. Quantidade de Pesquisas Realizadas para os Magistrados do TJERJ</p>





## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL 1º SEMESTRE

Unidade Organizacional:  
Diretoria Geral de Gestão do  
Conhecimento (DGCON)

Proposto por:  
Núcleo de Gestão  
Estratégica da DGCON

Aprovado por:  
Diretor Geral da DGCON

Período:  
1º Semestre 2008

Emissão:  
14/07/2008

Macroprocesso	Indicador do Macroprocesso	Processo de Trabalho	Indicador dos Processos de Trabalho
<b>P.5 – Prover Conhecimento</b>	-----	<b>P.5.3 – Gerir Acervo Histórico</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>I.5.3.1. Quantidade de Bens Culturais Adquiridos;</li><li>I.5.3.2. Quantidade de Bens Culturais Catalogados;</li><li>I.5.3.3. Quantidade de Bens Culturais Classificados;</li><li>I.5.3.4. Quantidade de Personalidades Entrevistadas;</li><li>I.5.3.5. Quantidade de Imagens Digitalizadas;</li><li>I.5.3.6. Quantidade de Horas de Assessoramento;</li><li>I.5.3.7. Quantidade de Pesquisadores Atendidos;</li><li>I.5.3.8. Quantidade de Horas de Pesquisa;</li><li>I.5.3.9. Quantidade de Pesquisas Realizadas;</li><li>I.5.3.10. Quantidade de Visitantes nas Exposições;</li><li>I.5.3.11. Quantidade de Horas Envolvidas na Produção da Exposição;</li><li>I.5.3.12. Quantidade de Participantes nos Cursos e Palestras;</li><li>I.5.3.13. Quantidade de Cursos;</li><li>I.5.3.14. Quantidade de Eventos Divulgados;</li><li>I.5.3.15. Quantidade de Participantes;</li><li>I.5.3.16. Quantidade de Horas Envolvidas na Promoção do Concurso de Monografias;</li><li>I.5.3.17. Número de Pessoas Beneficiadas com o Acesso ao Acervo Histórico.</li></ul>



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL 1º SEMESTRE

Unidade Organizacional:  
Diretoria Geral de Gestão do  
Conhecimento (DGCON)

Proposto por:  
Núcleo de Gestão  
Estratégica da DGCON

Aprovado por:  
Diretor Geral da DGCON

Período:  
1º Semestre 2008

Emissão:  
14/07/2008

Macroprocesso	Indicador do Macroprocesso	Processo de Trabalho	Indicador dos Processos de Trabalho
<b>P.5 – Prover Conhecimento</b>	-----	<b>P.5.4 – Gerir Acervo Jurisprudencial</b>	I.5.4.1. Divulgação; I.5.4.2. Quantidade de Ementários de Jurisprudência Publicados; I.5.4.3. Índice de Disponibilização de Pesquisa Personalizada; I.5.4.4. Total de Pesquisas Realizadas, I.5.4.5. Percentual de Magistrados que utilizam os serviços de pesquisa personalizada; I.5.4.6. Quantidade de Decisões Captadas.
	-----	<b>P.5.5 – Gerir o Banco do Conhecimento</b>	I.5.5.1. Grau de satisfação com os conteúdos disponibilizados no Banco do Conhecimento; I.5.5.2. Quantidade de Atos Oficiais Inseridos para Complemento da Base de Dados; I.5.5.3. Índice de inserção de atos oficiais; I.5.5.4. Estruturação do Banco do Conhecimento; I.5.5.5. Destaques DGCON.