



**PODER JUDICIÁRIO**

---

**TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO**

**RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS**

**Escola da Magistratura do Estado do  
Rio de Janeiro - EMERJ**

**Ano de 2006**

	<b>RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS</b>			
	<b>Unidade Organizacional:</b> EMERJ	<b>Proposto por:</b> Grupo de Gestão-EMERJ	<b>Aprovado por:</b> Des. Paulo Roberto Leite Ventura	<b>Período:</b> 2006

## SUMÁRIO

1	RESUMO EXECUTIVO .....	3
2	AVALIAÇÃO da GESTÃO ESTRATÉGICA .....	3
2.1	Avaliação dos Direcionadores Estratégicos .....	3
2.2	Objetivos Estratégicos.....	4
2.2.1	Avaliação dos Objetivos Estratégicos 2006 .....	4
2.2.2	Objetivos do Biênio - 2007/ 2008 .....	9
3	AVALIAÇÃO DA GESTÃO OPERACIONAL.....	10
3.1	Indicadores e Análise de Dados do Macroprocesso Realizar Administração Superior .....	10
3.2	Indicadores e Análise de Dados do Macroprocesso Preparar Profissionais de Direito para o Ingresso na Magistratura de Carreira .....	13
3.3	Indicadores e Análise de Dados do Macroprocesso Aperfeiçoar Magistrados .....	19
3.4	Indicadores e Análise de Dados do Macroprocesso Administrar Recursos e Logística.....	22
4	CONSIDERAÇÕES FINAIS.....	23
5	ANEXOS.....	25

	<b>RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS</b>			
	<b>Unidade Organizacional:</b> EMERJ	<b>Proposto por:</b> Grupo de Gestão-EMERJ	<b>Aprovado por:</b> Des. Paulo Roberto Leite Ventura	<b>Período:</b> 2006

## 1 RESUMO EXECUTIVO

A Escola da Magistratura do Estado do Rio de Janeiro possui sistema integrado de gestão dos seguintes macroprocessos: preparar profissionais de Direito para ingresso na magistratura de carreira; aperfeiçoar magistrados; administrar recursos e logística e realizar a administração superior.

Este Relatório de Informações Gerenciais Anual, elaborado pela EMERJ, tem como objetivo apresentar os resultados decorrentes da realização dos principais processos de trabalho nas unidades organizacionais que compõem a EMERJ, por meio de análise dos indicadores de desempenho estratégicos e operacionais relativos ao ano de 2006.

No período, foram observados os seguintes resultados.

## 2 AVALIAÇÃO DA GESTÃO ESTRATÉGICA

### 2.1 Avaliação dos Direcionadores Estratégicos

Os Direcionadores Estratégicos da EMERJ são estabelecidos pelo Diretor-Geral, alinhados com os Direcionadores Estratégicos do Poder Judiciário, analisados criticamente e validados em todas reuniões de análise crítica ordinária. Caso ocorra alguma mudança que venha a impactar o SIGA/EMERJ, é convocada reunião de análise crítica extraordinária.

Na última reunião de análise crítica ordinária nº04/06, realizada no dia 29/11/06, foram revalidados os direcionadores estratégicos da EMERJ, apresentados a seguir:

#### **Missão**

Preparar profissionais do Direito para o ingresso na magistratura de carreira e aperfeiçoar Magistrados.

#### **Visão de Futuro**

Ser escola-modelo na preparação e no aperfeiçoamento de magistrados.

	<b>RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS</b>			
	<b>Unidade Organizacional:</b> EMERJ	<b>Proposto por:</b> Grupo de Gestão-EMERJ	<b>Aprovado por:</b> Des. Paulo Roberto Leite Ventura	<b>Período:</b> 2006

## Valores

- responsabilidade social;
- conhecimento jurídico atualizado;
- seriedade no ensino;
- comprometimento com o ensino jurídico;
- transmissão de valores éticos.

A Política da Qualidade estabelecida está alinhada com os direcionadores estratégicos acima apresentados.

## Política da Qualidade

Com sustentação financeira, recrutar profissionais do Direito, prepará-los para o concurso de ingresso na magistratura de carreira, manter ambiente propício ao aperfeiçoamento dos magistrados e buscar o comprometimento da equipe com a melhoria contínua visando à eficácia do Sistema de Gestão da Qualidade – SIGA/EMERJ.

## 2.2 Objetivos Estratégicos

O SIGA/EMERJ está alinhado ao SIGA do Poder Judiciário, sendo assim, a EMERJ está contribuindo com o foco estratégico nº 3 - Sistema Orientado para o Processo de Certificação ISO 9001:2000, por meio dos seus objetivos estratégicos estabelecidos, para o período 2006.

### 2.2.1 Avaliação dos Objetivos Estratégicos 2006

O quadro seguinte pormenoriza os objetivos estratégicos selecionados, a meta estabelecida e a situação em que se encontra no período analisado.



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS

**Unidade Organizacional:**  
EMERJ

**Proposto por:** Grupo de Gestão-EMERJ

**Aprovado por:**  
Des. Paulo Roberto Leite Ventura

**Período:**  
2006

**Emissão:**  
10/01/2007

**Foco Estratégico do PJERJ 3:** Sistema Orientado para o Processo de Certificação ISO 9001:2000

**Objetivo Estratégico nº 1 :** “Manter o certificado ISO 9001:2000 do Sistema de Gestão da Qualidade na EMERJ.”

**Indicador de Desempenho:** 1.1- Percentual da evolução do Plano de Ação

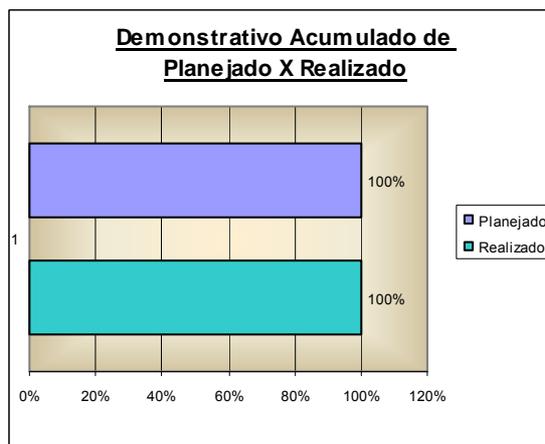
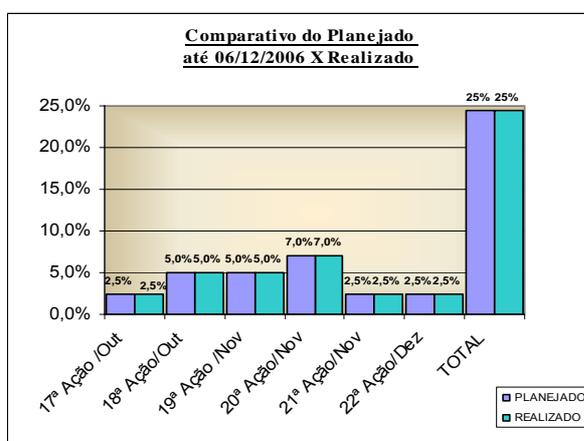
**Período de implementação:**  
2006

**Percentual Previsto:** 100%

**Percentual Implementado:** 100%

**Meta:** Implementação de 100% do que foi planejado em 2006

**Fórmula:** Percentual da implementação do plano de ação



Fonte: ASGET

**Análise dos Dados/Ações Gerenciais:** Conforme demonstrado no gráfico Comparativo do Planejado até 06/12/06 X Realizado, todas as ações planejadas foram realizadas, atingindo-se, desse modo, a meta estabelecida.

**Objetivo Estratégico nº 2 :** “Viabilizar a inclusão de mais um semestre letivo no Curso de Preparação à Carreira da Magistratura .”

**Indicador de Desempenho:** 2.1 Percentual da evolução do Plano de Ação

**Período de implementação:**  
2006

**Percentual Previsto:** 100%

**Percentual Implementado:** 100%

**Meta:** Implementação de 100% do que foi planejado em 2006

**Fórmula:** Percentual da implementação do plano de ação



# RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS

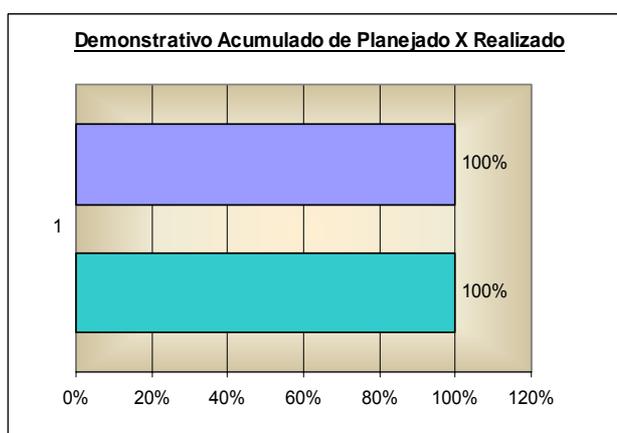
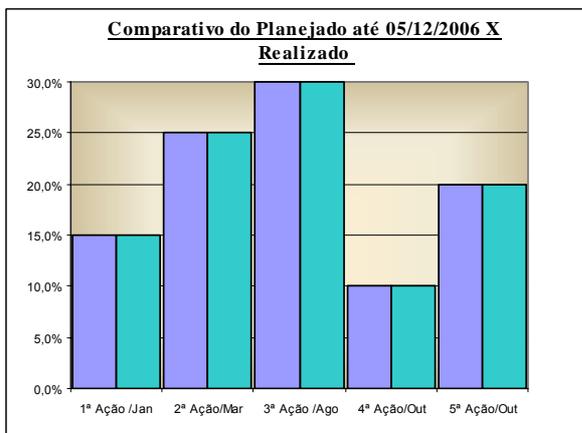
Unidade Organizacional:  
EMERJ

Proposto por: Grupo  
de Gestão-EMERJ

Aprovado por:  
Des. Paulo Roberto  
Leite Ventura

Período:  
2006

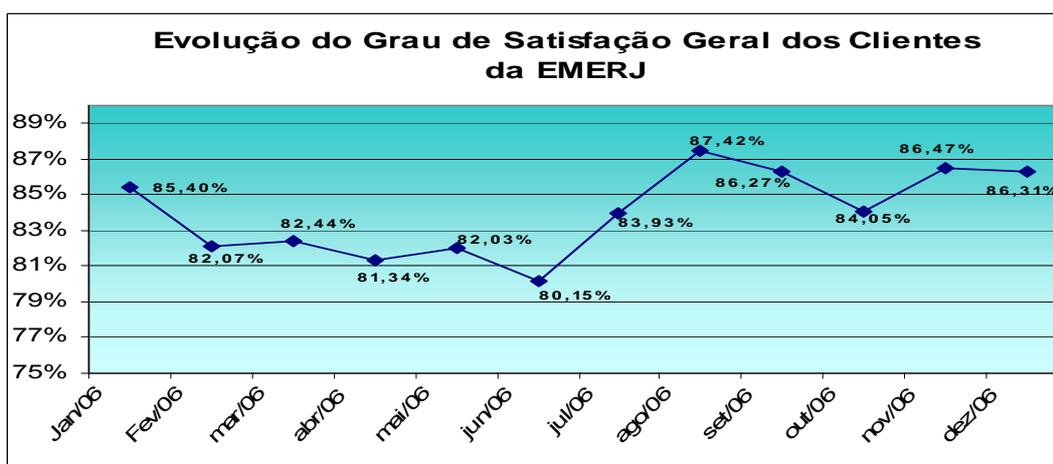
Emissão:  
10/01/2007



Fonte: DENSE

Análise dos Dados/Ações Gerenciais: Grade, plano de curso e calendário modificados. Casos concretos prontos e cadernos de exercícios já entregues pela gráfica. Meta alcançada.

<b>Objetivo Estratégico nº 3 : “Aumentar a satisfação dos clientes da EMERJ.”</b>	
<b>Indicador de Desempenho:</b> 3.1- Grau de Satisfação Geral	
<b>Período de implementação:</b> 2006	<b>Percentual Previsto:</b> 100%
<b>Meta:</b> ≥85%	<b>Percentual Implementado:</b> 100%
	<b>Fórmula:</b> Média ponderada dos índices de satisfação por tipo de avaliação



Fonte: ASGET

Análise dos Dados/Ações Gerenciais: Observa-se que a partir o mês de agosto conseguimos manter o grau de satisfação geral em média superior a 85%.



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS

Unidade Organizacional:  
EMERJ

Proposto por: Grupo  
de Gestão-EMERJ

Aprovado por:  
Des. Paulo Roberto  
Leite Ventura

Período:  
2006

Emissão:  
10/01/2007

Conseqüentemente, tivemos nossa meta atingida. Solicitar ao grupo de gestão do SIGA/EMERJ a busca contínua para o aumento do grau de satisfação.

**Objetivo Estratégico nº 4** : “ Aumentar o índice de aprovação de alunos e ex-alunos da EMERJ dentre os inscritos nos Concursos de Ingresso à Magistratura de Carreira”

**Indicador de Desempenho:** 4.1- Percentual de aprovados por concurso

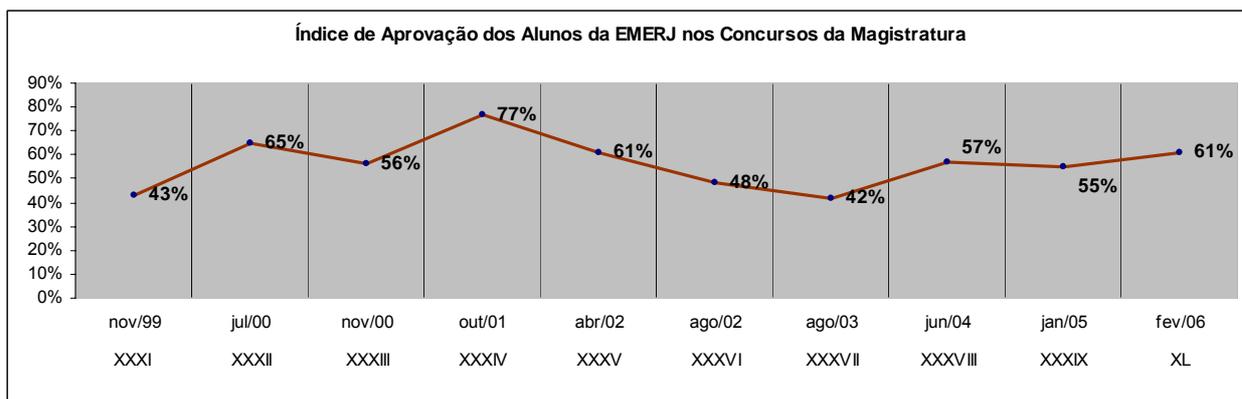
**Período de implementação:**  
2006

**Percentual Previsto:** 100%

**Percentual Implementado:** 100%

**Meta:** Superior a 60%

**Fórmula:** N° de aprovados alunos e ex-alunos da EMERJ / n° de aprovados X 100



Fonte: SECGE

**Análise dos Dados/Ações Gerenciais:** A meta traçada para o XL Concurso, de aprovação superior a 60%, foi atingida. O XLI Concurso está em andamento e nosso resultado parcial é de 69,24% de candidatos aprovados. Contudo, estamos aguardando a aplicação das provas orais para que possamos chegar a um resultado final, já que ele está diretamente relacionado à aprovação dos alunos da Escola e, por isso, não consta no gráfico. Já viabilizamos a ação gerencial de oferecer o “Intensivão Oral” para todos os nossos alunos que alcançaram esta fase do concurso.



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS

Unidade Organizacional:  
EMERJ

Proposto por: Grupo  
de Gestão-EMERJ

Aprovado por:  
Des. Paulo Roberto  
Leite Ventura

Período:  
2006

Emissão:  
10/01/2007

**Objetivo Estratégico nº 5** : “Aplicar percentual do Fundo EMERJ em tecnologia, inovação e capacitação, por meio da otimização de custos e capacitação de recurso de patrocinadores externos.”

**Indicador de Desempenho:** 5.1- Percentual aplicado

**Período de implementação:**

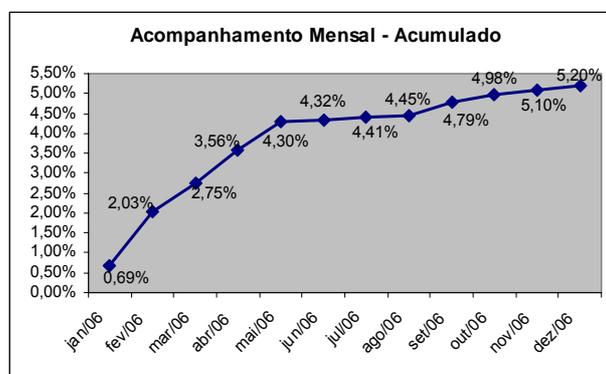
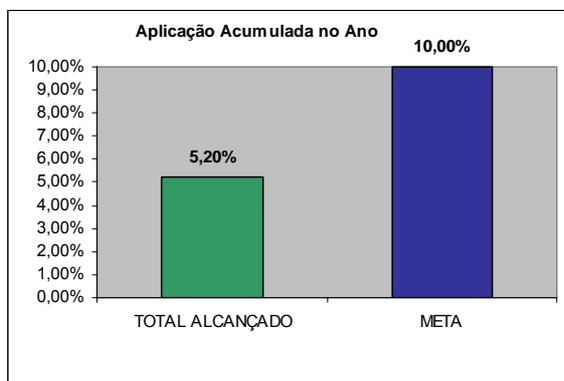
2006

**Percentual Previsto:** 100%

**Percentual Implementado:** 100%

**Meta:** 10%

**Fórmula:** Quantidade de reais aplicados em tecnologia, inovação e capacitação / valor arrecadado X 100



Fonte: DEADM

**Análise dos Dados/Ações Gerenciais:** Durante este exercício, atingimos o percentual de 5,20%, tendo sido estimado aplicar o valor de 10%. A meta não foi alcançada porque duas despesas que foram estimadas não puderam ser realizadas, a saber:

a) problemas no desenvolvimento do sistema de informática do convênio EMERJ X Instituto Padre Leonel Franca, pois a partir do 2º semestre de 2006, este convênio não gerou despesas. Isto decorreu da necessidade de providenciarem-se ajustes no sistema, sem a produção de encargos financeiros para a Escola;

b) dificuldade na interface com a unidade de apoio do TJ DGLOG, que não nos apresentou projeto solicitado no decorrer do exercício de 2006. Destaca-se que a verba destinada para a realização deste projeto seria da EMERJ, a qual não possui capacidade técnica para elaborar projetos estruturais, uma vez que a competência e responsabilidade pela parte da estrutura das instalações do Fórum são atribuições da DGLOG.

	<b>RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS</b>			
	<b>Unidade Organizacional:</b> EMERJ	<b>Proposto por:</b> Grupo de Gestão-EMERJ	<b>Aprovado por:</b> Des. Paulo Roberto Leite Ventura	<b>Período:</b> 2006

Resolver as pendências no sistema elaborado com a Fundação Padre Leonel Franca para que possamos renovar o contrato. Envio de ofício, abertura de RACAP e reunião com a diretoria da DGLOG com o objetivo de viabilizar os devidos projetos.

## 2.2.2 Objetivos do Biênio 2007/2008

O Desembargador Paulo Roberto Leite Ventura, na última reunião de análise crítica nº04/06, realizada em 29/11/06, aprovou os Objetivos Estratégicos para o biênio de 2007/2008, com seus respectivos indicadores, apresentados a seguir:

### **OBJETIVOS ESTRATÉGICOS EMERJ - 2007/ 2008**

#### OBJETIVO ESTRATÉGICO Nº 1

“Aprimorar o Sistema Integrado de Gestão da EMERJ, certificado com base na NBR ISO 9001:2000.”

***Indicador de desempenho nº 1.1- Percentual da evolução do Plano de ação***

#### OBJETIVO ESTRATÉGICO Nº 2

“Reestruturar a avaliação do corpo docente do Curso de Preparação à Carreira da Magistratura.”

***Indicador de desempenho nº 2.1 - Percentual da evolução do Plano de ação***

#### OBJETIVO ESTRATÉGICO Nº 3

“Aumentar a satisfação dos clientes da EMERJ.”

***Indicador de desempenho nº 3. 1 - Grau de Satisfação Geral.***

	<b>RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS</b>			
	<b>Unidade Organizacional:</b> EMERJ	<b>Proposto por:</b> Grupo de Gestão-EMERJ	<b>Aprovado por:</b> Des. Paulo Roberto Leite Ventura	<b>Período:</b> 2006

#### OBJETIVO ESTRATÉGICO Nº 4

“Aumentar o índice de aprovação de alunos e ex-alunos da EMERJ nos Concurso de Ingresso à Magistratura de Carreira.”

***Indicador de desempenho nº4. 1 - Percentual de aprovados por concurso***

#### OBJETIVO ESTRATÉGICO Nº 5

“Aplicar em tecnologia, inovação e capacitação, por meio da otimização de custos e captação de recursos de patrocinadores externos”.

***Indicador de desempenho nº5. 1 - Percentual aplicado***

### 3 AVALIAÇÃO DA GESTÃO OPERACIONAL

#### 3.1 Indicadores e Análise de Dados do Macroprocesso Realizar Administração Superior

<b>MACROPROCESSO</b> : “Realizar Administração Superior.”	
<b>Indicador de Desempenho:</b> 3.1.1 - Índice Geral da Pesquisa de Satisfação	
<b>Finalidade:</b> Comparar o grau de satisfação do 1º com o 2º semestre visando a melhoria contínua do índice geral de satisfação	<b>Nível:</b> 2
<b>Periodicidade de Medição:</b> Semestral	<b>Origem dos dados</b> : Questionário da Pesquisa de Satisfação do Cliente por Assunto
<b>Meta:</b> 75%	<b>Fórmula:</b> (Quantidade de respostas O + B/ Quantidade total de respostas) X 100



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS

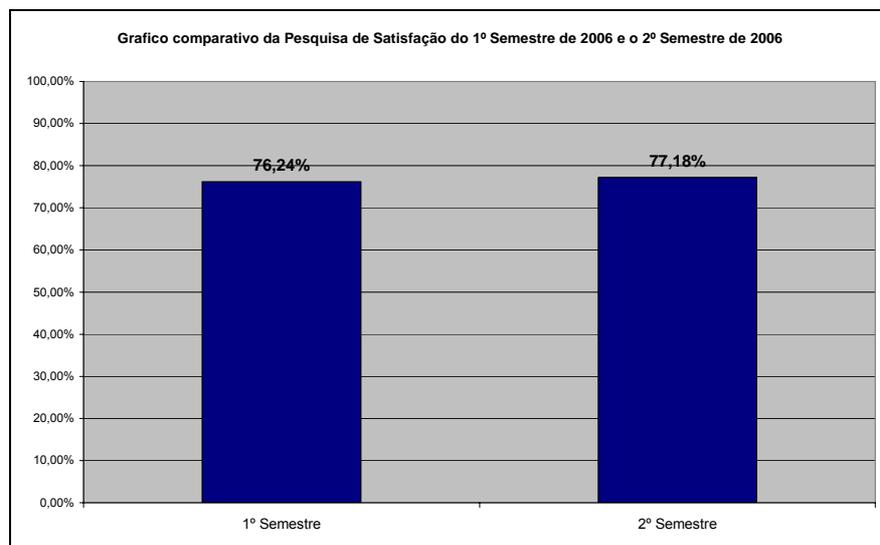
Unidade Organizacional:  
EMERJ

Proposto por: Grupo  
de Gestão-EMERJ

Aprovado por:  
Des. Paulo Roberto  
Leite Ventura

Período:  
2006

Emissão:  
10/01/2007



Fonte: CEPES

Análise dos Dados/Ações Gerenciais: Aproximadamente 70% dos alunos do CP V responderam ao questionário de satisfação. No item sobre o corpo docente da Escola, observa-se aumento significativo de 13,58% em relação ao 1º semestre. Já o item a respeito da comunicação da Direção da EMERJ (Diretor-Geral, Secretária-Geral e Dir. do Deptº de Ensino) com os alunos aumentou em 8,08%. Sugerir para a próxima reunião de análise crítica o aumento da amostra representativa para 75% e encaminhar os índices obtidos na Pesquisa do 2º Semestre de 2006, para a Administração Superior, para análise e diagnóstico dos pontos que interferem na qualidade de satisfação em relação aos serviços prestados.

<b>MACROPROCESSO</b> : “Realizar Administração Superior.”	
<b>Indicador de Desempenho:</b> 3.1.2 - Fóruns Permanentes Realizados	
<b>Finalidade:</b> Verificar se dentro do trimestre os fóruns estão atingindo a meta.	<b>Nível:</b> 2
<b>Periodicidade de Medição:</b> Trimestral	<b>Origem dos dados</b> : CEPES
<b>Meta:</b> Realizar 4 (quatro) reuniões por ano, em cada Fórum Permanente.	<b>Fórmula:</b> Nº total de fóruns permanentes realizados/ Fóruns permanentes (tipo)



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS

Unidade Organizacional:  
EMERJ

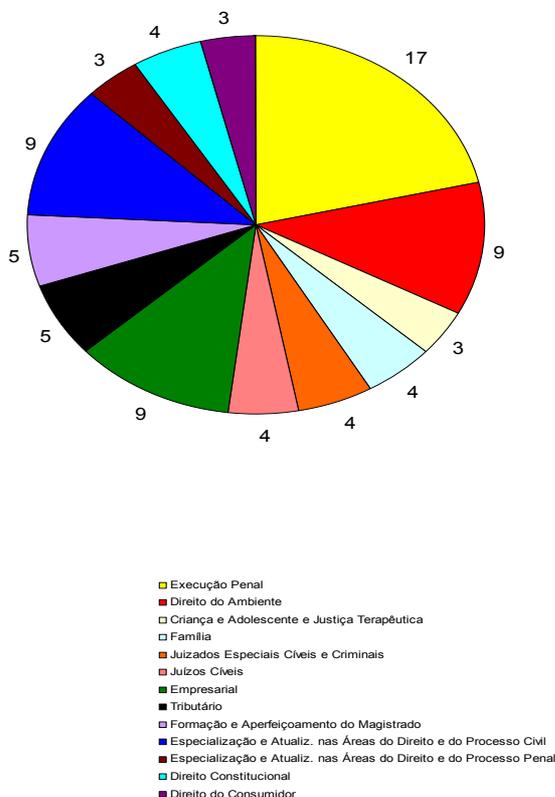
Proposto por: Grupo  
de Gestão-EMERJ

Aprovado por:  
Des. Paulo Roberto  
Leite Ventura

Período:  
2006

Emissão:  
10/01/2007

### Fóruns Permanentes realizados do Primeiro ao Quarto Trimestre de 2006



Fonte: CEPES

**Análise dos Dados/Ações Gerenciais:** No 2º trimestre, o Fórum Permanente de Debates sobre Direito do Consumidor e Ambiente foi desmembrado em dois: Fórum Permanente de Debates sobre Direito do Ambiente e Fórum Permanente de Debates sobre Direito do Consumidor. Por esta razão registraram-se apenas 3 (três) fóruns realizados por novo assunto. Foram criados os Fóruns Permanentes de Direito Constitucional e o Fórum Permanente de Especialização e Atualização nas áreas do Direito Penal. Todos os fóruns atingiram a meta, com a exceção do Fórum da Criança, do Adolescente e da Justiça Terapêutica, que realizou 3 (três) reuniões, tendo em vista a mudança de seu presidente. A ação gerencial indicada é incentivar os Presidentes dos Fóruns a realizar 4 reuniões anuais ou mais, visando a cumprir a meta estabelecida pelo indicador de desempenho do CEPES.



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS

Unidade Organizacional:  
EMERJ

Proposto por: Grupo  
de Gestão-EMERJ

Aprovado por:  
Des. Paulo Roberto  
Leite Ventura

Período:  
2006

Emissão:  
10/01/2007

### 3.2 Indicadores e Análise de Dados do Macroprocesso Preparar Profissionais de Direito para o Ingresso na Magistratura de Carreira

**MACROPROCESSO** : “Preparar profissionais de direito para o ingresso na Magistratura de carreira.”

**Indicador de Desempenho:** 1.1 - Número de candidatos inscritos na prova de seleção

**Finalidade:** Verificar os índices de variações dos candidatos inscritos na prova de seleção, com a finalidade de realizar as ações gerenciais pertinentes para elevação deste número

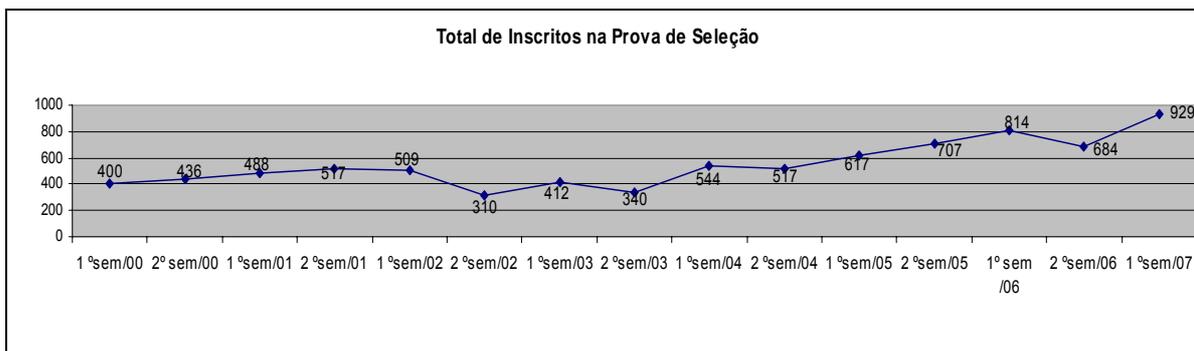
**Nível:** 2

**Periodicidade de Medição:** Ao final de cada período de inscrição I

**Origem dos dados** : Relação da Secretária Acadêmica

**Meta:** mais de 600

**Fórmula:** N° total de candidatos inscritos



Fonte: ASENS

**Análise dos Dados/Ações Gerenciais:** As ações efetuadas tais como distribuir cartazes de divulgação, enviar correspondências por mala direta para os candidatos inscritos nas duas seleções anteriores para magistratura e para a EMERJ, enviar e-mail para todos os usuários do correio eletrônico do TJ, divulgar a abertura das inscrições no banner do site do TJ, divulgação da abertura das inscrições nos sistemas de informação utilizados no TJ, divulgação das inscrições para a prova de seleção no 1º Caderno do Jornal O Globo de domingo. Utilizar a mesma metodologia para a divulgação do próximo concurso de seleção.

**MACROPROCESSO** : “Preparar profissionais de direito para o ingresso na Magistratura de carreira.”

**Indicador de Desempenho:** 1.2 - Programa de curso fora de prazo

**Finalidade:** Maior antecedência no preparo das aulas pelos professores, além de visar minimizar remarcações de última hora

**Nível:** 2

**Periodicidade de Medição:** Semestral

**Origem dos dados** : Controle de fechamento de módulos

**Meta:** 5% de número de módulos fechados fora do prazo

**Fórmula:** Número de Programas de curso que ultrapassaram a data limite de aprovação / número total de programas X 100



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS

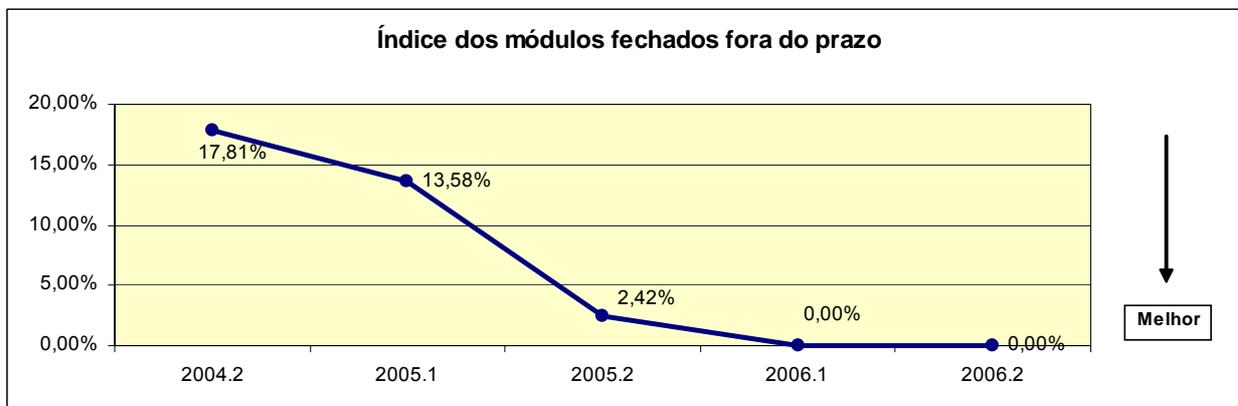
Unidade Organizacional:  
EMERJ

Proposto por: Grupo  
de Gestão-EMERJ

Aprovado por:  
Des. Paulo Roberto  
Leite Ventura

Período:  
2006

Emissão:  
10/01/2007



Fonte: DENSE

**Análise dos Dados/Ações Gerenciais:** Os índices obtidos até o momento nos dão a certeza do alcance da meta estabelecida. Manter o regime de treinamento do grupo de servidores responsável pela marcação das aulas, durante reuniões periódicas e encaminhar o programa de curso logo que ocorrer o fechamento. Consultar, na falta do Coordenador titular, o substituto indicado.

**MACROPROCESSO** : “Preparar profissionais de direito para o ingresso na Magistratura de carreira.”

**Indicador de Desempenho:** 1.3 - Índice de correção em casos concretos

**Finalidade:** Otimizar o aproveitamento dos alunos em sala de aula

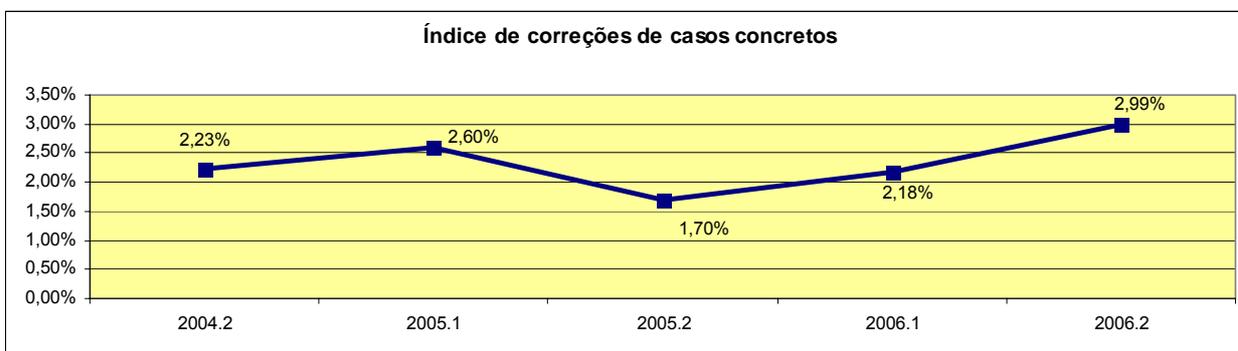
**Nível:** 2

**Periodicidade de Medição:** Semestral

**Origem dos dados** : Relatório diário de aulas

**Meta:** 1,5%

**Fórmula:** Número de casos concretos corrigidos / número total de casos concretos x 100



Fonte: DENSE

**Análise dos Dados/Ações Gerenciais:** Diante das recentes mudanças na legislação e decisões de órgãos superiores, questões constantes dos cadernos de exercícios se encontram defasadas. Por essa razão a meta não foi alcançada. Intensificaremos o processo de seleção e de análise dos casos concretos pelos Coordenadores de Área a fim de minimizar o número de alterações. A iniciativa dos



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS

Unidade Organizacional:  
EMERJ

Proposto por: Grupo  
de Gestão-EMERJ

Aprovado por:  
Des. Paulo Roberto  
Leite Ventura

Período:  
2006

Emissão:  
10/01/2007

Professores Responsáveis pela Área buscando o auxílio dos professores que lecionam na Escola quanto ao fornecimento de novos casos concretos e renovação do material de apoio será estendida a outras áreas de interesse, como Direito Processual Civil e Direito Penal.

**MACROPROCESSO** : “Preparar profissionais de direito para o ingresso na Magistratura de carreira.”

**Indicador de Desempenho:** 1.4 - Índice de avaliação dos módulos

**Finalidade:** Manter o nível de excelência na totalidade das disciplinas e módulos

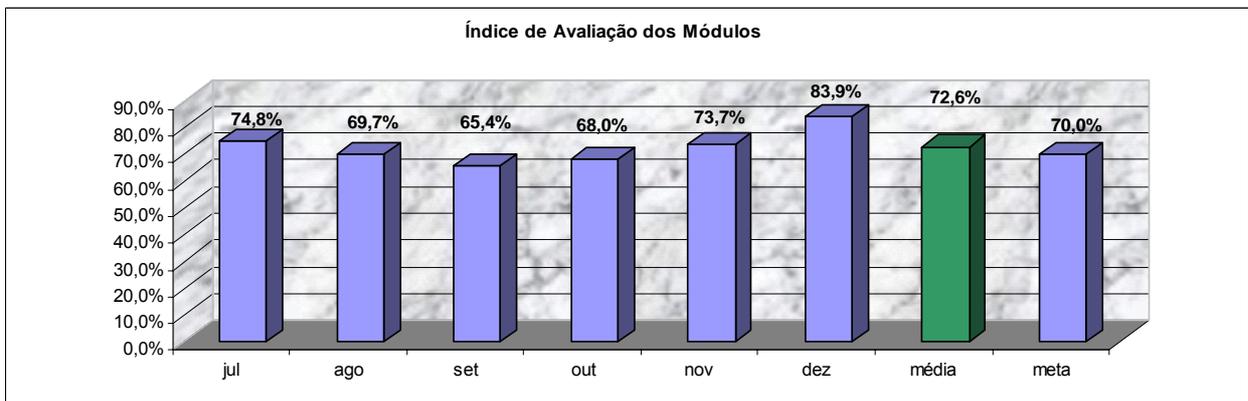
**Nível:** 2

**Periodicidade de Medição:** Mensal

**Origem dos dados :** SIEM

**Meta:** Alcançar o índice de 70% de média ao final do semestre

**Fórmula:** Média aritmética das avaliações dos módulos encerrados no período



Fonte: DENSE

Análise dos Dados/Ações Gerenciais: Os resultados foram positivos, o que determinou o alcance da meta estabelecida. Meta alcançada.

**MACROPROCESSO** : “Preparar profissionais de direito para o ingresso na Magistratura de carreira.”

**Indicador de Desempenho:** 1.5 - Não atendimento ao prazo inicial de entrega da prova regular para digitação e ao prazo final de entrega da prova regular pronta para cópia

**Finalidade:** Buscar minimizar erros formais e materias nos textos das provas

**Nível:** 2

**Periodicidade de Medição:** Mensal

**Origem dos dados :** SIEM

**Meta:** Alcançar o índice de 1% de média ao final do semestre

**Fórmula:** (Número de atividades fora do prazo / número total de atividades) x 100



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS

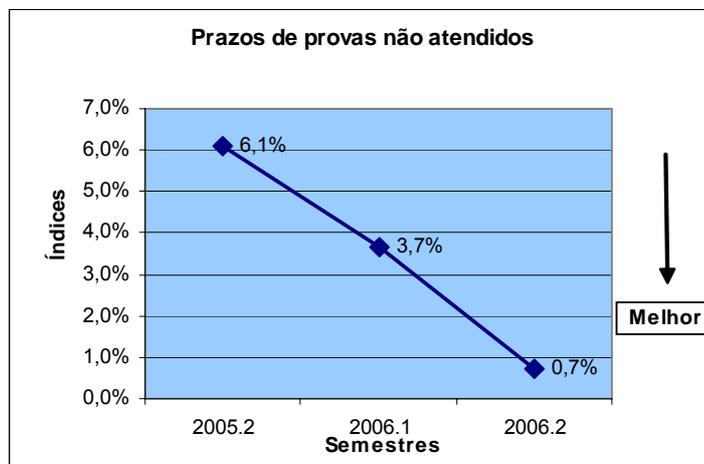
Unidade Organizacional:  
EMERJ

Proposto por: Grupo  
de Gestão-EMERJ

Aprovado por:  
Des. Paulo Roberto  
Leite Ventura

Período:  
2006

Emissão:  
10/01/2007



Fonte: DENSE

Análise dos Dados/Ações Gerenciais: As ações gerenciais implantadas surtiram o efeito desejado, levando-nos à superação da meta estabelecida. Manter o empenho no respeito aos prazos estabelecidos contando com a colaboração dos Professores Responsáveis.

**MACROPROCESSO** : “Preparar profissionais de direito para o ingresso na Magistratura de carreira.”

**Indicador de Desempenho:** 1.6 - Aulas não realizadas

**Finalidade:** Evitar a descontinuidade no aprendizado e a necessidade de reposição de aula

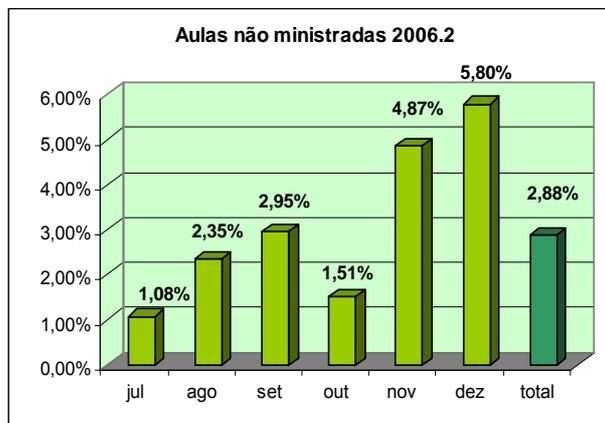
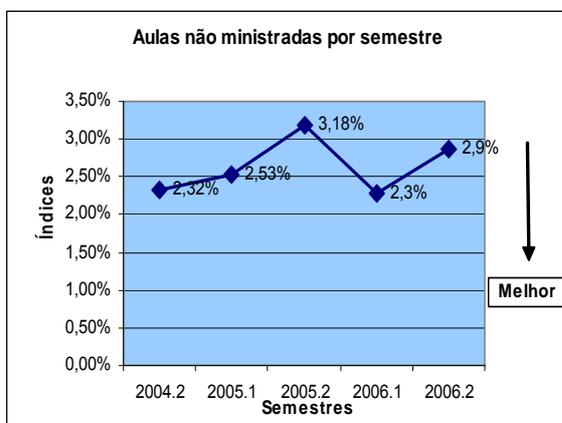
**Nível:** 2

**Periodicidade de Medição:** Semestral

**Origem dos dados :** SIEM

**Meta:** Máximo de 2,0% de não-atendimentos ao final do semestre

**Fórmula:** Número de aulas não ocorridas / número de aulas marcadas x 100



Fonte: DENSE

Análise dos Dados/Ações Gerenciais: Fatores imprevisíveis ao final do semestre, relacionados à saúde dos professores ou a seus familiares, determinaram o índice



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS

Unidade Organizacional:  
EMERJ

Proposto por: Grupo  
de Gestão-EMERJ

Aprovado por:  
Des. Paulo Roberto  
Leite Ventura

Período:  
2006

Emissão:  
10/01/2007

obtido. Manter o empenho na prevenção de possíveis faltas dos professores e, secundariamente, utilizar todos os recursos para a reposição das aulas não realizadas, utilizando, se necessário, os sábados e as tardes dos dias úteis. Quase a totalidade das aulas não realizadas conforme planejadas inicialmente foram repostas.

**MACROPROCESSO** : “Preparar profissionais de direito para o ingresso na Magistratura de carreira.”

**Indicador de Desempenho:** 1.7 - Indicador de estágio CP III

**Finalidade:** Controle rigoroso sobre a atividade de estágio fundamental, como elemento prático à formação oferecida pela Escola

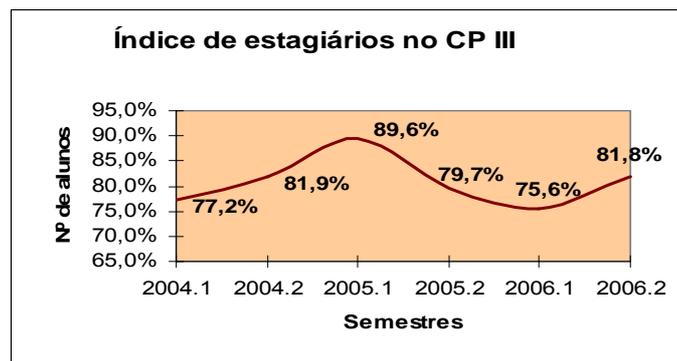
**Nível:** 2

**Periodicidade de Medição:** Semestral

**Origem dos dados** : SIEM

**Meta:** 80%

**Fórmula:** Média dos índices de alunos matriculados no CP III inscritos no estágio



Fonte: DENSE

**Análise dos Dados/Ações Gerenciais:** Os dados obtidos neste período apontam para o alcance da meta estabelecida. Investimos mais na divulgação, em sala de aula, das ofertas de estágio. Além dessa medida, o novo concurso para preenchimento de vagas de Juiz Leigo e a distribuição de *folders* sobre as vantagens do estágio aumentaram o índice final.

**MACROPROCESSO** : “Preparar profissionais de direito para o ingresso na Magistratura de carreira.”

**Indicador de Desempenho:** 1.8 - Quantidade de material processado (Relatório Anual)

**Finalidade:** Controlar quantitativamente o número de material recebido pela Biblioteca que é preparado para ser consultado

**Nível:** 2

**Periodicidade de Medição:** Anual

**Origem dos dados** : Formulários estatísticos

**Meta:** Alcançar o patamar de 3.000 materiais processados ao final do exercício de 2006

**Fórmula:** Número absoluto



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS

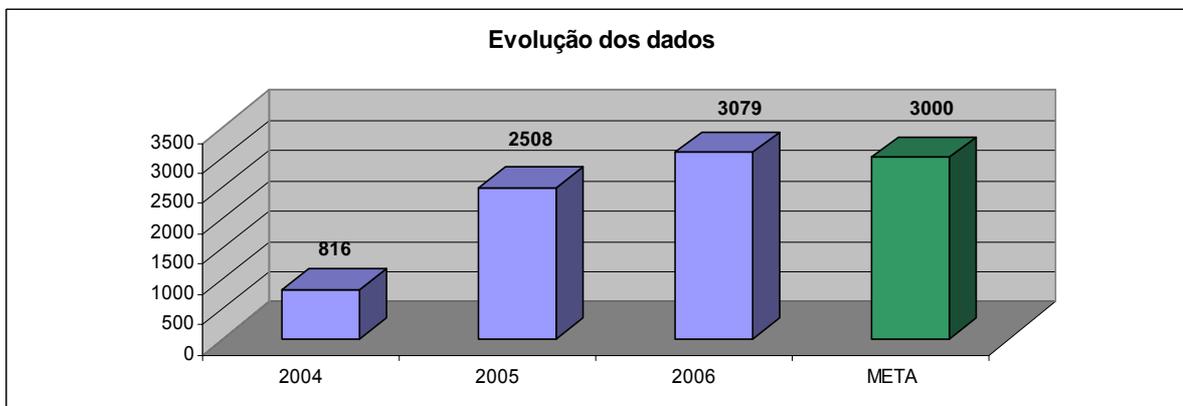
Unidade Organizacional:  
EMERJ

Proposto por: Grupo  
de Gestão-EMERJ

Aprovado por:  
Des. Paulo Roberto  
Leite Ventura

Período:  
2006

Emissão:  
10/01/2007



Fonte: DENSE

Análise dos Dados/Ações Gerenciais: A meta foi alcançada. Atualizar constantemente o acervo da Biblioteca.

**MACROPROCESSO** : “Preparar profissionais de direito para o ingresso na Magistratura de carreira.”

**Indicador de Desempenho:** 1.8.1 - Quantidade de material do acervo consultado e/ou emprestado; de cópias e impressos por computador, de pesquisas realizadas; e usuários inscritos (Relatório Anual)

**Finalidade:** Controlar quantitativamente o número de consultas e visitas de alunos à Biblioteca da EMERJ

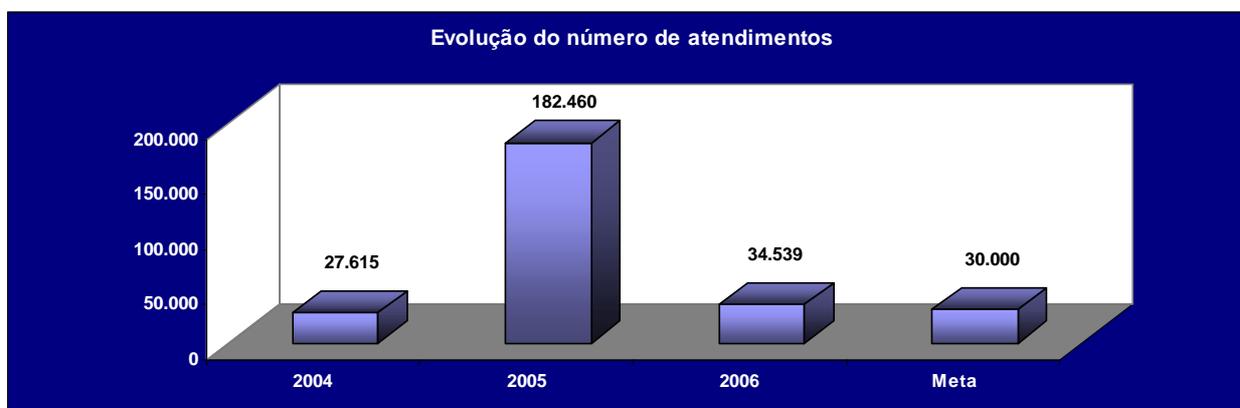
**Nível:** 2

**Periodicidade de Medição:** Anual

**Origem dos dados :** Formulários estatísticos

**Meta:** Alcançar o patamar de 30.000 materiais processados ao final do exercício de 2006

**Fórmula:** Número absoluto



Fonte: DENSE

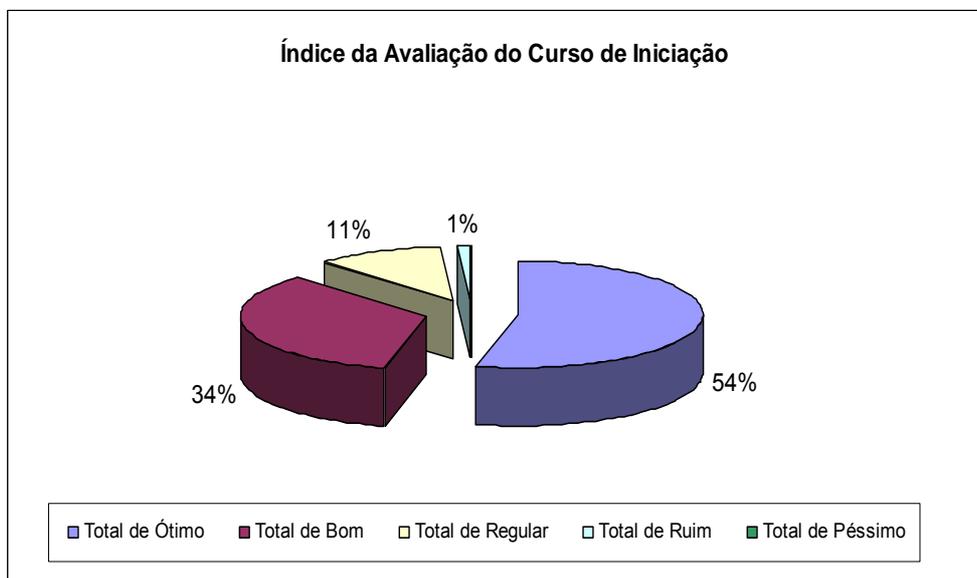
Análise dos Dados/Ações Gerenciais: A elevada variação observada entre os anos de 2005 e 2006 reflete a mudança quanto ao critério de quantificação, ao invés da

	<b>RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS</b>			
	<b>Unidade Organizacional:</b> EMERJ	<b>Proposto por:</b> Grupo de Gestão-EMERJ	<b>Aprovado por:</b> Des. Paulo Roberto Leite Ventura	<b>Período:</b> 2006

quantidade de cópias tiradas, registra-se a quantidade de pedidos de cópias. O índice referente a 2006 sofreu redução no último mês em virtude do encerramento das atividades para a mudança de instalações. O empenho em renovar o acervo da Biblioteca será mantido a fim de atrair cada vez mais alunos para a pesquisa, bem como o trabalho de pesquisa dos acórdãos dos examinadores que compõem a banca da Magistratura.

### 3.3 Indicadores e Análise de Dados do Macroprocesso Aperfeiçoar Magistrados

<b>MACROPROCESSO</b> : “Aperfeiçoar Magistrados.”	
<b>Indicador de Desempenho:</b> 2.1 - Índice da avaliação do Curso de Iniciação de Magistrados	
<b>Finalidade:</b> Avaliar o resultado da pesquisa de satisfação do Curso de Iniciação, destacando seus pontos relevantes, críticas, sugestões e modificações	<b>Nível:</b> 2
<b>Periodicidade de Medição:</b> Ao final de cada CIM	<b>Origem dos dados</b> : Formulários estatísticos
<b>Meta:</b> 95%	<b>Fórmula:</b> $ISa_1 + \dots + ISa_{10} / 10 \times 100$



<b>ÍNDICE DE SATISFAÇÃO GERAL</b>	<b>87,77%</b>
-----------------------------------	---------------

Fonte: DIVIT

Análise dos Dados/Ações Gerenciais: Para a avaliação deste curso foi utilizado, pela primeira vez, um questionário com perguntas mais objetivas e apuração do índice de satisfação geral obtido por meio do resultado da soma dos conceitos **ótimo** e **bom**.



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS

Unidade Organizacional:  
EMERJ

Proposto por: Grupo  
de Gestão-EMERJ

Aprovado por:  
Des. Paulo Roberto  
Leite Ventura

Período:  
2006

Emissão:  
10/01/2007

A avaliação quanto à carga horária, considerada excessiva pelos juízes, afetou consideravelmente o resultado final (87,77%). Excluindo-se esse item, o índice de satisfação geral ficaria em 99,55%. Destaque para as avaliações dos itens: *A infraestrutura da Escola (instalações, recursos audiovisuais e serviços de apoio)* e *O atendimento prestado pelos funcionários da Escola (cordialidade)*, que receberam 100% dos conceitos **ótimo e bom**.

Na reunião realizada em 29.11.06, foram apresentados os resultados do questionário e decididas algumas alterações para a avaliação do próximo Curso. Entretanto, a diminuição da carga horária solicitada pelos magistrados, não poderá ser efetivada em virtude do art. 2º do Ato Regimental nº 04/2004.

### MACROPROCESSO : “Aperfeiçoar Magistrados.”

**Indicador de Desempenho:** 2.2 - Índice de avaliação do Curso de Vitaliciamento dos magistrados

**Finalidade:** Avaliar o resultado dos seminários realizados, com a finalidade de satisfazer as expectativas dos magistrados

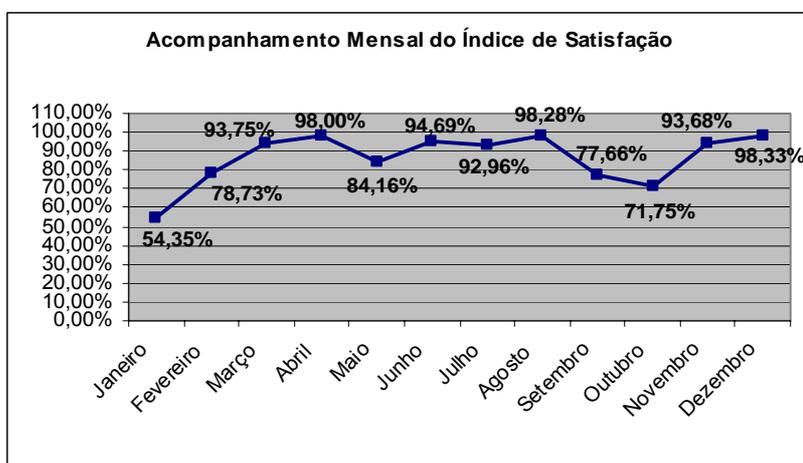
**Nível:** 2

**Periodicidade de Medição:** Mensal

**Origem dos dados :** Formulário de Avaliação de Eventos

**Meta:** 85%

**Fórmula:**  $ISa_1 + \dots + ISa_{10} / 10 \times 100$



Fonte: DIVIT

**Análise dos Dados/Ações Gerenciais:** A avaliação superou as expectativas do aumento do índice de satisfação. Creditamos o alto índice de 98,33% ao interesse despertado pelo tema, bem como à excelência dos palestrantes, que apresentaram pontos de vista distintos sobre a Reforma do CPC, o que valorizou em muito o debate. Promover debates enriquecedores, em que os palestrantes possam discutir seus pontos de vista, criando oportunidade de reflexão.



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS

Unidade Organizacional:  
EMERJ

Proposto por: Grupo  
de Gestão-EMERJ

Aprovado por:  
Des. Paulo Roberto  
Leite Ventura

Período:  
2006

Emissão:  
10/01/2007

**MACROPROCESSO** : “Aperfeiçoar Magistrados.”

**Indicador de Desempenho**: 2.3 - Índice de avaliação do Curso de Aperfeiçoamento de Magistrados

**Finalidade**: Avaliar os eventos oferecidos para que as expectativas de aprendizado dos magistrados possam ser atingidas

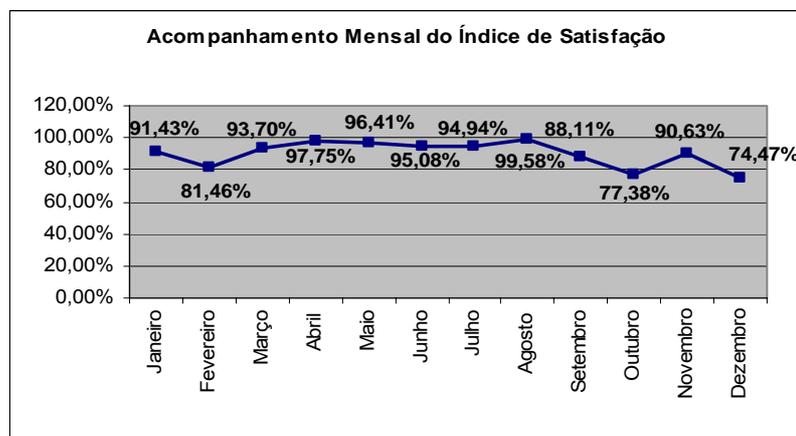
**Nível**: 2

**Periodicidade de Medição**: Mensal

**Origem dos dados**: Resumo da Ficha das Atividades Complementares do SIEM -

**Meta**: 90%

**Fórmula**:  $ISa_1 + \dots + ISa_{10} / 10 \times 100$



Fonte: DIFEI

**Análise dos Dados/Ações Gerenciais**: O Índice de Satisfação manteve-se estável durante todo ano, com ligeira queda nos meses de outubro e dezembro. No mês de outubro o tema já era repetitivo, o que não agradou os juízes. Já no mês de dezembro, a avaliação não refletiu a realidade, uma vez que o formulário de avaliação de eventos é programado para três palestras e houve somente dois palestrantes, o que prejudicou a pesquisa. Os temas dos seminários são escolhidos pelos juízes orientadores do vitaliciamento, havendo sempre uma preocupação de que os temas sejam os mais atuais possíveis, com assuntos polêmicos e de interesses abrangentes.

**MACROPROCESSO** : “Aperfeiçoar Magistrados.”

**Indicador de Desempenho**: 2.3.1 - Número de participações dos juízes

**Finalidade**: Incentivar os magistrados no aperfeiçoamento geral e de forma específica em sua área de atuação

**Nível**: 2

**Periodicidade de Medição**: Mensal

**Origem dos dados**: Resumo da Ficha das Atividades Complementares do SIEM - Eventos

**Meta**: 85%

**Fórmula**:  $\text{Quantidade de juízes em aperfeiçoamento participantes} / \text{Quantidade de juízes em aperfeiçoamento} \times 100$



# RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS

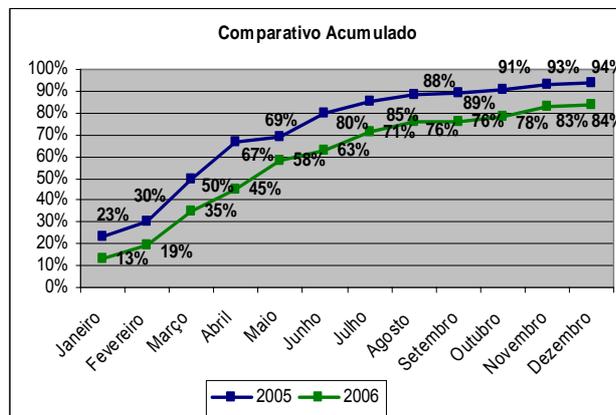
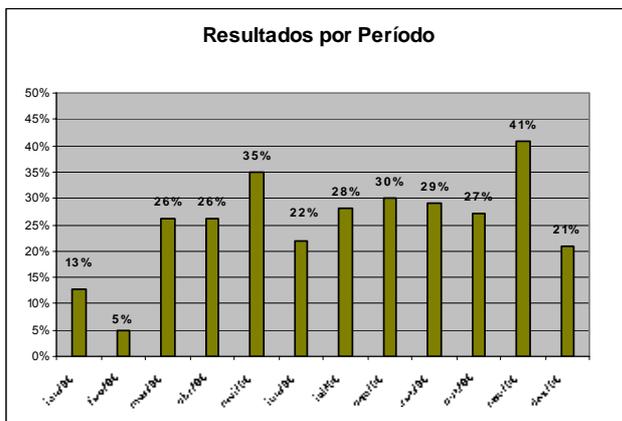
Unidade Organizacional:  
EMERJ

Proposto por: Grupo  
de Gestão-EMERJ

Aprovado por:  
Des. Paulo Roberto  
Leite Ventura

Período:  
2006

Emissão:  
10/01/2007



Fonte: DIFEI

Análise dos Dados/Ações Gerenciais: O índice de participação dos Magistrados nos eventos do Aperfeiçoamento cresceu mês a mês durante este ano, apesar de ser 10% menor em relação ao ano passado, uma vez que grande parte dos juízes já cumpriu as 220 horas necessárias para as remoções e promoções. Grande oferta de seminários e palestras; Como ação gerencial foi realizada a substituição de seminários em vídeo por outros mais atualizados e foi aumentado o número de Núcleos, o que possibilitou aos juízes de comarcas mais distantes assistirem a palestras e vídeos obrigatórios.

### 3.4 Indicadores e Análise de Dados do Macroprocesso Administrar Recursos e Logística

<b>MACROPROCESSO</b> : “Administrar Recursos e Logística.”	
<b>Indicador de Desempenho:</b> 4.1 - Índice de satisfação dos alunos com a infra-estrutura	
<b>Finalidade:</b> Verificar a variação obtida nos 2 semestres, objetivando maior satisfação do cliente da EMERJ	<b>Nível:</b> 2
<b>Periodicidade de Medição:</b> Semestral	<b>Origem dos dados</b> : Questionário da Pesquisa de Satisfação do Cliente por Assunto
<b>Meta:</b> 75%	<b>Fórmula:</b> Número de respostas O+Bx100/número total de respostas



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS

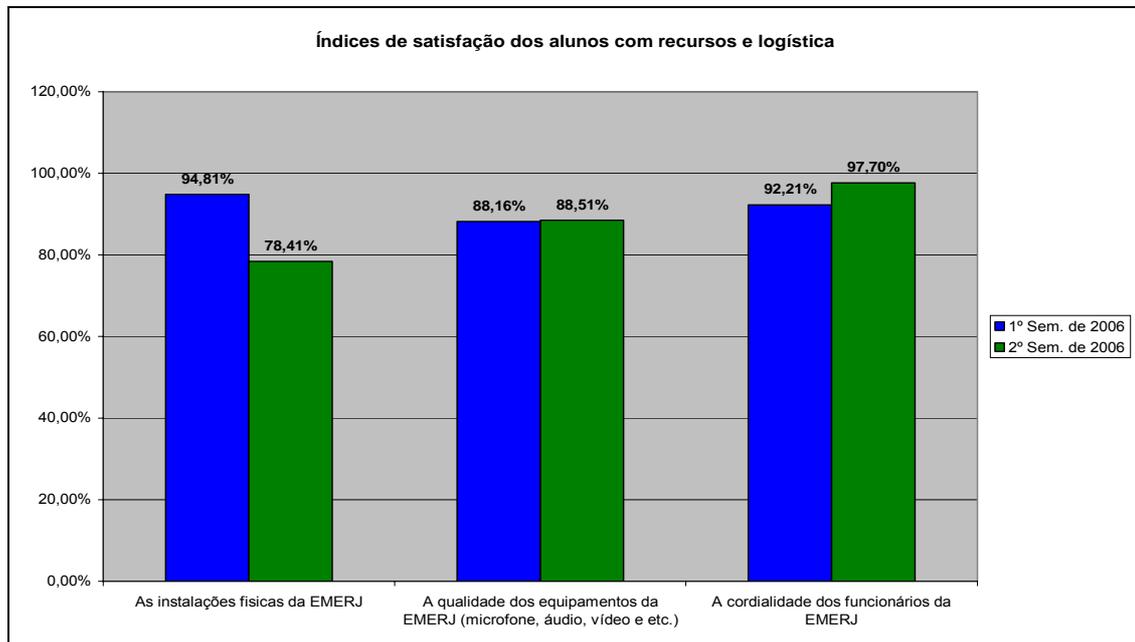
Unidade Organizacional:  
EMERJ

Proposto por: Grupo  
de Gestão-EMERJ

Aprovado por:  
Des. Paulo Roberto  
Leite Ventura

Período:  
2006

Emissão:  
10/01/2007



Fonte: DEADM

Análise dos Dados/Ações Gerenciais: Observa-se uma queda de 16,40% no item “Instalações Físicas da EMERJ” devido ao problema enfrentado com as catracas, o que gerou insatisfação aos alunos. A qualidade dos equipamentos foi avaliada com 0,35% de acréscimo em relação à pesquisa do 1º semestre, demonstrando o investimento contínuo da Escola em aprimorar a qualidade dos microfones, áudio e vídeo oferecidos. Já a cordialidade dos funcionários da EMERJ teve aumento de 5,49%. Os índices, que demonstram a satisfação do cliente com recursos e logística oferecidos pela Escola, serão incluídos na próxima revisão da RAD-EMERJ-016.

#### 4 CONSIDERAÇÕES FINAIS

No decorrer do ano de 2006 a EMERJ realizou as seguintes atividades:

##### Atividades Acadêmicas

- 22 (vinte e dois) Seminários jurídicos.
- Foi elaborado pela EMERJ o II Concurso de Juízes Leigos, no qual 216 alunos obtiveram aprovação.
- 02 (dois) Cursos do tipo “Intensivão”, sendo um destinado à prova objetiva do Concurso para Ingresso na Magistratura de Carreira do Estado do Rio de Janeiro e outro à prova oral, para os alunos da Escola, aprovados no certame.

	<b>RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS</b>			
	<b>Unidade Organizacional:</b> EMERJ	<b>Proposto por:</b> Grupo de Gestão-EMERJ	<b>Aprovado por:</b> Des. Paulo Roberto Leite Ventura	<b>Período:</b> 2006

- Foram ministradas 4.834 aulas. Apenas 19 (dezenove) aulas não foram realizadas, por fatores imprevisíveis.
- Neste exercício, foram recebidos 8.236 requerimentos, dos quais 95% foram atendidos dentro do prazo fixado.
- Em maio de 2006, o Curso de Reciclagem de Direito Processual Civil, oferecido aos ex-alunos da EMERJ, alvo de grande demanda.
- 18 (dezoito) eventos realizados pelo Cultural EMERJ, entre as atividades do Fórum Cultural, Tribuna de Arte e Teatro na Justiça, com o total de 6.744 participantes.
- Está em curso a pós-graduação em Direito Processual Civil, em convênio com a Universidade Estácio de Sá.

#### Demais Atividades

- Foram inaugurados 6 (seis) Núcleos de Representação
- Criados a Bandeira e o Hino da Escola
- Realizada reforma do Gabinete do Diretor-Geral da EMERJ, além de troca de revestimento da parede, do piso e do estofamento das cadeiras dos Auditórios Antônio Carlos Amorim e Nelson Ribeiro Alves
- Adquirido, através de procedimento licitatório, para prestar melhor serviço aos Núcleos de Representação, um veículo tipo VAN com capacidade para transportar 16 (dezesesseis) pessoas.

#### Auditorias

Conforme orientação da Diretoria-Geral de Desenvolvimento (DGDIN), a Escola passou a ter apenas duas auditorias ao ano, sendo uma auditoria interna e outra de monitoramento .

A auditoria interna, realizada no período de 20 a 23 de março, identificou 06 (seis) observações e 03 (três) não-conformidades, o que originou a abertura de 09 (nove) RACAPs, sendo 07 (sete) tratados como ações corretivas, 01 (uma) ação preventiva e 01 (uma) oportunidade de melhoria. Teve como pontos fortes o comprometimento da equipe com o Sistema de Gestão da Qualidade, o acesso dos documentos da

	<b>RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS</b>			
	<b>Unidade Organizacional:</b> EMERJ	<b>Proposto por: Grupo de Gestão-EMERJ</b>	<b>Aprovado por:</b> Des. Paulo Roberto Leite Ventura	<b>Período:</b> 2006

qualidade bem disseminado pelo pessoal e os documentos de gestão descritos de forma detalhada, com as principais etapas de operação.

Com relação à auditoria de monitoramento, realizada nos dias 6 e 7 de novembro, conforme Relatório da Fundação Carlos Alberto Vanzolini, a equipe auditora recomendou a manutenção da certificação da EMERJ. Foram apontadas 03 (três) não-conformidades e 02 (duas) oportunidades de melhoria, sendo abertos 05 (cinco) RACAPs, 04 (quatro) ações corretivas e 01 (uma) ação preventiva. Os pontos fortes destacados foram o envolvimento dos funcionários e o Sistema Integrado da Escola da magistratura – SIEM.

## **5 ANEXOS**

### **5.1 ANEXO I – ÁRVORE DE PROCESSOS E INDICADORES DE DESEMPENHO POR DEPARTAMENTO**



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS

Unidade Organizacional:  
EMERJ

Proposto por: Grupo  
de Gestão-EMERJ

Aprovado por:  
Des. Paulo Roberto  
Leite Ventura

Período:  
2006

Emissão:  
10/01/2007

### ANEXO I – ÁRVORE DE PROCESSOS E INDICADORES DE DESEMPENHO POR DEPARTAMENTO

Macroprocesso	Processo de Trabalho	U.O	Nível	Indicador de Desempenho
1 Preparar Profissionais de Direito	RAD-EMERJ-002 Preparar Prova de Seleção	DENSE	2	1.1 Número de candidatos inscritos na prova de seleção
	RAD-EMERJ-003 Programar Cursos de Preparação	DENSE	2	1.2 Programa de Curso fora de prazo
	RAD-EMERJ-004 Elaborar Cadernos de Exercícios	DENSE	2	1.3 Índice de correção em casos concretos
	RAD-EMERJ-005 Realizar Aulas e Avaliar Professores	DENSE	2	1.4 Índice de avaliação dos módulos
	RAD-EMERJ-006 Elaborar Provas	DENSE	2	1.5 Não atendimento ao prazo inicial de entrega da prova regular para digitação e ao prazo final de entrega da prova regular pronta para cópia
	RAD-EMERJ-007 Coordenar Secretaria Acadêmica	DENSE	-	-
	RAD-EMERJ-008 Selecionar e Convidar Professores	DENSE	2	1.6 Aulas não realizadas
	RAD-EMERJ-009 Gerenciar Programa de Estágio	DENSE	2	1.7 Indicador de estágio CP III
	RAD-EMERJ-027 Coordenar a Biblioteca da EMERJ	DENSE	2	1.8 Quantidade de material processado (Relatório anual)
		DENSE	2	1.8.1. Quantidade de material do acervo consultado e/ou emprestado; de cópias e impressos por computador, de pesquisas realizadas; e usuários inscritos (Relatório anual)
RAD-EMERJ-032 Concurso de Seleção para Juiz Leigo	DENSE	-	-	
2 Aperfeiçoar Magistrados	RAD-EMERJ-011 Realizar Curso de Iniciação de Magistrados	DEAMA	2	2.1 Índice da avaliação do Curso de Iniciação de Magistrados
		3	2.1.1 Índice de satisfação por assunto	
	RAD-EMERJ-012 Curso de Vitaliciamento de Magistrados	DEAMA	2	2.2 Índice de avaliação do Curso de Vitaliciamento dos Magistrados
	RAD-EMERJ-013 Aperfeiçoar Magistrados	DEAMA	2	2.3 Índice de avaliação do Curso de Aperfeiçoamento de Magistrados
2		2.3.1 Número de participações dos juizes		
3 Realizar a Administração Superior	RAD-EMERJ-010 Realizar Estudos e Pesquisas	CEPES	3	3.1 Índice de Satisfação por Assunto da pesquisa
		2	3.1.1 Índice Geral da pesquisa de Satisfação	
		2	3.1.2 Fóruns Permanentes realizados	
	RAD-EMERJ-026 Assessorar o Diretor-Geral	GBEMERJ	-	-
	RAD-EMERJ-028 Gerenciar a Agenda Cultural e o Programa de Apoio Cultural da EMERJ	CEMAG	3	3.2 Lotação do Auditório por Tipo de evento
		3	3.2.1 Participação dos Magistrados nas Tribunas Musicais, Teatrais e Teatro na Justiça	
		3	3.2.2 Participação do Funcionário e do Público Externo	
		3	3.2.3 Qualidade do Evento	
		3	3.2.4 Satisfação do público	
		3	3.2.5 Visibilidade dos eventos	
RAD-EMERJ-029 Medir a Percepção dos Clientes da EMERJ	ASGET	1	3.3 Grau de Satisfação do Cliente	
RAD-EMERJ-031 Tratamento de	ASGET	3	3.4 Índice de descumprimento de programa	



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS

Unidade Organizacional:  
EMERJ

Proposto por: Grupo  
de Gestão-EMERJ

Aprovado por:  
Des. Paulo Roberto  
Leite Ventura

Período:  
2006

Emissão:  
10/01/2007

	Produtos não-conformes na EMERJ		3	3.4.1 Índice de eventos não-conformes
			3	3.4.2 Índice de processos administrativos não-conformes
			3	3.4.3 Índice de Cursos não-conformes
			3	3.4.4 Índice de atendimento fora do prazo
			3	3.4.5 Índice de Produtos não-conformes
4 Administrar Recursos e Logística	RAD-EMERJ-014 Protocolar Documentos	DEADM	-	-
	RAD-EMERJ-015 Gerenciar Contratos e Convênios	DEADM	-	-
	RAD-EMERJ-016 Administrar o Quadro de Pessoal	DEADM	-	-
	RAD-EMERJ-017 Gerenciar Licitações	SELIC	3	4.2 Tempo médio de processamento
	RAD-EMERJ-018 Coordenar Serviços Gerais de Infra-Estrutura	DILOG	3	4.3 Percentual de solicitações de manutenção atendidas no prazo
	RAD-EMERJ-019 Gerenciar Suporte de Áudio e Vídeo	SEAUD	3	4.4 Percentual de cópias entregues
	RAD-EMERJ-020 Editar Publicações e Gerar Impressos	DIPUB	3	4.5 Tempo médio de produção de arte-final de cartazes
			3	4.5.1 Tempo de edição da Revista da EMERJ
	RAD-EMERJ-021 Gerenciar compra, guarda, controle e distribuição de material	DIMAT	3	4.6 Conferência de Estoque por Tipo de Item de Material
	RAD-EMERJ-022 Execução Orçamentária Financeira e Patrimonial	DIFIN	-	-
	RAD-EMERJ-023 Conciliação Bancária	DIFIN	-	-
	RAD-EMERJ-024 Pagamento de Despesas	DIFIN	-	-
	RAD-EMERJ-025 Gerenciamento dos Pagamentos dos Cursos Regulares	DIFIN	3	4.7 Percentual de Bolsa
RAD-EMERJ-030 Selecionar e Avaliar Fornecedores	DIMAT	3	4.8 Índice de reavaliação	