



Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro

Secretaria-Geral de Tecnologia da Informação (SGTEC)

Departamento de Atendimento e Suporte ao Usuário (DEATE)

Divisão de Aplicativos de Apoio (DIAPA)

Manual do Usuário

PDFsam

PDFsam



SUMÁRIO

1.	<i>Introdução</i>	3
2.	<i>Inicialização do PDFsam</i>	4
3.	<i>Configurações Iniciais.....</i>	5
4.	<i>Funcionalidades.....</i>	6
4.1	Juntar Arquivos	6
4.2	Dividir PDF por página.....	8
4.3	Dividir PDF por tamanho	10
5.	<i>Histórico de Versões.....</i>	12



PDFsam

1. Introdução

O aplicativo **PDF Split and Merge**, conhecido também como **PDFsam**, é um utilitário gratuito que possibilita, dentre outras coisas, dividir um arquivo PDF por tamanhos menores ou juntar PDFs de arquivos diferentes. É uma ferramenta poderosa de tratamento de arquivos PDF, porém não tem o recurso para torná-lo editável.

Para esta ferramenta funcionar, também é necessário que se tenha instalado no computador o Java Runtime Software.

2. Inicialização do PDFsam

Para iniciar, digite “pdfsam” no campo de pesquisa. Clique em “Abrir” no aplicativo “PDFsam Basic”, que aparecerá na lista de programas.

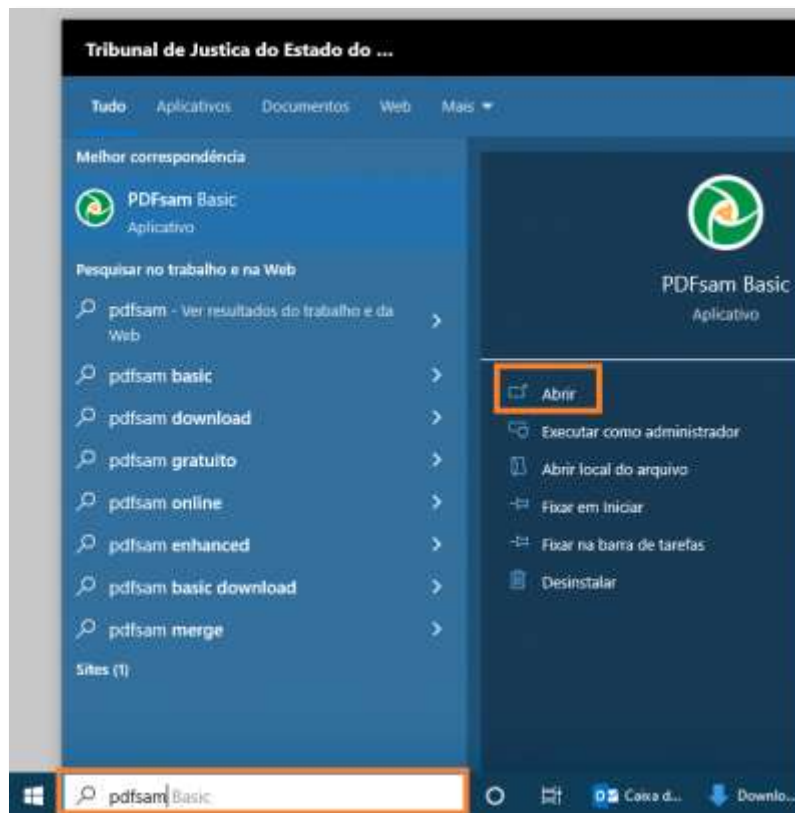


Figura 1 - Localização do programa PDFsam

Em seguida, o programa será executado e irá aparecer a seguinte tela inicial.

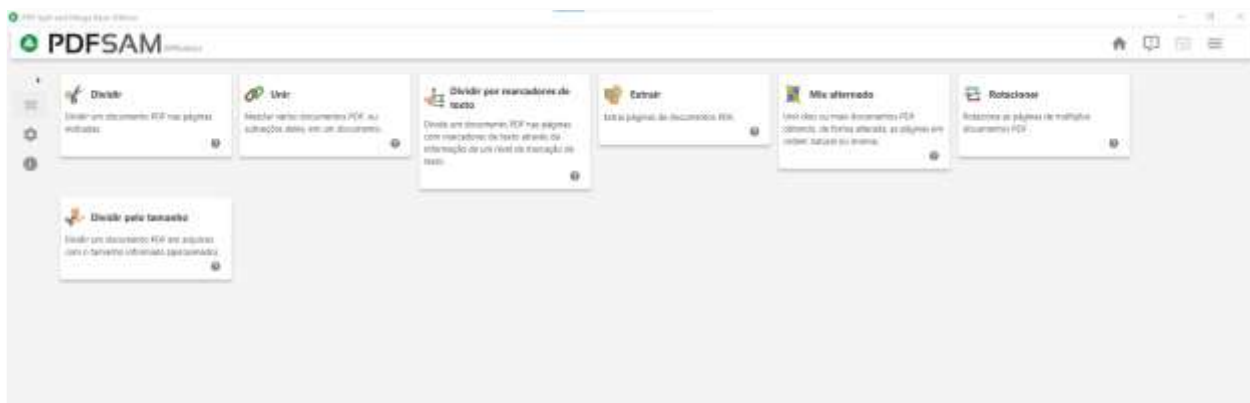


Figura 2 - Tela inicial do PDFsam

3. Configurações Iniciais

No painel esquerdo, clique em “Configurações” (engrenagem).

Em “Pasta de trabalho padrão”, clique em “Selecionar” para escolher o local onde deseja que os documentos sejam salvos.



Figura 3 - Seleção de Diretório padrão de salvamento

Ao terminar, clique no botão “Módulos”, no painel esquerdo.



Figura 4 - Botão “Módulos”

4. Funcionalidades

4.1 Juntar Arquivos

Clique no ícone “Unir”.



Figura 5 - Ícone Unir

Clique em “Adicionar” na barra superior e localize a pasta com os documentos PDF que deseja unir. Utilize a tecla CTRL para auxiliar na seleção de poucos arquivos ou a tecla SHIFT para a seleção de vários arquivos em sequência. Clique em “Abrir”.

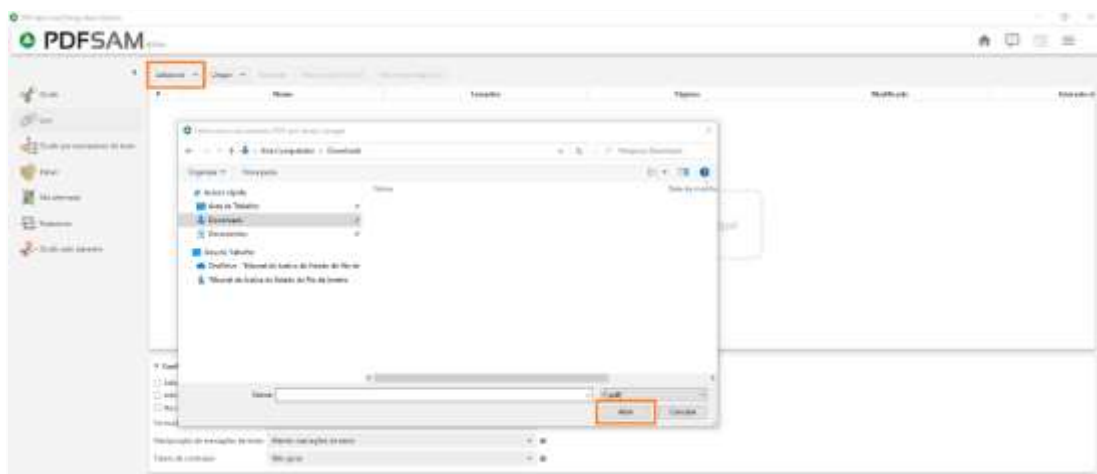


Figura 6 - Tela de Seleção de Documentos a serem unidos

Os PDFs serão exibidos na tabela, na ordem que serão unidos. Caso queira alterar a ordem, clique em cima do PDF na lista e depois em “Mover para cima (U)” ou “Mover para baixo (D)” para alterar a ordem.

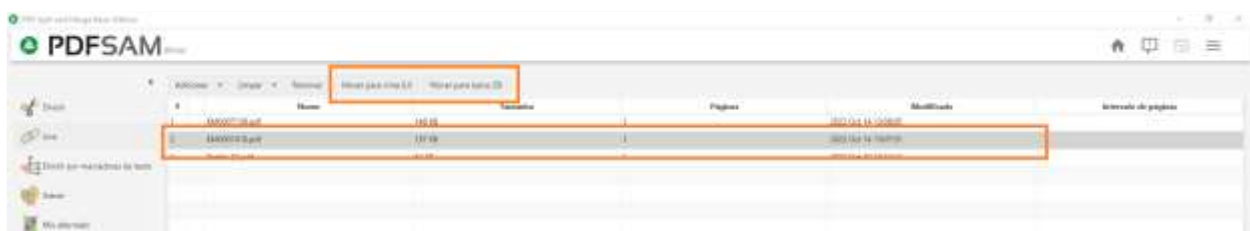


Figura 7 - Alterando a ordem da união dos documentos

Ao terminar de ajustar a ordem, caso queira alterar o local de destino do arquivo a ser gerado, clique em “Selecionar” no campo “Arquivo de destino” e informe o local de salvamento. Caso esta opção não seja alterada, o local de salvamento será o padrão estabelecido na configuração da ferramenta.

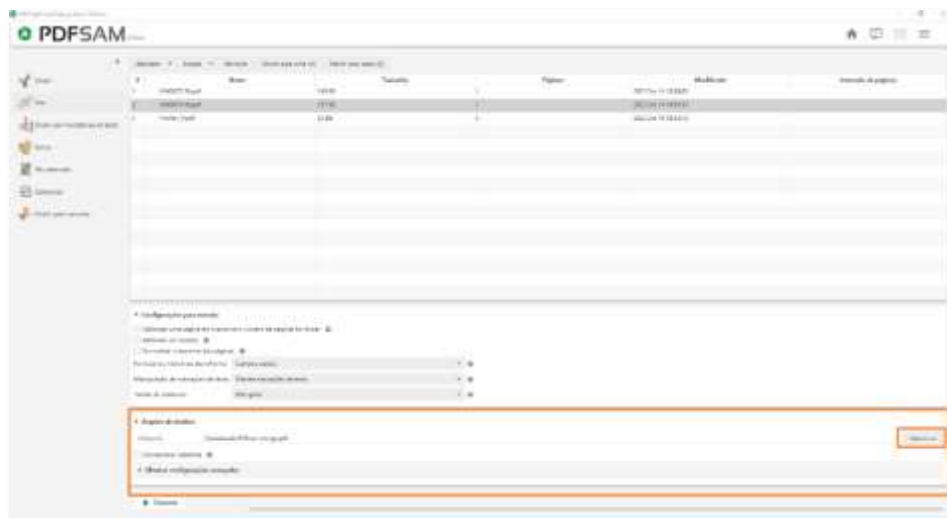


Figura 8 - Alterando o local de salvamento

Clique em “Executar” para unir os documentos. Ao terminar, a barra de progresso ao lado mostrará a conclusão do processo de união.

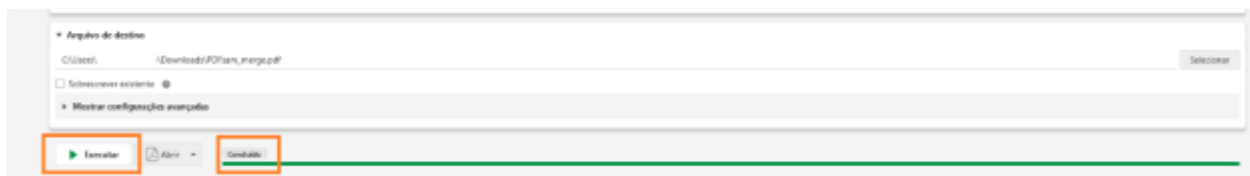


Figura 9 - Botão “Executar”

Observe que um novo arquivo PDF foi criado.

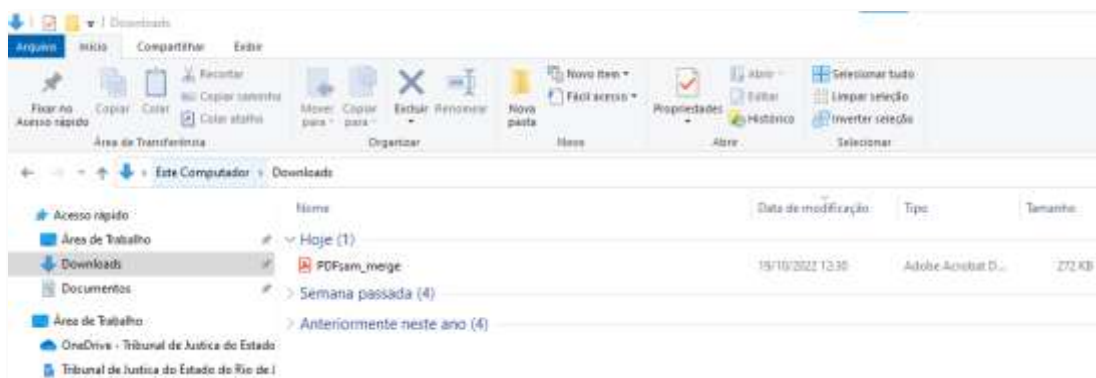


Figura 10 - PDF unido

4.2 Dividir PDF por página

Clique no ícone “Dividir”.



Figura 11 - Ícone “Dividir”

Clique em “Selecionar PDF” na barra superior e localize a pasta com o documento PDF que deseja dividir.



Figura 12 - Seleção de documento a ser dividido

O PDF será exibido na linha abaixo, com a sua quantidade de páginas. Abaixo dele, você pode selecionar a forma de divisão no campo “Configuração de divisão”, sendo possível a divisão por páginas pares / ímpares / a cada página, após uma página específica, ou a cada número ‘N’ de páginas.



Figura 13 - Informando a forma de divisão

Ao terminar de ajustar a divisão, caso queira alterar o local de destino dos arquivos a serem gerados, clique em “Selecionar” no campo “Configuração de saída” e informe o local de salvamento. Caso esta opção não seja alterada, o local de salvamento será o padrão estabelecido na configuração da ferramenta.



Figura 14 - Alterando o local de salvamento

Clique em “Executar” para dividir o documento. Ao terminar, a barra de progresso ao lado mostrará a conclusão do processo de divisão.

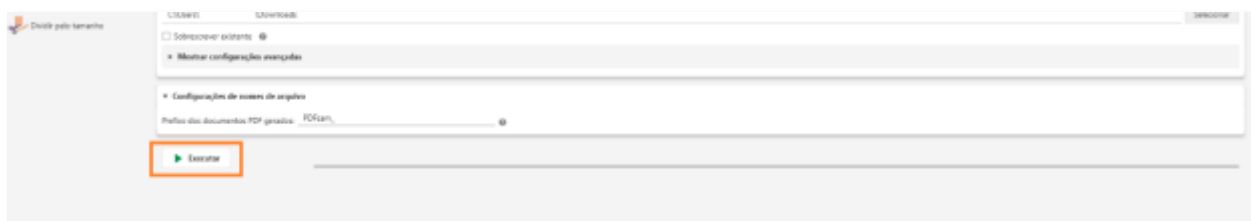


Figura 15 - Botão “Executar”

Observe o que o arquivo PDF foi dividido.

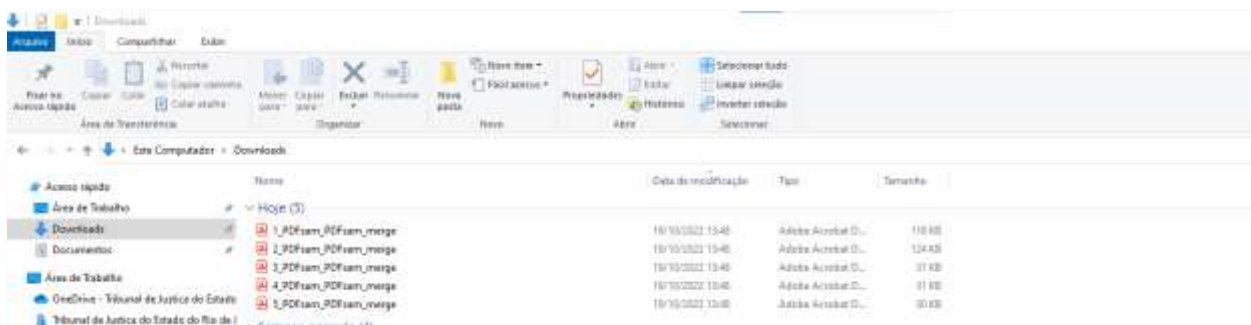


Figura 16 - PDF dividido

4.3 Dividir PDF por tamanho

Clique no ícone “Dividir pelo tamanho”.



Figura 17 - Ícone “Dividir pelo tamanho”

Clique em “Selecionar PDF” na barra superior e localize a pasta com o documento PDF que deseja dividir.



Figura 18 - Seleção de documentos a serem divididos

O PDF será exibido na linha abaixo, com a sua quantidade de páginas. Abaixo dele, você pode selecionar a forma de divisão no campo “Configuração de divisão”, sendo possível a divisão por Megabytes ou Kilobytes. Neste exemplo, como nosso documento possui ~270Kb, vamos dividi-lo a cada 100Kb.



Figura 19 - Informando o tamanho

Ao terminar de ajustar o tamanho da divisão, caso queira alterar o local de destino dos arquivos a serem gerados, clique em “Selecionar” no campo “Configuração de saída” e informe o local de salvamento. Caso esta opção não seja alterada, o local de salvamento será o padrão estabelecido na configuração da ferramenta.

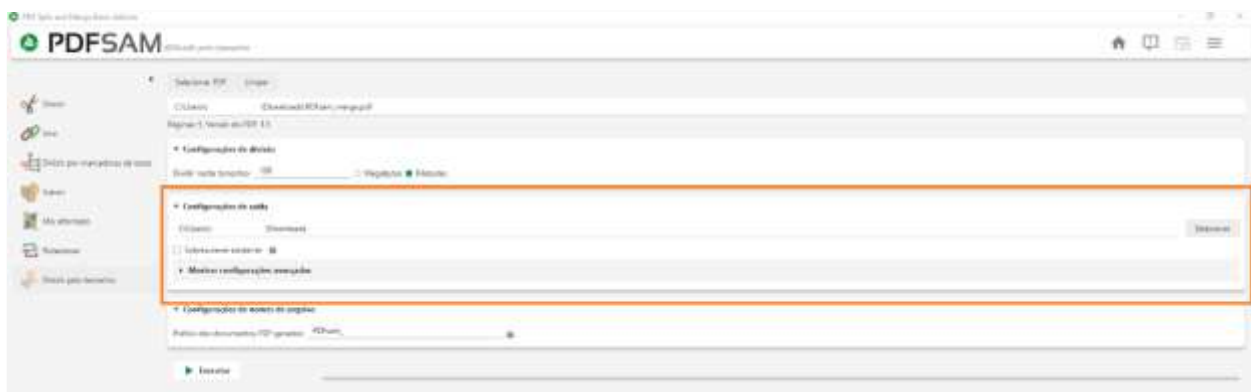


Figura 20 - Alterando o local de salvamento

Clique em “Executar” para dividir o documento. Ao terminar, a barra de progresso ao lado mostrará a conclusão do processo de divisão.

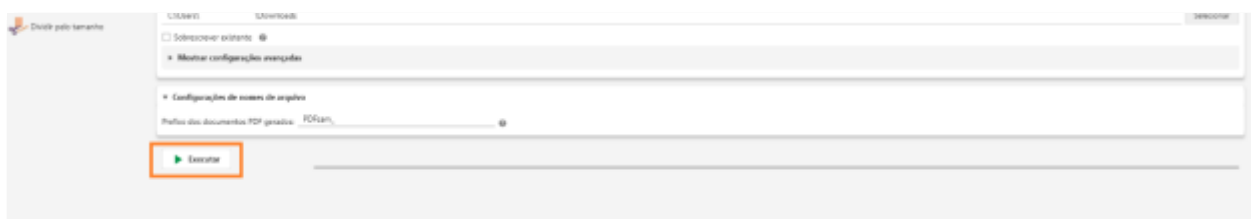


Figura 21 - Botão “Executar”

Observe o que o arquivo PDF foi dividido.

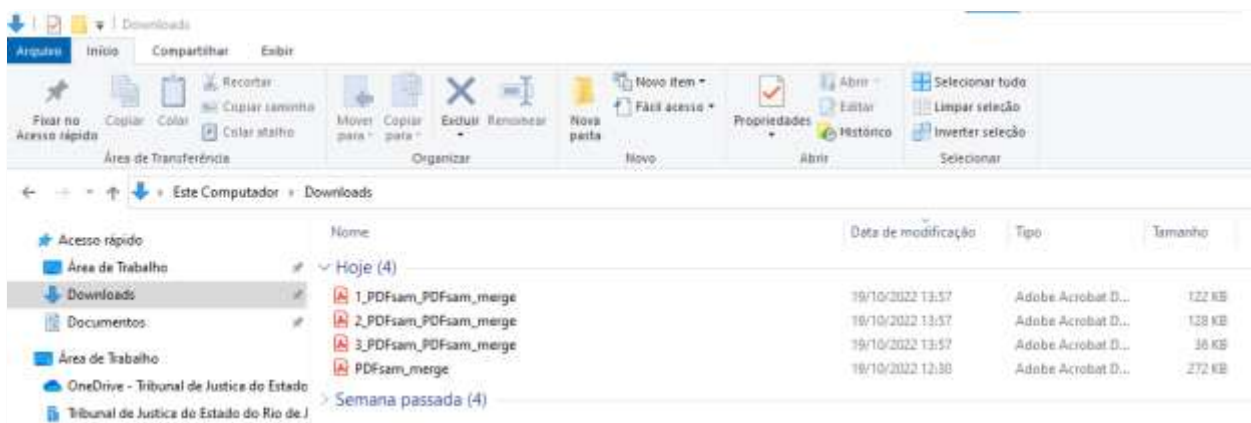


Figura 22 - PDF dividido



Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro

Secretaria-Geral de Tecnologia da Informação (SGTEC)

Departamento de Atendimento e Suporte ao Usuário (DEATE)

Divisão de Aplicativos de Apoio (DIAPA)

5. Histórico de Versões

Versão	Data	Descrição da alteração	Responsável	Área
1.0	22/07/2015	Elaboração de Manual	Luis Carlos	
1.1	02/06/2017	Revisão do conteúdo	Frank Ribeiro	
2.0	19/10/2022	Revisão do conteúdo	Stephan Macedo	SGTEC-DEATE
2.0	18/10/2022	Revisão ortográfica	Marcelle Couto	SGTEC-DEATE
2.0	22/03/2023	Alteração da sigla DGTEC para SGTEC	Equipe ITSM	SGTEC-DEATE