



Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro

Secretaria-Geral de Tecnologia da Informação (SGTEC)

Departamento de Atendimento e Suporte ao Usuário (DEATE)

Divisão de Aplicativos de Apoio (DIAPA)

Manual do Usuário

Manual de Acesso ao OneDrive

OneDrive



SUMÁRIO

1. Introdução	3
2. Acessar o OneDrive	4
3. Criar Atalho para OneDrive na Barra de Navegação	8
4. Histórico de Versões.....	9



Manual de Acesso ao OneDrive

1. Introdução

O OneDrive é um serviço de armazenamento de arquivos na nuvem que faz parte do Microsoft Office 365. Ele é também uma solução corporativa que resolve, dentre outras coisas, o problema de falta de espaço para armazenamento de seus dados sem pôr em risco a segurança.

Além das vantagens trazidas para a instituição ou empresa que faz uso desse serviço, o OneDrive oferece facilidades para os usuários finais. Em vez de armazenar arquivos em pendrive, encaminhar e-mail com anexos, dentre outras formas de transportar documentos, a computação na nuvem permite que eles sejam guardados em servidores na internet. Dessa forma, eles podem ser acessados de qualquer lugar que tenha conexão com a internet e por qualquer dispositivo móvel que tenha o aplicativo instalado.

Semelhante ao uso do Windows Explorer, organizador de pastas e arquivos do Windows, o OneDrive tem uma interface amigável que permite de forma simples o carregamento de arquivos de sua máquina para ele. Além disso, é possível compartilhá-los com quem quiser e sincronizar os arquivos com sua máquina de forma a mantê-los atualizados.

O acesso ao OneDrive pode ser feito de mais de uma maneira. Este manual mostrará, primeiramente, a forma de acesso através do navegador Microsoft Edge. Também será usado o portal do Office 365 que serve de entrada para o OneDrive e para outras aplicações.



2. Acessar o OneDrive

Na Barra de Endereços, digite “portal.office.com” e tecle ENTER.



Figura 1 - Acessando portal.office.com



OBSERVAÇÃO: Neste manual, será utilizado o navegador Microsoft Edge. Caso utilize outros navegadores, poderá haver alguma diferença no procedimento de acesso.

Caso seja exibida a tela abaixo, clique em “Entrar” e preencha o seu endereço eletrônico do PJERJ no campo indicado com “E-mail, telefone ou Skype”. Em seguida, clique em “Avançar”.

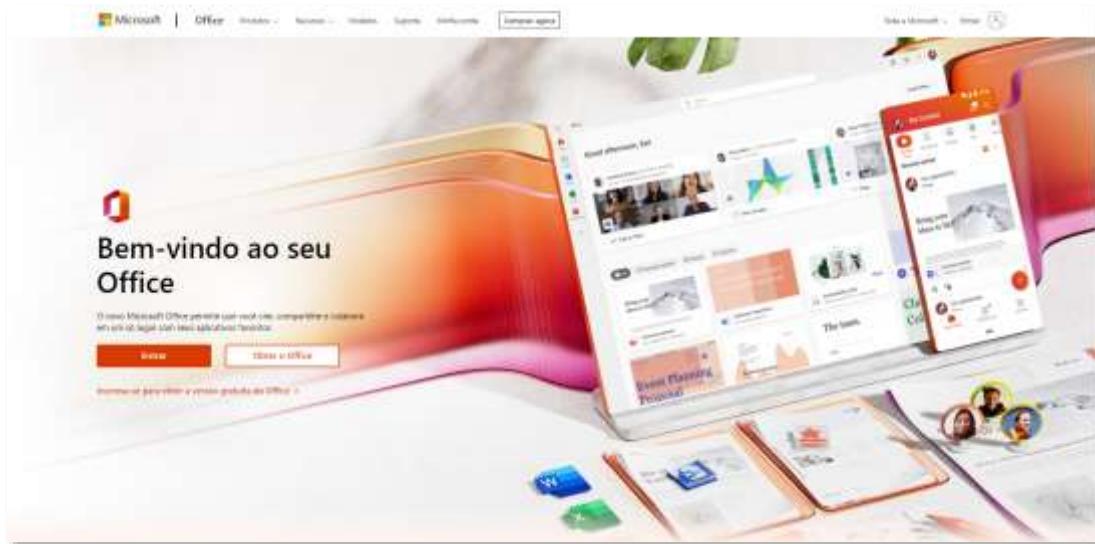


Figura 2 - Página inicial do Office

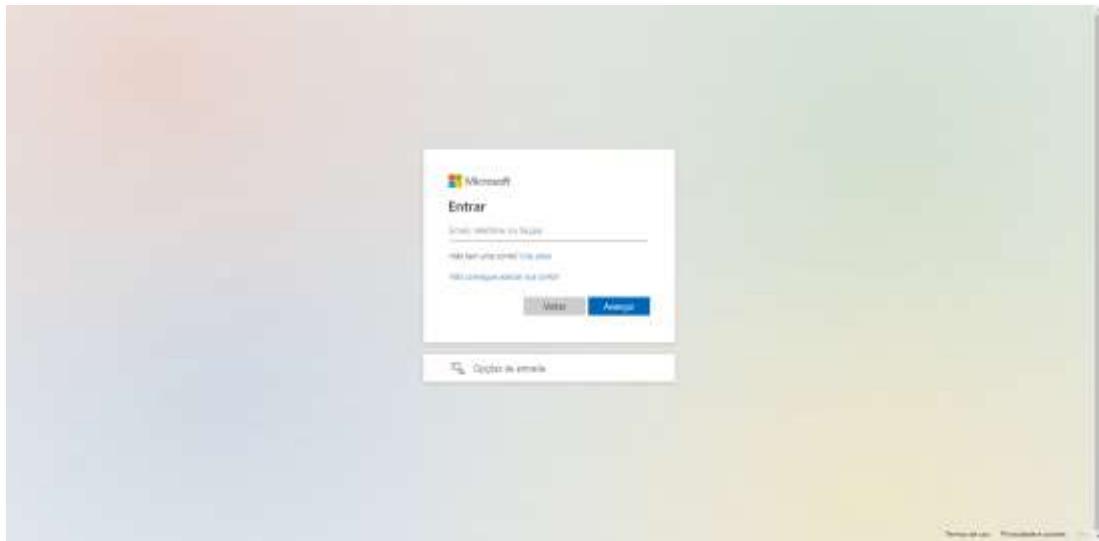


Figura 3 - Dados de Acesso

Ainda é possível que apareça a janela da figura abaixo e não a anterior, indicando que o perfil da rede foi identificado. Neste caso, clique no seu endereço de e-mail.

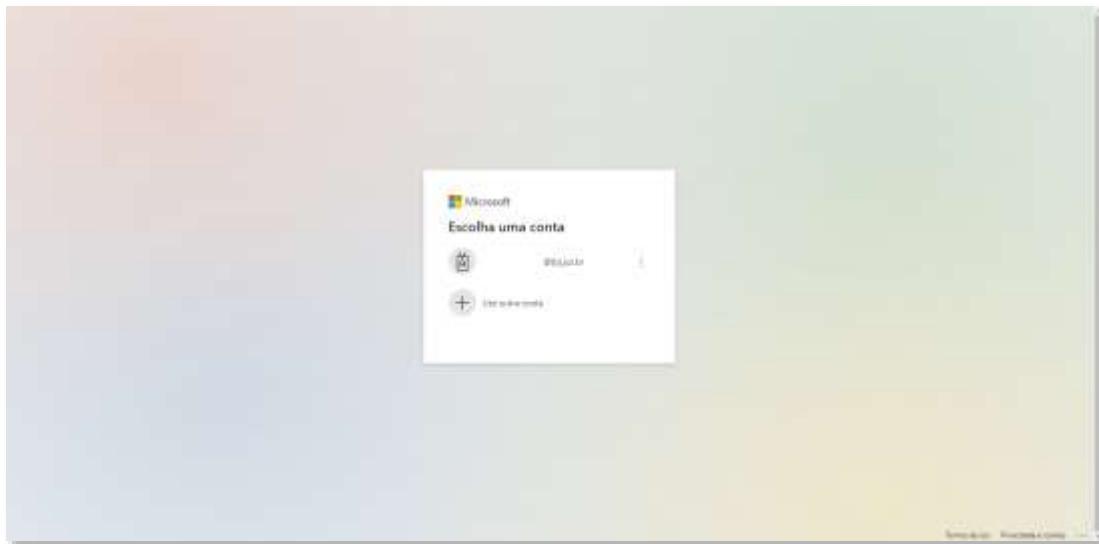


Figura 4 - E-mail identificado automaticamente

Na maioria dos casos (se você estiver utilizando um computador dentro do Poder Judiciário RJ), não haverá necessidade de preencher a senha, pois o acesso se dará com os dados do seu perfil, o mesmo que utilizou para logar no Windows. Mas caso você esteja acessando fora do Poder Judiciário RJ, será necessário inserir a sua senha de rede. Em seguida, será necessário que você aprove a solicitação de entrada através da autenticação multifator (MFA) cadastrada.

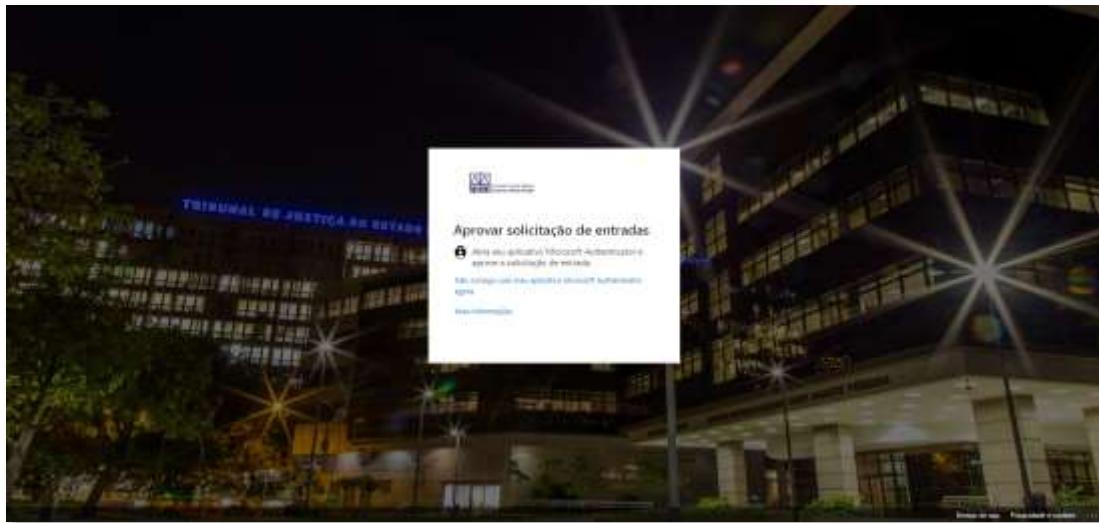


Figura 5 - Segundo Fator de Autenticação

O navegador irá carregar o site com a imagem abaixo.

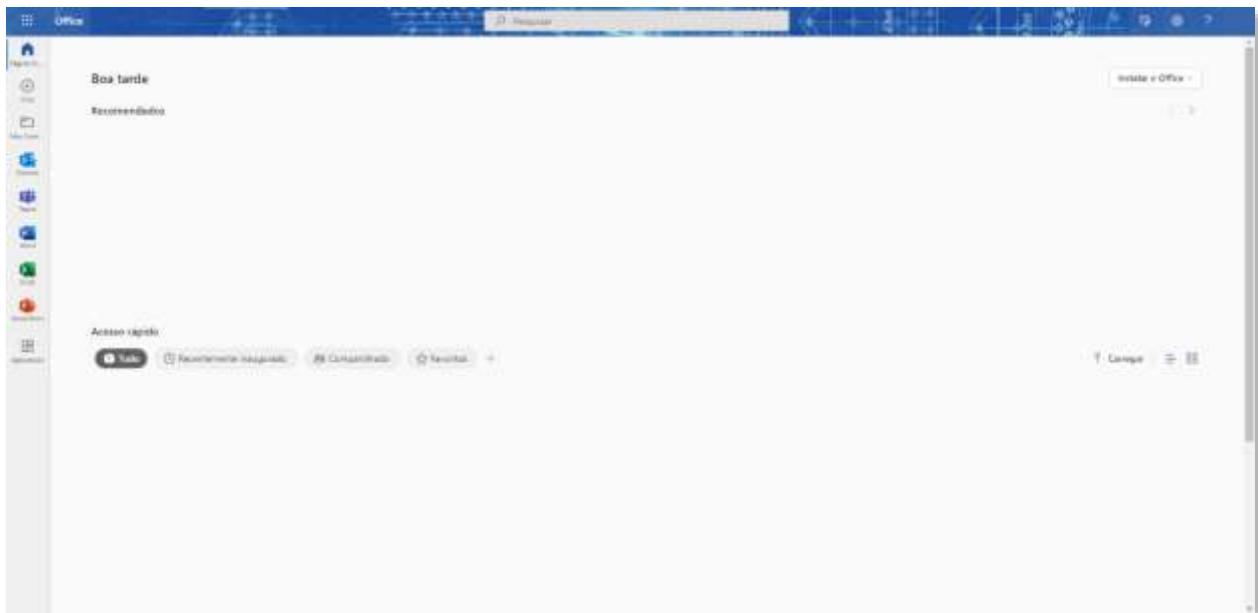


Figura 6 - Página inicial Office 365

Clique no menu e depois em “Todos os Aplicativos”. Serão mostradas as diversas ferramentas do Office 365. Uma delas é o OneDrive. Clique no ícone.



Figura 7 - Menu Office 365

Será aberta a tela inicial do OneDrive.



Figura 8 - Botão do menu dos aplicativos



3. Criar Atalho para OneDrive na Barra de Navegação

Clique no botão “Menu”, depois em “Todos os Aplicativos” e localize o OneDrive dentre os atalhos dos aplicativos do Office 365. Clique nas reticências e selecione a opção “Fixar ao inicializador”.



Figura 9 - Fixar na barra de navegação

Observe que o sistema criou um atalho do aplicativo OneDrive, permitindo assim que o acesso seja feito com mais facilidade.

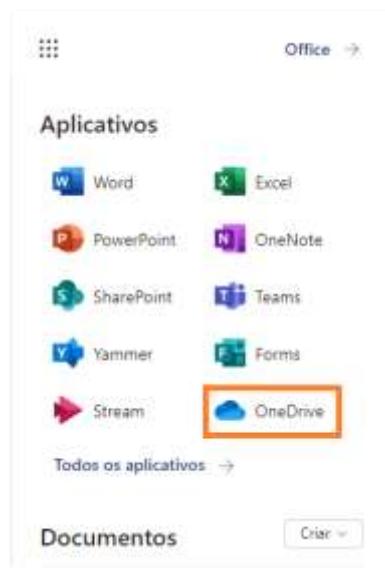


Figura 10 - Atalho na barra de navegação



4. Histórico de Versões

Versão	Data	Descrição da alteração	Responsável	Área
1.0	07/03/2016	Elaboração de Manual	Marcos Nunes	
2.0	18/10/2022	Revisão conteúdo	Stephan Macedo	SGTEC-DEATE
2.0	18/10/2022	Revisão template e ortográfica	Equipe ITSM	SGTEC-DEATE
2.0	21/03/2023	Alteração da sigla DGTEC para SGTEC	Equipe ITSM	SGTEC-DEATE