



PODER JUDICIÁRIO

TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO

RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS

**Escola da Magistratura do Estado do
Rio de Janeiro - EMERJ**

2º Trimestre de 2006



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS - TRIMESTRAL

Unidade Organizacional:

EMERJ

Aprovado por:

Des. Paulo Roberto Leite Ventura

Período:

Abr a Jun

Data de Emissão:

10/07/2006

SUMÁRIO

1 APRESENTAÇÃO	3
2 AVALIAÇÃO DA GESTÃO ESTRATÉGICA	3
2.1 Avaliação dos Direcionadores Estratégicos.....	3
2.2 Objetivos Estratégicos	3
2.2.1 Descrição dos Objetivos	3
3 AVALIAÇÃO DA GESTÃO OPERACIONAL	6
3.1 Indicadores de Desempenho e Análise de Dados da Unidade.....	6
3.2 Indicadores de Desempenho e Análise de Dados dos Departamentos	7
3.2.1 Departamento de Ensino	7
3.2.2 Departamento de Magistrados	14
3.2.3 Unidades de Apoio da Administração Superior.....	17
3.2.4 Departamento de Administração.....	21
4 CONSIDERAÇÕES FINAIS	24
5 ANEXO	24
5.1 ANEXO I – ÁRVORE DE PROCESSOS E INDICADORES DE DESEMPENHO POR DEPARTAMENTO	24
ANEXO I – ÁRVORE DE PROCESSOS E INDICADORES DE DESEMPENHO POR DEPARTAMENTO	25



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS - TRIMESTRAL

Unidade Organizacional:

EMERJ

Aprovado por:

Des. Paulo Roberto Leite Ventura

Período:

Abr a Jun

Data de Emissão:

10/07/2006

1 APRESENTAÇÃO

Este é o segundo Relatório de Informações Gerenciais - Trimestral no ano de 2006 elaborado pela EMERJ. Tem como objetivo apresentar os resultados decorrentes da realização dos principais processos de trabalho nas unidades organizacionais que compõem a EMERJ, por meio de análise dos indicadores de desempenho estratégicos e operacionais, com o foco no ciclo de análises e melhorias.

2 AVALIAÇÃO DA GESTÃO ESTRATÉGICA

2.1 Avaliação dos Direcionadores Estratégicos

Os direcionadores estratégicos da EMERJ são analisados criticamente e validados em todas reuniões de análise crítica ordinária. Caso ocorra alguma mudança que venha a impactar o SIGA/EMERJ, é convocada uma reunião de análise crítica extraordinária.

2.2 Objetivos Estratégicos

O SIGA/EMERJ está alinhado ao SIGA do Poder Judiciário, sendo assim, a EMERJ está contribuindo com o foco estratégico nº 3 - Sistema Orientado para o Processo de Certificação ISO 9001:2000, mediante objetivos estratégicos da EMERJ.

2.2.1 Descrição dos Objetivos

Objetivo Estratégico nº 1 : “ Manter o certificado ISO 9001:2000 do Sistema de Gestão da Qualidade na EMERJ.”

Indicador de Desempenho: 1.1- Percentual da evolução do Plano de ação

Meta: Implementação de 100% do que foi planejado em 2006

Fórmula: Percentual da implementação do plano de ação



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS - TRIMESTRAL

Unidade Organizacional:

EMERJ

Aprovado por:

Des. Paulo Roberto Leite Ventura

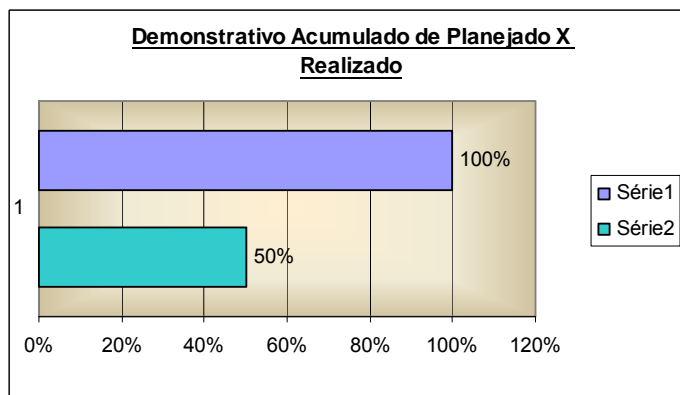
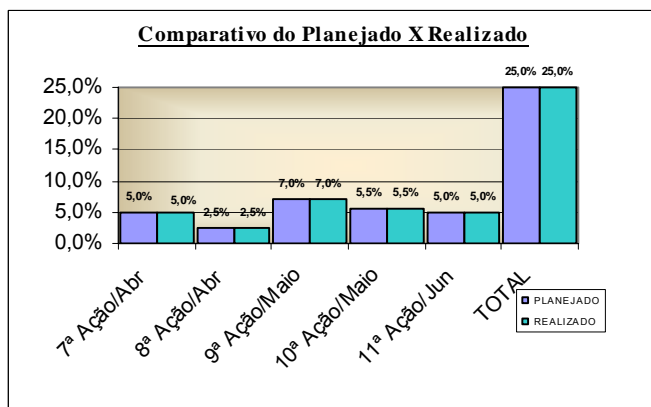
Período:

Abr a Jun

Data de Emissão:

10/07/2006

Percentual da Implementação do Plano de Ação



Fonte: ASGET

Análise de dados/ Ações Gerenciais: No gráfico comparativo de planejado x realizado até 03/07/06 foi realizado.

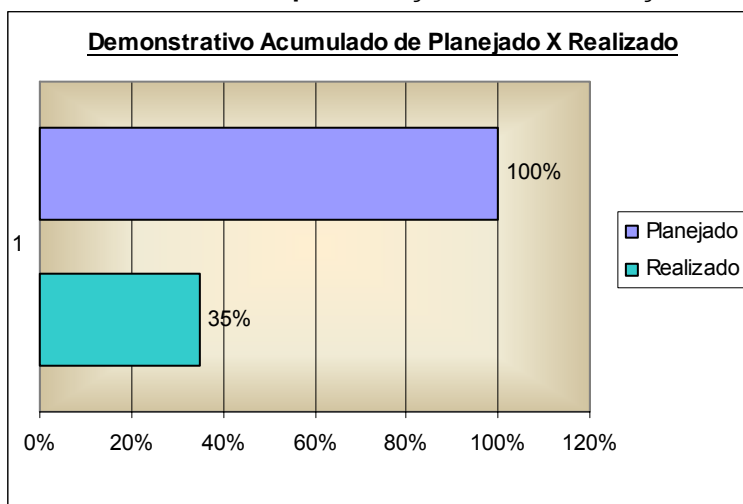
Objetivo Estratégico nº 2 : “Viabilizar a inclusão de mais um semestre letivo no Curso de Preparação à Carreira da Magistratura.”

Indicador de Desempenho: 2.1- Percentual da evolução do Plano de ação

Meta: Implementação de 100% do planejado em 2006

Fórmula: Percentual da implementação do plano de ação

Percentual da Implementação do Plano de Ação



Fonte: DENSE

Análise de dados/Ações Gerenciais: A terceira ação consiste em agendar reuniões com os Professores-Coordenadores a fim de expor a nova grade e dirimir qualquer dúvida acerca dos vários ramos do Direito. Data marcada para 19/07/06, com a presença de todos os Coordenadores e do Diretor-Geral da Escola.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS - TRIMESTRAL

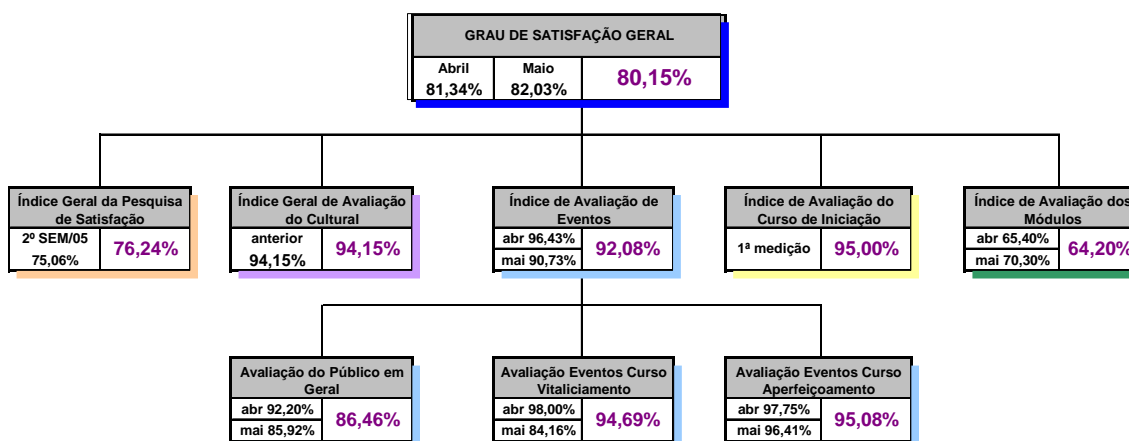
Unidade Organizacional: EMERJ	Aprovado por: Des. Paulo Roberto Leite Ventura	Período: Abr a Jun	Data de Emissão: 10/07/2006
---	--	------------------------------	---------------------------------------

Objetivo Estratégico nº 3 : “Aumentar a satisfação dos clientes da EMERJ.”

Indicador de Desempenho: 3. 1 - Grau de Satisfação Geral.

Meta: ≥85%

Fórmula: Média ponderada dos índices de satisfação por tipo de avaliação



Fonte: ASGET

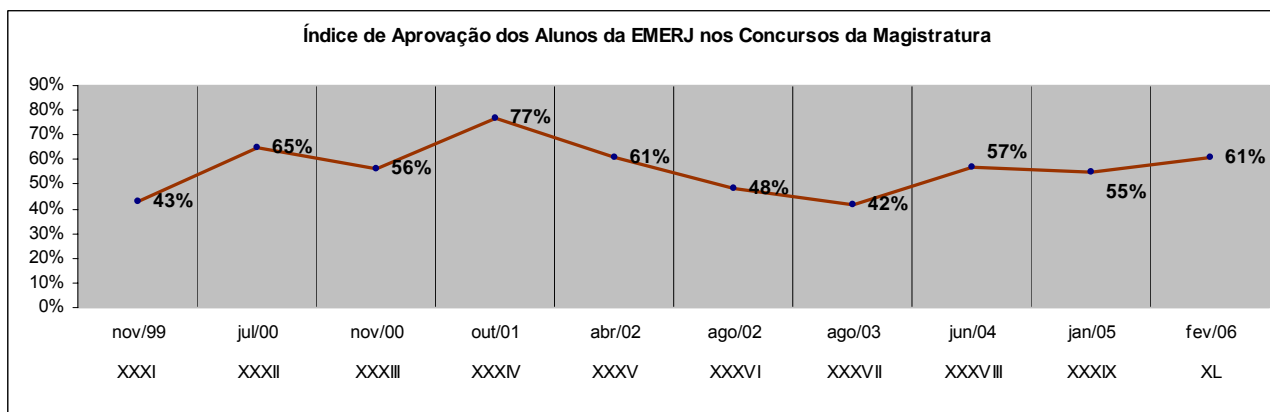
Análise de dados/ Ações Gerenciais: No mês de Junho, o índice de módulo teve uma queda de 6,10%, será aberto um RACAP para tratar da queda do índice dos módulos.

Objetivo Estratégico nº 4 : “Aumentar o índice de aprovação de alunos e ex-alunos da EMERJ dentre os inscritos nos Concurso de Ingresso à Magistratura de Carreira.”

Indicador de Desempenho: 4.1 - Percentual de aprovados por concurso

Meta: superior a 60%

Fórmula: Nº de aprovados alunos e ex-alunos da EMERJ / dividido pelo nº inscritos x 100%



Fonte: SECGE



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS - TRIMESTRAL

Unidade Organizacional:

EMERJ

Aprovado por:

Des. Paulo Roberto Leite Ventura

Período:

Abr a Jun

Data de Emissão:

10/07/2006

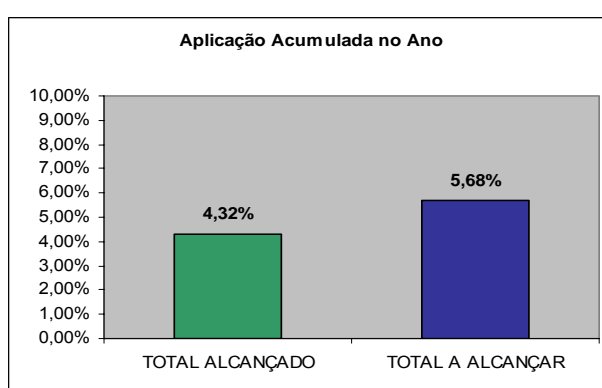
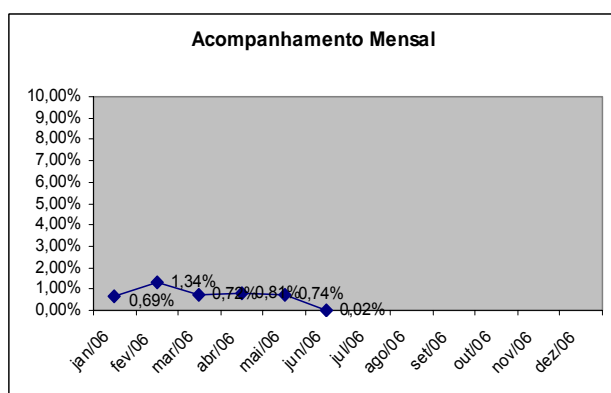
Análise de dados: Não há previsão de abertura para novo concurso para carreira da magistratura. Solicitar ao DENSE a data do simulado para todos os alunos da EMERJ.

Objetivo Estratégico nº 5: “Aplicar em tecnologia, inovação e capacitação, por meio da otimização de custos e captação de recursos de patrocinadores externos”.

Indicador de Desempenho: 4.1 - Percentual aplicado

Meta: 10%

Fórmula: Quantidade de reais aplicados em tecnologia, inovação e capacitação / valor arrecadado X 100



Fonte: DEADM

Análise de dados: Com os compromissos assumidos, já comprometemos o percentual de 4,30% dos recursos. Buscaremos aplicar durante o exercício, valor correspondente a 10% da arrecadação do Fundo EMERJ, alcançada até o exercício de 2005, em tecnologia, inovação e capacitação. Conforme estabelecido pela Diretoria, daremos maior atenção ao investimento em capacitação.

3 AVALIAÇÃO DA GESTÃO OPERACIONAL

3.1 Indicadores de Desempenho e Análise de Dados da Unidade

No Indicador de Desempenho e na análise de dados de primeiro nível, o Grau de satisfação dos clientes será apurado conforme ficar estabelecido na RAD-EMERJ-029. Medir a percepção dos Clientes da EMERJ passou a ser o Objetivo Estratégico nº 3 da Escola em 2006, conforme descrito no capítulo 2.2.1.

Apresentam-se no anexo I a árvore de processos e os indicadores de desempenho por departamento.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS - TRIMESTRAL

Unidade Organizacional:

EMERJ

Aprovado por:

Des. Paulo Roberto Leite Ventura

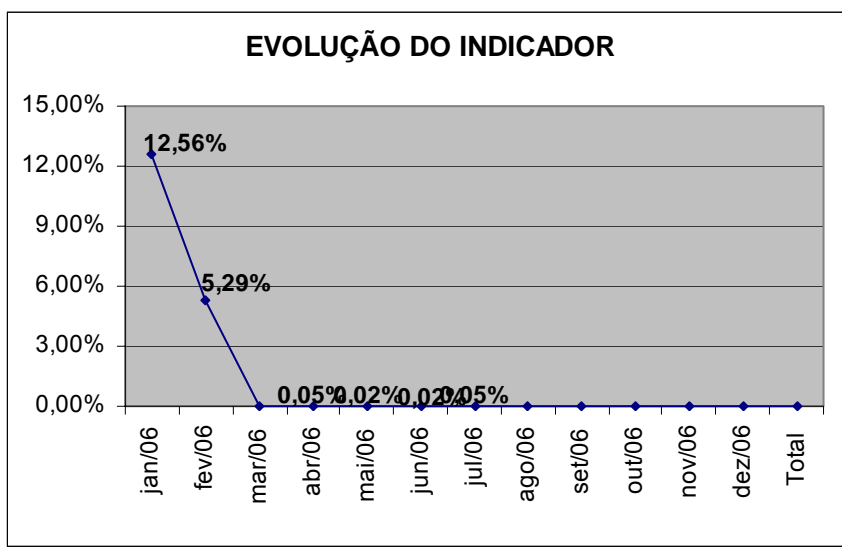
Período:

Abr a Jun

Data de Emissão:

10/07/2006

MACROPROCESSO : “Realizar Administração Superior.”	
Indicador de Desempenho: 1.3.5.5 Índice de Produtos não-conformes	
Periodicidade de Medição: Mensal	Origem dos dados : ASGET
Meta: 5%	Fórmula: Total de produtos não-conformes / total de produtos x 100



Fonte: ASGET

Análise de Dados/ Ações gerenciais: Mediante a análise dos dados do semestre apresentada de média de 3,59%, a meta para o próximo será de 3% por semestre.

3.2 Indicadores de Desempenho e Análise de Dados dos Departamentos

Apresentamos a seguir os indicadores de desempenho e análise de dados de segundo nível:

3.2.1 Departamento de Ensino

MACROPROCESSO : “Preparar profissionais de direito para o ingresso na Magistratura de carreira.”	
Indicador de Desempenho: 1.1.1 Nº total de candidatos inscritos	
Periodicidade de Medição: o final de cada período de inscrição	Origem dos dados = Relação da Secretaria Acadêmica
Meta: ≥600	Fórmula: Nº absoluto



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS - TRIMESTRAL

Unidade Organizacional:

EMERJ

Aprovado por:

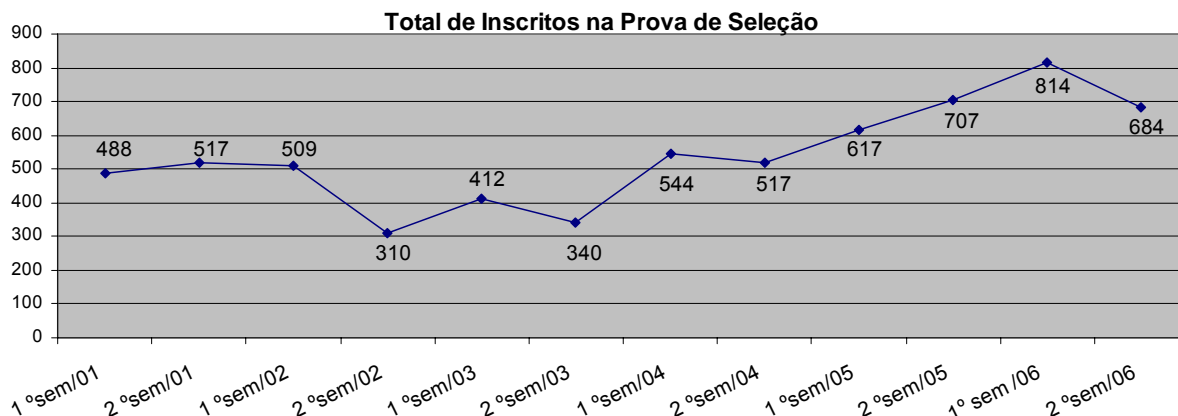
Des. Paulo Roberto Leite Ventura

Período:

Abr a Jun

Data de Emissão:

10/07/2006



Fonte: ASENS

Análise de Dados/ Ações gerenciais: Foi atingida a meta estabelecida pela SECGE em virtude das ações realizadas tais com: distribuídos cartazes de divulgação por meio de mala direta. Foram enviadas cerca de 3000 correspondências por mala direta para os candidatos inscritos nas duas seleções anteriores para magistratura e para a EMERJ. Disponibilizada no site do TJ a Chamada para inscrição da prova de seleção. Enviado e-mail com as informações sobre o concurso para todos os usuários do correio eletrônico do TJ. Solicitar à SECGE a divulgação das inscrições para a prova de seleção no sistema PROT. Aguardar o cronograma de atividades da Escola para a divulgação do próximo concurso de seleção.

MACROPROCESSO : “Preparar profissionais de direito para o ingresso na Magistratura de carreira.”	
Indicador de Desempenho: 1.1.2 Programas de curso fora do prazo	
Periodicidade de Medição= Semestral	Origem dos dados = Controle de fechamento de módulos
Meta: 5% o número de módulos fechados fora do prazo	Fórmula: Número de Programas de curso que ultrapassaram a data limite de aprovação / número total de módulos X 100



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS - TRIMESTRAL

Unidade Organizacional:

EMERJ

Aprovado por:

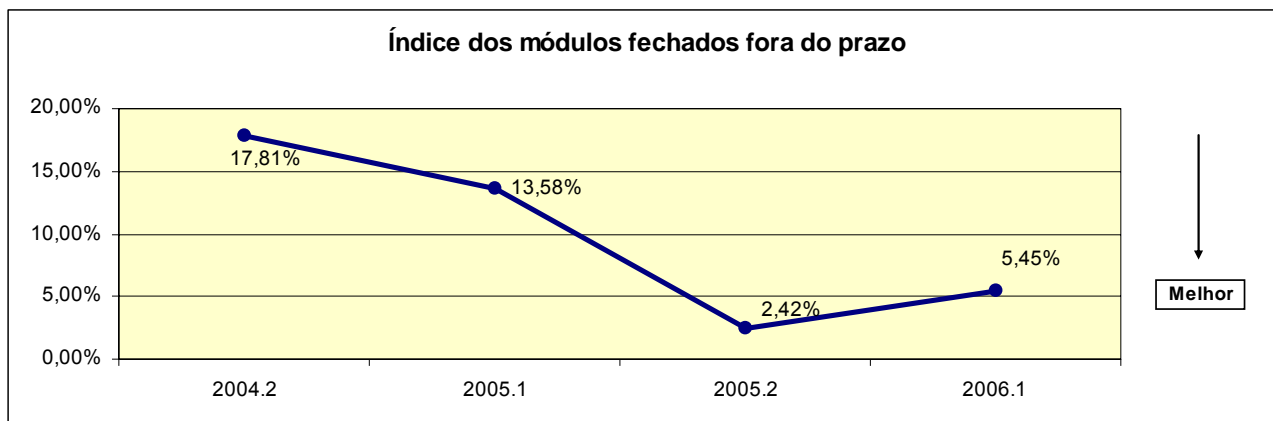
Des. Paulo Roberto Leite Ventura

Período:

Abr a Jun

Data de Emissão:

10/07/2006



Fonte: DENSE

Análise de Dados/ Ações gerenciais: Apesar do excelente índice obtido, o resultado do mês de fevereiro comprometeu o alcance da meta. Manter o regime de treinamento do grupo de servidores responsável pela marcação das aulas, durante reuniões periódicas, a encaminhar o programa de curso logo que ocorrer o fechamento dos módulos. Consultar, na falta do Coordenador titular, o substituto indicado.

MACROPROCESSO : “Preparar profissionais de direito para o ingresso na Magistratura de carreira.”

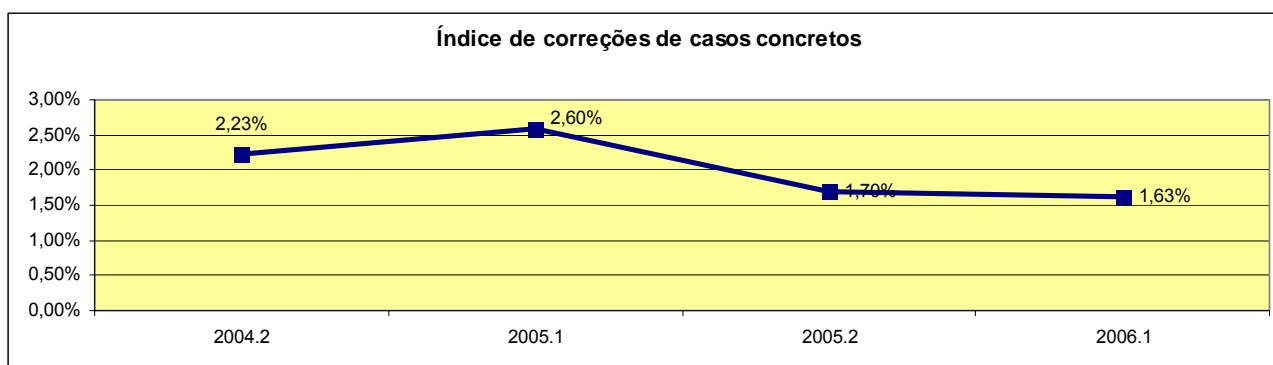
Indicador de Desempenho: 1.1.3 Índice em correção de casos concretos

Periodicidade de Medição: Semestral

Origem dos dados : Relatório diário de aulas

Meta: 1,50%

Fórmula: Número de casos concretos corrigidos / número total de casos concretos x 100



Fonte: DENSE

Análise de Dados/ Ações gerenciais: Os valores obtidos demonstraram a eficácia das medidas adotadas, aguardando a última apuração para análise do desempenho no semestre. Intensificado o processo de seleção e de análise dos casos concretos pelos Coordenadores de Área a fim de minimizar o número de alterações. Iniciada, por iniciativa dos Coordenadores de Área, a revisão geral dos casos concretos de Direito do Consumidor e Direito Civil com o auxílio dos professores que lecionam as Disciplinas.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS - TRIMESTRAL

Unidade Organizacional:

EMERJ

Aprovado por:

Des. Paulo Roberto Leite Ventura

Período:

Abr a Jun

Data de Emissão:

10/07/2006

MACROPROCESSO : “Preparar profissionais de direito para o ingresso na Magistratura de carreira.”

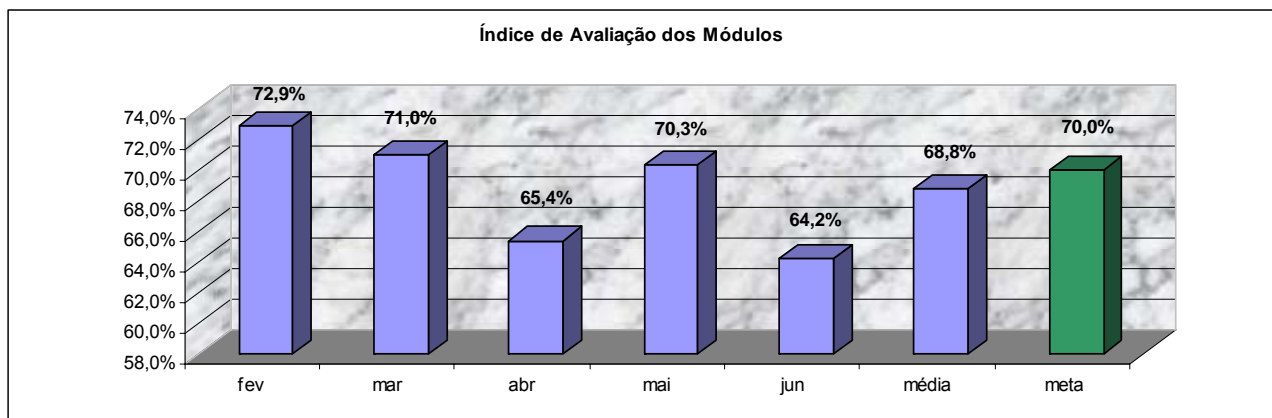
Indicador de Desempenho: 1.1.4 Índice de avaliação dos módulos

Periodicidade de Medição= Mensal

Origem dos dados = SIEM

Meta: Alcançar o índice de 70% de média ao final do semestre

Fórmula: Alcançar o índice de 70% de média ao final do semestre.



Fonte: DENSE

Análise de Dados/Ações Gerenciais: Embora tenhamos conseguido elevar os índices, verificamos que dois módulos vêm enfrentando resistência por parte dos alunos. Acredito que falte ao alunato a percepção da importância de módulos como Direito da Criança e do Adolescente e de Português Jurídico para o dia-a-dia no exercício da Magistratura. Não podemos creditar os baixos índices ao desempenho dos professores, pois estão muito bons. Diante da proximidade do encerramento do semestre letivo, pouco podemos fazer para reverter a situação a curto prazo. Visando ao semestre 2006.2, convidaremos para o Módulo de Entrada, momento no qual o Diretor Geral apresenta aos alunos as diretrizes para o período que se inicia, os Coordenadores das duas cadeiras para exporem aos alunos os objetivos de cada disciplina.

MACROPROCESSO : “Preparar profissionais de direito para o ingresso na Magistratura de carreira.”

Indicador de Desempenho: 1.1.5 Não atendimento ao prazo inicial de entrega da prova regular para digitação e ao prazo de entrega da prova regular pronta para cópia

Periodicidade de Medição= Mensal

Origem dos dados = SIEM

Meta: Alcançar o índice de 5% de média ao final do semestre

Fórmula: (Número de atividades fora do prazo / número total de atividades) x 100



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS - TRIMESTRAL

Unidade Organizacional:

EMERJ

Aprovado por:

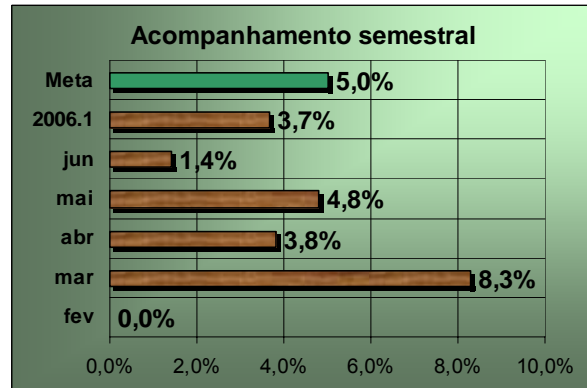
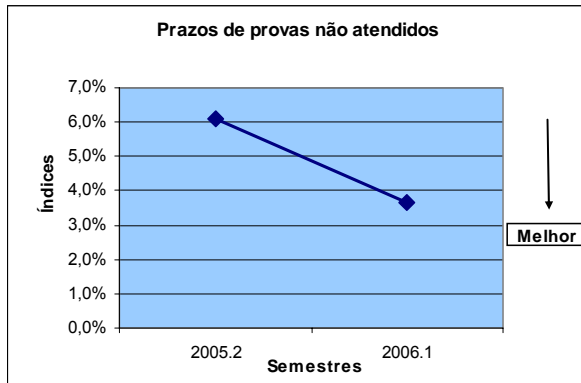
Des. Paulo Roberto Leite Ventura

Período:

Abr a Jun

Data de Emissão:

10/07/2006



Fonte: DENSE

Análise de Dados/Ações gerenciais: Em todos os casos de desrespeito aos prazos verificou-se que houve demora dos Coordenadores na devolução das provas para digitação. Meta alcançada. Intensificar as ações de cobrança junto aos Coordenadores para a devolução das provas preparadas para digitação.

MACROPROCESSO: “Preparar profissionais de direito para o ingresso na Magistratura de carreira.”

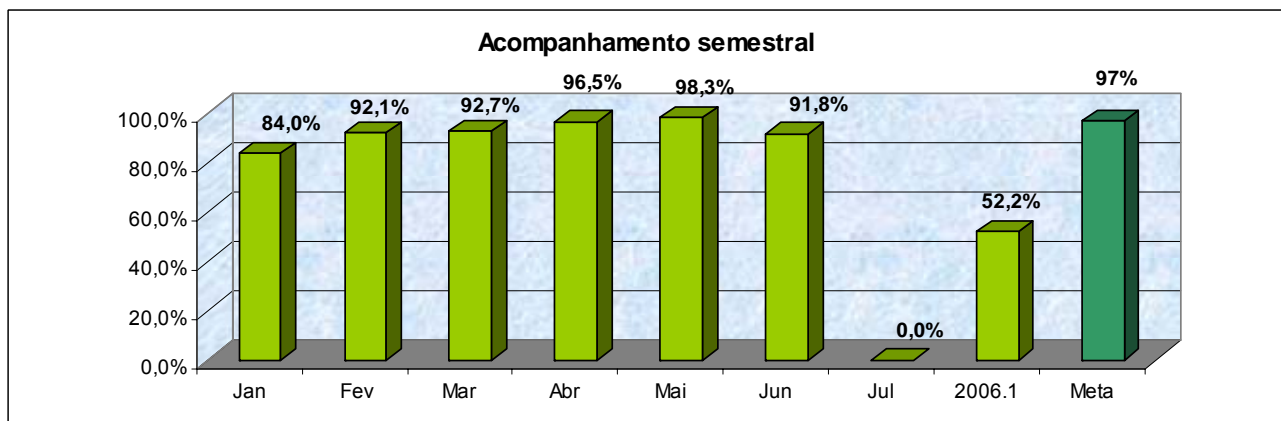
Indicador de Desempenho: 1.1.6 Índice de requerimentos atendidos no prazo

Periodicidade de Medição: Mensal

Origem dos dados: Relação da Secretária Acadêmica

Meta: Alcançar o índice de 97% de média ao final do semestre

Fórmula: Somatório de nº de requerimentos atendidos no prazo / quantidade de requerimentos protocolizados x 100



Fonte: DENSE

Análise de Dados/Ações gerenciais: Os valores do período aproximam-se ainda mais dos números que tradicionalmente são obtidos, indicando que a meta será alcançada. Manter a mobilização dos setores envolvidos no trâmite dos requerimentos na obtenção dos avanços obtidos nos últimos semestres. Solicitar aos responsáveis pela manutenção do SIEM o cumprimento do cronograma de desenvolvimento de campos específicos para o



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS - TRIMESTRAL

Unidade Organizacional:

EMERJ

Aprovado por:

Des. Paulo Roberto Leite Ventura

Período:

Abr a Jun

Data de Emissão:

10/07/2006

lançamento de informações importantes à emissão de documentos e impressão automática de alguns dos documentos solicitados.

MACROPROCESSO : “Preparar profissionais de direito para o ingresso na Magistratura de carreira.”

Indicador de Desempenho: 1.1.7 Aulas não realizadas

Periodicidade de Medição= Mensal

Origem dos dados = SIEM

Meta: Máximo de 2,0% de não atendimentos ao final do semestre

Fórmula: Número de aulas não ocorridas / número de aulas marcadas x 100

Fonte: DENSE

Análise de Dados/ Ações gerenciais: Decretação de pontos facultativos em razão da atuação da Seleção Brasileira de Futebol na Copa do Mundo provocaram grande desmarcação de aulas que, devido à proximidade da realização das provas finais, o que se tornou impossível de repor. Neste relatório incluímos os três primeiros dias do mês de julho com o objetivo de concluir o semestre letivo. Manter o empenho na prevenção de possíveis faltas dos professores e, secundariamente, utilizar todos os recursos para a reposição das aulas não realizadas, utilizando, se necessário, os sábados.

MACROPROCESSO : “Preparar profissionais de direito para o ingresso na Magistratura de carreira.”

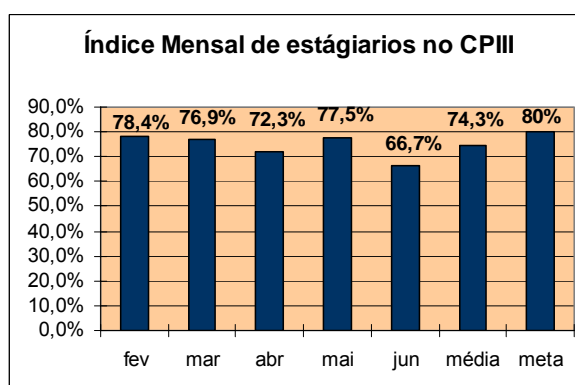
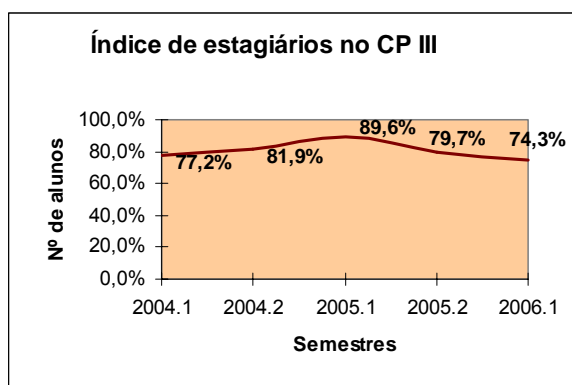
Indicador de Desempenho: 1.1.8 Número de estagiários matriculados no CP III

Periodicidade de Aferição= Mensal

Origem dos dados = SIEM

Meta: Alcançar o índice de 80%

Fórmula: Média dos índices obtidos no semestre



Fonte:DENSE



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS - TRIMESTRAL

Unidade Organizacional:

EMERJ

Aprovado por:

Des. Paulo Roberto Leite Ventura

Período:

Abr a Jun

Data de Emissão:

10/07/2006

Análise de Dados/Ações Gerenciais: Houve uma redução do índice em relação aos meses anteriores, principalmente em razão da proximidade das provas finais. Meta não foi alcançada. Investiremos mais nas palestras da Desembargadora responsável pelo Estágio, direcionadas aos alunos do CP III, principalmente durante o módulo de entrada, utilizando, inclusive, um filme institucional demonstrando a gama de oportunidades de aprendizado aos inscritos no programa de estágio.

MACROPROCESSO : “Preparar profissionais de direito para o ingresso na Magistratura de carreira.”

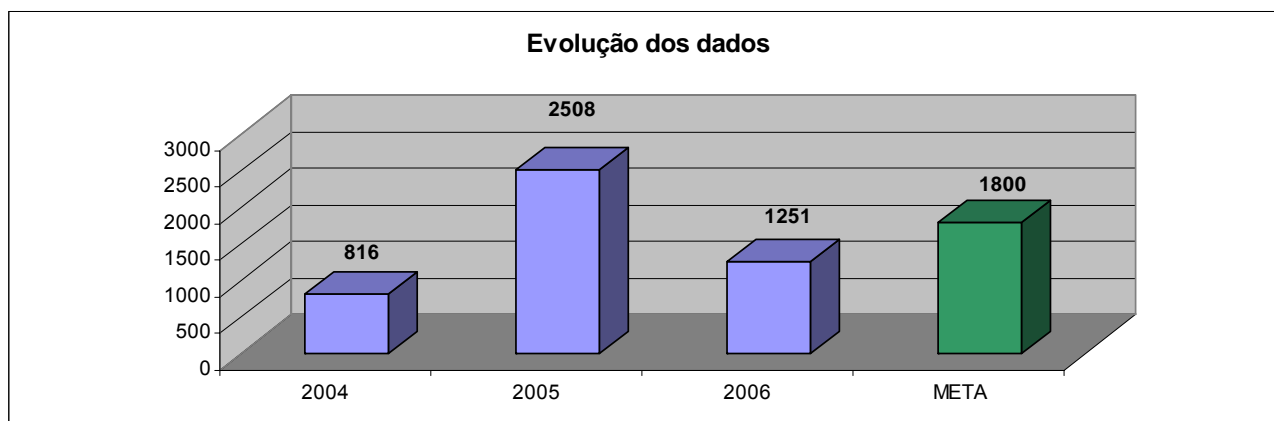
Indicador de Desempenho: 1.1.9 Quantidade de material processado

Periodicidade de Medição: Mensal

Origem dos dados = Formulários estatísticos

Meta: Alcançar o patamar de 1.800 materiais processado ao final do exercício de 2006

Fórmula: Número absoluto



Fonte: DENSE

Análise de Dados/ Ações gerenciais: O índice demonstra que a meta tende a ser alcançada. Manter o empenho na renovação do acervo.

MACROPROCESSO : “Preparar profissionais de direito para o ingresso na Magistratura de carreira.”

Indicador de Desempenho: 1.1.9.1 Quantidade de atendimento aos usuários

Periodicidade de Medição: Mensal

Origem dos dados : Formulários estatísticos

Meta: Alcançar o patamar de 30.000 materiais processados ao final do exercício de 2006

Fórmula: Número absoluto



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS - TRIMESTRAL

Unidade Organizacional:

EMERJ

Aprovado por:

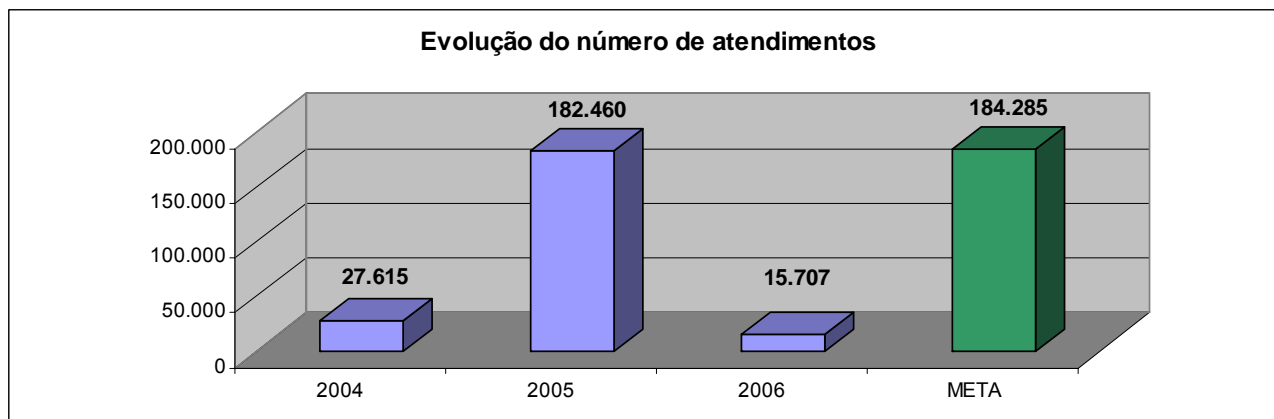
Des. Paulo Roberto Leite Ventura

Período:

Abr a Jun

Data de Emissão:

10/07/2006



Fonte: DENSE

Análise de Dados/ Ações gerenciais: A relativa queda deveu-se à diminuição de procura por conta do encerramento de alguns dos concursos que estavam em andamento. Embora tenha ocorrido queda, considero ter obtido número aceitável. Alterada a meta estabelecida adequando-a à metodologia de apuração. O empenho em renovar o acervo da Biblioteca será mantido a fim de atrair cada vez mais alunos para a pesquisa.

3.2.2 Departamento de Magistrados

MACROPROCESSO : “Aperfeiçoar Magistrados.”	
Indicador de Desempenho: 1.2.1 Índice da avaliação de Curso de Iniciação de Magistrados	
Periodicidade de Medição: ao final de cada CIM	Origem dos dados: Formulários estatísticos
Meta: 95%	Fórmula: $ISa_1 + \dots + ISa_{10} / 10 \times 100$

Análise Dados: O Curso de Iniciação de Magistrados teve início no dia 30/06 e só será avaliado ao ser encerrado.

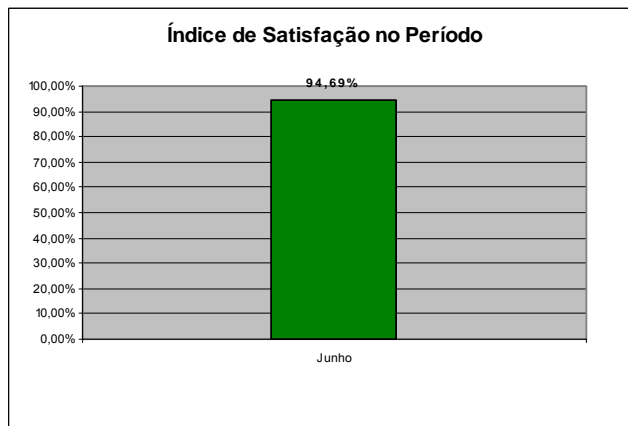
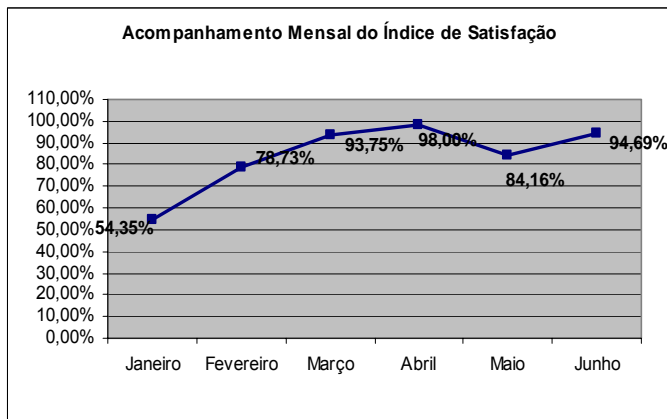
MACROPROCESSO : “Aperfeiçoar Magistrados.”	
Indicador de Desempenho: 1.2.2 Índice da avaliação de Curso de Vitaliciamento de Magistrados	
Periodicidade de Medição: Mensal	Origem dos dados: Formulário de Avaliação de Eventos
Meta: 85%	Fórmula: $ISa_1 + \dots + ISa_{10} / 10 \times 100$



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS - TRIMESTRAL

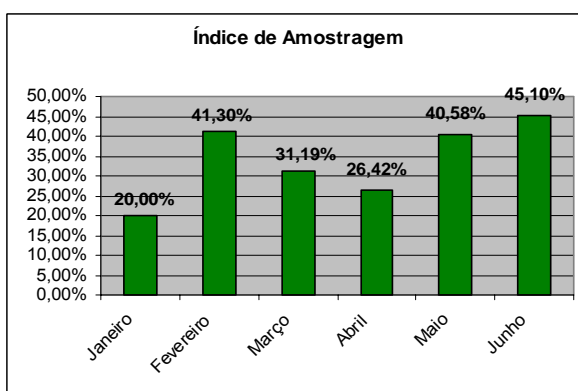
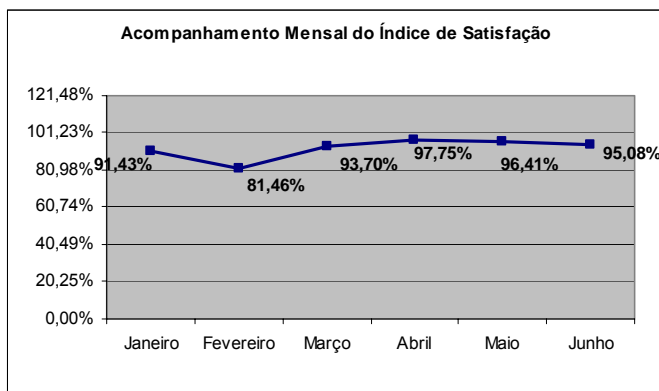
Unidade Organizacional: EMERJ	Aprovado por: Des. Paulo Roberto Leite Ventura	Período: Abr a Jun	Data de Emissão: 10/07/2006
---	--	------------------------------	---------------------------------------

Fonte: DIVIT



Análise de Dados/ Ações gerenciais: No mês de junho foram devolvidas 47,06% das avaliações distribuídas. O evento foi bem avaliado pelo alto interesse despertado pelo tema e pela excelência dos palestrantes. Pretendemos aumentar o número de avaliações devolvidas, contando com a participação dos novos magistrados que tomarão posse no dia 29/06.

MACROPROCESSO : “Aperfeiçoar Magistrados.”	
Indicador de Desempenho : 1.2.3 Índice da avaliação de Curso de Aperfeiçoamento de Magistrados	
Periodicidade de Medição : Mensal	Origem dos dados : Resumo da Ficha das Atividades Complementares do SIEM -
Meta : 90%	Fórmula : $ISa_1 + \dots + ISa_{10} / 10 \times 100$



Fonte: DIFEI



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS - TRIMESTRAL

Unidade Organizacional:

EMERJ

Aprovado por:

Des. Paulo Roberto Leite Ventura

Período:

Abr a Jun

Data de Emissão:

10/07/2006

Análise de Dados/ Ações gerenciais: O índice de satisfação mantém-se num nível alto. Houve também um aumento significativo na entrega das avaliações, resultado das ações gerenciais tomadas. Continuar a estimulando a devolução de entrega das avaliações, conscientizando os juízes de sua importância para o aprimoramento dos curso.

MACROPROCESSO : “Aperfeiçoar Magistrados.”

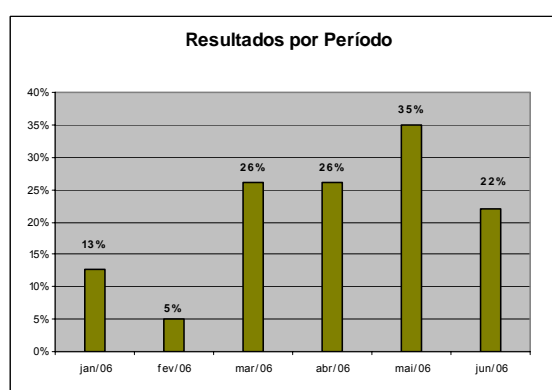
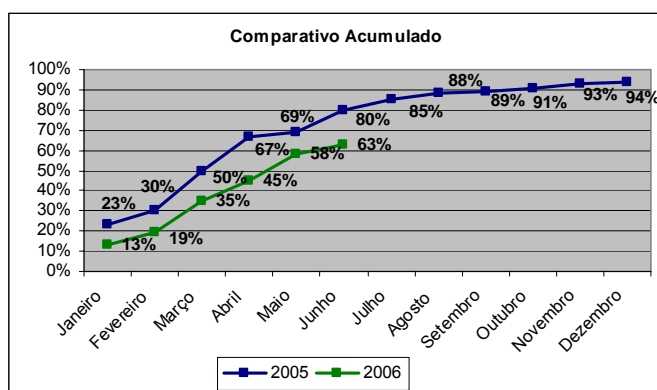
Indicador de Desempenho: 1.2.3.1 Número de participações dos juízes

Periodicidade de Medição= Mensal

Origem dos dados : Resumo da Ficha das Atividades Complementares do SIEM - Eventos

Meta: 90%

Fórmula: Quantidade de juízes em aperfeiçoamento participantes / Quantidade de juizes em aperfeiçoamento X 100



Fonte: DIFEI

Análise de Dados/ Ações gerenciais: O índice de participação dos magistrados vem subindo mensalmente, proporcionalmente à quantidade de eventos oferecidos e exibições de vídeos obrigatórios, apesar de percentualmente mais baixo que em 2005 (31 em 2005 e 27 em 2006). Atribuo essa diferença também ao fato de grande número de juízes já terem completado as 220 horas. Continuar estimulando os núcleos a programar mais eventos. A substituição dos vídeos do seminário do consumidor por outro mais atualizado e a inclusão dos seminários das modificações do Código de Processo Civil deram uma oxigenada nos núcleos, que passaram a programar os vídeos e exibi-los. Isso agradou bastante aos magistrados e aumentou sua participação geral.

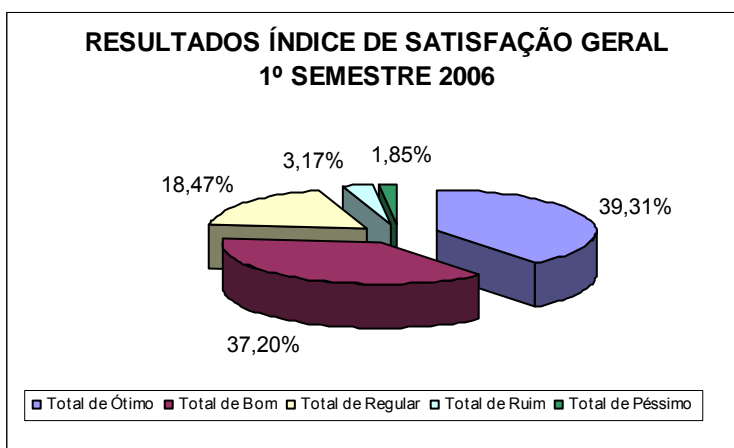


RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS - TRIMESTRAL

Unidade Organizacional: EMERJ	Aprovado por: Des. Paulo Roberto Leite Ventura	Período: Abr a Jun	Data de Emissão: 10/07/2006
---	--	------------------------------	---------------------------------------

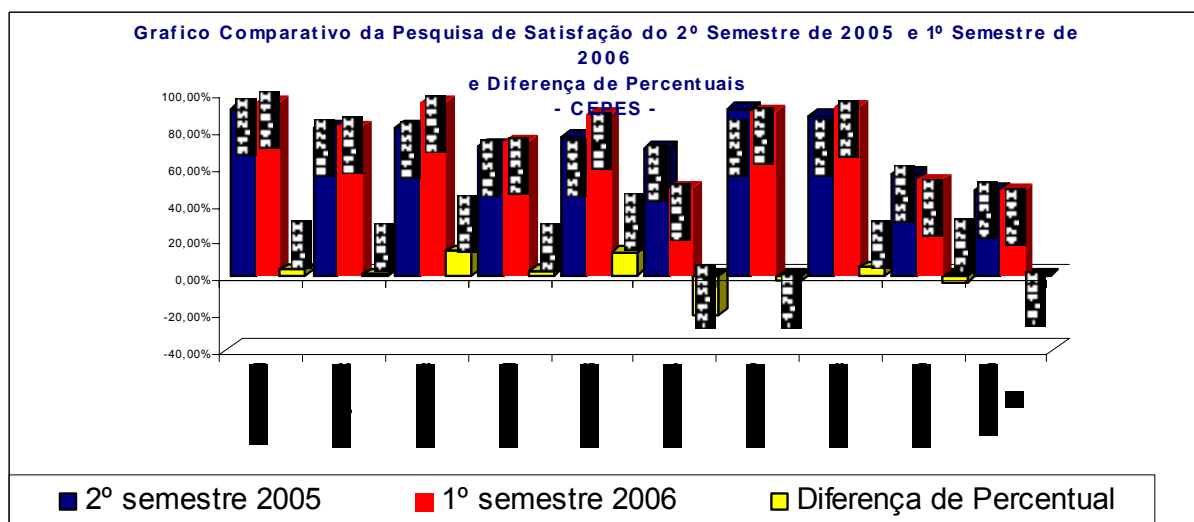
3.2.3 Unidades de Apoio da Administração Superior

MACROPROCESSO : “Realizar Administração Superior.”	
Indicador de Desempenho: 1.3.1 Índice Geral da Pesquisa de Satisfação	
Periodicidade de Medição: Semestral	Origem dos dados : Relatório da Pesquisa de Satisfação do Cliente
Meta: 75%	Fórmula: Número de respostas O+B /número total de respostas x 100



FONTE: CEPES

ÍNDICE DE SATISFAÇÃO GERAL	76,24%
-----------------------------------	---------------



Fonte: CEPES



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS - TRIMESTRAL

Unidade Organizacional:

EMERJ

Aprovado por:

Des. Paulo Roberto Leite Ventura

Período:

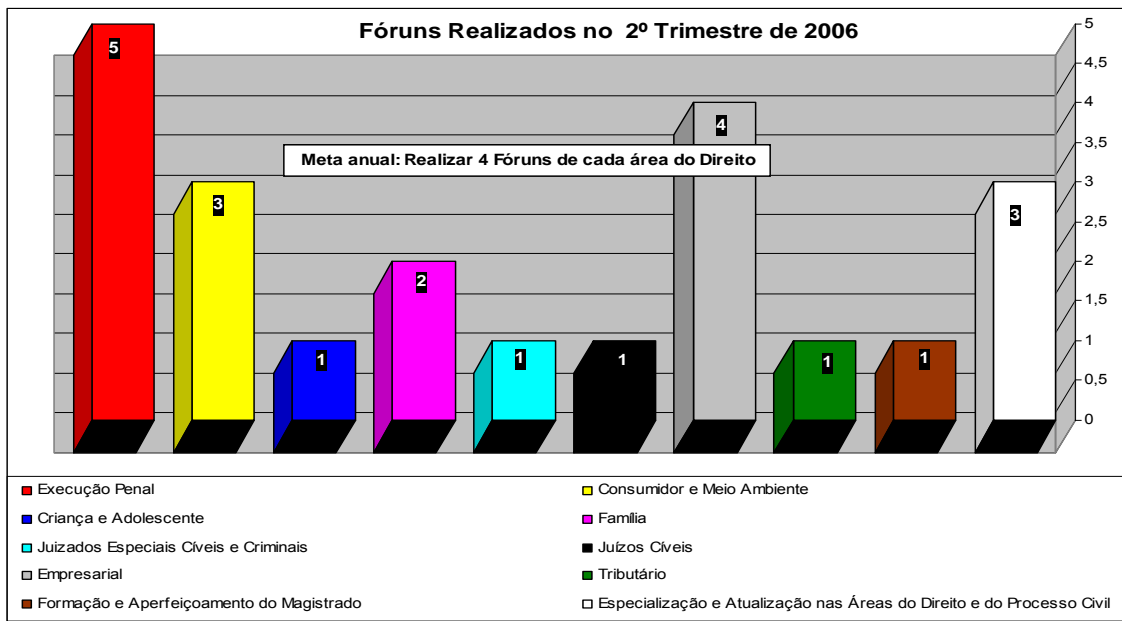
Abr a Jun

Data de Emissão:

10/07/2006

Análise de Dados/ Ações gerenciais: O índice de Satisfação Geral apurado na pesquisa do 1º Semestre de 2006, superou em 1,24% a meta de 70% estabelecida para esta pesquisa. Foram distribuídos 116 questionários, dos quais 77 foram respondidos, o que resultou na amostra representativa de 66,38%, superando o índice de 40% do total de questionários distribuídos, conforme estipulados na proposta de pesquisa datada de 3 de abril de 2006. Os itens 1, 2, 3, 4, 5, 7 e 8, superaram a meta estabelecida de 70% por assunto. O item 6 apresentou diferença de percentual significativa (69,62% para 48,05%), tendo uma queda de 21,57% da meta estabelecida. Os itens 9 e 10 mantiveram o grau de satisfação, tendo em vista que a diferença de percentual foi mínima. Sugerir para a próxima reunião de análise crítica o aumento da média de 75% para 80% como Índice de Satisfação Geral.

MACROPROCESSO : “Realizar Administração Superior.”	
Indicador de Desempenho: 1.3.1.2 Fórum Permanentes realizados	
Periodicidade de Medição: Trimestral	Origem dos dados : Agenda de Fóruns Permanentes
Meta: Realizar 4 (quatro) reuniões por ano, de cada fórum permanente.	Fórmula: Número de Fóruns realizados (por tipo de Fórum)



FONTE: CEPES



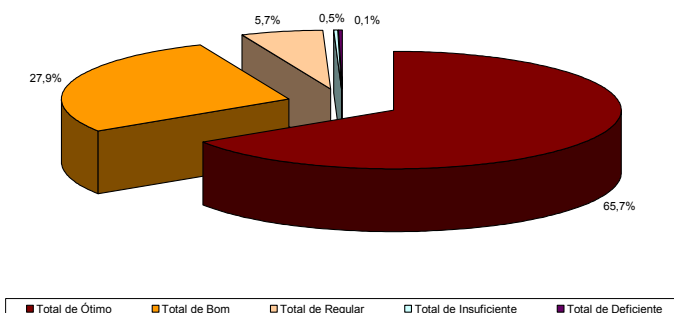
RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS - TRIMESTRAL

Unidade Organizacional: EMERJ	Aprovado por: Des. Paulo Roberto Leite Ventura	Período: Abr a Jun	Data de Emissão: 10/07/2006
---	--	------------------------------	---------------------------------------

Análise de Dados/ Ações gerenciais: Os Fóruns Permanentes de Execução Penal, Consumidor e Ambiente, Empresarial e Especialização e Atualização nas áreas do Direito e do Processo Civil já atingiram a meta. Os outros fóruns têm previsto para o 2º semestre a realização da meta. Incentivar os Presidentes dos Fóruns que ainda não atingiram a meta a realizar os fóruns programados.

MACROPROCESSO : “Realizar Administração Superior.”	
Indicador de Desempenho: 1.3.3.5 Satisfação do Público	
Periodicidade de Medição: Ao final de cada agenda	Origem dos dados : Planilha de Indicadores Cultural EMERJ
Meta: 100%	Fórmula: (Total de Ótimo + Bom / Total de Eventos) x 100%

Avaliação do Curso Livre I e Curso Livre II



ÍNDICE GERAL DE AVALIAÇÃO = 94,15 %

Fonte: CULTURAL

Análise de Dados/ Ações gerenciais: Embora não se tenha atingido a meta estabelecida para o período, o índice é considerado satisfatório. A equipe do Cultural procurará aplicar esforços no que diz respeito à qualidade dos eventos para a próxima apuração.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS - TRIMESTRAL

Unidade Organizacional:

EMERJ

Aprovado por:

Des. Paulo Roberto Leite Ventura

Período:

Abr a Jun

Data de Emissão:

10/07/2006

MACROPROCESSO : “Realizar Administração Superior.”

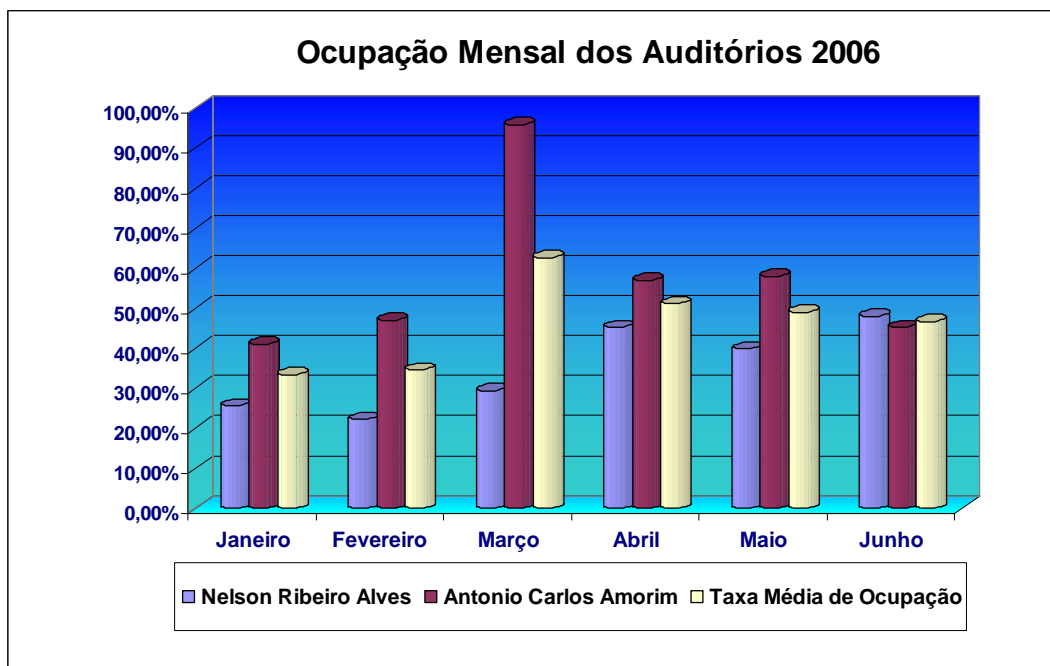
Indicador de Desempenho: 1.3.2 Gestão de ocupação de pelo menos 50% dos auditórios

Periodicidade de Medição: Mensal

Origem dos dados : Agendas dos Auditórios

Meta: Pelo menos 50% de ocupação média

Fórmula: Taxa média de ocupação dos auditórios



Fonte: GBEMERJ

Análise de Dados/ Ações gerenciais: Embora a taxa de ocupação deste mês tenha ficado abaixo da meta (note-se que ainda dentro de uma variação aceitável), isso foi ocasionado por uma situação atípica: a redução do expediente do Tribunal em alguns dias deste mês, devido à participação brasileira na Copa do Mundo. Esse fato obrigou a remarcação de alguns eventos anteriormente agendados neste período.

MACROPROCESSO : “Realizar Administração Superior.”

Indicador de Desempenho: 1.3.4.3 Reclamações dos clientes

Periodicidade de Aferição: Mensal

Origem dos dados : Caixa de comunicações

Meta: 10 reclamações

Fórmula: nº absoluto



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS - TRIMESTRAL

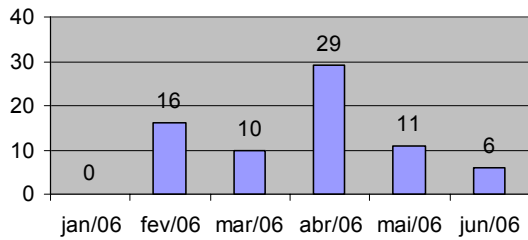
Unidade Organizacional:
EMERJ

Aprovado por:
Des. Paulo Roberto Leite Ventura

Período:
Abr a Jun

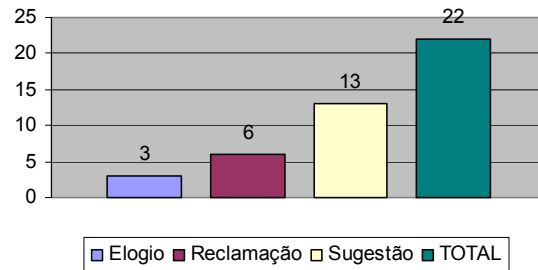
Data de Emissão:
10/07/2006

Evolução Reclamação dos Clientes EMERJ



Fonte: ASGET

Reclamações, Sugestões e Elogios no período de junho



Análise de Dados/ Ações gerenciais: Observa-se que o número de reclamações no mês de junho diminuiu significativamente, sendo alcançada a meta proposta.

3.2.4 Departamento de Administração

MACROPROCESSO : “Administrar Recursos e Logística.”

Indicador de Desempenho: 1.4.1 Tempo médio de processamento

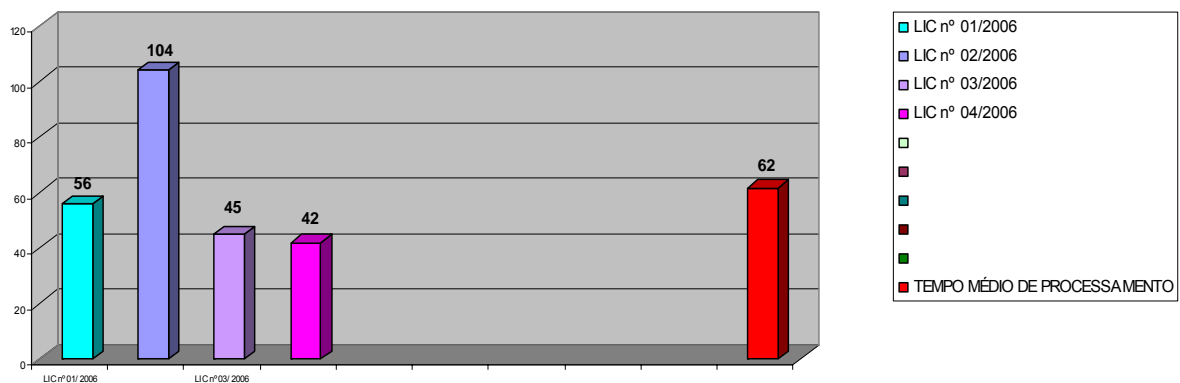
Periodicidade de Medição: Anual

Origem dos dados : Processo Licitatório

Meta: Máximo de 60 dias.

Fórmula: nº de dias entre o encaminhamento do processo licitatório ao Serviço de Licitações e a data da homologação da licitação.

TEMPO DE PROCESSAMENTO DAS LICITAÇÕES NO ANO DE 2006



Fonte: SELIC



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS - TRIMESTRAL

Unidade Organizacional:

EMERJ

Aprovado por:

Des. Paulo Roberto Leite Ventura

Período:

Abr a Jun

Data de Emissão:

10/07/2006

Análise de Dados/ Ações gerenciais: O tempo médio de processamento não conseguiu alcançar a meta estabelecida. Na licitação 02/2006, houve maior demora devido a problemas na concessão do Atestado de Conformidade de Avaliação Técnica, acarretando nova abertura da fase de lances verbais. Conscientizar os Setores Solicitantes de que realizem com maior critério à concessão do Atestado de Conformidade de Avaliação Técnica, comparando o produto ofertado com a especificação do objeto da licitação, para que não ocorram imprevistos no dia da realização da licitação.

MACROPROCESSO : “Administrar Recursos e Logística.”

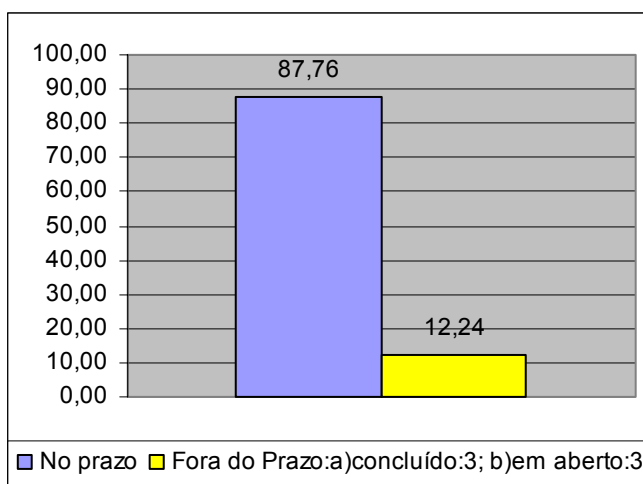
Indicador de Desempenho: 1.4.2 Percentual de solicitações de manutenção atendidas no prazo

Periodicidade de Medição: Mensal

Origem dos dados : Planilha de Controle de Manutenção - EMERJ

Meta: 95%

Fórmula: N° total de solicitações atendidas no prazo/N° total de solicitações X 100



Fonte: DILOG

Análise de Dados/ Ações gerenciais: Alcançou-se o índice de 87,76% das manutenções realizadas no prazo, sendo o total 12,24% abaixo da meta prevista no indicador de desempenho. Após uma triagem feita no sentido de se verificar as causas do não atingimento da meta, chegou-se à conclusão de que os serviços não realizados no prazo basicamente dizem respeito a situações mais complexas, demandando a necessidade de obras a serem executadas pelo TJ, as quais necessitam de parecer técnico, agendamento e materiais apropriados a serem analisados e providenciados pelo Departamento de Engenharia - DGLOG/DEENG. A DILOG manteve contatos via telefone, fax e e-mail, com o Departamento mencionado, no sentido de obter um



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS - TRIMESTRAL

Unidade Organizacional:

EMERJ

Aprovado por:

Des. Paulo Roberto Leite Ventura

Período:

Abr a Jun

Data de Emissão:

10/07/2006

pronunciamento oficial sobre a previsão efetiva de realização dos serviços solicitados.
(O.S. nº 32747, 35912, 35918 e 37362)

MACROPROCESSO : “Administrar Recursos e Logística.”

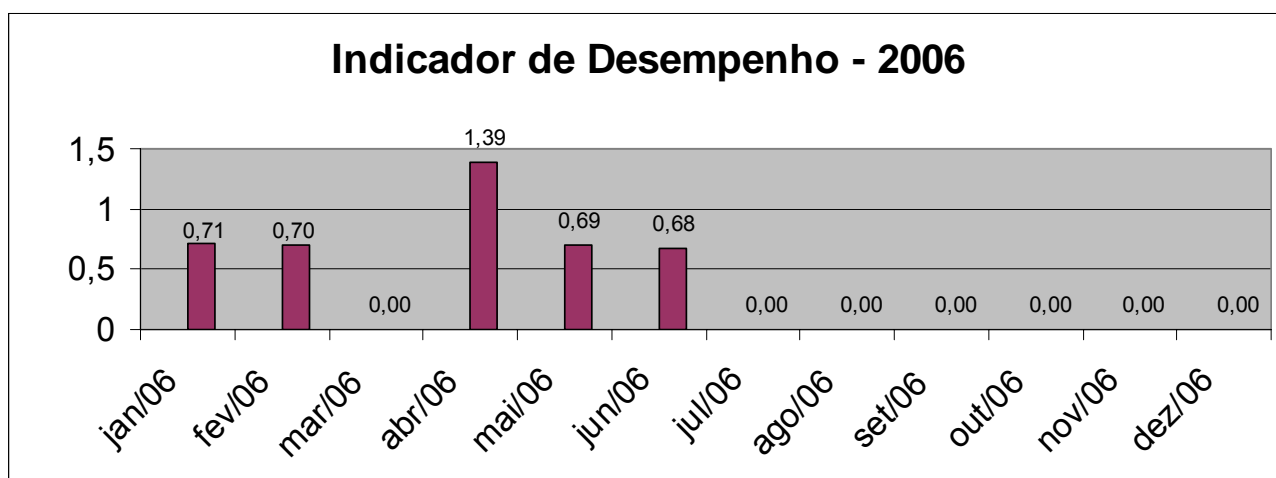
Indicador de Acompanhamento: 1.4.5 Conferência de estoque por tipo de item de material

Periodicidade de Medição: Mensal

Origem dos dados : Estoque

Meta: Manter percentual de itens contabilizados com erro abaixo de 1,5 %.

Fórmula: Contagem simples



Fonte: DIMAT

Análise de Dados/ Ações gerenciais: A meta será revista no próximo mês em virtude da obtenção de resultados abaixo de 1,0%.

MACROPROCESSO : “Administrar Recursos e Logística.”

Indicador de Desempenho: 1.4.6 Percentual Bolsas

Periodicidade de Medição: Mensal

Origem dos dados : Requerimentos

Meta: até 15% da receita do semestre anterior (Ato Regimental).

Fórmula: Valor concedido em bolsas/ Arrecadação total X 100



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS - TRIMESTRAL

Unidade Organizacional:

EMERJ

Aprovado por:

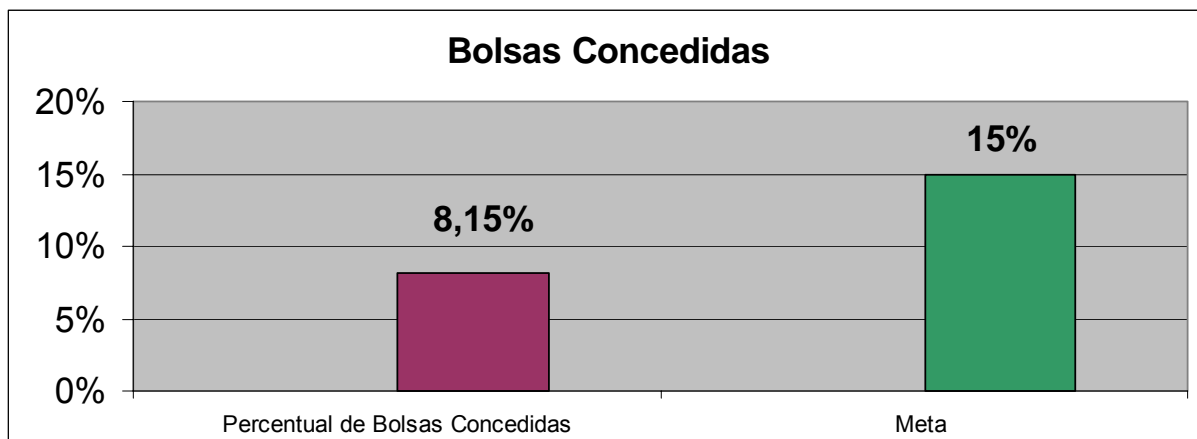
Des. Paulo Roberto Leite Ventura

Período:

Abr a Jun

Data de Emissão:

10/07/2006



Fonte: DIFIN

Análise de Dados/ Ações gerenciais: Foi atingida a meta pretendida. Continuar trabalhando para não ultrapassar a meta.

4 CONSIDERAÇÕES FINAIS

Apresentação de conclusões, recomendações, prognósticos e outros fechos pertinentes.

Conforme orientação da DGDIN, a Escola passou a ter apenas duas auditorias ao ano, sendo uma auditoria interna e outra de monitoramento. Tendo em vista que a auditoria interna já foi realizada, foi agendada a auditoria de monitoramento para os dias 26 e 27 de outubro.

5 ANEXO

5.1 ANEXO I – ÁRVORE DE PROCESSOS E INDICADORES DE DESEMPENHO POR DEPARTAMENTO



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS - TRIMESTRAL

Unidade Organizacional:**EMERJ****Aprovado por:**

Des. Paulo Roberto Leite Ventura

Período:

Abr a Jun

Data de Emissão:

10/07/2006

ANEXO I – ÁRVORE DE PROCESSOS E INDICADORES DE DESEMPENHO POR DEPARTAMENTO

Macroprocesso	Processo de Trabalho	U.O	Ni ve I	Indicador de Desempenho
1.1 Preparar Profissionais de Direito	RAD-EMERJ-002 Preparar Prova de Seleção	DENSE	2	1.1.1 Número de candidatos inscritos na prova de seleção
	RAD-EMERJ-003 Programar Cursos de Preparação	DENSE	2	1.1.2 Programa de curso fora de prazo
	RAD-EMERJ-004 Elaborar Cadernos de Exercícios	DENSE	2	1.1.3 Índice de correção em casos concretos
	RAD-EMERJ-005 Realizar Aulas e Avaliar Professores	DENSE	2	1.1.4 Índice de avaliação dos módulos
	RAD-EMERJ-006 Elaborar Provas	DENSE	2	1.1.5 Não atendimento ao prazo inicial de entrega da prova regular para digitação e ao prazo final de entrega da prova regular pronta para cópia
	RAD-EMERJ-007 Coordenar Secretaria Acadêmica	DENSE	2	1.1.6 Índice de requerimentos atendidos no prazo
	RAD-EMERJ-008 Selecionar e Convidar Professores	DENSE	2	1.1.7 Aulas não realizadas
	RAD-EMERJ-009 Gerenciar Programa de Estágio	DENSE	2	1.1.8 Indicador de estágio CPIII
	RAD-EMERJ-027 Coordenar a Biblioteca da EMERJ	DENSE	2	1.1.9 Quantidade de material processado (Relatório anual)
	RAD-EMERJ-032 Concurso de Seleção para Juiz Leigo	DENSE	-	-
1.2 Aperfeiçoar Magistrados	RAD-EMERJ-011 Realizar Curso de Iniciação de Magistrados	DEAMA	2	1.2.1 Índice da avaliação do curso de iniciação de magistrados
	RAD-EMERJ-012 Curso de Vitaliciamento de Magistrados	DEAMA	2	1.2.2 Índice de avaliação do curso de vitaliciamento dos magistrados
	RAD-EMERJ-013 Aperfeiçoar Magistrados	DEAMA	2	1.2.3 Índice de avaliação do curso de aperfeiçoamento de magistrados
			3	1.2.3.1 Número de participações dos juízes
1.3 Realizar a Administração Superior	RAD-EMERJ-010 Realizar Estudos e Pesquisas	CEPES	3	1.3.1 Índice de Satisfação por assunto da pesquisa
			2	1.3.1.1 Índice geral da pesquisa de satisfação
	RAD-EMERJ-026 Assessorar o Diretor-Geral	GBEMERJ	2	1.3.2 Gestão de ocupação de pelo menos 50% dos auditórios
			3	1.3.3 Lotação do auditório por tipo de evento
	RAD-EMERJ-028 Gerenciar a Agenda Cultural e o Programa de Apoio Cultural da EMERJ	CEMAG	3	1.3.3.1 Participação dos magistrados por tipo de evento
			3	1.3.3.2 Participação do público em geral
			3	1.3.3.3 Qualidade do evento
			3	1.3.3.4 Visibilidade dos eventos
	RAD-EMERJ-029 Medir a Percepção dos Clientes da EMERJ	ASGET	2	1.3.3.5 Satisfação do público
			1	1.3.4 Grau de satisfação do cliente
	RAD-EMERJ-031 Tratamento de Produtos não-conformes na EMERJ	ASGET	3	1.3.4.1 Índice de avaliação de eventos
			3	1.3.4.2 Avaliação do público em geral
			2	1.3.4.3 Reclamações dos clientes
3			1.3.5 Índice de descumprimento de programa	
3			1.3.5.1 Índice de eventos não-conformes	
3			1.3.5.2 Índice de processos administrativos não-conformes	
1.4 Administrar Recursos e Logística	RAD-EMERJ-014 Protocolar Documentos	DEADM	-	-
	RAD-EMERJ-015 Gerenciar Contratos e Convênios	DEADM	-	-
	RAD-EMERJ-016 Administrar o Quadro de Pessoal	DEADM	-	-
	RAD-EMERJ-017 Gerenciar Licitações	SELIC	2	1.4.1 Tempo médio de processamento
	RAD-EMERJ-018 Coordenar Serviços Gerais de Infra-Estrutura	DILOG	2	1.4.2 Percentual de solicitações de manutenção atendidas no prazo
	RAD-EMERJ-019 Gerenciar Suporte de Áudio e Vídeo	SEAUD	3	1.4.3 Percentual de cópias entregues
	RAD-EMERJ-020 Editar Publicações e Gerar Impressos	DIPUB	3	1.4.4 Tempo médio de confecção de cartazes
			3	1.4.4.1 Tempo de edição da revista da EMERJ
	RAD-EMERJ-021 Gerenciar compra, guarda, controle e distribuição de material	DIMAT	2	1.4.5 Conferência de estoque por tipo de item de material
	RAD-EMERJ-022 Execução Orçamentária Financeira e Patrimonial	DIFIN	-	-
RAD-EMERJ-023 Conciliação Bancária	DIFIN	-	-	
RAD-EMERJ-024 Pagamento de Despesas	DIFIN	-	-	
RAD-EMERJ-025 Gerenciamento dos Pagamentos dos Cursos Regulares	DIFIN	2	1.4.6 Percentual de bolsa	