




PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO

■

Relatório de Informações Gerenciais
Setorial Anual

Terceira Vice-Presidência

Anual de 2008

	RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL ANUAL		
	Unidade Organizacional: 3 VP	Aprovado por: Des. Marianna Pereira Nunes Feteira Gonçalves	Período: ANUAL 2008

SUMÁRIO

1 RESUMO EXECUTIVO	3
2 AVALIAÇÃO da GESTÃO estratégica.....	4
2.1 Avaliação dos Direcionadores Estratégicos	4
2.2 Objetivos Estratégicos.....	4
3 AVALIAÇÃO DA GESTÃO OPERACIONAL	5
3.1 Indicadores e Análise de Dados da Diretoria Geral (1º nível dos Processos de Trabalho)	5
3.2 Indicadores e Análise de Dados da Diretoria Geral (2º nível dos Processos de Trabalho)	6
3.3 Indicadores e Análise de Dados da Diretoria Geral (2º nível dos Processos de Trabalho)	7
3.4 Indicadores e Análise de Dados da Diretoria Geral (2º nível dos Processos de Trabalho)	8
4 GESTÃO DOS RECURSOS	9
4.1 Situação do Quadro de Pessoal.....	9
4.2 Situação dos Recursos de Tecnologia da Informação	10
4.3 Situação dos Demais Recursos de Infra-Estrutura.....	11
4.4 Documentação e Informação (RAD e Registro)	12
4.5 Situação dos Contratos Fiscalizados pelas Unidades	13
4.6 Atividades Complementares.....	13
5 AVALIAÇÃO DA GESTÃO	13
6 CONCLUSÕES E RECOMENDAÇÕES.....	13
7 ANEXOS	14
7.1 Árvore de Processos de Trabalho e Indicadores.....	15



1 RESUMO EXECUTIVO

Este Relatório de Informações Gerenciais (RIGER) tem por finalidade apresentar os resultados do desempenho da gestão da *Terceira Vice-Presidência (03VP) do PJERJ*, relativos ao período compreendido entre o mês de janeiro e o mês de dezembro de 2008.

No que diz respeito à gestão estratégica, a 03VP previu para o ano de 2008 a realização de 2 Objetivos Estratégicos. Até a data de emissão deste RIGER, os Objetivos previstos foram cumpridos de acordo com o planejamento inicial.

No que diz respeito à gestão operacional, a análise dos indicadores de todas as unidades subordinadas e os resultados apresentados mostram que a Unidade está realizando os seus processos de gestão com a eficiência e a eficácia esperadas.

No que se refere a recursos pertinentes a pessoal e material, constata-se que, apesar dos bons rendimentos obtidos, há necessidade de servidores, terceirizados e estagiários para incrementar o funcionamento da 03VP.

No que refere à documentação e registro dos processos de trabalho a unidade elaborou 07 rotinas administrativas, que estão em fase de revisão para a publicação, tendo recebido apoio da DGDIN.

Para a organização dos documentos pertencentes ao Arquivo Corrente, a unidade ainda necessita solicitar o apoio do DEGEA.

Não foram realizadas no período atividades complementares àquelas previstas nas suas atribuições.

No que se refere a recursos pertinentes a pessoal, verifica-se que o provimento não foi satisfatório, tendo em vista que há necessidade de aumento do quadro e capacitação em cursos sobre direito constitucional, com ênfase em recursos especiais e extraordinários e seus respectivos incidentes, conforme descrito no item específico deste relatório. Quanto aos recursos materiais, constata-se que não houve provimento satisfatório. Os recursos de informática referentes a equipamentos não atenderam à necessidade da unidade, conforme apresentado no item específico. Os recursos pertinentes ao desenvolvimento de sistemas necessitam de apoio da DGTEC, tendo em



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL ANUAL

vista a necessidade de sistemas para implementar a assinatura eletrônica e disponibilização das decisões *on line* e para a implantação dos indicadores e seu acompanhamento.

A *unidade* não possui sob sua responsabilidade contratos de manutenção e de serviços.

A *unidade* não passou por Auditorias de Gestão no período, porém realizou a Avaliação do SIGA, obtendo o resultado de 41,18%.

2 AVALIAÇÃO DA GESTÃO ESTRATÉGICA

2.1 Avaliação dos Direcionadores Estratégicos

Os Direcionadores Estratégicos da 3ª Vice-Presidência são definidos a partir dos Direcionadores Estratégicos do PJERJ, utilizando os Valores e a Política da Qualidade do PJERJ como seus direcionadores.

2.2 Objetivos Estratégicos

FOCO ESTRATÉGICO	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	META	%		PERÍODO DE IMPLEMENTAÇÃO DO OBJETIVO EX. ABR/07 a NOV/07	OBSERVAÇÃO
			PLAN	REAL		
FOCO 11 MODELAR, DOCUMENTAR E MEDIR PROCESSOS DE TRABALHO	Modelar e documentar os processos de trabalho	2008: Preparar a unidade para modelagem e identificação dos processos de trabalho e documentá-los até final de Dez/2008	100%	100%	Janeiro a dezembro de 2008	As RAD ainda não estão publicadas
	Implementar o Relatório de Informações Gerenciais (RIGER)	RIGER implementado até final de Jul/2008	100%	100%	Janeiro a dezembro de 2008	—
Análise de Dados: Os objetivos propostos foram realizados no período estabelecido.						
Ações Gerenciais: Para o próximo biênio sugere-se o aprimoramento do RIGER e a implementação das Rotinas Operacionais (RAD) e Indicadores estabelecidos						



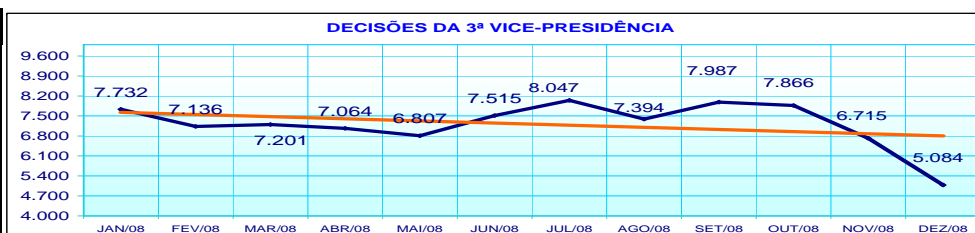
RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL ANUAL

3 AVALIAÇÃO DA GESTÃO ESTRATÉGICA

3.1 Indicadores e Análise de Dados da Diretoria Geral (1º nível dos Processos de Trabalho)

		PLANILHA PARA MONITORAMENTO DE INDICADORES												
		UNIDADE ORGANIZACIONAL	03 VP											
PROCESSO DE TRABALHO		SUBMETTER AO 30. VICE PRESIDENTE MATÉRIAS DE SUA COMPETÊNCIA												
INDICADOR	ÍNDICE DE RECURSOS EXTRAORDINARIOS ADMITIDOS							DESEMPENHO			ACOMPANHAMENTO		X	
FINALIDADE DO INDICADOR	ACOMPANHAR O ÍNDICE DE ADMISSIBILIDADE													
FÓRMULA	(total de recursos extraordinarios admitidos /total de recursos extraordinarios apreciados) X 100													
ORIGEM DOS DADOS	ESTATISTICA MENSAL										SENTIDO DE MELHORIA		Nominal é Melhor	
META	NÃO APLICÁVEL										UNIDADE DE MEDIDA		NºRecursos	
PERIODICIDADE	MENSAL													
EVOLUÇÃO DO INDICADOR 2008	DECISÕES 03VP	JAN/08	FEV/08	MAR/08	ABR/08	MAI/08	JUN/08	JUL/08	AGO/08	SET/08	OUT/08	NOV/08	DEZ/08	Md no Per.
	ÍNDICE ADMISSIBILIDADE	7.732	7.136	7.201	7.064	6.807	7.515	8.047	7.394	7.987	7.866	6.715	5.084	7.212
RESULTADO NO PERÍODO		1,23%	0,62%	0,96%	2,26%	1,84%	0,79%	1,92%	1,38%	1,54%	1,40%	1,31%	1,67%	1,41%
MÉDIA 2007	N/D													
MÉDIA ATUAL 2008	1,41%													
META	N/A													
ANÁLISE DE DADOS:	A resultado negativo no número de decisões no mês de dezembro de deve ao recesso a partir de 20 de dezembro.													
AÇÕES GERENCIAIS:	Todas as decisões são lançadas imediatamente e tem sua publicação em dois dias.													
Responsável pela emissão do relatório: 03VP							Responsável (aprovação e divulgação): 03VP					Data:		

DECISÕES DO TERCEIRO VICE-PRESIDENTE						
2008	Resp Admitidos	Resp Inadmitidos	R.E. Admitidos	R.E. Inadmitidos	rsos (Vista e out	TOTAL
Janeiro	202	1.606	10	810	5.104	7.732
Fevereiro	134	1.364	4	643	4.991	7.136
Março	108	1.412	7	729	4.945	7.201
Abril	133	1.383	15	663	4.870	7.064
Maio	97	1.305	12	653	4.740	6.807
Junho	69	1.509	6	764	5.167	7.515
Julho	78	1.695	15	782	5.477	8.047
Agosto	78	1.482	8	581	5.245	7.394
Setembro	85	1.201	10	650	6.041	7.987
Outubro	69	1.138	9	643	6.007	7.866
Novembro	64	988	7	534	5.122	6.715
Dezembro	63	716	6	360	3.939	5.084
TOTAL	1.180	15.799	109	7.812	61.648	86.548





RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL ANUAL

3.2 Indicadores e Análise de Dados da Diretoria Geral (2º nível dos Processos de Trabalho)

UNIDADE ORGANIZACIONAL		PLANILHA PARA MONITORAMENTO DE INDICADORES												
UNIDADE ORGANIZACIONAL		03 VP												
PROCESSO DE TRABALHO		SUBMETER AO 3º VICE-PRESIDENTE MATÉRIAS DE SUA COMPETÊNCIA												
INDICADOR	ÍNDICE DE RECURSOS DEVOLVIDOS DO STJ PROVIDOS (ÍNDICE DE REFORMA STJ)							DESEMPENHO		ACOMPANHAMENTO			X	
FINALIDADE DO INDICADOR	ACOMPANHAR O ÍNDICE DE REFORMA NO STJ													
FÓRMULA	(TOTAL DE RECURSOS DEVOLVIDOS PROVIDOS/TOTAL DE RECURSOS ENVIADOS AO STJ NO MÊS) X 100													
ORIGEM DOS DADOS	ESTATÍSTICA MENSAL										SENTIDO DE MELHORIA		Nominal é Melhor	
META	NÃO APLICÁVEL										UNIDADE DE MEDIDA		Nº Recursos	
PERIODICIDADE	MENSAL													
EVOLUÇÃO DO INDICADOR 2008	RECUROS AOS T.SUPERIORES	JAN/08	FEV/08	MAR/08	ABR/08	MAI/08	JUN/08	JUL/08	AGO/08	SET/08	OUT/08	NOV/08	DEZ/08	Md no Per.
	ÍNDICE REFORMA NO STJ	4.114	3.528	4.599	5.060	4.917	4.779	3.249	3.544	4.679	4.159	3.404	2.770	4.067
		12,07%	12,49%	20,67%	21,88%	27,83%	26,24%	6,89%	10,84%	22,82%	20,36%	18,01%	31,47%	19,30%
RESULTADO NO PERÍODO														
TX MÉDIA 2007	N/D	<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="text-align: center;"> <p>TAXA MÉDIA DE RECURSOS PROVIDOS NO STJ</p> <p>TX MÉDIA 2007: 0,00% TX MÉDIA ATUAL 2008: 19,30% META: 0,00%</p> </div> <div style="text-align: center;"> <p>ÍNDICE DE RECURSOS PROVIDOS AO STJ</p> <p>JAN/08: 12% FEV/08: 12% MAR/08: 21% ABR/08: 22% MAI/08: 28% JUN/08: 26% JUL/08: 7% AGO/08: 11% SET/08: 23% OUT/08: 20% NOV/08: 18% DEZ/08: 31%</p> </div> </div>												
TX MÉDIA ATUAL 2008	19,30%													
META	N/A													
ANÁLISE DE DADOS:	Observa-se crescimento do índice de Recursos devolvidos providos pelo STJ ao longo de 2008.													
AÇÕES GERENCIAIS:	Acompanhar a evolução do índice, mantendo a 3ª Vice-Presidência informada.													
Responsável pela emissão do relatório: 03VP							Responsável (aprovação e divulgação): 03VP						Data:	

RECURSOS AOS TRIBUNAIS SUPERIORES										
2008	Remetidos ao STJ	Devolvidos do STJ - providos	Devolvidos do STJ - providos em parte	Devolvidos do STJ - improvidos	Remetidos ao STF	Devolvidos do STF - providos	Devolvidos do STF - providos em parte	Devolvidos do STF - improvidos	Remetidos ao STF via STJ	TOTAL
Janeiro	1.690	180	24	738	522	60	2	898		4.114
Fevereiro	1.553	159	35	819	670	29	0	263		3.528
Março	1.664	294	50	1.359	681	45	3	503		4.599
Abril	1.641	321	38	1.587	556	48	6	863		5.060
Mai	1.491	375	40	1.258	761	53	2	937		4.917
Junho	1.387	333	31	1.395	731	37	1	864		4.779
Julho	1.654	96	18	508	623	16	0	334		3.249
Agosto	1.457	142	16	999	410	22	0	498		3.544
Setembro	1.573	326	33	1.455	555	24	2	711		4.679
Outubro	1.282	231	30	1.302	667	88	2	557		4.159
Novembro	1.138	169	36	1.047	495	45	0	474		3.404
Dezembro	750	201	35	851	371	24	1	537		2.770
TOTAL	17.280	2.827	386	13.318	7.042	491	19	7.439	0	48.802



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL ANUAL

3.3 Indicadores e Análise de Dados da Diretoria Geral (2º nível dos Processos de Trabalho)

UNIDADE ORGANIZACIONAL		PLANILHA PARA MONITORAMENTO DE INDICADORES												
		03 VP												
PROCESSO DE TRABALHO														
INDICADOR	FEITOS AUTUADOS NA 3ª VICE-PRESIDÊNCIA								DESEMPENHO		ACOMPANHAMENTO	X		
FINALIDADE DO INDICADOR	MONITORAR A CARGA DE SERVIÇOS NA AUTUAÇÃO													
FÓRMULA	QUANTIDADE DE FEITOS AUTUADOS													
ORIGEM DOS DADOS	SISTEMA									SENTIDO DE MELHORIA	Nominal é Melhor			
META	NÃO APLICÁVEL									UNIDADE DE MEDIDA	Nº Feitos			
PERIODICIDADE	MENSAL													
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	2008	JAN/08	FEV/08	MAR/08	ABR/08	MAI/08	JUN/08	JUL/08	AGO/08	SET/08	OUT/08	NOV/08	DEZ/08	Md no Per.
		4.398	4.696	4.694	4.453	4.334	4.780	5.553	4.937	4.865	5.075	4.361	3.935	4.673
	2009													
RESULTADO NO PERÍODO														
MÉDIA 2007	N/D	<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="text-align: center;"> <p>MÉDIA MENSAL DE FEITOS AUTUADOS</p> <p>MÉDIA 2007: 0 MÉDIA ATUAL 2008: 4.673 META: 0</p> </div> <div style="text-align: center;"> <p>QUANTIDADE DE FEITOS AUTUADOS NA 3ª VICE-PRESIDÊNCIA</p> <p>JAN/08: 4.398 FEV/08: 4.696 MAR/08: 4.694 ABR/08: 4.453 MAI/08: 4.334 JUN/08: 4.780 JUL/08: 5.553 AGO/08: 4.937 SET/08: 4.865 OUT/08: 5.075 NOV/08: 4.361 DEZ/08: 3.935</p> </div> </div>												
MÉDIA ATUAL 2008	4.673,42													
META	N/A													
ANÁLISE DE DADOS:	Observa-se estabilidade na linha de tendência dos feitos autuados ao longo do ano de 2008.													
AÇÕES GERENCIAIS:	Acompanhar a quantidade de feitos autuados na 3ª Vice-Presidência.													
Responsável pela emissão do relatório: 03VP						Responsável (aprovação e divulgação): 03VP						Data:		

RECURSOS AUTUADOS						
2008	RESP	R.E.	AG AO STJ	AG AO STF		TOTAL
Janeiro	1.811	616	1.316	655		4.398
Fevereiro	1.843	832	1.366	655		4.696
Março	1.997	854	1.285	558		4.694
Abril	1.857	797	1.203	596		4.453
Mai	1.961	809	1.107	457		4.334
Junho	2.183	912	1.112	573		4.780
Julho	2.495	1.071	1.341	646		5.553
Agosto	2.036	978	1.350	573		4.937
Setembro	2.233	1.000	1.175	457		4.865
Outubro	2.296	1.020	1.210	549		5.075
Novembro	2.211	833	861	456		4.361
Dezembro	2.000	757	830	348		3.935
TOTAL	24.923	10.479	14.156	6.523	0	56.081



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL ANUAL

3.4 Indicadores e Análise de Dados da Diretoria Geral (2º nível dos Processos de Trabalho)

UNIDADE ORGANIZACIONAL		03 VP													
PROCESSO DE TRABALHO		PUBLICAÇÕES													
INDICADOR		QUANTIDADE DE PUBLICAÇÕES								DESEMPENHO		ACOMPANHAMENTO		X	
FINALIDADE DO INDICADOR		MONITORAR A CARGA DE SERVIÇOS NA PUBLICAÇÃO													
FÓRMULA		QUANTIDADE DE PUBLICAÇÕES													
ORIGEM DOS DADOS		SISTEMA										SENTIDO DE MELHORIA		Nominal é Melhor	
META		NÃO APLICÁVEL													
PERIODICIDADE		MENSAL													
EVOLUÇÃO DO INDICADOR		2008	JAN/08	FEV/08	MAR/08	ABR/08	MAI/08	JUN/08	JUL/08	AGO/08	SET/08	OUT/08	NOV/08	DEZ/08	Md no Per.
		2009													
RESULTADO NO PERÍODO															
MÉDIA 2007		N/D													
MÉDIA ATUAL 2008		6.912,83													
META		N/A													
ANÁLISE DE DADOS:		<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="text-align: center;"> <p>MÉDIA MENSAL DE PUBLICAÇÕES</p> <p>MÉDIA 2007: 0 MÉDIA ATUAL 2008: 6.913 META: 0</p> </div> <div style="text-align: center;"> <p>QUANTIDADE DE PUBLICAÇÕES</p> <p>JAN/08: 4.356 FEV/08: 7.203 MAR/08: 7.347 ABR/08: 7.064 MAI/08: 6.807 JUN/08: 7.435 JUL/08: 8.097 AGO/08: 7.382 SET/08: 8.151 OUT/08: 7.844 NOV/08: 6.493 DEZ/08: 4.775</p> </div> </div>													
AÇÕES GERENCIAIS:		Acompanhar a quantidade de publicações na 3ª Vice-Presidência.													
Responsável pela emissão do relatório: 03VP								Responsável (aprovação e divulgação): 03VP						Data:	

PUBLICAÇÕES						
2008	Resp Admitidos	Resp Inadmitidos	R.E. Admitidos	R.E. Inadmitidos	versos (Vista e outr	TOTAL
janeiro	203	1736	10	881	1526	4356
fevereiro	155	1364	9	684	4991	7203
março	111	1492	7	792	4945	7347
abril	133	1383	15	663	4870	7064
maio	97	1305	12	653	4740	6807
junho	70	1430	5	763	5167	7435
julho	82	1756	16	766	5477	8097
agosto	76	1454	8	599	5245	7382
setembro	91	1310	10	699	6041	8151
outubro	70	1142	10	615	6007	7844
novembro	63	954	7	537	4932	6493
dezembro	43	678	4	342	3708	4775
TOTAL	1194	16004	113	7994	57649	82954



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL ANUAL

4 GESTÃO DOS RECURSOS

4.1 Situação do Quadro de Pessoal

- Quadro de Pessoal (na data da emissão do RIGER)

Unidade	Servidor	Estagiário	Terceirizado	Total Geral
Gabinete	22	1	0	23
Departamento de Admissibilidade Recursal	1	0	0	1
Divisão de Recursos	25	4	9	38
Divisão de Autuação	17	4	0	21
Divisão de Agravos	17	1	7	25
Total	82	10	16	107

Fonte:

Há necessidade de servidores, especialmente na Divisão de Recursos, diante da elevada carga de trabalho.

Há necessidade de Terceirizados para a realização de serviços manuais, como empacotamento de malotes, remessas e transporte de processos entre Divisões, além de mais uma recepcionista.

Há necessidade de estagiários para trabalho de apoio

- Capacitação

Os servidores da 3ª Vice-Presidência realizaram, durante o biênio 2007-2008, diversos cursos oferecidos pelo ESAJ, dentre eles, Português Instrumental, Direito Constitucional, Tutela e Curatela, Direito Civil, Produzindo Documentos no Word, entre outros.



Os gestores participaram dos diversos cursos, palestras e seminários oferecidos pela DGDIN e pela FGV, dentre eles, o Seminário de Gestão Estratégica no Serviço Público, a Palestra de Lançamento do Programa de Desenvolvimento Gerencial, o curso sobre Como Elaborar o Quadro de Requisitos dos Usuários, a palestra sobre Gestão Pública Orientada para Resultados e o Papel Estratégico da Gestão de Pessoas, além de diversas Implementações de RAD do PJ.

4.2 Situação dos Recursos de Tecnologia da Informação

4.2.1 Sistemas

É necessária a pronta implementação de Sistemas mais avançados, que possibilitem a assinatura digital das decisões pelo Terceiro Vice-Presidente, bem como a disponibilização das decisões *on line*, a exemplo do que vem sendo feito na 2ª Instância através do SDSI. Atualmente, os Juízes Auxiliares enviam as minutas de decisões impressas para o Terceiro Vice-Presidente, que as aprova ou determina a sua modificação. Quando aprovadas, as decisões são assinadas manualmente e, só então, são encaminhadas, de forma resumida, para a publicação.

Através do Sistema SDSI, devidamente adaptado, será possível que os Juízes Auxiliares enviem as minutas de decisão digitalmente para o Gabinete do Terceiro Vice-Presidente, que poderá aprová-las ou modificá-las, assinando-as digitalmente e publicando seu inteiro teor, *on line*, imediatamente. A implementação deste sistema acelerará, em muito, o trâmite dos recursos na 03VP.

É necessário implementar sistema de informática para que se torne possível o acompanhamento do desempenho da Unidade através dos indicadores, que apesar de terem sido estabelecidos junto à DGTEC, não foram, até o momento, implantados. As medições hoje realizadas são feitas através dos boletins estatísticos, o que exige a realização de cálculos que poderiam ser feitos automaticamente por um sistema informatizado, concomitantemente ao lançamento dos dados de cada recurso.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL ANUAL

A 03VP recebe, em média, mensalmente, 5.000 (cinco mil) recursos dentre especiais e extraordinários, que são autuados, processados e submetidos à apreciação da admissibilidade. Além disso, são autuados, mensalmente, pela 03VP, em torno de 1.800 (mil e oitocentos) Agravos de Instrumento e 10 (dez) Medidas Cautelares. Neste processo, estão envolvidas a Divisão de Autuação, a Divisão de Recursos, a Divisão de Agravos, o Departamento de Admissibilidade Recursal, os Gabinetes dos Juízes Auxiliares e o Gabinete do Terceiro Vice-Presidente, onde trabalham 107 pessoas dentre servidores, terceirizados e estagiários, além de 7 juízes e seus secretários.

O fluxo dos processos entre setores, a carga de trabalho e o tempo de permanência dos recursos em cada um deles poderia ser facilmente acompanhado através do sistema informatizado, que forneceria, automaticamente, o número de recursos em trâmite em cada Divisão, bem como a média de tempo gasto em cada uma das Divisões da 03VP. Hoje, o processo de controle destes passos tem que ser realizado recurso por recurso, o que se torna praticamente impossível.

4.2.2 Equipamentos

Há necessidade de pelo menos 5 novos microcomputadores e 02 impressoras para o Gabinete, de forma a substituir máquinas obsoletas. Na Divisão de Recursos, no setor de atendimento ao público, são necessários pelo menos 2 novos computadores e 2 impressoras. No setor de Agravos, é necessária a substituição de 5 computadores e 2 impressoras, que estão obsoletas.

4.3 Situação dos Demais Recursos de Infra-Estrutura

4.3.1 Instalações

Sofremos com um problema de vazamento vindo do telhado do prédio, que causa danos no forro da sala do Terceiro Vice-Presidente e no corredor de acesso ao Gabinete. As placas, que foram o teto, já caíram algumas vezes, sendo que, em uma delas, por pouco não atingiram a 3ª Vice-Presidente. Por estes motivos solicitamos, por diversas vezes, a vinda de técnicos da manutenção, que apesar de terem trocado as placas, informaram que o problema não poderia ser definitivamente resolvido, eis que seria necessária a impermeabilização do telhado.



4.3.2 Materiais de Consumo

Apesar da quantidade ser suficiente, os produtos como canetas, borrachas, papéis, lápis e até mesmos cartuchos para impressora são de qualidade extremamente baixa. Isto faz com que, muitas vezes, tenhamos que utilizar materiais particulares.

4.3.3 Materiais Permanentes

Apesar de termos recebido grande quantidade de carrinhos para transporte de processos ao longo do último biênio, a maioria deles já se deteriorou devido à péssima qualidade dos mesmos. Em decorrência disso, os funcionários são obrigados a fazer força desnecessária para movimentar os processos entre os diversos setores, o que ocasiona intensos danos à saúde dos mesmos. Já foram feitos pedidos de novos carrinhos ao Departamento de Patrimônio, que informou que não dispõe destes para reposição no momento.

4.3.4 Segurança

Há necessidade de pelo menos um Segurança para guarnecer a região próxima à recepção da 03VP, eis que, desde 2007 não dispomos de nenhum segurança.

A 03VP ocupa todo o 11º andar da Lâmina I, onde não há sequer 01 segurança. Não se pode esquecer que a 03VP recebe, diariamente, em torno de 500 pessoas, dentre partes, advogados e autoridades internas e externas, não se podendo aguardar até que haja um problema para que seja providenciada a segurança devida.

4.4 Documentação e Informação (RAD e Registro)

Processos de Trabalho	RAD	Data da Implementação
Submeter as matérias de competência do 3º Vice-Presidente	Rotina Administrativa em fase de revisão final para publicação	-
Gerir a Terceira Vice-Presidência	Rotina Administrativa em fase de revisão final para publicação	-
Analisar os Requisitos de Admissibilidade de Recursos da 3ª Vice-Presidência	Rotina Administrativa em fase de revisão final para publicação	



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL ANUAL

Processos de Trabalho	RAD	Data da Implementação
Autuar Recursos	Rotina Administrativa em fase de revisão final para publicação	28/01/2009-
Processar Recursos	Rotina Administrativa em fase de revisão final para publicação	-
Processar Agravos	Rotina Administrativa em fase de revisão final para publicação	28/01/2009-
Tratar produtos não conformes da 3ª Vice-Presidência	Rotina Administrativa em fase de revisão final para publicação	-

4.2 Situação dos Contratos Fiscalizados pelas Unidades

A 03VP não fiscaliza nenhum contrato.

4.3 Atividades Complementares

Não há atividades complementares a serem relacionadas.

5 AVALIAÇÃO DA GESTÃO

5.1 Auditorias de Gestão

A 03VP não passou por nenhum tipo de auditoria de gestão, até o momento.

5.2 Avaliação do Grau de Implementação do SIGA

A 03VP não passou por Auditorias de Gestão no período, porém realizou a Avaliação do SIGA, obtendo o resultado de 41,18%.

6 CONCLUSÕES E RECOMENDAÇÕES

As atividades realizadas no período constituem-se passos importantes na busca por uma gestão eficaz e eficiente, ressaltando-se que o processo de gestão estratégica e de acompanhamento da gestão operacional deve se constituir em atividades permanentes.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL ANUAL

Para continuidade e consolidação dos ganhos obtidos, sugere-se:

- Desenvolver sistema informatizado para que seja implantada a assinatura eletrônica e disponibilização das decisões *on line*. A implantação do Sistema SDSI já foi solicitada à DGTEC quando da estipulação dos objetivos para o próximo biênio. A DGTEC informou, através de e-mail, que, no momento, não poderá atender prontamente nossa solicitação, por falta de pessoal suficiente para atender a demanda;
- desenvolver sistema informatizado para implantação dos indicadores e seu acompanhamento. A implantação do sistema para medição dos indicadores já foi alvo de diversas reuniões entre a DGTEC e a 03VP, sem que, contudo, se tenha obtido, até o momento, resultado;
- capacitar a equipe para melhorar o processamento e o conhecimento das normas pertinentes aos Recursos Especiais, Extraordinários e seus respectivos incidentes através da realização dos cursos que são correntemente ministrados pela ESAJ;
- Organizar arquivos correntes com apoio do DEGEA, que será solicitado imediatamente após a implementação das nossas RAD;
- Atualizar a matriz de competências da 3ª Vice-Presidência. O apoio do DEDEP será solicitado;
- Implementar RAD para tratamento dos produtos não-conformes identificados na 03VP.

7 ANEXOS



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL ANUAL

7.1 Árvore de Processos de Trabalho e Indicadores

(3ª VICE-PRESIDÊNCIA)			
MACROPROCESSO	INDICADOR DE MACROPROCESSO	PROCESSO	INDICADOR DE PROCESSO
P.10 Apoiar a Atividade Jurisdicional	<u>ID.10.1</u> Carga de trabalho	P.10.1 Examinar a Admissibilidade de Recursos para os Tribunais Superiores	<u>ID.10.1.1</u> Tempo médio de prolação das decisões
	<u>ID.10.2</u> Recursos novos ao STJ por 100.000 habitantes		<u>ID.10.1.2</u> Taxa de Reforma da decisão de indeferimento pelo STF
	<u>ID.10.3</u> Recursos novos ao STF por 100.000 habitantes	P.10.2 Remeter Recursos para Tribunais Superiores	
	<u>ID.10.4</u> Taxa de Recorribilidade interna		<u>ID.10.2.1</u> Taxa de Reforma da decisão de indeferimento pelo STJ
	<u>ID.10.5</u> Taxa de Recorribilidade externa		<u>ID.10.2.2</u> Tempo médio da remessa para STJ e STF