	REUNIÃO DE ANÁLISE CRÍTICA **DEPARTAMENTO DE GESTÃO DE ACERVOS ARQUIVÍSTICOS DEGEA** **ATA Nº 01/2005**

Data: 07/11/05	**Horário:** 10:00 às 13:00	**Local:** Arquivo Central
Participantes: Marcelo Filgueiras Lima (Diretor-Geral da DGCON), Marcio Ronaldo Leitão Teixeira (RAS e Diretor do DEGEA), Marcus Vinicius Domingues Gomes (Assessor DGCON), Alexandre Leite Ribeiro (Diretor da DIOPE), Artur Evaristo da Costa (Diretora da DIARE), Gilberto de Souza Cardoso (Diretor da DIGED), Edimilson Ferreira da Silva (Chefe do SEAAD).		
Assunto: Análise Crítica do SIGA/DEGEA.		

Objetivo: Análise e melhoria do SIGA/DEGEA

Itens de Entrada (obrigatórios):

1. Resultados de auditorias realizadas;
2. Propostas e sugestões de usuários para a melhoria dos processos de trabalho;
3. Desempenho de processos de trabalho e conformidade dos respectivos produtos desses processos;
4. Situação das ações preventivas e corretivas;
5. Acompanhamento das ações oriundas de análises críticas anteriores;
6. Mudanças que possam afetar o SIGA/DEGEA;
7. Recomendações para melhorias.

Itens de Entrada (facultativos):

8. Validação dos Objetivos Estratégicos;
9. Avaliação do grau de implementação do SIGA/DEGEA;
10. Avaliação dos resultados da pesquisa de satisfação do usuário.

Itens de Saída (obrigatórios):

11. Melhoria da eficácia do SIGA/DEGEA;
12. Melhoria dos serviços prestados em relação aos requisitos do cliente;
13. Necessidades de recursos.

Desenvolvimento da Reunião

Item 1: Resultados de auditorias realizadas

- Foi realizada auditoria interna no DEGEA como unidade de apoio no dia 14/09/05. As oportunidades de melhoria e soluções apresentadas encontram-se em anexo.

Item 2: Propostas e sugestões de usuários para a melhoria dos processos de trabalho

- A principal proposta diz respeito à coleta e entrega de autos de processos diretamente nas serventias. O DEGEA assumirá essa atividade, que será submetida à aprovação da Corregedoria e da Presidência.

Item 3: Desempenho de processos de trabalho e conformidade dos respectivos produtos desses processos

- A árvore de indicadores do departamento está em fase de finalização de forma a harmonizar os indicadores existentes nas RAD.
- A avaliação do desempenho dos processos de trabalho é realizada mediante registro no RIGER do DEGEA (vide ata de reunião 76/2005).
- A elaboração do RIGER está prevista nas RAD-PJERJ-006 e 007.

Item 4: Situação das ações preventivas e corretivas

- Não se aplica porque o SIGA/DEGEA está em fase de implementação.

Item 5: Acompanhamento das ações oriundas de análises críticas anteriores

- Não se aplica porque o SIGA/DEGEA está em fase de implementação.

Item 6: Mudanças que possam afetar o SIGA/DEGEA

- Alterações SECAT;
- Transferência do processo cadastrar documentos da contratada para o Arquivo Central;
- Análise do sistema ARQGER.

Item 7: Recomendações para melhorias

- Rever o Manual do Arquivo Corrente e transformá-lo no Manual do Arquivo, vinculado ao Documento Estratégico;
- Realizar reuniões nos NURC para promover a capacitação dos servidores nas rotinas de arquivamento e desarquivamento;
- Levar o curso Gestão de Documentos em Arquivos Correntes para os NURC;
- Instalação e treinamento no sistema ARQGER em Itaipava e em Rio Bonito;
- Acompanhar a proposta da CPAD para baixa de processos arquivados

Item 8: Validação dos Objetivos Estratégicos

- O desempenho dos objetivos estratégicos está sendo acompanhado e encontra-se dentro do previsto. Foi solicitado à DGTEC o acompanhamento pelo sistema ARQGER da evolução dos objetivos.

Item 9: Avaliação do grau de implementação do SIGA/DEGEA

- Em fase de implantação. O SIGA estará completamente implantado, quando 100% do acervo estiver sob a guarda do Arquivo Central.

Item 10: Avaliação dos resultados da pesquisa de satisfação do usuário

- A pesquisa foi realizada antes da publicação da RAD-PJERJ-010, Medir a Percepção do Usuário. Ela foi aplicada no início da implementação do Arquivo Central com a finalidade de possibilitar a comparação futura dos serviços prestados pelo Arquivo Central em relação à empresa contratada.

Item 11: Melhoria da eficácia do SIGA/DEGEA

- A evolução da eficácia do SIGA será apresentada na próxima Reunião de Análise Crítica, considerando que a eficácia é um atributo relacionado à satisfação do usuário e que será novamente avaliada no mês de fevereiro de 2006.

Item 12: Melhoria dos serviços prestados em relação aos requisitos do cliente

- Está prevista a coleta e entrega dos autos dos processos diretamente nas serventias do Fórum Central com recursos próprios, como já é realizado nas regionais e no interior;
- A DIGED vem realizando trabalho de capacitação e assessoramento nos arquivos correntes das unidades.

Item 13: Necessidades de recursos

- As necessidades de recurso identificadas para o SECAT, o SECAD, o SEARB e o SEAIT possuem planos de ação específicos.

ANEXOS (cópias)

Anexo I – Acompanhamento das questões verificas pelo Auditor em 14/9/05;
Anexo II – Acompanhamento das sugestões da pesquisa de opinião;
Anexo III – Árvore de indicadores de desempenho DEGEA;
Anexo IV – Ata de Reunião DGCON/DEGEA Nº 76/2005;
Anexo V – Plano de Ação para Transferência do SECAT;
Anexo VI – Plano de Ação para Transferência do SECAD;
Anexo VII – Plano de Ação para instalação do ARQGER no SEAIT e SEARB;
Anexo VIII – Plano de Ação para re-inauguração do Arquivo Regional de Rio Bonito;
Anexo IX – Plano de Ação para Cadastramento do Acervo do SEAIT.
Anexo X – Política e Objetivos Estratégicos DEGEA 2002 / 2006;
Anexo XI – Primeira pesquisa de satisfação junho a setembro / 2005;
Anexo XII – Primeira pesquisa de opinião junho a setembro / 2005.

Marcelo Filgueiras Lima

Márcio Ronaldo Leitão Teixeira

Marcus Vinicius Domingues Gomes

Alexandre Leite Ribeiro

Artur Evaristo da Costa

Gilberto de Souza Cardoso

Edimilson Ferreira da Silva