



**TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PLANO DE ATIVIDADE DETALHADA (PAT)**

Unidade Organizacional:
Gabinete do Desembargador Nagib Slaibi
(GABDES)

Elaborado por:
Equipe do Gabinete do
Desembargador Nagib Slaibi

Aprovado por:
Desembargador Nagib Slaibi

**Data da
VIGÊNCIA:**
30/11/2023

IMPORTANTE: Sempre verifique no [site do TJRJ](#) se a versão impressa do documento está atualizada.

Processo de Trabalho:	APOIAR A ENTREGA DA PRESTAÇÃO JURISDICIONAL NO GABINETE DO DESEMBARGADOR NAGIB SLAIBI	PAT n° 006	Revisão: 00
Atividade:	ASSESSORAR O DESEMBARGADOR NOS PLANTÕES JUDICIÁRIOS		

Sequência	Tarefas
1	O assessor responsável acompanha as publicações no DJERJ referentes às escalas de plantão judiciário.
2	Com tempo razoável antes da data do plantão, solicita à Secretaria-Geral de Tecnologia da Informação e Comunicação de Dados (SGTEC) acesso temporário ao sistema DCP para o Desembargador e toda a equipe.
3	No dia do plantão, o assessor designado acessa a mesa de processos, prepara as minutas conforme as orientações do Desembargador e a encaminha para revisão final e aprovação do Desembargador.
4	Caso a minuta esteja aprovada, o assessor lança a decisão no sistema DCP/ e-JUD e a disponibiliza para assinatura eletrônica do Desembargador.
5	Caso a minuta precise ser complementada ou emendada, o assessor cumpre as determinações.
6	Após a assinatura, o sistema DCP/e-JUD devolve o processo para o cartório de plantão.