



PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO
DIRETORIA GERAL DE GESTÃO DO CONHECIMENTO
DEPARTAMENTO DE GESTÃO DE ACERVOS ARQUIVÍSTICOS
Rua Almirante Mariath, 340 – São Cristóvão
Rio de Janeiro/RJ - Tel.: (21) 3295-2300

ATA DE REUNIÃO DE ANÁLISE CRÍTICA Nº 4/2009

Data: 15 de dezembro
de 2009

Horário: 11h às 14h

Local: Arquivo Central

Participantes:

Alexandre Leite Ribeiro (DGCON/DIOPE)
Amanda Albuquerque Viegas (DGCON/SEAAD)
Artur Evaristo da Costa (DGCON/DIARE)
Erivaldo Figuerêdo dos Santos (DGCON/SECOD)
Fernando Cezario Magalhães de Macedo (DGCON/ SECAD)
Gilberto de Souza Cardoso (DGCON/DIGED)
Kátia Cristina Santos Pereira (DGCON/SEACO)
Marcio Ronaldo Leitão Teixeira (DGCON/DEGEA)
Marcus Vinicius Domingues Gomes (DGCON/GBCON)
Mozart da Cunha Leite (DGCON/DIOPE)
Neilton Brito Neves (DGCON/SEACO)
Paulo José Lopes Ferreira (DGCON/SEMOV)
Ronald Ross da Silva Castro (DGCON/ SECAT)
Sônia Pinto de Azeredo Souza (DGCON/SERDO)
Lana Sibajev (DGCON/SESED)

Tema: Análise Crítica do SIGA/DEGEA.

Objetivo: Análise e melhoria do SIGA/DEGEA

ITENS DE ENTRADA (OBRIGATÓRIOS):

Item 1: Resultados de auditorias realizadas



SIGA/DGCON/DEGEA
Nº do Certificado: SQ-9021
Válido até 19/05/2012



- Auditoria Interna realizada nos dias 10 e 11 de dezembro. O Relatório da Auditoria ainda não foi encaminhado pelos auditores.

Item 2: Propostas e sugestões de usuários para a melhoria dos processos de trabalho

- Não foram evidenciadas novas propostas ou sugestões de usuários para a melhoria dos processos de trabalho.

Item 3: Desempenho de processos de trabalho e conformidade dos respectivos produtos

DEGEA

- Novo cronograma do ARQGER foi proposto pela DGTEC e aprovado pela Administração Superior. A implementação do módulo referente à 2ª fase do cadastramento está prevista para 30/4/2010, pois foi priorizado o desenvolvimento de módulos relacionados diretamente ao descarte de documentos.
- Em reunião realizada entre representantes do DEGEA, DECAN, DGTEC, DGCON e Recall, foi definido o desconto do valor referente às caixas não localizadas durante a vigência do contrato. Representante da Recall informou que está realizando auditoria, com previsão de término em março de 2010, que visa localizar as caixas pendentes.
- Foi realizada reunião com a Recall para informar que não estavam sendo gerados os arquivos de resposta por parte da referida empresa. Foi informado que a fatura referente ao mês de dezembro ficará condicionada à remessa de relatório contendo a identificação de todas as caixas existentes no contrato. A partir de fevereiro, a DGTEC não irá mais analisar o faturamento, que será fiscalizado a partir de relatórios emitidos pelo ARQGER.



SIGA/DGCON/DEGEA
Nº do Certificado: SQ-9021
Válido até 19/05/2012



- As obras para construção do Centro de Digitalização tiveram início em novembro, gerando problemas de abastecimento com a elevação do consumo de água.
- Após diversas reuniões, foi finalizado o termo de referência para aquisição de *hardware*, *software* e consultoria para o Centro de Digitalização, cuja licitação deverá ocorrer no início de janeiro. (Processo nº 2008-176245).
- Foi publicado o Ato Executivo TJ nº 5156/2009, que diminuiu para 90 dias o prazo para descarte dos processos dos juizados especiais cíveis arquivados definitivamente.
- Foi publicado o Ato Executivo TJ nº 5157/2009, que autorizou o descarte de processos dos juizados especiais criminais após 5 (cinco) anos de arquivamento definitivo, nos casos de sentença absolutória. Será necessário operacionalizar o procedimento no ARQGER.
- O Diretor da Divisão de Gestão de Documentos é o representante do TJERJ no comitê que está discutindo a criação de Tabela de Temporalidade de Documentos Unificada no CNJ.

DGCON / DIARE

- Será necessária obra para reforçar o piso do Arquivo de Itaipava. O acervo será transferido de forma provisória à Recall, enquanto perdurar a obra. O DEGEA está aguardando a comunicação formal por parte do DGENG.
- Durante auditoria interna foi verificada a necessidade de treinamento da equipe do SEARB para auxiliar no combate a incêndio, vez que a unidade do Corpo de Bombeiros da região foi transferida para Itaboraí. Será verificada, junto à DICIN, a possibilidade da presença de brigadista no local.
- De setembro a novembro de 2009 a DIARE recebeu 9.597 pedidos de desarquivamento. Deste total, 9.508 foram atendidos em até dois dias úteis, o



SIGA/DGCON/DEGEA
Nº do Certificado: SQ-9021
Válido até 19/05/2012



que representa o índice de 99,07%, sendo 72,30% atendidos pelo SEAIT e 27,70% pelo SEARB.

- A média mensal de pedidos de desarquivamento recebidos pela DIARE no período em referência foi de 3.199, quantidade 0,19% superior à média mensal recebida no período compreendido entre junho e agosto de 2009, que foi de 3.193 pedidos.
- Foram conferidas 4.320 caixas-arquivo pela DIARE de setembro a novembro de 2009, média de 1.440 caixas-arquivo por mês, quantidade 8,28% inferior à média mensal de caixas-arquivo recebidas pela DIARE no período compreendido entre junho e agosto de 2009, que foi de 1.570 caixas-arquivo.
- Das 4.320 caixas-arquivo recebidas, 60,53% foram recebidas pelo SEAIT e 39,47%, pelo SEARB.
- A DIARE descartou, de setembro a outubro de 2009, 18.078 processos, média de 6.026 processos por mês, quantidade 61,12% inferior à média mensal descartadas de junho a agosto de 2009, que foi de 15.497 processos por mês.
- Do total de 18.078 processos descartados pela DIARE, 51,10% foram realizados pelo SEARB e 48,90%, pelo SEAIT.

DGCON/SEMOV

- A integração do sistema ARQGER com o sistema informatizado da Recall apresentou problemas quando de sua implementação.
- No desarquivamento compulsório foram evidenciados problemas para movimentação dos processos apensados.
- Permanece pendente o desenvolvimento de procedimento específico no sistema no ARQGER que permita a solicitação de desarquivamento de processos distribuídos que não estejam corretamente movimentados no sistema DCP. Tal solicitação já foi discutida junto à DGTEC e será resolvida com a geração de relatório de desarquívamentos pendentes.



SIGA/DGCON/DEGEA
Nº do Certificado: SQ-9021
Válido até 19/05/2012



- Permanece pendente a instalação de um posto do SEMOV nas dependências da Recall, que irá proceder ao desarquivamento de processos solicitados sem que seja necessária a remessa das caixas ao Arquivo Central. A solicitação já foi encaminhada à DGTEC.
- A média mensal de pedidos de desarquivamento recebidos pelo SEMOV no período em referência foi de 27.207, quantidade 5,23% inferior à média mensal verificada no período compreendido entre junho a agosto de 2009, que foi de 28.709 pedidos.
- No período compreendido entre setembro e novembro de 2009 o SEMOV recebeu 81.620 pedidos de desarquivamento. Deste total, 68.343 pedidos (83,83%) foram atendidos em até dois dias úteis. A quantidade de solicitações de desarquivamento atendidas no prazo pelo SEMOV representa 76,92% do total de solicitações atendida no prazo pelo DEGEA no período em referência.
- Nos meses de setembro, outubro e novembro de 2009 foram desarquivados compulsoriamente e encaminhados ao GAPA 7.347 processos, média de 2.449 processos por mês, quantidade 21,91% inferior à média mensal verificada no período de junho a agosto de 2009, que foi de 3.136 processos.
- O SEMOV movimentou – de setembro a novembro – 264.059 caixas arquivo, média de 88.020 caixas-arquivo por mês, quantidade 15,70% inferior à média mensal de caixas-arquivo movimentadas no período anterior, que foi de 104.415 caixas-arquivos por mês.
- Foram expedidos 98.564 processos pelo SEMOV-Expedição entre os meses de setembro a novembro, média de 32.855 processos por mês, quantidade 3,17% superior à média do período anterior, que foi de 31.845 processos por mês.

DGCON/SECAD

- A implementação do módulo referente à 2ª fase de cadastramento no sistema ARQGER está prevista para 30 de abril de 2010. A equipe de cadastramento



SIGA/DGCON/DEGEA
Nº do Certificado: SQ-9021
Válido até 19/05/2012



está realizando inventário das caixas-arquivo indicadas pelo SECAT, auxiliando na atividade de descarte de documentos e no desarquivamento compulsório.

- Tendo em vista que a 2ª fase do cadastramento ser atividade mais complexa, a equipe deverá passar por treinamento específico para classificação da documentação cadastrada.

DGCON/SECOD

- Permanece o problema de quebras das viaturas disponibilizadas pelo DETRA para coleta de caixas-arquivo. A quantidade de viaturas disponibilizadas também não é suficiente para suprir a demanda. Com isso, algumas serventias são atendidas em datas posteriores às das visitas às comarcas.
- Em alguns foros não é autorizada a entrada das viaturas para coletas e devolução de caixas-arquivo, atitude que traz prejuízo operacional.
- O recebimento de caixas-arquivo utilizando o SISCOMA depende da atuação do DECOR junto às serventias, no sentido de que estas procedam a movimentação das caixas-arquivo por meio do referido sistema.
- De setembro a novembro, o SECOD coletou 46.005 caixas-arquivo, média de 15.335 caixas por mês. A quantidade evidenciada no período foi 8,76% inferior ao total coletado no período compreendido entre junho e agosto de 2009, que foi de 50.421 caixas-arquivo.

DGCON/SERDO

- Tendo em vista o excesso da demanda no Arquivo Central e nas serventias relacionado ao cumprimento da meta 2 do CNJ, as visitas que seriam realizadas pelo SERDO a partir de outubro, serão realizadas a partir de março de 2010.



SIGA/DGCON/DEGEA
Nº do Certificado: SQ-9021
Válido até 19/05/2012



- No período em referência foram conferidas 48.054 caixas-arquivo, média mensal de 16.018 caixas-arquivo, quantidade 5,33% inferior à média verificada entre os meses de junho a agosto, que foi de 16.919 caixas-arquivo.
- Do total de 48.054 caixas-arquivo conferidas no período, 5.521 caixas-arquivo foram devolvidas, equivalendo 11,49% do total. No período anterior este percentual foi de 11,28%.

DGCON/SECAT

- Algumas atividades atualmente realizadas pelo SECAT – o recebimento dos pedidos de desarquivamento da 2ª instância, por exemplo – são de responsabilidade do SEMOV que, por sua vez, também efetua atendimento telefônico e por correio eletrônico aos usuários, atividade cuja responsabilidade é do SECAT.
- O desarquivamento *on line*, iniciativa determinada pela Administração, que permitirá que os usuários (advogados e partes) procedam ao desarquivamento de processos informatizados por meio do site do TJERJ, causará impactos positivos no DEGEA no que tange ao prazo de desarquivamento. Atualmente os pedidos são encaminhados por petição, que após entrada no PROGER, são encaminhados às serventias e posteriormente lançados no sistema. Desta forma, os usuários externos entendem que o prazo de atendimento dos pedidos de desarquivamento são superiores a dois dias úteis. Com a implementação da nova sistemática, o usuário perceberá a redução do prazo para desarquivamento.
- Meta 2 do CNJ – com o final do prazo para o cumprimento da Meta 2, vários cartórios estão solicitando o desarquivamento de processos que supostamente estão no Arquivo, porém sem a existência de comprovante da remessa ao DEGEA. É possível que cartórios culpem o DEGEA pelo não cumprimento da meta.



SIGA/DGCON/DEGEA
Nº do Certificado: SQ-9021
Válido até 19/05/2012



- No período em referência, o SECAT recebeu 789 manifestações, média mensal de 263 manifestações, quantidade 14,98% inferior à média verificada entre junho e agosto de 2009, que foi de 309 manifestações por mês.
- Do total de manifestações verificadas entre setembro e novembro, 31,94% dizem respeito a reclamações, 67,93% são pedidos de informação e 0,13% são elogios.

DGCON/SEAAD

- Estão ocorrendo problemas com o fornecimento de água no Arquivo Central de São Cristóvão.
- Foi resolvido o problema referente aos pleitos dos prestadores de serviço junto à CNS. A DGCON implementou formulário de controle das solicitações dos funcionários, de modo a monitorar o atendimento das demandas sem causar prejuízo ao desenvolvimento das atividades do DEGEA.
- Há a necessidade de manutenção das paleteiras à disposição da DIOPE.
- No período em referência o total de custos do DEGEA foi de R\$ 1.210.238,48, média de R\$ 403.421,83 por mês, valor 10,86% superior à média mensal de junho a agosto de 2009, que foi de R\$ 363.909,20 por mês por mês.
- Do total de custos verificados no período, 0,53% representam custos com água; 3,02%, com luz; 0,48%, com telefone; 55,46%, com apoio operacional e 40,52% com guarda e gerenciamento do acervo.

DGCON/SEACO

- A equipe do SEACO iniciou o assessoramento nos 2º e 4º NUR, sendo que no 2ª NUR foi solicitada a interrupção da atividade por conta da obtenção da meta 2 do CNJ.
- O SEACO treinará alguns funcionários da CGJ-DGFAJ em técnicas de organização do acervo arquivístico das UO do PJERJ, para que eles atuem independentemente naquelas UO selecionadas pela referida DG.



SIGA/DGCON/DEGEA
Nº do Certificado: SQ-9021
Válido até 19/05/2012



- Não houve divulgação do escopo da certificação da NBR ISO 9001:2008 no PJERJ..
- Houve publicação do ato referente as serventias extrajudiciais que aponta suporte do SEACO. Tal fato aumentou a demanda do SEACO, que trabalhará junto à DGFEX.
- No período compreendido entre setembro e novembro o SEACO analisou 192 registros no prazo, média de 64 registros por mês, quantidade 35,35% inferior à média registrada no período anterior, que foi 99 registros por mês.
- Entre setembro e novembro de 2009 o SEACO realizou 125 visitas, média mensal de 42 visitas, quantidade similar as 41 visitas por mês ocorrida no período anterior.
- Assessoramentos técnico-arquivísticos iniciados, em andamento e concluídos no período
- 26 Unidades Organizacionais com assessoramento técnico iniciado:
 - 1ª Vara Cível de Magé (setembro);
 - DGLOG/DIAPO (novembro);
 - 2º NUR (novembro)

(UO em assessoramento: 02VCIV, 04VCIV e 07VCIV de São Gonçalo; 03VCIV de Alcântara; 03VCIV, 08VCIV e 09VCIV de Niterói; 01VCIV da Região Oceânica; 01VCIV de Itaboraí; 01VCIV de Maricá e Sede do 2º NUR);

 - 4º NUR (novembro)

(UO em assessoramento: 01VCIV de Belford Roxo; 02VCIV e 03VCIV de São João de Meriti; 02VCIV de Nilópolis; 02VCIV de Queimados, 03VCIV, 06VCIV e 07VCIV de Duque de Caxias; 01VCIV de Magé



SIGA/DGCON/DEGEA
Nº do Certificado: SQ-9021
Válido até 19/05/2012



(processo em separado); 01VCIV de Vila Inhomirim; 01VCIV, 05VCIV e 07VCIV e Sede do 4º NUR);

- 14 Unidades Organizacionais com assessoramento técnico em andamento:
 - DGLOG/DIAPO;
 - 4º NUR (UO relacionadas anteriormente);
- 05 Unidades Organizacionais com assessoramento técnico concluído:
 - DGPES/GBPES (setembro)
 - Conselho da Magistratura (outubro);
 - 8ª Câmara Cível (novembro);
 - DGLOG/DEPAM (dezembro);
 - 1ª Vara Cível de Magé (dezembro).

DGCON/SESED

- As obras para instalação do monta-cargas atrapalharam o desempenho da atividade de descarte.
- Será realizado mutirão para tentar alcançar o total de 800 mil processos descartados em 2009, quantidade sugerida pela Administração Superior.
- No período em referência o SESED avaliou 34.548 processos, média de 11.516 processos por mês, quantidade 66,15% superior à média verificada de junho a agosto, que foi de 6.931 processos por mês.
- Em relação ao descarte de acordo com a TTD, de setembro a novembro o SESED eliminou 127.581 processos, média de 42.527 processos por mês. Deste total, 63,80% foram eliminados a partir do sistema ARQGER e 63,20% mediante análise individual de cada documento.

DGCON/SEGIA



SIGA/DGCON/DEGEA
Nº do Certificado: SQ-9021
Válido até 19/05/2012



- O “de / para” das tabelas do CNJ e do TJERJ foi concluído. O trabalho final será divulgado na intranet, mediante autorização da DGCON e COPAD.
- Foi estabelecido novo indicador referente ao índice de alterações na TTD.
- O SEGIA está realizando o monitoramento da classificação dos processos que estão sendo arquivados.
- O SEGIA está ministrando treinamento aos titulares de cartório, convocados por DJERJ, no tocante à classificação dos processos utilizando as Tabelas Processuais Unificadas do CNJ e a Tabela de Temporalidade de Documentos.
- No período em questão, o SEGIA realizou 114 atualizações na TTD, média de 38 atualizações por mês.

DGCON/SEGAP

- A entrega da pesquisa solicitada pelo Doutor Gilberto Abdelhay, acerca dos Registros Gerais de Imóveis, ocorrerá em 17 de dezembro de 2009.
- Foi indeferido, pela Administração Superior, o pedido referente ao reforço da equipe com servidores atualmente lotados na CGJ.
- Nos meses de setembro a novembro foram cadastrados 4.050 processos, média de 1.350 processos por mês, quantidade 3,57% inferior à média verificada no período anterior, que foi de 1.400 processos por mês.
- Será definida meta anual para cadastramento do acervo arranjado.

Item 4: Situação das ações preventivas e corretivas

- No total, há 05 (cinco) RACAP em andamento, sendo que 1 (um) encontra-se na fase de implementação das ações propostas e 4 (quatro) na fase da análise crítica e do encerramento.

Item 5: Acompanhamento das ações oriundas de análises críticas anteriores



SIGA/DGCON/DEGEA
Nº do Certificado: SQ-9021
Válido até 19/05/2012



- Foi elaborada tabela para acompanhamento das ações oriundas das análises críticas anteriores que permanecem pendentes, bem como as ações que foram concluídas após a Reunião de Análise Crítica nº 3/09 (Anexo 1).

Item 6: Mudanças que possam afetar o SIGA/DEGEA

- Publicação, pelo CNJ, de Tabela Unificada de Temporalidade de Documentos. Representantes do DEGEA integram o comitê que está elaborando a proposta.
- Necessidade de transferência de caixas-arquivo dos Arquivos Regionais para a empresa contratada tendo em vista nível de ocupação elevado.
- Nova contratação de serviços de apoio operacional por meio do processo administrativo 2009-222259.
- Classificação incorreta dos processos judiciais no momento do arquivamento que poderá indicar incorretamente documentos para o descarte.

Item 7: Recomendações de melhoria

- RAD-DGCON-012, 013 e 014 deverão ser alteradas em razão de mudanças nos processos de trabalho;
- Os indicadores de desempenho estratégico – índice de desarquivamento e quantidade de processos descartados – deverão ser incorporados às RAD operacionais dos respectivos processos de trabalho: RAD-DGCON-013 e RAD-DGCON-017.

ITENS DE ENTRADA (FACULTATIVOS):

Item 8: Validação dos Objetivos Estratégicos

- Eliminar 750.000 processos até 31 de dezembro de 2009:
 - De setembro a novembro de 2009 foram descartados 127.581 processos, média de 42.527 processos por mês, quantidade 52,83% inferior à média registrada no período de junho a agosto, que foi de 90.160 processos por mês.



SIGA/DGCON/DEGEA
Nº do Certificado: SQ-9021
Válido até 19/05/2012



- De janeiro a novembro foram descartados 739.901 processos, quantidade que representa 98,65% do objetivo estratégico. A administração superior, então, determinou que a equipe do DEGEA tentasse descartar 800.000 processos até 31 de dezembro de 2009. Para alcançar esta nova meta, em dezembro deverão ser descartados 60.099 processos.
- Administração Superior definiu que em 2010 a meta de descarte será de 1.200.000 processos, totalizando dois milhões de processo no biênio 2009/2010.
- Atender 99% dos pedidos de desarquivamento em até 2 dias úteis.
 - De setembro a novembro de 2009 o DEGEA recebeu 91.217 pedidos de desarquivamento. Deste total, 77.851 pedidos (85,35%) foram atendidos em até dois dias úteis, desempenho abaixo da meta estabelecida para o objetivo estratégico. No período anterior o índice foi de 98,65%, ou seja, houve redução de 13,30% no desempenho, que pode ser explicado, principalmente, pelas dificuldades operacionais determinadas pela convivência com a obra de construção do Centro de Digitalização.
 - A média de pedidos de desarquivamento recebidos no período em referência foi de 30.406 por mês, quantidade 4,60% inferior à média verificada no período compreendido entre junho a agosto de 2009, que foi de 31.872 pedidos por mês.
- Migrar o acervo arquivístico originalmente armazenado em empresa contratada.
 - Atividade concluída.
- Implementar o Centro de Digitalização de Documentos até 31 de dezembro de 2010:



SIGA/DGCON/DEGEA
Nº do Certificado: SQ-9021
Válido até 19/05/2012



- A Administração Superior definiu que a implantação do Centro de Digitalização de Documentos é um dos projetos estratégicos do TJERJ para 2010, tendo em vista seu caráter inovador e com o intuito de transpor as informações arquivísticas contidas em suporte papel (documentos e processos) para suporte eletrônico, de forma a otimizar o espaço de armazenamento disponível na rede de arquivos do Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro (PJERJ) e agilizar o fluxo dessas informações.
- O objetivo da qualidade está limitado à provisão dos recursos necessários ao início do funcionamento do Centro de Digitalização, para atender à demanda de digitalização de aproximadamente 140 milhões de imagens por ano, a saber: construção da estrutura física (obra civil), aquisição dos recursos tecnológicos e demais insumos, definição dos procedimentos internos e do suporte operacional (postos de trabalho) para apoiar a execução da atividade.

Item 10: Avaliação dos resultados da pesquisa de satisfação do usuário

- A pesquisa de satisfação referente ao segundo semestre de 2009 foi realizada no mês de outubro e os resultados foram divulgados por meio de planilha do indicador disponibilizada na intranet.

ITENS DE SAÍDA (OBRIGATÓRIOS):

Item 11: Melhoria da eficácia do SIGA/DEGEA e dos processos de trabalho

- Verificar, junto à DICIN, a possibilidade de disponibilizar um brigadista para o SEARB, tendo em vista a transferência da unidade do Corpo de Bombeiros de Rio Bonito para Itaboraí.
- Solicitar à DGTEC a criação no ARQGER de módulo que permita a geração de relatório de desarquivamentos pendentes.



SIGA/DGCON/DEGEA
Nº do Certificado: SQ-9021
Válido até 19/05/2012



- Verificar, junto à DGTEC, a situação do pedido de instalação de link nas dependências da Recall, a fim de que seja instalado polo de atendimento do DEGEA.
- O DEGEA irá verificar o andamento do processo administrativo nº2009-286413, que solicita a substituição do tipo de veículo utilizada para atividade de coleta.
- O DEGEA irá propor a elaboração de aviso que permita o acesso às dependências dos foros da viatura utilizada pelo DEGEA para coleta de caixas-arquivo.
- O DEGEA irá entrar em contato com o DECOR para saber das ações adotadas para que as serventias utilizem o SISCOMA para movimentação das caixas-arquivo.
- A DIOPE irá rever as atribuições do SEMOV e SECAT no que tange ao atendimento ao usuário e ao cadastramento de pedidos de desarquivamento.
- O DEGEA irá solicitar ao DGENG as providências necessárias à solução dos problemas com fornecimento de água no Arquivo Central.
- O SEAAD irá verificar com a DGLOG como proceder para realizar a manutenção das paleteiras.
- Será realizado mutirão envolvendo as equipes da DIGED e DIOPE para tentar alcançar o total de 800 mil processos descartados em 2009, quantidade sugerida pela Administração Superior.
- O SEGAP irá definir meta anual para cadastramento do acervo arranjado.
- O DEGEA solicitará divulgação no portal corporativo da correlação da tabelas processuais unificadas e a TTD.
- O DEGEA solicitará à DGTEC a inclusão no cronograma de atendimento de módulos do ARQGER a operacionalização do procedimento de descarte de processos do JECRIM (Ato executivo TJ nº 5157/2009).



SIGA/DGCON/DEGEA
 Nº do Certificado: SQ-9021
 Válido até 19/05/2012



Item 13: Necessidades de recursos

- Veículos com maior capacidade para transportar caixas-arquivo, em substituição às Kombis utilizadas.

Rio de Janeiro, 15 de dezembro de 2009

Marcio Ronaldo Leitão Teixeira
Diretor e RAS do DEGEA



SIGA/DGCON/DEGEA
Nº do Certificado: SQ-9021
Válido até 19/05/2012

