



PODER JUDICIÁRIO

---

TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO

**Relatório de Informações Gerenciais**  
**Setorial Anual**

**Diretoria Geral de Gestão do  
Conhecimento (DGCON)**

Ano - 2008



# RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL ANUAL

Unidade Organizacional:  
Diretoria Geral de Gestão do  
Conhecimento (DGCON)

Proposto por:  
Núcleo de Gestão  
Estratégica da DGCON

Aprovado por:  
Diretor Geral da  
DGCON

Período:  
Ano 2008

Emissão:  
09/01/2009

## SUMÁRIO

1	RESUMO EXECUTIVO .....	3
2	AVALIAÇÃO DA GESTÃO ESTRATÉGICA .....	4
2.1	Avaliação dos Direcionadores Estratégicos.....	4
2.2	Avaliação dos Objetivos Estratégicos .....	4
3	AVALIAÇÃO DA GESTÃO OPERACIONAL.....	8
3.1	Indicadores e Análise de Dados da Diretoria Geral.....	8
3.2	Indicadores e Análise de Dados do Departamento de Gestão de Acervos Arquivísticos (DGCON/DEGEA).....	14
3.3	Indicadores e Análise de Dados do Departamento de Gestão de Acervos Bibliográficos (DGCON/DEGAB).....	15
3.4	Indicadores e Análise de Dados do Departamento de Gestão e Disseminação do Conhecimento (DGCON/DECCO).....	18
3.5	Indicadores e Análise de Dados do Departamento de Gestão da Memória do Judiciário do Estado do Rio de Janeiro (DGCON/DEGEM).....	19
4	GESTÃO DOS RECURSOS.....	19
4.1	Situação dos Recursos Humanos.....	19
4.2	Situação dos Recursos de Tecnologia da Informação .....	22
4.3	Situação dos demais recursos de Infra-estrutura .....	22
4.4	Documentação e Informação (RAD e Registro) .....	23
4.5	Situação dos Contratos Fiscalizados pela DGCON.....	24
4.6	Relatório Anual de Custos (RAC) .....	26
4.7	Contribuição com a Arrecadação do FETJ.....	29
5	AVALIAÇÃO DO SISTEMA DE GESTÃO (SIGA/DGCON).....	30
5.1	Auditorias de Gestão .....	30
5.2	Avaliação do Grau de Implementação do SIGA/DGCON.....	31
6	ATIVIDADES COMPLEMENTARES .....	32
6.1	Diário da Justiça Eletrônico .....	32
6.2	Tabela de Classes e de Assuntos do CNJ .....	32
6.3	Projeto “Enunciados Administrativos” .....	33
6.4	Banco do Conhecimento do PJERJ.....	33
6.5	Gestão de Documentos e de Arquivos .....	34
6.6	Divulgação de Informações .....	35
6.7	Biblioteca e Atitude Solidária .....	35
6.8	Gestão da Inovação.....	36
7	CONCLUSÕES E RECOMENDAÇÕES.....	36
8	ANEXOS.....	37



### 1 RESUMO EXECUTIVO

Este Relatório de Informações Gerenciais (RIGER) tem por finalidade apresentar os resultados do desempenho da gestão da Diretoria Geral de Gestão do Conhecimento (DGCON) relativos ao ano de 2008.

No que diz respeito à **gestão estratégica** (Capítulo 2), a DGCON planejou para o biênio 2007/2008 a implementação de 6 (seis) Objetivos Estratégicos, dos quais 3 (três) foram integralmente concluídos, 1 (um) alcançou 95% de implementação no período e 2 (dois) tiveram, na média, 75% e 64% de realização. Os atrasos na execução estão predominantemente relacionados à necessidade de provisão de recursos tecnológicos, de pessoal e de infra-estrutura de engenharia.

Quanto à **gestão operacional** (Capítulo 3), a análise dos principais indicadores de todas as unidades subordinadas e os resultados apresentados demonstram que a DGCON está realizando as suas rotinas operacionais com a eficiência e a eficácia esperadas. Aprimoramentos contínuos nos processos de trabalho têm sido implementados, com vistas a melhor atender às expectativas dos usuários.

No que se refere à **gestão de recursos** (Capítulo 4), observa-se redução no quantitativo de servidores lotados na DGCON ocorrida nos últimos anos - situação que fez surgir a necessidade de realização do processo de seleção e recrutamento interno, já demandado à Diretoria Geral de Gestão de Pessoas (DGPES). Quanto aos materiais de consumo e permanentes, houve provimento satisfatório. No entanto, quanto aos recursos de informática, existem diversas demandas não atendidas, principalmente no que tange a desenvolvimento, aprimoramento e aquisição de sistemas.

Ressalta-se, também, o cuidado na aplicação dos recursos econômicos, mediante emprego de controle sistemático sobre os contratos fiscalizados pela diretoria e o acompanhamento das despesas gerais atribuídas à DGCON (planilha de fl.27). Em outra linha, apresenta-se a contribuição da DGCON para a arrecadação do Fundo Especial do Tribunal de Justiça (FETJ).

Quanto à documentação e registro dos processos de trabalho, a unidade elaborou 6 (seis) rotinas administrativas e revisou 26, algumas por mais de uma vez, tendo recebido o devido



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL ANUAL

apoio da Diretoria Geral de Desenvolvimento Institucional (DGDIN). Ainda quanto à organização da documentação, a diretoria recebeu o suporte do DGCON/DEGEA.

A diretoria passou por 1 (uma) Auditoria Interna e realizou 3 (três) avaliações do grau de implementação do seu sistema da qualidade, apresentando ótimos resultados (Capítulo 5).

No capítulo 6 destaca-se outras atividades desenvolvidas pela diretoria geral, especialmente o trabalho de implementação do Diário da Justiça Eletrônico, de incremento do Banco do Conhecimento do PJERJ e de consolidação da gestão documental e arquivística.

No capítulo 7 conclue-se o presente relatório e no capítulo 8 encontra-se a Árvore de Processos de Trabalho e de Indicadores da diretoria.

## 2 AVALIAÇÃO DA GESTÃO ESTRATÉGICA

### 2.1 Avaliação dos Direcionadores Estratégicos

Os direcionadores estratégicos<sup>1</sup> da DGCON foram objeto de reavaliação em reunião de análise crítica<sup>2</sup> ocorrida no 2º semestre de 2008, tendo sido operadas alterações na declaração da Missão e da Visão de Futuro da diretoria. Conforme orientação superior, a DGCON passou a adotar as declarações de Política da Qualidade e os Valores definidos para toda a organização.

### 2.2 Avaliação dos Objetivos Estratégicos

Foram estabelecidos, a partir dos Focos definidos pela Comissão de Gestão Estratégica do PJERJ (COGES), Objetivos Estratégicos para o período, os quais têm as respectivas evoluções demonstradas por meio do Quadro I (página 5) deste relatório<sup>3</sup>.

<sup>1</sup> **Missão da DGCON:** Promover ações para incentivar e facilitar o compartilhamento do conhecimento no Poder Judiciário, contribuindo para a entrega da prestação jurisdicional; **Visão da DGCON:** Excelência na disseminação das informações arquivísticas, bibliográficas, históricas, jurisprudenciais e legais; **Valores do PJERJ:** conhecimento atualizado, ética, objetividade, melhoria contínua, foco no usuário, busca de conciliação para solução de conflitos, comprometimento e transparência; e, **Política da Qualidade do PJERJ:** Desenvolver continuamente as melhores práticas de gestão para que as unidades organizacionais do PJERJ e seus respectivos Magistrados e Servidores cumpram a missão, a fim de alcançar a visão estabelecida.

<sup>2</sup> Reunião de Análise Crítica (RAC) nº 03/2008, realizada em 12/09/2008, conforme Ata arquivada na DGCON/GBCON.

<sup>3</sup> O detalhamento das ações empreendidas para alcançar cada um dos objetivos estratégicos é apresentado nos respectivos planos de ação, os quais se encontram arquivados na DGCON/GBCON.



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL ANUAL

### QUADRO I - OBJETIVOS ESTRATÉGICOS – EVOLUÇÃO 2007/2008

FOCO ESTRATÉGICO	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	EVOLUÇÃO METAS 2007 (%)				EVOLUÇÃO METAS 2008 (%)		
		META 2007 (PERÍODO: FEV/07 – DEZ/07)	Planejado para 2007	Realizado até 2007	Realizado até 2008	META 2008 (PERÍODO: JAN/08 – DEZ/08)	Planejado para 2008	Realizado em 2008
<b>FOCO 4</b>  <b>IMPLEMENTAR NOVAS PRÁTICAS DE GESTÃO</b>	<b>4.1 Implementar o Plano de Gestão do Acervo Arquivístico do PJERJ</b>	Redefinir parâmetros da Tabela de Temporalidade de Documentos (TTD), nas competências: Cível; Orfanológica; Criminal; Família; Infância, Juventude, Idoso até Dez/2007.	100%	95%	100%	Redefinir parâmetros da Tabela de Temporalidade de Documentos (TTD) na área Administrativa e nas competências: Empresarial; Fazenda Pública e Registro Público até Dez/2008.	100%	20%
		<b>AÇÃO SUSPensa</b>						
		Elaborar Projeto e orçar obra para o Centro de Avaliação, Digitalização e Descarte de Documentos.	100%	55%	100%	Implementar o Centro de Avaliação, Digitalização e Descarte de Documentos até Dez/2008.	100%	45%
		Descartar 1.000.000 de documentos do acervo do PJERJ até Dez/2007	100%	70%	70%	Descartar 1.000.000 de documentos do acervo do PJERJ até Dez/2008	100%	55%
		-----				Definir Política de acesso, movimentação e custódia da documentação sigilosa do PJERJ	100%	80%
	<b>TOTAL GERAL</b>	100%	73,33%	90%	<b>TOTAL GERAL</b>	100%	60% <sup>4</sup>	
<p><b>Análise de Dados:</b> A ação de redefinir parâmetros da TTD foi suspensa no 2º semestre de 2008 porque foi necessário priorizar o estudo e a implementação das tabelas de classes e assuntos definidas pelo Conselho Nacional de Justiça (CNJ), em trabalho realizado com a participação de diversas áreas do PJERJ e sob a coordenação de juízes auxiliares da Presidência e da Corregedoria Geral da Justiça. Com relação ao Centro de Digitalização, aguarda-se a conclusão do procedimento licitatório (processo administrativo nº 2008-143594) que trata da obra de ampliação do Arquivo Central (São Cristóvão), a fim de que as demais ações planejadas possam ter prosseguimento. O número total de documentos descartados em 2007 foi de 897.932 e em 2008 de 675.920, não sendo viável alcançar a meta planejada para o período em razão de atraso no desenvolvimento do sistema de gestão do acervo arquivístico (Sistema ARQGER). No que diz respeito à definição de Política para tratamento de documentação sigilosa, resta concluir relatório final, o qual será encaminhado à nova Administração do PJERJ.</p> <p><b>Ações Gerenciais:</b> A ação de redefinir parâmetros da TTD será levada à reavaliação da Comissão Permanente de Avaliação Documental (COPAD), em sua próxima reunião ordinária, para que seja decidido a respeito de sua continuidade em 2009. O projeto do Centro de Digitalização foi reincluído como um dos objetivos estratégicos da DGCON para o biênio 2009/2010. Os procedimentos de descarte terão prosseguimento, porém, serão demonstrados pelo indicador “Quantidade de Processos Descartados” (página 11).</p>								

<sup>4</sup> Em virtude da suspensão da ação, por fato superveniente ao planejamento, o percentual de execução não foi computado no resultado final.



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL ANUAL

### QUADRO I - OBJETIVOS ESTRATÉGICOS – EVOLUÇÃO 2007/2008

FOCO ESTRATÉGICO	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	EVOLUÇÃO METAS 2007 (%)				EVOLUÇÃO METAS 2008 (%)		
		META 2007 (PERÍODO: FEV/07 – DEZ/07)	Planejado para 2007	Realizado até 2007	Realizado até 2008	META 2008 (PERÍODO: JAN/08 – DEZ/08)	Planejado para 2008	Realizado em 2008
<b>FOCO 4</b>  <b>IMPLEMENTAR NOVAS PRÁTICAS DE GESTÃO</b>	<b>4.2 Modernizar e fortalecer a gestão da Biblioteca do PJERJ (DGCON/DEGAB)</b>	80% dos serviços em funcionamento até Dez/2007	100%	63,5%	92,5%	100% dos serviços em funcionamento até Dez/2008	100%	36%
	<p><b>Análise de Dados:</b> Em relação a 2007, ações ligadas às atribuições das áreas de pessoal e tecnologia da informação e ainda não concluídas impediram o alcance da meta para o período. No que diz respeito a 2008, ações relativas a instalação da sala de estudo em grupo (atribuídas à área de engenharia), aquisição do novo sistema informatizado e dilatação dos prazos previstos para publicação de algumas rotinas administrativas comprometeram o planejamento feito.</p> <p><b>Ações Gerenciais:</b> A DGCON, no 1º trimestre de 2009, levará à apreciação da nova Administração do PJERJ as questões relacionadas às necessidades de recursos tecnológicos e de pessoal, objetivando viabilizar a priorização das ações pendentes junto às unidades organizacionais competentes. Quanto à publicação das RAD afetas à atividade do DGCON/DEGAB, será realizada reunião específica, em fevereiro de 2009, para definição de cronograma compatível.</p>							
	<b>OBJETIVO ESTRATÉGICO ALCANÇADO</b>							
<b>FOCO 8</b>  <b>ESTRUTURAR A REDE DE CONHECIMENTOS</b>	<b>8.1 Implementar o Banco do Conhecimento do PJERJ</b>	Alcançar nível de satisfação entre os usuários internos de, pelo menos, 75% até Dez/2007.	100%	90%	100%	2008: Alcançar nível de satisfação entre os usuários internos de, pelo menos, 90% até Dez/2008.	100%	100%
	<b>OBJETIVO ESTRATÉGICO ALCANÇADO</b>							
	<b>8.2 Implementar o Sistema de Apoio à Pesquisa Jurídica (SAPES)</b>	Concluir sistema único de pesquisa no Banco de Conhecimento até Dez/2007	100%	100%	-----	-----	-----	-----
<b>OBJETIVO ESTRATÉGICO ALCANÇADO</b>								



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL ANUAL

### QUADRO I - OBJETIVOS ESTRATÉGICOS – EVOLUÇÃO 2007/2008

FOCO ESTRATÉGICO	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	EVOLUÇÃO METAS 2007 (%)				EVOLUÇÃO METAS 2008 (%)		
		META 2007 (PERÍODO: FEV/07 – DEZ/07)	Planejado para 2007	Realizado até 2007	Realizado até 2008	META 2008 (PERÍODO: JAN/08 – DEZ/08)	Planejado para 2008	Realizado em 2008
<b>FOCO 11</b>  MODELAR, DOCUMENTAR E MEDIR PROCESSOS DE TRABALHO	11.1 Modelar e documentar os processos de trabalho do Museu da Justiça (DGCON/DEGEM)	Identificar os processos de trabalho e publicar 3 Rotinas Administrativas (RAD) até Dez/2007	100%	95%	100%	Elaborar e publicar 4 Rotinas Administrativas (RAD)	100%	90%
		<p><b>Análise de Dados:</b> As ações planejadas para 2007 foram integralmente realizadas. Quanto ao planejado para 2008, constatou-se que o tempo do ciclo entre as fases de proposição, análise crítica, aprovação e publicação das RAD foi superior ao inicialmente estimado, motivo pelo qual a meta estabelecida não foi plenamente alcançada.</p>						
		<p><b>Ações Gerenciais:</b> A DGCON/GBCON e o DGCON/DEGEM concluirão no 1º trimestre de 2009 as ações que ficaram pendentes.</p>						
FOCO ESTRATÉGICO	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	EVOLUÇÃO METAS 2007 (%)				EVOLUÇÃO METAS 2008 (%)		
		META 2007 (PERÍODO: ABR/07 – DEZ/07)	Planejado para 2007	Realizado até 2007	Realizado até 2008	META 2008 (PERÍODO: JAN/08 – JUN/08)	Planejado para 2008	Realizado em 2008
<b>FOCO 11</b>  MODELAR, DOCUMENTAR E MEDIR PROCESSOS DE TRABALHO	11.2 Implementar o Documento Estratégico da DGCON	Revisar o Documento Estratégico e elaborar versão preliminar da RAD de produtos não-conformes	100%	71%	100%	Documento implementado até Jun/2008	100%	100%
<b>OBJETIVO ESTRATÉGICO ALCANÇADO</b>								

Fonte: DGCON



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL ANUAL

### 3 AVALIAÇÃO DA GESTÃO OPERACIONAL

#### 3.1 Indicadores e Análise de Dados da Diretoria Geral

##### 3.1.1 Grau de Satisfação dos Usuários com os Serviços Prestados pela DGCON

		UNIDADE ORGANIZACIONAL				DGCON													
<b>PROCESSO DE TRABALHO</b>		Gerir a DGCON																	
<b>INDICADOR</b>		Grau de Satisfação dos Usuários com os Serviços Prestados pela DGCON										<b>DESEMPENHO</b>		X		<b>ACOMPANHAMENTO</b>			
<b>FINALIDADE DO INDICADOR</b>		Avaliar o alinhamento dos serviços prestados pela DGCON às expectativas de seus usuários																	
<b>FÓRMULA</b>		$\frac{[\sum (\text{Resposta Ótimo})] + [\sum (\text{Resposta Bom})]}{[\sum (\text{Resposta Ótimo})] + [\sum (\text{Resposta Bom})] + [\sum (\text{Resposta Regular})] + [\sum (\text{Resposta Ruim})] + [\sum (\text{Resposta Péssimo})]} \times 100$																	
<b>ORIGEM DOS DADOS</b>		Formulário de pesquisa de satisfação do usuário										<b>SENTIDO DE MELHORIA</b>				Maior é melhor			
<b>META</b>		Atingir grau de satisfação de pelo menos 98% com os serviços prestados										<b>UNIDADE DE MEDIDA</b>				Porcentagem			
<b>PERIODICIDADE</b>		Semestral																	
<b>PERGUNTA DA PESQUISA</b>		De uma forma geral, como V.Exa./ V.Sa. avalia os serviços prestados por nossa unidade?																	
<b>EVOLUÇÃO DO INDICADOR</b>		1º SEMESTRE - 2007				2º SEMESTRE - 2007				1º SEMESTRE - 2008				2º SEMESTRE - 2008				MÉDIA 2007/2008	
		95,81%				95,40%				97,11%				97,30%				96,58%	
		DECCO	DEGAB	DEGEA	DEGEM	DECCO	DEGAB	DEGEA	DEGEM	DECCO	DEGAB	DEGEA	DEGEM	DECCO	DEGAB	DEGEA	DEGEM		
Quantidade de "ÓTIMO"		83	127	228	20	41	102	125	33	67	127	386	32	44	98	278	70	61,77%	
Quantidade de "BOM"		37	10	171	10	36	23	74	22	46	73	222	20	44	67	169	24	34,81%	
Quantidade de "REGULAR"		2	1	24	0	5	5	7	1	1	3	21	0	1	1	17	3	3,06%	
Quantidade de "RUIM"		0	0	2	0	0	0	1	1	0	1	2	0	0	0	0	0	0,23%	
Quantidade de "PÉSSIMO"		0	0	1	0	0	1	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0,13%	
Sem Resposta		2	0	3	0	1	0	0	0	1	0	0	0	2	0	0	1	----	
<b>TAMANHO DA AMOSTRA</b>		124	138	429	30	83	131	207	58	115	205	631	52	90	166	464	98	----	
<b>MÉDIA 2007/2008</b>		<b>2º SEMESTRE DE 2008</b>																	
<b>MÉDIA 2007/2008</b>		96,58%																	
<b>2º SEM. - 2008</b>		97,30%																	
<b>META</b>		98,00%																	
<b>ANÁLISE DE DADOS:</b>		Os resultados obtidos no ano de 2008 apontam para uma crescente elevação no grau de satisfação dos usuários dos serviços prestados pela diretoria. O resultado do segundo semestre (97,30%), o melhor dos últimos dois anos, ficou bem próximo da ousada meta estabelecida (98%). As amostras são representativas das populações pesquisadas, obedecendo aos critérios estabelecidos na RAD-PJERJ-010. O público-alvo do DECCO foram os magistrados; do DEGAB, os usuários da Biblioteca; do DEGEA, as unidades organizacionais que utilizam seus serviços; e, para o DEGEM, foram os pesquisadores, visitantes e participantes de cursos e palestras.																	
<b>AÇÕES GERENCIAIS:</b>		A DGCON avaliará na próxima reunião de análise crítica (a ser realizada em março de 2009) os meios necessários para incrementar os serviços oferecidos aos usuários, observando-se os recursos disponíveis e as diretrizes estabelecidas pela nova Administração do Poder Judiciário.																	
<b>Responsável pela emissão do relatório:</b> João Carlos Santos Cruz										<b>Responsável (aprovação e divulgação):</b> Marcelo Filgueiras Lima					<b>Data:</b> 08/01/2009				



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL ANUAL

### 3.1.2 Grau de Satisfação com os Conteúdos Disponibilizados no Banco do Conhecimento

	UNIDADE ORGANIZACIONAL	DGCON/DECCO					
PROCESSO DE TRABALHO	Gerir o Banco do Conhecimento do PJERJ						
INDICADOR	Grau de Satisfação com os Conteúdos Disponibilizados no Banco do Conhecimento		DESEMPENHO	X	ACOMPANHAMENTO		
FINALIDADE DO INDICADOR	Acompanhar o nível de satisfação dos magistrados com os conteúdos disponibilizados no Banco do Conhecimento						
FÓRMULA	$\frac{[\sum(\text{resposta "Ótimo"})] + [\sum \text{reposta "Bom"}]}{[\sum(\text{resposta "Ótimo"})] + [\sum(\text{resposta "Bom"})] + [\sum(\text{resposta "Regular"})] + [\sum(\text{resposta "Ruim"})] + [\sum(\text{resposta "Péssimo"})]} \times 100$						
ORIGEM DOS DADOS	Formulário de pesquisa de satisfação do usuário	SENTIDO DE MELHORIA		Maior é melhor			
META	Attingir 90% de satisfação do usuário até dezembro de 2008	UNIDADE DE MEDIDA		Porcentagem			
PERIODICIDADE	Semestral						
PERGUNTA DA PESQUISA	Como V. Exa. classificaria o conteúdo disponibilizado no Banco do Conhecimento ?						
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	1º SEMESTRE - 2007	2º SEMESTRE - 2007	1º SEMESTRE - 2008	2º SEMESTRE - 2008	MÉDIA 2007-2008		
	94,25%	89,87%	90,65%	85,54%	90,17%		
Quantidade de "ÓTIMO"	50	34	49	37	47,75%		
Quantidade de "BOM"	32	37	48	34	42,42%		
Quantidade de "REGULAR"	5	7	10	12	9,55%		
Quantidade de "RUIM"	0	1	0	0	0,28%		
Quantidade de "PÉSSIMO"	0	0	0	0	0,00%		
Não Conhece, Não Utiliza	32	0	---	---	-----		
Não Respondeu	5	4	3	8	-----		
Não se Aplica	---	---	5	---	-----		
NÚMERO DE RESPOSTAS VÁLIDAS	87	79	107	83	-----		
MÉDIA 2007-2008	90,17%				<p style="text-align: center;">2º SEMESTRE DE 2008</p>		
	2º SEM. - 2008						85,54%
	META						90,00%
ANÁLISE DE DADOS:	<p>No segundo semestre de 2008 houve um pequeno declive no grau de satisfação do usuário, fazendo com que o resultado (85,54%) ficasse pouco abaixo da desafiadora meta estabelecida (90%). O resultado médio (90,17%) dos últimos dois anos permanece satisfatório (somatório dos conceitos "ótimo" e "bom"), mas infere-se que há necessidades informacionais dos usuários que não estão sendo plenamente atendidas, pois a avaliação foi reputada "regular" por 14,46% dos entrevistados na última pesquisa. Destaca-se que em 2008 não houve avaliações negativas ("ruim" ou "péssima"). A pesquisa de satisfação no 2º semestre foi realizada com 91 magistrados e as amostras consideradas obedecem aos parâmetros de representatividade estabelecidos na RAD-PJERJ-010.</p>						
AÇÕES GERENCIAIS:	O DGCON/GBCON e o DGCON/DECCO avaliarão, em fevereiro de 2009, que medidas específicas devem ser adotadas para tornar o conteúdo do Banco do Conhecimento ainda mais relevante para o usuário.						
Responsável pela emissão do relatório: Mônica Soares			Responsável (aprovação e divulgação): Antônio Carlos da Silva Ferreira		Data: 07/01/2009		



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL ANUAL

### 3.1.3 Índice de Desarquivamento no Prazo

	UNIDADE ORGANIZACIONAL	DGCON/DEGEA													
PROCESSO DE TRABALHO	Gerir Acervo Arquivístico														
INDICADOR	Índice de Desarquivamento no Prazo	DESEMPENHO		X		ACOMPANHAMENTO									
FINALIDADE DO INDICADOR	Avaliar o desempenho da Rede de Arquivos do PJERJ no atendimento a pedidos de desarquivamento válidos, realizados pelos órgãos jurisdicionais e unidades administrativas do PJERJ.														
FÓRMULA	[ $\Sigma$ (pedidos atendidos em até 2 dias úteis) / $\Sigma$ (pedidos recebidos) ] x 100														
ORIGEM DOS DADOS	Sistema ARQGER	SENTIDO DE MELHORIA		Maior é melhor											
META	Atender 99% dos pedidos de desarquivamento em até 2 dias úteis	UNIDADE DE MEDIDA		Porcentagem											
PERIODICIDADE	Mensal														
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	2008														
	JAN/2008	FEV/2008	MAR/2008	ABR/2008	MAI/2008	JUN/2008	JUL/2008	AGO/2008	SET/2008	OUT/2008	NOV/2008	DEZ/2008	TOTAL	Média	
	99,65%	99,24%	98,84%	99,40%	99,04%	99,28%	99,15%	99,24%	99,22%	99,48%	99,48%	99,80%	-----	99,32%	
PEDIDOS RECEBIDOS	19.556	17.309	20.597	19.681	19.606	22.070	23.920	21.714	21.042	13.348	11.721	16.507	227.071	18.923	
PEDIDOS ATENDIDOS NO PRAZO	19.487	17.178	20.358	19.562	19.418	21.912	23.717	21.548	20.877	13.279	11.660	16.474	225.470	18.789	
MÉDIA ANUAL	99,32%														
DEZ/08	99,80%														
META	99,00%														
ANÁLISE DE DADOS:	Os dados apresentados revelam o ótimo e estável desempenho do processo de trabalho. Apenas no mês de março de 2008 o resultado ficou um pouco abaixo da meta, o que decorreu de falhas pontuais no serviço prestado por empresa contratada. Percebe-se diminuição no total de solicitações de desarquivamento nos meses de outubro e novembro, o que pode ser atribuído ao movimento de greve ocorrido no período, enquanto a redução no mês de dezembro é de característica sazonal. Destaca-se o expressivo número de solicitações de desarquivamento mensais, com média de 18.923, e o percentual médio (99,32%) de pedidos atendidos em até dois dias úteis. Este desempenho tem sido referenciado para outros Tribunais, sendo considerado modelo pela Associação dos Magistrados Brasileiros (AMB) e pelo Conselho Nacional da Justiça (CNJ).														
AÇÕES GERENCIAIS:	Quanto à ocorrência do mês de março, o DGCON/DEGEA realizou reuniões com representantes (comercial e operacional) da empresa contratada com o fim de garantir o nível de atendimento necessário à manutenção da meta definida, não sendo percebida a repetição do problema nos meses subsequentes. Em vista dos demais resultados (todos acima da meta), não há ação gerencial corretiva e específica a ser adotada.														
Responsável pela emissão do relatório: Marcio Teixeira							Responsável (aprovação e divulgação): Marcio Teixeira					Data: 07/01/2009			



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL ANUAL

### 3.1.4 Quantidade de Processos Descartados

		UNIDADE ORGANIZACIONAL	DGCON/DEGEA													
<b>PROCESSO DE TRABALHO</b>		Gerir Acervo Arquivístico														
<b>INDICADOR</b>		Quantidade de Processos Descartados								<b>DESEMPENHO</b>	<b>X</b>	<b>ACOMPANHAMENTO</b>				
<b>FINALIDADE DO INDICADOR</b>		Acompanhar a atividade de descarte de processos realizada na Rede de Arquivos do PJERJ														
<b>FÓRMULA</b>		$\Sigma(\text{processos descartados})$														
<b>ORIGEM DOS DADOS</b>		Sistema ARQGER e planilhas de acompanhamento (DIARE e DIGED)								<b>SENTIDO DE MELHORIA</b>		Maior é melhor				
<b>META</b>		1.000.000 de processos descartados até 31 de dezembro de 2008								<b>UNIDADE DE MEDIDA</b>		Processos Descartados				
<b>PERIODICIDADE</b>		Mensal														
<b>EVOLUÇÃO DO INDICADOR</b>		2008														
		JAN/08	FEV/08	MAR/08	ABR/08	MAI/08	JUN/08	JUL/08	AGO/08	SET/08	OUT/08	NOV/08	DEZ/08	TOTAL	MÉDIA MENSAL	
		19.462	51.378	37.426	22.573	19.845	29.573	14.727	103.955	187.030	72.186	66.729	51.036	675.920	56.327	
		<b>ARQGER</b>	13.806	45.591	32.396	15.956	10.340	21.719	348	93.793	180.750	66.533	59.436	49.001	589.669	49.139
		<b>Avaliação -DIARE</b>	4.513	4.146	3.226	3.153	3.876	3.143	7.464	3.679	4.525	3.733	5.289	1.374	48.121	4.010
<b>Avaliação -DIGED</b>	1.143	1.641	1.804	3.464	5.629	4.711	6.915	6.483	1.755	1.920	2.004	661	38.130	3.178		
<b>RESULTADO</b>	<b>675.920</b>	<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="text-align: center;"> <p><b>RESULTADO</b>      <b>META</b></p> </div> <div style="text-align: center;"> <p>JAN/08   FEB/08   MAR/08   ABR/08   MAI/08   JUN/08   JUL/08   AGO/08   SET/08   OUT/08   NOV/08   DEZ/08</p> </div> </div>														
<b>META</b>	<b>1.000.000</b>															
<b>ANÁLISE DE DADOS:</b>		O total de documentos descartados (675.920) ficou aquém da meta definida. Tal fato é decorrente de atraso no desenvolvimento do sistema de gestão do acervo arquivístico (Sistema ARQGER). Durante os sete primeiros meses do ano, o descarte ocorreu mediante "avaliação e seleção manual" da documentação que já cumpriu o prazo de guarda definido na Tabela de Temporalidade. A melhora no desempenho percebida nos meses de setembro e outubro foi decorrente da geração de novos relatórios da base de dados do sistema, o que não se repetiu nos meses seguintes.														
<b>AÇÕES GERENCIAIS:</b>		O DGCON/GBCON e o DGCON/DEGEA deverão se reunir com a Diretoria Geral de Tecnologia da Informação (DGTEC), até o mês de abril de 2009, para definir a atualização do cronograma de desenvolvimento do sistema de gestão do acervo arquivístico, obedecendo às prioridades estabelecidas pela nova Administração do PJERJ.														
<b>Responsável pela emissão do relatório: Marcio Teixeira</b>								<b>Responsável (aprovação e divulgação): Marcio Teixeira</b>					<b>Data: 07/01/2009</b>			



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL ANUAL

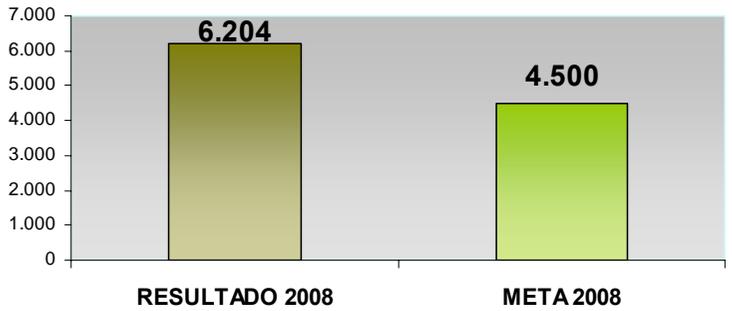
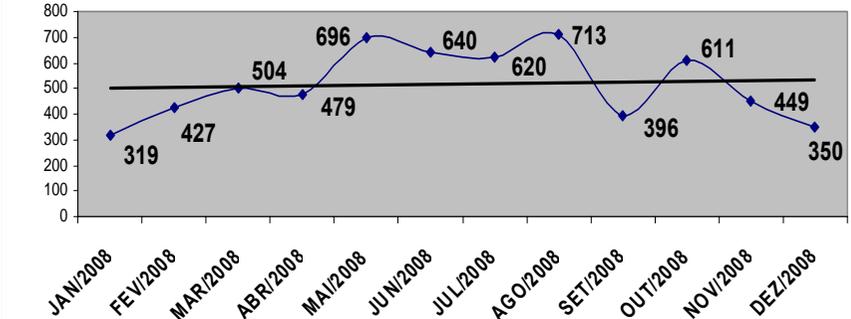
### 3.1.5 Índice de Crescimento do Acervo Bibliográfico

	UNIDADE ORGANIZACIONAL	DGCON/DEGAB														
PROCESSO DE TRABALHO	Gerir o Acervo Bibliográfico															
INDICADOR	Índice de Crescimento e Atualização do Acervo Bibliográfico								DESEMPENHO		X		ACOMPANHAMENTO			
FINALIDADE DO INDICADOR	Monitorar o crescimento e a atualização do acervo bibliográfico															
FÓRMULA	$\left[ \left[ \sum (\text{Livros Incorporados}) \right] + \left[ \sum (\text{Periódicos Incorporados}) \right] + \left[ \sum (\text{Acervo Digital Incorporado}) \right] + \left[ \sum (\text{Folhetos Incorporados}) \right] + \left[ \sum (\text{Diários Oficiais Incorporados}) \right] \right] / \left[ \sum (\text{obras que compõem o acervo inicial}) \right] \times 100$															
ORIGEM DOS DADOS	Sistema informatizado / Excel								SENTIDO DE MELHORIA		Maior é melhor					
META	Atingir o índice de crescimento de pelo menos 5,0% ao ano								UNIDADE DE MEDIDA		Porcentagem					
PERIODICIDADE	Trimestral															
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	ACERVO INICIAL: 100.000 OBRAS															
	2006				2007				2008				TOTAL 2008	MÉDIA TRIM. 2007/2008		
	1º TRIM-06	2º TRIM-06	3º TRIM-06	4º TRIM-06	1º TRIM-07	2º TRIM-07	3º TRIM-07	4º TRIM-07	1º TRIM-08	2º TRIM-08	3º TRIM-08	4º TRIM-08				
	0,13%	0,33%	0,55%	0,20%	1,39%	1,15%	0,78%	0,98%	1,04%	1,45%	1,37%	0,58%	4,44%	1,09%		
	<b>TOTAL DE OBRAS INCORPORADAS</b>	134	334	545	200	1.389	1.148	780	984	1.044	1.450	1.370	579	4.443	1.093	
	LIVROS INCORPORADOS	-----	-----	-----	-----	376	393	157	321	122	597	451	212	1.382	329	
	PERIÓDICOS INCORPORADOS	-----	-----	-----	-----	347	230	225	296	427	334	336	288	1.385	310	
	ACERVO DIGITAL INCORPORADO	-----	-----	-----	-----	94	109	73	14	42	37	49	2	130	53	
	FOLHETOS INCORPORADOS	-----	-----	-----	-----	95	28	11	26	13	13	55	37	118	35	
	DIÁRIOS OFICIAIS INCORPORADOS	-----	-----	-----	-----	477	388	314	327	440	469	479	40	1.428	367	
	RESULTADO 2008	4,44%														
	META 2008	5,00%														
	ANÁLISE DE DADOS:	O resultado acumulado (4,44%) ficou próximo da meta estabelecida. Vale ressaltar que o resultado deste indicador é impactado pela velocidade com que os procedimentos licitatórios para compra de livros tramitam. O bom desempenho da atividade repercute favoravelmente na implementação do valor institucional prover "conhecimento atualizado".														
AÇÕES GERENCIAIS:	O DGCON/DEGAB apresentará na próxima reunião de análise crítica (a ser realizada em março de 2009) prognóstico de resultado para este indicador no ano de 2009.															
Responsável pela emissão do relatório: Zildete das Neves Barbosa Ramos								Responsável (aprovação e divulgação): Zildete das Neves Barbosa Ramo				Data: 05/01/2009				



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL ANUAL

### 3.1.6 Número de Pessoas Beneficiadas com o Acesso ao Acervo Histórico

	UNIDADE ORGANIZACIONAL	DGCON/DEGEM												
PROCESSO DE TRABALHO	Gerir Acervo Histórico-Museológico													
INDICADOR	Número de pessoas beneficiadas com o acesso ao acervo histórico	DESEMPENHO	X	ACOMPANHAMENTO										
FINALIDADE DO INDICADOR	Acompanhar o processo de acesso ao acervo histórico													
FÓRMULA	[ $\sum$ (visitantes das exposições) ] + [ $\sum$ (participantes dos cursos) ] + [ $\sum$ (pessoas que solicitaram pesquisas) ]													
ORIGEM DOS DADOS	Relatórios setoriais	SENTIDO DE MELHORIA	Maior é melhor											
META	4.500 pessoas beneficiadas com o acesso ao acervo histórico em 2008	UNIDADE DE MEDIDA	Pessoas											
PERIODICIDADE	Mensal													
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	2007													
	JAN/2007	FEV/2007	MAR/2007	ABR/2007	MAI/2007	JUN/2007	JUL/2007	AGO/2007	SET/2007	OUT/2007	NOV/2007	DEZ/2007	TOTAL	Média 2007
Visitantes às Exposições	259	320	376	325	461	271	247	503	383	429	421	228	4.223	352
Pesquisas Realizadas	3	3	21	27	25	25	15	30	59	34	56	42	340	28
Participantes dos Cursos	0	56	43	54	48	49	0	63	27	0	33	46	419	35
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	2008													
	JAN/2008	FEV/2008	MAR/2008	ABR/2008	MAI/2008	JUN/2008	JUL/2008	AGO/2008	SET/2008	OUT/2008	NOV/2008	DEZ/2008	TOTAL	Média 2008
Visitantes às Exposições	184	291	282	266	529	485	485	524	288	484	349	263	4.430	369
Pesquisas Realizadas	95	86	151	142	108	155	135	127	108	127	100	67	1.491	124
Participantes dos Cursos	0	0	71	71	59	0	0	62	0	0	0	20	283	24
RESULTADO 2008	6.204													
META 2008	4.500													
ANÁLISE DE DADOS:	O resultado anual (6.204) superou a meta estabelecida em cerca de 38%, com destaque para o número de visitantes das exposições. Neste ano foram inauguradas as exposições "O Príncipe Dom João e a Justiça no Brasil" (maio) e "D. João e a Justiça em Niterói" (outubro), como parte das comemorações dos 200 anos da chegada da Corte Portuguesa ao Brasil. Janeiro, fevereiro e dezembro de 2008 apresentam o menor número de visitantes no período em razão da sazonalidade.													
AÇÕES GERENCIAIS:	O DGCON/DEGEM reavaliará até a reunião de análise crítica a ser realizada em março de 2009, a meta deste indicador.													
Responsável pela emissão do relatório: Argemiro Eloy Gurgel e Marco Antonio V.M. Sampaio							Responsável (aprovação e divulgação): Argemiro Eloy Gurgel					Data: 08/01/2009		



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL ANUAL

### 3.2 Indicadores e Análise de Dados do Departamento de Gestão de Acervos Arquivísticos (DGCON/DEGEA)

#### 3.2.1 Localização do Acervo Arquivístico

	UNIDADE ORGANIZACIONAL	DGCON/DEGEA														
PROCESSO DE TRABALHO	Gerir o Departamento de Gestão de Acervos Arquivísticos															
INDICADOR	Localização do acervo arquivístico								DESEMPENHO			ACOMPANHAMENTO			X	
FINALIDADE DO INDICADOR	Monitorar a localização do acervo arquivístico sob a responsabilidade do DEGEA															
FÓRMULA	$\frac{\Sigma (\text{caixas-arquivo no Arquivo Central})}{\Sigma (\text{caixas-arquivo sob a responsabilidade do DEGEA})} \times 100$ ; $\frac{\Sigma (\text{caixas-arquivo no Arquivo Regional de Rio Bonito})}{\Sigma (\text{caixas-arquivo sob a responsabilidade do DEGEA})} \times 100$ ; $\frac{\Sigma (\text{caixas-arquivo no Arquivo Regional de Itaipva})}{\Sigma (\text{caixas-arquivo sob a responsabilidade do DEGEA})} \times 100$ ; $\frac{\Sigma (\text{caixas-arquivo na empresa contratada})}{\Sigma (\text{caixas-arquivo sob a responsabilidade do DEGEA})} \times 100$															
ORIGEM DOS DADOS	Sistema ARQGER / DGTEC								SENTIDO DE MELHORIA			Porcentagem menor para empresa contratada				
META	---								UNIDADE DE MEDIDA			Porcentagem				
PERIODICIDADE	Mensal															
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	2008															
	MAIO		JUNHO		JULHO		AGOSTO		SETEMBRO		OUTUBRO		NOVEMBRO		DEZEMBRO	
	Número	%	Número	%	Número	%	Número	%	Número	%	Número	%	Número	%	Número	%
Arquivo Central	588.870	50,88%	583.678	50,42%	580.566	49,53%	577.835	49,11%	580.719	49,13%	586.821	49,64%	588.312	49,83%	591.963	50,12%
Rio Bonito	27.093	2,34%	27.299	2,36%	27.583	2,35%	26.954	2,29%	27.326	2,31%	27.673	2,34%	27.858	2,36%	28.070	2,38%
Itaipava	60.813	5,25%	61.098	5,28%	62.056	5,29%	62.154	5,28%	63.081	5,34%	62.409	5,28%	62.964	5,33%	63.199	5,35%
Contratada	480.503	41,52%	485.570	41,94%	501.875	42,82%	509.659	43,32%	510.868	43,22%	505.158	42,74%	501.489	42,48%	497.808	42,15%
Caixas-arquivo sob a responsabilidade do DEGEA	1.157.279		1.157.645		1.172.080		1.176.602		1.181.994		1.182.061		1.180.623		1.181.040	
Dimensão estimada do acervo em km lineares	156		156		158		159		160		160		159		159	
Quantidade estimada de autos de processos	17.359.185		17.364.675		17.581.200		17.649.030		17.729.910		17.730.915		17.709.345		17.715.600	
DIOPE – DEZ/08	50,12%		<div style="text-align: center;"> <p><b>Total de caixas-arquivo na Contratada</b></p> </div>													
DIARE – DEZ/08	7,73%															
Contratada – DEZ/08	42,15%															
ANÁLISE DE DADOS:	Os dados revelam crescimento no total de processos arquivados da ordem de 2% no período de maio a dezembro. Isto resultou na elevação de 0,63% no percentual de caixas armazenadas pela empresa contratada, mesmo considerando a atividade de descarte apresentado no indicador 3.1.4 (página 11).															
AÇÕES GERENCIAIS:	A DGCON apresentou como forma de solução para o significativo crescimento vegetativo (aumento de aproximadamente 1.000.000 de processos arquivados de dezembro de 2007 para dezembro de 2008) o projeto do Centro de Digitalização, eleito como objetivo estratégico para o biênio 2007/2008 e que tem continuidade prevista para 2009/2010.															
Responsável pela emissão do relatório: Marcio Teixeira								Responsável (aprovação e divulgação): Marcio Teixeira					Data: 08/01/2009			

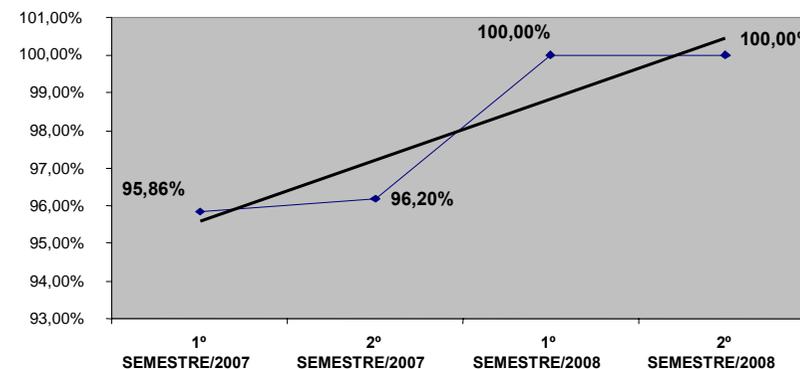
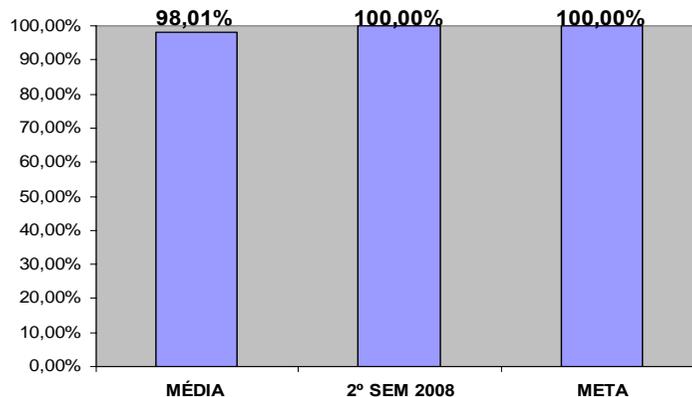


## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL ANUAL

### 3.3 Indicadores e Análise de Dados do Departamento de Gestão de Acervos Bibliográficos (DGCON/DEGAB)

#### 3.3.1 Satisfação do Usuário

UNIDADE ORGANIZACIONAL		DGCON/SECEM					
<b>PROCESSO DE TRABALHO</b>		Atender ao Público					
<b>INDICADOR</b>		Satisfação do Usuário		<b>DESEMPENHO</b>	<b>X</b>	<b>ACOMPANHAMENTO</b>	
<b>FINALIDADE DO INDICADOR</b>		Acompanhar o padrão de qualidade do atendimento da Biblioteca					
<b>FÓRMULA</b>		$\frac{\sum(\text{usuários que respondem "Bom" ou "Ótimo" nas pesquisas})}{\sum(\text{usuários que respondem as pesquisas})} \times 100$					
<b>ORIGEM DOS DADOS</b>		Formulário de pesquisa de satisfação do usuário		<b>SENTIDO DE MELHORIA</b>		Maior é melhor	
<b>META</b>		Atingir 100% de satisfação do usuário		<b>UNIDADE DE MEDIDA</b>		Porcentagem	
<b>PERIODICIDADE</b>		Semestral					
<b>EVOLUÇÃO DO INDICADOR</b>		1º SEMESTRE/2007	2º SEMESTRE/2007	1º SEMESTRE/2008	2º SEMESTRE/2008	TOTAL 2007	MÉDIA
		95,86%	96,20%	100%	100%		98,01%
Quantidade de "Ótimo"		235	111	179	148		76,58%
Quantidade de "Bom"		89	66	26	18		21,43%
Quantidade de "Regular"		5	4	0	0		0,91%
Quantidade de "Ruim"		8	3	0	0		1,00%
Quantidade de "Péssimo"		1	0	0	0		0,07%
<b>NÚMERO TOTAL DE RESPOSTAS</b>		338	184	205	166		
<b>MÉDIA 2007/2008</b>		98,01%					
<b>1º Semestre 2008</b>		100,00%					
<b>META</b>		100,00%					
<b>ANÁLISE DE DADOS:</b>		Em 2008 a meta estabelecida foi alcançada, apresentando melhora em comparação com 2007. Não houve nenhuma avaliação negativa ("ruim" + "péssimo") ao longo de 2008. As amostras são representativas das populações pesquisadas, obedecendo aos critérios estabelecidos na RAD-PJERJ-010.					
<b>AÇÕES GERENCIAIS:</b>		O desempenho do indicador apresenta-se estável e satisfatório, não havendo ação gerencial corretiva a ser adotada.					
<b>Responsável pela emissão do relatório:</b> Márcia Bernadete Esteves				<b>Responsável (aprovação e divulgação):</b> Raquel Rubim		<b>Data:</b> 05/01/2009	





## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL ANUAL

### 3.3.2 Quantidade de Pesquisas Realizadas para os Magistrados do TJERJ

UNIDADE ORGANIZACIONAL		DGCON/SECEM													
<b>PROCESSO DE TRABALHO</b>		Realizar pesquisas bibliográficas e legislativas para magistrados - (RAD-DGCON-025)													
<b>INDICADOR</b>		Quantidade de pesquisas realizadas para os magistrados e Unidades Organizac. do TJERJ						<b>DESEMPENHO</b>			<b>ACOMPANHAMENTO</b>		<b>X</b>		
<b>FINALIDADE DO INDICADOR</b>		Acompanhar a quantidade de pesquisas solicitadas pelos magistrados													
<b>FÓRMULA</b>		[Σ (Pesquisas realizadas para Magistrados da Capital) + Σ (Pesquisas realizadas para Magistrados do Interior) + Σ (Pesquisas realizadas para Unidades Organizacionais)]													
<b>ORIGEM DOS DADOS</b>		Planilha de contagem de usuários FRM-DGCON-025-01						<b>SENTIDO DE MELHORIA</b>			Nominal é melhor				
<b>META</b>		---						<b>UNIDADE DE MEDIDA</b>			Pesquisas realizadas				
<b>PERIODICIDADE</b>		Mensal													
<b>EVOLUÇÃO DO INDICADOR</b>		2008													
		JAN/2008	FEV/2008	MAR/2008	ABR/2008	MAI/2008	JUN/2008	JUL/2008	AGO/2008	SET/2008	OUT/2008	NOV/2008	DEZ/2008	TOTAL	Média
Pesquisas-Magistrados da Capital		639	686	544	760	680	1.269	1.313	783	1.421	1.733	957	218	11.356	946
Pesquisas-Magistrados do Interior		---						836	589	986	1.597	897	207	---	---
Pesquisas-Unidades Organizacionais		---						400	48	42	126	28	11	---	---
Pesquisas-Unidades Organizacionais		---						77	146	393	10	32	0	---	---
<b>RESULTADO NO PERÍODO</b>															
<b>MÉDIA MENSAL</b>															
<b>DEZ/2008</b>															
<b>ANÁLISE DE DADOS:</b>		A partir de junho de 2008 houve expressiva elevação no número de pesquisas realizadas, com exceção do resultado do mês de dezembro que foi influenciado pelo encerramento antecipado da coleta de dados e pelo recesso forense. Destacam-se os resultados dos meses de junho, julho, setembro e outubro, os quais ficaram acima da média anual.													
<b>AÇÕES GERENCIAIS:</b>		O DGCON/DEGAB avaliará até a próxima reunião de análise crítica (março de 2009), com base na demanda de 2008, a necessidade de incremento de recursos para continuar atendendo aos usuários com a qualidade pretendida ao longo de 2009.													
<b>Responsável pela emissão do relatório:</b> Márcia Bernadete Esteves							<b>Responsável (aprovação e divulgação):</b> Raquel Rubim					<b>Data:</b> 05/01/2009			



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL ANUAL

### 3.3.3 Freqüência de Usuários que Utilizam os Serviços da Biblioteca

	UNIDADE ORGANIZACIONAL	DGCON/SECEM												
PROCESSO DE TRABALHO	Atender usuário													
INDICADOR	Freqüência de usuários que utilizam os serviços da Biblioteca								DESEMPENHO		X		ACOMPANHAMENTO	
FINALIDADE DO INDICADOR	Acompanhar o padrão da freqüência de usuários atendidos													
FÓRMULA	[Σ(Usuários atendidos no mês)]													
ORIGEM DOS DADOS	Planilha de contagem de usuários FRM-MAN-PJERJ-010-01-01								SENTIDO DE MELHORIA		Maior é melhor			
META	Atender 2.800 usuários por mês								UNIDADE DE MEDIDA		Usuários			
PERIODICIDADE	Mensal													
EVOLUÇÃO DO INDICADOR 2007	2007													
	JAN/2007	FEV/2007	MAR/2007	ABR/2007	MAI/2007	JUN/2007	JUL/2007	AGO/2007	SET/2007	OUT/2007	NOV/2007	DEZ/2007	TOTAL	Média
	2.207	2.091	2.575	2.171	2.670	2.148	2.397	2.571	2.112	2.911	2.319	790	26.962	2.247
EVOLUÇÃO DO INDICADOR 2008	2008													
	JAN/2008	FEV/2008	MAR/2008	ABR/2008	MAI/2008	JUN/2008	JUL/2008	AGO/2008	SET/2008	OUT/2008	NOV/2008	DEZ/2008	TOTAL	Média
	2.197	2.194	2.446	2.465	2.412	2.402	2.502	2.401	2.452	2.358	1.688	676	26.193	2.183
MÉDIA 2008	2.279													
JUN/2008	2.402													
META MENSAL	2.800													
ANÁLISE DE DADOS:	Os resultados obtidos ao longo do ano ficaram aquém da meta estabelecida. A ampliação de acesso a informações por meio do sítio institucional (intranet/internet), incluindo o advento do Diário da Justiça Eletrônico, pode ter contribuído para a redução da freqüência de usuários da Biblioteca. A queda percebida no mês de novembro é atribuída à diminuição do fluxo de usuários durante o movimento grevista, embora os serviços da Biblioteca não tenham sido paralisados. O resultado do mês de dezembro foi influenciado pelo encerramento antecipado da coleta de dados e pelo recesso forense.													
AÇÕES GERENCIAIS:	O DGCON/DEGAB avaliará, até a próxima reunião de análise crítica (março de 2009), a necessidade de rever a meta estabelecida, tendo em vista a ampliação dos serviços oferecidos pela internet/intranet.													
Responsável pela emissão do relatório: Márcia Bernadete Esteves								Responsável (aprovação e divulgação): Raquel Rubim				Data: 05/01/2009		



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL ANUAL

### 3.4 Indicadores e Análise de Dados do Departamento de Gestão e Disseminação do Conhecimento (DGCON/DECCO)

#### 3.4.1 Índice de Inserção de Atos Oficiais

		UNIDADE ORGANIZACIONAL	DGCON/SECAP													
<b>PROCESSO DE TRABALHO</b>		Lançar Inteiro Teor de Atos Oficiais do PJERJ em Sistema Informatizado (RAD-DGCON-005)														
<b>INDICADOR</b>		Índice de Inserção de Atos Oficiais														
<b>FINALIDADE DO INDICADOR</b>		Acompanhar as atividades de lançamento de Inteiro Teor de Atos Oficiais do PJERJ								<b>DESEMPENHO</b>		X		<b>ACOMPANHAMENTO</b>		
<b>FÓRMULA</b>		[ $\Sigma$ (Atos inseridos) ] / [ $\Sigma$ (Atos indexados pelo DGCON/DEGAB à época da respectiva publicação) ] X 100														
<b>ORIGEM DOS DADOS</b>		Sistema Informatizado - SABIA								<b>SENTIDO DE MELHORIA</b>		Maior é melhor				
<b>META</b>		Inserir 100% de Atos Oficiais em até 1 dia útil após a indexação								<b>UNIDADE DE MEDIDA</b>		Porcentagem				
<b>PERIODICIDADE</b>		Mensal														
<b>EVOLUÇÃO DO INDICADOR</b>		2008														
		JAN/08	FEV/2008	MAR/2008	ABR/2008	MAI/2008	JUN/2008	JUL/08	AGO/08	SET/08	OUT/08	NOV/08	DEZ/08	TOTAL	MÉDIA MENSAL	
<b>Número de Atos Indexados</b>		62	57	86	78	68	108	85	103	102	62	81	87	979	82	
<b>Número de Atos Inseridos no Prazo</b>		62	57	86	78	68	108	85	102	101	62	81	86	976	81	
<b>MÉDIA MENSAL</b>	99,74%															
<b>DEZEMBRO/2008</b>	98,85%															
<b>META</b>	100,00%															
<b>ANÁLISE DE DADOS:</b>		Os resultados obtidos ao longo do ano demonstram o desempenho satisfatório, embora nos meses de agosto, setembro e dezembro falha na geração de relatório informatizado, tenha feito com que o desempenho ficasse abaixo da meta. Vale ressaltar que, ao longo de 2008 apenas 3 (três) atos oficiais deixaram de ser incluídos no prazo de até um dia útil.														
<b>AÇÕES GERENCIAIS:</b>		O desempenho do indicador apresenta-se estável e satisfatório, não havendo ação gerencial corretiva a ser adotada.														
<b>Responsável pela emissão do relatório:</b> Alexandre Nigri							<b>Responsável (aprovação e divulgação):</b> Antônio Carlos da Silva Ferreira					<b>Data:</b> 06/01/2009				



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL ANUAL

### 3.5 Indicadores e Análise de Dados do Departamento de Gestão da Memória do Judiciário do Estado do Rio de Janeiro (DGCON/DEGEM)

O departamento elegeu como indicador estratégico para acompanhamento, o mesmo que a Diretoria Geral, ou seja, “Número de pessoas beneficiadas com o acesso ao acervo histórico”, já retratado no item 3.1.6.

## 4 GESTÃO DOS RECURSOS

### 4.1 Situação dos Recursos Humanos

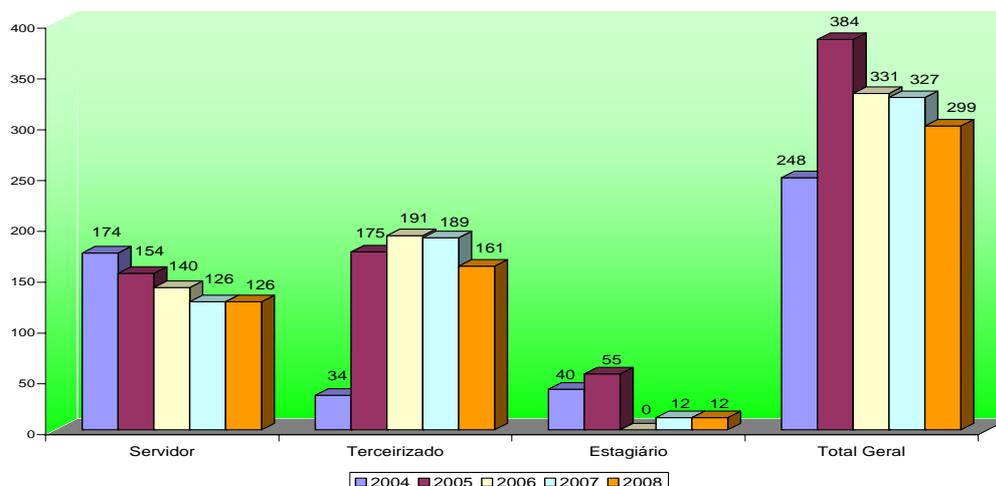
#### 4.1.1 Quadro de Pessoal

QUADRO II – DISTRIBUIÇÃO DO CAPITAL HUMANO NA DGCON

U.O	Servidor					Estagiário					Terceirizado					Total Geral				
	2004	2005	2006	2007	2008	2004	2005	2006	2007	2008	2004	2005	2006	2007	2008	2004	2005	2006	2007	2008
Gabinete	10	13	9	8	7	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	11	14	9	8	7
DEGEA	53	46	39	32	33	40	55	38	0	0	0	143	163	163	131	93	244	202	195	164
DEGAB	36	36	36	26	27	0	0	0	12	12	10	10	9	10	10	46	46	45	48	49
DEGEM	13	15	14	18	18	0	0	0	0	0	7	7	6	6	7	20	22	20	24	25
DECCO	62	44	42	42	41	0	0	0	0	0	16	14	13	10	13	78	58	55	52	54
Total	174	154	140	126	126	40	55	38	12	12	34	175	191	189	161	248	384	331	327	299

Fonte: DGCON e Sistema Informatizado SHF

GRÁFICO I - EVOLUÇÃO NO QUANTITATIVO DO CAPITAL HUMANO NA DGCON



Fonte: DGCON e Sistema Informatizado SHF



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL ANUAL

**Análise de dados:** Houve redução de 48 pessoas no total de servidores lotados na DGCON entre 2004 (ano de criação da diretoria) e 2008. O decréscimo é significativo (cerca de 28%), fundamentando-se em duas principais causas: a) otimização e informatização de determinadas atividades, com a consequente devolução de servidores para a DGPES para fins de relocação em outros órgãos do PJERJ; b) exigência de reformulação no perfil dos profissionais responsáveis pela execução de alguns processos de trabalho, com necessidade de capacitações específicas, o que fez com que algumas pessoas não desejassem permanecer lotados na diretoria.

Em virtude da ampliação dos serviços oferecidos pela diretoria, na busca por melhor atender às demandas internas e externas, tornou-se imperativo realizar processo de recrutamento e seleção interna – o que já foi demandado à DGPES<sup>5</sup>. Frisa-se a relevância de incremento no número de profissionais com formação em Biblioteconomia e Arquivologia.

Por outro lado, a elevação no número de prestadores de serviço, notada a partir do ano de 2005, deve-se ao início de operação do Arquivo Central, em São Cristóvão. Vale ressaltar que o custo com a contratação deste apoio operacional foi compensado com a diminuição dos valores do contrato com a empresa responsável pelo armazenamento de parte do acervo arquivístico. Em 2008, houve contingenciamento no número de postos de trabalho, consoante a determinação da Presidência do TJERJ de reduzir as despesas com este tipo de contrato.

O apoio prestado por estagiários está restrito às atividades do DGCON/DEGAB (Biblioteca), com seu quantitativo estabilizado em 12 pessoas. Deve-se enfatizar que este apoio não pode ser considerado como “força de trabalho” propriamente dita, tendo em vista que tais profissionais estão em fase de aprendizado, possuem carga horária reduzida e apresentam elevada rotatividade.

**Ações Gerenciais:** A DGCON irá apresentar à Administração do PJERJ eleita para o biênio 2009-2010 a situação acima apontada e, se viável, pleitear a continuidade do processo de recrutamento e seleção interna.

<sup>5</sup> Processo Administrativo 2007-014478, o qual se encontra (na data de emissão deste relatório) no Gabinete da DGPES.



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL ANUAL

### 4.1.2 Capacitação

Os servidores lotados na DGCON participaram dos principais cursos oferecidos pela Escola de Administração Judiciária (DGPES/ESAJ), com destaque para aqueles que versaram sobre *Sistema de Gestão da Qualidade e Gestão Estratégica*.

Destaca-se a participação em cursos externos, mediante apoio do Conselho Consultivo da ESAJ, voltados ao atendimento de necessidades específicas de capacitação em face das inovações implementadas em alguns processos de trabalho afetos à diretoria.

#### QUADRO III – PARTICIPAÇÕES EM MBA's

Curso	Instituição de Ensino	Início	Gestor
Gestão de Projetos	Universidade Federal Fluminense (UFF)	Setembro/2008	Assessor do Gabinete da DGCON
Gestão do Conhecimento e Inteligência Empresarial	Centro de Referência e Inteligência Empresarial (CRIE/COPPE/UFRJ)	Setembro/2008	Diretora da Divisão de Tratamento da Informação (Biblioteca)
Gestão e Produção Cultural	Fundação Getúlio Vargas (FGV/RJ)	Setembro/2008	Diretor do Departamento de Gestão da Memória do Judiciário (Museu da Justiça)
História do Rio de Janeiro	Universidade Federal Fluminense (UFF)	Março/2008	Diretor da Divisão de Gestão de Documentos (Arquivo)

#### QUADRO IV – CURSOS TÉCNICOS

Curso/Congresso	Instituição/Empresa	Realização	Servidores
III Congresso Nacional de Arquivologia	Executiva Nacional das Associações Regionais de Arquivologia (ENARA)	20 a 24/10/2008	8
Curso "Princípios para implementar Balanced Scorecard"	Instituto Nacional de Desenvolvimento e Excelência - INDE	22/10/2008	2
Curso <i>on line</i> "Gestão Contemporânea"	Fundação Getúlio Vargas (FGV/RJ)	agosto a setembro/2008	5
Congresso KM Brasil - 2008	Sociedade Brasileira de Gestão do Conhecimento (SBGC)	27 a 29/08/2008	2
Curso <i>on line</i> "Como montar um birô de digitalização de documentos"	Centro Nacional da Gestão da Informação (CENADEM)	06/08/2008	2
Curso "Auditoria de Gestão da Qualidade"	Escola de Administração Judiciária (ESAJ)	junho a julho/2008	2
Curso "Gestão do Conhecimento: Métodos e Ferramentas"	Escola de Administração Judiciária (ESAJ)	maio a junho/2008	15

Para melhor organizar e racionalizar o processo de capacitação no âmbito da diretoria, no segundo semestre de 2008 todas as unidades da DGCON aderiram ao modelo definido na RAD-DGPES-040, identificando as competências de seus servidores e realizando o planejamento de capacitação para 2009.



### 4.2 Situação dos Recursos de Tecnologia da Informação

#### 4.2.1 Sistemas

Apesar do esforço empreendido pela equipe da Diretoria Geral de Tecnologia da Informação (DGTEC), existem diversas demandas ainda não atendidas, dentre as quais se destacam: **aquisição de novo sistema informatizado para suporte às atividades do DGCON/DEGAB e do DGCON/DEGEM** (na data de emissão deste relatório o processo administrativo<sup>6</sup> relativo ao assunto encontrava-se na DGTEC para fornecimento de especificações técnicas); **desenvolvimento de rotinas do “Sistema ARQGER”**, responsável pelo apoio à gestão arquivística, fato que tem impactado negativamente o ritmo de descarte de documentos com prazo de guarda já expirado; e, atualização do “Sistema JURIS”, destinado ao suporte da gestão do acervo jurisprudencial.

#### 4.2.2 Equipamentos

Existem demandas de equipamentos ainda não atendidas, as quais, segundo informações da DGTEC, aguardam a conclusão da licitação para a compra que atenderá toda a instituição.

### 4.3 Situação dos demais recursos de Infra-estrutura

No que tange às instalações das unidades da DGCON as solicitações vêm sendo atendidas satisfatoriamente.

Aguarda-se o início das obras de construção do Centro de Digitalização nas dependências do Arquivo Central (São Cristóvão), a qual impactará na execução das atividades, e a definição quanto ao restauro e reforma do prédio da Rua Dom Manuel, 29, onde estão localizados o Gabinete e dois Departamentos da DGCON.

Quanto ao DGCON/DEGAB, foi solicitada a colocação de porta com propriedade especial para obstruir a propagação de ruídos e não comprometer a tranquilidade necessária ao

<sup>6</sup> Processo Administrativo nº 2007-228692.



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL ANUAL

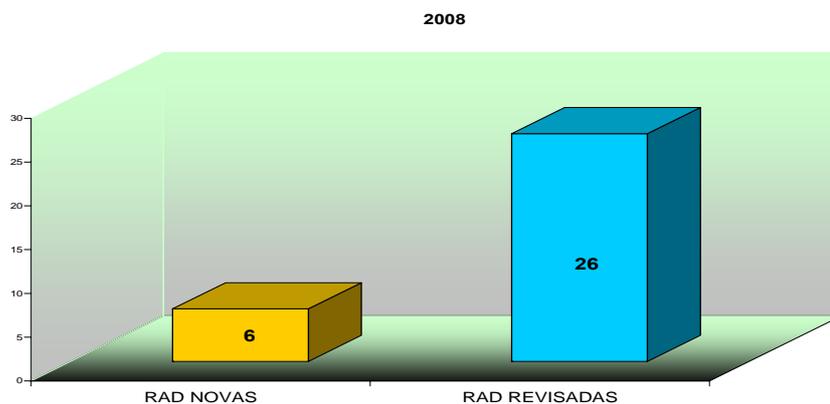
salão de leitura, caso seja confirmada a ocupação da área prevista para instalação de lanchonete (entrada da Biblioteca). Também foi requerido projeto para instalação da sala de estudo em grupo, a fim de atender demanda dos usuários.

O fornecimento de materiais de consumo e permanentes (excluídos os equipamentos de informática) tem sido satisfatório.

Quanto ao item “segurança”, demandou-se nova avaliação da Diretoria Geral de Segurança Institucional (DGSEI) sobre a pertinência de reforço à proteção do acervo do Museu da Justiça e das instalações do Arquivo Central (durante a realização das obras de construção do Centro de Digitalização).

### 4.4 Documentação e Informação (RAD e Registro)

**GRÁFICO II – QUANTIDADE DE RAD NOVAS E RAD REVISADAS**



Fonte: DGDIN/DEDOC

O total de novas RAD publicadas (6) não foi suficiente para que o SIGA/DGCON tivesse todos os principais processos de trabalho documentados, embora os respectivos indicadores estejam sendo mensurados. O tempo do ciclo entre a proposição e a publicação das RAD foi superior ao previsto no início do ano. Além disso, a evolução dos processos de trabalho das unidades subordinadas à DGCON ensejou a revisão, em alguns casos por mais de uma vez, de diversas rotinas administrativas.

Na próxima reunião de análise crítica da diretoria, a ser realizada em março de 2009, será definido cronograma para elaboração de novas RAD.



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL ANUAL

A DGCON também colaborou com a análise das RAD gerais do PJERJ e participou ativamente das reuniões de implementação destes documentos.

### 4.5 Situação dos Contratos Fiscalizados pela DGCON

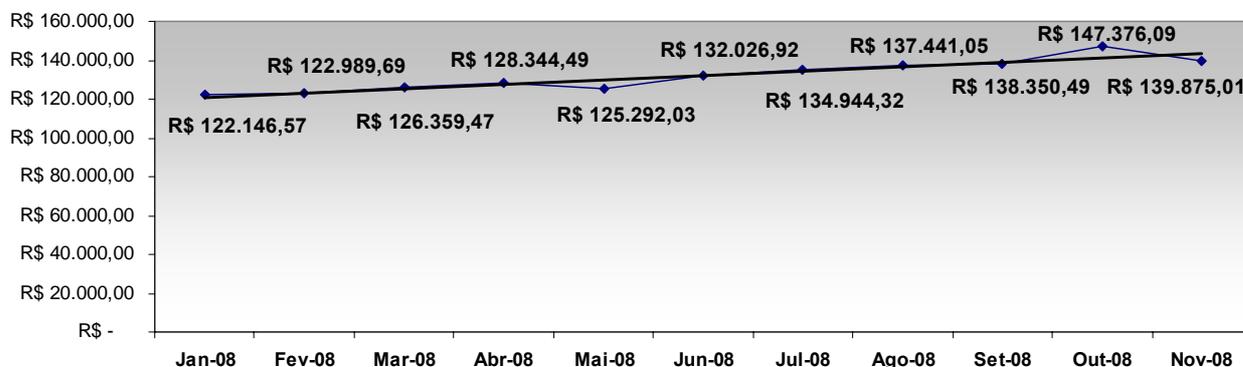
Abaixo é apresentada visão geral sobre os contratos fiscalizados pela diretoria, tendo em conta os valores disponíveis até a emissão deste relatório.

#### 4.5.1 Contrato de Guarda e Gerenciamento

**Escopo do contrato:** prestação de serviços de gerenciamento e guarda do acervo arquivístico do PJERJ.

**Empresa Contratada:** Recall do Brasil

**GRÁFICO III – EVOLUÇÃO DO CONTRATO DE GUARDA E GERENCIAMENTO**



Fonte: DGCON/DEGEA

**Análise dos dados:** a gradativa evolução dos valores do contrato no período de janeiro a novembro de 2008 revela a elevação no número de processos arquivados, que passou de 16.688.610 em dezembro de 2007 para 17.709.345 em novembro de 2008. A fatura de novembro de 2008 ficou cerca de 20,50% acima do valor pago em janeiro. A majoração foi minimizada em face da atividade de descarte, o que pôde ser percebido no valor da fatura de novembro (vide indicador 3.1.4, pag. 11).



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL ANUAL

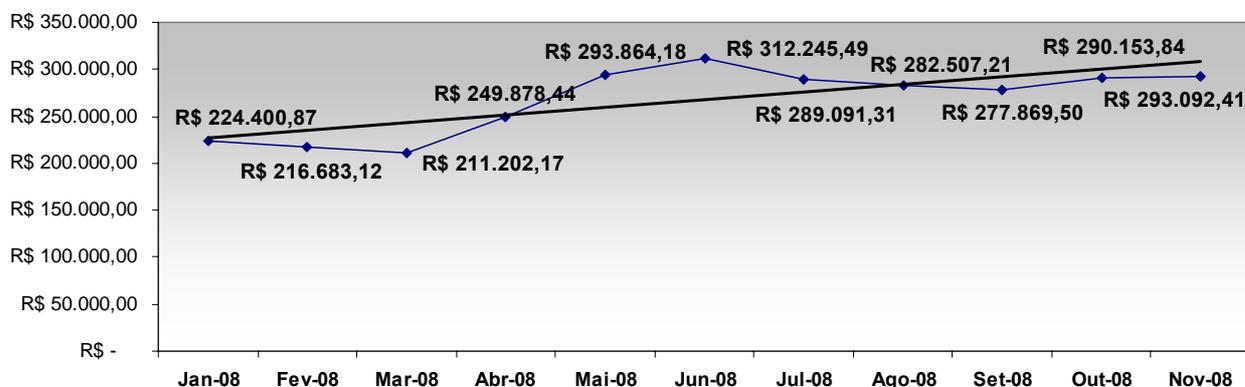
Convém destacar que se encontra em fase de licitação novo contrato para guarda do acervo arquivístico, o que segundo estimativas decorrentes da pesquisa de mercado realizada pelo Departamento de Contratos e Atos Negociais da Diretoria Geral de Logística (DGLOG/DECAN), deverá aumentar o valor deste serviço.

### 4.5.2 Contrato de Apoio Operacional

**Escopo do contrato:** prestação de serviços de suporte operacional à gestão dos acervos arquivístico, bibliográfico, histórico-museológico e jurisprudencial do Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro.

**Empresa Contratada:** CNS Nacional de Serviços Ltda.

**GRÁFICO IV – EVOLUÇÃO DO CONTRATO DE APOIO OPERACIONAL**



Fonte: DGCON

**Análise dos dados:** A partir de abril de 2008 ocorreu elevação do valor com este tipo de despesa em função da nova licitação/contratação, a qual teve como objeto o apoio operacional a todos os Departamentos da DGCON. Este acréscimo no valor nominal da fatura não deve ser considerado como aumento no valor das despesas individualizadas da diretoria, uma vez que neste novo contrato foram incluídos 30 (trinta) postos de trabalho vinculados à DGCON mas que eram supridos pelo contrato de apoio operacional fiscalizado pela DGLOG. Tal alteração representou uma redução de cerca de R\$ 65.000,00 por mês no contrato com a empresa Nova Rio, fiscalizado pela DGLOG.



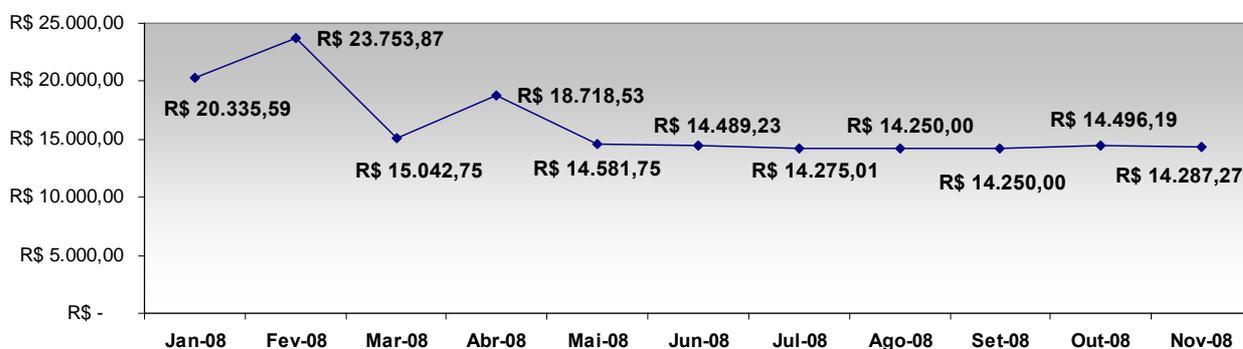
## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL ANUAL

### 4.5.3 Contrato de Digitalização e Disponibilização de Documentos

**Escopo do contrato:** prestação de serviços técnicos especializados de digitalização de documentos para a execução das atividades de digitalização de acórdãos e de documentos gerenciados pela DGCON, objetivando a disponibilização das referidas informações por meio da *internet* e *intranet*.

**Empresa Contratada:** Datavix Ltda.

**GRÁFICO V – EVOLUÇÃO DO CONTRATO DE DIGITALIZAÇÃO**



Fonte: DGCON/DECCO

**Análise dos dados:** observa-se que a partir de março de 2008 as despesas com o contrato passaram a um novo patamar, em função de esforços da DGCON no sentido de reduzir junto à empresa contratada o valor correspondente à parcela referente à cessão de direito de uso do *software* para disponibilização de acórdãos na *internet* e *intranet*, que passou de R\$ 20.250,00 para R\$ 14.250,00 por mês. Esta iniciativa proporcionou uma economia anual da ordem de R\$ 72.000,00.

Para 2009, no que diz respeito aos serviços demandados pela DGCON, não haverá necessidade de manutenção deste contrato<sup>7</sup>, o que representará redução mínima de custos de cerca de R\$ 170.000,00.

### 4.6 Relatório Anual de Custos (RAC)

<sup>7</sup> Processo Administrativo 2005/256525.



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL ANUAL

A planilha a seguir apresenta, por meio das informações obtidas do “Sistema RAC”, a evolução das despesas da DGCON desde o 1º quadrimestre de 2005 até o 1º quadrimestre de 2008 (dados disponíveis até a data de emissão deste relatório).

Os dados demonstram a redução significativa de custos a partir de 2006 e, na seqüência, a estabilidade das despesas atribuídas à diretoria, situação que é fruto de renegociações de contratos, otimização de atividades e restrição, ao estritamente necessário, à realização de novas despesas.



# RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL ANUAL

## Índice de Despesa Total da DGCON

UNIDADE ORGANIZACIONAL		DGCON																
PROCESSO DE TRABALHO	Gerir a Diretoria Geral de Gestão do Conhecimento (RAD-DGCON-033)																	
INDICADOR	Índice de Despesa Total da DGCON										DESEMPENHO			ACOMPANHAMENTO			X	
FINALIDADE DO INDICADOR	Acompanhar a evolução da despesa total da DGCON em relação ao total das despesas do PJERJ																	
FÓRMULA	[ $\Sigma$ (Despesa com Pessoal da DGCON) + $\Sigma$ (Despesa com Custeio da DGCON) + $\Sigma$ (Despesa com Investimento da DGCON) ] / [ $\Sigma$ (despesa administrativa do PJERJ) ] X 100																	
ORIGEM DOS DADOS	Relatório de Acompanhamento de Custos (RAC)								SENTIDO DE MELHORIA				Menor é melhor					
META	Acompanhamento								UNIDADE DE MEDIDA				R\$					
PERIODICIDADE	Quadrimestral																	
EVOLUÇÃO DO INDICADOR ÍNDICE DE DESPESA TOTAL DGCON	2005								2006									
	1º QUAD. 2005		2º QUAD. 2005		3º QUAD. 2005		TOTAL 2005		1º QUAD. 2006		2º QUAD. 2006		3º QUAD. 2006		TOTAL 2006			
	7,88%		3,97%		4,72%		5,40%		4,43%		4,34%		4,29%		4,35%			
	DGCON	PJERJ	DGCON	PJERJ	DGCON	PJERJ	DGCON	PJERJ	DGCON	PJERJ	DGCON	PJERJ	DGCON	PJERJ	DGCON	PJERJ		
DESPESA DE CUSTEIO	825.652,13	35.403.732,97	1.375.326,68	50.489.621,87	1.346.636,04	53.448.052,62	3.547.614,85	139.341.407,46	1.028.006,98	41.737.965,78	1.060.754,99	44.966.038,99	1.175.847,05	44.556.413,88	3.264.609,02	131.260.418,65		
DESPESA DE INVESTIMENTO	4.681.727,16	12.549.584,49	61.902,04	16.095.636,98	83.716,11	3.502.606,04	4.827.345,31	33.472.566,78	189.067,34	7.356.694,63	679.107,39	14.147.105,06	37.022,39	7.886.059,48	905.197,12	29.389.859,17		
DESPESA DE PESSOAL ATIVO	4.504.029,12	79.087.615,38	4.393.628,71	80.376.688,61	5.387.161,52	87.380.454,07	14.284.819,35	246.844.758,06	4.245.267,75	74.274.498,79	4.075.843,99	74.761.918,26	5.336.255,80	100.170.991,37	13.657.367,54	249.207.408,42		
<b>TOTAL</b>	<b>10.011.408,41</b>	<b>127.040.932,84</b>	<b>5.830.857,43</b>	<b>146.961.947,46</b>	<b>6.817.513,67</b>	<b>144.331.112,73</b>	<b>22.659.779,51</b>	<b>419.658.732,30</b>	<b>5.462.342,07</b>	<b>123.369.159,20</b>	<b>5.815.706,37</b>	<b>133.875.062,31</b>	<b>6.549.125,24</b>	<b>152.613.464,73</b>	<b>17.827.173,68</b>	<b>409.857.688,24</b>		
EVOLUÇÃO DO INDICADOR ÍNDICE DE DESPESA TOTAL DGCON	2007								2008									
	1º QUAD. 2007		2º QUAD. 2007		3º QUAD. 2007		TOTAL 2007		1º QUAD. 2008		2º QUAD. 2008		3º QUAD. 2008		TOTAL 2008			
	3,61%		3,23%		3,24%		3,35%		3,65%									
	DGCON	PJERJ	DGCON	PJERJ	DGCON	PJERJ	DGCON	PJERJ	DGCON	PJERJ	DGCON	PJERJ	DGCON	PJERJ	DGCON	PJERJ		
DESPESA DE CUSTEIO	997.123,38	48.674.481,61	1.034.507,79	51.260.327,70	950.210,44	54.799.544,53	2.981.841,61	154.734.353,84	757.707,07	51.776.914,12								
DESPESA DE INVESTIMENTO	16.164,55	5.514.570,30	66.185,30	14.892.780,61	146.355,35	5.835.104,35	228.705,20	26.242.455,26	411.762,39	17.151.153,02								
DESPESA DE PESSOAL ATIVO	4.199.120,87	90.281.136,23	4.212.272,22	98.247.436,48	4.216.052,46	103.533.223,40	12.627.445,55	292.061.796,11	4.263.139,15	79.717.470,06								
<b>TOTAL</b>	<b>5.212.408,80</b>	<b>144.470.188,14</b>	<b>5.312.965,31</b>	<b>164.400.544,79</b>	<b>5.312.618,25</b>	<b>164.167.872,28</b>	<b>15.837.992,36</b>	<b>473.038.605,21</b>	<b>5.432.608,61</b>	<b>148.645.537,20</b>								
ANO	DGCON	PJERJ																
2005	22.659.779,51	419.658.732,30																
2006	17.827.173,68	409.857.686,24																
2007	15.837.992,36	473.038.605,21																
			DESPESA ANUAL								DESPESA NO 1º QUADRIMESTRE							
<b>ANÁLISE DE DADOS:</b>	Os gastos da DGCON vêm diminuindo de forma consistente desde 2005. No 1º quadrimestre de 2005 as despesas totais da diretoria correspondiam a 7,88% (R\$ 10.011.408,41) das despesas totais da área administrativa do PJERJ. No 1º quadrimestre de 2008, apesar da ampliação dos serviços oferecidos pela diretoria, os gastos totais ficaram em R\$ 5.432.608,61, equivalente a 3,65% das despesas administrativas do PJERJ. Não foi possível extrair do Sistema RAC dados atualizados dos períodos subsequentes.																	
<b>AÇÕES GERENCIAIS:</b>	O DGCON/GBCON continuará a orientar suas unidades sobre a importância da gestão otimizada dos recursos e avaliará os impactos financeiros das contratações previstas para 2009.																	
Responsável pela emissão do relatório: João Carlos Santos Cruz								Responsável (aprovação e divulgação): Marcelo Filgueiras Lima				Data: 09/01/2009						

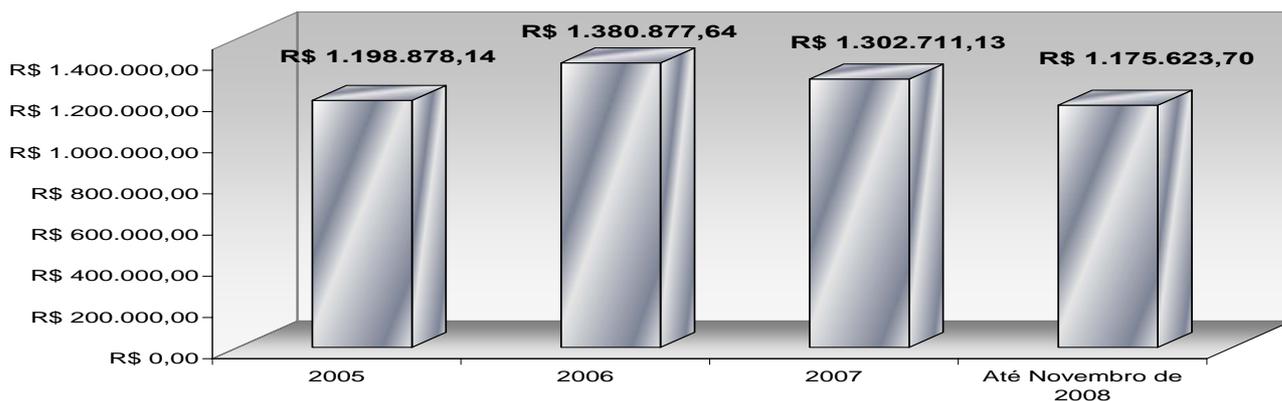


## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL ANUAL

### 4.7 Contribuição com a Arrecadação do FETJ

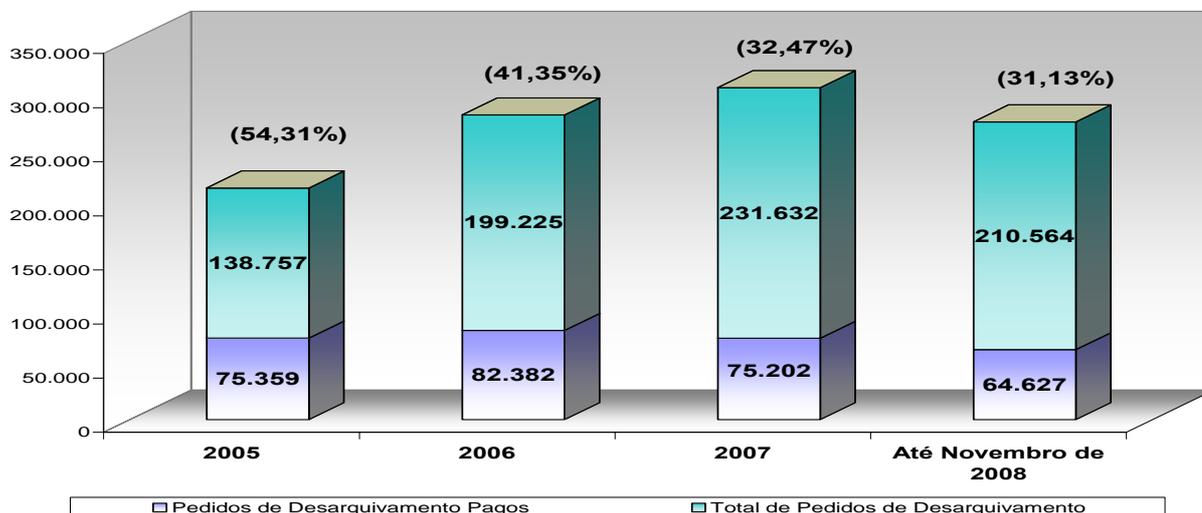
#### 4.7.1 Arrecadação com Desarquivamento de Processos

GRÁFICO VI – ARRECADAÇÃO COM DESARQUIVAMENTO



Fonte: DGPCF/DEGAR

GRÁFICO VII – PEDIDOS DE DESARQUIVAMENTO PAGOS X TOTAL DE PEDIDOS DE DESARQUIVAMENTO



Fonte: DGPCF/DEGAR e DGCON/DEGEA

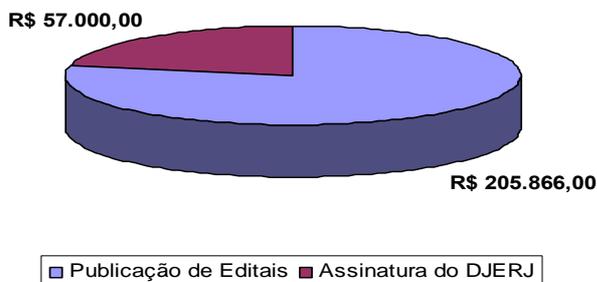
**Análise dos dados:** A proporção dos pedidos de desarquivamento pagos pelo total de pedidos de desarquivamento vem diminuindo nos últimos anos, caindo de 54,31% em 2005 para 31,13% em 2008 (até novembro). Apesar disso, ainda é expressivo o valor arrecadado com esta atividade, pois de 2005 até novembro de 2008 totalizou R\$ 5.058.090,61



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL ANUAL

### 4.7.2 Arrecadação com o Diário da Justiça Eletrônico

GRÁFICO VIII – VALORES ARRECADADOS COM DJERJ



**Análise dos dados:** O DJERJ, implementado a partir de setembro de 2008, além de contribuir para a redução de custos contratuais (R\$ 4.600.000,00 ano, conforme página 31), constituiu-se em instrumento gerador de receita para o FETJ. Atualmente são duas as receitas oriundas com a edição do DJERJ: arrecadação com publicação de editais (R\$ 205.866,00 de setembro a novembro); e, arrecadação com assinatura para empresas especializadas e escritórios de advocacia (R\$ 57.000,00 de setembro a dezembro).

Estima-se que no período de 12 meses a arrecadação alcançará o patamar de R\$ 1.000.000,00.

## 5 AVALIAÇÃO DO SISTEMA DE GESTÃO (SIGA/DGCON)

### 5.1 Auditorias de Gestão

Abaixo são apresentados os resultados das três auditorias (internas) já realizadas no SIGA/DGCON, como unidade de apoio, apontando-se em que item da NBR ISO 9001:2008 houve incidência de desvio.

QUADRO V – RESULTADOS DE AUDITORIAS

1ª AUDITORIA (17/04/2006)		2ª AUDITORIA (18/04/2007)		3ª AUDITORIA (09/05/2008)	
2 N/C (4.2.4 e 8.1)	3 OBS (4.2.4, 4.2.1 e 7.5.3)	3 N/C (4.2.3, 8.4 e 4.2.4)	3 OBS (8.5.2, 4.2.2 e 7.5.1)	1 N/C (4.2.4)	4 OBS (5.6, 6.3, 7.5.1 e 8.2.3)

Fonte: Relatórios de Auditorias

Legenda: N/C - Não-conformidade / OBS - Observação



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL ANUAL

Evidencia-se maior incidência de desvio sobre o disposto no item 4.2 (“Requisitos de Documentação”), com destaque para o controle de registros (4.2.4), e no item 7.5 (“Produção e Fornecimento de Serviço”).

Ações corretivas pontuais e sistêmicas foram adotadas, além da participação de servidores dos diversos Departamentos da diretoria nos cursos de capacitação da NBR ISO 9001.

### 5.2 Avaliação do Grau de Implementação do SIGA/DGCON

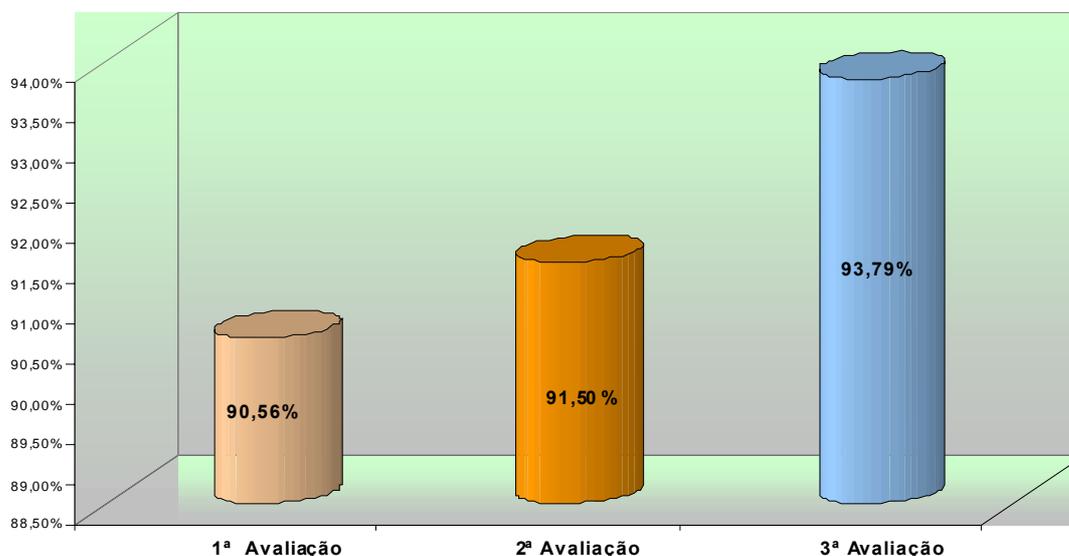
Conforme previsto no art. 7º e detalhado no Anexo 16 do Ato Executivo Conjunto 18/2008 (anexo 1), neste ano foram realizadas 3 (três) avaliações do grau de implementação do SIGA/DGCON.

**QUADRO VI – RESULTADOS GERAIS DAS AVALIAÇÕES DO SIGA/DGCON EM 2008**

AVALIAÇÃO	DATA	GRAU DE IMPLEMENTAÇÃO	PONTUAÇÃO OBTIDA	PONTUAÇÃO MÁXIMA
1ª	14/04/2008	90,56%	134,03	148
2ª	01/08/2008	91,50%	135,43	148
3ª	03/11/2008	93,79%	138,82	148

Fonte: DGDIN

**GRÁFICO IX – EVOLUÇÃO DO SIGA/DGCON**



Fonte: DGDIN



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL ANUAL

**Análise de Dados:** Observa-se representativa evolução no grau de implementação do SIGA/DGCON entre a primeira e a última avaliação realizadas neste ano, demonstrando amadurecimento do sistema de gestão da qualidade da diretoria.

**Ações Gerenciais:** A DGCON realizará ações de acompanhamento e monitoramento dos itens que não tenham obtido grau máximo de avaliação, visando à plena implementação do SIGA/DGCON até o final de 2009.

### 6 ATIVIDADES COMPLEMENTARES

#### 6.1 Diário da Justiça Eletrônico

Em parceria com a Diretoria Geral de Tecnologia da Informação (DGTEC), a DGCON implementou o Diário da Justiça Eletrônico do Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro (DJERJ). A iniciativa tem fundamento na Lei Federal nº 11419/2006 e foi disciplinada pela Resolução TJ/OE nº 10/2008 e pelo Ato Normativo Conjunto TJ/CGJ nº 02/2008. Os principais benefícios com esta medida são: a) **redução de custos da ordem de R\$ 4.600.000 ao ano**, com a extinção de despesas com publicação de matérias e assinaturas do periódico impresso; b) **possibilidade de elevação das receitas para o Fundo Especial do Tribunal de Justiça (FETJ)**, decorrentes da arrecadação com a publicação de editais e assinaturas para empresas especializadas e escritórios de advocacia; c) **facilidade no acesso às informações oficiais do PJERJ**, que passaram a ficar disponíveis para consulta por meio da rede mundial de computadores; e, d) **peservação ambiental**, com a redução no uso de papel.

#### 6.2 Tabela de Classes e de Assuntos do CNJ

A DGCON, juntamente com outras unidades executoras do PJERJ, participou do grupo de trabalho formado para estudar e implementar as Tabelas de Classes e Assuntos de tipos judiciais e administrativos do Conselho Nacional da Justiça (CNJ). Coube à DGCON, especialmente, avaliar os impactos desta mudança sobre os instrumentos arquivísticos (Código de Classificação e Tabela de Temporalidade de Documentos - TTD) desenvolvidos e utilizados no Judiciário fluminense. Durante a realização deste trabalho, surgiu a oportunidade de apresentar ao CNJ, em Brasília, a importância e os benefícios do uso efetivo da TTD.



### 6.3 Projeto “Enunciados Administrativos”

O projeto “Enunciados Administrativos em Matéria de Pessoal” foi retomado, conforme deliberação da Comissão de Gestão Estratégica (COGES). Os trabalhos foram reiniciados em junho, sendo o grupo de trabalho constituído por 15 servidores (dentre representantes das áreas de pessoal do TJ e da CGJ, e da Diretoria Geral de Controle Interno e da Secretaria do Conselho da Magistratura). O grupo reavaliou, à luz do ordenamento jurídico, as propostas de enunciados elaboradas na fase anterior e não encaminhadas, à época, à apreciação do Conselho da Magistratura. O relatório conclusivo será juntado ao processo administrativo nº 2008-121676 para que, por meio da DGDIN, seja levado ao conhecimento da COGES. Com tais propostas **objetiva-se dar maior celeridade e uniformidade às decisões administrativas sobre a matéria.**

### 6.4 Banco do Conhecimento do PJERJ

Neste primeiro semestre, pelo Ato Executivo TJ nº 1.172, de 02/04/2008, consolidou-se a implementação do Banco de Dados de Ações Cíveis Públicas. O projeto iniciou-se com base em sugestão encaminhada pelo juiz de direito Dr. Flávio Citro e, por autorização da Presidência, foi desenvolvido pela DGCON em parceria com a DGTEC. O novo banco de dados contribuirá para o aprimoramento da atividade jurisdicional e beneficiará diretamente a atuação dos magistrados dos juizados especiais cíveis.

Outra ação estratégica, determinada pela Presidência do Tribunal, foi o **incremento da base de dados de atos oficiais internos do PJERJ**. Foi realizada a **inclusão da íntegra de 9.772 atos (resoluções, atos normativos, provimentos, pareceres, etc.)** editados pelo Judiciário estadual desde 1991. Desta forma, magistrados, servidores e o público em geral passaram a ter **acesso ao conteúdo de cerca de 99% dos atos administrativos (com caráter geral e normativo) publicados nos últimos 18 anos.**

Ainda sobre a disponibilização dos atos internos, frisa-se o aprimoramento decorrente da criação de *links* para acesso ao inteiro teor de outras espécies de atos que sejam referenciados no conteúdo daqueles que tenham sido publicados a partir 2º semestre de 2008.



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL ANUAL

Para facilitar e agilizar a recuperação das informações disponibilizadas no Banco do Conhecimento (legislação, doutrina e referências doutrinárias) criou-se o **SISTEMA DE APOIO À PESQUISA JURÍDICA (SAPES)**, o qual possibilitará, a qualquer usuário, por uma única interface de consulta, obter respostas as suas pesquisas.

Ainda no início de 2009, também a íntegra das principais decisões proferidas em processos administrativos passarão a ser incluídas na base de dados e disseminadas por meio desta ferramenta.

### 6.5 Gestão de Documentos e de Arquivos

Neste ano, o trabalho desenvolvido pelo DGCON/DEGEA (gestão de documentos e de arquivos) consolidou-se como referência nacional. Representantes de diversos setores das Justiças Federal e Estadual, do Conselho Nacional de Justiça - CNJ, além de representantes do Tribunal de Contas do Estado, Petrobrás e Comissão de Valores Mobiliários (CVM), visitaram as instalações do Arquivo Central, em São Cristóvão, para conhecer o modelo de gestão empregado no TJERJ – certificado conforme a NBR ISO 9001:2000.

No processo de modernização da gestão arquivística, foi deflagrado o procedimento licitatório com vistas à construção do Centro de Digitalização de Documentos – medida que solucionará o problema da falta de espaço para arquivamento de processos e, a médio prazo, importará em significativa redução das despesas com esta atividade.

Destaca-se, ainda, a realização do “**Primeiro Encontro sobre Gestão de Documentos dos Tribunais de Justiça Estaduais**”. O evento, organizado pelo TJERJ em parceria com a ENARA – Executiva Nacional das Associações Regionais de Arquivologia no mês de outubro, no Rio de Janeiro, contou com a participação de representantes de dez Tribunais Estaduais, além da participação de diversos profissionais e estudantes de Arquivologia. Ao fim do Encontro foi elaborada “Carta de Proposições”<sup>8</sup>, por meio da qual registrou-se o desejo e a necessidade de integração entre as áreas de gestão de documentos e de arquivos dos Tribunais Estaduais e do Distrito Federal na busca de uma padronização da gestão documental – fato que contribuiu para o lançamento<sup>9</sup> do Programa Nacional de

<sup>8</sup> Conforme registros no processo administrativo nº 2008-282231.

<sup>9</sup> O lançamento do PRONAME deu-se em solenidade realizada no Arquivo Nacional, no Rio de Janeiro, em 12/12/2008, e contou com a presença das seguintes autoridades: Ministro Gilmar Mendes (Presidente do STF e do CNJ), Desembargador José Carlos S. Murta Ribeiro



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL ANUAL

Gestão Documental e Memória do Poder Judiciário (PRONAME), fundamentado em Termo de Cooperação Técnica firmado entre o Conselho Nacional da Justiça (CNJ) e o Conselho Nacional de Arquivos (CONARQ).

Outro projeto iniciado foi o estudo destinado a perquirir a viabilidade do DGCON/DEGEA armazenar documentação oriunda das serventias extrajudiciais<sup>10</sup>.

### 6.6 Divulgação de Informações

A DGCON incrementou o uso dos meios de comunicação que dispõe, aprimorando a forma e o conteúdo das matérias e notícias relevantes para o desenvolvimento das atividades jurisdicionais e administrativas do PJERJ. As mensagens eletrônicas enviadas aos magistrados, noticiando inovações legislativas, jurisprudenciais e doutrinárias, passaram a ser selecionadas por área de interesse do usuário. A Revista Eletrônica Interação passou a circular mensalmente, fato que somado à dinamização das notícias apresentadas nos “Destaques DGCON” ampliou o acesso a conteúdos disponibilizados por meio do sítio institucional.

### 6.7 Biblioteca e Atitude Solidária

A Biblioteca do TJ, sob a gestão administrativa do DGCON/DEGAB, adotou uma série de ações inovadoras ao longo deste ano, potencializando a disseminação da informação por meio do sítio institucional. Vale mencionar a edição dos seguintes trabalhos: a) “Bibliografias Especializadas” - referências que vinculam assuntos jurídicos relevantes e as obras e artigos que integram o acervo bibliográfico); b) “Clipping Legislativo” – referências aos atos normativos internos mais recentes; e, c) “Vitrine Virtual” – parceria estabelecida com as editoras jurídicas pela qual as editoras doam exemplares de livros relevantes para compor o acervo da Biblioteca e, em contrapartida, os mesmos são divulgados internamente.

Outra ação de relevo foi o incremento das Coleções de Obras Estrangeiras, atendendo demanda de diversos magistrados, e a defloração de pedido de compra de livros relacionados à Ciência da Administração, os quais oferecerão suporte aos gestores do Judiciário fluminense.

---

(Presidente do TJERJ), Desembargador Alberto Mota Moraes (Presidente do TRE-RJ), Juiz Álvaro Cierlini (Secretário Geral do CNJ), Professor Doutor Jaime Antunes (Diretor do Arquivo Nacional).

<sup>10</sup> Conforme registros no processo administrativo nº 2008-276861.



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL ANUAL

Além disso, o DGCON/DEGAB participou das campanhas de doação de sangue e formação de cadastro para doadores de medula óssea – ações solidárias coordenadas pela Associação dos Magistrados do Estado do Rio de Janeiro (AMAERJ), Mútua do Magistrados, Hemorio e Departamento de Projetos Especiais da Presidência do TJERJ.

### 6.8 Gestão da Inovação

A DGCON participou ativamente da pesquisa sobre o Grau de Inovação, coordenada pela DGDIN. O questionário específico foi criteriosamente analisado e respondido, em conjunto, por representantes de todos os departamentos vinculados à diretoria.

Em vista dos dados apresentados no Relatório Consolidado de Resultados referente ao questionário proposto pela consultoria contratada<sup>11</sup>, foi possível confirmar o diagnóstico feito pela DGCON quanto à necessidade da Administração do PJERJ priorizar a realização de ações capazes de fazer surgir ambiente organizacional propício ao compartilhamento de informações e de experiências profissionais com vistas à geração de novos conhecimentos.

Como ação gerencial, ainda em setembro de 2008, a DGCON pleiteou à Presidência do Tribunal que acrescesse aos Focos Estratégicos do próximo biênio um que tratasse exclusivamente sobre “Aprimorar a Disseminação de Conhecimento”<sup>12</sup>, tendo como um de seus desdobramentos o objetivo estratégico de estimular o uso de meios colaborativos de troca de informações e conhecimentos, contribuindo para o processo de aprendizagem organizacional.

## 7 CONCLUSÕES E RECOMENDAÇÕES

O planejamento estratégico, elaborado e executado com seriedade, e as ações operacionais desenvolvidas objetivaram contribuir para o incremento das atividades fim e meio, sempre na busca de atender às necessidades e expectativas da instituição e dos usuários dos serviços oferecidos pela diretoria.

Atrasos na execução do que foi planejado serão, observada a esfera de atuação da diretoria, corrigidos no início de 2009, para que os projetos não sofram solução de continuidade. No

<sup>11</sup> Instituto Nacional de Empreendedorismo e Inovação - INEI

<sup>12</sup> Of. DGCON/GBCON nº 79/2008, protocolado sob o nº 2008-232896.



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL ANUAL

entanto, para que os resultados obtidos sejam mantidos e ampliados, faz-se necessário que ao longo do próximo biênio priorize-se:

- ❖ o atendimento das demandas relativas aos recursos tecnológicos (*hardware* e *software*), especialmente quanto à finalização da compra do novo sistema informatizado para apoio às atividades do DGCON/DEGAB (Biblioteca) e DGCON/DEGEM (Museu da Justiça), análise e aquisição de ferramenta destinada à promover a troca de informações e conhecimentos em ambiente virtual, e, cumprimento do cronograma de desenvolvimento das rotinas do “Sistema ARQGER” (DGCON/DEGEA);
- ❖ a realização do processo de seleção e recrutamento interno de pessoal, com a consequente lotação nas diversas unidades da diretoria, a fim de que seja possível corresponder às demandas institucionais – destacando-se o apoio às unidades organizacionais que estejam no escopo de certificação e multiplicação do sistema de gestão conforme a NBR ISO 9001:2008;
- ❖ a avaliação quanto aos investimentos necessários à manutenção e transposição das informações contidas em microfimes e em fitas VHS produzidos pela instituição e armazenados na DGCON;
- ❖ a finalização do projeto do Centro de Digitalização de Documentos, a ser instalado nas dependências do Arquivo Central.

### 8 ANEXO

#### ANEXO 1 – ÁRVORE DE PROCESSOS DE TRABALHO E INDICADORES DA DGCON



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL ANUAL

Unidade Organizacional:  
Diretoria Geral de Gestão do  
Conhecimento (DGCON)

Proposto por:  
Núcleo de Gestão  
Estratégica da DGCON

Aprovado por:  
Diretor Geral da  
DGCON

Período:  
Ano 2008

Emissão:  
09/01/2009

### ANEXO 1 – ÁRVORE DE PROCESSOS DE TRABALHO E INDICADORES DA DGCON

Macroprocesso	Indicador do Macroprocesso	Processo de Trabalho	Indicador dos Processos de Trabalho
<b>P.5 – Prover Conhecimento</b>	<b>ID.5.1. Grau de satisfação dos usuários com serviços prestados pela DGCON;</b> <b>ID.5.2. Grau de satisfação com os conteúdos disponibilizados no Banco do Conhecimento;</b> <b>ID.5.3. Índice de desarquivamento no prazo;</b> <b>ID.5.4. Quantidade de processos descartados;</b> <b>ID.5.5. Índice de crescimento e atualização do acervo bibliográfico;</b> <b>ID.5.6. Número de pessoas beneficiadas com o acesso ao acervo histórico;</b>	<b>P.5.1 – Gerir Acervo Arquivístico</b>	I.5.1.1. Grau de Satisfação do Usuário; I.5.1.2. Índice de Desarquivamento; I.5.1.3. Quantidade de Processos Descartados; I.5.1.4. Índice de Entrega; I.5.1.5. Índice de Unidades Organizacionais Atendidas; I.5.1.6. Índice de Caixas-Arquivo Conferidas; I.5.1.7. Índice de Erros no Cadastramento; I.5.1.8. Manifestações Recebidas; I.5.1.9. Acompanhamento de Custos do DEGEA; I.5.1.10. Quantidade de Documentos Avaliados; I.5.1.11. Registros Revisados no Prazo de 3 dias Úteis; I.5.1.12. Índice de Itens Documentais Classificados; I.5.1.13. Cadastramento de documentos arranjados; I.5.1.14. Localização do Acervo Arquivístico; I.5.1.15. Visitas Realizadas às Unidades Organizacionais



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL ANUAL

Macroprocesso	Indicador do Macroprocesso	Processo de Trabalho	Indicador dos Processos de Trabalho
<b>P.5 – Prover Conhecimento</b>	-----	<b>P.5.2 – Gerir Acervo Bibliográfico</b>	<p>I.5.2.1. Percentual de Atos Oficiais Indexados em até 2 (dois) dias úteis, após a publicação;</p> <p>I.5.2.2. Quantidade de Atos Oficiais Alterados;</p> <p>I.5.2.3. Quantidade de Livros Comprados;</p> <p>I.5.2.4. Índice de Crescimento e Atualização do Acervo Bibliográfico;</p> <p>I.5.2.5. Quantidade de Obras Emprestadas aos Magistrados do TJERJ;</p> <p>I.5.2.6. Percentual de Magistrados que utilizam os serviços de pesquisa personalizada;</p> <p>I.5.2.7. Quantidade de Livros e Folhetos Catalogados;</p> <p>I.5.2.8. Quantidade de Livros e Folhetos Classificados;</p> <p>I.5.2.9. Quantidade de Artigos de Periódicos Analisados;</p> <p>I.5.2.10. Acervo Digital Tratado;</p> <p>I.5.2.11. Quantidade de Periódicos recebidos por intercâmbio;</p> <p>I.5.2.12. Frequência de Usuários que utilizam os serviços da Biblioteca;</p> <p>I.5.2.13. Satisfação do Usuário</p> <p>I.5.2.14. Satisfação do Usuário do SECEM</p> <p>I.5.2.15. Divulgação do Acervo Bibliográfico;</p> <p>I.5.2.16. Quantidade de Pesquisas Realizadas para os Magistrados e Unidades Organizacionais do TJERJ</p>



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL ANUAL

Macroprocesso	Indicador do Macroprocesso	Processo de Trabalho	Indicador dos Processos de Trabalho
<b>P.5 – Prover Conhecimento</b>	-----	<b>P.5.3 – Gerir Acervo Histórico-Museológico</b>	<p>I.5.3.1. Quantidade de Bens Culturais Adquiridos;</p> <p>I.5.3.2. Quantidade de Bens Culturais Catalogados e Classificados;</p> <p>I.5.3.3. Quantidade de Entrevistas Realizadas;</p> <p>I.5.3.4. Quantidade de Imagens Digitalizadas;</p> <p>I.5.3.5. Quantidade de Pesquisadores Atendidos;</p> <p>I.5.3.6. Quantidade de Pesquisas Realizadas;</p> <p>I.5.3.7. Quantidade de Visitantes nas Exposições;</p> <p>I.5.3.8. Quantidade de Exposições Realizadas;</p> <p>I.5.3.9. Quantidade de Participantes nos Cursos e Palestras;</p> <p>I.5.3.10. Quantidade de Eventos Divulgados;</p> <p>I.5.3.11. Quantidade de matérias publicadas na mídia;</p> <p>I.5.3.12. Quantidade de Participantes do Concurso de Monografias;</p> <p>I.5.3.13. Número de Pessoas Beneficiadas com o Acesso ao Acervo Histórico.</p>
	-----	<b>P.5.4 – Gerir Acervo Jurisprudencial</b>	<p>I.5.4.1. Grau de Satisfação do Usuário do SEDIF;</p> <p>I.5.4.2. Quantidade de Ementários de Jurisprudência disponibilizados no Banco do Conhecimento;</p> <p>I.5.4.3. Índice de Disponibilização de Pesquisa Personalizada.</p>



## RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL ANUAL

Macroprocesso	Indicador do Macroprocesso	Processo de Trabalho	Indicador dos Processos de Trabalho
<b>P.5 – Prover Conhecimento</b>	-----	<b>P.5.5 – Gerir o Banco do Conhecimento</b>	<p>I.5.5.1. Grau de satisfação com os conteúdos disponibilizados no Banco do Conhecimento;</p> <p>I.5.5.2. Quantidade de Atos Oficiais Inseridos para Complemento da Base de Dados;</p> <p>I.5.5.3. Índice de inserção de atos oficiais;</p> <p>I.5.5.4. Estruturação do Banco do Conhecimento;</p> <p>I.5.5.5. Quantidade de “Destaques DGCON”.</p>