




PODER JUDICIÁRIO

TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO

Relatório de Informações Gerenciais


Diretoria Geral de Logística (DGLOG)

2º Trimestre - 2006

	RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS - TRIMESTRAL		
	Unidade Organizacional: DGLOG	Aprovado por: Andréa D'Amico	Período: Abril a Junho/06

SUMÁRIO

1	APRESENTAÇÃO.....	3
2	DEFINIÇÕES.....	3
3	AVALIAÇÃO DA GESTÃO ESTRATÉGICA.....	3
3.1	Avaliação dos Direcionadores Estratégicos.....	3
3.2	Objetivos Estratégicos	3
4	AVALIAÇÃO DA GESTÃO OPERACIONAL.....	8
4.1	Indicadores de Desempenho e Análise de Dados da Unidade	8
4.2	Indicadores de Desempenho e Análise de Dados dos Departamentos	8
5	CONSIDERAÇÕES FINAIS	19

	RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS - TRIMESTRAL		
	Unidade Organizacional: DGLOG	Aprovado por: Andréa D'Amico	Período: Abril a Junho/06

1 APRESENTAÇÃO

O presente relatório trimestral tem como escopo a Diretoria Geral de Logística e seus Departamentos e destina-se a informar à Diretoria Geral de Desenvolvimento Institucional os dados analisados criticamente no que se refere à gestão estratégica e operacional da unidade.

2 DEFINIÇÕES

Relação e definição de termos específicos e siglas utilizados no conteúdo do RIGER, não-usuais no Poder Judiciário.

TERMO	OBJETO
Documentos cadastrados	Documentos sem capa e guia de remessa, apenas cadastrados os dados no computador.
Documentos preparados	Documentos cadastrados com capa e guia de remessa

3 AVALIAÇÃO DA GESTÃO ESTRATÉGICA


3.1 Avaliação dos Direcionadores Estratégicos.

No ano de 2003, a Diretoria Geral de Logística estabeleceu a missão e a visão, as quais se mostraram adequadas à realização dos objetivos estratégicos da unidade no biênio 2005/2006.

Assinale-se que a missão da DGLOG é “gerenciar, de forma integrada, eficaz e eficiente os recursos necessários ao provimento das unidades do TJRJ para prestação jurisdicional.” Por sua vez, a visão é “atender as demandas com eficiência, eficácia e pontualidade reconhecidas pelo usuário com base em indicadores de desempenho.”

3.2 Objetivos Estratégicos

A DGLOG contribui com vinte objetivos estratégicos classificados em quatro focos do Poder Judiciário e trinta e três projetos desenvolvidos, da forma abaixo descrita.

	RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS - TRIMESTRAL		
	Unidade Organizacional: DGLOG	Aprovado por: Andréa D'Amico	Período: Abril a Junho/06

3.2.1 Objetivo 1.4.1 - Implementar a árvore de processos da DGLOG

Foco 1 – Implementar a Gestão Estratégica

A árvore de processos da DGLOG foi revisada em razão da Resolução 06/05 do Órgão Especial, publicada no D.O em 22/06/05.

O objetivo foi 100% implementado.

3.2.2 Objetivo 1.4.2 - Implementar a árvore de indicadores de Desempenho da DGLOG

Foco 1 – Implementar a Gestão Estratégica

A árvore de indicadores está sendo revisada até o segundo nível de seus indicadores.

O objetivo foi 30% implementado.

3.2.3 Objetivo 1.4.3 - Elaborar o Documento Estratégico da DGLOG

Foco 1 – Implementar a Gestão Estratégica

Foi elaborada a primeira versão do documento.

Grau de implementação: 80%

3.2.4 Objetivo 1.4.4 - Implementar o Plano de Obras.

Foco 1 – Implementar a Gestão Estratégica

O plano de obras está em finalização da sua implementação.


Grau de implementação: 55%

3.2.5 Objetivo 2.4.1 - Reforçar a implementação da RAD-DGLOG-005

Foco 2 – Implementação da estrutura organizacional.

Dois dos três projetos para realização do objetivo estão finalizando a fase de implementação, sendo que o projeto de implantação do Boletim de Gestão Contratual está totalmente implementado.

Grau de implementação: 97%

	RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS - TRIMESTRAL		
	Unidade Organizacional: DGLOG	Aprovado por: Andréa D'Amico	Período: Abril a Junho/06

3.2.6 Objetivo 2.4.2 - Racionalizar o consumo de energia elétrica da Lâmina II

Foco 2 – Implementação da estrutura organizacional.

Os projetos para realização do objetivo estão em fase de implementação.

Grau de implementação: 81%

3.2.7 Objetivo 2.4.3 - Solucionar os problemas das obras com cronogramas atrasados

Foco 2 – Implementação da estrutura organizacional.

O projeto para a realização do objetivo foi concluído em todas as obras previstas.

Grau de implementação: 100%

3.2.8 Objetivo 2.4.4 - Implementar sistema para controle de consumo de combustível da frota

Foco 2 – Implementação da estrutura organizacional.

O projeto para a realização do objetivo está concluído.

Grau de implementação: 100%

3.2.9 Objetivo 2.4.5 – Destinar os veículos em disponibilidade

Foco 2 – Implementação da estrutura organizacional.


O primeiro projeto de leilão de veículos usados foi realizado no dia 29/07/05, tendo sido alcançado o objetivo financeiro previsto. O segundo leilão de carros ocorreu em 25/11/05, tendo sido obtido um resultado satisfatório. O terceiro leilão de veículos foi realizado em 23/08/06 e o quarto está previsto para o dia 11/10/06.

Grau de implementação: 85%

3.2.10 Objetivo 2.4.6 – Racionalizar os serviços de manutenção da frota dos veículos das Comarcas do Interior

Foco 2 – Implementação da estrutura organizacional.

O projeto para a realização do objetivo foi concluído.

	RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS - TRIMESTRAL		
	Unidade Organizacional: DGLOG	Aprovado por: Andréa D'Amico	Período: Abril a Junho/06

Grau de implementação: 100%

3.2.11 Objetivo 2.4.7 – Implementar a função de síndico do Foro Central

Foco 2 – Implementação da estrutura organizacional.

O objetivo estratégico foi desmembrado em 7 projetos que estão em fase de implementação.

Grau de implementação: 72%

3.2.12 Objetivo 2.4.8 - Implementar o modelo de síndico de Foros Regionais e do Interior de Entrância Especial

Foco 2 – Implementação da estrutura organizacional.

O projeto para a realização do objetivo está sendo implementado nos 5º (Volta Redonda), 6º(Campos), 9º(Nova Friburgo) e 11º (Cabo Frio) NUR.

Grau de implementação: 50%

3.2.13 Objetivo 2.4.9 - Descentralizar a manutenção predial

Foco 2 – Implementação da estrutura organizacional.

O projeto para realização do objetivo está implementado no 5º(Volta Redonda) NUR e no 6º (Campos) NUR em fase de implementação.

Grau de implementação: 70%

3.2.14 Objetivo 2.4.10 - Dar destinação de estoque de materiais inservíveis dos depósitos, em especial, os de construção civil.

Foco 2 – Implementação da estrutura organizacional.


O projeto para realização do objetivo está nos passos 7 e 8 da estrela decisória.

Grau de implementação: 64%

3.2.15 Objetivo 2.4.11- Implementar a RAD de controle de serviços gráficos.

Foco 2 – Implementação da estrutura organizacional.

O projeto está implementado.

	RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS - TRIMESTRAL		
	Unidade Organizacional: DGLOG	Aprovado por: Andréa D'Amico	Período: Abril a Junho/06

Grau de implementação: 100%

3.2.16 Objetivo 2.4.12 – Unificar os protocolos administrativos.

Foco 2 – Implementação da estrutura organizacional.

Status: Projeto Cancelado.

3.2.17 Objetivo 2.4.13 – Assegurar o atendimento de solicitações de materiais

Foco 2 – Implementação da estrutura organizacional.

O projeto para realização do objetivo foi concluído.

Grau de implementação: 100%

3.2.18 Objetivo 3.4.1 – Gerar condições de conformidade nos processos de apoio vinculados às unidades em processo de certificação ISO 9001:2000

Foco 3 – Sistema de gestão orientado para o processo de certificação Iso 9001:2000.

Os projetos do objetivo estão focados na manutenção preventiva de instalações e equipamentos do Departamento de Engenharia.

Grau de implementação: 93%

3.2.19 Objetivo 8.4.1 – Licitar e Fiscalizar a Construção da obra da Lâmina III

Foco 8 – Apoio à mudança de instalações de unidades organizacionais do PJERJ

O projeto para realização do objetivo está sendo implementado. A última fase do projeto, a de fiscalização da obra da Lâmina III, foi concluída em 80% do seu total e restando a concluir 20%.


Grau de implementação: 85%

3.2.20 Objetivo 8.4.2 – Preparar as instalações para mudança das unidades no prazo agendado.

Foco 8 – Apoio à mudança de instalações de unidades organizacionais do PJERJ

Os projetos para realização do objetivo estão no passo 4 da estrela decisória.

Grau de implementação: 20%

	RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS - TRIMESTRAL		
	Unidade Organizacional: DGLOG	Aprovado por: Andréa D'Amico	Período: Abril a Junho/06

4 AVALIAÇÃO DA GESTÃO OPERACIONAL

4.1 Indicadores de Desempenho e Análise de Dados da Unidade

4.1.1 Ocupação da área em m²

É de 529.432,57 m² a área ocupada (área construída) pelo PJERJ.

4.1.2 Tempo médio do ciclo de contratação

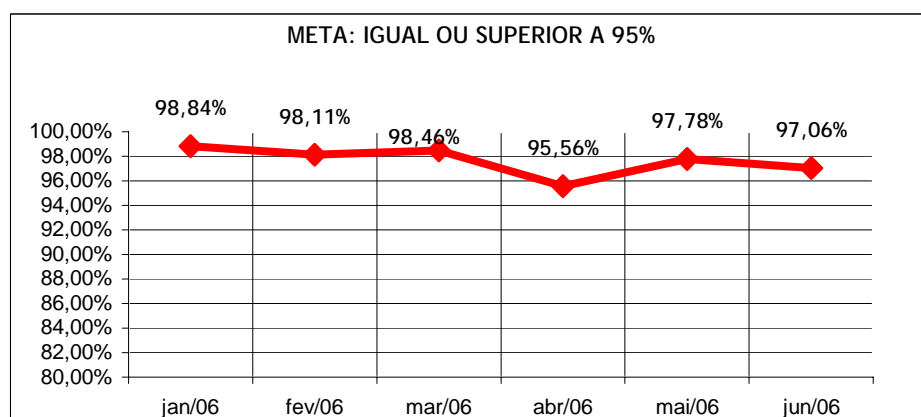
Mede em dias corridos todo o ciclo de contratação do processo licitatório. Esse ciclo envolve quatro fases interdependentes (documento referência, licitação, julgamento e assinatura do termo). Neste semestre o total de dias corridos do ciclo de contratação somou 191 dias, o que representa uma redução de 3,67% em relação ao primeiro semestre de 2005.

4.2 Indicadores de Desempenho e Análise de Dados dos Departamentos

4.2.1 Indicadores do Departamento de Contratos e Atos Negociais (DECAN)

a) Índice de Atendimento Satisfatório

Os dados que compuseram o índice são originários do Boletim de Gestão Contratual, formulário constante da RAD DGLOG 005 – que tem como propósito a avaliação dos fornecedores do TJERJ. A meta é atingir em 95% a satisfação dos serviços prestados ao TJERJ.



Podemos constatar que nos três últimos meses, o percentual de satisfação ficou dentro da meta estipulada. O declínio verificado no mês de abril de 2006, de aproximadamente 3%, deveu-se, principalmente, a reclamações dos fiscais acerca da



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS - TRIMESTRAL

Unidade Organizacional:
DGLOG

Aprovado por:
Andréa D'Amico

Período:
Abril a Junho/06

Data de Emissão:
10/07/2006

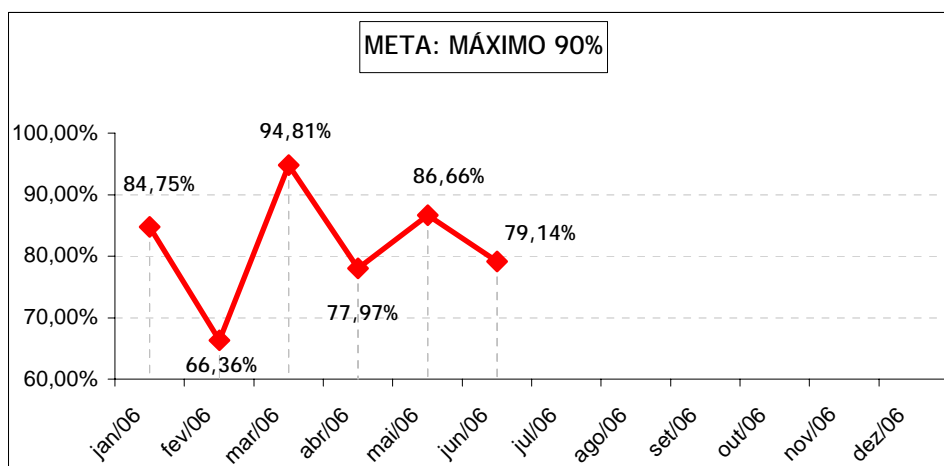
supervisão dos prepostos das empresas e do cumprimento deficiente de alguns itens contratuais tais como prazos. O aumento do índice de satisfação em maio e junho foi motivado pela conscientização das empresas contratadas em desenvolver uma prestação de serviços mais adequada e com a menor falha possível.

Ações gerenciais:

Reuniões com as empresas prestadoras de serviço para um atendimento satisfatório.

b) Percentual de Execução Financeira dos Contratos de Prestação dos Serviços

Tem como meta gerenciar o faturamento, utilizando no máximo 90% do valor contratado.




Apesar da meta ter sido alcançada no segundo trimestre, o percentual de maio foi o que melhor retratou a regular conferência do faturamento pelos gestores. Nos outros dois meses nem todas as faturas puderam ser contabilizadas.

Ações gerenciais:

Ações mais criteriosas na conferência das faturas, adequando-as as suas reais execuções;

Cobrança mais efetiva da remessa das faturas ao DECAN, antes de suas liquidações.

	RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS - TRIMESTRAL		
	Unidade Organizacional: DGLOG	Aprovado por: Andréa D'Amico	Período: Abril a Junho/06

c) Tempo Médio de Elaboração de Documento de Referência

Mede o número de dias corridos entre a solicitação da unidade organizacional interessada e a remessa do processo para o DELFA. O tempo médio de elaboração do documento de referência para o primeiro semestre de 2006 foi de 68 dias, tendo uma redução de 31% em relação ao mesmo período do ano anterior.

4.2.2 Indicadores do Departamento de Licitação e Formalização de Ajustes (DELFA)

a) Tempo médio de elaboração de atos convocatórios

Mede em dias corridos à fase de elaboração dos atos convocatórios até a entrada no órgão julgador. A função do indicador é monitoramento de todo o processo de trabalho, uma vez que as diligências que fazem parte deste, não sofrem ingerência do DELFA. Trata-se do “tempo bruto” de elaboração dos atos convocatórios, que tem como média neste primeiro semestre o tempo de 17 dias, portanto, um acréscimo de seis dias em relação ao mesmo período do ano anterior.

Ações gerenciais:

Implementar junto ao SISLIC, em parceria dos Pregoeiros, ajustes na redação da minuta do pregão eletrônico.


Treinar os funcionários para utilização do novo sistema.

b) Tempo médio de assinatura do termo

Este mede em dias corridos o tempo médio para assinatura dos termos despendidos entre a homologação e a publicação. A função do indicador é monitoramento de todo o processo de trabalho, incluindo a tramitação fora do DELFA. Trata-se do “tempo bruto” de assinatura do termo, que tem como média 36 dias, portanto acrescentando 8 dias em relação ao mesmo período do ano anterior.

Ações gerenciais:

Acompanhar o procedimento da assinatura dos termos, orientando as contratadas quanto à necessidade de celeridade, sob pena de procedimento apuratório.

	RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS - TRIMESTRAL		
	Unidade Organizacional: DGLOG	Aprovado por: Andréa D'Amico	Período: Abril a Junho/06

Oferecer a possibilidade de assinatura dos termos por meio digital.

Enviar por e-mail os termos de contratos evitando que a contratada tenha que comparecer ao TJ para a retirada do termo.

4.2.3 Indicadores do Órgão Julgador de Licitação (OJULI)

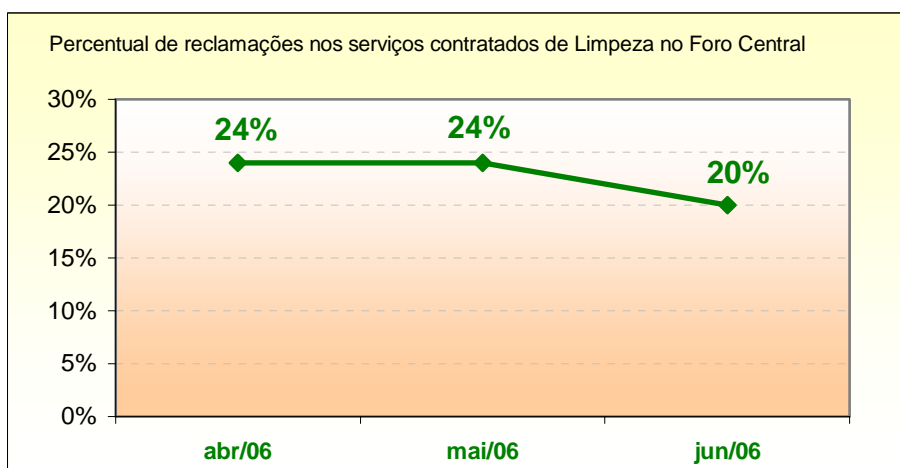
a) Tempo médio de julgamento das licitações

Este mede em dias corridos entre a entrada no OJULI para aprovação dos atos convocatórios e a homologação. A função do indicador é monitoramento de todo o processo de trabalho, incluindo a tramitação fora do DELFA e o prazo legal de recursos e publicidade. Trata-se do “tempo bruto” de julgamento, que tem como média 70 dias.


4.2.4 Indicadores do Departamento de Infra-Estrutura Operacional (DEIOP)

a) Percentual de reclamações nos serviços contratados de Limpeza no Foro Central

Mede o percentual de reclamações do serviço de limpeza no Foro Central dentre os atendimentos realizados, tendo como meta manter o número de reclamações para no máximo 20% dos atendimentos.



No segundo trimestre de 2006, houve ligeiro aumento do nº de reclamações, tendo alcançado o patamar esperado no mês de junho/06. Entretanto, em que se pese já terem sido empenhadas as ações para aperfeiçoamento do trabalho, está em fase de

	RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS - TRIMESTRAL		
	Unidade Organizacional: DGLOG	Aprovado por: Andréa D'Amico	Período: Abril a Junho/06

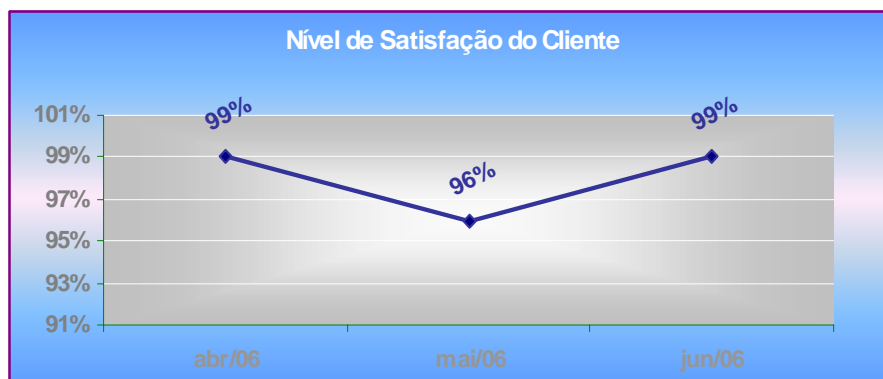
elaboração novo projeto básico de licitação dos serviços de limpeza e conservação, visando propiciar meios de alcançar um padrão de qualidade compatível com o crescimento do espaço físico.

Ações gerenciais:

Finalizar a elaboração de projeto básico que incorpore as mudanças necessárias ao atendimento de padrão de qualidade ideal ao serviço de limpeza do TJRJ.

a) Nível de satisfação do cliente

Tem por objetivo medir o percentual de atendimentos considerados satisfatórios em relação ao total de atendimentos. A meta é manter o índice de satisfação para no mínimo de 95% dos atendimentos. O resultado do segundo trimestre de 2006 demonstrou que a meta ultrapassou o esperado, de forma positiva.

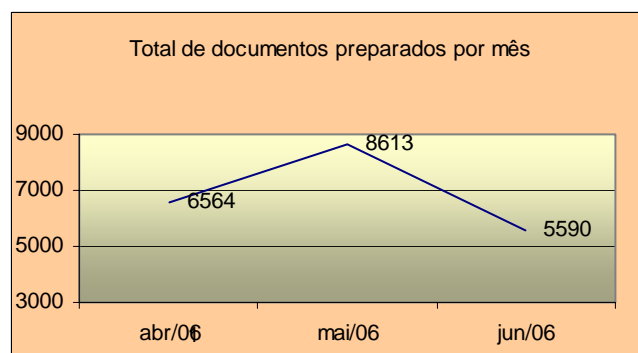
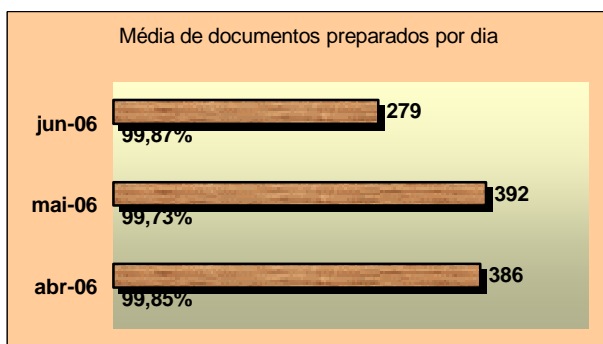



Ações gerenciais:

Manter o padrão atual de atendimento ao usuário.

4.2.5 Indicadores do Departamento de Correio (DECOR)

a) Índice de eficiência do Protocolo Administrativo



	RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS - TRIMESTRAL		
	Unidade Organizacional: DGLOG	Aprovado por: Andréa D'Amico	Período: Abril a Junho/06

Este indicador refere-se à média de documentos preparados por dia, aqueles finalizados para entrega ao usuário, excluindo a média de documentos pendentes por dia, estes definidos como autenticados e não preparados no dia anterior. A meta do indicador é disponibilizar para entrega ao destinatário 100% dos documentos preparados.

A tendência crescente do indicador nos meses de abril e maio/06 deveu-se aos pedidos de protocolização de dívida ativa que cresceu em 37,59% de um trimestre para o outro. No entanto, mesmo com este aumento significativo de protocolização, manteve-se em dia a preparação de todos os documentos, alcançando-se a meta desejada.

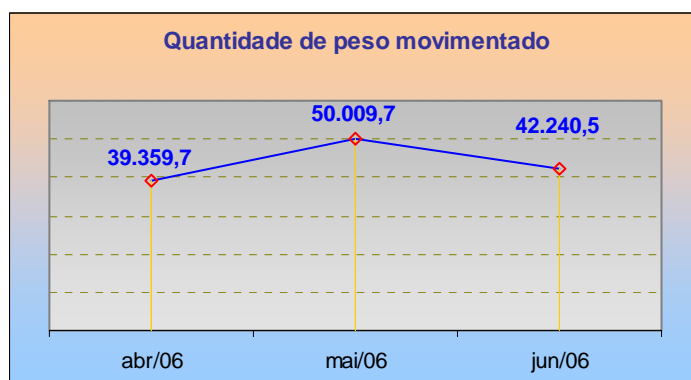
Ações gerenciais:


Disponibilizar um funcionário para protocolizar, cadastrar e preparar os processos de dívida ativa.

b) Quantidade recebida e expedida de expediente do malote por peso/dia

Este mede a quantidade de expediente recebido e enviado por dia mediante a contagem do peso. A meta é receber e expedir 100% do expediente.

Observa-se que a meta foi atingida em que se pese o incremento de peso movimentado em relação ao primeiro trimestre e a manutenção do mesmo quantitativo de funcionários na equipe. Vale ressaltar que, no segundo trimestre, o expediente foi movimentado por guias manuais (sem sistema), o que reduziu a celeridade desejada. A fórmula adotada para superar a equação tarefa/funcionários foi estender o horário de trabalho da equipe.



	RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS - TRIMESTRAL		
	Unidade Organizacional: DGLOG	Aprovado por: Andréa D'Amico	Período: Abril a Junho/06

Ações gerenciais:

Expansão do sistema para 9 comarcas, aproximadamente 70 serventias.

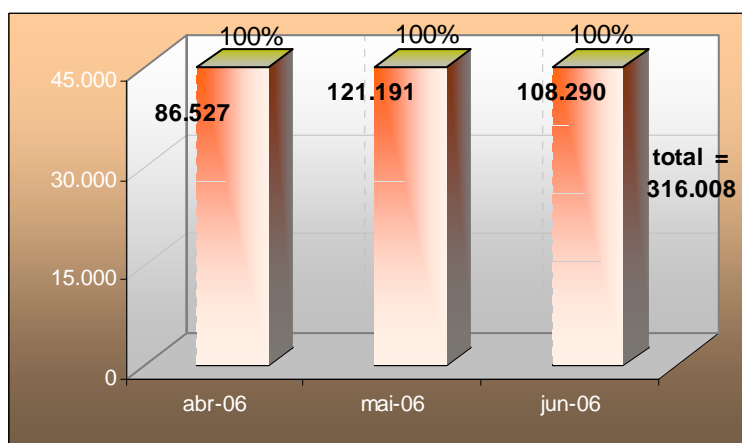
Projetar expansão para outras comarcas.

Treinamento realizado pela DGTEC na Capital.

a) Percentual de atendimento do Serviço de Mensageria

Mede a capacidade de entrega dos expedientes recebidos pela Divisão de Mensageria, tendo como meta manter o padrão de entrega atual que é de 100%.

Diante do valor total de 316.008 expedientes movimentados, que implica num aumento em torno de 10,7% no 2º trimestre, este panorama sugere a possibilidade de ocorrer uma queda no indicador de percentual de atendimento a qualquer momento se o número de funcionários envolvidos no processo de trabalho do Serviço de Mensageria permanecer constante e se a estrutura física (espaço) não for ampliada.




Ações gerenciais:

Verificar a possibilidade de aquisição de mais um funcionário que atuaria na triagem e entrega de expediente.

Buscar gradativamente a expansão.

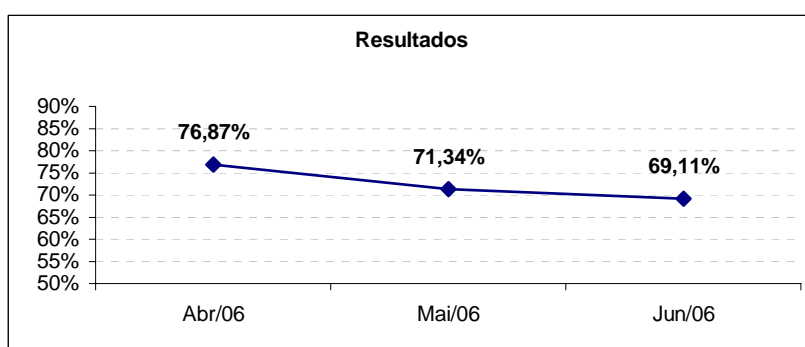
Manter o grau de satisfação das unidades atualmente atendidas.

	RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS - TRIMESTRAL		
	Unidade Organizacional: DGLOG	Aprovado por: Andréa D'Amico	Período: Abril a Junho/06

4.2.6 Indicadores do Departamento de Engenharia (DEENG)

a) Produtividade de mão-de-obra de manutenção corretiva por serviço executado

Mede a capacidade de execução dos serviços de manutenção corretiva solicitados no Departamento de Engenharia. A meta é atingir 100% de serviços executados, dentro do tempo médio estimado.



A queda do indicador de desempenho no segundo trimestre retrata uma tendência decrescente, causada pelo desequilíbrio entre o volume da demanda e os recursos existentes. Foram constatadas diversas dificuldades, tais como; falta de materiais e mão-de-obra afetando de forma negativa o indicador de manutenção.

Ações gerenciais:

Agilizar a aquisição de materiais e contratar mão-de-obra para atender a demanda existente, com recursos disponibilizados para esse fim.

b) Percentual Médio de atendimento ao cronograma das obras licitadas em andamento

Este indicador mede o percentual realizado das obras licitadas dentro do cronograma inicialmente previsto para a obra. Tem como meta reduzir o tempo de atraso das obras licitadas em andamento.



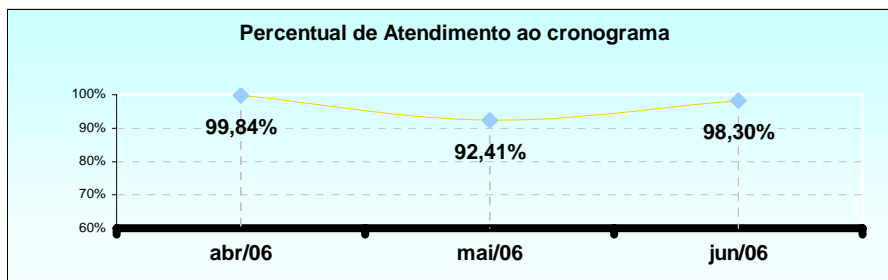
RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS - TRIMESTRAL

Unidade Organizacional:
DGLOG

Aprovado por:
Andréa D'Amico

Período:
Abril a Junho/06

Data de Emissão:
10/07/2006



O percentual médio de atendimento ao cronograma das obras licitadas em andamento manteve-se dentro da perspectiva de melhora. O aumento deste percentual no segundo trimestre foi ocasionado pela apresentação por parte das empresas que respondem a procedimento apuratório dos cronogramas físico-financeiros atualizados.

Ações gerenciais:

Antecipar à contratada a provável ocorrência de fatores que acarretem defasagem no cronograma físico da obra.

Cobrança de medidas preventivas à contratada com registro no Diário de Obras

Apoio da equipe de fiscalização às obras, com envio de cartas fiscais e notificação às empresas contratadas.

Visitas mensais e aleatórias da Diretoria da DIFOB às obras.

Iniciar procedimento apuratório das obras em atraso.

4.2.7 Indicadores do Departamento de Patrimônio e Material (DEPAM)

a) Tempo médio de atendimento às solicitações de material

Este mede o tempo de espera para atendimento a todas as solicitações de materiais na Capital e no Interior. A meta é atingir o tempo médio de oito dias na média anual.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS - TRIMESTRAL

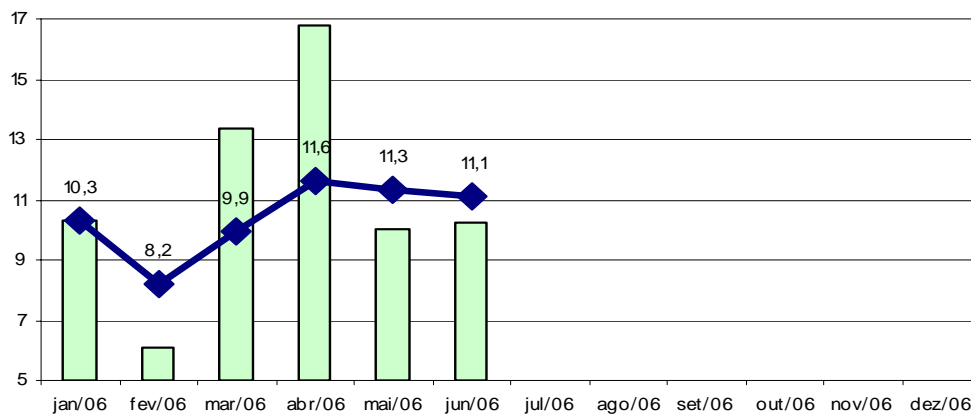
Unidade Organizacional:
DGLOG

Aprovado por:
Andréa D'Amico

Período:
Abril a Junho/06

Data de Emissão:
10/07/2006

GRÁFICO DE TENDÊNCIA (média anual)



Em abril houve um aumento inexplicável e significativo do tempo médio de espera, em torno de 11 dias, que permaneceu estável nos 2 meses subsequentes mas com tendência a queda, já que a reposição de estoques (entregas) para 2006 iniciou-se em junho. A expectativa é de que no 3º trimestre haja diminuição significativa do tempo médio de espera que poderá chegar à meta prevista.

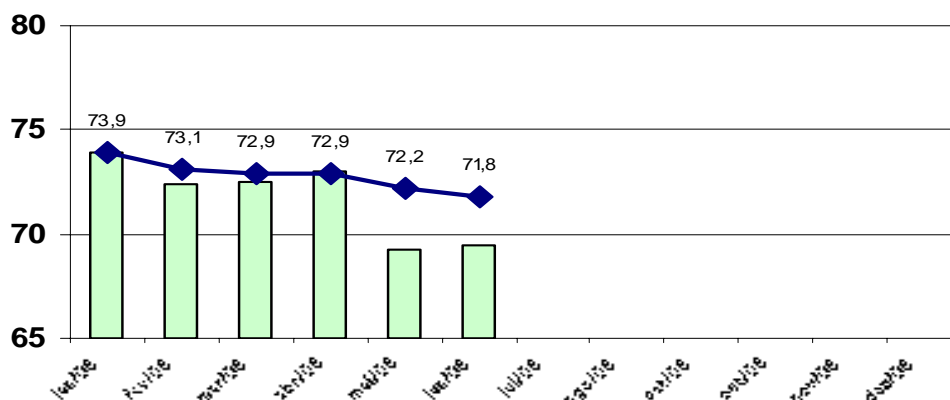
Ações gerenciais:


Monitorar a atividade de lançamento no SIGAF da informação de atendimento da SM.

b) Percentual de itens atendidos

Este mede o percentual de itens fornecidos para as solicitações de materiais na Capital e no Interior realizadas. A meta é atingir 82% para a média do ano.

Gráfico de tendência (média anual)



	RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS - TRIMESTRAL		
	Unidade Organizacional: DGLOG	Aprovado por: Andréa D'Amico	Período: Abril a Junho/06

A tendência de redução do percentual de itens atendidos atribui-se a escassez de saldo de materiais em estoque, com perspectiva de melhora devido a entrega de materiais agendadas para o segundo semestre de 2006. Supõe-se que com a regularização dos atendimentos atinja-se o índice projetado no próximo trimestre ou pelo menos uma melhoria significativa.

Ações gerenciais:

Identificar os materiais mais solicitados e não fornecidos que impactaram o índice

Monitorar o processo de reabastecimento de itens mais solicitados.

4.2.8 Indicadores do Departamento de Transporte (DETRA)

a) Custo de manutenção (peças e serviços) dos veículos


Este indicador tem como finalidade a medição do custo total de peças e serviços de todo o universo da frota do Tribunal de Justiça. O indicador apresentou problemas em sua apuração, devendo ser informado no próximo RIGER.

b) Custo de manutenção (HH) dos veículos

Este indicador tem como finalidade a medição da produtividade na execução de manutenção do veículo. Será implementado pela DGTEC até o final do ano um módulo de oficina no sistema SISTRANSP, o qual permitirá a medição do total gasto com homem/hora na manutenção. Após seis meses do início da apuração dos indicadores, será possível estabelecer a meta a ser alcançada.

c) Consumo de combustível

Este indicador mede o consumo de combustível em relação aos quilômetros rodados pelo veículo. O indicador apresentou problemas em sua apuração, devendo ser informado no próximo RIGER.

	RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS - TRIMESTRAL		
	Unidade Organizacional: DGLOG	Aprovado por: Andréa D'Amico	Período: Abril a Junho/06

5 CONSIDERAÇÕES FINAIS

A previsão de finalização dos objetivos estratégicos da Diretoria Geral de Logística se cumprirá ainda no final de 2006. Quanto aos indicadores, apenas os do processo de trabalho do Departamento de Transporte, apresentaram dificuldades em sua operacionalização.