



TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO
DEPARTAMENTO DE GOVERNANÇA E PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO
PLANO DE ATIVIDADE DETALHADA (PAT)

Unidade Organizacional:
1VP

Elaborado por:
Equipe do DIPRE

Aprovado por:
Diretor do DIPRE

Data da
VIGÊNCIA:
01/11/2023

IMPORTANTE: Sempre verifique no site do TJRJ se a versão impressa do documento está atualizada.

| | | | |
|-----------------------|---|------------|-------------|
| Processo de Trabalho: | Prevenir Feitos Cíveis na Segunda Instância | PAT n° 004 | Revisão: 00 |
| Atividade: | Redistribuir Feitos Físicos e Eletrônicos | | |

| Sequência | Tarefas |
|-----------|---|
| 1 | Receber para redistribuição os agravos de instrumento, apelações e/ou remessas necessárias/feitos originários da segunda instância, na base física ou eletrônica, quando houver declínio de competência; afastamento do desembargador relator por aposentadoria ou por mais de 60 (sessenta) dias ou ainda na hipótese de impedimento ou suspeição. |
| 2 | No caso dos feitos físicos, ao recebê-los, conferir a guia de remessa, após dar baixa no sistema e-JUD e arquivar em pasta própria. |
| 3 | No sistema e-JUD (módulo Autuação /selecionar o processo/ Registro e Autuação/Visualizar), proceder ao reestudo do processo e as prevenções que não tenham sido importadas automaticamente pelo sistema. |
| 4 | Em caso de declínio de competência de processo eletrônico, primeiramente no campo Competência , alterar a competência. Depois, na aba Prevenção do Estudo , campo Motivo da Redistribuição , lançar o código referente ao declínio de competência; e no campo Observação , lançar o motivo da redistribuição e as informações adicionais. |
| 5 | Se a hipótese for de afastamento por aposentadoria ou por mais de 60 (sessenta) dias do desembargador relator, na aba Prevenção do Estudo , campo Motivo da Redistribuição , lançar o código referente ao tipo do afastamento; e no campo Observação , escrever o motivo da redistribuição e as informações adicionais. |
| 6 | No caso de impedimento ou suspeição do desembargador relator, na aba Prevenção do Estudo , campo Motivo da Redistribuição , lançar o código referente ao impedimento ou suspeição; e no campo Observação , escrever o motivo da redistribuição e as informações adicionais. |
| 7 | Após cada caso, na aba Impedimento , campo Consulta , atualizar a consulta automática, e caso necessário, lançar o número correspondente ao desembargador/magistrado impedido ou suspeito, como também o código do impedimento (grau de parentesco; se atuou na primeira instância; suspeição, etc.). |
| 8 | Na sequência, na aba Dependência , campo Consulta Dep , atualizar a consulta automática e/ou lançar manualmente os possíveis processos dependentes, salvando-os. |
| 9 | Acessar o menu Autuação, Certidão de Prevenção, Processo e gerar nova certidão de prevenção pelos motivos da redistribuição e encaminhar à 1VP/DIDIS. |