

Conexão DGA

Informativo Mensal – Abril/2003

N.º 01

INTEGRAÇÃO

Agora o DGA terá, mensalmente, seu informativo que visa principalmente a INTEGRAÇÃO das áreas de competência funcional, no sentido de integrá-las a missão específica do Departamento Geral de Arquivo que se expressa na guarda e acesso às informações arquivistas, interligando-o ao objetivo do Tribunal de Justiça que é oferecer à sociedade uma Justiça cada vez mais rápida e efetiva, proporcionando o pleno exercício da cidadania.

*Márcio Ronaldo Leitão Teixeira
Diretor-Geral*

Administração Participativa DGA faz parte

Nos próximos meses, a presidência do Tribunal de Justiça do Rio de Janeiro será transferida para as cidades do interior do Estado, a fim de ficar mais próxima e se inteirar dos problemas vividos fora da capital. O anúncio foi feito pelo presidente do TJRJ, desembargador Miguel Pachá, que pretende ouvir, nas viagens, não só os juizes das comarcas, mas também os prefeitos, promotores, advogados e cidadãos comuns que queiram falar com o chefe do Poder Judiciário do Estado e apresentar problemas e sugestões.

O primeiro encontro foi realizado em Itaperuna, sede do 10º NURC, e contou com a presença do Diretor do DGA que colocou o departamento à disposição dos juizes das comarcas integrantes do referido NURC para auxiliar na solução de problemas concernentes ao arquivamento de documentos. Estiveram presentes também os Diretores de Planejamento, Gestão de Pessoas, Logística, Informática, Patrimônio e Material, Obras, ESAJ e Serviços Gerais. Nos dias 25 e 26 o encontro foi realizado em Niterói, sede do 2º NURC.

P r o j e t o s D G A

- 1 – A licitação para aquisição de estanteria em dois níveis para Unidade DGA / Itaipava será realizada dia 7/4/2003, às 13 horas;
- 2 – O projeto para construção do Arquivo Central foi encaminhado pelo DGOI para Secretaria de Logística em 18/2. De lá o mesmo foi encaminhado para a Auditoria Geral do TJ que o encaminhará à Divisão de Licitações;
- 3 – O processo para licitação da guarda e gerenciamento do acervo do TJ retornou ao DGA para alterações no Projeto Básico, devido à impugnação do Edital anterior;
- 4 – O projeto FGV para organização de parte do acervo arquivístico do TJ foi concluído com a seguinte estatística:
 - ♦ 77.367 processos foram classificados;
 - ♦ 4.866 processos foram separado para amostragem;
 - ♦ 33.006 processos foram eliminados; e
 - ♦ 89 processos foram para o arquivo permanente
 - ♦ Todos os processos foram cadastrados no sistema “ARQGER”.

DGA RECEBE ESTAGIÁRIOS EM ARQUIVOLOGIA

24 estagiários dos 40 autorizados pela ESAJ, em convênio com o CIEE, começaram no dia 24/3, a proceder a avaliação e o descarte dos documentos acumulados, após treinamento dado pela equipe de Avaliação e Descarte. Pelo convênio, cada estagiário poderá colaborar com seus conhecimentos técnicos por um período de 2 anos. Esta equipe inicial foi lotada da seguinte forma: 17 na Capital, 3 em Santa Cruz, 1 na Unidade DGA / Rio Bonito e 3 na Comarca de Niterói.

GESTÃO DE DOCUMENTOS

O Código de Classificação de Documentos e a nova Tabela de Temporalidade já são realidades. Através dos Atos normativos conjuntos nº 01 e 02/2003, publicados no Diário Oficial em 08/01/2003 estes dois instrumentos permitem a organização, a sistematização, a recuperação da informação e a destinação final dos documentos acumulados, respectivamente. Atualmente, o trabalho que vem sendo desenvolvido em conjunto com a Informática é o da inserção do Código de Classificação no sistema informatizado.

MICROFILMAGEM

Centro de Microfilmagem mostra o que preserva

Desde o ano passado, já é possível que os órgãos do Tribunal de Justiça conheçam toda a sua documentação preservada em microfimes. Essa conquista foi alcançada com a conclusão do Primeiro Catálogo Informatizado do Centro de Microfilmagem, cujo trabalho compreendeu mais de 3.500 microfimes e implicou na participação elogiosa de todos os servidores do órgão. Uma das muitas vantagens do Catálogo Informatizado é a forma de apresentação, que pode ser em mídia magnética, digital ou impressa.

CENTRAL DE ATENDIMENTO

Você sabia que a CEAT:

É o Órgão de integração entre os cartórios, departamentos administrativos, órgãos julgadores e DGA, com a finalidade precípua de atendimento rápido perante às solicitações de arquivamento/desarquivamento;

Recebe diariamente em média 350 pedidos de desarquívamentos de processos;

Recebe diariamente em média 1.500 processos para arquivamento;

Recebe contribuição substancial dos cartórios (subsídios) que geram aumento da qualidade do serviço;

Com sua equipe coesa está localizada na sala 101 do corredor "C" – Lâmina I.

CONEXÃO DGA – Compartilhando Informações

Além deste Informativo, o Departamento veiculará mensalmente informações obtidas através de jornais, livros, artigos e outras sobre arquivo, arquivologia, gestão de pessoas, capacitação profissional, novas tecnologias, mudanças na organização do trabalho, e outros temas proporcionando ao seu quadro funcional atualização acerca das questões de nossa atividade laborativa.