



PODER JUDICIÁRIO

TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO

RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS

Diretoria Geral de Gestão de Pessoas – DGPES

1º Trimestre de 2006



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS - TRIMESTRAL

Unidade Organizacional:
DGPES

Aprovado por:
Mauro da Silva Thomaz

Período:
1º Trimestre de 2006

Data de Emissão:
10/04/2006

SUMÁRIO

1 APRESENTAÇÃO	3
2 AVALIAÇÃO DA GESTÃO ESTRATÉGICA	
2.1 Avaliação dos Direcionadores Estratégicos	3
2.2 Objetivos Estratégicos	3
2.2.1 Indicadores de Desempenho Estratégicos e Análise de Dados	7
3 AVALIAÇÃO DA GESTÃO OPERACIONAL	
3.1 Indicadores de Desempenho Operacionais e Análise de Dados	12
4 CONSIDERAÇÕES FINAIS	25

	RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS - TRIMESTRAL		
	Unidade Organizacional: DGPES	Aprovado por: Mauro da Silva Thomaz	Período: 1º Trimestre de 2006

1 APRESENTAÇÃO

À Diretoria Geral de Gestão de Pessoas (DGPES) cabe a missão de implementar ações integradas visando ao desenvolvimento e à valorização pessoal e profissional dos titulares de cargos do Poder Judiciário, favorecendo o alcance dos objetivos institucionais.

Para cumpri-la, a DGPES conta com o desempenho de suas unidades organizacionais, responsáveis pelo atendimento às necessidades funcionais e de desenvolvimento profissional e biopsicossocial de servidores e colaboradores do Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro (PJRJ), bem como o atendimento aos magistrados, inativos e pensionistas do PJRJ, de acordo com as melhores práticas de gestão de pessoas.

Este relatório refere-se aos resultados decorrentes dos processos de trabalho desenvolvidos pela DGPES e suas unidades organizacionais, durante o primeiro trimestre de 2006.

2 AVALIAÇÃO DA GESTÃO ESTRATÉGICA

2.1 Avaliação dos Direcionadores Estratégicos

Os direcionadores estratégicos estão sendo reavaliados pelo Grupo de Modernização e Gestão da DGPES, tendo como norteador o elenco de direcionadores definidos para o PJRJ. Foi definido o mês de junho como prazo limite para conclusão dos trabalhos.

2.2 Objetivos Estratégicos

Os objetivos estratégicos da DGPES estão alinhados com os objetivos estratégicos do PJRJ para o biênio 2005/2006, de acordo com o documento aprovado pela Comissão de Gestão Estratégica (COGES), com emissão em 29/03/05.

Para a consecução desses objetivos, cabe destacar as seguintes ações desenvolvidas durante o primeiro trimestre de 2006:

OBJETIVO ESTRATÉGICO	AÇÕES DESENVOLVIDAS	PERCENTUAL DE REALIZAÇÃO	SITUAÇÃO ATUAL/ PRÓXIMOS PASSOS
Elaborar o Documento Estratégico da DGPES	Não iniciado	Não iniciado	<u>DGPES/GBPES</u> O Documento Estratégico da DGPES será elaborado após o Documento Estratégico do PJRJ.
Definir Árvore de Indicadores de Desempenho da DGPES	Revisão sistemática de acordo com os processos de trabalho.	100%	<u>DGPES/GBPES</u> Análise crítica das ações desenvolvidas no período. Revisão sistemática de acordo com os processos de trabalho.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS - TRIMESTRAL

Unidade Organizacional:
DGPES

Aprovado por:
Mauro da Silva Thomaz

Período:
1º Trimestre de 2006

Data de Emissão:
10/04/2006

Implementar nova sistemática de atendimento a magistrados e servidores	<p>Elaborado manual de procedimento da DIMAG.</p> <p>Implantada parcialmente a nova sistemática de atuação da DIMAG.</p>	75%	<p><u>DGPES/DEAPE</u></p> <p>Finalização da implantação da nova sistemática de atuação da DIMAG.</p> <p>Implantação da Central de Atendimento de Pessoal.</p>
Implementar a nova estrutura organizacional da Divisão de Pagamento de Pessoal	<p>Manual de procedimentos elaborado parcialmente.</p> <p>Nova sistemática de atuação implantada parcialmente.</p> <p>Elaborada nova sistemática de atendimento a consignatários.</p> <p>Monitoramento do desempenho.</p>	80%	<p><u>DGPES/DEAPE</u></p> <p>Conclusão da elaboração do manual de procedimentos.</p> <p>Automatização dos procedimentos, ainda manuais, de atendimento a consignatários.</p>
Implementar a estrutura organizacional do Departamento de Desenvolvimento de Pessoas	<p>Adaptação do Sistema JUI às necessidades do Programa de Estágio.</p> <p>Solicitação à DGTEC para atualização do sistema informatizado de Conciliadores.</p> <p>Revisão da RAD-DGPES-001 (Gerenciar Estágio) e elaboração de proposta de Ato Normativo regulamentando a concessão de estágio no âmbito do Poder Judiciário.</p> <p>Solicitação de encaminhamento de três servidores através do processo de seleção interna.</p>	50 %	<p><u>DGPES/DEDEP</u></p> <p>Sistema JUI em fase de registro no banco de dados para posterior emissão e avaliação dos relatórios.</p> <p>Aguardando levantamento pela DGTEC</p> <p>RAD-DGPES-001 revisada e Ato Normativo elaborado, aguardando aprovação.</p> <p>RAD-DGPES-007 e 008, em fase de atualização.</p> <p>Ampliar o espaço físico do Departamento e seus recursos.</p> <p>Foram encaminhados dois servidores.</p> <p>Duas servidoras foram para área judiciária.</p> <p>Dar continuidade ao processo de seleção interna.</p>



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS - TRIMESTRAL

Unidade Organizacional:
DGPES

Aprovado por:
Mauro da Silva Thomaz

Período:
1º Trimestre de 2006

Data de Emissão:
10/04/2006

Implementar o Sistema Normativo da DGPES – RAD prioritárias	<p>Revisão das RAD-DGPES-032 e 040.</p> <p>Elaboração das minutas das RAD, de acordo com nível de prioridade.</p>	100%	<p><u>DGPES/GBPES</u></p> <p>Análise crítica das ações desenvolvidas no período.</p> <p>Acompanhamento sistemático dos processos de trabalho de elaboração e revisão das RAD-DGPES.</p>
Implementar as matrizes de competências das unidades em processo de certificação	<p>Implementação dos novos procedimentos da RAD-DGPES-040 nas unidades em processo de certificação.</p> <p>Realização de Encontro para Capacitação e Sensibilização dos Servidores do IX JECRIM, ESAJ e 5ª Câmara Cível, para o processo de Gestão de Pessoas por Competências (GPC).</p>	100%	<p><u>DGPES/DEDEP</u></p> <p>Finalizar a implementação do GPC no IX JECRIM, ESAJ e 5ª Câmara Cível.</p> <p>Evidenciar habilidades e emitir novos planos de ação para os servidores das unidades organizacionais com o modelo GPC - implementado em 2005.</p> <p>Iniciar o processo de Gestão de Pessoas por Competências (GPC) nas 5ª, 6ª, 14ª, 25ª Varas Cíveis da Capital, na 1ª Vara Cível de Campo Grande e na 1ª Vara Cível de Niterói.</p>
Preparar a Escola de Administração Judiciária para a certificação	<p>Análise dos fluxos dos processos com aplicativo BPWIN.</p> <p>Elaboração das RAD do SESUP.</p> <p>Implementação dos processos já definidos nas RAD.</p> <p>Prosseguimento do Primeiro Ciclo de Capacitação.</p> <p>Definir a Política da Qualidade da ESAJ.</p>	<p>Não iniciado</p> <p>Não iniciado</p> <p>Não iniciado</p> <p>90 %</p> <p>100%</p>	<p><u>DGPES/ESAJ</u></p> <p>Análise dos fluxos dos processos com aplicativo BPWIN.</p> <p>Adaptar as RAD redigidas por serviços em RAD redigidas por processo, considerando todos os serviços envolvidos.</p> <p>Implementação dos processos já definidos nas RAD.</p> <p>Finalização do primeiro ciclo de capacitação.</p> <p>Aprovar a Política da Qualidade da ESAJ.</p>



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS - TRIMESTRAL

Unidade Organizacional:
DGPES

Aprovado por:
Mauro da Silva Thomaz

Período:
1º Trimestre de 2006

Data de Emissão:
10/04/2006

	Redefinição das fórmulas de apuração dos indicadores de desempenho.	100%	Definição de metas mensais e da meta anual para os indicadores. OBS: as três primeiras ações não se desenvolveram devido à mudança na metodologia de redação das RAD.
Implementar Sistema de Pagamento de Pessoal	Acompanhamento do desempenho do sistema.	100%	<u>DGPES/DEAPE</u> Concluído.
Implementar a Matriz de Competências	Realização de reuniões de análise crítica para revisão da RAD-DGPES-041 Elaboração de documento que dispõe sobre a Matriz de Competências do PJERJ Realizadas reuniões com a DGTEC sobre o sistema GCOMP.	70%	<u>DGPES/DEDEP</u> Revisar a RAD-DGPES-041. Encaminhar para COGES documento que dispõe sobre a Matriz de Competências do PJERJ. Iniciar projeto de ampliação do modelo de Gestão de Pessoas por Competências atualmente adotado. Acompanhar o desenvolvimento do sistema GCOMP (DGTEC). Testes na base de produção ainda não concluídos. Entrega do evidenciamento de habilidades via web para testes.
Mapear as competências do PJERJ	Atividade sendo conduzida pelo DEDEP nas U.O. em processo de certificação.	10% no que se refere às atividades de competência da FGV	<u>FGV</u> Projeto com prazo de conclusão previsto para setembro de 2006. A primeira etapa do projeto será apresentada ao DEDEP, para análise crítica e desenvolvimento conjunto, quando forem definidos os "casos de uso" do projeto de Apoio à Especificação de Requisitos para o Desenvolvimento do Banco de Talentos.

	RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS - TRIMESTRAL		
	Unidade Organizacional: DGPES	Aprovado por: Mauro da Silva Thomaz	Período: 1º Trimestre de 2006

Especificação de Requisitos para o Desenvolvimento do Banco de Talentos do PJERJ	Atividade em andamento internamente à FGV. Foi concluída a primeira versão da taxonomia (Mapa de Conhecimento) que orientará a especificação de requisitos (visão do negócio) para subsidiar o desenvolvimento do sistema de informações para suporte ao Banco de Talentos do PJERJ.	20%	<u>FGV</u> O Mapa de Conhecimento será apresentado ao DEDEP, para análise crítica e desenvolvimento conjunto, até o final de abril de 2006.
Implementar o Plano de Desenvolvimento Profissional	Primeiros estudos sendo realizados internamente à FGV.	10%	<u>FGV</u> Estudos serão concluídos, com a finalidade de serem apresentados ao DEDEP, para análise crítica e desenvolvimento conjunto, após o Projeto Piloto da Avaliação de Desempenho por Competências.
Desenvolver processo de avaliação de potencial e desempenho	Desenvolvimento do Projeto de Avaliação Especial. Reunião com a FGV sobre metodologia.	20%	<u>DGPES/DEDEP</u> Finalizar projeto de Avaliação Especial. Definição de cronograma para implementação de projeto-piloto.
Construir, por meio de sistema informatizado, mecanismo de controle de movimentação de pessoas	Elaboração de formulários para requisição de mudança de lotação pelo servidor, requisição de servidor pelos gestores e permuta.	50%	<u>DGPES/DEDEP</u> Definir a padronização dos formulários.

2.2.1 Indicadores de desempenho estratégicos e análise de dados

Os indicadores de desempenho foram definidos, tendo como norteador o elenco de indicadores contidos na Árvore de Processos de Trabalho e Indicadores de Desempenho do PJERJ, da seguinte forma:

	RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS - TRIMESTRAL		
	Unidade Organizacional: DGPEs	Aprovado por: Mauro da Silva Thomaz	Período: 1º Trimestre de 2006

MACROPROCESSOS DE TRABALHO	INDICADORES DE DESEMPENHO	PERIODICIDADE
P.9 – Prover Pessoas	I.9.1 - Despesas com pessoal (orçamento) sobre a riqueza do Estado (PIB/RJ). I.9.2 – Despesas de pessoal no Sistema Judicial. I.9.3 – Servidores do Judiciário por 100.000 habitantes. I.9.4 – Percepção de excelência dos participantes das ações de capacitação e desenvolvimento. I.9.5 – Taxa de desenvolvimento da Unidade Organizacional. I.9.6 – Volume de atendimentos de Saúde.	ANUAL

2.2.2 Indicador de despesas com pessoal (orçamento) sobre a riqueza do Estado (PIB/RJ) – I.9.1

Fórmula	I.9.1 = (PJ_(Pessoal) / PIB/RJ)
Legenda: PJ _(Pessoal) = Despesa com pessoal do Poder Judiciário Estadual PIB/RJ = Produto Interno Bruto do Estado do Rio de Janeiro	

O indicador I.9.1 objetiva acompanhar o percentual das despesas específicas com pessoal do PJERJ em relação à evolução do PIB/RJ. Refere-se, exclusivamente, às despesas com pessoal ativo do PJERJ, tendo em vista que o inativo é pago pelo Rio Previdência.

ANÁLISE CRÍTICA:

No período de 2002 a 2004, os seguintes resultados foram apresentados: 2002 (0,41%), 2003 (0,44%) e 2004 (0,42%) e 2005 (0,42%).

O indicador manteve-se praticamente linear nos últimos quatro anos, tendo em vista que o crescimento das despesas de pessoal vem acompanhando a evolução do PIB/RJ.

AÇÕES GERENCIAIS:

Os dados referentes ao ano de 2006 são coletados mensalmente pelo Departamento de Administração de Pessoal (DEAPE), com base nas informações contidas nas folhas de pagamento dos magistrados e servidores e serão informados no RIGER Setorial Anual, tendo em vista a periodicidade do indicador.

	RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS - TRIMESTRAL		
	Unidade Organizacional: DGPES	Aprovado por: Mauro da Silva Thomaz	Período: 1º Trimestre de 2006

2.2.3 Indicador de despesas de pessoal no Sistema Judicial – I.9.2

Fórmula	I.9.2 = (P_{RH} / SJ)
Legenda: P_{RH} = Despesa com pessoal do Poder Judiciário Estadual SJ = Despesa do Sistema Judicial no Estado do Rio de Janeiro	

O indicador I.9.2 refere-se, exclusivamente, às despesas com pessoal ativo do PJERJ, tendo em vista que o inativo é pago pelo Rio Previdência.

O referido indicador objetiva acompanhar o percentual das despesas com pessoal do PJERJ em relação à despesa do sistema judicial estadual.

ANÁLISE CRÍTICA:

No período de 2002 a 2004, os seguintes resultados foram apresentados: 2002 (83,59%), 2003 (73,88%) e 2004 (74,54%) e 2005 (77,24%).

Embora tenha havido, entre 2002 e 2005, crescimento de 50,33% das despesas de pessoal no PJERJ, o indicador demonstra resultado inferior ao obtido em 2002, em razão do crescimento mais acentuado da dotação orçamentária no mesmo período. Entretanto o valor obtido em 2005 está bem próximo à média do período (77,31%), demonstrando-se estabilização do indicador.

AÇÕES GERENCIAIS:

Os dados referentes ao ano de 2006 são coletados mensalmente pelo Departamento de Administração de Pessoal (DEAPE), com base nas informações contidas nas folhas de pagamento dos magistrados e servidores e serão informados no RIGER Setorial Anual, tendo em vista a periodicidade do indicador.

2.2.4 Indicador de servidores do Judiciário por 100.000 habitantes – I.9.3

Fórmula	I.9.3 = (P_{AUX} / h_2)
Legenda: P_{AUX} = Total de Servidores do Poder Judiciário Estadual h_2 = Número de habitantes no estado, dividido por 100.000	

O indicador I.9.3 objetiva acompanhar o percentual de servidores do PJERJ em relação ao número de habitantes no estado, dividido por 100.000.

ANÁLISE CRÍTICA:

No período de 2001 a 2005, os seguintes resultados foram apresentados: 2001 (83,93), 2002 (90,26), 2003 (91,52), 2004 (101,19) e 2005 (97,49).



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS - TRIMESTRAL

Unidade Organizacional:
DGPES

Aprovado por:
Mauro da Silva Thomaz

Período:
1º Trimestre de 2006

Data de Emissão:
10/04/2006

O indicador manteve-se praticamente estável durante o período analisado, exceto no ano de 2004, quando atingiu seu maior índice. O valor foi obtido naquele ano devido à necessidade da instituição de, naquele momento, ampliar o seu quadro funcional, com o ingresso de novos servidores aprovados em concurso público. No ano de 2005 houve uma queda de 3,7% em relação ao ano anterior.

AÇÕES GERENCIAIS:

Os dados referentes ao ano de 2006 são coletados mensalmente pelo Departamento de Administração de Pessoal (DEAPE), com base nas informações cadastrais dos servidores e serão informados no RIGER Setorial Anual, tendo em vista a periodicidade do indicador.

2.2.5 Percepção de excelência dos participantes das ações de capacitação e desenvolvimento – I.9.4

Fórmula	I.9.4
\sum do percentual médio de conceitos ÓTIMO apurados nos 4 trimestres / 4 X 100	

O indicador I.9.4 objetiva acompanhar a percepção de excelência dos participantes das ações de capacitação e desenvolvimento realizadas pela Escola de Administração Judiciária (ESAJ).

Os dados são coletados com base no resultado apresentado pela avaliação de reação realizada ao final de cada ação de capacitação e desenvolvimento.

ANÁLISE CRÍTICA:

O indicador em tela tem uma periodicidade anual, entretanto, a ESAJ está aplicando a seguinte metodologia a fim de definir uma meta anual:

Média dos resultados obtidos no trimestre

RESULTADO	
Capital	60,6 %
Interior	64,6 %

FONTE: DGPES/ESAJ 05/04/06

Fórmula	I.9.7.1
\sum do percentual médio dos conceitos ÓTIMO apurados por mês / nº de meses apurados X 100	



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS - TRIMESTRAL

Unidade Organizacional:
DGPES

Aprovado por:
Mauro da Silva Thomaz

Período:
1º Trimestre de 2006

Data de Emissão:
10/04/2006

A meta anual será fixada com base nos índices apurados nos cinco primeiros meses de 2006, considerando que a nova metodologia está sendo avaliada.

AÇÕES GERENCIAIS:

Dar continuidade ao processo mensal de medição a fim de que seja definida meta anual.

2.2.6 Taxa de Desenvolvimento da Unidade Organizacional – I.9.5

Fórmula	$I.9.5 = [(N_{HSD} - N_{HDE}) / N_{HSD}] \times 100$
Legenda: N _{HSD} = N° de habilidades a serem desenvolvidas N _{HDE} = N° de habilidades desenvolvidas	

ANÁLISE CRÍTICA:

O indicador I.9.5 permite o monitoramento e acompanhamento permanente do desenvolvimento global das unidades organizacionais.

Os dados referentes a cada unidade são coletados e tabulados pelo DEDEP/DISEN.

AÇÕES GERENCIAIS:

Como o indicador tem uma periodicidade anual, a taxa de desenvolvimento da U.O. será obtida quando ocorrer um novo evidenciamento de habilidades, planejado para o mês de junho.

2.2.7 Volume de atendimentos de Saúde – I.9.6

Fórmula	$I.9.6 = (AS_{AVG} - AS_{APS}) / AS_{APS} \times 100$
Legenda: AS _{AVG} = Total de atendimentos de Saúde no ano vigente AS _{APS} = Total de atendimentos de Saúde no ano passado	

O indicador I.9.6 objetiva acompanhar evolução anual dos atendimentos de Saúde realizados pelo Departamento de Saúde (DESAU), de acordo com os atendimentos prestados aos servidores, terceirizados e ao público em geral (em caráter emergencial).

ANÁLISE CRÍTICA:

No ano de 2005, foi observado um aumento de 37,8% de atendimentos em relação ao ano anterior.

	RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS - TRIMESTRAL		
	Unidade Organizacional: DGPEs	Aprovado por: Mauro da Silva Thomaz	Período: 1º Trimestre de 2006

AÇÕES GERENCIAIS:

Dar continuidade à coleta de informações pertinentes ao indicador em tela, para instrução do RIGER Setorial Anual, tendo em vista a periodicidade do indicador.

3 AVALIAÇÃO DA GESTÃO OPERACIONAL

3.1 Indicadores de desempenho operacionais e análise de dados

Os indicadores de desempenho foram definidos com base nos processos de trabalho desenvolvidos pelas unidades organizacionais da DGPEs, da seguinte forma:

PROCESSO DE TRABALHO	INDICADOR DE DESEMPENHO	PERIODICIDADE
P.9.5 – Gerenciar Ações de Recrutamento, Seleção e Lotação de Servidores.	I.9.5.1 – Índice de atendimento às solicitações do PJERJ.	Semestral
P.9.6 – Acompanhar a Eficácia das Ações de Capacitação e Desenvolvimento.	I.9.6.1 – Grau de eficácia das ações de capacitação e desenvolvimento.	Semestral
P.9.7 – Capacitar Servidores e Conciliadores.	I.9.7.1 – Percepção de excelência dos participantes das ações de capacitação e desenvolvimento.	Mensal
P.9.8 – Avaliar Potencial e Desempenho.	Processo de trabalho com implementação prevista para setembro de 2006.	*****
P.9.9 – Implementar e Acompanhar o Processo de Gestão por Competências nas UO, no escopo do processo de certificação.	I.9.9.1 – Taxa de implementação do processo GPC.	Trimestral
	I.9.9.2 – Taxa de Desenvolvimento da UO.	Anual
P.9.10 – Gerenciar Rotinas Assistenciais.	I.9.10.1 – Evolução dos atendimentos assistenciais realizados, por tipo de usuário.	Trimestral
P.9.11 – Gerenciar Ações de Saúde Ocupacional.	I.9.11.1 – Índice de participação de servidores na Campanha de Imunização contra Gripe.	Anual
	I.9.11.2 – Índice de participação de Servidores na Semana de Saúde.	
P.9.12 – Gerenciar a Realização de Perícias Médicas de Servidores e Magistrados.	I.9.12.1 – Evolução dos atendimentos periciais realizados, por natureza.	Trimestral

	RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS - TRIMESTRAL		
	Unidade Organizacional: DGPES	Aprovado por: Mauro da Silva Thomaz	Período: 1º Trimestre de 2006

P.9.13 – Gerenciar Direitos, Benefícios e Deveres Funcionais.	I.9.13.1 – Evolução dos atendimentos por canal (telefone, e-mail, pessoal) e por finalidade.	Trimestral
P.9.14 – Gerenciar a Folha de Pagamento.	I.9.14.1 – Evolução dos atendimentos por canal (telefone, e-mail, pessoal) e por finalidade.	Trimestral
P.9.15 – Gerenciar o Cadastro de Pessoas.	I.9.15.1 – Evolução dos atendimentos por canal (telefone, e-mail, pessoal) e por finalidade.	Trimestral

3.1.1 Índice de atendimento às solicitações do PJERJ – I.9.5.1

Fórmula	I.9.5.1 = (Q_{SEL} / T_{SOL}) X 100
Legenda: Q _{SEL} = Quantidade de seleções efetuadas T _{SOL} = Total de solicitações	

O indicador I.9.5.1 objetiva acompanhar o percentual de seleções efetuadas pelo Departamento de Desenvolvimento de Pessoas (DEDEP) em relação ao número de solicitações do PJERJ.

Na apuração do total de solicitações foram computadas todas as espécies, tais como: requerimento de processo seletivo, pedido de servidor à Corregedoria Geral da Justiça, servidor colocado à disposição para nova lotação, etc...

ANÁLISE CRÍTICA:

No ano de 2005, o indicador em tela apresentou o resultado de 76,1%. Em 2006, vem sendo realizada a medição pertinente ao indicador, a ser divulgada no próximo RIGER.

AÇÕES GERENCIAIS:

Dar continuidade ao processo de medição do indicador, a fim de instruir o próximo RIGER, tendo em vista a periodicidade do indicador.

3.1.2 Grau de eficácia das ações de capacitação e desenvolvimento – I.9.6.1

Fórmula	I.9.6.1 = (N_{ADE} / N_{ADC}) X 100
Legenda: N _{ADE} = Nº de ações de capacitação e desenvolvimento consideradas eficazes N _{ADC} = Nº total de ações de capacitação e desenvolvimento concluídas	

	RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS - TRIMESTRAL		
	Unidade Organizacional: DGPES	Aprovado por: Mauro da Silva Thomaz	Período: 1º Trimestre de 2006

O indicador I.9.6.1 objetiva acompanhar o percentual de ações de capacitação e desenvolvimento consideradas eficazes em relação ao número total de ações de capacitação e desenvolvimento concluídas.

ANÁLISE CRÍTICA:

Grau de Eficácia das Ações de Capacitação e Desenvolvimento

Período: janeiro a março/2006	
Nº de ações de capacitação e desenvolvimento consideradas eficazes	246
Nº total de ações de capacitação e desenvolvimento concluídas	259
I.9.6.1	97%

FONTE: DGPES/DEDEP

05/04/06

Em 2005, o DEDEP emitiu e enviou relatórios indicando as necessidades de desenvolvimento de habilidades dos servidores lotados nas unidades organizacionais do PJERJ em processo de certificação e multiplicação do SIGA. No primeiro trimestre de 2006, retornaram ao DEDEP 259 planos de desenvolvimento concluídos, deste total, 246 foram considerados eficazes.

AÇÕES GERENCIAIS:

De acordo com os procedimentos descritos na RAD-DGPES-040, o DEDEP promoverá a análise das causas da não eficácia destes planos de desenvolvimento.

3.1.3 Percepção de excelência dos participantes das ações de capacitação e desenvolvimento – I.9.7.1

Fórmula	I.9.7.1
$\frac{\sum \text{do percentual médio dos conceitos ÓTIMO apurados por turma}}{\text{nº total de turmas computadas no mês}} \times 100$	

O total de conceitos ÓTIMO atribuídos pelos participantes foi coletado e tabulado pela ESAJ com base na avaliação de reação efetuada ao final de cada ação de capacitação.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS - TRIMESTRAL

Unidade Organizacional:
DGPES

Aprovado por:
Mauro da Silva Thomaz

Período:
1º Trimestre de 2006

Data de Emissão:
10/04/2006

Percepção de excelência – I.9.7.1

INDICADOR I.9.7.1	MÊS	META	ATINGIDO	ESCOPO
Percepção de excelência dos participantes das ações de capacitação e desenvolvimento	FEVEREIRO	(2)	60,5%	CAPITAL
	(1)		60,9%	INTERIOR
	MARÇO	61,5 %	60,8%	CAPITAL
	(2)		68,4%	INTERIOR

ANÁLISE CRÍTICA:

A partir de janeiro de 2006 passou a ser aplicada uma nova metodologia de avaliação.

A escala, que era de 1 a 4 (DEFICIENTE, REGULAR, BOM e EXCELENTE), podendo gerar resultados tendenciosos, foi alterada, ficando de 1 a 5 (PÉSSIMO, RUIM, REGULAR, BOM e ÓTIMO).

O participante responde a 16 itens que avaliam três aspectos: atuação do instrutor, objetivo e aplicabilidade e organização e infra-estrutura.

Mudou-se não só o formulário, mas também a fórmula e nome do indicador, antes tratado como *Grau de Satisfação dos Participantes das Ações de Capacitação*. A alteração será registrada na próxima revisão da RAD-DGPES-040. Estas decisões foram tomadas em reunião da diretoria da ESAJ realizada 30/03/2006, registrada na ata 11/2006, atendendo ao RACAP-DGPES-002/05, de 12/08/05.

Em janeiro de 2006, apenas uma turma foi encerrada. O resultado desta turma foi incorporado à média apurada em fevereiro (1).

Em função da mudança de metodologia, diante da impossibilidade de prever o comportamento do novo índice por ausência de parâmetros adequados, a direção da Escola, reunida em 16/02/2006 (ata 03/2006), decidiu tomar por base o desempenho das turmas de fevereiro para traçar a meta de março (2), ficando, conseqüentemente, o mês de fevereiro sem meta definida.

AÇÕES GERENCIAIS:

Melhor definição da amostra em função da mudança da metodologia de apuração.

	RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS - TRIMESTRAL		
	Unidade Organizacional: DGPES	Aprovado por: Mauro da Silva Thomaz	Período: 1º Trimestre de 2006

3.1.4 Dados estatísticos da ESAJ

Capacitação dos servidores

Período: janeiro a março/2006	
Participações em atividades de capacitação	1.662
Turmas realizadas	100
Carga horária disponibilizada	2.605 h/a

FONTE: DGPES/ESAJ *05/04/2006*

3.1.5 Taxa de implementação do processo GPC – I.9.9.1

Fórmula	I.9.9.1 = $(U_{CAD} / E_{UO}) \times 100$
Legenda:	
U _{CAD} = Nº de U.O. cadastradas no GPC	
E _{UO} = Nº U.O. no escopo de certificação	

O indicador I.9.9.1 objetiva acompanhar a taxa de implementação do processo de Gestão de Pessoas por Competência, pelo DEDEP, em relação ao total de unidades incluídas no escopo do processo de certificação (modelos e multiplicadas).

ANÁLISE CRÍTICA:

Taxa de Implementação

Período: janeiro a março/2006	
Quantidade de unidades cadastradas no BD	23
Total de unidades no escopo da certificação	29
I.9.9.1	79,3%

FONTE: DGPES/DEDEP *05/04/06*

Metas e Prazos

INDICADOR – I.9.9.1	SITUAÇÃO ATUAL (MARÇO/2006)	META (AGO/2006)
Taxa de implementação do processo GPC	79,3%	100%

FONTE: DGPES/DEDEP *05/04/06*

A meta estabelecida corresponde a 100% de implementação nas 29 unidades incluídas no escopo da certificação até agosto de 2006.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS - TRIMESTRAL

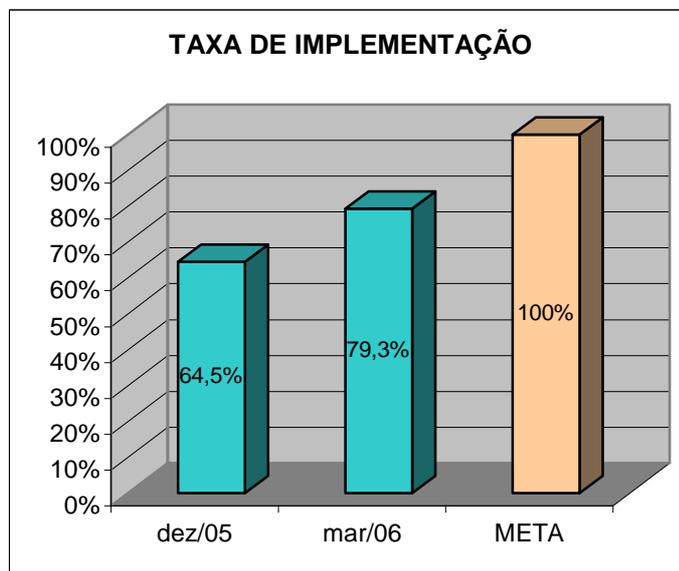
Unidade Organizacional:
DGPES

Aprovado por:
Mauro da Silva Thomaz

Período:
1º Trimestre de 2006

Data de Emissão:
10/04/2006

Meta do indicador I.9.9.1



FONTE: DGPES/DEDEP

AÇÕES GERENCIAIS:

De acordo com o cronograma estabelecido pelo DEDEP, no mês de maio iniciar-se-á a implementação do processo GPC nas seis unidades restantes.

3.1.6 Taxa de Desenvolvimento da Unidade Organizacional – I.9.9.2

Fórmula	$I.9.9.2 = [(N_{HSD} - N_{HDE}) / N_{HSD}] \times 100$
Legenda: N _{HSD} = Nº de habilidades a serem desenvolvidas N _{HDE} = Nº de habilidades desenvolvidas	

O indicador I.9.9.2 permite o monitoramento e acompanhamento do desenvolvimento global das unidades.

ANÁLISE CRÍTICA:

Os dados referentes a cada unidade são coletados e tabulados pelo DEDEP/DISEN.

AÇÕES GERENCIAIS:

Como o indicador tem uma periodicidade anual, a taxa de desenvolvimento da U.O. será obtida quando ocorrer um novo evidenciamento de habilidades, planejado para o mês de junho.

	RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS - TRIMESTRAL		
	Unidade Organizacional: DGPEs	Aprovado por: Mauro da Silva Thomaz	Período: 1º Trimestre de 2006

3.1.7 Evolução dos atendimentos assistenciais realizados, por tipo de usuário – I.9.10.1

Fórmula	I.9.10.1 = $(AA_{ATL} - AA_{ANT}) / AA_{ANT} \times 100$
Legenda: AA _{ATL} = Total de atendimentos assistenciais no trimestre atual AA _{ANT} = Total de atendimentos assistenciais no trimestre anterior	

Atendimentos assistenciais

ATENDIMENTOS	
Total de Atendimentos no 1º trimestre de 2006	11.342

FONTE: DGPEs/DESAU e DGTEC

04/04/2006

O indicador I.9.10.1 objetiva acompanhar evolução dos atendimentos assistenciais realizados pelo Departamento de Saúde (DESAU).

Os dados referentes ao indicador em tela são coletados e tabulados pelo DESAU, de acordo com os atendimentos prestados aos servidores, terceirizados e ao público em geral (em caráter emergencial).

ANÁLISE CRÍTICA:

Essa é a primeira medição de acordo com a nova metodologia. No ano passado, o desempenho pertinente ao processo de trabalho P.9.10 – Gerenciar Rotinas Assistências foi representado pelo indicador pertinente à evolução dos atendimentos médico-assistenciais realizados, por tipo de usuário.

A alteração de nomenclatura deste indicador tornou-se necessária para que fossem englobados no título todos os atendimentos assistenciais e não apenas os realizados pela categoria médica: atendimentos assistenciais de enfermagem, de psicologia, de odontologia e serviço social. Embora a eficiência da coleta de dados através do sistema informatizado do DESAU, tenha melhorado significativamente no decorrer dos dois últimos anos, há ainda melhorias a serem implantadas. As mais importantes dizem respeito ao registro correto dos desdobramentos de um atendimento inicial (que gere outros procedimentos assistenciais) bem como a possibilidade de duplicidade no registro nos casos de atendimentos periciais.

AÇÕES GERENCIAIS:

Coletar as informações pertinentes ao segundo trimestre para emissão do indicador, de acordo com a nova metodologia.

Identificar melhorias no sistema (SDS) para otimização da coleta de dados.

	RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS - TRIMESTRAL		
	Unidade Organizacional: DGPES	Aprovado por: Mauro da Silva Thomaz	Período: 1º Trimestre de 2006

3.1.8 Índice de participação de servidores na Campanha de Imunização contra Gripe – I.9.11.1

Fórmula	I.9.11.1 = (Q_{PIG} / T_{SER}) X 100
Legenda: Q _{PIG} = Quantidade de servidores participantes da Campanha de Imunização contra Gripe T _{SER} = Total de servidores efetivos do PJERJ	

O indicador I.9.11.1 objetiva acompanhar o percentual de participações dos servidores na Campanha de Imunização contra Gripe.

ANÁLISE CRÍTICA:

Os dados pertinentes ao indicador em tela ainda não estão disponíveis, tendo em vista a periodicidade do indicador.

AÇÕES GERENCIAIS:

Neste ano será apresentada a primeira medição de acordo com a nova metodologia.

No ano passado, o desempenho pertinente ao processo de trabalho P.9.11 – Gerenciar Ações de Saúde Ocupacional foi representado pelo indicador pertinente ao percentual de participações dos servidores em ações de prevenção e promoção de saúde. Nesse ano, o desempenho será representado pelo indicador em tela - I.9.11.1 - e pelo indicador I.9.11.2 – Índice de Participação de Servidores na Semana de Saúde.

O DESAU coletará os dados referentes à quantidade de servidores participantes da Campanha de Imunização contra Gripe e o Departamento de Administração de Pessoal (DEAPE) informará, com base nos dados cadastrais, o total de servidores efetivos do PJERJ. O DESAU será o responsável pela emissão do indicador.

3.1.9 Índice de participação de Servidores na Semana de Saúde – I.9.11.2

Fórmula	I.9.11.2 = (Q_{PSS} / T_{SFC}) X 100
Legenda: Q _{PSS} = Quantidade de servidores participantes da Semana de Saúde T _{SER} = Total de servidores lotados no Fórum da Capital	

O indicador I.9.11.2 objetiva acompanhar o percentual de participações dos servidores na Semana de Saúde.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS - TRIMESTRAL

Unidade Organizacional:
DGPES

Aprovado por:
Mauro da Silva Thomaz

Período:
1º Trimestre de 2006

Data de Emissão:
10/04/2006

ANÁLISE CRÍTICA:

Os dados pertinentes ao indicador em tela ainda não estão disponíveis, tendo em vista a periodicidade do indicador.

AÇÕES GERENCIAIS:

Neste ano será apresentada a primeira medição de acordo com a nova metodologia.

No ano passado, o desempenho pertinente ao processo de trabalho P.9.11 – Gerenciar Ações de Saúde Ocupacional foi representado pelo indicador pertinente ao percentual de participações dos servidores em ações de prevenção e promoção de saúde. Nesse ano, o desempenho será representado pelo indicador I.9.11.1 (anterior) e pelo indicador em tela.

O DESAU coletará os dados referentes à quantidade de servidores participantes da Semana de Saúde e o Departamento de Administração de Pessoal (DEAPE) informará, com base nos dados cadastrais, o total de servidores lotados no Fórum da Capital. O DESAU será o responsável pela emissão do indicador.

3.1.10 Evolução dos atendimentos periciais realizados, por natureza – I.9.12.1

Fórmula	$I.9.12.1 = (AP_{ATL} - AP_{ANT}) / AP_{ANT} \times 100$
Legenda:	
AP _{ATL} = Total de atendimentos periciais no trimestre atual	
AP _{ANT} = Total de atendimentos periciais no trimestre anterior	

Evolução dos atendimentos periciais

EVOLUÇÃO DOS ATENDIMENTOS	
Total de Atendimentos no trimestre atual	2.075
Total de Atendimentos no trimestre anterior	1.778
I.9.12.1	16,7%

FONTE: DGPES/DESAU e DGTEC

04/04/06

O indicador I.9.12.1 objetiva acompanhar evolução dos atendimentos periciais realizados pelo Departamento de Saúde (DESAU).

ANÁLISE CRÍTICA:

Registrou-se aumento de 16,7% nas atividades periciais quando comparadas ao último trimestre de 2005. As melhorias contínuas nos sistemas de coleta de dados, como a unificação das matrículas recentemente implementada pela DGTEC, permitiram uma aferição mais fidedigna dos indicadores periciais.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS - TRIMESTRAL

Unidade Organizacional:
DGPES

Aprovado por:
Mauro da Silva Thomaz

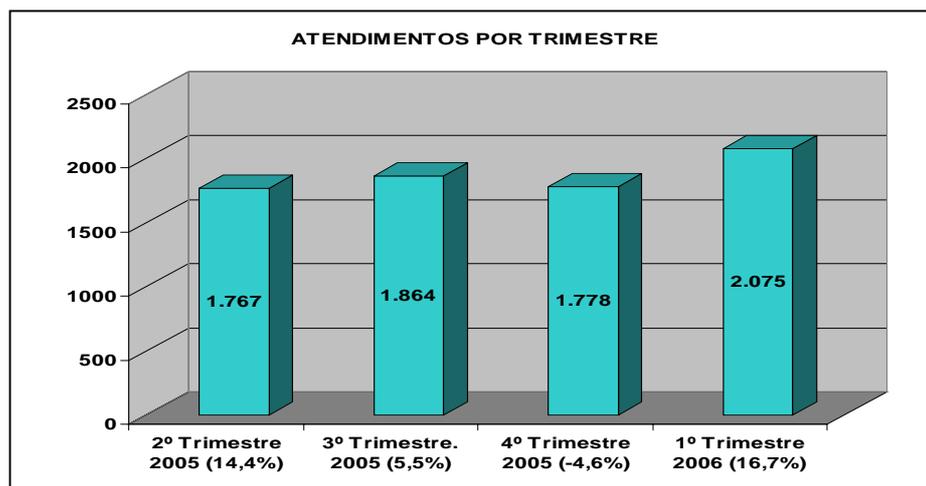
Período:
1º Trimestre de 2006

Data de Emissão:
10/04/2006

AÇÕES GERENCIAIS:

Coletar as informações pertinentes ao segundo trimestre para emissão do indicador.

Evolução dos atendimentos periciais por trimestre



FONTE: DGPES/DESAU e DGTEC

3.1.11 Evolução dos atendimentos, por canal (telefone, e-mail, pessoal) e por finalidade – I.9.13.1

Fórmula	$I.9.13.1 = (AC_{ATL} - AC_{ANT}) / AC_{ANT} \times 100$
Legenda:	
AC _{ATL} = Total de atendimentos por canal no trimestre atual	
AC _{ANT} = Total de atendimentos por canal no trimestre anterior	

Trata-se de indicador que objetiva acompanhar a evolução percentual dos atendimentos por canal (telefone, e-mail, pessoal) e por finalidade, no processo de trabalho P.9.13 – Gerenciar Direitos, Benefícios e Deveres Funcionais.

Internamente, no âmbito do DEAPE, para fins gerenciais, esse indicador é desmembrado por canal e por finalidade do atendimento.

Como canal de comunicação foram considerados os contatos telefônicos, por e-mail, e pessoais. As finalidades de atendimento apuradas foram: frequência, afastamentos, benefícios, nomeação, exoneração, posse, folha de pagamento, averbação, aposentadoria, pensão etc.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS - TRIMESTRAL

Unidade Organizacional:
DGPES

Aprovado por:
Mauro da Silva Thomaz

Período:
1º Trimestre de 2006

Data de Emissão:
10/04/2006

ANÁLISE CRÍTICA:

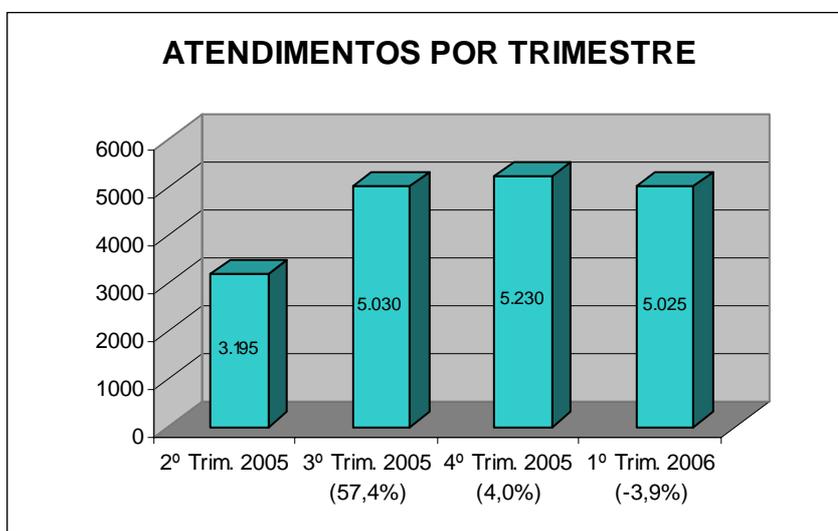
Evolução dos atendimentos – I.9.13.1

EVOLUÇÃO DOS ATENDIMENTOS	
Total de atendimentos no 4º trim. 2005 (outubro a dezembro)	5.230
Total de atendimentos no 1º trim. 2006 (janeiro a março)	5.025
I.9.13.1 - Gerenciar direitos, benefícios e deveres funcionais	-3,9%

FONTE: DGPES/DEAPE

05/04/06

Gráfico de evolução dos atendimentos por trimestre – I.9.13.1



FONTE: DGPES/DEAPE

O indicador apresentou decréscimo de 3,9% em relação ao trimestre anterior, em função da redução no atendimento a consultas sobre férias, que, no trimestre anterior haviam aumentado devido a mudanças de procedimento. Analisando-se a evolução dos atendimentos nos últimos 12 meses, observa-se que o indicador apresentou tendência linear.

AÇÕES GERENCIAIS:

Os dados referentes ao indicador são coletados e tabulados, mensalmente, pelo DEAPE, de acordo com os atendimentos prestados aos servidores ativos e inativos do PJERJ e vêm fornecendo subsídios para os estudos relativos à implementação da Central de Atendimento de Pessoal, cuja criação está prevista na Resolução nº 6/2006.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS - TRIMESTRAL

Unidade Organizacional:
DGPES

Aprovado por:
Mauro da Silva Thomaz

Período:
1º Trimestre de 2006

Data de Emissão:
10/04/2006

3.1.12 Evolução dos atendimentos, por canal (telefone, e-mail, pessoal) e por finalidade – I.9.14.1

Fórmula	$I.9.14.1 = (AC_{ATL} - AC_{ANT}) / AC_{ANT} \times 100$
Legenda:	
AC _{ATL} = Total de atendimentos por canal no trimestre atual	
AC _{ANT} = Total de atendimentos por canal no trimestre anterior	

Trata-se de indicador que objetiva acompanhar a evolução percentual dos atendimentos por canal (telefone, e-mail, pessoal) e por finalidade, no processo de trabalho P.9.14 – Gerenciar a Folha de Pagamento.

Internamente, no âmbito da DGPES, para fins gerenciais, esse indicador é desmembrado por canal e por finalidade do atendimento.

Como canal de comunicação foram considerados os contatos telefônicos, por e-mail, e pessoais. As finalidades de atendimento apuradas foram: frequência, afastamentos, benefícios, nomeação, exoneração, posse, folha de pagamento, averbação, aposentadoria, pensão etc.

ANÁLISE CRÍTICA:

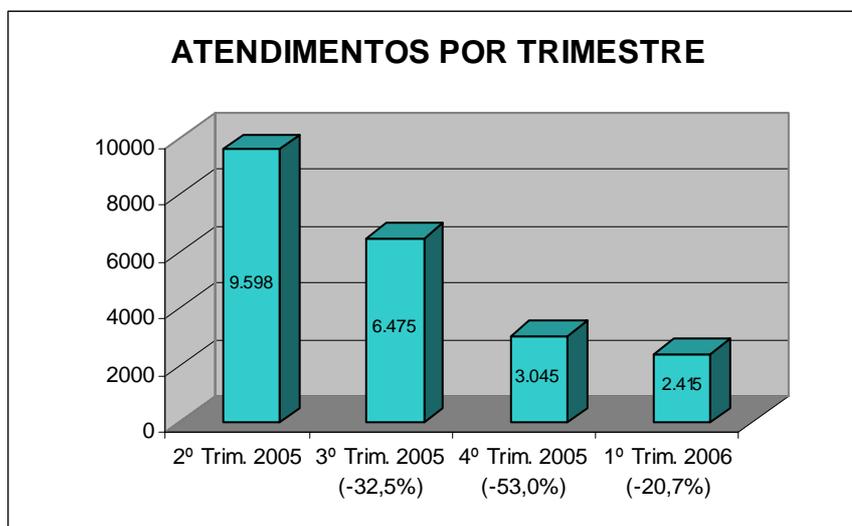
Evolução dos atendimentos – I.9.14.1

EVOLUÇÃO DOS ATENDIMENTOS	
Total de atendimentos no 4º trim. 2005 (outubro a dezembro)	3.045
Total de atendimentos no 1º trim. 2006 (janeiro a março)	2.415
I.9.14.1 - Gerenciar a folha de pagamento	-20,7%

Fonte: DGPES/DEAPE

05/04/06

Gráfico de evolução dos atendimentos por trimestre – I.9.14.1



FONTES: DGPES/DEAPE



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS - TRIMESTRAL

Unidade Organizacional:
DGPES

Aprovado por:
Mauro da Silva Thomaz

Período:
1º Trimestre de 2006

Data de Emissão:
10/04/2006

Houve um decréscimo de 20,7% em relação ao trimestre anterior, principalmente devido à modificação na sistemática de atendimento a consignatários, o que resultou em expressiva redução na emissão de declarações e no fornecimento de segundas-vias de contracheque.

Observando-se o comportamento do volume de atendimentos ao longo dos últimos 12 meses, relativos ao indicador, constata-se que a maior quantidade verificou-se no segundo trimestre de 2005 – antes, portanto, da modificação na sistemática de atendimento a consignatários –, verificando-se um contínuo decréscimo na quantidade de atendimentos a partir de então.

AÇÕES GERENCIAIS:

Os dados referentes ao indicador são coletados e tabulados, mensalmente, pelo Departamento de Administração de Pessoal (DEAPE), de acordo com os atendimentos prestados aos servidores ativos e inativos do PJERJ e vêm fornecendo subsídios para os estudos relativos à implementação da Central de Atendimento de Pessoal, cuja criação está prevista na Resolução nº 6/2006.

3.1.13 Evolução dos atendimentos, por canal (telefone, e-mail, pessoal) e por finalidade – I.9.15.1

Fórmula	$I.9.15.1 = (AC_{ATL} - AC_{ANT}) / AC_{ANT} \times 100$
Legenda:	
AC _{ATL} = Total de atendimentos por canal no trimestre atual	
AC _{ANT} = Total de atendimentos por canal no trimestre anterior	

Trata-se de indicador que objetiva acompanhar a evolução percentual dos atendimentos por canal (telefone, e-mail, pessoal) e por finalidade, no processo de trabalho P.9.15 – Gerenciar o Cadastro de Pessoas.

Internamente, no âmbito da DGPES, para fins gerenciais, esse indicador é desmembrado por canal e por finalidade do atendimento.

Como canal de comunicação foram considerados os contatos telefônicos, por e-mail, e pessoais. As finalidades de atendimento apuradas foram: frequência, afastamentos, benefícios, nomeação, exoneração, posse, folha de pagamento, averbação, aposentadoria, pensão etc.

ANÁLISE CRÍTICA:

Evolução dos atendimentos – I.9.15.1

EVOLUÇÃO DOS ATENDIMENTOS	
Total de atendimentos no 4º trim. 2005 (outubro a dezembro)	2.391
Total de atendimentos no 1º trim. 2006 (janeiro a março)	2.531
I.9.15.1 - Gerenciar o Cadastro de Pessoas	5,9%

Fonte: DGPES/DEAPE

05/04/06



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS - TRIMESTRAL

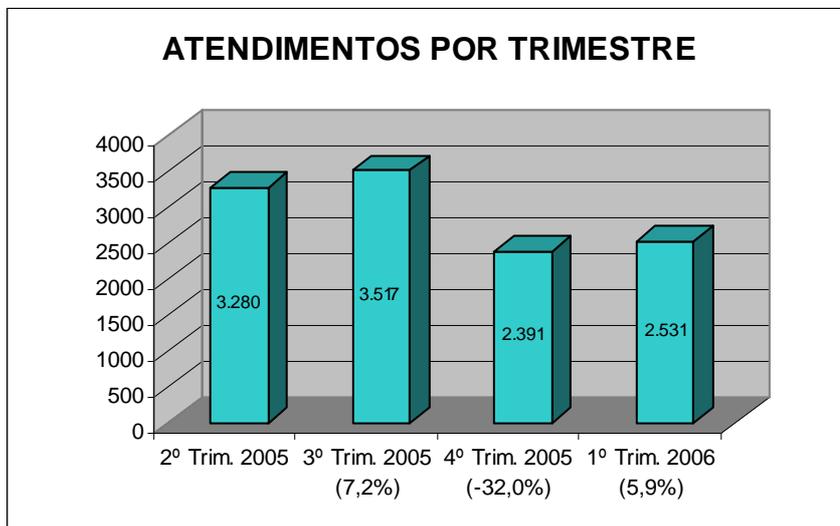
Unidade Organizacional:
DGPES

Aprovado por:
Mauro da Silva Thomaz

Período:
1º Trimestre de 2006

Data de Emissão:
10/04/2006

Gráfico de evolução dos atendimentos por trimestre – I.9.15.1



FONTE: DGPES/DEAPE

O indicador apresentou pequeno acréscimo de 5,9% em relação ao trimestre anterior, em função do aumento nos atendimentos relativos ao recadastramento de aposentados, a partir da descentralização do serviço. Observa-se que o comportamento dos atendimentos relativos a cadastro manteve-se estável durante os dois primeiros trimestres analisados, tendo, em seguida, apresentado decréscimo, no último trimestre do ano de 2005, em virtude da normalização do sistema de emissão de crachás de acesso ao fórum central, o que provocou considerável redução nas consultas e questionamentos sobre o assunto.

AÇÕES GERENCIAIS:

Os dados referentes ao indicador são coletados e tabulados, mensalmente, pelo DEAPE, de acordo com os atendimentos prestados aos servidores ativos e inativos do PJERJ e vêm fornecendo subsídios para os estudos relativos à implementação da Central de Atendimento de Pessoal, cuja criação está prevista na Resolução nº 6/2006.

4 CONSIDERAÇÕES FINAIS

A DGPES vem procurando, em conjunto com a DGTEC, aperfeiçoar os controles de gestão de cadastro e de folha de pagamento de magistrados e servidores, com vistas a melhor exercer seu papel institucional, ao mesmo tempo em que está empenhada na plena estruturação do DEDEP, sobretudo em função de sua fundamental atribuição de fornecedor de matrizes de competências e de programas de capacitação às unidades em processo de certificação.

	RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS - TRIMESTRAL		
	Unidade Organizacional: DGPES	Aprovado por: Mauro da Silva Thomaz	Período: 1º Trimestre de 2006

Nesse sentido, os indicadores de desempenho definidos para os processos de trabalho da Diretoria Geral vêm-se consolidando como importante ferramenta gerencial e como parâmetro norteador das próximas iniciativas que deverão ser tomadas para a conclusão da implantação da estrutura organizacional prevista na Resolução nº 06/2006.

A medição e a comparação de dados nos permite ampliar o campo de visão, fixar metas e acompanhar a gestão estratégica e operacional, sempre em busca da melhoria contínua das melhores práticas de gestão de pessoas.

Neste trimestre, além de darmos continuidade ao processo de medição e análise dos indicadores, buscamos novas metodologias, a fim de aprimorar o desempenho do sistema de gestão.

Destacamos a ESAJ e o DESAU como unidades que buscaram, dentro do processo de melhoria contínua, reavaliar a metodologia dos seus indicadores de desempenho.

Durante o primeiro trimestre de 2006, o DEAPE prosseguiu em sua trajetória de busca da otimização de processos e da melhoria das condições de atendimento aos magistrados e servidores.

Nesse sentido, cabe destacar duas ações, a seguir descritas.

Descentralização da entrega de cartão refeição e senha do Visa Vale

O DEAPE manteve entendimentos com a Visa Vale, fornecedora do cartão-refeição aos servidores efetivos, com o objetivo de facilitar o sistema de distribuição de senhas e cartões aos beneficiários.

De acordo com o que ficou acertado entre o PJERJ e a Visa Vale, a partir do segundo trimestre do ano, as segundas vias de cartão e novas senhas passarão a ser solicitadas pelos servidores diretamente na Central de Atendimento Visa Vale; ainda dentro desse contexto está a descentralização da entrega de senhas, novos cartões e segundas vias, que passará a ser feita por aquela empresa, diretamente na unidade de lotação de cada servidor, que, assim, não mais precisará deslocar-se de seu local de trabalho.

Descentralização do recadastramento de aposentados e pensionistas de magistrados

Foi implementada, no primeiro trimestre de 2006, a sistemática de descentralização do recadastramento anual, que passou a ser realizado em serventias próximas da residência daqueles que necessitam recadastrar-se.

A medida foi instituída pela Resolução nº 05/2005, de 29/12/2005, publicada no DO de 4/1/2006, que aprovou sugestão da Divisão de Cadastro de Servidores do DEAPE, proposta pela Diretoria Geral de Gestão de Pessoas.

Com o novo procedimento, quase 6.000 pessoas, entre aposentados (magistrados e servidores) e pensionistas de magistrados serão beneficiadas.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS - TRIMESTRAL

Unidade Organizacional:
DGPES

Aprovado por:
Mauro da Silva Thomaz

Período:
1º Trimestre de 2006

Data de Emissão:
10/04/2006

Por fim, deve-se ressaltar que o DEDEP apresentou resultados relevantes em relação a implementação do processo de Gestão de Pessoas por Competências (GPC), atingindo o percentual de 79,3% em relação ao total de unidades incluídas no escopo do processo de certificação (modelos e multiplicadas).

Essas foram as principais atividades realizadas pelas unidades organizacionais da DGPES, durante o primeiro trimestre de 2006.