



PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO

**Relatório de Informações Gerenciais
Setorial (RIGER) - Anual**

DIRETORIA-GERAL DE LOGÍSTICA (DGLOG)

	RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL	
	DIRETORIA GERAL DE LOGÍSTICA (DGLOG)	
Período de Referência: Janeiro a dezembro de 2022	Emitido em: 19/01/2023	Aprovado por: BRUNO COELHO

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

SUMÁRIO


1. INFORMAÇÕES PARA O TJERJ EM NÚMEROS (DO MÊS DE REFERÊNCIA).....	3
2. PROGRESSO DOS PROJETOS ESTRATÉGICOS (PLANEJAMENTO E RESULTADO ACUMULADO ATÉ O PERÍODO DE REFERÊNCIA DO RELATÓRIO) .	4
3. QUADRO DE BORDO DOS INDICADORES ESTRATÉGICOS E OPERACIONAIS	6
4. SITUAÇÃO DAS METAS NACIONAIS	19
5. PRINCIPAIS REALIZAÇÕES	19
6. AÇÕES PENDENTES DE REALIZAÇÃO (DEMANDAS NÃO CONCLUÍDAS NO PERÍODO DE REFERÊNCIA, EXCLUÍDAS AS DOS PROJETOS)	84
7. DESTAQUES DE ECONOMICIDADE	97
8. SITUAÇÃO DOS RECURSOS.....	102
9. CONCLUSÃO / COMENTÁRIOS GERAIS.....	104
10. ANEXO I – PLANILHAS DOS INDICADORES ESTRATÉGICOS.....	112
11. ANEXO II – PLANILHAS DOS INDICADORES OPERACIONAIS	113




RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

1. INFORMAÇÕES PARA O TJERJ EM NÚMEROS (do mês de referência)

LOGÍSTICA E SUSTENTABILIDADE Fonte: DGLOG	
INFORMADO ATÉ NOVEMBRO	
CONSUMO DE ÁGUA JANEIRO/NOVEMBRO 2022	
CONSUMO (m ³) 499.157,20 m³	
○ Valor Total Pago (R\$): R\$ 7.807.518,66	
CONSUMO DE ENERGIA JANEIRO/NOVEMBRO 2022	
○ CONSUMO (KWh): 711.697.63,6 KWh	
○ Valor Total (R\$): R\$ 60.748.553,70	
CONSUMO DE PAPEL JAN/NOV 2022	
○ Resmas /Per Capita: 104.987	
○ Valor Total: R\$ 1.450.061,40	

LOGÍSTICA E SUSTENTABILIDADE Fonte: DGLOG	
ÁREA CONSTRUÍDA - 2022	
Valor Total (m ²): 1.101.398,22 m²	
ÁREA ÚTIL - 2022	
Valor Total (m ²): 680.54,30 m²	
ORÇAMENTO DE CONSTRUÇÃO E REFORMA 2022	
Valor Total (R\$): R\$ 169.093.573,32	

Fonte: Publicação PJ em Números (jan/dez)



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

2. PROGRESSO DOS PROJETOS ESTRATÉGICOS (planejamento e resultado acumulado até o período de referência do relatório)

DGLOG/DEENG: DEPARTAMENTO DE ENGENHARIA

▪ PGP Sistema Prevenção e Combate Incêndio

A Resolução TJ/OE nº 12/2021 aprovou apenas o anexo 1 do Projeto Estratégico “APRIMORAMENTO E MONITORAMENTO DAS MEDIDAS DE PREVENÇÃO E COMBATE A INCÊNDIO E PÂNICO:

- Anexo 1 - Prestação de serviços de engenharia especializada em manutenção, conservação e instalação de sistemas.

Os anexos 2 e 3 - Instalação do Sistema de Prevenção e Combate a Incêndio no Fórum da Região Oceânica e Instalação do Sistema de Prevenção e Combate a Incêndio no Fórum da Ilha do Governador, respectivamente foram concluídos, contudo a sua execução foi elencada nas realizações das Ações Operacionais de acordo com a resolução supracitada.

NOME DO PROJETO	SITUAÇÃO NO PERÍODO		
	Planejado (% Acumulado até o momento)	Realizado (% Acumulado até o momento)	Comentário (Concluído / Em dia / Atrasado. Mencionar as ações atrasadas)
Prestação de serviços de engenharia especializada em manutenção, conservação e instalação de sistemas fixos de proteção e combate a incêndio (Anexo 1)	100%	95,86%	Todas as atividades do contrato nº 003/0480/2019, planejadas para o período do biênio em questão, (01/01/2021 a 31/12/2022) estão em execução e em conformidade com as diretrizes contratuais.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

NOME DO PROJETO	SITUAÇÃO NO PERÍODO		
	Planeja do (% Acumulado até o momento)	Realiz ado (% Acumulad o até o momento)	Comentário (Concluído / Em dia / Atrasado. Mencionar as ações atrasadas)
Gestão do Patrimônio			<p>O projeto Estratégico Aprimoramento da Gestão do Patrimônio – Fase 4 (continuidade) tem como escopo o aprimoramento dos sistemas do DEPAM (SISPAT, SISMAT E SISINVENT), de forma a possibilitar a integração entre as áreas de gestão patrimonial, almoxarifado e compras. Em 26/05/2022 foi realizada reunião entre os membros dos setores que participaram dos estudos anteriores, conforme consta da Ata constante do processo 2020-0681624, tendo ficado decidido que os membros da equipe do SEGOP e do SESFI farão uma visita ao Almoxarifado Central Niterói para acompanhar mais de perto os processos de trabalho da Divisão e assim definir quais equipamentos mais se adequam às suas necessidades. Considerando o início de um novo estudo que provavelmente ensejará uma completa desconfiguração do projeto original, tanto em termos de valores como de solução, a Divisão de Almoxarifado opinou pela interrupção do projeto atual, para início de um novo, visando buscar uma solução efetiva capaz de atender às necessidades atuais do almoxarifado, a qual foi submetida a Alta Administração, que decidiu nos autos do processo acima mencionado, pelo cancelamento definitivo do projeto.</p>



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

3. QUADRO DE BORDO DOS INDICADORES ESTRATÉGICOS E OPERACIONAIS

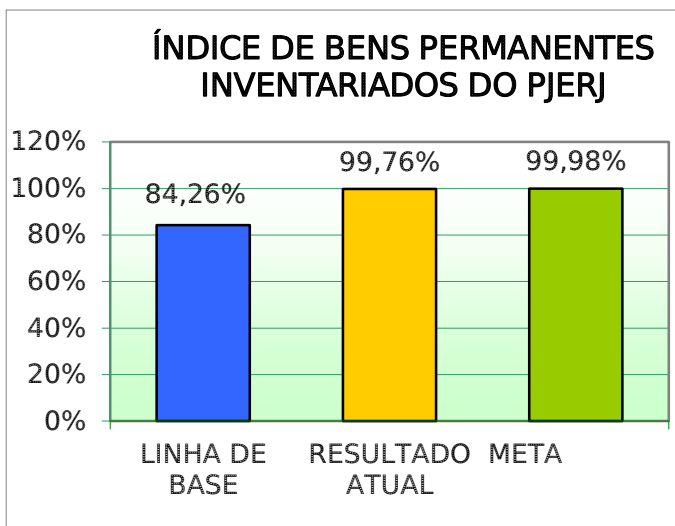
INDICADORES ESTRATÉGICOS

GRÁFICO

DGLOG/DEPAM: DEPARTAMENTO DE PATRIMÔNIO E MATERIAL

INDICADORES ESTRATÉGICOS

IE-45 – ÍNDICES DE BENS PERMANENTES INVENTARIADOS NAS UNIDADES PATRIMONIAIS DO PJERJ - Anexo I



No ano de 2022, a quantidade de bens inventariados no PJERJ, ao final da fase de lançamento do inventário geral 2022, foi de 99,76%, haja vista que agentes patrimoniais responsáveis pelos demais 0,24% bens não cumpriram a determinação contida no Art.43 da Resolução TJ/OE/RJ nº 10/2021, do Egrégio Órgão Especial, que disciplina a gestão dos bens móveis no PJERJ. O relatório referente ao encerramento daquela fase do inventário foi elaborado pelo agente patrimonial principal do PJERJ (art. 2º, I, da Resolução TJ/OE/RJ nº 10/2021) e apresentado à Alta Administração por meio do documento 4443044 do processo SEI 2022-06083533.

DGLOG/DEENG: DEPARTAMENTO DE ENGENHARIA

INDICADORES OPERACIONAIS – DGLOG/DEENG

GRÁFICO

COMENTÁRIO

**VARIAÇÃO DE CUSTO LICITADO NAS OBRAS DO PJERJ
(CONSTRUÇÃO E COMPRA)**

O gráfico demonstra em índices a diferença entre o valor inicial do contrato da licitação e o valor atualizado após alterações contratuais que ocasionem acréscimo ou redução ao contrato inicial. No quarto trimestre, teve início a Construção do Núcleo de Atendimento Integrado - NAI, Vara da Infância e Juventude,

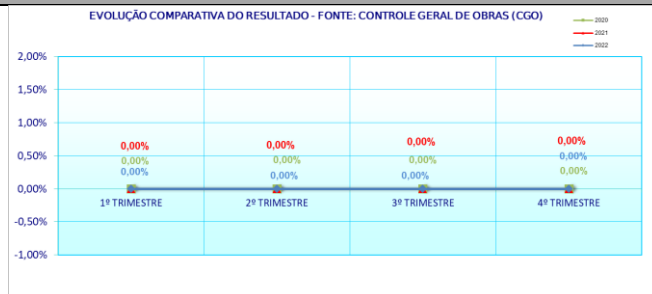


RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

INDICADORES OPERACIONAIS – DGLOG/DEENG

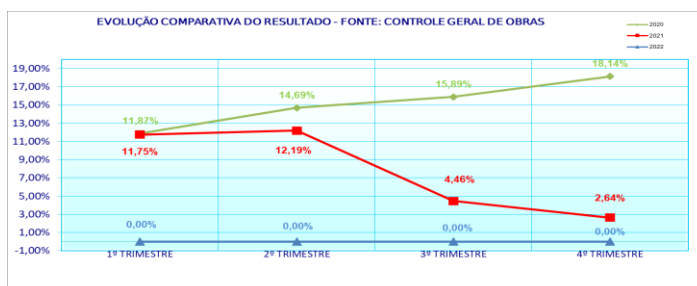
GRÁFICO



COMENTÁRIO

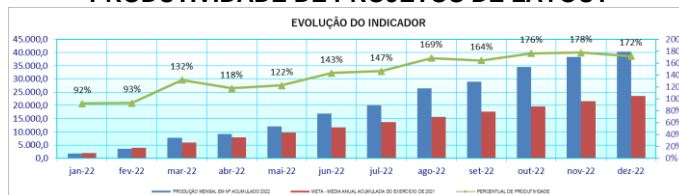
Vara de Medidas Socioeducativas e DETRA, em 17/10/2022. O indicador referente ao exercício de 2022 apresenta índice zerado porque não foram realizadas alterações contratuais em contratos de construções ou compras em andamento. Desenvolver controle permanente de fiscalização das obras de construção predial e de compra. Após estudo realizado pela Diretoria Geral de Logística, ficou definido via e-mail no dia 28/03/19 que este indicador é próprio para os projetos do PJERJ não sendo alterada sua metodologia de cálculo. Tal método considera os acréscimos e as reduções após alterações contratuais ao contrato inicial, visando apenas o acompanhamento financeiro dos custos das obras. Sendo assim o indicador não tem por objetivo acompanhar os limites de acréscimos dispostos no art. 65, I e § 1º, da Lei federal nº 8.666/93.

VARIAÇÃO DE CUSTO LICITADO NAS OBRAS DO PJERJ (READEQUAÇÃO E REFORMA)



O gráfico demonstra em índices a diferença entre o valor inicial do contrato da licitação e o valor atualizado após alterações contratuais que ocasionem acréscimo ou redução ao contrato inicial. O indicador referente ao exercício de 2022 apresenta índice zerado porque não há contratos de readequações ou reformas sendo executados. Desenvolver controle permanente de fiscalização das obras de readequação e reformas prediais. Após estudo realizado pela Diretoria Geral de Logística, ficou definido via e-mail no dia 28/03/19 que este indicador é próprio para os projetos do PJERJ não sendo alterada sua metodologia de cálculo. Tal método considera os acréscimos e as reduções após alterações contratuais ao contrato inicial, visando apenas o acompanhamento financeiro dos custos das obras. Sendo assim o indicador não tem por objetivo acompanhar os limites de acréscimos dispostos no art. 65, I e § 1º, da Lei federal nº 8.666/93.

PRODUTIVIDADE DE PROJETOS DE LAYOUT



Considerando o Ato Normativo nº 01/2017 e o Ato Normativo nº 04/2019, que regulamentam a execução de layouts em face da grave crise que o Estado do Rio de Janeiro atravessa, houve a redução na elaboração dos layouts. O exercício de 2020 e 2021 foram atípicos devido a grave pandemia mundial de COVID-19, que provocou maior redução do número de



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

INDICADORES OPERACIONAIS – DGLOG/DEENG

GRÁFICO	COMENTÁRIO						
<p>RESULTADO NO PERÍODO</p> <table border="1"> <tr> <td>Linha de Base</td> <td>103%</td> </tr> <tr> <td>Resultado Atual</td> <td>142%</td> </tr> <tr> <td>Meta</td> <td>100%</td> </tr> </table>	Linha de Base	103%	Resultado Atual	142%	Meta	100%	<p>layouts elaborados. Iniciamos 2022 mantendo como meta a média de m² atendida em 2021. Contudo, o retorno das atividades de forma presencial em 2022 possibilitou a elaboração dos layouts que estavam represados em razão da pandemia, gerando assim o aumento do número de atendimentos.</p> <p>Ampliar a análise crítica do estudo de viabilidade técnica quanto à execução dos layouts.</p>
Linha de Base	103%						
Resultado Atual	142%						
Meta	100%						

INDICADORES OPERACIONAIS - DEIOP

GRÁFICO	COMENTÁRIO																																																																																																																																																										
<p>PLANILHA DE INDICADORES</p> <p><i>ATENÇÃO: Cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.</i></p> <table border="1"> <tr> <td>UNIDADE ORGANIZACIONAL</td> <td>SEMGM MENSAGERIA</td> <td>INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO</td> <td>INDICADOR DE PROJETO</td> <td>INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO</td> <td>X</td> <td>INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE</td> </tr> <tr> <td>TEMA</td> <td colspan="2">Prestação Jurisdicional e Estrutura Processual, Logística e de Segurança</td> <td>OBJETIVO ESTRATÉGICO</td> <td colspan="3">Preservação dos mecanismos de celeridade Jurisdicional do PJERJ e Aprimoramento Logístico do PJERJ</td> </tr> <tr> <td>INDICADOR</td> <td colspan="2">Índice de Consistência no Processo de Trabalho Gerir o Trâmite de Expedientes</td> <td>PROJETO PREZES SOBRE TRABALHO/OU OBJETIVO DA QUALIDADE</td> <td colspan="3">GERIR O TRÂMITE DE EXPEDIENTES</td> </tr> <tr> <td>FINALIDADE</td> <td colspan="4">Controlar a consistência do trâmite de documentos</td> <td>CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO</td> <td>Acumulado</td> </tr> <tr> <td>PERIODICIDADE</td> <td>Mensal (Coleta diária)</td> <td>INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO</td> <td>X</td> <td>INDICADOR DE DESEMPENHO</td> <td>INDICADOR DE EFICIÊNCIA</td> <td>INDICADOR DE EFETIVIDADE</td> </tr> <tr> <td>FÓRMULA</td> <td colspan="4">[[(5 de dias processado constantemente) / (5 de dias recebidos)] x 100</td> <td colspan="2">SENTIDO DE MELHORIA</td> </tr> <tr> <td>META</td> <td colspan="4">Não aplicável</td> <td>ORIGEM DOS DADOS</td> <td>Relatório de Produtos de Atividade</td> </tr> <tr> <td>UNIDADE DE MEDIDA</td> <td colspan="4">Porcentagem</td> <td>UNIDADE DE MEDIDA</td> <td>Porcentagem</td> </tr> <tr> <td>INDICADOR</td> <td colspan="6"> <table border="1"> <thead> <tr> <th>PERÍODO</th> <th>JAN</th> <th>FEV</th> <th>MAR</th> <th>ABR</th> <th>MAI</th> <th>JUN</th> <th>JUL</th> <th>AGO</th> <th>SET</th> <th>OUT</th> <th>NOV</th> <th>DEZ</th> <th>ANUAL</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>100,00%</td> <td>100,00%</td> <td>100,00%</td> <td>100,00%</td> <td>100,00%</td> <td>100,00%</td> <td>100,00%</td> <td>100,00%</td> <td>100,00%</td> <td>100,00%</td> <td>100,00%</td> <td>100,00%</td> <td>100,00%</td> <td>100,00%</td> </tr> <tr> <td>PROJETA MENSAL CONTINUA</td> <td>646.200</td> <td>62.427</td> <td>778.978</td> <td>648.758</td> <td>6.36.182</td> <td>603.568</td> <td>937.784</td> <td>922.944</td> <td>892.721</td> <td>636.565</td> <td>634.896</td> <td>525.150</td> <td>9.629.242</td> </tr> <tr> <td>INDICADOR GERIR</td> <td>646.200</td> <td>62.427</td> <td>778.978</td> <td>648.758</td> <td>6.36.182</td> <td>603.568</td> <td>937.784</td> <td>922.944</td> <td>892.721</td> <td>636.565</td> <td>634.896</td> <td>525.150</td> <td>9.629.242</td> </tr> </tbody> </table> </td> </tr> <tr> <td>RESULTADOS</td> <td colspan="6"> </td> </tr> <tr> <td>ANÁLISE CRÍTICA</td> <td colspan="6">O processo de trabalho apresenta leve redução na movimentação dos expedientes devido ao período reduzido de dias úteis no mês de dezembro por conta do feriado no Recurso Judiciário além dos dias de ponto facultativo pelos juízes Mundiais.</td> </tr> <tr> <td>ACÓRDÃO(S)</td> <td colspan="6">O índice de consistência no trabalho encontra-se a tal nível de atingimento pleno ao acerto do processo de trabalho, que se tomou fundamento de base em todos os meses da entidade no SEMGM.</td> </tr> <tr> <td>Responsável pelo e-mail do relatório:</td> <td colspan="2">Rosemary Rocha Mello</td> <td colspan="2">Responsável pelo e-mail de divulgação:</td> <td colspan="2">Fernando Carlos Otonari Sobrinho</td> </tr> <tr> <td>Data:</td> <td colspan="6">16/01/2023</td> </tr> </table>	UNIDADE ORGANIZACIONAL	SEMGM MENSAGERIA	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO	INDICADOR DE PROJETO	INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO	X	INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE	TEMA	Prestação Jurisdicional e Estrutura Processual, Logística e de Segurança		OBJETIVO ESTRATÉGICO	Preservação dos mecanismos de celeridade Jurisdicional do PJERJ e Aprimoramento Logístico do PJERJ			INDICADOR	Índice de Consistência no Processo de Trabalho Gerir o Trâmite de Expedientes		PROJETO PREZES SOBRE TRABALHO/OU OBJETIVO DA QUALIDADE	GERIR O TRÂMITE DE EXPEDIENTES			FINALIDADE	Controlar a consistência do trâmite de documentos				CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO	Acumulado	PERIODICIDADE	Mensal (Coleta diária)	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO	X	INDICADOR DE DESEMPENHO	INDICADOR DE EFICIÊNCIA	INDICADOR DE EFETIVIDADE	FÓRMULA	[[(5 de dias processado constantemente) / (5 de dias recebidos)] x 100				SENTIDO DE MELHORIA		META	Não aplicável				ORIGEM DOS DADOS	Relatório de Produtos de Atividade	UNIDADE DE MEDIDA	Porcentagem				UNIDADE DE MEDIDA	Porcentagem	INDICADOR	<table border="1"> <thead> <tr> <th>PERÍODO</th> <th>JAN</th> <th>FEV</th> <th>MAR</th> <th>ABR</th> <th>MAI</th> <th>JUN</th> <th>JUL</th> <th>AGO</th> <th>SET</th> <th>OUT</th> <th>NOV</th> <th>DEZ</th> <th>ANUAL</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>100,00%</td> <td>100,00%</td> <td>100,00%</td> <td>100,00%</td> <td>100,00%</td> <td>100,00%</td> <td>100,00%</td> <td>100,00%</td> <td>100,00%</td> <td>100,00%</td> <td>100,00%</td> <td>100,00%</td> <td>100,00%</td> <td>100,00%</td> </tr> <tr> <td>PROJETA MENSAL CONTINUA</td> <td>646.200</td> <td>62.427</td> <td>778.978</td> <td>648.758</td> <td>6.36.182</td> <td>603.568</td> <td>937.784</td> <td>922.944</td> <td>892.721</td> <td>636.565</td> <td>634.896</td> <td>525.150</td> <td>9.629.242</td> </tr> <tr> <td>INDICADOR GERIR</td> <td>646.200</td> <td>62.427</td> <td>778.978</td> <td>648.758</td> <td>6.36.182</td> <td>603.568</td> <td>937.784</td> <td>922.944</td> <td>892.721</td> <td>636.565</td> <td>634.896</td> <td>525.150</td> <td>9.629.242</td> </tr> </tbody> </table>						PERÍODO	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	ANUAL	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	PROJETA MENSAL CONTINUA	646.200	62.427	778.978	648.758	6.36.182	603.568	937.784	922.944	892.721	636.565	634.896	525.150	9.629.242	INDICADOR GERIR	646.200	62.427	778.978	648.758	6.36.182	603.568	937.784	922.944	892.721	636.565	634.896	525.150	9.629.242	RESULTADOS							ANÁLISE CRÍTICA	O processo de trabalho apresenta leve redução na movimentação dos expedientes devido ao período reduzido de dias úteis no mês de dezembro por conta do feriado no Recurso Judiciário além dos dias de ponto facultativo pelos juízes Mundiais.						ACÓRDÃO(S)	O índice de consistência no trabalho encontra-se a tal nível de atingimento pleno ao acerto do processo de trabalho, que se tomou fundamento de base em todos os meses da entidade no SEMGM.						Responsável pelo e-mail do relatório:	Rosemary Rocha Mello		Responsável pelo e-mail de divulgação:		Fernando Carlos Otonari Sobrinho		Data:	16/01/2023						<p>O Indicador INDICE DE CONSISTÊNCIA NO PROCESSO DE TRABALHO GERIR O TRÂMITE DE EXPEDIENTES, tem por finalidade controlar a consistência no trâmite de documentos no âmbito do PJERJ. No período Janeiro a Dezembro/2022 foram movimentados 9.629.242 (Nove milhões seiscentos e vinte e nove mil e duzentos e quarenta e dois) processos, documentos e expedientes entre as diversas unidades organizacionais do Poder Judiciário, bem como os Órgãos que tem interface com os processos de trabalho da movimentação de expedientes, tais como: Defensoria Pública, Ministério Público, PGE, PGM, STF, STJ dentre outros.</p>
UNIDADE ORGANIZACIONAL	SEMGM MENSAGERIA	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO	INDICADOR DE PROJETO	INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO	X	INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE																																																																																																																																																					
TEMA	Prestação Jurisdicional e Estrutura Processual, Logística e de Segurança		OBJETIVO ESTRATÉGICO	Preservação dos mecanismos de celeridade Jurisdicional do PJERJ e Aprimoramento Logístico do PJERJ																																																																																																																																																							
INDICADOR	Índice de Consistência no Processo de Trabalho Gerir o Trâmite de Expedientes		PROJETO PREZES SOBRE TRABALHO/OU OBJETIVO DA QUALIDADE	GERIR O TRÂMITE DE EXPEDIENTES																																																																																																																																																							
FINALIDADE	Controlar a consistência do trâmite de documentos				CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO	Acumulado																																																																																																																																																					
PERIODICIDADE	Mensal (Coleta diária)	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO	X	INDICADOR DE DESEMPENHO	INDICADOR DE EFICIÊNCIA	INDICADOR DE EFETIVIDADE																																																																																																																																																					
FÓRMULA	[[(5 de dias processado constantemente) / (5 de dias recebidos)] x 100				SENTIDO DE MELHORIA																																																																																																																																																						
META	Não aplicável				ORIGEM DOS DADOS	Relatório de Produtos de Atividade																																																																																																																																																					
UNIDADE DE MEDIDA	Porcentagem				UNIDADE DE MEDIDA	Porcentagem																																																																																																																																																					
INDICADOR	<table border="1"> <thead> <tr> <th>PERÍODO</th> <th>JAN</th> <th>FEV</th> <th>MAR</th> <th>ABR</th> <th>MAI</th> <th>JUN</th> <th>JUL</th> <th>AGO</th> <th>SET</th> <th>OUT</th> <th>NOV</th> <th>DEZ</th> <th>ANUAL</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>100,00%</td> <td>100,00%</td> <td>100,00%</td> <td>100,00%</td> <td>100,00%</td> <td>100,00%</td> <td>100,00%</td> <td>100,00%</td> <td>100,00%</td> <td>100,00%</td> <td>100,00%</td> <td>100,00%</td> <td>100,00%</td> <td>100,00%</td> </tr> <tr> <td>PROJETA MENSAL CONTINUA</td> <td>646.200</td> <td>62.427</td> <td>778.978</td> <td>648.758</td> <td>6.36.182</td> <td>603.568</td> <td>937.784</td> <td>922.944</td> <td>892.721</td> <td>636.565</td> <td>634.896</td> <td>525.150</td> <td>9.629.242</td> </tr> <tr> <td>INDICADOR GERIR</td> <td>646.200</td> <td>62.427</td> <td>778.978</td> <td>648.758</td> <td>6.36.182</td> <td>603.568</td> <td>937.784</td> <td>922.944</td> <td>892.721</td> <td>636.565</td> <td>634.896</td> <td>525.150</td> <td>9.629.242</td> </tr> </tbody> </table>						PERÍODO	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	ANUAL	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	PROJETA MENSAL CONTINUA	646.200	62.427	778.978	648.758	6.36.182	603.568	937.784	922.944	892.721	636.565	634.896	525.150	9.629.242	INDICADOR GERIR	646.200	62.427	778.978	648.758	6.36.182	603.568	937.784	922.944	892.721	636.565	634.896	525.150	9.629.242																																																																																													
PERÍODO	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	ANUAL																																																																																																																																														
100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%																																																																																																																																														
PROJETA MENSAL CONTINUA	646.200	62.427	778.978	648.758	6.36.182	603.568	937.784	922.944	892.721	636.565	634.896	525.150	9.629.242																																																																																																																																														
INDICADOR GERIR	646.200	62.427	778.978	648.758	6.36.182	603.568	937.784	922.944	892.721	636.565	634.896	525.150	9.629.242																																																																																																																																														
RESULTADOS																																																																																																																																																											
ANÁLISE CRÍTICA	O processo de trabalho apresenta leve redução na movimentação dos expedientes devido ao período reduzido de dias úteis no mês de dezembro por conta do feriado no Recurso Judiciário além dos dias de ponto facultativo pelos juízes Mundiais.																																																																																																																																																										
ACÓRDÃO(S)	O índice de consistência no trabalho encontra-se a tal nível de atingimento pleno ao acerto do processo de trabalho, que se tomou fundamento de base em todos os meses da entidade no SEMGM.																																																																																																																																																										
Responsável pelo e-mail do relatório:	Rosemary Rocha Mello		Responsável pelo e-mail de divulgação:		Fernando Carlos Otonari Sobrinho																																																																																																																																																						
Data:	16/01/2023																																																																																																																																																										



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

DGLOG/DETRA: DEPARTAMENTO DE TRANSPORTE

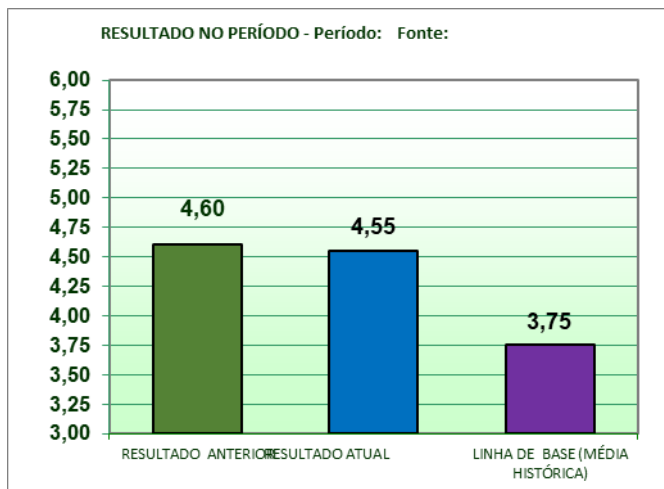
INDICADORES OPERACIONAIS									
GRÁFICO	COMENTÁRIO								
<p>Consumo de combustível dos veículos de serviço das comarcas da Capital e do Interior – veículos utilitários leves (Doblô, Kombi e Saveiro)</p> <p>RESULTADO NO PERÍODO - Período: Fonte:</p> <table border="1"><thead><tr><th>Categoria</th><th>Valor</th></tr></thead><tbody><tr><td>RESULTADO ANTERIOR</td><td>9,28</td></tr><tr><td>RESULTADO ATUAL</td><td>9,53</td></tr><tr><td>LINHA DE BASE (MÉDIA PONDERADA)</td><td>9,00</td></tr></tbody></table>	Categoria	Valor	RESULTADO ANTERIOR	9,28	RESULTADO ATUAL	9,53	LINHA DE BASE (MÉDIA PONDERADA)	9,00	<p>A análise do resultado obtido permite constatar que a unidade mantém resultados predominantemente satisfatórios desde 2021 (superior à média histórica considerada como linha de base), em que pese o natural desgaste e envelhecimento da frota.</p> <p>Tal fato revela a eficácia e eficiência das ações implementadas pelo Departamento de Transportes (DETRA), consistentes no monitoramento mensal da performance dos veículos (correlação entre quilômetros percorridos e quantidade de litros de combustível consumida), aliada às orientações aos condutores, com vistas à permanente melhoria da performance.</p>
Categoria	Valor								
RESULTADO ANTERIOR	9,28								
RESULTADO ATUAL	9,53								
LINHA DE BASE (MÉDIA PONDERADA)	9,00								



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

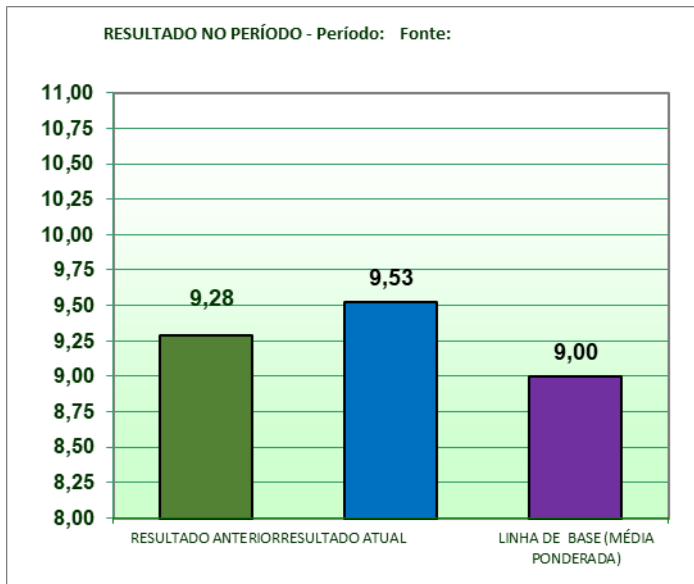
Consumo de combustível dos veículos de serviço das Comarcas da Capital e do Interior – veículos pesados (caminhões e ônibus)



O resultado obtido se encontra acima da linha base (média histórica), estando significativamente próximo ao obtido no último exercício, denotando que a unidade mantém resultados predominantemente satisfatórios desde 2021 (superior à média histórica considerada como linha de base), em que pese o natural desgaste e envelhecimento da frota.

Atribui-se tal resultado as ações implementadas pelo Departamento de Transportes (DETRA), em especial, àquelas referentes as orientações aos condutores, com vistas à permanente melhoria da performance dos veículos, e as manutenções preventivas e corretivas.

Consumo de combustível dos veículos de serviço das Comarcas da Capital e do Interior - veículos leves (gol e Voyage)



Os resultados obtidos permitem constatar que a unidade mantém resultados predominantemente satisfatórios desde 2021 (superior à média histórica considerada como linha de base), em que pese o natural desgaste e envelhecimento da frota.

Tal fato revela a eficácia e eficiência das ações implementadas pelo Departamento de Transportes (DETRA), consistentes no monitoramento mensal da performance dos veículos (correlação entre quilômetros percorridos e quantidade de litros de combustível consumida), aliada às orientações aos condutores, com vistas à permanente melhoria da performance.

Percentual de viaturas com consumo regular

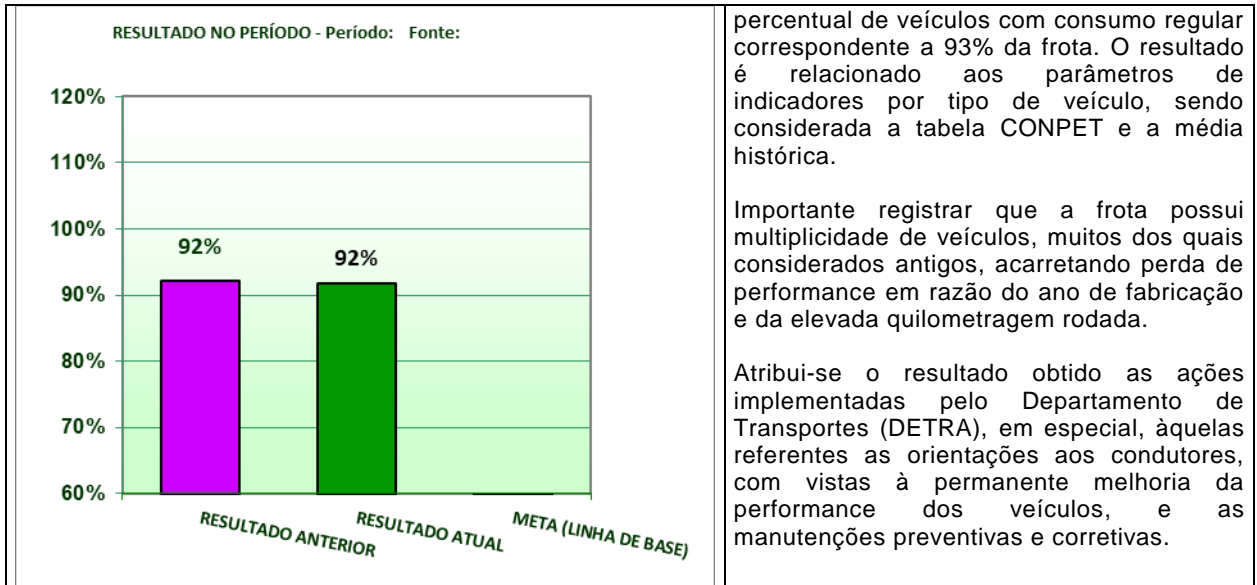
O Departamento de Transportes monitora de forma permanente o consumo dos veículos da frota objetivando a melhoria da sua performance.

No período sob análise, foi registrado



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.



INDICADORES OPERACIONAIS

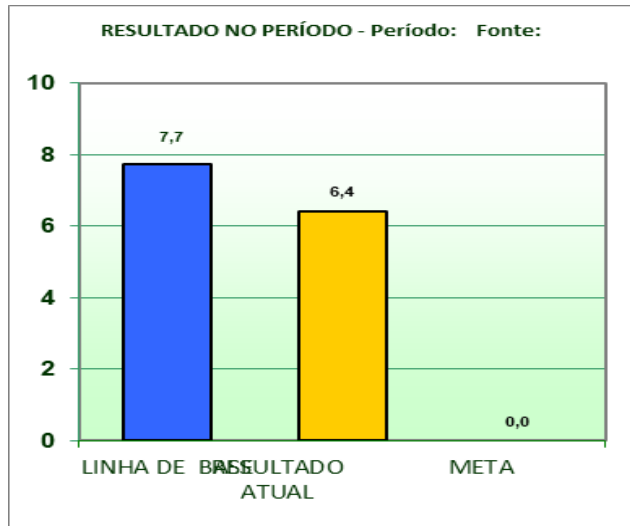
GRÁFICO	COMENTÁRIO								
<p>Quantidade de sinistros por tipo de motorista (usuário)</p> <p>RESULTADO NO PERÍODO - Período: Fonte: SISTRANSP</p> <table border="1"><thead><tr><th>PERÍODO</th><th>RESULTADO</th></tr></thead><tbody><tr><td>LINHA DE BASE</td><td>0,0</td></tr><tr><td>RESULTADO ATUAL</td><td>92,0</td></tr><tr><td>META</td><td>0,0</td></tr></tbody></table>	PERÍODO	RESULTADO	LINHA DE BASE	0,0	RESULTADO ATUAL	92,0	META	0,0	<p>Os índices QUADRO, REQUISITADO E TERCEIRIZADO, se comparados aos outros anos, não houve redução significativa, totalizando, 92 casos em 2022.</p>
PERÍODO	RESULTADO								
LINHA DE BASE	0,0								
RESULTADO ATUAL	92,0								
META	0,0								



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

Tempo Médio de Permanência



Neste período, o índice permaneceu entre 6/7, que se mostra bastante razoável.

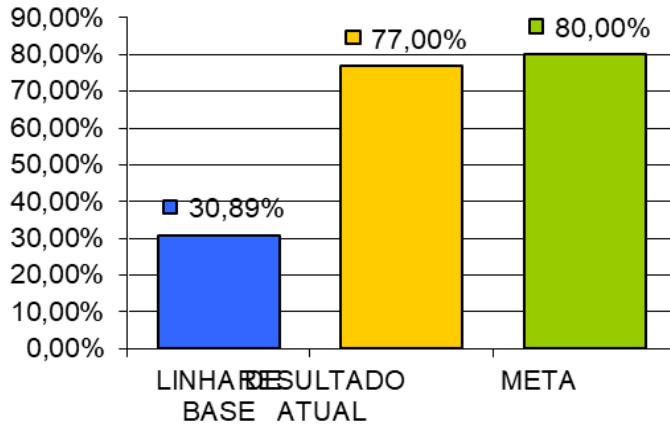
DGLOG/DEPAM: DEPARTAMENTO DE PATRIMÔNIO E MATERIAL

INDICADORES OPERACIONAIS	
GRÁFICO	COMENTÁRIO
<p>Percentual de adimplência da entrega de materiais no prazo. Anexo II</p>	<p>O descumprimento do prazo contratual na entrega de materiais acarreta a deflagração de procedimento administrativo, onde é informado o boletim de atraso na entrega do material por meio do processo SEI, para todos os contratos executados intempestivamente. As ações gerenciais que foram efetivadas para alcançarmos a meta de adimplência de 80% são responsáveis pela mudança na mentalidade das empresas que participam dos processos licitatórios. Iniciamos o ano com o percentual abaixo da meta de 80%, em razão da enorme dificuldade que acometeu o ano de 2021, motivadas pelos efeitos da pandemia de Covid-19, o que impactou, severamente, nos índices de adimplência. No ano de 2022, o percentual de adimplência está em 75,42% (setenta e cinco vírgula quatro e dois por cento), ou seja, apenas 4,58 (quatro vírgula cinquenta e oito) pontos percentuais abaixo da meta estabelecida. Observa-se que, a despeito dos efeitos da pandemia, as penalidades decorrentes do descumprimento dos prazos alteraram a forma de agir das adjudicatárias, que passaram a ter mais atenção com os prazos para cumprimento do contrato, evitando, assim, a deflagração de procedimento administrativo.</p>

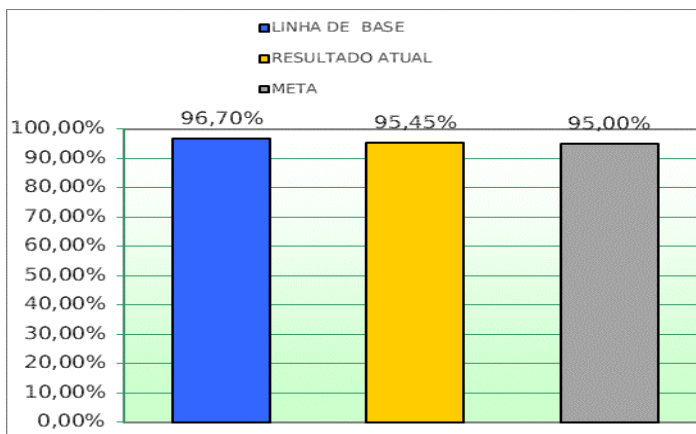


RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.



Nível de Atendimento de Serviços Não Codificados do SEGRA – Anexo III



No mês de dezembro foram atendidas 22 (vinte e duas) solicitações de serviços gráficos não-codificados diversificados, sendo que 01 (uma) solicitação foi atendida fora do prazo de entrega estabelecido, alcançando-se o resultado de 95,45% (noventa e cinco vírgula quarenta e cinco por cento), sendo, portanto, inferior ao resultado obtido no mês anterior, porém, superior à meta estabelecida. Importante destacar que o resultado acumulado no ano também superou a meta estabelecida, alcançando 98,67% (noventa e oito vírgula sessenta e sete por cento). Sendo assim, apesar das solicitações atendidas após o prazo estabelecido pelo SEGRA, o resultado final apurado é considerado bom.

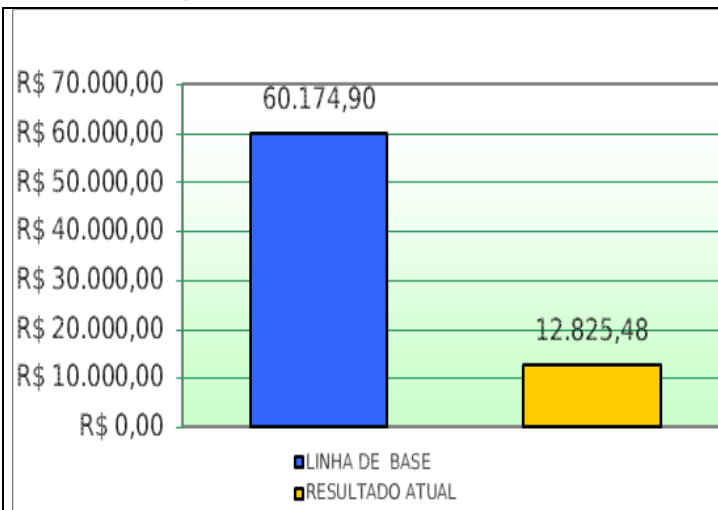
Custo da Produção Gráfica – Anexo IV

Em dezembro o custo total com a produção dos serviços gráficos não-codificados foi de R\$12.825,48 (doze mil, oitocentos e vinte e cinco reais e quarenta e oito centavos), para o atendimento de 22 (vinte e duas) solicitações, sendo, portanto, inferior ao valor apurado no mês anterior, em 4,29% (quatro vírgula



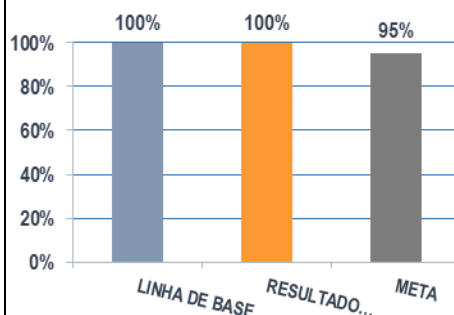
RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.



vinte e nove por cento), aproximadamente. Neste período, cabe destacar que foram produzidos os volumes 5 e 6 da Revista do Centro de Estudos e Debates (CEDES), 220 (duzentos e vinte) exemplares de cada volume, materiais cujo custo de produção, considerando a quantidade produzida, é elevado. Cabe frisar que o valor total da despesa está diretamente relacionado ao tipo de serviço gráfico solicitado. Comparando o resultado acumulado no período com aquele obtido em 2021, percebe-se que houve um aumento significativo da despesa, de aproximadamente, 119% (cento e dezenove por cento). Esse aumento expressivo decorre da retomada das atividades presenciais normais pelo PJERJ a partir do mês de março de 2022, o que demandou o aumento de solicitações de serviços gráficos não codificados, principalmente aqueles utilizados na Semana pela Paz em Casa, evento promovido pelo CNJ em parceria com os Tribunais de Justiça do país.

Percentual de Itens Especificados Sem Erro – Anexo V



Não houve ocorrência no ano de 2022, sem necessidade de ajuste nas especificações dos materiais.

Prazo Para Especificação de Materiais – Anexo VI

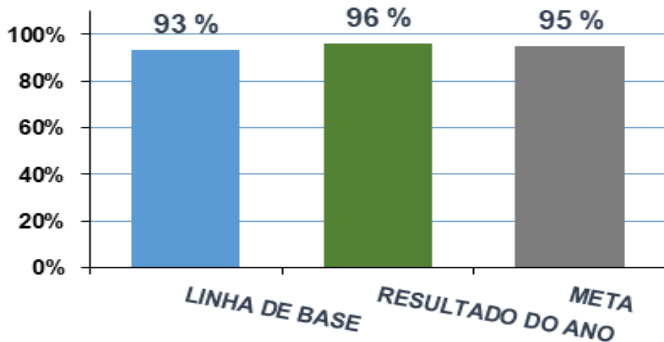
1. 2021-0617491 (Recomendação CNJ nº 88 19-02-21 (Mesas e Cadeiras)): Fez-se necessário aguardar a resposta de fabricantes/fornecedores sobre as especificações técnicas das poltronas encontradas no mercado.

2. 2022-06126252 (Elaboração de Estudos Visando a Eventual Criação de Laboratório de Recarga de Insumos): Trata-se de uma demanda que leva tempo e estamos aguardando retorno da atualização de preços do projeto referente a 2018.

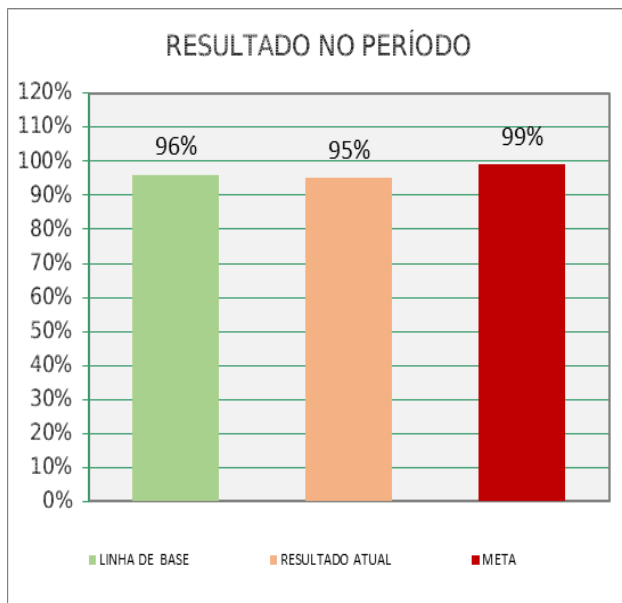


RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.



Percentual de processos administrativos de desincorporação por doação que tramitaram no SECAM-Baixa no período – Anexo VII



O percentual do indicador do ano de 2022 foi de 95%. Quanto a meta, o resultado ficou a menor em 4%. Foram observados 19 erros nas funcionalidades da desincorporação no Sistema de Controle Patrimonial (SISPAT) no ano em comento, razão pela qual foram abertas as SS:

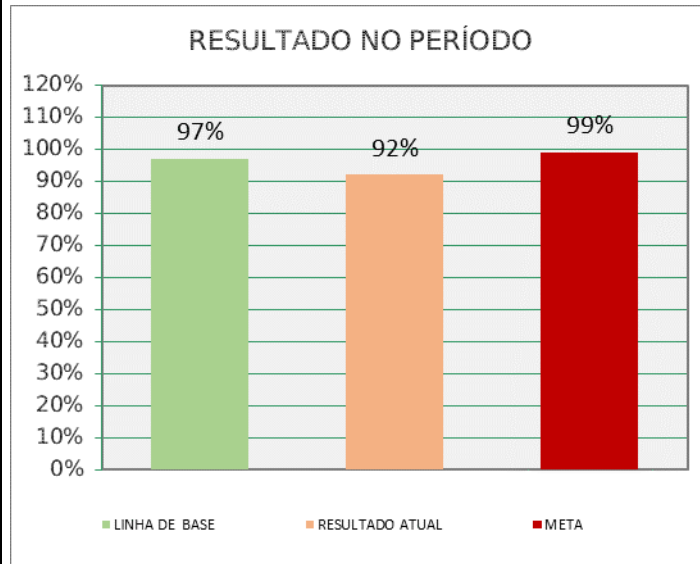
SS2022.0084750 - SS2022.0086054 -
SS2022.0142067-SS2022.0186174-
SS2022.0159757- SS2022.0240664 -
SS2022.0254858 - SS2022.0258294 -
SS2022.0262529 - SS2022.0264318 -
SS2022.0275335 - SS2022.0261860 -
SS2022.0271208 - SS2022.0282608 -
SS2022.0302743 - SS2022.0328695 -
SS2022.0328070 - SS2022.0347622 -
SS2022.0186174.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

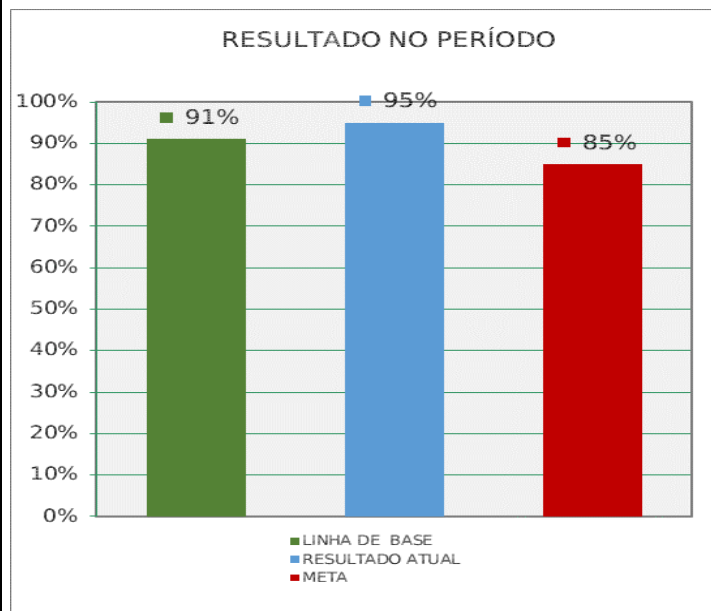
ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

Percentual de bens emplaquetados no período – Anexo VIII



O percentual de bens emplaquetados no período de janeiro a dezembro de 2022 foi de 92%. Quanto a meta, o indicador apresentou resultado a menor em 7%. Ressalto que o quantitativo de bens cadastrados no ano em comento totalizou 2.778, assim distribuídos: janeiro 142 bens, fevereiro 66 bens, março 219 bens, abril 104 bens, maio 108 bens, junho 682 bens, julho 0 bens, agosto 121 bens, setembro 611 bens, outubro 486 bens, novembro 142 bens e dezembro 97 bens. Registro que houve abertura de 25 SS (SS2022.0006918), (SS2022.0073065), (SS2022.0105842), (SS2022.0080362), (SS2022.0106347), (SS2022.0167647), (SS2022.0178721), (SS2022.0178711), (SS2022.0176616), (SS2022.0184758), (SS2022.0241449), (SS2022.0246865), (SS2022.0248974), (SS2022.0241774), (SS2022.00263503), (SS2022.0256025), (SS2022.0260766), (SS2022.0264423), (SS2022.0278760), (SS2022.0259029), (SS2022.0252930), (SS2022.0287659), (SS2022.0299756), (SS2022.0377651) e (SS2022.0386710), junto à DGTEC, para a correção de erros em funcionalidades de incorporação no SISPAT.

Monitoramento dos prazos das ordens de serviços de manutenção de materiais permanentes – Anexo IX



O percentual de 95% foi obtido pela média do indicador no período de janeiro a dezembro do ano de 2022. A linha de tendência é um crescente. A meta foi alcançada. Houve um desempenho linear durante todo o período, coerente com as distâncias entre as serventias atendidas, o volume de demandas e os recursos disponíveis, atendendo as expectativas projetadas nas ações gerenciais.

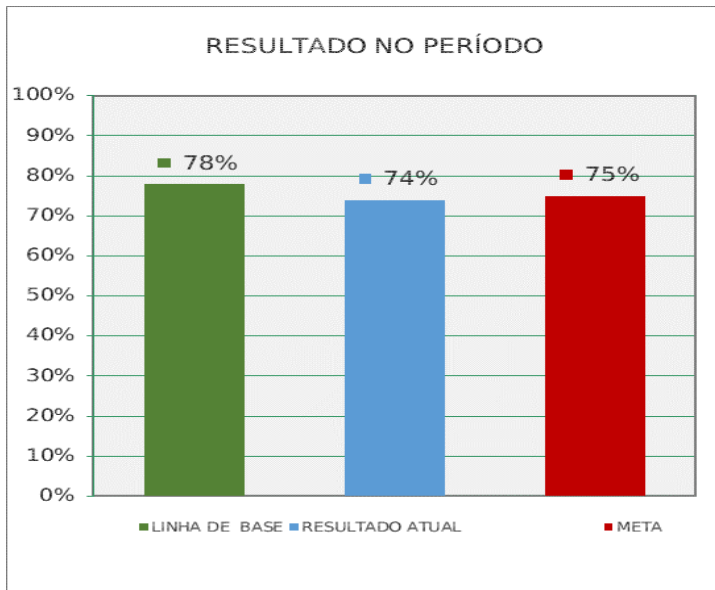
O percentual de 74% foi apurado pela média do indicador no período de janeiro a dezembro do ano de 2022. A linha de tendência é um crescente. A meta não foi alcançada. Fatores como o atraso no recebimento das matérias-primas oriundas de procedimento licitatório, a escassez de materiais e o volume de bens com atendimento prioritário, impediram a execução dos serviços nos prazos previstos.



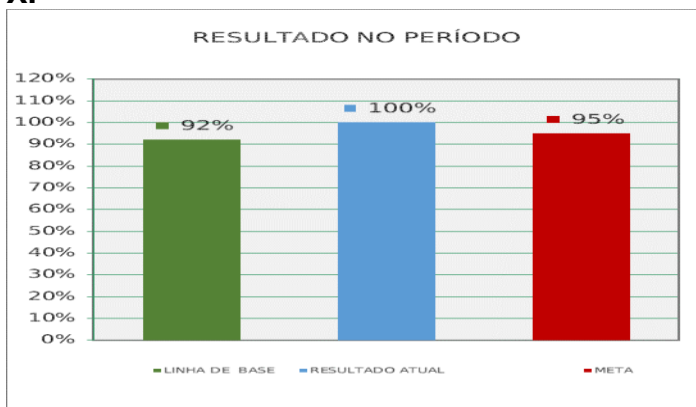
RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

Monitoramento dos prazos das manutenções dos bens encaminhados pelo SEMOP às oficinas e a ele devolvidos. Anexo X



Nível de satisfação com a contratada pelos serviços com persianas executados – Anexo XI



O percentual obtido de 100%, foi apurado pela média do indicador do ano de 2022. No período de janeiro a dezembro houve um desempenho satisfatório, onde o indicador se manteve acima da meta em todos os meses, sem qualquer irregularidade nos serviços prestados pela contratada durante o período.

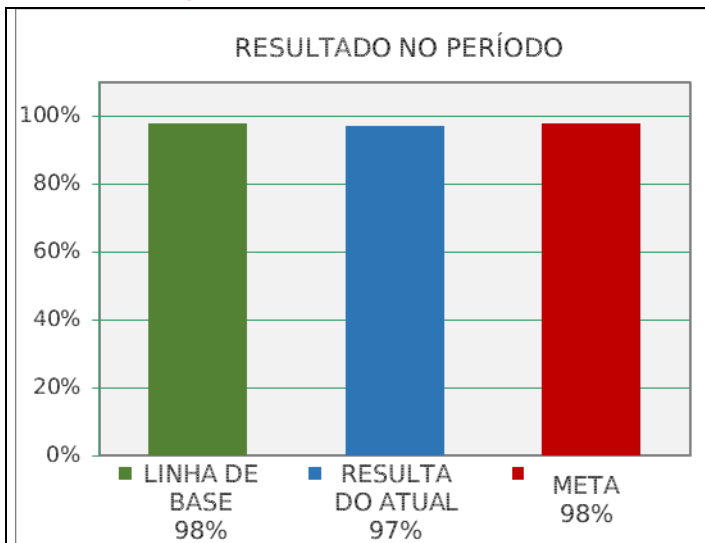
Monitoramento dos prazos de retirada de bens – Anexo XII

O indicador de monitoramento de prazo de retirada tem por objetivo mensurar a relação entre o total de solicitações recebidas e os atendimentos realizados pelo SEMOP. O resultado do ano de 2022, foi de 98% das U.Os atendidas no prazo. Observa-se, que mantivemos o resultado em comparação ao ano anterior.

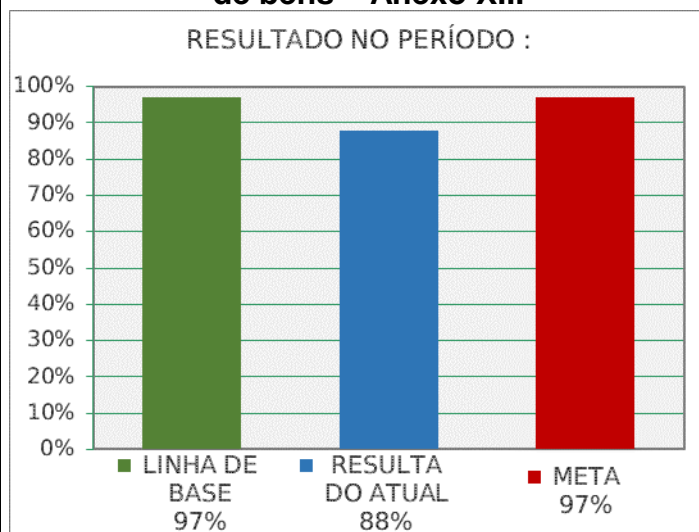


RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.



Monitoramento dos prazos de redistribuição de bens – Anexo XIII



O indicador de monitoramento de prazo de redistribuição tem por objetivo mensurar a relação entre o total de SMS e as entregas realizadas pelo SEMOP. O resultado no ano de 2022 foi de 98% das U.Os atendidas no prazo, e ficou acima da meta estabelecida em 1%. Observa-se, no entanto que tivemos um aumento de 1% no resultado em comparação ao ano anterior.

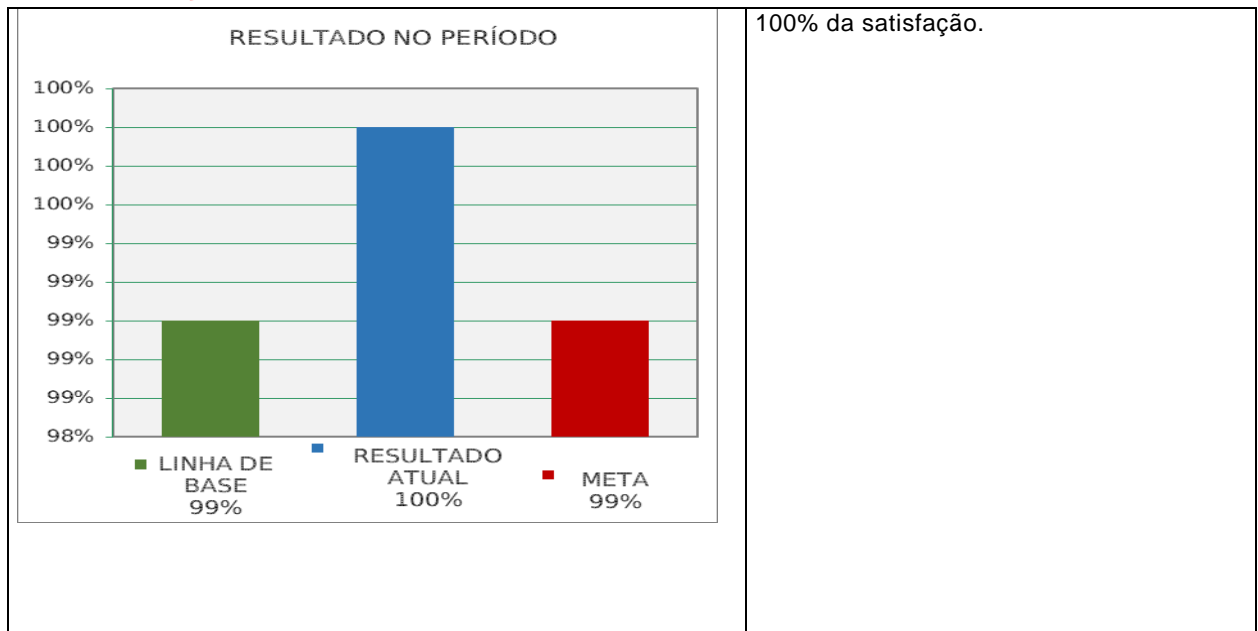
Nível de satisfação dos serviços prestados pela Empresa contratada para executar remanejamentos e mudanças – Anexo XIV

A aferição dos resultados é baseada em duas avaliações, sendo um campo para preenchimento pelo fiscal do SEMOP-Mudança e outro para preenchimento do representante da serventia, relativamente quanto à satisfação dos serviços prestados pela Empresa contratada para executar remanejamentos e mudanças. No ano de 2022, foram realizados 415 serviços de remanejamentos, e 48 serviços de mudanças, sendo classificados 100% totalmente regular, o que representou



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.



4. SITUAÇÃO DAS METAS NACIONAIS

METAS	RESULTADOS (% Acumulado até o momento)
<NÃO APLICÁVEL>	

5. PRINCIPAIS REALIZAÇÕES

DGLOG/DEENG: DEPARTAMENTO DE ENGENHARIA

- **INTEGRAÇÃO ENTRE DIVISÕES DO DEPARTAMENTO DE ENGENHARIA**

As quatro Divisões do Departamento de Engenharia (Projetos de Engenharia e Arquitetura – DIPEA, Planejamento, Cotação e Orçamento – DIPCO, Fiscalização de Obras – DIFOB e Manutenção – DIMAN) estão sempre aprimorando os seus processos com a continuidade da retroalimentação das informações dos projetos.

- **RETROALIMENTAÇÃO DIPEA-DIFOB**

Continuidade no envio de informações da DIFOB para a DIPEA de aditivos nos contratos de obra planejados por essa Divisão, para retroalimentar a equipe da DIPEA quanto a possíveis erros de projeto ou oportunidades de melhoria que poderão ser observados nos projetos futuros.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

➤ RETROALIMENTAÇÃO DIMAN-DIFOB

A DIMAN vem prestando constante apoio, junto as equipes de fiscalização da DIFOB, no tocante a instalação de novos chillers (içamentos do equipamento nas coberturas das edificações), startup de equipamentos, readequações de áreas para viabilização de obras licitadas, intervenções em prédios dentro do período de garantia, por inexecução da empresa contratada para a execução de obras por licitação, dentre outros.

➤ RETROALIMENTAÇÃO DIPEA-DIMAN

Continuidade no envio de informações da DIMAN para a DIPEA após a realização da reunião do Farol de Arquitetura da DIMAN. A DIPEA identifica todos os itens pendentes da Divisão e distribui para atendimento pela equipe.

Pontualmente, a DIPEA quando recebe algum pedido de substituição de material em projeto, pelo fato de o material ser de difícil aquisição, com prazo de fornecimento extenso e outros motivos que impactem a obra, também, replica para conhecimento de toda a equipe.

A DIMAN e a DIPEA mantêm constante parceria na realização de vistorias conjuntas para as prospecções necessárias a elaboração de projetos, análises estruturais, fornecimento de projetos arquitetônicos, estruturais, de instalações elétricas, diagramas unifilares, instalações hidrossanitárias e de incêndio.

➤ RETROALIMENTAÇÃO DIPCO-DIMAN

A constante parceria da DIMAN mantida com a DIPCO, resulta no apoio a compra de materiais através das verbas dos contratos, cujos materiais não localizados nos sites de compras governamentais, são cotados pela DIPCO.

▪ ROTINAS ADMINISTRATIVAS (RADs)

Demonstrando a devida atenção com cada processo de trabalho no DEENG, as RADs foram atualizadas, visando a melhoria constante:

- ✓ **RAD-DGLOG-072 REV 04:** Publicação da revisão 04, referente ao procedimento “Manutenção corretiva”, com data de vigência em 10/10/2022.
- ✓ **RAD-DGLOG-074 REV 04:** Publicação da revisão 04, referente ao procedimento “Manutenção preventiva eletromecânica”, com data de vigência em 25/10/2022.
- ✓ **RAD-DGLOG-075 REV 04:** Publicação da revisão 04, referente ao procedimento “Manutenção preventiva de unidades certificadas e predial”, com data de vigência em 10/10/2022.
- ✓ **RAD-DGLOG-077 REV 04:** Publicação da revisão 04, referente ao procedimento “Atender às solicitações de alterações de layout e readequação predial”, com data de vigência em 25/10/2022.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

- ✓ **RAD-DGLOG-078 REV 01:** Publicação da revisão 01, referente ao procedimento “Monitorar e avaliar a fiscalização de obras e de serviços de engenharia”, com data de vigência em 05/05/2022.

Inclusão do FRM-DGLOG-078-02 “Avaliação de desempenho do Assistente de fiscalização de obras e serviços de engenharia” em 05/05/2022.

- ✓ **RAD-DGLOG-082 REV 03:** Publicação da revisão 03, referente ao procedimento “Orçar preços de obras e serviços de engenharia”, com data de vigência em 20/06/2022.

Publicação da revisão 03 do FRM-DGLOG-082-02, que entrou em vigor 05/07/22.

- ✓ **RAD-DGLOG-083 REV 03:** Publicação da revisão 03, referente ao procedimento “Acompanhar garantia de obras de prédios do PJERJ”, com data de vigência em 20/06/2022.

Atualização do FRM-DGLOG-083-01 “Cronograma de Vitorias Técnicas Programada e Eventual” em 01/09/2022.

- ✓ **RAD-DGLOG-084 REV 02:** Publicação da revisão 02, referente ao procedimento “Medir serviços executados na fiscalização dos contratos de obras do PJERJ”, com data de vigência em 20/06/2022.

O antigo formulário Quadro de Serviços Executados (QSE) foi unificado ao formulário Relatório Mensal de Acompanhamento de Contrato (REMAC) - Obras, reduzindo a documentação a ser preenchida pela equipe fiscal e consequentemente, otimizando o processo de trabalho.

- ✓ **RAD-DGLOG-085 REV 01:** Publicação da revisão 01, referente ao procedimento “Fiscalizar a execução do contrato de obra do PJERJ”, com data de vigência em 15/06/2022.

Atualização dos FRM-DGLOG-085-01 “Ata de Reunião” em 01/11/2022.

- ✓ **RAD-DGLOG-089 REV 00:** Publicação da revisão 00, referente ao procedimento “Cotar preços para obras e serviços de engenharia”, com data de vigência em 05/05/2022.

- ✓ **RAD-DGLOG-090 REV 01:** Publicação da revisão 01, referente ao procedimento “Elaborar solicitação de alteração contratual para contrato de obra do PJERJ”, com data de vigência em 04/03/2022.

- ✓ **RAD-DGLOG-092 REV 00:** Publicação da revisão 01, referente ao procedimento “Ciclo de formação e execução de contratos administrativos de obras do PJERJ”, com data de vigência em 10/11/2022.

Inclusão do FRM-DGLOG-092-04 “Portaria de Designação de Gestor, Fiscal, Agente Administrativo e seus respectivos substitutos” em 10/11/2022.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

▪ DGLOG-DIPEA

A Divisão de Projetos de Engenharia e Arquitetura – DIPEA, buscando atender à recomendação prevista no art. 19. Inciso V, parágrafo 3º da nova Lei de Licitações – 14.133/2021 e, a nível federal, ao Decreto 10.306/2020, que prevê implantação gradual no âmbito da Administração Pública Federal, no intervalo de 2021 a 2028, iniciou as tratativas para implantação do Building Information Modeling (BIM) na Divisão, conforme consta no processo SEI 2022-06018996. As buscas pela implantação do referido sistema, inclusive já com a adequação do espaço para acomodação da equipe, contribuem para a evolução dos processos de trabalho de desenvolvimento dos projetos de engenharia e arquitetura.

A DIPEA também atuou em colaboração com a DIPCO na contratação de profissional com formação em arqueologia para elaboração de RAIPA, para construção do projeto do Complexo NAI (Processo SEI nº 2021- 06113929).

➤ DIPEA-SEPAR

❖ PROJETO COMPLEXO NAI

O Projeto Complexo NAI foi licitado para contratação de empresa para a realização de serviços de engenharia na Rua Ceará, nº 291 – Praça da Bandeira – RJ, a fim de construir o complexo de edificações onde serão erguidos três blocos, sendo o primeiro para receber o Núcleo de Atendimento Integrado (NAI), o segundo para abrigar a Vara de Infância e Juventude (VIJ) e a Vara de Execução de Medidas Socioeducativas (VEMSE), e o terceiro para instalar o Departamento de Transporte do Tribunal de Justiça (DETRA).

O projeto do NAI adveio da necessidade de integração dos serviços necessários para atendimento a adolescentes, buscando oferecer o acolhimento inicial, com atividades de segurança, psicossociais e socioeducativas, judiciárias e alojamento, sem perder a habitabilidade e o conforto, na forma do art. 88, V da Lei Federal nº 8.069/1990 – Estatuto da Criança e do Adolescente – e Recomendação nº 87/2021 do Conselho Nacional de Justiça. Priorizando a qualidade de fluxos, os aspectos de funcionalidade e a segurança, faz parte do projeto de integração o remanejamento das Varas de Infância e Juventude (VIJ) e de Execução de Medidas Socioeducativas (VEMSE) – atualmente localizadas na Gamboa.

A implantação do DETRA teve sua gênese na determinação da Alta Administração para que fosse destinado um local para abrigar as instalações do Departamento de Transporte do PJERJ, além da concentração de suas atividades em um único espaço, visando à economicidade e à segurança.

❖ PROJETO CENTRAL DA ÁGUA GELADA - CAG



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

Processo SEI nº 2019-0619732

Projeto para viabilizar a contratação serviços de engenharia para substituição de 12 (doze) Torres de Resfriamento de Água do Sistema de Ar Condicionado do Prédio do Lâmina I do Complexo do Fórum Central da Comarca da Capital, situado na Avenida Erasmo Braga, nº 115, Bairro Centro, município do Rio de Janeiro. A necessidade da substituição das torres de arrefecimento adveio em virtude do desgaste, da precariedade e falta de confiabilidade do seu funcionamento satisfatório, para atendimento da CAG, e de garantir a climatização do referido prédio.

❖ PROJETO PISO VINÍLICO

Processo SEI nº 2022-06025871

A contratação de empresa especializada para a realização de serviços de engenharia para fornecimento e instalação de piso vinílico para substituição dos pisos existentes nas Salas de Sessões, localizadas no 2º ao 5º pavimento da Lâmina III (Rua Dom Manuel, nº 37), área do Mezanino do 10º e 11º pavimentos da Lâmina I (Avenida Erasmo Braga, nº 11) e Salão dos Magistrados localizado no 10º Pavimento da Lâmina I do Fórum da Capital, adveio da necessidade de oferecer um piso mais apropriado para os ambientes, por razões de funcionalidade, higiene e facilidade na manutenção.

❖ PROJETO ILHA DO GOVERNADOR

Processo SEI nº 2020-0633915

A contratação de empresa especializada credenciada junto a CBMERJ para a realização de serviços de engenharia de instalação do sistema de prevenção e combate ao incêndio do Fórum da Ilha do Governador, situada na Praia da Olaria, s/nº - Aterro do Cocotá, adveio da necessidade de adequação do sistema de prevenção e combate a incêndio a legislação vigente, bem como a realização de melhorias no mesmo, evitando que coloquem em risco e comprometam a segurança dos magistrados, servidores e usuários além da integridade predial.

❖ PROJETO REGIÃO OCEÂNICA

Processo SEI nº 2020-0644267

A contratação de empresa especializada credenciada junto a CBMERJ para a realização de serviços de engenharia de instalação do sistema de prevenção e combate ao incêndio do Fórum Regional da Região Oceânica situada na Estrada Caetano Monteiro, nº 659 – Pendotiba – Niterói – RJ, adveio da necessidade de adequação do sistema de prevenção e combate a incêndio a legislação vigente, bem como a realização de melhorias no mesmo, evitando que coloquem em risco e comprometam a segurança dos magistrados, servidores e usuários além da integridade predial.

❖ PROJETO SÃO FIDÉLIS

Processo SEI nº 2022-06046044



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

A contratação de empresa especializada para a realização de serviços de engenharia para reforma do sistema de incêndio e pânico do Fórum de São Fidélis, situada na Praça da Justiça, S/N, em São Fidélis - RJ, adveio da necessidade do perfeito funcionamento de todos os sistemas instalados, dentro dos padrões estabelecidos nos projetos específicos e legislações vigentes, prevendo-se a inclusão de todos os componentes dos sistemas necessários para que se tenham as instalações dos sistemas plenamente operacionais.

❖ PROJETO SAPUCAIA

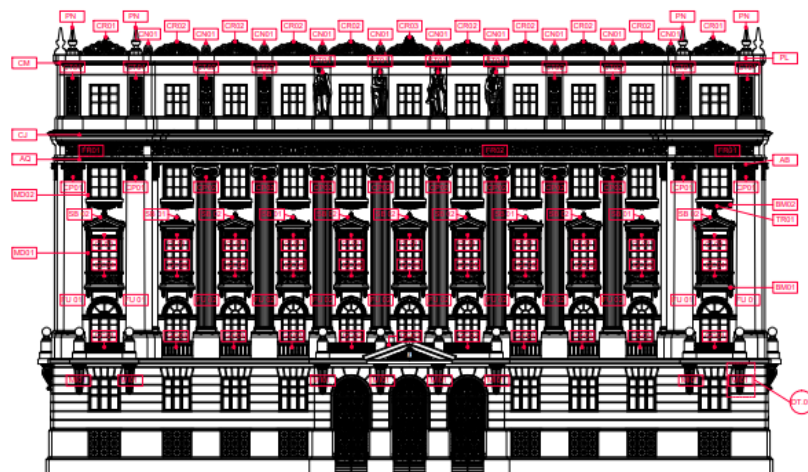
Processo SEI nº 2022-06056232

A contratação de empresa especializada para a realização de serviços de engenharia para projeto do sistema de combate ao incêndio do Fórum de Sapucaia - RJ, situada na Praça Barão de Ayuruoca, nº 75 - Centro, adveio da necessidade de melhorias do sistema de combate a incêndio, evitando que coloquem em risco e comprometam a segurança dos magistrados, servidores e usuários além da integridade predial.

INTERVENÇÃO CORRETIVA NAS FACHADAS DO ANTIGO PALÁCIO DA JUSTIÇA - TACRIM

Processo SEI nº 2022-06054450

Após a detecção de condições de risco de queda e projeção de materiais das fachadas do Antigo Palácio da Justiça – TACRIM, foi elaborado Laudo Técnico de Diagnóstico de Conservação das Fachadas que identificou os danos (patologias) e pontuou as intervenções necessárias a serem realizadas. Sendo desenvolvido o Projeto Executivo para a Intervenção Corretiva nas Fachadas.



Catálogo Ornatos

❖ VARA CRIMINAL ESPECIALIZADA



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

Processo SEI nº 2022-06012846

Para a criação das Varas Especializada Criminais foi desenvolvido a readequação do 4º pavimento da Lâmina II – Fórum da Capital, que consiste no remanejamento e readequação da Central de Assessoria Criminal, a criação de um cartório único que comporta as três Varas, criação dos três gabinetes dos Juízes e seus respectivos gabinetes de juízes auxiliares.

❖ CENTRAL DE AUDIÊNCIA DE CUSTÓDIA – BEP

Processo SEI nº 2021-0616528

Projeto de ampliação da Central de Audiência de Custódia em Benfica, objetivando melhoria de ventilação da carceragem, readequação das celas proveniente do remanejamento da equipe técnica e criação de áreas para o cartório, salas de videoconferência e gabinetes.

❖ MODERNIZAÇÃO DOS LETREIROS LUMINOSOS DA LÂMINA I E EMBASAMENTO - FÓRUM CENTRAL

Processo SEI nº 2020-0669403

O Projeto de Modernização visa reduzir a necessidade de intervenções corretivas na iluminação e maior tempo de funcionamento dos letreiros, empregando o uso de lâmpadas LED, que são equipamentos de maior duração e que não necessitam de empresas especializadas para sua manutenção, podendo o serviço ser feito pelas rotinas já existentes na DIMAN.



Projeto Executivo de Arquitetura – 4º pavimento

❖ PRINCIPAIS PROJETOS



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

- ✓ Levantamento cadastral e atualização dos arquivos referente as fachadas para subsidiar a manutenção - Prédios do 2º NUR, 3º NUR, 5º NUR, 6º NUR, 8º NUR, 9º NUR e 12º NUR;
- ✓ Levantamento cadastral para elaboração de estudo de viabilidade operacional e econômico-financeiro para instalação de sistemas de geração de energia solar - Prédios do 1º NUR, 2º NUR, 4º NUR, 6º NUR, 12º NUR e 13º NUR;
- ✓ Levantamento das áreas de limpeza atualizadas, respeitando as novas diretrizes estabelecidas no Provimento 6/2021 do CGJ, que dispõe da estruturação dos Núcleos Regionais da Corregedoria – Prédios do:
 - 1º NUR – Benfica (Processo nº 2019-0605352)
 - 1º NUR e 12º NUR (Processo nº 2022-06123830)
 - 2º NUR (Processo nº 2022-06101672)
 - 3º NUR (Processo nº 2022-06069517)
 - 4º NUR (Processo nº 2022-06029704)
 - 4º NUR (Processo nº 2022-06069501)
 - 5º NUR (Processo nº 2022-06069526)
 - 7º NUR (Processo nº 2022-06069554)
 - 9º NUR (Processo nº 2022-06069561)
 - 13º NUR (Processo nº 2022-06101675)
- ✓ Vistorias e levantamentos para atendimento a Resolução OE nº 09/2014, para a elaboração do Plano de Obras 2022 – Ficha de inspeção de funcionalidade - Prédios do 1º NUR, 2º NUR, 3º NUR, 4º NUR, 5º NUR, 6º NUR, 7º NUR, 8º NUR, 9º NUR, 10º NUR, 11º NUR, 12º NUR e 13º NUR;
- ✓ Projeto para criação da Central de Digitalização como parte do Projeto de Digitalização de processos físicos, coordenado pela Diretoria-Geral de Tecnologia da Informação e Comunicação de Dados, e tem como escopo a virtualização total dos processos do TJRJ - 2º NUR, 3º NUR, 5º NUR, 6º NUR, 7º NUR, 8º NUR, 9º NUR, 10º NUR e 11º NUR;
- ✓ Projeto para remanejamento do Cartório da Dívida Ativa para o Prédio anexo ao Fórum de Nova Friburgo;
- ✓ Readequação para inclusão de 2 Varas - Vara Criminal Especializada, 4º pavimento da Lâmina II, Comarca da Capital;
- ✓ Projeto de climatização das Centrais de Água Gelada – CAG, Lâmina I, Comarca da Capital;
- ✓ Projeto para troca de piso do salão do Bar dos Magistrados, localizado no 10º pavimento da Lâmina I, aquisição e instalação de piso vinílico nas Salas de Sessão da Lâmina III e do Mezanino, 10º Pavimento, Lâmina I, Comarca da Capital;
- ✓ Projeto para substituição de todas as telhas e recuperação das estruturas metálicas na sede do 5º NUR;
- ✓ Projeto para construção de estacionamento e guarita, com acesso para entrada de veículos do SOE para à carceragem no Fórum da Comarca de Itaiva;
- ✓ Projeto para recuperação do local danificado devido à queda das placas de granito na área do restaurante do SENAC, no 4º pavimento da Lâmina II, Comarca da Capital;
- ✓ Projeto de escada de marinheiro para guarita suspensa no Batalhão Especial Prisional;
- ✓ Projeto para construção de banheiro PNE no Tribunal do Júri Provisório do Fórum da Comarca de Seropédica na Câmara de Vereadores de Seropédica;



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

- ✓ Projeto para construção de contenção de erosão no canteiro em frente ao Fórum de Rio das Flores;
- ✓ Projeto para alteração do muro da rampa de acesso ao estacionamento 1 no Fórum da Comarca de Teresópolis;
- ✓ Projeto para remanejamento provisório da DGCOM / Sala de Imprensa para viabilizar a substituição do piso do 10º Pavimento na Lâmina I, Comarca da Capital;
- ✓ Projeto para revitalização da Sala de Convivência da EMERJ na Comarca da Capital;
- ✓ Projeto para incorporação e reativação do Sanitário (antigo público) a sala 204 da DETEL, no 2º Pavimento na Lâmina II, Fórum da Capital;
- ✓ Projeto para implantação da Central de Videoconferências da Cadeia Pública Franz de Castro Holzwarth - Volta Redonda;
- ✓ Projeto para transferência do CEJUSC e readequação da Biblioteca da EMERJ da Comarca de Nova Friburgo;
- ✓ Projeto para ampliação da Central de Audiência de Custódia de Benfica - BEP, Comarca da Capital;
- ✓ Projeto para remanejamento da sede do 3º NUR do Fórum de Itaipava para o Fórum de Petrópolis;
- ✓ Projeto para construção de guarita e instalação de cancela na entrada do estacionamento do Fórum da Comarca de São João da Barra;
- ✓ Projeto para transferência do Cartório da Dívida Ativa do prédio da Prefeitura para o Fórum da Comarca de Paraty;
- ✓ Programa de Necessidades para Novo Fórum da Comarca de Maricá;
- ✓ Estudo de viabilidade para construção de um novo Fórum na Comarca de Miguel Pereira, bem como a implantação na Comarca de Núcleo de Atendimento Integrado (NAI) (Processo nº 2021-0697157);



Perspectiva do Projeto do Estudo de Viabilidade

- ✓ Estudo de viabilidade para intervenção nos banheiros do Fórum da Comarca de Petrópolis, em razão da publicação da Lei Municipal nº 8.114/2021;
- ✓ Estudo de viabilidade para instalação de pia junto à copa do Cartório da Vara Criminal do Fórum Comarca de Magé;
- ✓ Estudo de viabilidade visando a Construção de Carceragem, instalação de duas Salas de Videoconferência e Parlatório para a Central de Audiência de Custódia do Presídio de Campos dos Goytacazes;
- ✓ Instalação do CEJUSC no Fórum na Comarca de Miguel Pereira;
- ✓ Instalação do CEJUSC no Fórum na Comarca de Itaguaí;
- ✓ Instalação do CEJUSC no Fórum na Comarca de Itaboraí;



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

- ✓ Readequação e criação de novas salas no CEJUSC do Fórum Regional da Leopoldina;
- ✓ Readequação da sala do CEJUSC do Fórum da Comarca de Rio das Ostras;
- ✓ Alteração de layout para instalação de Gabinetes, Fraldário e Brinquedoteca no VI Juizado de Violência Doméstica e Familiar contra a Mulher do Fórum Regional da Leopoldina da Comarca da Capital;
- ✓ Alteração de layout do DECAN no 3º pavimento do Centro Administrativo;
- ✓ Alteração de layout da ESAJ em decorrência da transferência de parte da Mútua para o 5º pavimento do Antigo Palácio da Justiça, Comarca da Capital;
- ✓ Alteração de layout do SESOT na garagem do Santo Cristo;
- ✓ Alteração de layout do CEJUSC do Fórum da Comarca de Campos de Goytacazes;
- ✓ Alteração de layout do gabinete do II Juizado Especial Cível do Fórum Regional da Barra da Tijuca da Comarca da Capital;
- ✓ Alteração de layout com remanejamento da sala de audiências e sala de secretários da 2ª Vara Cível do Fórum da Comarca de Resende;
- ✓ Alteração de layout para ampliação do gabinete do Departamento de Ensino da EMERJ;
- ✓ Alteração de layout do DEATE-DISJA-SEPRI, localizado nas salas 342, 344, 346 e 348 no corredor D, 3º pavimento na Lâmina I, Comarca da Capital;
- ✓ Alteração de layout com remanejamentos de áreas entre o Núcleo da Dívida Ativa e o Núcleo de Trabalho à Distância do Fórum da Comarca de Paraíba do Sul;
- ✓ Alteração de layout visando ampliação do Gabinete do Juízo da 2ª Vara Cível no Fórum da Comarca de Petrópolis;
- ✓ Alteração de layout para atender às recomendações de distanciamento social, no Departamento de Saúde, sala 902, na Lâmina I, Comarca da Capital;
- ✓ Alteração de layout do Gabinete do Juízo da 2ª Vara de Família no Fórum da Comarca de Petrópolis;
- ✓ Alteração de layout visando ampliação do Gabinete do Juízo da 2ª Vara de Família no Fórum da Comarca de Nova Iguaçu;
- ✓ Alteração de layout visando ampliação da Sala de Audiência de Conciliação do Fórum da Comarca de Quissamã;
- ✓ Alteração de layout visando ampliação do Cartório da VEPEMA, na Lâmina II, sala 325B, Comarca da Capital;
- ✓ Remanejamento do setor de filmagem do Fórum Central (Processo nº 2021-0636871);
- ✓ Instalação do Núcleo da Valorização da Paternidade – Fórum Central;
- ✓ Criação por transformação da Vara Especializada em Crimes Contra Criança e Adolescente (VECA), na Lâmina II, Comarca da Capital;
- ✓ Projeto para expansão dos bicicletários em cumprimento da Ata de Reunião 01/2022, GT - Construções Sustentáveis, para definição das etapas do Plano de Ação Socioambiental do PLS (Processo nº 2022-0606)

17 comarcas têm interesse na instalação - Prédios:

- Fórum de Porto Real/Quatis
- Fórum de Armação de Búzios
- Fórum de Paty do Alferes
- Fórum da Pavuna
- Fórum de Petrópolis



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

- Vara da Infância e Juventude da Capital
- Fórum de Itaguaí
- Fórum de Rio Claro
- Fórum de Duque de Caxias
- Fórum de Seropédica
- Fórum de Cordeiro
- Fórum Regional de Jacarepaguá
- Fórum Regional de Madureira
- Fórum de Duas Barras
- Fórum de Laje do Muriaé
- Fórum Regional da Barra da Tijuca
- Fórum de Italva
- Fórum de Cardoso Moreira
- Fórum Regional da Ilha do Governador

8 comarcas solicitam a ampliação no número de vagas - Prédios:

- Fórum de Miracema
 - Fórum de Santo Antônio de Pádua
 - Fórum de Arraial do Cabo
 - Fórum de São João da Barra
 - Fórum de Niterói
 - Fórum Regional do Méier
 - Fórum de Cambuci
 - Fórum de Nova Iguaçu
-
- ✓ Transferência da Ouvidoria para o 4º pavimento do Embasamento (Processo nº 2021-0621388);
 - ✓ Modernização da Biblioteca da EMERJ – Niterói (Processo nº 2021-0634517);
 - ✓ Modernização da Biblioteca da EMERJ – Capital (Processo nº 2021-0618926);
 - ✓ Readequação do CEVIJ com o Grupo de Sentença (Processo nº 2020-0658795);
 - ✓ Instalação dos consultórios médicos da Mútua dos Magistrados no Museu do Tribunal de Justiça (Processo nº 2021-0619627);
 - ✓ Revisão das diretrizes para proteção coletiva nas fachadas externas do Antigo Palácio da Justiça – EMERJ/RJ (Processo nº 2022-06120707);
 - ✓ Criação das Varas Especializadas Criminais (VEC) – (Processo nº 2022-06012846);
 - ✓ Melhorias na Climatização da 4ª, 5ª e 6ª Varas Cíveis do Fórum de Nova Iguaçu – (Processo 2020-0601124);
 - ✓ Proteção Coletiva Emergencial das Fachadas do TACRIM – (Processo nº 2022-06110279);
 - ✓ Projeto de Orientação para Tela de Proteção Impressa do Bem Tombado – NAI (Processo nº 2022-06115991);
 - ✓ Projeto de Segurança do Fórum da Comarca de Rio Bonito (Processo nº 2021-0688240).

EXECUTIVOS ENTREGUES:

➤ **DIPEA-SEPIN**

- ❖ **ELABORAÇÃO DOS PROJETOS DE INSTALAÇÕES COMPLEMENTARES PARA A OBRA DE CONSTRUÇÃO DAS EDIFICAÇÕES PARA O NÚCLEO DE ATENDIMENTO INTEGRADO**



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

(NAI), VARA DA INFÂNCIA E DA JUVENTUDE (VIJ), VARA DE EXECUÇÃO DE MEDIDAS SOCIOEDUCATIVAS (VEMSE) E DO DEPARTAMENTO DE TRANSPORTES (DETRA)

Processo nº 2021-0645157

Revisão 01 – emissão obra – conclusão junho/2022

O Projeto de instalações hidrossanitárias e instalações mecânicas foram desenvolvidos considerando algumas iniciativas de sustentabilidade, como:

- ✓ A captação das águas pluviais dos telhados das edificações para reaproveitamento nos banheiros (vasos sanitários e mictórios) e para rega dos jardins do Complexo e lavagem dos automóveis da frota do TJERJ;
- ✓ O projeto de esgoto sanitário dividido em esgoto primário e esgoto secundário, o que possibilita futuramente o tratamento de águas cinzas, caso o PJERJ assim optar;
- ✓ No terreno do Complexo foram projetados jardins de chuva, que tem como função captar, filtrar e infiltrar a água pluvial no solo, contribuindo para o reabastecimento dos lençóis freáticos.
- ✓ Uso de sistemas de ar condicionado tipo VRF, que visa economizar energia elétrica, espaço e custos. O referido sistema utiliza gás refrigerante ecológico, que atende às exigências do Protocolo de Montreal (1989);
- ✓ Uso de elevadores dotados de novas tecnologias, visando economia de energia, bem como espaço e custos, com a utilização de elevadores sem casa de máquinas, e dotados de componentes altamente eficientes, visando minimizar o consumo de energia, tanto na operação do elevador como na iluminação.

❖ DESENVOLVIMENTO DOS PROJETOS DE PREVENÇÃO E COMBATE A INCÊNDIO ATENDENDO AO DECRETO Nº 42/2018 (COSCIPI) DO CBMERJ A FIM DE GARANTIR A SEGURANÇA E A INTEGRIDADE FÍSICA DOS MAGISTRADOS, SERVENTUÁRIOS E DEMAIS USUÁRIOS DAS EDIFICAÇÕES QUE DO PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO

- ✓ Processo nº 2020-0608935: Projeto de instalações de prevenção e combate a incêndio (extintores e sinalização de emergência), referente ao plano de abandono do Fórum Regional do Méier – conclusão maio/2022;
- ✓ Processo nº 2020-0609233: Projeto de instalações de prevenção e combate a incêndio (extintores e sinalização de emergência), referente ao plano de abandono do Fórum Regional de Madureira - conclusão maio/2022;
- ✓ Processo nº 2021-0627379: Elaboração do Projeto Legal do sistema de segurança de prevenção e combate a incêndio do Fórum da Comarca de Sapucaia e aprovação do referido projeto junto ao CBMERJ, em maio/2022;
- ✓ Processo nº 2020-0682908: Elaboração do Projeto Legal do sistema de segurança de prevenção e combate a incêndio do Fórum da Comarca de São Fidélis e aprovação do referido projeto junto ao CBMERJ, em maio/2022;
- ✓ Processo nº 2020-0612793: Elaboração do Projeto de Sinalização de Segurança Contra Incêndio e Pânico do Fórum de Campos dos Goytacazes – conclusão setembro / 2022;
- ✓ Processo nº 2020-0605064: Elaboração do Projeto Legal do Sistema de Prevenção e Combate a Incêndio do Juizado Especial do Torcedor e Grandes Eventos (Engenhão) e aprovação do referido projeto junto ao CBMERJ, em novembro/2022;



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

- ✓ Processo nº 2020-0644267: Elaboração do Projeto Legal do Sistema de Prevenção e Combate a Incêndio do Fórum da Região Oceânica e aprovação do referido projeto junto ao CBMERJ em novembro /2022.
- ✓ Processo nº 2020-0000086: Elaboração do Projeto Legal do Sistema de Prevenção e Combate a Incêndio do XX Juizado Especial Cível, localizado no Aeroporto Santos Dumont, e aprovação do referido projeto junto ao CBMERJ em dezembro/2022;
- ✓ Processo nº 2021-0643881: Elaboração do Projeto Legal do Sistema de Prevenção e Combate a Incêndio do complexo de edificações que abrigam o Almoxarifado Central do PJERJ, para adequação a legislação atual e vigente, em consonância com o Laudo de Exigências existente (Nº P-1252/05), protocolado junto ao CBMERJ em dezembro/2022.

❖ MODERNIZAÇÃO DO SISTEMA DE REFRIGERAÇÃO DA LÂMINA I, COM A SUBSTITUIÇÃO DAS TORRES DE RESFRIAMENTO DA CENTRAL DE ÁGUA GELADA (CAG) EM OPERAÇÃO NA LÂMINA I DO COMPLEXO DO FÓRUM CENTRAL DA COMARCA DA CAPITAL

Processo nº 2022-06043052
Conclusão: maio/2022

A elaboração do referido projeto surgiu após verificação técnica realizada pela DIMAN acerca das condições de funcionamento da Central de Água Gelada (CAG) em operação, na qual foi identificado o desgaste das torres de arrefecimento, a precariedade e a falta de confiabilidade do funcionamento das mesmas. E, com isso, sugere a substituição das torres de arrefecimento para garantir a climatização da Lâmina I do Complexo do Fórum Central da Capital.

❖ ELABORAÇÃO DE PROJETOS DE DIAGRAMAS UNIFILARES PARA INSTALAÇÕES ELÉTRICAS EM ATENDIMENTO ÀS LICITAÇÕES DE GERAÇÃO DE ENERGIA SOLAR

- ✓ Processo nº 2022-06036841: Levantamento de dados técnicos e desenvolvimento de diagrama unifilar para instalações elétricas da Lâmina IV em atendimento à licitação de geração de energia solar - conclusão junho/2022;
- ✓ Processo nº 2022-06036879: Levantamento de dados técnicos e desenvolvimento de diagrama unifilar para instalações elétricas da edificação do Fórum Regional de Santa Cruz em atendimento à licitação de geração de energia solar - conclusão junho/2022;
- ✓ Processo nº 2022-06036887: Levantamento de dados técnicos e desenvolvimento de diagrama unifilar para instalações elétricas da edificação do Fórum de Campos dos Goytacazes em atendimento à licitação de geração de energia solar - conclusão junho/2022;
- ✓ Processo nº 2022-06036874: Levantamento de dados técnicos e desenvolvimento de diagrama unifilar para instalações elétricas da Edificação do Almoxarifado de Niterói em atendimento à licitação de geração de energia solar - conclusão junho/2022;
- ✓ Processo nº 2022-06036824: Levantamento de dados técnicos e desenvolvimento de diagrama unifilar para instalações elétricas da Lâmina I e II em atendimento à licitação de geração de energia solar - conclusão junho/2022.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

- ❖ **ELABORAÇÃO DE ESTUDO PARA AUMENTO DE CARGA PARA A CENTRAL DE AUDIÊNCIA DE CUSTÓDIA, EM BENFICA**

Processo nº 2022-06025987
Conclusão: junho/2022

- ❖ **ELABORAÇÃO DE DIAGRAMAS UNIFILARES DE ENTRADA DE ENERGIA PARA OS FÓRUNS DE SÃO JOÃO DE MERITI, VILA INHOMIRIM, SÃO GONÇALO, ILHA DO GOVERNADOR, JACAREPAGUÁ, ARQUIVO GERAL DE RIO BONITO, MADUREIRA, BANGU, QUEIMADOS, BELFORD ROXO, ITABORAÍ, MACAÉ E RIO BONITO, AFIM DE INSTRUÇÃO PARA ELABORAÇÃO DE PROCESSOS PARA AQUISIÇÃO DE SISTEMA DE ENERGIA SOLAR**

Processo nº 2022-06080539
Conclusão: 25/08/2022

- ❖ **ELABORAÇÃO DE 33 PROJETOS DE DIAGRAMAS UNIFILARES DAS ENTRADAS DE ENERGIA ELÉTRICA DE DIVERSAS EDIFICAÇÕES DO PJERJ, EM ATENDIMENTO À SOLICITAÇÃO DA DIMAN**

- ✓ Processo nº 2021-0658866: Diagrama elétrico - Secretarias de Niterói – conclusão 04/02/2022;
- ✓ Processo nº 2020-0696965: Diagrama elétrico - Fórum de Resende – conclusão 08/02/2022;
- ✓ Processo nº 2021-0658931: Diagrama elétrico - Fórum Regional do Méier - conclusão 07/02/2022;
- ✓ Processo nº 2021-0658913: Diagrama elétrico - Arquivo de Rio Bonito - conclusão 07/02/2022;

- ✓ Processo nº 2021-0658927: Diagrama elétrico - Fórum de São Gonçalo – conclusão 08/02/2022;
- ✓ Processo nº 2020-0696913: Diagrama elétrico - Fórum de Itaiva – conclusão 15/02/2022;
- ✓ Processo nº 2020-0696912: Diagrama elétrico - Fórum de Laje do Muriaé – conclusão 15/02/2022;
- ✓ Processo nº 2020-0696924: Diagrama elétrico - Fórum de Saquarema – conclusão 15/02/2022;
- ✓ Processo nº 2020-0697004: Diagrama elétrico - Fórum de Porto Real – conclusão 16/02/2022;
- ✓ Processo nº 2021-0658924: Diagrama elétrico - Fórum de Maricá – conclusão 16/02/2022;
- ✓ Processo nº 2020-0697174: Diagrama elétrico - Oficina do DETRA (Santo Cristo) – conclusão 16/02/2022;
- ✓ Processo nº 2020-0697135: Diagrama elétrico - Vara da Infância Praça Onze – conclusão 10/03/2022;
- ✓ Processo nº 2020-0697033: Diagrama elétrico – Pinheiral – conclusão 09/03/2022;
- ✓ Processo nº 2020-0697046: Diagrama elétrico - Paty do Alferes – conclusão 03/03/2022;
- ✓ Processo nº 2020-0697111: Diagrama elétrico - Paraíba do Sul – conclusão 11/03/2022;
- ✓ Processo nº 2020-0697109: Diagrama elétrico - Três Rios – conclusão 03/03/2022;
- ✓ Processo nº 2020-0697115: Diagrama elétrico - São José do Vale do Rio Preto – conclusão 08/03/2022;



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

- ✓ Processo nº 2020-0697121: Diagrama elétrico - Praça da Bandeira – conclusão 10/03/2022;
 - ✓ Processo nº 2020-0697128: Diagrama elétrico – Magé – conclusão 23/02/2022;
 - ✓ Processo nº 2020-0697130: Diagrama elétrico – Inhomirim – conclusão 03/03/2022;
 - ✓ Processo nº 2020-0696732: Diagrama elétrico - Bom Jesus – conclusão 30/05/2022;
 - ✓ Processo nº 2020-0696958: Diagrama elétrico - São Sebastião do Alto – conclusão 09/03/2022;
 - ✓ Processo nº 2020-0697146: Diagrama elétrico - Vara da Infância Santo Cristo – conclusão 10/03/2022;
 - ✓ Processo nº 2020-0697180: Diagrama elétrico - Oficina do Estácio – conclusão 10/03/2022;
 - ✓ Processo nº 2020-0697178: Diagrama elétrico - Queimados – conclusão 21/02/2022;
 - ✓ Processo nº 2021-0658894: Diagrama elétrico - V JEC de Copacabana – conclusão 11/03/2022;
 - ✓ Processo nº 2021-0658901: Diagrama elétrico - I JECRIM de Botafogo – conclusão 11/03/2022;
 - ✓ Processo nº 2021-0658917: Diagrama elétrico - Fórum da Comarca de Silva Jardim – conclusão 23/03/2022;
 - ✓ Processo nº 2021-0658888: Diagrama elétrico - IV JECRIM do Leblon – conclusão 23/03/2022;
 - ✓ Processo nº 2021-0658874: Diagrama elétrico - VIII JEC da Tijuca – conclusão 11/03/2022;
 - ✓ Processo nº 2021-0658878: Diagrama elétrico - DETRA - Garagem do Santo Cristo – conclusão 17/02/2022;

 - ✓ Processo nº 2021-0658930: Diagrama elétrico - Fórum da Ilha do Governador – conclusão 21/03/2022;
 - ✓ Processo nº 2020-0697036: Diagrama elétrico – Fórum de Seropédica – conclusão 07/06/2022.
- ❖ **REVISÃO DOS PROJETOS DE INSTALAÇÕES ELÉTRICAS (CANALETAS E ENCAMINHAMENTO NA LINHA DE MÉDIA TENSÃO DA SUBESTAÇÃO DO ED. DETRA) E INSTALAÇÕES HIDROSSANITÁRIAS (REVISÃO DO PROJETO DE DESAGUE DAS ÁGUAS PLUVIAIS PROVENIENTES DO TANQUE DE RETARDO DO COMPLEXO DO NAI)**
- Processo nº 2022-06057502
Conclusão: 29/08/2022
- ❖ **ELABORAÇÃO DE PROJETOS COMPLEMENTARES PARA INSTALAÇÃO DE UM SISTEMA DE REFRIGERAÇÃO OU CLIMATIZAÇÃO DE AMBIENTE NO HALL DE ENTRADA NO FÓRUM DA COMARCA DE ITAGUAÍ**
- Processo nº 2020-0627214
Conclusão: 16/09/2022
- ❖ **ELABORAÇÃO DOS PROJETOS COMPLEMENTARES PARA CLIMATIZAÇÃO DA SUBESTAÇÃO SUPERIOR E INSTALAÇÃO DE CORTINA DE VENTO NO FÓRUM REGIONAL DE CAMPO GRANDE**
- Processo nº 2020-0614553
Conclusão: 26/09/2022



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

- ❖ **ELABORAÇÃO DE PROJETO HIDROSSANITÁRIO EM ATENDIMENTO A NOTIFICAÇÃO EXPEDIDA PELA VIGILÂNCIA SANITÁRIA DA PREFEITURA MUNICIPAL DE PARATY**

Processo nº 2022-06059955
Conclusão: 13/10/2022

- ❖ **ELABORAÇÃO DOS PROJETOS COMPLEMENTARES PARA IMPLANTAÇÃO DE SALA PASSIVA NO FORO CENTRAL**

Processo nº 2022-06070371
Conclusão: 26/10/2022

- ❖ **ELABORAÇÃO DOS PROJETOS COMPLEMENTARES PARA ALTERAÇÃO DE LAYOUT PARA INSTALAÇÃO DA SECRETARIA 23ª CÂMARA CÍVEL NO 1º PAVIMENTO – LÂMINA IV**

Processo nº 2022-06032192
Conclusão: 31/10/2022

- ❖ **ELABORAÇÃO DE PROJETOS COMPLEMENTARES PARA O REMANEJAMENTO CARTÓRIO DA DÍVIDA ATIVA DO FÓRUM DE NOVA FRIBURGO**

Processo nº 2019-0627007
Conclusão: 31/10/2022

- ❖ **ESTUDO DE VIABILIDADE PARA A READEQUAÇÃO DA CARCERAGEM - VIJ E VEMSE – GAMBOA – 1º E 2º PAVIMENTO**

Processo nº 2022-06029500
Conclusão: 03/11/2022

- ❖ **ELABORAÇÃO DOS PROJETOS COMPLEMENTARES PARA INSTALAÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE MONITORAMENTO POR VÍDEO NOS INTERIORES DOS GALPÕES DESTINADOS AO ARMAZENAMENTO DE BENS EM ESTOQUE DO ALMOXARIFADO DE NITERÓI**

Processo nº 2021-0669843
Conclusão: 04/11/2022

- ❖ **ATUALIZAÇÃO DO PROJETO DE INSTALAÇÕES COMPLEMENTARES PARA ILUMINAÇÃO LETREIROS LUMINOSOS LÂMINA I E EMBASAMENTO**

Processo nº 2020-0669403
Conclusão: 10/11/2022

- ❖ **ANÁLISE TÉCNICA ACERCA DO RELATÓRIO DE INSPEÇÃO DA CONCESSIONÁRIA LIGHT, REFERENTE A VISTORIA REALIZADA NA SUBESTAÇÃO DAS LÂMINAS I E II**

Processo nº 2022-06122897
Conclusão: 23/11/2022

- ❖ **ELABORAÇÃO DOS PROJETOS COMPLEMENTARES PARA ADEQUAÇÃO SALA DE RECOLHIMENTO DE MENORES DO FÓRUM DE CAMPOS DOS GOYTACAZES**

Processo nº 2019-0601640
Conclusão: 17/11/2022

- ❖ **ELABORAÇÃO DE PROJETOS COMPLEMENTARES PARA INSTALAÇÃO DE AR CONDICIONADO NOS CORREDORES DO FÓRUM DA COMARCA DE ARARUAMA**



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

Processo nº 2020-0681840
Conclusão: 17/11/2022

- ❖ **ELABORAÇÃO DE PROJETOS COMPLEMENTARES PARA SOLUCIONAR O PROBLEMA DE ALAGAMENTO DA CASA DE MÁQUINAS E DO ESTACIONAMENTO DO FÓRUM DE PETRÓPOLIS**

Processo nº 2022-06028400
Conclusão: 29/11/2022

- ❖ **ELABORAÇÃO DE PROJETOS COMPLEMENTARES PARA INSTALAÇÃO DA 28ª C. CÍVEL E 2 SECRETARIAS DE DIREITO EMPRESARIAL, NA LÂMINA III**

Processo nº 2022-06109747
Conclusão: 07/12/2022

- ❖ **ELABORAÇÃO DE PROJETOS COMPLEMENTARES PARA ALTERAÇÃO DE LAYOUT PARA A TRANSFERÊNCIA DO XX JEC (POSTO DO GALEÃO)**

Processo nº 2021-0617854
Conclusão: 14/12/2022

- ❖ **ELABORAÇÃO DE PROJETOS COMPLEMENTARES PARA READEQUAÇÃO IMPLANTAÇÃO DO PROJETO CASA DA FAMÍLIA (CEJUSC) – LÂMINA V - CAPITAL.**

Processo nº 2021-0686940
Conclusão: 22/12/2022

- ❖ **ELABORAÇÃO DE PROJETOS COMPLEMENTARES PARA PROVISÓRIO DE OBRAS EM ATENDIMENTO A RESTAURAÇÃO DA FACHADA DO ANTIGO PALÁCIO DA JUSTIÇA (TACRIM).**

Processo nº 2022-06054450
Conclusão: 30/12/2022

- ❖ **ELABORAÇÃO DE PROJETOS COMPLEMENTARES PARA ALTERAÇÃO DE LAYOUT 6ª VARA EMPRESARIAL, SECRETARIA DO GABINETE - NA LÂMINA CENTRAL**

Processo nº: 2022-06084112
Conclusão: 21/12/2022

- ❖ **ELABORAÇÃO DE PROJETOS COMPLEMENTARES PARA TRANSFERÊNCIA DO XX JEC - POSTO DO GALEÃO – REGULARIZAÇÃO DE ÁREA**

Processo nº: 2021-0617854
Conclusão: 14/12/2022

▪ **DGLOG-DIPCO**

➤ **DIPCO-SECOT**

O Serviço de Cotação (DIPCO/SECOT) realizou solicitações de cotação para atender a Divisão de Manutenção (DIMAN) no Sistema *IFS Applications*. Ressaltando planejamento, organização e verificação constante dos bons resultados através das solicitações atendidas.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

❖ SOLICITAÇÕES DE COTAÇÃO – ORÇAMENTO (OBRAS)

2022 SOLICITAÇÕES ABERTAS X SOLICITAÇÕES ATENDIDAS	2022 2.825 SOLICITAÇÕES ABERTAS X 2.487 SOLICITAÇÕES ATENDIDAS
---	---

❖ SOLICITAÇÕES DE COTAÇÃO – MANUTENÇÃO

QUADRO DEMONSTRATIVO DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS DIVISÃO DE PLANEJAMENTO, COTAÇÃO E ORÇAMENTO - COTAÇÃO 2022

	JANERO	FEVEREIRO	MARÇO	ABRIL	MAIO	JUNHO	JULHO	AGOSTO	SETEMBRO	OUTUBRO	NOVEMBRO	DEZEMBRO
SOLICITAÇÕES RECEBIDAS NO SETOR (IFS e e-mails)	179	247	316	222	267	197	376	468	219	334	294	97
SOLICITAÇÕES FINALIZADAS (IFS e e-mails)	163	228	295	194	248	183	311	413	190	262	258	100
QUANT. ITENS COTADOS	284	415	470	376	451	365	508	754	520	1096	612	241
MÉDIA DE CONSULTAS AO MERCADO (3 preços)	1136	1660	1880	1504	1804	1460	2032	3016	2080	4384	2448	964

➤ SISTEMAS

A Divisão de Planejamento, Cotação e Orçamento (DGLOG/DIPCO) realizou as seguintes ações no ano de 2022 visando aperfeiçoamento de seus sistemas:

- ✓ **BANCO DE PREÇOS:** Instrução de prorrogação do contrato da ferramenta Banco de Preços uma vez que possui um extenso banco de negociações realizadas em diversos segmentos, permitindo assim, a realização de diversas pesquisas de comparação de preços praticados pela Administração Pública no mercado na região do estado do Rio de Janeiro;
- ✓ **MS-PROJECT:** Instrução de contratação de empresa especializada em capacitação no uso do software MS-Project para 16 funcionários do Departamento de Engenharia;
- ✓ **VOLARE:** Instrução de prorrogação do contrato de uso do sistema Volare (ferramenta precisa e sofisticada que permite trabalhar com múltiplas bases de dados e elaborar de orçamentos para obras de qualquer porte);
- ✓ **METODOLOGIA BIM:** Implementação da metodologia BIM possibilitando a elaboração de projetos de engenharia e arquitetura com maior precisão técnica. A metodologia garante a integridade das informações de projeto e a antecipação de modificações e de tomada de decisões, por meio da construção virtual das edificações. O resultado é mais rapidez na elaboração de projetos e redução de custos nas etapas do processo.

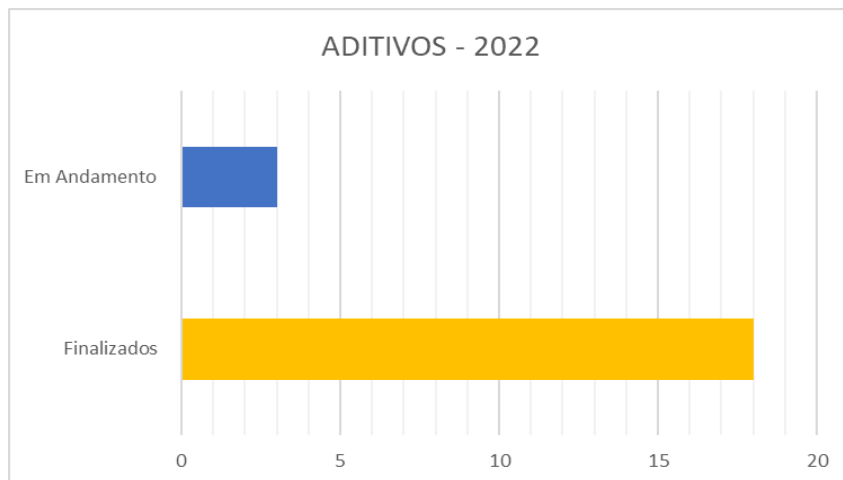
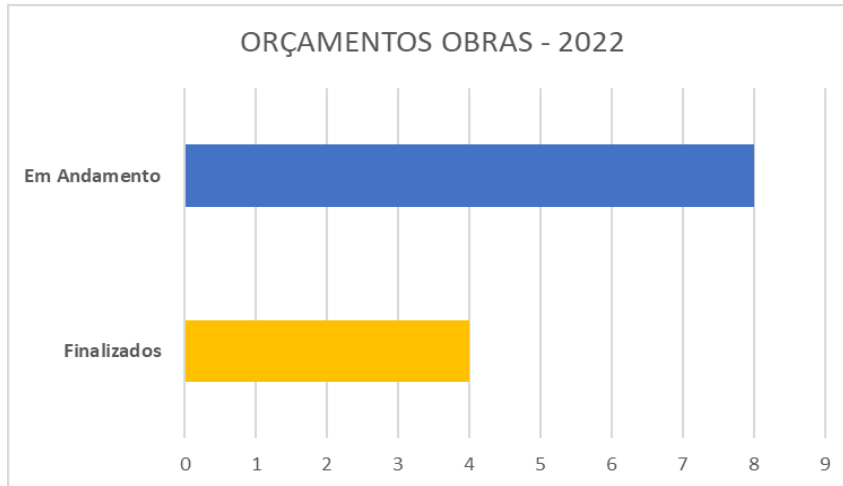


RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

➤ **DIPCO-SEPLO**

❖ **ORÇAMENTOS – OBRAS E ADITIVOS**

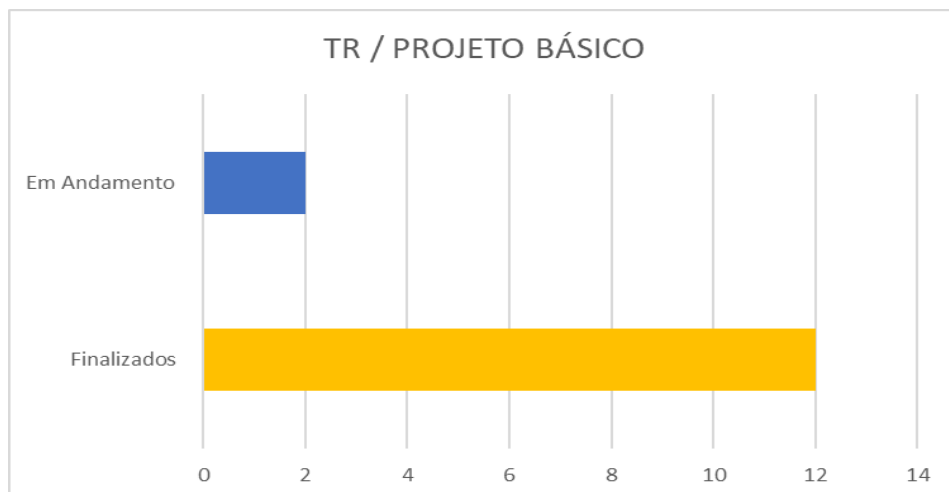
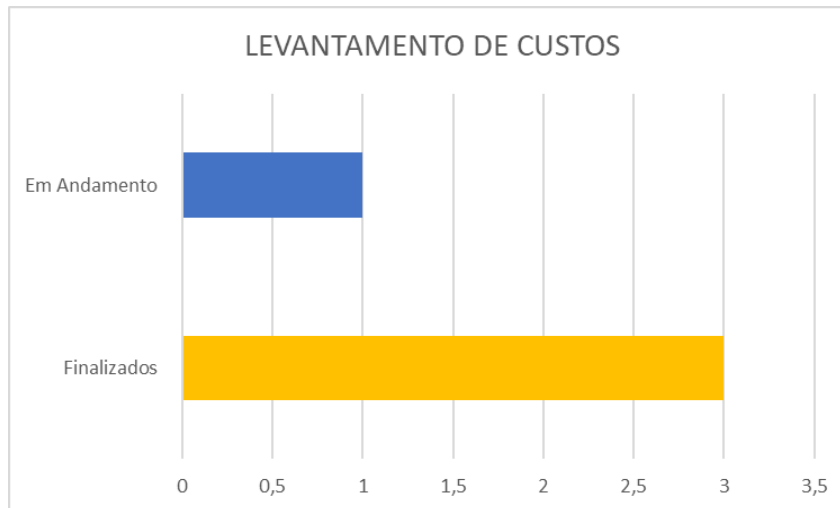




RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

❖ LEVANTAMENTO PRELIMINAR DE CUSTOS E TERMO DE REFERÊNCIA / PROJETO BÁSICO



❖ ANEXOS A TERMOS DE REFERÊNCIA ELABORADOS

- ✓ Contratação de empresa especializada no fornecimento de sistema de energia solar conectado à rede (on grid):
 - SFCR Lâminas I e II
 - Lâmina IV
 - Almoxarifado Niterói
 - Arquivo de São Cristóvão
 - Fórum de Santa Cruz
 - Fórum de Campos dos Goytacazes
 - Fórum de Rio Bonito
 - Fórum de Macaé
 - Fórum de Itaboraí
 - Fórum de Belford Roxo
 - Fórum de Queimados



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

- Fórum de Bangu
 - Fórum de Madureira
 - Arquivo de Rio Bonito
 - Fórum de Jacarepaguá
 - Fórum da Ilha do Governador
 - Fórum de São Gonçalo
 - Fórum de Vila Inhomirim
 - Fórum de São João de Meriti
- ✓ Aquisição e instalação de piso vinílico nas Salas de Sessão da 15ª Câmara Cível, localizadas no 2º ao 5º pavimento da Lâmina III e na área do Mezanino e Salão dos Magistrados do 10º/11º pavimento da Lâmina I do Fórum Central da Comarca da Capital

❖ GESTÃO DE PESSOAS E PROCESSOS DE TRABALHO

No 1º semestre de 2022, a Divisão de Planejamento, Cotação e Orçamento (DIPCO), recebeu em primeira lotação, o Chefe do Serviço de Cotação (SECOT) e o Chefe do Serviço de Planejamento e Orçamento (SEPLO). Foram realizadas alterações no layout para melhorar as instalações físicas da sala a fim de acomodar adequadamente os colaboradores e servidores e possibilitar uma melhor distribuição, conforme o fluxo e o processo de trabalho de cada Serviço que compõe a Divisão.

▪ DGLOG-DIFOB

➤ DIFOB-SEFIA

O Serviço de Fiscalização (DIFOB/SEFIA), concluiu a fiscalização dos seguintes contratos no ano de 2022:

❖ PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS PARA EXECUÇÃO DE PROJETO DE AVALIAÇÃO DE IMPACTO AO PATRIMÔNIO ARQUEOLÓGICO E ELABORAÇÃO DO RELATÓRIO DE AVALIAÇÃO DE IMPACTO AO PATRIMÔNIO ARQUEOLÓGICO (PAIPA/RAIPA)

Processo nº 2021-06113929
Valor total contratado: R\$ 32.500,00
Prazo de contrato: 120 dias

O contrato foi iniciado em 25/03/2022 e os serviços foram concluídos em 22/06/2022, após o adiantamento da elaboração do Projeto de Avaliação de Impacto ao Patrimônio Arqueológico (PAIPA) pela contratada.

Desta forma, a contratada protocolou o Relatório de Avaliação de Impacto ao Patrimônio Arqueológico (RAIPA) no processo SEI-IPHAN nº 01500.002019/2021-55 e o IPHAN emitiu o parecer técnico que condicionou à emissão da licença de instalação para o referido empreendimento a apresentação do Programa de Gestão do Patrimônio Arqueológico.





RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

Fragmentos e bens arqueológicos



Prospecções

- ❖ **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NO FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO DE REVESTIMENTO VINÍLICO PARA PISO, EXECUTADA NA LÂMINA III E LÂMINA I DO COMPLEXO DO PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO (PJRJ)**

Processo nº 2022-06025871

Valor total contratado: R\$ 594.665,51

Prazo de contrato: 90 dias

O contrato foi iniciado em 27/08/2022 e os serviços foram concluídos em 19/09/2022. O 1º Termo Aditivo foi aprovado pela Administração Superior e publicado em 10/11/2022.



Lâmina III – 2º Pavimento – 18ª e 21ª Câmara Cível



Lâmina I – Salão dos Magistrados

➤ **DIFOB-SEGAR**

O Serviço de Garantia de Obra (DIFOB/SEGAR), acompanhou o prazo contratual de garantia no ano de 2022 de 20 obras, sendo 3 obras com a garantia concluída e 1 nova garantia iniciada. Foram enviadas 14 notificações às contratadas, sendo 13 atendidas. A notificação não atendida deu origem ao procedimento apuratório que se encontra em trâmite.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

TODAS AS OBRAS EM GARANTIA

OBRA / COMARCA	ACEITE / OCUPAÇÃO	VENCIMENTO DO PERÍODO DE GARANTIA	
		CIVIL E INSTALAÇÕES	EQUIPAMENTOS
1 ANGRA DOS REIS COMPLEMENTAÇÃO	09/03/2018	09/03/2023*	09/03/2019*
2 READEQUAÇÃO FASE 2	23/07/2018	23/07/2023*	23/07/2019*
3 ARRAIAL DO CABO COMPLEMENTAÇÃO	27/07/2018	27/07/2023*	27/07/2019*
4 IGUABA GRANDE COMPLEMENTAÇÃO	30/09/2018	30/09/2023*	30/09/2019*
5 LÂMINA III HALL PLACAS DE MÁRMORE	26/10/2018	26/10/2023*	**
6 SALÃO NOBRE REFORMA	15/02/2019	15/02/2024*	15/02/2020*
7 VOLTA REDONDA MARQUISE	28/08/2019	28/08/2024*	**
8 SECRETARIAS DE NITERÓI ESQUADRIAS	09/10/2019	09/10/2024*	**
9 BARRA MANSA ETE	22/11/2019	22/11/2024*	22/11/2020*
10 GERICINÓ	09/12/2019	09/12/2024*	09/12/2020*
11 CABO FRIO SISTEMA DE AR	24/03/2020	24/03/2025*	24/03/2021*
12 CONAB READEQUAÇÃO	07/01/2021	07/01/2026*	07/01/2022*
13 ITATIAIA CAIXA D'ÁGUA	11/05/2021	11/05/2026*	11/05/2022*
14 SPDA FÓRUM CENTRAL	18/11/2021	18/11/2026*	**
15 TERESÓPOLIS FACHADA	01/12/2021	01/12/2026*	**
16 S A DE PÁDUA MURO DE CONTENÇÃO	27/12/2021	27/12/2026*	**
17 TRÊS RIOS MURO DE CONTENÇÃO	11/01/2022	11/01/2027*	**

CONSULTAR ANEXO I COM OS PRAZOS MÍNIMOS DA ABNT NBR 15575-1 RECOMENDADO EM ALGUNS EDITAIS.

- GARANTIA ENCERRADA
- GARANTIA ATIVA

*ESSES PRAZOS PODEM VARIAR DE ACORDO COM O CONTRATO.

**CONTRATO NÃO INCLUI EQUIPAMENTOS

***CONTRATO SÓ DE EQUIPAMENTOS



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

- ❖ **TRATAMENTO REALIZADO PELA EMPRESA CONTRATADA POR INCONFORMIDADE DETECTADA EM VISTORIA ANUAL PROGRAMADA EM GERIÇÃO E NOTIFICADA POR CARTA-FISCAL**



Antes



Depois

- ❖ **INTERVENÇÃO NO PRÉDIO DAS SECRETARIAS DE NITERÓI, REALIZADA PELA CONTRATADA E MOTIVADA POR NOTIFICAÇÃO DE CARTA-FISCAL**



- ❖ **OUTRAS AÇÕES:**

- ✓ Processo de Procedimentos de Garantia (PPG) no Sistema SEI implementado pelas revisões 2 e 3 da RAD-DGLOG-083, visando facilitar registro do acompanhamento das ações de garantia de cada obra;
- ✓ Vistorias regulares, como no Início da Garantia e Anuais Programadas e Vistorias Eventuais que ocorreram conforme as inconformidades identificadas e/ou apresentadas;
- ✓ Concluiu de todas as auditorias e monitoramentos do Núcleo de Auditoria Interna (NAI), sem pendências e com a implementação das ações sugeridas.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

➤ **DIGITALIZAÇÃO DO ACERVO FÍSICO DE PROCESSOS DE CONTRATAÇÃO E EXECUÇÃO DE OBRAS PARA INSERÇÃO NO SISTEMA SEI**

Inserção dos processos físicos de contratação e execução de obras como processos eletrônicos no Sistema SEI.

A DIFOB implementou a rotina para digitalização de todo acervo de processos físicos de obras arquivados na Divisão para assim permitir sua consulta e andamento pelo Sistema SEI.

Foram digitalizados os seguintes processos no ano de 2022:

	OBRA	Nº PROCESSO SEI	Nº PROCESSO FÍSICO	VOLUMES
1	ANGRA DOS REIS	2021-662529	2015-212389	TODOS
2	COMPLEMENTAÇÃO ARRAIAL DO CABO	2021-631204	2016-055071	TODOS
3	CABO FRIO (AR CONDICIONADO)	2020-687935	2018-15.445	TODOS
4	CHILLER DA LÂMINA III	2020-643239	2019-088290	TODOS
5	CHILLER REGIÃO OCEÂNICA	2020-648803	2018-231314	TODOS
6	COMPLEXO PENITENCIÁRIO GERICINÓ	2021-653905	2018-187907	TODOS
7	HALL DA LÂMINA III	2021-624672	2017-136356	TODOS
8	COMPLEMENTAÇÃO IGUABA GRANDE	2020-681359	2016-102376	TODOS
9	READEQUAÇÃO CONAB	2020-673328	2017-207410	TODOS
10	REFORMA DE NILÓPOLIS (ANTIGO)	2021-612179	1997-20280	TODOS
11	SPDA (LÂMINAS I, II E FÓRUM CENTRAL)	2020-660024	2019-085560	TODOS
12	CONSTRUÇÃO CASIMIRO DE ABREU	2021-631221	2010-054065	TODOS
13	RIO BONITO - VAZAMENTO MIN. PÚBLICO	2021-684136	2019-109311	UM VOLUME
14	READEQUAÇÃO LÂMINAS I, II E FÓRUM CENTRAL	2021-6117009	2013-230520	TODOS
15	ESQUADRIAS SECRETARIAS DE NITERÓI	2022-6034712	2016-185507	SOMENTE VOL. XX
16	ESTAÇÃO DE ESGOTO BARRA MANSA	2022-6034725	2018-191762	SOMENTE VOL. IX
17	LÂMINA CENTRAL	2022-6071392	2010-118680	TODOS

➤ **DIFOB-SEMED**

❖ **GERENCIAMENTO DOS ARQUIVOS DO ACERVO DE PASTAS DE OBRAS/SERVIÇOS CONCLUÍDOS NO SERVIDOR DO TJERJ (2001-2022):**

Para aperfeiçoar a organização dos arquivos do acervo de obras/serviços concluídos no servidor do TJERJ (2001-2022), o Serviço de Medição (DIFOB/SEMED) elaborou controles que facilitem o acesso às suas informações.

O objetivo é adequar a organização das informações das pastas arquivadas de gestões anteriores, tal qual os padrões das pastas da gestão atual e assim agilizar pesquisas realizadas no acervo para consultas e elaboração de relatórios. A nova gestão dos arquivos compreende as seguintes ações:

✓ Criação do Controle Geral de Obras (CGO) - Lista Completa de Obras
O levantamento listou 176 contratos de obras/serviços fiscalizados pela DIFOB até a presente data. A planilha encontra-se disponível no servidor \\tjerj204\DGLOG-DEENG\DIFOB\SEMED\1_CONTROLE GERAL DE OBRAS_CGO.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

CONTROLE GERAL DE OBRAS (CGO)										
LISTA COMPLETA DE OBRAS										
Nº	OBRA	Nº DO PROCESSO	CONTRATADA	VALOR TOTAL DO CONTRATO (PROPOSTA VENCEDORA + ADITIVOS)	DATA DE INÍCIO	DATA DE TÉRMINO DA EXECUÇÃO	DATA DE TÉRMINO DOS TRÂMITES BUCROCRÁTICOS	DATA DA INAUGURAÇÃO	PASTA NO SERVIDOR EM OBRAS CONCLUÍDAS	VISUALIZAR
1. OBRAS CONCLUÍDAS EM 2001-2002										
1	FECHAMENTO COM GRADES DAS ÁREAS EXTERNAS DO ESTACIONAMENTO JUNTO AO FÓRUM DA CAPITAL	2001-121947	AMH ENGENHARIA LTDA	R\$ 389.760,82	12/11/2001	22/06/2002	-	-	SIM	
2	REFORMA DO FÓRUM DE CARMO	2001-84173	IMPERIAL SERVIÇOS LTDA	R\$ 271.340,63	26/11/2001	13/07/2002	-	22/08/2002	SIM	
3	CONSTRUÇÃO DO PRÉDIO DO FÓRUM DA COMARCA DE DUQUE DE CAXIAS	2000-131109	IBEG ENGENHARIA E CONSTRUÇÕES LTDA	R\$ 9.896.248,53	29/05/2001	02/10/2002	-	23/08/2002	SIM	
4	CONSTRUÇÃO DO FÓRUM DE SÃO GONÇALO	2000-156671	SANTA BÁRBARA ENGENHARIA S/A	R\$ 8.091.429,78	04/07/2001	12/10/2002	-	18/12/2002	SIM	
5	EXPANSÃO DO SETOR DE COORDENADORIA DE ENSINO - EMERJ	2002-000179	IMPERIAL SERVIÇOS LTDA	R\$ 58.932,20	18/09/2002	16/11/2002	-	-	NÃO	
6	CONSTRUÇÃO DO PRÉDIO DO FÓRUM DA COMARCA DE ARMAÇÃO DE BÚZIOS	2001-117045	PAULITEC CONSTRUÇÕES LTDA	R\$ 2.316.019,63	25/02/2002	21/11/2002	-	06/12/2002	SIM	

Controle Geral de Obras – Lista Completa.

O número de identificação no CGO - Lista Completa de Contratos é o mesmo utilizado para nomear a respectiva pasta do contrato no servidor \\tjerj204\DGLOG-DEENG\DIFOB\SEMED\2_OBRAS\OBRAS CONCLUÍDAS, caso existam arquivos disponíveis.

Correspondência do número da obra no CGO com o número da pasta no servidor do TJERJ.

✓ Organização dos arquivos da pasta da obra/serviço

Foram organizadas 159 pastas com subpastas que facilitam a localização dos arquivos do contrato, agilizando processos de pesquisas de informações.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

- ✓ Montagem de processos no Sistema SEI com os arquivos em excel dos contratos concluídos

O SEMED montou no Sistema SEI um processo para cada contrato concluído, com os arquivos principais em excel (planilha de medição, cronogramas, memórias de cálculo da administração, alterações contratuais, podendo haver outros).

Os referidos arquivos oficialmente são colocados nos processos de contratação e execução de contratos e no processo de faturamento em PDF, sendo arquivados somente na pasta do SEMED no servidor tjerj204 em excel.

O objetivo da montagem dos processos é facilitar o acesso aos arquivos em excel para consulta de qualquer colaborador que tenha login no Sistema SEI, de acordo com as permissões disponibilizadas pela Diretoria da DIFOB.

Os processos também funcionam como um backup dos arquivos dos contratos que constam apenas na rede do servidor do TJERJ.

<i>Relação de Processos no SEI</i>	
Biênio 2021-2022	Nº
REFORMA DO MURO DE CONTENÇÃO NA FRENTE DO FÓRUM DA COMARCA DE SANTO ANTÔNIO DE PÁDUA	2021-06116752
REFORMA PARA MODERNIZAÇÃO DO SISTEMA DE PROTEÇÃO CONTRA DESCARGAS ATMOSFÉRICAS DO FÓRUM CENTRAL - COMARCA DA CAPITAL, NAS LÂMINAS I, II E CENTRAL	2021-06114398
REFORMA DO MURO DE CONTENÇÃO NOS FUNDOS DO FÓRUM DA COMARCA DE TRÊS RIOS	2021-06117236
SUBSTITUIÇÃO DE TELHAS E CONSTRUÇÃO DO CASTELO D'ÁGUA DO FÓRUM DA COMARCA DE ITATIAIA	2021-0670123
READEQUAÇÃO DO CENTRO ADMINISTRATIVO DO PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO	2021-06113353
REFORMA DE RETROFIT DA FACHADA DO PRÉDIO DO FÓRUM DA COMARCA DE TERESÓPOLIS	2021-06115486
Biênio 2019-2020	Nº
SUBSTITUIÇÃO DO FORRO DO SALÃO NOBRE, NO 10º PAVIMENTO DA LÂMINA I DO COMPLEXO JUDICIÁRIO DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO	2021-06118032
REFORMA PARA MODERNIZAÇÃO DO SISTEMA DE AR CONDICIONADO DO FÓRUM DA COMARCA DE CABO FRIO	2021-06121214
REFORMA DO SISTEMA DA ESTAÇÃO DE TRATAMENTO DE ESGOTO DO FÓRUM DA COMARCA DE BARRA MANSA	2021-06120765
REFORMA E RECUPERAÇÃO DE FACHADA E MARQUISE DO FÓRUM DA COMARCA DE VOLTA REDONDA	2021-06120465
FORNECIMENTO DE 01 (UMA) UNIDADE RESFRIADORA DE LÍQUIDO DE CAPACIDADE EFETIVA MÍNIMA DE 250 TR, COM CONDENSACÃO A AR E DE COMPRESSORES DO TIPO PARAFUSO ELÉTRICO, COM PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE INSTALAÇÃO DOS EQUIPAMENTOS, NO PRÉDIO DO FÓRUM REGIONAL DA REGIÃO OCEÂNICA NA COMARCA DE NITERÓI	2021-06123968
FORNECIMENTO DE 04 (QUATRO) UNIDADES RESFRIADORAS DE LÍQUIDO DE CAPACIDADE EFETIVA MÍNIMA DE 285 TR CADA, E 01 (UMA) UNIDADE RESFRIADORA DE LÍQUIDO DE CAPACIDADE EFETIVA MÍNIMA DE 109 TR, TODAS COM CONDENSACÃO A AR E DE COMPRESSORES DO TIPO PARAFUSO ELÉTRICO, BEM COMO PRESTAR SERVIÇOS DE INSTALAÇÃO DE EQUIPAMENTOS E MATERIAIS, NO PRÉDIO DA LÂMINA III DO COMPLEXO JUDICIÁRIO DA COMARCA DA CAPITAL	2021-06123907
REFORMA DAS FACHADAS E SUBSTITUIÇÃO DAS ESQUADRIAS DO PRÉDIO DAS SECRETARIAS DA COMARCA DE NITERÓI	2021-06118963
SERVIÇO DE FORNECIMENTO DE TELA DE PROTEÇÃO CONTRA QUEDA DE PLACAS DE GRANITO, A SER INSTALADA NAS FACHADAS DO FÓRUM DA COMARCA DE TERESÓPOLIS	2021-06122875
CONSTRUÇÃO DA CENTRAL DE CUMPRIMENTOS DE MANDADOS E AMPLIAÇÃO DO CENTRO INTEGRADO DE VIDEOCONFERÊNCIA NO COMPLEXO PENITENCIÁRIO DE GERIÇÃO	2021-06121868
Biênio 2013-2014	Nº
CONSTRUÇÃO DO FORO REGIONAL DE ALCÂNTARA NA COMARCA DE SÃO GONÇALO	2022-06005364



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

▪ DGLOG-DIMAN

A Divisão de Manutenção (DGLOG/DIMAN) realizou as seguintes ações no ano de 2022:

❖ OBRAS CONCLUÍDAS

- ✓ Capital - CONAB – sala: T03 - DGCOL-OJULI;
- ✓ Alteração Layout DELFA - sala 305 - 3º andar;
- ✓ Capital - Lâmina I - salas 342, 344, 346 e 348D - alteração de layout DGTEC/DEATE;
- ✓ Capital - CGJ - alteração de layout DIPAC - salas 717 e 719;
- ✓ Capital - Lâmina IV - Remanejamento das Secretarias - Câmaras do Consumidor e Criação de Gabinetes;
- ✓ Capital - CONAB – DIFOB - sala 404;
- ✓ Capital – DECAN - 3º andar – alteração do layout;
- ✓ Capital - Lâmina II - 8º pavimento - Vara Especializada de Crimes Contra Criança e Adolescente - VECA (transformação da 38ª Vara Criminal);
- ✓ Capital – Lâmina II – 4º pavimento – Vara Especializada Criminal – VEC;
- ✓ Capital – CONAB – 4º pavimento – DEENG/DIPEA;
- ✓ Benfica – Readequação de layout da Central de Audiência de Custódia – 5ª fase.

❖ REFORMA DOS ELEVADORES

CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO - REFORMA ELEVADORES OTIS					
ORDEM	ELEV Nº	LOCALIZAÇÃO	SITUAÇÃO	INÍCIO	FIM
11º	6	LÂMINA II	CONCLUÍDO	22/10/2011	18/01/2022
12º	13	LÂMINA I	CONCLUÍDO	19/01/2022	21/03/2022

Obs: Os itens reformados nos 12 Elevadores da OTIS, localizados nas Lâminas I e II do Fórum Central, são os mesmos e consistem em: 1) Colocação de portas novas; 2) Substituição por um sistema de acionamento de portas moderno; 3) Troca do sistema de comando interno da cabina; 4) Troca de todas as botoeiras internas e externas por novas; 5) Embelezamento interno e 6) Troca do piso de granito do elevador.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

❖ PRORROGAÇÃO DE CONTRATOS

DESCRIÇÃO	CONTRATADA	MODALIDADE
Manutenção Predial - M.O	ELETRONATA	Prorrogado: 27/11/2022 a 26/11/2023
Sistema de Gestão da DIMAN - PS	IFS	Prorrogação: 20/07/2022 a 19/07/2024
Convênio FURUKAWA - C.D	FURUKAWA	Início: 06/04/2022 Fim: 05/04/2024
Eficiência Energética	ZINNG	Prorrogação: 28/09/2022 a 27/09/2024

❖ AQUISIÇÃO DE MATERIAIS / EQUIPAMENTOS ATRAVÉS DO DEPAM

A DIMAN tem como principais atribuições: diligenciar para manter disponibilidade de uso adequado das instalações do TJERJ, evitando paradas ou interrupções do serviço regular; monitorar os resultados das manutenções corretivas e preventivas de obras civis e dos equipamentos e sistemas de engenharia, utilizando indicadores de desempenho; analisar, sob a ótica de requisitos de engenharia, da viabilidade técnica e da disponibilidade orçamentária, as solicitações de manutenção corretiva e preventiva encaminhadas pela Central de Atendimento da Engenharia e manter a integração e sincronia de serviços das obras de civis e dos serviços de manutenção de equipamentos e sistemas de engenharia.

Cumprir destacar que a DIMAN apresenta 13 processos em licitação, conforme elencado abaixo:

- ✓ 05 (cinco) Processos pelo Serviço de Manutenção de Equipamentos (SEMEQ)
 - Exaustores e Cortina de Ar (Processo nº 2022-06081857)
 - Ar Condicionado Portátil (Processo nº 2022-06096371)
 - Ar Condicionado Rooftop (Processo nº 2022-06117129)
 - Ar Condicionado Tipo Cassette (Processo nº 2022-06123142)
 - Equipamentos de Climatização do tipo Split (RM) (Processo nº 2020-0622082)

- ✓ 06 (seis) Processos pelo Serviço de Manutenção de Rede Lógica (SELOG)
 - Lâmpadas T5 e T8 (Processo nº 2021-0642253)
 - Cabos Elétricos (Processo nº 2019-0609008)
 - Componentes para instalação de elétrica e rede lógica (Processo nº 2021-0672670)
 - Componentes de SDAI – Sistema de detecção de incêndio / alarme – (Processo nº 2021-0673802)
 - Cancelas automáticas (Processo nº 2022-06055057)
 - Lâmpadas diversas – Processo nº 2022-06103809

- ✓ 02 (dois) Processos pelo Serviço de Manutenção de Obras (SEMOB)



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

- Forros (Processo nº 2022-06098340)
- Divisória I (Processo nº 2021-0680771)

Além dos processos acima elencados, a DIMAN, ainda, apresenta 12 (doze) processos com Atas Ativas:

- ✓ 05 (cinco) no SELOG
 - Lâmpadas (Processo nº 2019-0617442) - Venc. ATA 16/08/2022;
 - Transformadores e Disjuntores de Média Tensão (Processo nº 2020-0622656) - Venc. ATA 26/09/2023;
 - Banco de Capacitores (Processo nº 2021-0673078) - Venc. ATA 08/09/2023;
 - Componentes para Grupo de Moto Geradores (Processo nº 2021-0677057) - Venc. ATA 12/07/2023;
 - Mecânica “Linha Branca” (Processo nº 2021-0690999) - Venc. ATA 30/10/2023.

- ✓ 05 (cinco) no SEMEQ
 - Equipamento de ar condicionado do tipo janela (ACJ) (Processo nº 2020-0692860);
 - Equipamento de ar condicionado self container (Processo nº 2020-0630976);
 - Rolamentos (Processo nº 2021-0673177) - Venc. ATA 12/06/2023;
 - Gás refrigerante (Processo nº 2021-0673181);
 - Isolamento térmico (Processo nº 2021-0673213) - Venc. ATA 09/06/2023.

- ✓ 02 (dois) no SEMOB
 - Forros I (Processo nº 2021-0646621) - Venc. 28/09/2023;
 - Divisória II (Processo nº 2021-0680772) - Venc. 28/09/2023.

- ✓ Projeto Básico Overhall

Centrífuga para contratação direta, devido à exclusividade, de empresa especializada na prestação de serviços corretivos programados e inspeção de folga axial, com abertura de 6 (seis) compressores centrífugos, dos resfriadores de líquido da carrier 19 XR, com a substituição de peças e componentes mecânicos e elétricos, instalados no Prédio da Lâmina I do Fórum da Capital do Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro.

- ✓ Projeto Básico EATON

Aquisição de materiais (baterias) e serviço de instalação, para atendimento à Sala Cofre deste PJERJ.

Processos em elaboração com programação para o exercício de 2023:



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

- ✓ Piso elevado I
- ✓ Assento sanitário
- ✓ Fechadura tubular para porta de divisória
- ✓ Fechadura linha arquiteto
- ✓ Fechadura inox 517 externa
- ✓ Piso elevado I
- ✓ Forro III
- ✓ Divisória III

➤ DIMAN-SEMOB INCÊNDIO

❖ FÓRUM DA COMARCA DE DUQUE DE CAXIAS – 4º NUR

De setembro de 2021 a fevereiro de 2022, foi realizada intervenção corretiva na Casa de Máquina de Incêndio (CMI), com o objetivo de restabelecer a operacionalidade do Sistema Fixo de Proteção e Combate a Incêndio (SFPCI).

Foram substituídos trechos da tubulação de sucção e realizada a impermeabilização de 02 reservatórios de água.

Foi executada a substituição do trecho enterrado da tubulação de recalque do hidrante e sprinkler a partir do entreferro do térreo até o hidrante de passeio, tendo como objetivo estancar os vazamentos e perdas de água do referido sistema, bem como garantir o funcionamento do sistema.

❖ MUSEU DA JUSTIÇA – COMARCA DE NITERÓI – 4º NUR

Foi realizada a substituição da tubulação de sucção, válvula de pé para a captação de água do reservatório.

Foi executada a substituição do trecho de recalque, enterrado, a partir da sala do gerador até o hidrante de recalque localizado no passeio, parte externa da edificação, tendo como objetivo estancar os vazamentos e perdas de água do referido sistema, bem como garantir o funcionamento do sistema.

❖ FÓRUM REGIONAL DA REGIÃO OCEÂNICA – 2º NUR

De janeiro de 2022 a maio de 2022, foi realizada a substituição do trecho de sucção, com severos pontos de corrosão e válvulas, conexões que apresentavam vazamentos.

Foi executada a substituição do trecho enterrado por trecho aparente da tubulação de recalque do subsolo até o hidrante localizado no passeio (parte externa da edificação), tendo como objetivo estancar os vazamentos e perdas de água do referido sistema, bem como garantir o funcionamento do sistema.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

❖ FÓRUM DA COMARCA DE PORTO REAL – 5º NUR

De março de 2022 a junho de 2022, foi realizada a substituição do trecho da tubulação de sucção, válvulas e conexões que apresentaram vazamentos.

Foi substituída tubulação de recalque enterrada por trajeto aparente até o hidrante de recalque localizado na fachada da edificação, tendo como objetivo estancar os vazamentos e perdas de água do referido sistema, bem como garantir o funcionamento do sistema.

❖ FÓRUM DA COMARCA DE RIO DAS OSTRAS – 11º NUR

De março de 2022 a junho de 2022, foi realizada intervenção corretiva na tubulação de sucção localizada na Casa de Máquina de Incêndio (CMI), com o objetivo de garantir a operacionalidade do Sistema Fixo de Proteção e Combate a Incêndio (SFPCI).

Foi executada a substituição do hidrante de recalque (localizado no passeio), conforme padronização normativa, tendo como objetivo estancar os vazamentos e perdas de água do referido sistema, bem como garantir seu funcionamento.

❖ DEPÓSITO DA PRAÇA DA BANDEIRA – 1º NUR

De abril de 2022 a junho de 2022, foi realizada intervenção para instalação do sistema fixo de combate a incêndio (hidrantes), contemplando tubulações, válvulas, conexões, sistema de bombeamento para todo área e pavimentos da edificação.

A intervenção ainda está em execução e tem previsão de término em outubro/2022.

❖ ALMOXARIFADO DE NITERÓI – 2º NUR

Em junho/2022, foi iniciada a intervenção corretiva na Casa de Máquina de Incêndio (CMI), com o objetivo de restabelecer a operacionalidade do Sistema Fixo de Proteção e Combate a Incêndio (SFPCI), com substituição de trechos enterrados da tubulação de recalque do sistema de hidrantes para trechos aparentes, visando estancar os vazamentos e perdas de água do referido sistema, bem como garantir seu funcionamento.

A intervenção ainda está em execução e tem previsão de término em dezembro/2022.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

❖ **CONTROLE DE ATENDIMENTO DE SOLICITAÇÕES DE SERVIÇO E COMPRAS NO SISTEMA IFS APPLICATIONS**

ORDEM DE SERVIÇOS (01/01/2022 A 31/12/2022)		
	abertas	fechadas
SEMOB	30.186	34.448
SEMEQ	29.396	29.325
SELOG	28.339	35.223
Total	87.921	98.996

ORDEM DE COMPRAS (01/01/2022 A 31/12/2022)	
SEMOB	10.599
SEMEQ	5.586
SELOG	6.352
Total	22.537

Fonte: Relatórios extraído do Sistema IFS em 19/12/2022 às 17h30min.

DGLOG/DEIOP: DEPARTAMENTO DE INFRA ESTRUTURA OPERACIONAL

Divisão de Apoio a Foros Regionais e do Interior – DEIOP/DIAFO

Retomada, no segundo semestre de 2022, de programa de visitas periódicas a todos os prédios dos núcleos regionais, iniciando-se pelo 13º NUR e pelo 2º NUR.

Realização de estudos visando adequar os contratos de limpeza às novas configurações, com mudanças de subordinação de comarcas, dos núcleos regionais trazidas pelo Provimento 06/2021 da CGJ.

Iniciadas revisões das planilhas de composição de materiais e insumos para novas licitações do 3º e do 7º NUR visando adequar à real utilização com geração de economia.

Apoio logístico, sobretudo na distribuição de materiais impressos para as unidades do interior, a projetos e campanhas institucionais:

- ✓ Digitalização e Indexação do Acervo Físico do PJERJ (DGJUR);
- ✓ Justiça pela Paz em Casa;



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

- ✓ Campanha de doação de material de higiene para bebês de mães abrigadas;
- ✓ Programa Fazendo Justiça do Conselho Nacional de Justiça (CNJ);
- ✓ Campanhas de divulgação da Ouvidoria Geral e da Ouvidoria da Mulher e da Cartilha de Acessibilidade;
- ✓ Campanha Setembro Amarelo de prevenção ao suicídio;

Participação, em colaboração com a DISOP, na fase de planejamento de novas licitações:

- ✓ 6º NUR;
- ✓ 3º NUR;
- ✓ 7º NUR;

Apoio a processos de reequilíbrio econômico-financeiro de contratos de limpeza, requeridos pelas empresas de prestação de serviços decorrentes do aumento da inflação incidente sobre o custo dos insumos.

Pesquisa de mercado, contratações e acompanhamento da realização de serviços não previstos em contrato:

- ✓ Poda e remoções de árvores nos fóruns regionais e do interior, no total de 15 contratações no biênio;
- ✓ Serviços especializados de controle de fauna urbana (morcegos, abelhas, formigas, aranhas, pombos e outros), no total de 5 contratações no biênio;

Início, em junho, de programa de capacitação de funcionários terceirizados, respeitado o limite de 20% da turma estabelecido para colaboradores na Resolução CM 04/2000, direcionando para conhecimentos previstos na matriz de competências da divisão e priorizando a necessidade do serviço.

- ✓ Todos os colaboradores frequentaram ao menos um curso, totalizando 237 horas de capacitação, média de 17 horas por funcionário terceirizado.

Apoio à inauguração das novas instalações ampliadas a Central de Audiência de Custódia de Benfica com limpeza extraordinária após obra e em apoio à cerimônia de inauguração em 18/11/2022.

Apoio à atualização da sinalização horizontal de comunicação:

- ✓ Central de Audiência de Custódia de Benfica;
- ✓ ETIC de Belford Roxo;
- ✓ CEJUSC de Itaboraí;

Iniciado em agosto mapeamento de processos de trabalho da DIAFO visando à publicação de RADs, com a inclusão no sistema de gestão de formulários em uso, criação de



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

rotinas de controle de processos, quantificação de processos de trabalho e criação de indicadores de desempenho.

A **Divisão de Movimentação de Expedientes – DEIOP/DIMEX** atendendo ao Projeto Estratégico de virtualização de todo acervo judicial físico em trâmite pelo PJERJ, em cumprimento a Resolução CNJ 420/2021, por meio do projeto Estratégico JUSTIÇA PARCEIRA – 100% VIRTUAL, em sintonia com os princípios da economia processual e celeridade, que norteiam a prestação jurisdicional no âmbito do Poder Judiciário Estadual, vem dando suporte no processo de movimentação dos processos destinados a digitalização, garantido segurança e agilidade para que o cronograma seja cumprido no prazo estipulado na publicação do D.O. Avisos Conjuntos 16, 20 e 24/2021 e Avisos Conjuntos nº 07 e 11/2022.

Na planilha abaixo segue o demonstrativo do quantitativo movimentado:

Movimentação de expedientes da Central de Digitalização

Período	Quantitativo
JAN A DEZ/2022	838.438
Total Movimentado para Central de Digitalização no período	838.438

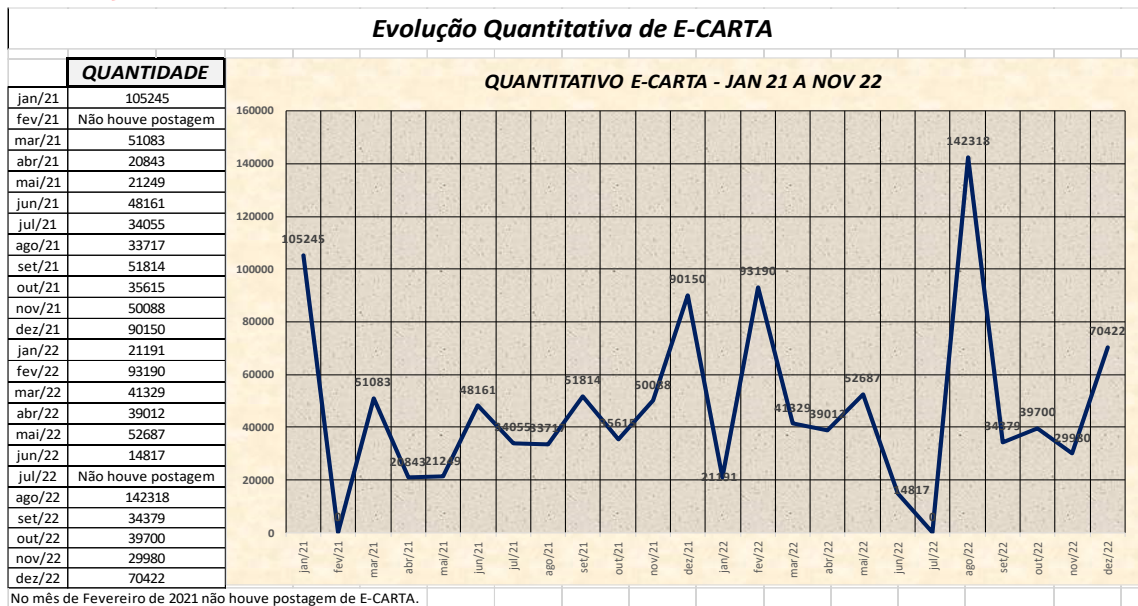
- A DIMEX tem interface com o Projeto Ampliação do Modelo de Gestão da Dívida Ativa, uma vez que somos a Unidade Organizacional que monitora, fiscaliza e acompanha a emissão de e- Cartas, que consiste na ferramenta automatizada utilizada pelos Cartórios da Dívida Ativa para a emissão de citações eletrônicas que faz parte do referido Projeto e da instituição de uma Política Pública na Cobrança da Dívida Ativa do

Estado do Rio de Janeiro e seus Municípios. Neste mister, a equipe da DIMEX tem fiscalizado e monitorado seu desenvolvimento, buscando solucionar junto a ECT/Correios as eventuais inconsistências na sua utilização, conseguindo assim alcançar um bom resultado com as unidades já contempladas com a referida modalidade e-Carta, conforme demonstrado na planilha de evolução quantitativa abaixo:



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.



CARTÓRIOS DA DÍVIDA ATIVA CONTEMPLADOS COM A MODALIDADE e-CARTA EM 2022:

E-CARTA - Cartórios Conveniados			
ITEM	UNIDADES ORGANIZACIONAIS	DATA DE INÍCIO DA UTILIZAÇÃO DO SERVIÇO	CARTÕES DE POSTAGEM
1	12ª VARA DE FAZENDA PÚBLICA	26/08/2019	75015080
2	11ª e 17ª VARAS DE FAZENDA PÚBLICA	30/11/2018	61443034
3	D. ATIVA DE ARMAÇÃO DE BUZIOS	11/10/2019	64101480
4	D. ATIVA DE ARRIVAL DO CABO	12/05/2020	61401390
5	D. ATIVA DE BARRA MANSA	02/03/2020	61401439
6	D. ATIVA DE BELFORD ROXO	09/08/2019	61401455
7	D. ATIVA DE BOM JESUS DO ITABAPOANA	20/12/2019	61401471
8	D. ATIVA DE CABO FRIO	22/08/2019	61401714
9	D. ATIVA DE CAMPOS DOS GOYTACAZES	22/08/2019	61401854
10	D. ATIVA DE DUQUE DE CAXAS	11/10/2019	61402168
11	D. ATIVA DE ITABORAÍ	10/10/2019	61402273
12	D. ATIVA DE ITATIÁIA	20/09/2021	61402400
13	D. ATIVA DE JAPERI	27/08/2021	61402427
14	D. ATIVA LAJE DO MURIAÉ	21/10/2022	61402435
15	D. ATIVA DE MACAÉ	09/08/2019	61402567
16	D. ATIVA DE MACUCO	11/10/2019	61402125
17	D. ATIVA DE MANGARATIBA	24/01/2020	61402591
18	D. ATIVA DE MARICÁ	22/08/2019	61402605
19	D. ATIVA DE MENDES	08/07/2022	61402621
20	D. ATIVA DE MIGUEL PEREIRA	01/07/2022	61402648
21	D. ATIVA DE NILOPOLIS	10/10/2019	61402680
22	D. ATIVA DE NITERÓI	28/11/2019	61402800
23	D. ATIVA DE NOVA FRIBURGO	07/01/2020	61402818
24	D. ATIVA DE NOVA IGUAÇU	09/08/2019	61402826
25	D. ATIVA DE PARACAMBI	25/08/2020	61402834
26	D. ATIVA DE PARATY	12/12/2019	61402850
27	D. ATIVA DE PETRÓPOLIS	05/07/2019	61402865
28	D. ATIVA DE PINHEIRAL	10/10/2019	61402893
29	D. ATIVA DE PIRAJI	04/09/2020	61402915
30	D. ATIVA DE QUEIMADOS	09/08/2019	61402958
31	D. ATIVA DE QUISSAMA	10/10/2019	61402966
32	D. ATIVA DE RIO BONITO	11/10/2019	61403016
33	D. ATIVA DE SÃO FRANCISCO DO ITABAPOANA	12/09/2009	61403105
34	D. ATIVA DE SÃO GONÇALO	11/07/2019	61403113
35	D. ATIVA DE SÃO JOÃO DE MERITI	09/08/2019	61403148
36	D. ATIVA DE SÃO JOSÉ DE UBAÍ	09/11/2022	61401820
37	D. ATIVA DE SEROPÉDICA	27/01/2020	61403245
38	D. ATIVA DE TERESÓPOLIS	18/12/2019	61403300
39	D. ATIVA DE VALENÇA	19/07/2022	61403385
40	D. ATIVA DE TRÊS RIOS	19/10/2021	61403148
41	D. ATIVA DE VOLTA REDONDA	16/07/2019	61403482



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

Dando seguimento à expansão do e-Carta, cabe destacar que está sendo realizado estudo de impacto para a substituição ao serviço de postagem com cartas convencionais com AR – Aviso de Recebimento de 2º Instância, o que viabilizará que o processamento na 2ª Instância deste PJERJ ocorra de forma totalmente eletrônica, com acompanhamento e suporte da equipe da DIMEX no processamento desta modalidade e postagem, nas inconsistências que porventura venham a ocorrer, nos moldes que já são executados nas centrais da dívida ativa, alinhado com as diretrizes da Administração Superior, de Gestão Estratégica e da Política de Sustentabilidade e Modernização do PJERJ.

Ressalta-se também, que a DIMEX em parceria com o Gabinete da Presidência / DEAPE – Departamento de Ações Pró Sustentabilidade, é a unidade organizacional que recebe os jovens mensageiros, oriundos do Projeto Social de mesmo nome, para vivenciar uma experiência profissional, cujas atividades são desempenhadas no âmbito desta Divisão, após capacitação operacional e permanente acompanhamento no desenvolvimento das atividades. Atualmente, estão inseridos neste projeto 90 (noventa) jovens mensageiros, que são capacitados e supervisionados operacionalmente pelos profissionais desta DIMEX, contribuindo desta forma com o Plano de Responsabilidade Social, distribuídos nos seguintes postos de trabalho:

FÓRUM	QUANTIDADE DE MENSAGEIROS SUPERVISIONADOS
CAPITAL	47
BANGU	02
DUQUE DE CAXIAS	03
NITERÓI	08
NOVA IGUAÇU	04
SÃO GONÇALO	04
TOTAL DE MENSAGEIROS	68



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

A DIMEX, por meio do SEMGM, realiza a capacitação de jovens mensageiros que atuam nas diversas regionais, bem como na Comarca de São João de Meriti, nos termos do quadro abaixo:

FÓRUM	QUANTIDADE DE MENSAGEIROS CAPACITADOS
BARRA DA TIJUCA	02
CAMPO GRANDE	02
ILHA DO GOVERNADOR	02
JACAREPAGUÁ	02
LEOPOLDINA	02
MADUREIRA	02
MÉIER	02
PAVUNA	02
REGIÃO OCEÂNICA	02
SANTA CRUZ	02
SÃO JOÃO DE MERITI	02
TOTAL DE MENSAGEIROS	22

No ano de 2022, a **Divisão de Administração do Foro Central – DEIOP/DIFOR**, além das rotinas de fiscalização, coordenação e controle das áreas comuns dos prédios do Complexo do Foro Central da Capital (CFCC), abertura de procedimentos apuratórios, atestes de notas fiscais e instrução dos processos de faturamento dos contratos de limpeza, toalheiros, ascensoristas, recepção e máquinas reprográficas, firmados por este Tribunal de Justiça, também deu apoio as seguintes ações descritas abaixo:

- Campanha de doação SOS PETRÓPOLIS, realizada pelo DEAPE, que arrecadou água mineral, alimentos não perecíveis, produtos de higiene, colchonetes e cobertores para às vítimas das chuvas de Petrópolis;
- Campanha de Vacinação Contra a gripe 2022, realizado pela Mútua dos Magistrados;
- Campanha de doação, realizada pelo COEM, que arrecadou roupas, fraldas e itens de higiene para bebês em prol das mães abrigadas vítimas de violência doméstica e familiar;
- Campanha de doação de itens a SUIPA, realizada pelo DEAPE, que arrecadou itens de necessidades básicas para os animais abrigados na SUIPA;



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

- Ação Social em Comemoração ao Dia Internacional das Pessoas com Deficiência, realizada pelo DEAPE, que ofereceu serviços como identificação civil (DETRAN-RJ), RioCard (FETRANSPOR), cartão de estacionamento (Secretaria Municipal de Transporte), conciliação e mediação pré-processual (NUPEMEC - Itaú/Amil) entre outros;
- Campanha de doação do NAAP, realizada pela CEVIJ, que arrecadou camisetas, shorts, chinelos e absorventes para adolescentes atendidos pelo Núcleo de Audiência de Apresentação – NAAP;
- Auditoria de Funcionamento das Urnas Eletrônicas das Eleições de 2022, realizada pelo TRE/RJ, que utilizou as dependências do Tribunal Pleno deste Tribunal de Justiça;
- Ação de Ajuda à SUIPA, realizada pelo DEAPE, que promoveu a exposição e venda de produtos da marca SUIPA;
- Campanha Natal da Esperança 2022, realizada pelo DEAPE, que arrecadou brinquedos para crianças e adolescentes internados nas unidades da Secretaria de Estado de Saúde;
- Campanha de doação #DoeFraldas, realizada pelo DEAPE, que arrecadou fraldas geriátricas e absorventes geriátricos para pacientes em tratamento no INCA;

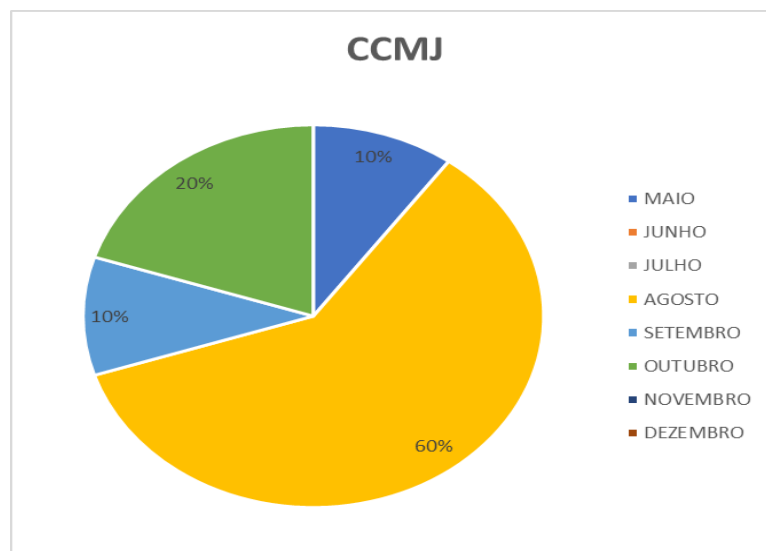


RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

A Divisão de Administração do Foro Central – DEIOP/DIFOR participou de eventos no ano de 2022 no Complexo do Fórum Central, conforme demonstração no gráfico abaixo:

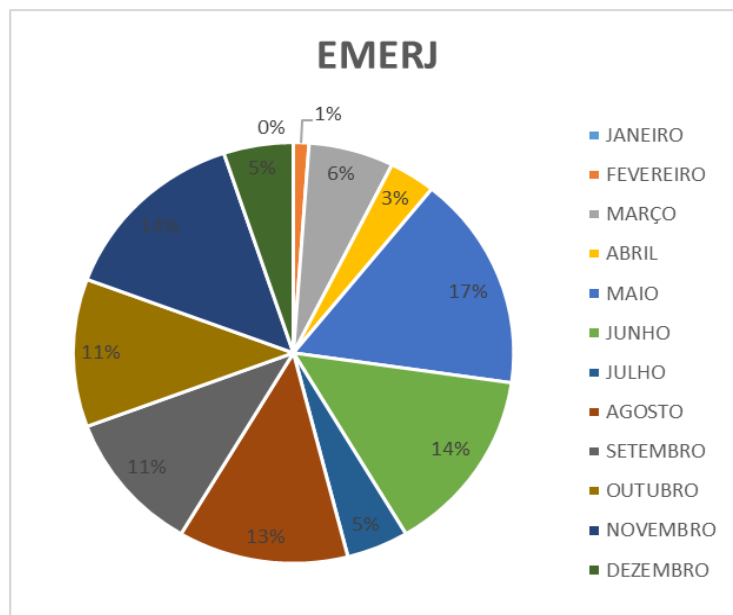
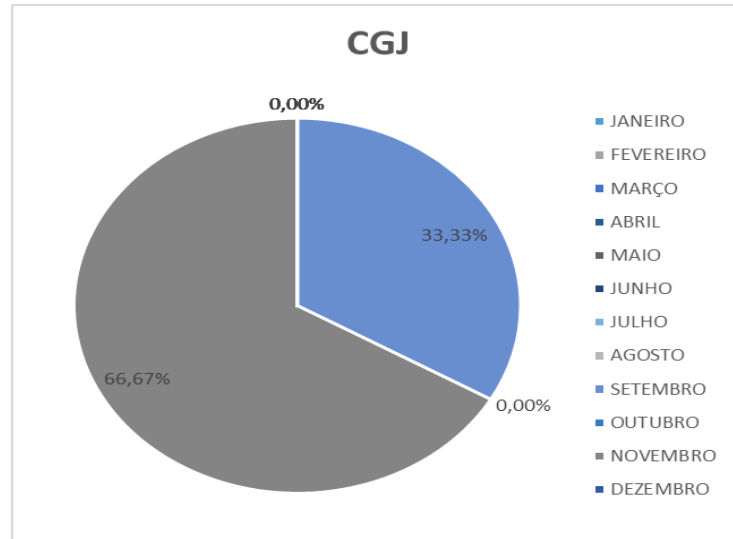
EVENTOS DIFOR (JAN/DEZ 2022)							TOTAL GERAL
MÊS	CCMJ	CGJ	EMERJ	GABPRES	DEAPE	OUTROS	
JANEIRO	0	0	0	4	0	1	
FEVEREIRO	0	0	2	7	0	0	
MARÇO	0	0	11	7	0	1	
ABRIL	0	0	6	2	0	4	
MAIO	1	0	29	9	1	6	
JUNHO	0	0	25	6	0	6	
JULHO	0	0	8	7	0	7	
AGOSTO	6	0	22	5	0	14	
SETEMBRO	1	1	19	2	7	4	
OUTUBRO	2	0	20	0	7	4	
NOVEMBRO	0	2	25	6	1	12	
DEZEMBRO	0	0	9	11	1	6	
TOTAIS	10	3	176	66	17	65	337





RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

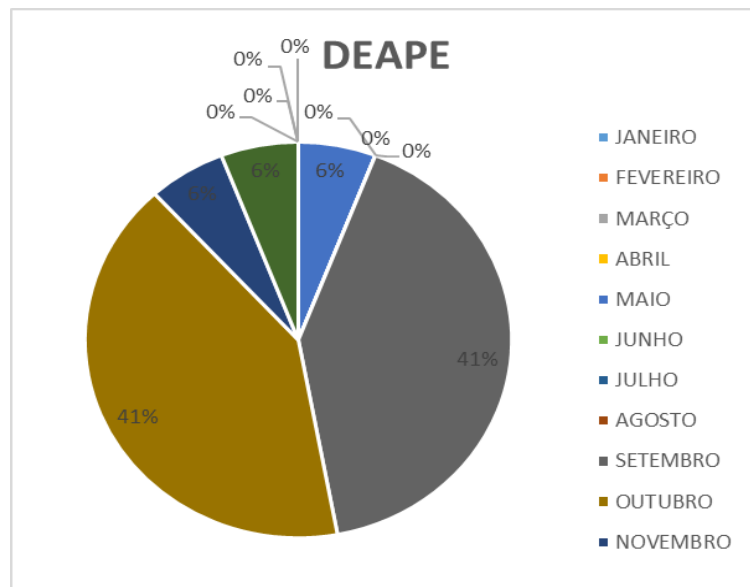
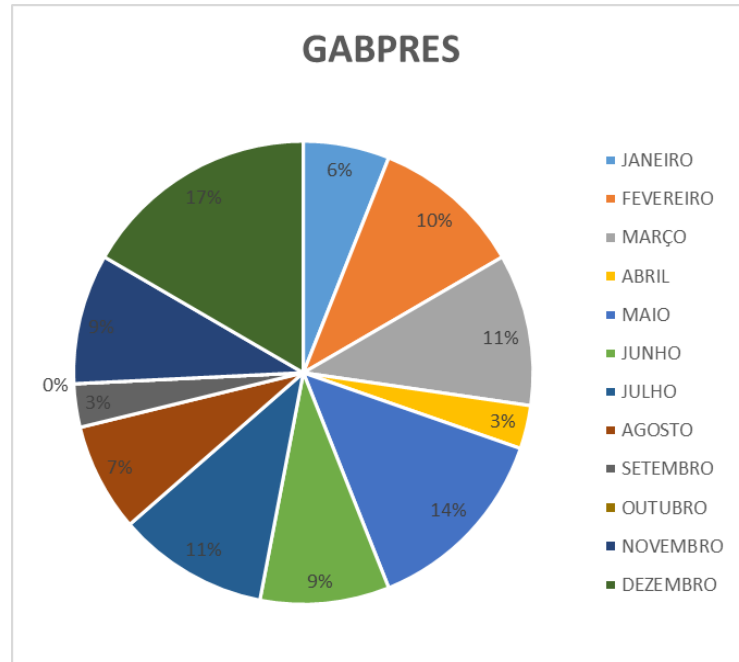
ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.





RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

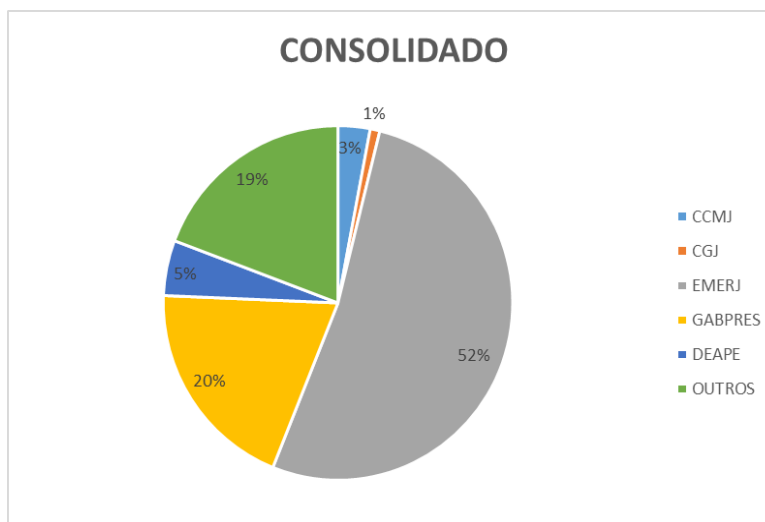
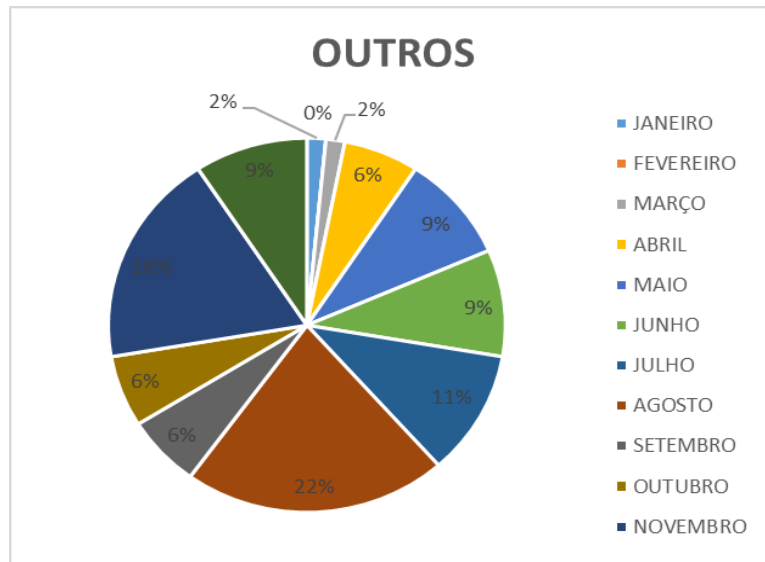
ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.





RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.



Em resumo, as principais atividades exercidas pelo Serviço de Apoio Administrativo (**DGLOG/DEIOP/DISOP/SEADM- CONTRATOS**) no ano 2022, são:



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

Considerando o controle de contratos realizado pelo serviço:

Os processos acima elencados sofreram movimentação no Serviço, seja na elaboração de pareceres ou em pesquisas que instruísem a Alta Administração em decisões de execução contratual.

Os processos licitatórios que estão sendo instruídos, em confecção de Termo de

OBJETO	PROCESSO	CONTRATO	EMPRESA	VALOR INICIAL
ASCENSORISTA	2017-176979	003/0243/2018	ANGEL'S SERVIÇOS TÉCNICOS EIRELI	R\$ 10.615.836,36
ASCENSORISTA (REMANESCENTE)	2022-06002547	003/0199/2022	NOVA RIO LTDA	R\$ 12.133.605,36
BALANÇAS	2016-121316	003/0650/2016	TOLEDO DO BRASIL INDÚSTRIA DE BALANÇAS LTDA	R\$ 59.520,00
BALANÇAS	2022-06016289	003/0636/2022	TOLEDO DO BRASIL INDUSTRIA DE BALANÇAS LTDA	R\$ 89.280,00
CARTÕES ALIMENTAÇÃO E REFEIÇÃO	2016-066893	003/0407/2016	GREEN CARD S/A REFEIÇÕES, COMÉRCIO E SERVIÇOS	R\$ 6.377.026,44
CARTÕES ALIMENTAÇÃO E REFEIÇÃO	2021/628694	003/0389/2021	GREEN CARD S/A REFEIÇÕES, COMÉRCIO E SERVIÇOS	R\$ 6.771.949,75
CONTROLE DE ACESSO DE VEÍCULOS (CANCELA)	2018-015256	003/0719/2019	TELEMÁTICA SISTEMAS INTELIGENTES LTDA	R\$ 127.994,99
COPEIRAGEM	2019-605043	003/0444/2019	PLANSUL PLANEJAMENTO E CONSULTORIA EIRELI(CTT. REMANESCENTE)	R\$ 5.759.310,19
COPIADORAS MULTIFUNCAIONAIS	2017-060945	003/0423/2017	SIMPRESS COMÉRCIO, LOCAÇÃO E SERVIÇOS S/A	R\$ 362.378,40
EMISSION DE COMANDAS	2019-0628000	003/443/2020	S&L CONSULTORIA E AUTOMAÇÃO PARA BARES	R\$ 12.635,04
LAVANDERIA - NÃO HOSPITALAR	2018-174446	003/0109/2019	TOALHEIROS REAL LTDA ME	R\$ 90.966,12
LIMPEZA 10º NUR	2020-0616407	003/0045/2021	MULTIPLY SERVIÇOS E MANUTENÇÃO EIRELI	R\$ 2.675.053,92
LIMPEZA 10º NUR	2015-052184	003/0383/2015	LIDERANÇA LIMPEZA E CONSERVAÇÃO LTDA	R\$ 3.710.110,92
LIMPEZA 11º NUR	2015-035047	003/0280/2015	LIDERANÇA LIMPEZA E CONSERVAÇÃO LTDA	R\$ 3.360.168,60
LIMPEZA 11º NUR	2020-0601823	003/0030/2021	MULTIPLY SERVIÇOS E MANUTENÇÃO EIRELI	R\$ 2.992.638,72
LIMPEZA 13º NUR	2019-0609046	003/0750/2019	CEMAX ADMINISTRAÇÃO E SERVIÇOS LTDA EPP	R\$ 3.783.329,40
LIMPEZA 1º E 12º NUR	2019-0605352	003/0443/2019	LIDERANÇA LIMPEZA E CONSERVAÇÃO LTDA(CTT. REMANESCENTE - CEMAX)	R\$ 6.514.889,04
LIMPEZA 2º NUR	2018-248437	003/0563/2019	CEMAX ADMINISTRAÇÃO E SERVIÇOS LTDA	R\$ 6.010.991,76
LIMPEZA 3º NUR	2018-104309	003/0629/2018	CEMAX ADMINISTRAÇÃO E SERVIÇOS LTDA	R\$ 2.545.332,84
LIMPEZA 4º NUR	2020-0651911	003/0106/2021	KANTRO EMPREENDIMENTOS APOIO E SERVIÇOS LTDA	R\$ 7.655.669,88
LIMPEZA 4º NUR	2019-043935	003/0172/2019	REAL JG SERVIÇOS EIRELI (CTT. REMANESCENTE)	R\$ 14.017.283,04
LIMPEZA 5º NUR	2018-201817	003/0203/2019	VINIL SERVIÇOS E MANUTENÇÃO DE CALDEIRARIA LTDA	R\$ 2.902.716,84
LIMPEZA 6º NUR	2016-019319	003/0720/2016	CEMAX ADMINISTRAÇÃO E SERVIÇOS LTDA	R\$ 9.315.625,20
LIMPEZA 7º NUR	2018-115153	003/0637/2018	VINIL SERVIÇOS E MANUTENÇÃO DE CALDEIRARIA LTDA	R\$ 1.073.107,80
LIMPEZA 8º NUR	2020-0627838	003/0031/2021	MULTIPLY SERVIÇOS E MANUTENÇÃO EIRELI	R\$ 1.543.842,72
LIMPEZA 9º NUR	2019-0623448	003/0245/2020	CEMAX ADMINISTRAÇÃO E SERVIÇOS LTDA EPP	R\$ 1.604.129,28
LIMPEZA FORO CENTRAL DA CAPITAL	2019-602836	003/238/2020	CEMAX ADMINISTRAÇÃO E SERVIÇOS LTDA	R\$ 23.183.728,92
MALOTES, E-CARTAS, CARTAS COMERCIAIS E TELEGRAMAS	2020-0619364	003/325/2020	EMPRESA BRASILEIRA DE CORREIOS E TELÉGRAFOS	R\$ 36.692.700,10
RECEPÇÃO	2019-044153	003/0182/2019	COMANDO G8 (CTT. REMANESCENTE)	R\$ 8.477.011,80
RETIRADA, TRANSPORTE E DESTINAÇÃO DE RESÍDUOS	2021-0631374	003/0015/2022	OPERAÇÃO RESGATE TRANSPORTE LTDA	R\$ 730.620,05
SERVIÇOS À LOGÍSTICA DE MOVIMENTAÇÃO DE EXPEDIENTE	2017-134100	003/0555/2017	MASTERVIG EXPRESS CENTRAL DE SERVIÇOS - EIRELI	R\$ 4.982.788,68
ZELADORIA	2019-0604937	003/0442/2019	LIDERANÇA LIMPEZA E CONSERVAÇÃO LTDA (CTT. REMANESCENTE)	R\$ 3.135.917,16

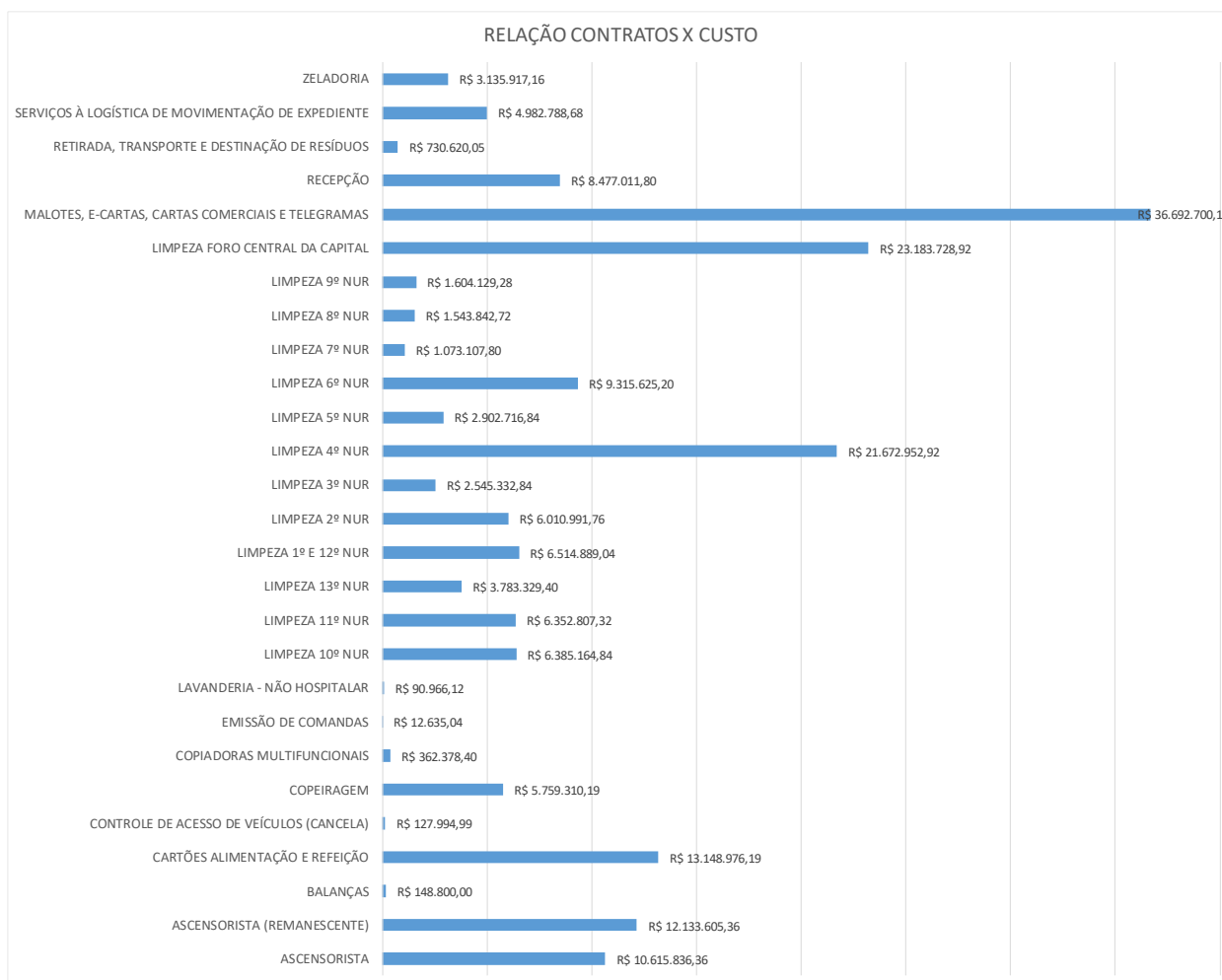


RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

Referência, ETP, DFD, Análise de Riscos e Anexos são:

OBJETO	PROCESSO	CONTRATO	EMPRESA	VALOR INICIAL
AQUISIÇÃO DE CAPACHO	2022-06055707	Novo certame	AQUISIÇÃO	
AQUISIÇÃO DE GELADEIRA EXPOSITORA	2022-06094530	Novo certame	AQUISIÇÃO	
ASCENSORISTA	2021-06112147	Novo certame	PARA LICITAR	
BALANÇAS	2022-06114199	Novo certame	EMERGENCIAL	
COOPERATIVAS DE CATADORES DE RESÍDUOS	2022-06051689	Novo certame	NOVO CHAMAMENTO (60 MESES)	
COPIADORAS MULTIFUNCIONAIS	2022-06074286	Novo certame	PARA LICITAR	
COPIADORAS MULTIFUNCIONAIS	2021-06106886	Novo certame	PROCESSO ARQUIVADO	
LIMPEZA 1º E 12º NUR	2022-06123846	Novo certame	PARA LICITAR	
LIMPEZA 3º NUR	2022-06101633	Novo certame	PARA LICITAR	
LIMPEZA 4º NUR	2022-06027767	Novo certame	PARA LICITAR	
LIMPEZA 6º NUR	2021-0697046	Novo certame	PARA LICITAR	
LIMPEZA 7º NUR	2022-06106448	Novo certame	PARA LICITAR	
SEGURO PREDIAL	2020-0620732	Novo certame	PARA LICITAR	
SERVIÇOS À LOGÍSTICA DE MOVIMENTAÇÃO DE EXPEDIENTE	2021-06109120	Novo certame	PARA LICITAR	
SERVIÇOS À LOGÍSTICA DE MOVIMENTAÇÃO DE EXPEDIENTE - EMERGENCIAL	2022-06108208	Novo certame	EMERGENCIAL	





RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

Destacam-se os principais trabalhos executados pelo SEADM, no curso de 2022:

Demos continuidade ao trabalho iniciado, no primeiro semestre de 2022, de aprimoramento, atualização e padronização das informações, despachos e decisões apostas nos processos administrativos, bem como foram feitos novos ajustes na organização e rotinas de trabalho, de modo a garantir maior clareza, eficiência e celeridade nos trâmites processuais.

No que tange às contratações de serviços de responsabilidade do DEIOP, foram concentrados esforços para serem iniciadas as tratativas das novas contratações com maior antecedência, diante da experiência de que iniciar com 240 dias, conforme determina o Ato Normativo nº 03/2019, não era suficiente. Assim, os procedimentos licitatórios foram deflagrados com 360 dias de antecedência, visando a melhor instrução do procedimento. Destaca-se ainda, que o documento de referência utilizado como base para as contratações de limpeza foi aperfeiçoado.

Salienta-se que várias alterações contratuais precisaram ser feitas, em virtude da pandemia da COVID-19 e a informatização dos processos, em que este Serviço prestou assistência.

Ressaltamos, ainda, as repetidas demandas de parecer e pesquisas de mercado para instruir a Alta Administração nos pedidos de Repactuação e Reequilíbrio econômico nos contratos de limpeza.

Além disso, este Serviço vem atuando na árdua pesquisa e aprimoramento do processo de seguros prediais deste PJERJ, que resta em projeto inconcluso desde 2013.

Observamos, ainda, que este Serviço vem prestando apoio direto na elaboração de Estudo Técnico Preliminar a outros setores.

Ademais, destacamos a elaboração da RAD de Contratos, possibilitando maior transparência e efetividade na rotina procedimental das várias etapas de atuação deste Serviço.

No que concerne ao Serviço de Apoio Administrativo - Permissões (**DGLOG/DEIOP/DISOP/SEADM - PERMISSÕES**), ressalta-se que houve continuidade ao trabalho iniciado no primeiro período de 2022 de aperfeiçoamento, atualização e padronização das informações, despachos e decisões proferidas nos processos administrativos, bem como foram feitos novos ajustes na organização e rotinas de trabalho, de modo a garantir maior clareza, eficiência e celeridade nos trâmites processuais.

Quanto às permissões de uso, que totalizam 82 (oitenta e duas) áreas precedidas de licitação, foi realizado levantamento junto aos Dirigentes de Fóruns e síndicos das áreas que estão ocupadas e desocupadas, acerca do interesse em licitar e monitoramento do estado físico da área, sendo, cada informação tratada de acordo com a sua especificidade, acarretando a necessidade de abertura de novos procedimentos licitatórios, projetos e manutenção das áreas. Os novos contratos ainda se mostram em número moderado, tendo em vista o momento pós-pandêmico e de reequilíbrio econômico que o mundo vem enfrentando.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

Relativamente às prorrogações dos contratos em vigor, bem como às novas contratações, o planejamento aplicado prioriza que os trâmites sejam realizados de forma mais clara, eficiente, célere e adequada às realidades do serviço desenvolvido.

Estudos e pesquisas estão sendo realizados, quanto à viabilidade de implementação da nova forma de realização da licitação, através do sistema COMPRASNET, o qual não permite critério de "maior lance", mas tão somente o menor preço/menor desconto para aquisição de bens e serviços comuns, visando à proposta mais vantajosa para a Administração.

Encontra-se em fase de revisão a Rotina de Trabalho das permissões de uso (RAD-DGLOG-003), que visa aprimorar e atualizar a forma de rotina do processamento eletrônico, etapas da rotina de trabalho de controle das licitações e tratativas relativas à exploração das áreas do E. TJRJ, para os serviços de reprografia, cantina, restaurante, livraria e outros.

Quanto aos processos de regularização de área, a nova redação dada pela Lei nº 9.509, de 13 dezembro de 2021, atualiza a classificação das Comarcas, modificando o valor da contraprestação das permissões em 2022.

Ainda, em relação aos processos de licitação das áreas administradas por este serviço, foi deferido o pedido de divulgação de informativos temporários na intranet, em formato de banners, dando maior publicidade aos certames.

Em cumprimento ao princípio da transparência, conforme dados levantados junto ao DEGAR, resta demonstrado, na planilha abaixo, a receita acumulada recolhida, no período de 01 de janeiro a 31 de dezembro de 2022, no que tange à contraprestação das permissões de uso:



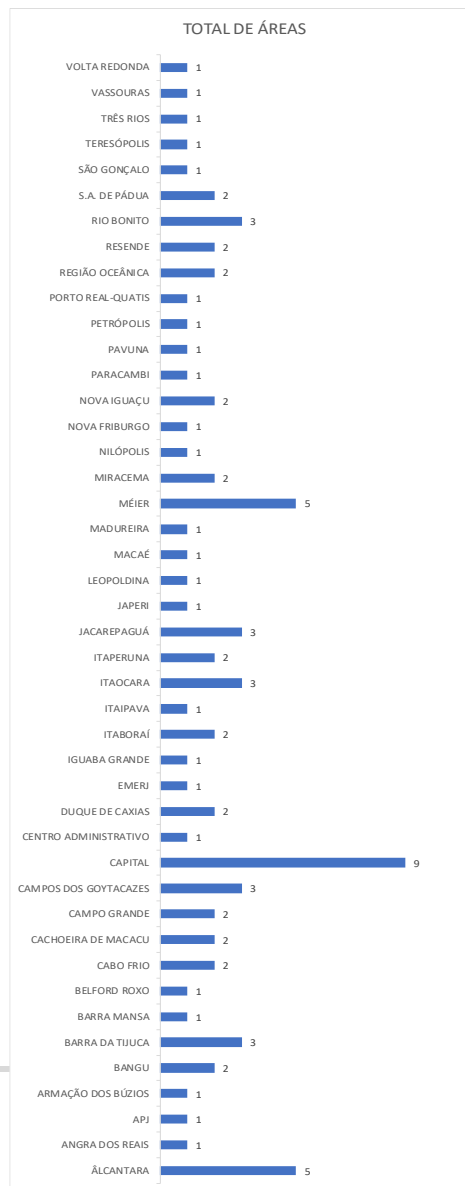


RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

COMARCAS	ARRECADAÇÃO (R\$)
ANGRA	R\$ 11.846,59
CAPITAL	R\$ 8.785,97
EMERJ	R\$ 5.431,38
ITABORAÍ	R\$ 11.088,19
RESENDE	R\$ 6.641,04
VASSOURAS	R\$ 2.011,10
CAMPO GRANDE	R\$ 2.599,77
TOTAL GERAL	R\$ 48.404,04

Ao Serviço de Apoio Administrativo – SEADM cabe a gestão de ocupações de áreas para exploração de serviço, precedidas de licitação, a exemplo de cantina/restaurante, livraria e reprografia, que totalizam 82 permissões, conforme elencadas na tabela abaixo:



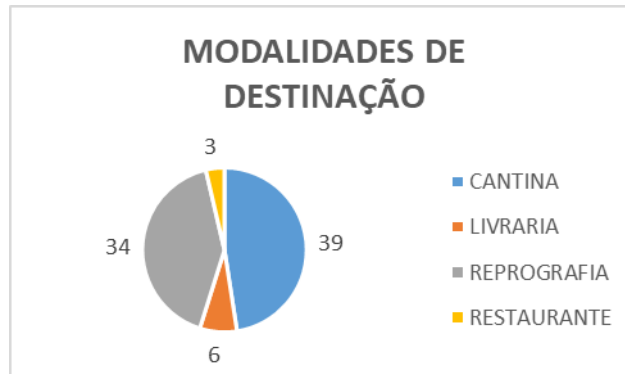


RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

MODALIDADES DE DESTINAÇÃO DAS ÁREAS

O gráfico a seguir exemplifica cada modalidade, dentre as 82 áreas de ocupação:

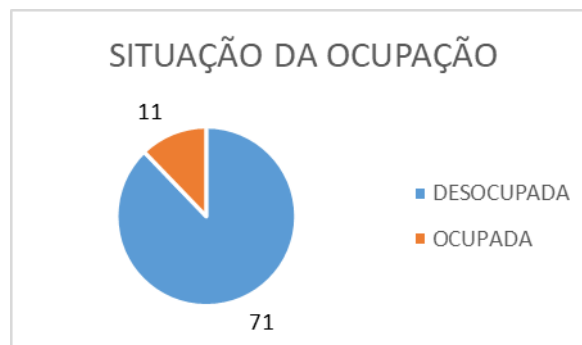


MODALIDADES DE DESTINAÇÃO:

- Cantina = 39
- Reprografia = 34
- Livraria = 6
- Restaurante = 3

SITUAÇÃO DA OCUPAÇÃO DAS ÁREAS

O gráfico abaixo demonstra os tipos de situação das 82 áreas de ocupação:



SITUAÇÃO DA OCUPAÇÃO DAS ÁREAS:

- Ocupada = 11



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

- Desocupada = 71

Vale ressaltar que as áreas ocupadas estão localizadas nos Fóruns de Itaboraí, Resende, Angra dos Reis, Vassouras, Campo Grande, Barra Mansa, Regional da Barra da Tijuca e Fórum da Capital, Lâmina I (1 Reprografia e 1 Livraria) e EMERJ (1 Livraria), Centro Administrativo (1 Cantina).

Destaque-se, ainda, que se encontram em fase de licitação as áreas localizadas nos Fóruns de Bangu, Leopoldina, Campos dos Goytacazes, Ilha do Governador, Madureira, Volta Redonda, Méier, Rio Bonito, Cabo Frio, Duque de Caxias, São Gonçalo, Alcântara, Armação dos Búzios, Iguaba Grande, APJ e Itaipava.

IPTU, TAXAS e TRIBUTOS

O Imposto Predial e Territorial Urbano (IPTU) e o Documento de Arrecadação da Taxa de Incêndio (DATI) demandam os procedimentos para pagamento ou para reconhecimento da imunidade/ isenção de todos os imóveis ocupados por este PJERJ.

Os débitos de IPTU/ TCL/ Taxa de Incêndio (DATI) são tratados por este serviço, a partir do recebimento de boletos de cobrança ou da consulta aos sites das prefeituras. Em seguida, os processos são autuados, com a autorização do Diretor do DEIOP, e, após comprovada a legalidade da cobrança, são encaminhados para pagamento.

No caso de débitos indevidos, as cobranças são contestadas através de ofícios enviados por e-mail.

PROCESSOS EM TRÂMITE RELATIVOS A IPTU E TAXAS

Atualmente, encontram-se em trâmite, neste serviço, 9 (nove) processos relativos à cobrança/reconhecimento de isenção de IPTU e 6 (seis) de Taxas.

Por fim, cabe esclarecer que a equipe vem se empenhando em aprimorar as formas de controle das permissões, tributos e taxas das áreas do TJRJ e por ele ocupadas, dando maior transparência e facilidade ao acompanhamento de todas as suas fases.

Em resumo, as principais atividades exercidas pelo Serviço de Apoio Administrativo (**DGLOG/DEIOP/DISOP/SEGAM**) no ano 2022, são:

No ano de 2022, foram elaboradas e publicadas 10 edições do informativo “DGLOG EM FOCO”, com o intuito de apresentar dicas de segurança, economias e sustentabilidade além de aspectos da estrutura organizacional da Diretoria Geral de Logística.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

DGLQG Em Foco Diretoria-Geral de Logística

Você pratica os SR's da sustentabilidade?

Planejar, agir, avaliar, melhorar a maneira de fazer as coisas é o conceito básico da sustentabilidade. O SR's são ações que contribuem para a sustentabilidade considerando a preservação do meio ambiente, o bem-estar social e econômico da comunidade e a produtividade. São práticas de trabalho sustentáveis, baseadas em princípios éticos, visando a melhoria da qualidade de vida e a eficiência dos processos, com o objetivo de reduzir a produção de resíduos.

REPLENIR
Seja um consumidor consciente! Reflete sobre os impactos que suas ações têm no meio ambiente e no bem-estar social. Escolha produtos e serviços que sejam sustentáveis e que não gerem impactos negativos.

RECURAR
Evite comprar produtos que não sejam necessários e que possam ser reciclados. Quando você compra produtos, que produzem e usam a energia elétrica, verifique se são sustentáveis para o meio ambiente e para o bem-estar social.

REDUZIR
Reduza o consumo de água potável e energia elétrica em casa e no trabalho. Não desperdice alimentos. Recicle papel, plástico, vidro, metal e outros materiais. Reduza o consumo de energia elétrica em casa e no trabalho.

REUTILIZAR
De uma nova vida para os produtos. Faça do lixo um recurso. Use o que já tem em casa, no trabalho e no lazer. Quando o lixo não pode ser reciclado, reutilize-o para outros fins.

RECICLAR
Trabalhe e consuma de forma sustentável. Quando o lixo não pode ser reciclado, reutilize-o para outros fins. Recicle papel, plástico, vidro, metal e outros materiais.

DGLQG Em Foco Diretoria-Geral de Logística

INVENTÁRIO GERAL 2022

ATENÇÃO
Fazemos o inventário patrimonial (ativo, obrigação), temporário (ou com bens de uso comum do PJE) em 31/12/2022 e 31/03/2023.

Para mais informações, consulte o site: www.pjerj.org.br

Fase de planejamento: 01/07/2022 a 31/07/2022
Fase de realização: 01/08/2022 a 30/09/2022
Fase de ajustamento: 01/10/2022 a 31/10/2022

IMPORTANTE
Durante o período de realização do Inventário Geral 2022:
- Não há alteração de valores contábeis no período de realização do Inventário Geral 2022.
- Não há alteração de valores contábeis no período de realização do Inventário Geral 2022.
- Não há alteração de valores contábeis no período de realização do Inventário Geral 2022.

DGLQG Em Foco Diretoria-Geral de Logística

TJ NA ERA DA SUSTENTABILIDADE COMO PODEMOS CONTRIBUIR?

ÁGUA
1. Reduzir o consumo de água potável em casa e no trabalho.
2. Reutilizar a água de banho para regar plantas e lavar o carro.
3. Evitar banhos muito longos e água quente demais.
4. Consertar vazamentos imediatamente.

ENERGIA
1. Desligar as luzes ao sair de um ambiente.
2. Desligar o computador e outros equipamentos eletrônicos quando não estiverem em uso.
3. Usar lâmpadas economizadoras de energia.
4. Evitar o uso de aparelhos elétricos que consomem muita energia.

PAPEL
1. Reduzir o consumo de papel em casa e no trabalho.
2. Reutilizar o verso das folhas de papel.
3. Reciclar papel, plástico, vidro, metal e outros materiais.
4. Evitar o uso de produtos de papel que não sejam sustentáveis.

DGLQG Em Foco Diretoria-Geral de Logística

POR QUE REALIZAR O DESCARTE CORRETO DE PILHAS E BATERIAS?

Para evitar danos ao meio ambiente e à saúde humana, é necessário realizar o descarte correto de pilhas e baterias. O descarte incorreto pode causar contaminação do solo e da água, além de danos à saúde humana.

DICAS DE APROVEITAMENTO E DESCARTE CORRETO DE PILHAS E BATERIAS:
- Evitar o uso de pilhas e baterias que não sejam sustentáveis.
- Reciclar pilhas e baterias em locais apropriados.
- Evitar o descarte de pilhas e baterias em lixo comum.

DGLQG Em Foco Diretoria-Geral de Logística

Identificação de vazamentos

Verifique se há vazamentos de água em casa e no trabalho. Vazamentos de água podem causar danos ao meio ambiente e à saúde humana.

Como identificar um vazamento de água e sua fonte?
- Verificar se há água escorrendo de algum lugar.
- Verificar se há água escorrendo de algum lugar.
- Verificar se há água escorrendo de algum lugar.

DGLQG Em Foco Diretoria-Geral de Logística

PEQUENOS ACIDENTES: CURTO CIRCUITO

VOCE SABE O QUE SIGNIFICA UM CURTO-CIRCUITO?
Um curto-circuito ocorre quando há uma conexão direta entre dois pontos de um circuito elétrico, causando um fluxo excessivo de corrente elétrica.

CUIDADO
ELETRICIDADE

COMO EVITAR
- Evitar o uso de fios elétricos danificados.
- Evitar o uso de tomadas e interruptores danificados.
- Evitar o uso de equipamentos elétricos danificados.

DGLQG Em Foco Diretoria-Geral de Logística

BENEFÍCIOS DA COLETA SELETIVA

A coleta seletiva é uma prática que contribui para a sustentabilidade e a preservação do meio ambiente. Ela permite a reciclagem de materiais e a redução da produção de resíduos.

Alguns dos benefícios da coleta seletiva:
- Redução da produção de resíduos.
- Reciclagem de materiais.
- Redução do consumo de energia e água.

DGLQG Em Foco Diretoria-Geral de Logística

OS 3 "A's" - O CONTROLE DE PRAGAS URBANAS NA PRIMEIRA LETRA DO ALFABETO

TOME ESSES CUIDADOS:
1. Manter o ambiente limpo e livre de lixo.
2. Evitar o acúmulo de água parada.
3. Usar produtos de limpeza adequados.

DGLQG Em Foco Diretoria-Geral de Logística

BALANÇO DO CONSUMO 2022 ÁGUA E ENERGIA ELÉTRICA

CONSUMO DE ÁGUA (m³)
2021: 1.200.000
2022: 1.100.000

CONSUMO DE ENERGIA ELÉTRICA (kWh)
2021: 500.000
2022: 450.000



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.



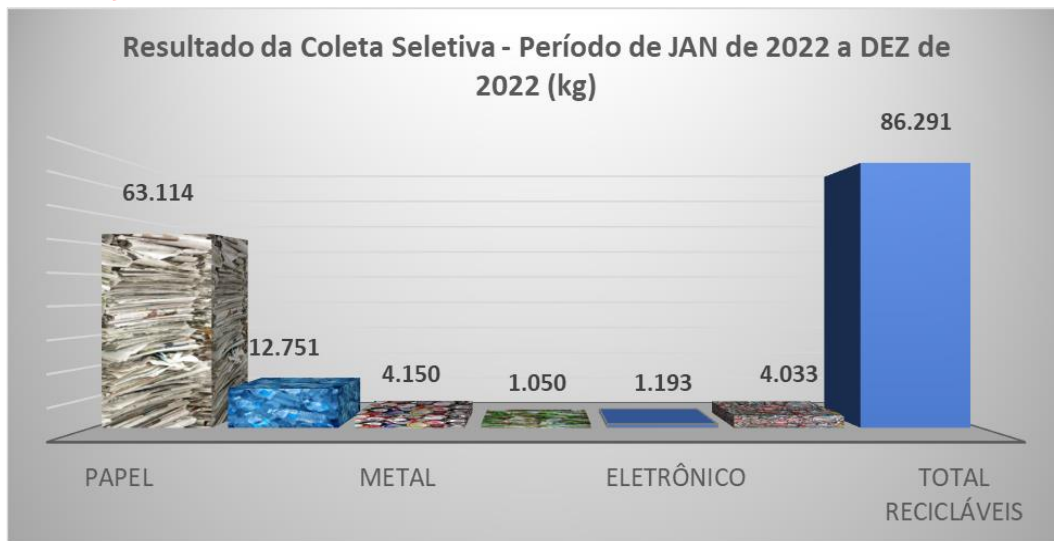
A coleta seletiva realizada dentro do Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro, no período de janeiro a dezembro de 2022, evitou que 86,3 toneladas de materiais recicláveis fossem destinadas aos aterros sanitários. Estes materiais recicláveis foram destinados às Cooperativas de catadores que formalizaram termo de compromisso com o PJERJ.

Ao estimular a inclusão dos catadores de materiais recicláveis na cadeia produtiva, o PJERJ contribui para o equilíbrio das questões econômicas com justiça social e sustentabilidade ambiental. Segundo informações fornecidas pelas cooperativas o material encaminhado no período de janeiro a dezembro de 2022 foi convertido em R\$ 161.395,82 a ser dividido entres os integrantes das cooperativas.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.



A inclusão das cooperativas de catadores, propicia fonte de renda digna e condições de trabalho adequadas aos seus cooperados. Ao mesmo tempo que a reinserção dos materiais recicláveis em suas respectivas cadeias produtivas, contribui para a diminuição de demanda por recursos naturais ao abastecer as indústrias recicladoras, em substituição a matéria prima virgem.

O ano de 2022 foi tratado como fase de retomada das atividades presenciais, com a formação de nova série histórica que possibilitará em 2023 o retorno das análises dos padrões de consumo.

Contudo, o DEIOP permaneceu, durante o ano de 2022, monitorando os dados recebidos e atuando onde há períodos com consumo atípico, quando comparados os dados de 2022 com os dados de 2019 (ano pré-pandemia).

Nos casos em que foram detectados aumento de consumo, realizamos as seguintes ações:

- Contato com a Direção do Prédio onde foi detectado o aumento do consumo: Questionando se houve alguma mudança na rotina, novos equipamentos, novos funcionários, vazamento, etc.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

- Contato com o Departamento de Engenharia: Através de abertura de SOS e/ou contato com engenheiro responsável para vistoriar o prédio.
- Contato com a concessionária: Solicitando vistoria técnica.

Em relação ao consumo de água, no período compreendido entre janeiro e novembro de 2022 (dados disponíveis até o fechamento deste RIGER), verificou-se aumento de 1,83% (8.980,90 m³) em relação ao mesmo período de 2021. Entretanto, quando comparado ao mesmo período em 2019, observamos em 2022 uma redução de 1,96% (9.976,90 m³) como pode ser observado no gráfico abaixo.



Em relação ao consumo de energia, no período compreendido entre janeiro e novembro de 2022 (dados disponíveis até o fechamento deste RIGER), houve um aumento de 7,04% (4.679.963,12 kWh) em relação ao mesmo período de 2021, mas comparando o mesmo período de 2022 com o de 2019, observamos uma redução de 17,02% (14.599.012,37 kWh) como demonstrado no gráfico abaixo:



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.



Em resumo, as principais atividades exercidas pelo Serviço de Apoio Administrativo (DGLOG/DEIOP/DISOP/SEALI) no ano 2022, são:

- **DEIOP/DISOP/SEALI**

Em 2022, o DEIOP/DISOP/SEALI realizou apoio logístico voltado à alimentação em 507 eventos institucionais, dentre seminários, fóruns, eventos comemorativos, e culturais, casamento comunitário e simpósios; somando-se a 314 atendimentos de rotina a reuniões com a presença de magistrados.

Destaca-se que este Serviço prestou atendimento em 111 solicitações de crédito para as Varas da infância e Juventude e Idoso, 1.490 atendimentos de solicitações de créditos para Tribunais do Júri, justificados pela necessária continuidade do fornecimento de alimentação aos operadores das atividades jurisdicionais e de apoio do Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro e aos jurisdicionados em situação de risco, a exemplo do Conselho de Jurados, das equipes de segurança institucional e de logística e dos idosos e menores atendidos pelas unidades jurisdicionais especializadas; e ainda das unidades móveis da Justiça Itinerante.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

As disposições destes atendimentos são harmônicas com os direcionadores estratégicos do Tribunal de Justiça do Estado do Rio de Janeiro, vindos pela Resolução TJ/OE/RJ N° 11/2021, dentre os quais figuram os valores da transparência, do acesso à Justiça, da responsabilidade social e ambiental e da efetividade.

Ao que tange ao apoio aos Plantões de 1ª e 2ª instância, foram realizados atendimentos diários de lanches ao Plantão Judiciário, e 31 atendimentos aos Desembargadores de Plantão, em finais de semana e feriados, que são atendidos quando previamente solicitados.

Salienta-se que externamente, ainda foram prestados 137 apoios logísticos ao Juizado do Torcedor e Grandes Eventos (JECRIM).

Destaca-se a obtenção da meta orientada pelo CNJ e solicitada pelo DEAPE na aquisição de embalagens descartáveis acima da meta estabelecida de 5%.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

RIGER - RELATÓRIO DEIOP/DISOP/SEALI – JAN a DEZ - 2022													
ATIVIDADE DESENVOLVIDA	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	TOTAL
Atendimento: Reuniões	7	19	31	32	42	21	32	38	30	30	22	12	316
Apoio Logístico: Eventos	7	11	23	48	53	37	46	66	56	56	69	33	505
Juizado Torcedor e Grandes Eventos (JECRIM)	5	23	11	12	16	13	14	12	11	12	7	1	137
Créditos Alimentação /Refeição: Tribunais do Júri (alimentos aos Jurados e Juízes)	52	121	131	151	133	167	127	148	150	142	132	36	1490
Créditos Alimentação /Refeição: atendimento à Infância, Juventude e Idoso	1	7	11	11	5	10	10	12	11	16	9	8	111
Juizado Especiais Cíveis(JEC-eroporotos)	31	28	31	30	31	30	31	31	30	31	30	31	365
NUDECA	2	0	1	0	0	2	2	0	5	1	4	5	22
Brinquedoteca –Juizado de Violência Doméstica	0	0	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	2
Distribuição de Água Mineral: Justiça Itinerante, Eventos, Desembargadores e Juízes	33.179	42.388	50.593	38.491	53.917	43.633	49.329	59.995	51.466	49.505	43.733	20.056	536.285
Plantão Judiciário: 1ª Instância	31	28	31	30	31	30	31	31	30	31	30	31	365
Plantão Judiciário: 2ª Instância –Sáb/Dom/Feriado.	0	2	0	1	4	1	2	2	3	5	5	3	28

*ÁGUA MINERAL - QUANTIDADE UNITÁRIA DE EMBALAGENS DESCARTÁVEIS CONSUMIDAS

DGLOG/DETRA: DEPARTAMENTO DE TRANSPORTE

- Renovação dos veículos da frota de representação, mediante a aquisição de 220 (duzentos e vinte) veículos com motorização híbrida (concluído);
- Renovação parcial dos veículos da frota de serviço, mediante a aquisição de 12 (doze) veículos utilitários tipo furgão cargo (em fase final);
- Conclusão dos procedimentos sob responsabilidade do DETRA com vistas à renovação parcial dos veículos da frota de serviço, sendo 279 unidades do segmento hatch compacto, 3 unidades do segmento picape compacta e 25 unidades do segmento utilitário tipo furgão minibus ou van, cabendo destacar que do quantitativo a ser substituído 91 veículos são do modelo Kombi, que possuem alta



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

quilometragem, desgaste e obsolescência tecnológica, em especial, no que diz respeito à itens de segurança (em andamento - Processo Administrativo nº 2022-06012649 - SEI);

- Aquisição de 02 Unidades Móveis para o Programa Justiça Itinerante, visando garantir maior eficiência e ampliação ao Programa, essencial para o desenvolvimento e execução da atividade-fim deste Tribunal de Justiça. (aguardando a entrega das Unidades Móveis - Processo Administrativo nº 2020-607037 (SEI));
- Arrecadação de R\$ 9.865.900,00 (nove milhões, oitocentos e sessenta e cinco mil e novecentos reais) para o Fundo Especial do Tribunal de Justiça, decorrentes da alienação de 177 veículos da frota de representação colocados em desuso, por força da renovação da frota.
- Implantação de novos módulos do SISTRANSP WEB com apoio da Diretoria-Geral de Tecnologia da Informação – DGTEC.
- Convênio com a Polícia Militar do Estado do Rio de Janeiro que, dentre as ações previstas no Plano de Trabalho, contemplou a recuperação de 28 (vinte e oito) viaturas da PMERJ no período de janeiro de 2021 a agosto de 2022 pelo Departamento de Transportes deste Tribunal de Justiça, propiciando uma prestação de serviços de excelência na segurança dos prédios, instalações de Foros, Varas e Juizados, Depósitos, Arquivos e demais Órgãos do Poder Judiciário, e das pessoas que lá transitam, através de emprego especial de proteção.
- Celebrado novo contrato para Seguro da Frota de Veículos do TJERJ (Processo SEI nº 2022-06013441) através do Termo nº 003/0490/2022, celebrado em 26/09/2022. Objeto: Prestação do serviço de seguro para cobertura dos veículos integrantes da frota do Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro (PJERJ) contra colisão, incêndio, furto/roubo e responsabilidade civil nas modalidades

DC - Danos Corporais, DM - Danos Materiais, e APP - Acidente Pessoal de Passageiro, pelo prazo de 12 (doze) meses;



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

- Prorrogado contrato de prestação de serviço de locação de 424 (quatrocentos e vinte e quatro) equipamentos (rastreadores AVL), com fornecimento de sistema para gerenciamento, localização e integração para rastreamento veicular. (Processo SEI nº 2019-0618109 - Termo Nº003/0096/2022. Em 25.02.2022 - Prorrogação do prazo de vigência referente ao contrato 003/755/2019 - Serviço de Locação de Equipamentos, Sistema de Gerenciamento, Localização e Integração para Rastreamento Veicular. Prazo de 24 meses: 04/04/2022 a 03/04/2024).
- Realização permanente do rastreamento e monitoramento da frota em tempo real e ininterrupto, visando disciplinar e acompanhar o uso dos veículos, além de proporcionar maior eficiência e economia operacional, gerando impactos positivos na redução de despesas relacionadas a combustível e manutenção;
- Mensuração permanente dos dados relacionados ao transporte terrestre objetivando o controle e redução do consumo de combustível através do monitoramento do consumo de gasolina, etanol e diesel, com produção de minucioso relatório mensal, com base nas diretrizes estabelecidas pelo CNJ;
- Revisão e aperfeiçoamento do Ato Normativo nº 11/2018, o qual estabelece normas relativas à aquisição, locação, classificação, cadastro, controle e utilização dos veículos, bem como, relacionadas a infração de trânsito, sinistros, manutenção, cota de combustível e alienação dos veículos que compõem a frota do Tribunal de Justiça do Estado do Rio de Janeiro.



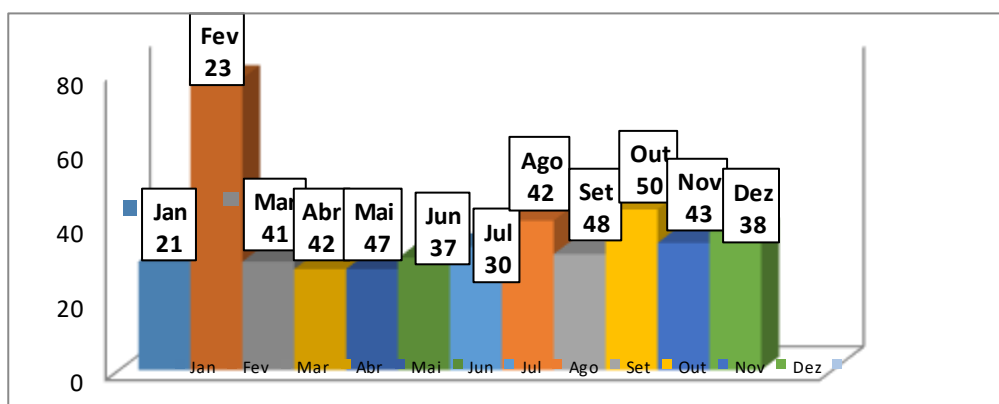
RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

DGLOG/DEPAM: DEPARTAMENTO DE PATRIMÔNIO E MATERIAL

- **Mudanças e Remanejamentos:** o gráfico abaixo demonstra as mudanças e remanejamentos ocorridos nos meses de janeiro a dezembro de 2022 nos gabinetes de Desembargadores e Juízes ou serventias pelo SEMOP, cujo total foi igual a 462 (quatrocentos e sessenta e dois). Tais serviços decorrem da necessidade de otimização de espaço físico, alteração de *layout* e/ou obras. Pode-se observar que, houve um acréscimo na quantidade de mudanças e remanejamentos, comparando-se ao ano de 2021, cujo quantitativo foi igual a 438 (quatrocentos e trinta e oito).

RELATÓRIO MENSAL SEMOP-MUDANÇA												
	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez
Remanejamentos Internos	17	22	41	34	43	36	27	36	43	50	33	33
Mudança de Foros	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Mudança Serventia/Gabinete	4	1	0	8	4	1	3	7	5	0	10	5
Serviços Diversos	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Serviços Cancelados	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Total de Serviços realizados	21	23	41	42	47	37	30	42	48	50	43	38





RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

Guia Verde: Revisão geral e atualização do Guia Verde por meio do SISMAT, e sua respectiva disponibilização no sítio eletrônico do TJRJ de mais informações relacionadas aos materiais sustentáveis, como as características técnicas dos produtos e as justificativas legais que motivaram a sua inserção no Guia, melhorando o acesso ao público interno e externo.

Cabe ressaltar que a eventual perda da característica que ensejou o enquadramento do produto no Guia Verde implicará na sua imediata retirada da listagem do sistema, que conta atualmente com 876 (oitocentos e setenta e seis) itens sustentáveis.

Os produtos inseridos no Guia Verde são todos aqueles que já foram especificados com requisitos de sustentabilidade, assim enquadrados de acordo com as normas vigentes.

No entanto, a cada processo de aquisição são realizadas novas pesquisas de mercado, após as quais nem sempre os produtos enquadrados no Guia Verde poderão permanecer dessa forma relacionados, haja vista que ou não são encontrados com alguma característica técnica relevante em termos de sustentabilidade, ou após recentes estudos sobre o tema não devem mais ser considerados sustentáveis, ou ainda quando alguma norma sustentável não pode mais ser exigida no edital por não haver empresas que apresentem as devidas certificações, sob risco de frustrar os certames licitatórios e, conseqüentemente, ocasionar danos às demandas das Unidades Organizacionais.

Também pode ocorrer de o TJRJ deixar de adquirir alguns materiais por desuso ou por decisão da Administração, e se esses materiais estiverem relacionados no Guia Verde, também são retirados do Guia, reduzindo o quantitativo total.

Cabe ressaltar, que assim como podem ser retirados alguns produtos, outros podem ser inseridos de acordo com as pesquisas, se possuírem requisitos de sustentabilidade.



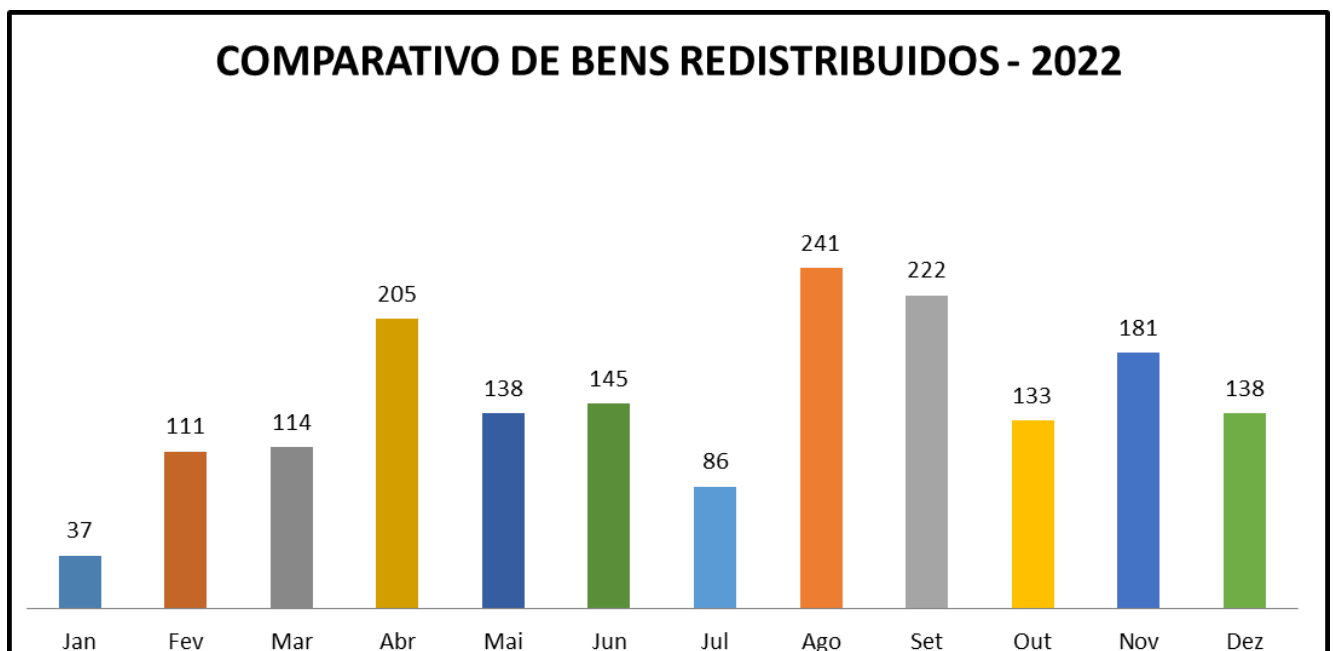
RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

Ademais, convém lembrar que no ano de 2019 foi adotado o Processo Eletrônico Administrativo (SEI), que resultou em considerável queda na utilização de papel A4, além do controle sistemático na quantidade de resmas utilizadas em cada Serviço e Divisão deste Departamento.

Por derradeiro, torna-se relevante destacar a edição do AVISO TJ nº87/2019, publicado no DJERJ em 25/10/2019, que trata da revisão dos perfis de papel A4 e insumos para impressoras, objetivando uma readequação dos gastos destes materiais, em decorrência da grave situação financeira do Estado do Rio de Janeiro, além da observância aos critérios da economicidade e sustentabilidade.

REDISTRIBUIÇÃO DE BENS PERMANENTES, MOBILIÁRIOS USADOS E EM BOM ESTADO DE CONSERVAÇÃO:



O gráfico acima indica o quantitativo dos bens em bom estado de conservação que foram retirados das unidades organizacionais, reformados, e redistribuídos para outras unidades, seguindo-se, assim, diretriz da Administração Superior, conforme artigo 22, da Resolução TJ/OE nº 10/2021. Cabe ressaltar que tal medida representa significativa



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

contenção de recursos, já que novos itens deixaram de ser adquiridos, por esta Egrégia Corte.

Os quadros abaixo demonstram que, no exercício de 2021, foi registrada a redistribuição de 42% de mobiliário retirado, e nos meses de janeiro a dezembro de 2022 a redistribuição foi de 22%, destacando-se mais uma vez, a preocupação deste Tribunal com a redução de gastos, a sustentabilidade ambiental e econômica.

2021		
RETIRADOS	REDISTRIBUÍDOS	Porcentagem
5025	2125	42%

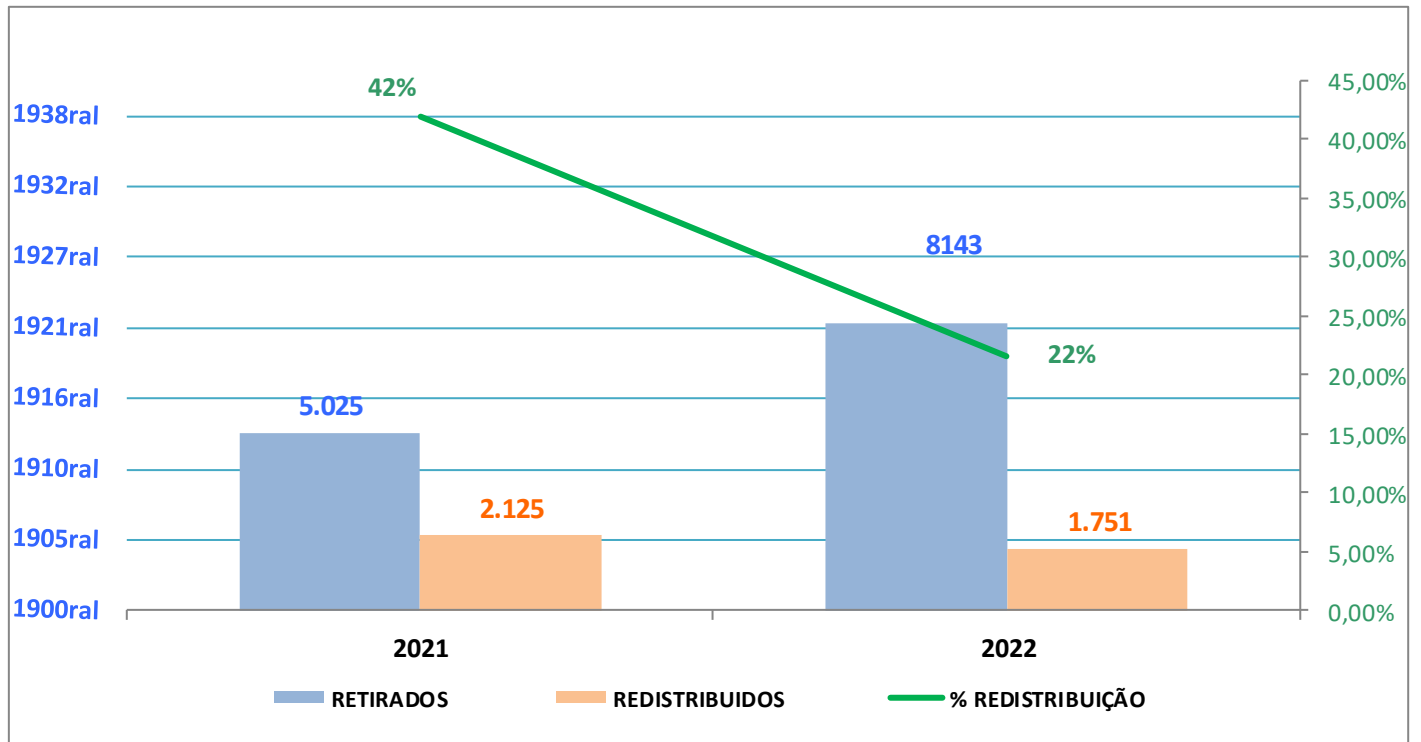
2022		
RETIRADOS	REDISTRIBUÍDOS	Porcentagem
8143	1751	22%



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

Comparativo de Bens Redistribuídos no Biênio 2021/2022



PRODUÇÃO DE SERVIÇOS GRÁFICOS

- Relevante informar que no período o SEGRA realizou as seguintes atividades: Foram atendidas 532 (quinhentas e trinta e duas) solicitações de serviços gráficos não codificados diversificados (cartilhas em cores, relatórios diversos, folders, cartazes, revistas do CEDES etc.)
- **CUSTOS DO SERVIÇOS GRÁFICOS NÃO-CODIFICADOS**
O custo total para produção dos serviços gráficos não codificados nos meses de janeiro a fevereiro de 2022 foi de R\$132.036,33 (cento e trinta e dois mil, trinta e seis reais e trinta e três centavos). Em comparação com o resultado obtido no mesmo período em 2021, que foi R\$60.174,90 (sessenta mil, cento e setenta e quatro reais e noventa centavos), verifica-se que houve aumento significativo do



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

valor da despesa, em torno de 119,42% (cento e dezenove vírgula quarenta e dois por cento).

- **PRODUÇÃO DE SERVIÇOS GRÁFICOS CODIFICADOS (CAPAS DE PROCESSO)**

Foram produzidas 223.500 (duzentos e vinte e três mil e quinhentos) unidades de capas de processo nos meses de janeiro a dezembro de 2022. Comparando com o total produzido em 2021, no mesmo período, que foi 187.800 (cento e oitenta e sete mil e oitocentos) unidades, percebe-se que ocorre um acréscimo do quantitativo produzido na ordem de 19% (dezenove por cento).

Entretanto, é importante frisar que o aumento dos custos com a produção dos serviços gráficos não codificados, bem como o aumento do quantitativo de produção de capas de processos estão diretamente relacionados com a retomada das atividades presenciais do PJERJ a partir do mês de março de 2022.

Nota: foram considerados os dados relativos à produção de capas de processo, uma vez que é o item produzido que tem maior impacto na despesa e grande importância para o desenvolvimento da prestação jurisdicional.

Destarte, os índices gerenciais do mencionado Serviço estão aqui apresentados nos quadros de Produtos não-conformes (PNC), de acordo com a **tabela demonstrativa** de fls. **26 e 27** e de indicadores de acompanhamento e desempenho, consoante pode verificar-se adiante (**Anexos III e IV**).

Iniciativas relevantes:

- Aprimoramento, em conjunto com a DGTEC, do Sistema de Controle Patrimonial (SISPAT) e do Sistema de Inventário (SISINVENT), que proporcionaram maior fidedignidade das informações referentes ao patrimônio do PJERJ e a redução considerável de baixas de bens por extravios;



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

- Gravação da vídeo-aula “Agente Patrimonial do PJERJ”, disponibilizada em curso à distância (EAD), reconhecido pela ESAJ;
- Capacitação contínua dos funcionários da Central de Apoio aos Agentes Patrimoniais e novas atualizações do Manual dos Agentes Patrimoniais, como efetivos recursos de auxílio aos mais de 4 mil agentes patrimoniais do PJERJ;
- Incremento na gestão de bens permanentes alocados no depósito da Praça da Bandeira, que possibilitou maior controle físico e mais celeridade para entrega e a retirada de patrimônio em todo o PJERJ;
- Aprimoramento de técnicas para aumento do uso de materiais reaproveitados – itens antes destinados a descarte ou a sucata – para reparos e confecções autorizadas de bens para o PJERJ, o que gerou economicidade.

6. AÇÕES PENDENTES DE REALIZAÇÃO (demandas não concluídas no período de referência, excluídas as dos projetos)

▪ **DGLOG-DIPEA**

➤ **DIPEA-SEPAR**

- ❖ **LEVANTAMENTO CADASTRAL E ATUALIZAÇÃO DOS ARQUIVOS REFERENTE AS FACHADAS PARA SUBSIDIAR A MANUTENÇÃO - PRÉDIO DO 13º NUR**
- ❖ **PROJETO EXECUTIVO PARA PADRONIZAÇÃO DE SEGURANÇA INSTITUCIONAL E ACESSIBILIDADE – PRÉDIOS DO 4º NÚCLEO REGIONAL (4º NUR):**

- ✓ Fórum de Belford Roxo
- ✓ Fórum de Duque de Caxias
- ✓ Prédio do Juizados Especiais de Duque de Caxias
- ✓ Fórum de Guapimirim (Atualmente compõe o 7º NUR)
- ✓ Fórum de Japeri
- ✓ Fórum de Magé (Atualmente compõe o 7º NUR)
- ✓ Fórum de Nova Iguaçu
- ✓ Prédio dos Juizados Especiais de Nova Iguaçu
- ✓ Fórum de Queimados
- ✓ Fórum de São João de Meriti
- ✓ Anexo ao Fórum de São João de Meriti
- ✓ Fórum Regional de Vila Inhomirim (Atualmente compõe o 7º NUR)

- ❖ **LEVANTAMENTO DAS ÁREAS DE LIMPEZA ATUALIZADAS, RESPEITANDO AS NOVAS DIRETRIZES ESTABELECIDAS NO PROVIMENTO 6/2021 DO CGJ, QUE DISPÕE DA ESTRUTURAÇÃO DOS NÚCLEOS REGIONAIS DA CORREGEDORIA – PRÉDIOS DO:**

Processo nº 2019-0605352 - 1º NUR - Complexo do Foro Central da Capital - CFCC



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

- ❖ **PROJETO PARA APLANAR CALÇAMENTO E CONSTRUIR RAMPA DE ACESSO AO FÓRUM DE CONCRETO - FÓRUM DE SANTA CRUZ:** Processo nº 2019-0630267
- ❖ **ESTUDO DE VIABILIDADE DE IMPLANTAÇÃO DE ANEXO DO FÓRUM DE RESENDE:** Processo nº 2020-0664283
- ❖ **PROJETO EXECUTIVO PARA INTERVENÇÃO CORRETIVA NAS FACHADAS DA EMERJ:** Processo nº 2022-06135050
- ❖ **PROJETO DE ESTUDO DE VIABILIDADE PARA A CONSTRUÇÃO DO NOVO FÓRUM COMARCA DE MARICÁ:** Processo nº 2020-0648821
- ❖ **PROJETO DE SEGURANÇA DO FÓRUM DA COMARCA DE SÃO PEDRO DA ALDEIA:** Processo nº 2021-0679411
- ❖ **PROJETO DE SEGURANÇA DO FÓRUM DA COMARCA DE SAQUAREMA:** Processo nº 2021-0679001
- ❖ **PROJETO DE SEGURANÇA DO FÓRUM DA COMARCA DE CAMBUCI:** Processo nº 2021-0672621
- ❖ **PROJETO DE SEGURANÇA DO DEPÓSITO GERAL - PRAÇA DA BANDEIRA:** Processo nº 2020-0615837
- ❖ **PROJETO DE SEGURANÇA DO FÓRUM DA COMARCA DE ARMAÇÃO DOS BÚZIOS:** Processo nº 2021-0679351

➤ **DIPEA-SEPIN**

- ❖ **ANÁLISE TÉCNICA DOS DOCUMENTOS APRESENTADOS PELAS EMPRESAS CONTRATADAS ATÉ A CONCLUSÃO DA OBRA PARA EXECUÇÃO DAS OBRAS DE ENERGIA SOLAR**
 - ✓ Processo nº 2022-06036824: Lâminas I e II
 - ✓ Processo nº 2022-06036895: Arquivo Judiciário de São Cristóvão
 - ✓ Processo nº 2022-06036879: Fórum Santa Cruz
 - ✓ Processo nº 2022-06036887: Fórum de Campos dos Goytacazes
 - ✓ Processo nº 2022-06036841: Lâmina IV
 - ✓ Processo nº 2022-06036874: Almoxarifado de Niterói
- ❖ **ELABORAÇÃO DE PROJETO PARA SISTEMA DE ATERRAMENTO DAS ENTRADAS DE ENERGIA PARA 14 EDIFICAÇÕES**
 - ✓ Processo nº 2021-0681264: Arquivo de Rio Bonito
 - ✓ Processo nº 2021-0681275: Fórum de Magé
 - ✓ Processo nº 2021-0662963: Fórum de São Fidelis
 - ✓ Processo nº 2021-0681273: Fórum de Porciúncula
 - ✓ Processo nº 2021-0661681: Fórum de Quissamã
 - ✓ Processo nº 2021-0681265: Fórum de Itaperuna
 - ✓ Processo nº 2021-0681259: Fórum de Saquarema
 - ✓ Processo nº 2021-0681274: Fórum da Pavuna
 - ✓ Processo nº 2021-0681200: Fórum de Maricá
 - ✓ Processo nº 2021-0681252: Fórum de Paulo de Frontin
 - ✓ Processo nº 2021-0681206: Fórum de Japeri
 - ✓ Processo nº 2021-0681261: Fórum de Paracambi



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

- ✓ Processo nº 2021-0661677: Fórum de Trajano De Moraes
- ✓ Processo nº 2021-0662953: Fórum de Nova Friburgo

- ❖ **ELABORAÇÃO DE 69 NOVOS PROJETOS PARA BANCOS DE CAPACITORES, COM AJUSTES NOS SISTEMAS EXISTENTES, PARA 69 EDIFICAÇÕES QUE APRESENTARAM MULTAS EM FUNÇÃO DO CONSUMO EXCEDENTE DE ENERGIA REATIVA, JUNTO À CONCESSIONÁRIA DE ENERGIA ELÉTRICA:**
Processo nº 2020-0604161
- ❖ **ELABORAÇÃO DOS PROJETOS COMPLEMENTARES EM ATENDIMENTO AO PROJETO DE SEGURANÇA INSTITUCIONAL FÓRUM DE SÃO PEDRO DA ALDEIA:**
Processo nº 2021-0679411
- ❖ **PROJETO DE CLIMATIZAÇÃO PARA O ALMOXARIFADO CENTRAL DE NITERÓI:**
Processo nº 2022-06104287
- ❖ **ELABORAÇÃO DE PROJETO EXECUTIVO PARA INSTALAÇÃO DE CASA DE MÁQUINAS DE INCÊNDIO (CMI) PARA O FÓRUM DE ITAGUAÍ:**
Processo nº 2021-0663287
- ❖ **ELABORAÇÃO DE PROJETOS COMPLEMENTARES PARA INSTALAÇÃO DE CÂMERAS DE MONITORAMENTO E REGISTRO NA LÂMINA CENTRAL:**
Processo nº 2020-0691048
- ❖ **ELABORAÇÃO DOS PROJETOS COMPLEMENTARES PARA INSTALAÇÃO DA “CASA DE FAMÍLIA” (CEJUSC) DE SÃO JOÃO DE MERITI:**
Processo nº 2020-0681595
- ❖ **ELABORAÇÃO DO PROJETO DE READEQUAÇÃO DA SINALIZAÇÃO VISUAL DE INCÊNDIO (SAÍDAS DE EMERGÊNCIA E EXTINTORES) PARA O FÓRUM DE BELFORD ROXO:**
Processo nº 2020-0612859
- ❖ **ELABORAÇÃO DO PROJETO LEGAL DE SISTEMA PREVENÇÃO E COMBATE INCÊNDIO DO FÓRUM REGIONAL DA ILHA DO GOVERNADOR DA COMARCA DA CAPITAL E APROVAÇÃO DO REFERIDO PROJETO JUNTO AO CBMERJ:**
Processo nº 2020-0633915
- ❖ **ELABORAÇÃO DOS PROJETOS COMPLEMENTARES EM ATENDIMENTO AO PROJETO DE SEGURANÇA INSTITUCIONAL DO FÓRUM E DO PRÉDIO DO JUIZADOS ESPECIAIS DE DUQUE DE CAXIAS:**
Processo nº 2019-0615270
- ❖ **ELABORAÇÃO DO PROJETO LEGAL DE SISTEMA PREVENÇÃO E COMBATE INCÊNDIO DO FÓRUM DE SÃO PEDRO DA ALDEIA PARA APROVAÇÃO JUNTO AO CBMERJ:**
Processo nº 2022-06130664
- ❖ **ELABORAÇÃO DE PROJETOS COMPLEMENTARES PARA O CANTEIRO DE OBRAS EM ATENDIMENTO A INTERVENÇÃO CORRETIVA NAS FACHADAS DA EMERJ:**
Processo nº 2022-06135050

▪ **DGLOG-DIPCO**

A Divisão de Planejamento, Cotação e Orçamento (DGLOG/DIPCO) está providenciando a contratação do curso de Projeto de Sistema com PVSYST e SOLERGO, visando capacitar os servidores nos fundamentos da instalação e monitoramento do Sistema de Energia Solar.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

▪ DGLOG-DIFOB

➤ DIFOB-SEFIA

O Serviço de Fiscalização (DIFOB/SEFIA), iniciou a fiscalização dos seguintes contratos no ano de 2022:

❖ CONSTRUÇÃO DO NÚCLEO DE ATENDIMENTO INTEGRADO - NAI, VARA DA INFÂNCIA E JUVENTUDE, VARA DE MEDIDAS SOCIOEDUCATIVAS E DETRA

Processo nº 2021-06109179

Valor total contratado: R\$ 141.360.349,59

Prazo de contrato: 480 dias, sendo 120 para trâmites burocráticos

A obra foi iniciada em 17/10/2022 e tem previsão de término de execução em 11/10/2023.



Perspectiva do Projeto

A empresa contratada está executando os seguintes serviços: **PRECISA ACRESCENTAR ALGUM ITEM CONFORME O RELATÓRIO?**

- ✓ Execução das estacas raiz no prédio do VEMSE;
- ✓ Montagem das ferragens das estacas raiz;
- ✓ Montagem da armadura dos blocos de fundação;
- ✓ Acompanhamento topográfico do estaqueamento;
- ✓ Montagem de tapume;
- ✓ Execução das bases do refeitório e vestiário com fechamento em OSB.
- ✓ Execução da rede provisória de esgoto;
- ✓ Transporte de terra para bota fora;
- ✓ Instalações hidráulicas do vestiário;
- ✓ Instalações da rede de água fria do vestiário;
- ✓ Realização das instalações hidrossanitárias térreo do escritório;
- ✓ Início da montagem dos tapumes de proteção do patrimônio tombado;
- ✓ Preparação das formas de blocos de fundação;
- ✓ Início das escavações no prédio DETRA;
- ✓ Escavação mecanizada dos prédios Justiça/NAI;
- ✓ Colocação de telhas no vestiário;
- ✓ Escavação de valas de esgoto do canteiro;
- ✓ Nivelamento, execução de formas e concretagem da calçada ao redor do refeitório e vestiário;
- ✓ Montagem da sala do QSMS;
- ✓ Concretagem de calçada ao redor do vestiário.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

Iniciativas da DIFOB em conjunto com a empresa contratada, junto as concessionárias e órgãos municipais, visando agilizar a logística e andamento da obra:

- ✓ Solicitação das ligações provisórias de água e esgoto;
- ✓ Reunião com a CET-RIO, acerca da logística de acesso dos caminhões e carretas na obra.



Estaqueamento



Vista área da obra



- ❖ **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA EXECUÇÃO DO PROGRAMA DE GESTÃO DO PATRIMÔNIO ARQUEOLÓGICO DURANTE AS OBRAS DE CONSTRUÇÃO DO COMPLEXO DO NAI**

Processo nº 2022-06069299
Valor total contratado: R\$ 615.480,00
Prazo de contrato: 13 meses



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

A contratação justifica-se em razão da decisão proferida pelo IPHAN que condicionou a licença da obra do Complexo do NAI/DETRA aos serviços contratados, para a realização da elaboração de projeto e implementação de Programa de Gestão do Patrimônio Arqueológico, nos termos do RAIPA.

O contrato foi iniciado em 26/08/2022 e tem previsão de término de execução em 24/09/2023.



Achado arqueológico



Arqueólogo no local da escavação

❖ ENERGIA SOLAR LÂMINA IV

Processo nº 2022-06036841
Valor total contratado: R\$ 844.000,00
Prazo de contrato: 180 dias

O contrato foi iniciado em 26/09/2022 e tem previsão de término de execução em 22/02/2023 e término contratual em 24/03/2023, mediante emissão do Termo de Recebimento Definitivo em até 30 (trinta) dias, contados do recebimento provisório do objeto.



Coberturas – Local onde serão instaladas as placas fotovoltaicas

❖ ENERGIA SOLAR SANTA CRUZ

Processo nº 2022-06036879
Valor total contratado: R\$ 799.990,00
Prazo de contrato: 180 dias



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

O contrato foi iniciado em 26/09/2022 e tem previsão de término de execução em 22/02/2023 e término contratual em 24/03/2023, mediante emissão do Termo de Recebimento Definitivo em até 30 (trinta) dias, contados do recebimento provisório do objeto.



Bloco A – Os Inversores serão instalados cada um em seu bloco de referência

❖ ENERGIA SOLAR CAMPOS DS GOYTACAZES

Processo nº 2022-06036887
Valor total contratado: R\$ 505.000,00
Prazo de contrato: 180 dias

O contrato foi iniciado em 22/09/2022 e tem previsão de término de execução em 18/02/2023 e término contratual em 20/03/2023, mediante emissão do Termo de Recebimento Definitivo em até 30 (trinta) dias, contados do recebimento provisório do objeto.



Coberturas – Local onde serão instaladas as placas fotovoltaicas



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

❖ ENERGIA SOLAR ALMOXARIFADO DE NITERÓI

Processo nº 2022-06036874
Valor total contratado: R\$ 454.400,00
Prazo de contrato: 180 dias

O contrato foi iniciado em 28/09/2022 e tem previsão de término de execução em 24/02/2023 e término contratual em 26/03/2023, mediante emissão do Termo de Recebimento Definitivo em até 30 (trinta) dias, contados do recebimento provisório do objeto.

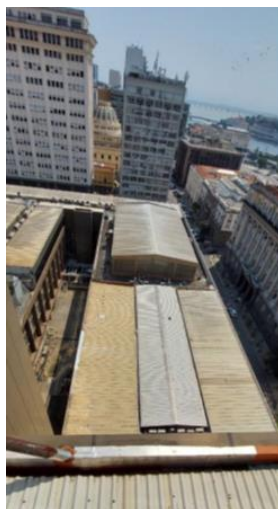


Coberturas – Local onde serão instaladas as placas fotovoltaicas

❖ ENERGIA SOLAR COMPLEXO CENTRAL - LÂMINAS I E II

Processo nº 2022-06036824
Valor total contratado: R\$ 3.869.200,00
Prazo de contrato: 180 dias

O contrato foi iniciado em 19/09/2022 e tem previsão de término de execução em 15/02/2023 e término contratual em 17/03/2023, mediante emissão do Termo de Recebimento Definitivo em até 30 (trinta) dias, contados do recebimento provisório do objeto.



Coberturas – Local onde serão instaladas as placas fotovoltaicas



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

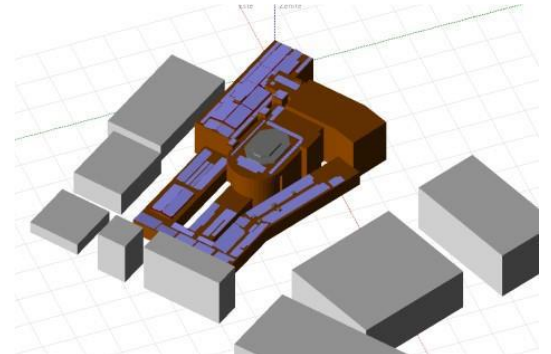


Imagem da simulação apresentada

❖ ENERGIA SOLAR ARQUIVO DE SÃO CRISTÓVÃO

Processo nº 2022-06036895
Valor total contratado: R\$ 918.520,00
Prazo de contrato: 180 dias

O contrato foi iniciado em 19/09/2022 e tem previsão de término de execução em 15/02/2023 e término contratual em 17/03/2023, mediante emissão do Termo de Recebimento Definitivo em até 30 (trinta) dias, contados do recebimento provisório do objeto.



Coberturas – Local onde serão instaladas as placas fotovoltaicas



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

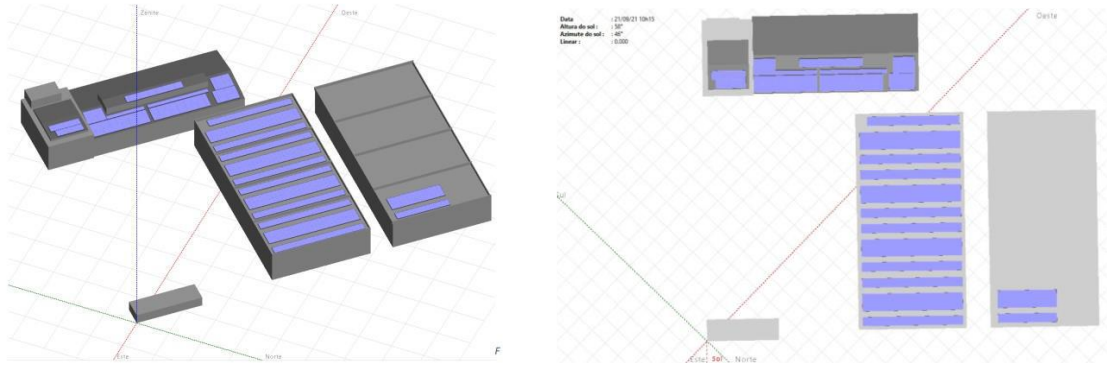


Imagem da simulação apresentada

▪ DGLOG-DIMAN

❖ TERMOS DE REFERÊNCIA / PROJETOS BÁSICOS EM ELABORAÇÃO

- ✓ **TR da Eletromecânica e Rede Elétrica:** Prestação dos serviços de engenharia para operação, manutenção preventiva e corretiva e instalação dos equipamentos eletromecânicos e eletrônicos, das redes elétricas, das redes lógicas e energia elétrica estabilizada e/ou ininterrupta, dos equipamentos condicionadores de energia (estabilizadores e no-breaks) e do sistema de automação predial, bem como análise das adequações das instalações elétricas e de rede lógica e operação, manutenção preventiva e corretiva dos reservatórios de água (texto do TR em fase de finalização).

DGLOG/DEIOP: DEPARTAMENTO DE INFRAESTRUTURA OPERACIONAL

Divisão de Apoio a Foros Regionais e do Interior – DEIOP/DIAFO

Continuidade do programa de visitas aos prédios das unidades do interior iniciado em 2022 com o 13º e o 2º núcleos regionais.

Continuidade do mapeamento de processos de trabalho da DIAFO visando à publicação de RADs, com revisão a inclusão no sistema de gestão de formulários em uso, criação de rotinas de controle de processos, quantificação de processos, trabalho e criação de indicadores de desempenho.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

Finalizar análise das revisões das planilhas de composição de materiais e insumos para novas licitações do 3º e do 7º NUR e criar metodologia de revisão para ser aplicada em licitações vindouras.

Durante o ano de 2022, o **Serviço de Apoio Administrativo DEIOP/DISOP/SEADM** empenhou esforços para implementar a licitação para a contratação de seguro das instalações que compõem o parque imobiliário do TJRJ (SEI 2020.0620732), porém, nenhuma das Seguradoras contatadas apresentou estimativa de preços que possibilitassem a continuidade do procedimento licitatório alegando, em síntese, o vulto do objeto (aproximadamente 150 imóveis) e ausência de capacidade financeira para suportar o risco; assim, nos autos do processo administrativo, foi proposto o parcelamento do objeto, de sorte a segmentar os prédios em grupos de edificações, contemplando-se, em primeiro, o Complexo do Fórum Central. Imperioso observar que o pedido está pendente de análise pela Administração.

Merece destaque, também, a elaboração e atualização das minutas de RADs pertinentes às competências do SEADM Contratos/Permissões, sendo certo pontuar que ambas se encontram sob análise do SEMAP.

Aprovação do Ato Normativo para balizar o fornecimento de água mineral e promover a redução na aquisição de embalagens descartáveis - SEI – 2021-06123752.

DGLOG/DETRA: DEPARTAMENTO DE TRANSPORTE

- Conclusão da renovação parcial dos veículos da frota de serviço, cabendo destacar que do quantitativo a ser substituído 91 veículos são do modelo Kombi, que possuem alta quilometragem, desgaste e obsolescência tecnológica, em especial, no que diz respeito à itens de segurança (processo administrativo em andamento);
- Aperfeiçoamento e plena implementação do Sistema de Transportes através de plataforma WEB - (SISTRANSP WEB), ferramenta que possibilita uma gestão mais eficiente e eficaz da utilização da frota, permitindo melhor controle e



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

- Análise de dados, com maior agilidade na elaboração e emissão de relatórios. Atualmente o projeto encontra-se em fase final de homologação e ajustes em alguns pontos do sistema, que já está sendo parcialmente utilizado nas rotinas diárias do Departamento.

DGLOG/DEPAM: DEPARTAMENTO DE PATRIMÔNIO E MATERIAL

- O processo nº 2012.055944, solicitando a construção de setor destinado à estocagem de materiais inflamáveis, foi apensado ao processo nº 2005-179514. Processo digitalizado e encontra-se atualmente tramitando no SEI, sob o nº 2021-0643881, localizado no Serviço de Manutenção de Obras.
- O processo nº 2019.086937, solicitando análise dos atuais procedimentos de segurança aplicados na gestão e controle dos bens armazenados, foi digitalizado, tramitando no SEI sob o nº 2020-0685764. O processo encontra-se na DIMAN- Serviço de Manutenção de Obras – Execução.
- O processo nº 2020.0615048, foi instaurado por esta Divisão, com encaminhamento à DGSEI, solicitando instalação de câmera posicionada em direção à escada de incêndio recentemente construída no Almoxarifado Niterói, em atendimento ao solicitado no processo nº 2018-177771, assim como revisão do posicionamento das câmeras já existentes no Almoxarifado de Niterói. Além disso, solicita-se análise da segurança patrimonial das nossas dependências localizadas no prédio da Praça da Bandeira, onde não há câmeras instaladas. Anexado ao processo 2020-0652658, por se tratar de assunto análogo, já tendo sido os serviços executados parcialmente.
- O processo nº 2020-0652658, relatando ocorrência de invasão no Almoxarifado de Niterói e solicitando instalação de câmeras adicionais, bem como eventuais ofendículos na tentativa de se resguardar o patrimônio público, encontra-se atualmente no DEENG e na DGSEI-DIVPA, já tendo sido os serviços executados parcialmente.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

- O processo nº 2020-0689913, foi instaurado por esta Divisão, com encaminhamento à DGSEI, solicitando análise e orientação em relação aos materiais estocados no Almojarifado Central Niterói, pertencentes ao grupo de itens inflamáveis, tendo em vista que a Divisão de Almojarifado não possui local específico para esse fim, embora já tenha sido solicitada a construção de local de armazenagem de materiais inflamáveis, o qual é objeto do processo administrativo de nº 2012-055944 (apensado ao 2005-179514 e posteriormente digitalizado, tramitando atualmente no SEI, sob o nº 2021-0643881). Processo encaminhado à DICIN, pela DIALM, solicitando que seja realizada visita ao Almojarifado Niterói para avaliação da atual condição de armazenamento dos materiais, assim como fornecer orientações específicas com o intuito de proporcionar, eventualmente, melhorias no processo de armazenamento e manuseio dos itens em questão.
- O processo nº 2021-0669843, foi instaurado por esta Divisão, com encaminhamento à DGSEI, solicitando a instalação de equipamentos de monitoramento por vídeo nos interiores dos galpões destinados ao armazenamento de bens em estoque, de modo a aumentar a segurança patrimonial e inibir as possibilidades de extravios intencionais. Processo localizado na DGSEI – Divisão de Vigilância Patrimonial.
- Os autos do processo nº 2009-0254329, que trata de reformas no Depósito da Praça da Bandeira, encontram-se na DGPES/DESAU, em razão do despacho exarado no dia 04/05/2021: “Para esclarecer se há bens de sua responsabilidade patrimonial, no Depósito da Praça da Bandeira, passíveis de doação ou descarte”.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

7. DESTAQUES DE ECONOMICIDADE

DGLOG/DEENG: DEPARTAMENTO DE ENGENHARIA

AÇÕES DE DESTAQUE	ECONOMIA OBJETIVA GERADA
DGLOG/DIPCO: Monitoramento da temperatura do aparelho de ar condicionado entre 23° e 25° e do seu desligamento antes de sair do ambiente	Menor consumo de energia.
DGLOG/DIPCO: Arquivo eletrônico de relatórios, mapas de cotação e a maioria dos registros	Menor consumo de energia e papel.
DGLOG/DIMAN: Contrato com a Empresa ZINNG através do contrato nº 003/0354/2020 (Processo SEI nº 2020-0613883)	Termo de compromisso para credenciamento de empresa especializada em serviços de conservação de energia e eficiência energética com a finalidade de representar o TJERJ perante às distribuidoras de energia para a submissão de projetos de eficiência energética.
DGLOG/DIMAN: Contrato com a Empresa FURUKAWA através do contrato nº 003/0014/2022 (Processo SEI nº 2021-0672747)	Convênio consiste em permitir o descarte adequado dos cabos lógicos e elétricos usados, da marca FURUKAWA ou não, oriundos de obras realizadas nos prédios do Poder Judiciário do estado do Rio de Janeiro, alinhando-se desta forma à Lei Federal nº 12.305/2010, que institui a política nacional de resíduos sólidos e as novas regras de sustentabilidade ambiental.
DGLOG/DEENG/DIMAN: Acompanhamento do desempenho de bancos de capacitores, para redução de multas por conta de consumo excedente de energia reativa, com acompanhamento mensal dos custos das multas que, em última análise refletem o desempenho dos equipamentos	Desde o início das atividades de acompanhamento/monitoramento das multas aplicadas ao PJERJ, nesse quesito, a redução das multas, comparando-se o período contabilizado em 2022 (até agosto) em relação ao mesmo período de 2021, houve uma redução de 9,37% no somatório das multas. Com a recente assinatura de contratos de fornecimento de materiais da família Bancos de Capacitores, em 09/09/2022, este índice deverá melhorar por conta da melhoria da rapidez das manutenções.




RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

DGLOG/DEENG/DIPEA: Elaboração de 69 novos projetos para bancos de capacitores, com ajustes nos sistemas existentes, para 69 edificações que apresentaram multas em função da energia reativa gerada nos sistemas elétricos das citadas edificações.

A instalação dos novos sistemas de banco de capacitores busca a eliminação da energia reativa que causa danos à rede elétrica da concessionária e a conseqüente redução de multas.

DEENG/DEIOP: DEPARTAMENTO DE INFRAESTRUTURA OPERACIONAL

AÇÕES DE DESTAQUE			ECONOMIA OBJETIVA GERADA
			<p>A entrega direta de expedientes aos Órgãos externos (Defensoria Pública, Ministério Público e Procuradoria Geral do Estado) realizada por parte do Serviço de Mensageria e Malote - SEMGM, conforme demonstrado na tabela, gerou uma economicidade no período de JAN a DEZ/22 de R\$134.462,33 (Cento e trinta e quatro mil quatrocentos e sessenta e dois reais e trinta e três centavos).</p>
JANEIRO A DEZEMBRO 2022			
Órgão	Valor	Quantidade Envelopes(1)	
Defensoria Pública	R\$ 30.429,55	2.126	
Ministério Público	R\$ 73.312,10	2.265	
Procuradoria Geral do Estado	R\$ 30.720,68	1.829	
Total	R\$ 134.462,33	6.220	
<p>(1) Quantidade de envelopes que deixaram de ser postados na ECT, devido a entrega direta pelo Serviço de Mensageria e Malote, aos respectivos destinatários.</p>			



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

Economia Obtida pelo TJRJ, no ano de 2022, devido a utilização da Carta Eletrônica em substituição à física.

CARTA ELETRÔNICA Janeiro a Abril 2022 (Quantidade)	TARIFA R\$ 11,18 Janeiro a Abril 2022 (Eletrônica)	TARIFA R\$ 14,84 (Física)
194722	R\$ 2.176.991,96	R\$ 2.889.674,48
Economia	R\$ 712.682,52	
CARTA ELETRÔNICA Maio a Dezembro 2022 (Quantidade)	TARIFA R\$ 12,29 (Eletrônica)	TARIFA R\$ 15,09 (Física)
384303	R\$ 4.723.083,87	R\$ 5.799.132,27
Economia	R\$ 1.076.048,40	
Total economizado 2022	R\$ 1.788.730,92	

Devido a utilização da Carta Eletrônica – e-
Carta pelas Centrais de Dívida Ativa do
PJRJ, obteve-se uma economia no período
de JAN/22 a DEZ/22 no montante de
R\$1.788.730,92 (Um milhão setecentos e
oitenta e oito mil setecentos e trinta reais e
noventa e dois centavos).

Observações:

Tarifa (Carta Eletrônica) até 30/04/2022 - R\$ 11,18

Tarifa vigente (Carta Eletrônica) - R\$ 12,29

Tarifa (Carta Física) até 30/04/2022 - R\$ 14,84

Tarifa vigente (Carta física)- R\$ 15,09

DEIOP/DISOP/SEGAM

AÇÕES DE DESTAQUE	ECONOMIA OBJETIVA GERADA
O convênio com as Cooperativas de catadores evita que materiais recicláveis sejam enviados às estações de tratamento ao custo de R\$31,54 / m ³ , sendo enviados às cooperativas ao custo de R\$24,63, haja vista o TJRJ paga apenas pelo transporte do resíduo e não pelo transporte e destinação.	A destinação dos resíduos às estações de tratamento representaria um aumento de custo de 28,1% A economia obtida de janeiro de 2021 a novembro de 2022 – R\$ 21.692,32.
Comanda Eletrônica - Projeto ANEQUIN (Promoveu atender as unidades com cerca de 53 % do empenho total previsto para o ano de 2022)	R\$ 2.287.887,18 (empenho total = R\$ 4.800.000,00)
Redução da Aquisição de Embalagens descartáveis diretamente na licitação. SEI -2022-06014700.	Cerca de 5% do valor previsto para licitação de água mineral em 2022 R\$ 40.000,00
Publicação do Ato 10/22 – Orientação quanto ao uso da verba alimentar nos Tribunais do Júri.	R\$ 1.141.725,49



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

DGLOG/DEIOP: DEPARTAMENTO DE TRANSPORTE

AÇÕES DE DESTAQUE	ECONOMIA OBJETIVA GERADA
<p>Celebrado novo contrato para Seguro da Frota de Veículos do TJERJ (Processo SEI nº 2022-06013441) através do Termo nº 003/0490/2022, celebrado em 26/09/2022. Objeto: Prestação do serviço de seguro para cobertura dos veículos integrantes da frota do Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro (PJRJ) contra colisão, incêndio, furto/roubo e responsabilidade civil nas modalidades DC - Danos Corporais, DM - Danos Materiais, e APP - Acidente Pessoal de Passageiro, pelo prazo de 12 (doze) meses.</p> <p>Destaque-se o fato do novo contrato celebrado ter assegurado economia real bastante superior à economia objetiva gerada, tendo em vista a aquisição de 220 veículos com motorização híbrida, com valor de mercado extremamente superior e consequente custo superior do seguro.</p>	<p>R\$ 23.000,00</p>

<p>Renovação dos veículos da frota de representação, mediante a aquisição de 220 (duzentos e vinte) veículos com motorização híbrida, visando a redução do consumo de combustível e emissão de gases poluentes a partir da introdução de tecnologia que propicia maior eficiência energética, de modo a atender as diretrizes estabelecidas no Plano de Logística Sustentável - PLS/TJRJ – 2021/2025.</p>	<p>Redução no consumo mensal de combustível correspondente a 20,15% (vinte vírgula quinze por cento) – equivalente a menos 7.060 litros/mês – em comparação ao registrado no primeiro bimestre para os modelos de veículos que foram substituídos, bem como de 30% (trinta por cento) em relação aos custos com manutenções no mesmo período.</p> <p>A economia obtida assume contornos ainda mais relevantes tendo em vista que no período constatou-se aumento de 33,53% na quantidade de quilômetros percorridos (equivalente à 99.329 km), sem, contudo, que tal circunstância importasse no aumento das despesas com combustível.</p> <p>Com base na economia mensurada no período, é possível projetar, caso os veículos mantenham a mesma performance (km/litro), economia anual no consumo de combustível correspondente à 84.720 litros.</p> <p>Quanto aos aspectos ambientais, a redução obtida é extremamente significativa, propiciando significativa redução na emissão de gases poluentes (hidrocarbonetos), projetando-se uma redução na emissão de CO2 equivalente à 148 toneladas no período.</p>
---	--



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

Renovação dos veículos da frota de serviço, mediante a substituição de 314 (trezentos e quatorze) unidades, cabendo destacar que do quantitativo a ser substituído 91 veículos são do modelo Kombi, que possuem alta quilometragem, desgaste e obsolescência tecnológica, em especial, no que diz respeito à itens de segurança (em andamento).	Ainda não mensurada. Estima-se economia com combustível correspondente à 65.000 litros/ano, considerando a diferença na performance (km/litro) entre os modelos que serão substituídos e os possíveis modelos substitutos, conforme dados extraídos da Tabela ENCE 2022.
Aquisição de duas Unidades Móveis para o Programam Justiça Itinerante.	Não há, neste momento, como se estimar economia com combustível. Os veículos são movidos à diesel e apresentam consumo próximo ou igual aos dos modelos existentes na frota. Eventual economia será verificada a partir da mensuração mensal do consumo de diesel.

DGLOG/DEPAM: DEPARTAMENTO DE PATRIMÔNIO E MATERIAL

AÇÕES DE DESTAQUE	ECONOMIA OBJETIVA GERADA
Os bens retirados das unidades do PJERJ são reformados, caso necessário, e redistribuídos a outras. Essa medida atende à determinação contida no caput do artigo 22 da Resolução TJ/OE/RJ nº. 10/2021 (utilização prioritária de bens usados para atendimento às demandas).	Redução da necessidade de aquisição de itens novos por compra.
Aprimoramento de técnicas para aumento do uso de materiais reaproveitados – dentre eles, itens destinados a descarte – para reparos e confecções autorizadas de bens para o PJERJ, o que gera economicidade.	Menor demanda por compra de matérias-primas novas.
Implementação do Aviso TJ nº 87/2019, por meio do qual foi determinada a redução do perfil de fornecimento de papel às serventias, em virtude da implantação do processo eletrônico e o excelente preço obtido na licitação realizada para sua aquisição, instrumentalizada mediante a compra compartilhada com o Ministério Público do Estado do Rio de Janeiro e o Tribunal de Contas do Estado do RJ.	Contribuíram, eminentemente, para uma economia de aproximadamente 51% no custo total das aquisições dos materiais de consumo.
Aquisição de cartuchos de toners e cilindros remanufaturados	



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

8. SITUAÇÃO DOS RECURSOS

DGLOG/DEENG: DEPARTAMENTO DE ENGENHARIA

Tópicos				Observações
Pessoal			X	<p>A DGLOG-DIPCO necessita de fortalecimento da equipe que conta somente com 01 servidor.</p> <p>A DGLOG-DIFOB atualmente composta por 15 Engenheiros/Arquitetos sendo 8 terceirizados e 7 servidores, necessita de aumento no quadro destes profissionais, tendo em vista a previsão de novas obras, visando compor as Equipes Técnicas de Fiscalização.</p> <p>A DGLOG-DIMAN necessita de reforço da equipe tendo em vista a contratação de empresa para retirada e entrega de purificadores de água, bebedouros, geladeiras, frigobares, aparelhos de climatização e todos bens cujo órgão gestor seja o DEENG.</p> <p>Atualmente, o DEPAM prorrogou o auxílio logístico ao Departamento de Engenharia (DGLOG/DIMAN) para retirada e entrega de purificadores de água, bebedouros, geladeiras, frigobares, aparelhos de climatização e todos bens cujo órgão gestor é o DEENG, até que se contrate empresa para realização do serviço.</p> <p>A DGTEC já disponibilizou um módulo dentro do sistema SISPAT para que a equipe da DIMAN possa realizar a gestão dos bens supracitados, através do cadastro de transferência de bens no referido sistema.</p>



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

				<p>A DIMAN assumiu a responsabilidade de realizar a transferência dos 7.000 equipamentos, tanto "in loco" através do gerenciamento dos almoxarifados, quanto via sistema oficial do PJERJ no SISPAT, a contar de dezembro de 2020.</p> <p>Devido a essa demanda, é necessário a contratação de profissionais específicos, para verificação de mais espaços para estoque e manutenção.</p> <p>Outra importante mudança seria a criação de um novo Serviço de Controle e Gerenciamento dos bens patrimoniais de Engenharia (com um novo Chefe de Serviço), para atender a grande responsabilidade e complexidade operacional de logística, a assertividade das informações de carga patrimonial no sistema e a alta quantidade de equipamentos que passam a ser de responsabilidade financeira do DEENG. Esse Serviço teria a contratação de mais 04 profissionais técnicos, sendo 01 supervisor e 03 profissionais administrativos.</p>
Tecnologia da Informação		X		<p>A DGLOG-DIPCO necessita de software MS Project para o melhor exercício de suas atividades. Treinamento do colaboradores no Sistema Volare. Maior espaço de armazenamento.</p> <p>A DGLOG-DIFOB necessita de licenças dos seguintes softwares para o melhor exercício de suas atividades:</p> <ul style="list-style-type: none">• AutoCad: análise dos projetos e levantamento de quantitativos;• Microsoft Office 2019: oferece melhores recursos para elaboração de



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

				planilhas mais eficientes. A DGLOG-DIMAN necessita, conforme estimativa realizada pela Empresa IFS, de 3.100 horas de customização para realizar todos os ajustes necessários a adaptação do sistema para sua melhor operacionalização. Atualmente, o contrato com o IFS comporta apenas 400 horas que foram estimadas pela DGTEC.
Infraestrutura			X	A DGLOG-DIMAN necessita de mais espaços para a implantação de suas oficinas nos Polos Regionais a fim de agilizar seus atendimentos de manutenção, mais espaços para incorporar a transferência de bens patrimoniais oriundos do DEPAM (em torno de 7.000 itens de equipamentos de refrigeração) e ampliação nas acomodações da DIMAN na CONAB. Necessita de espaço para implantação arquivo de Ordens de Serviço físicas na ordem de mais de 3.000 (três mil) folhas/mês.

LEGENDA:



Atende



Atende em Parte



Não Atende

DGLOG/DEIOP: DEPARTAMENTO DE INFRAESTRUTURA OPERACIONAL

Tópicos				Observações
Pessoal	X			A DIMEX conta com 07 (sete) servidores, 81 (oitenta e um) prestadores de serviço e 90 (noventa) jovens mensageiros para atender a toda movimentação de expedientes do Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro.
Tecnologia da Informação	X			A DIMEX aguarda o fornecimento de 04



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

				scanners para que possa atender com excelência o aumento da demanda do serviço do SERAU, que trabalha dando suporte as diretorias do TJERJ.
Infraestrutura	X			As novas instalações da DIMEX atendem de forma satisfatória as necessidades da unidade, proporcionando ânimo na execução dos processos de trabalho.

LEGENDA:



Atende



Atende em Parte



Não Atende

DISOP

Tópicos				Observações
Pessoal		X		Há necessidade de reposição de um Analista de Gestão Fiscal no SEADM-Contratos.
Tecnologia da Informação	X			
Infraestrutura		X		

Tópicos				Observações
Pessoal		X		O quadro de funcionários da Copeiragem necessita ser revisto no proximo Termo de Referência, ou em momento oportuno. Atualmente foi solicitado um aumento no quadro de funcionários – em tramitação no SEI 2019-0605043
Tecnologia da Informação	X			
Infraestrutura			X	Acumulo de atividades diversas em um único Serviço.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

DIFOR

Tópicos				Observações
Pessoal	X			
Tecnologia da Informação		X		
Infraestrutura			X	

DGLOG/DETRA: DEPARTAMENTO DE TRANSPORTE

Tópicos				Observações
Pessoal			X	Considerando que nos quatro Serviços vinculados ao DETRA (SECET, SESOT, SEFRO e SEMAV), não há servidores do quadro para a eventual substituição das chefias ou mesmo para desempenharem a função de fiscal substituto dos contratos geridos no DETRA, é identificada a carência de quatro servidores para o aperfeiçoamento do desenvolvimento das atividades do Departamento. É ainda identificada a carência de dois colaboradores para o desenvolvimento das atividades do SEMAV e de um colaborador para o desenvolvimento das atividades do SEFRO.
Tecnologia da Informação		X		<p>No SEFRO há equipamentos suficientes.</p> <p>No SEMAV existe a necessidade de 2ª tela de computador para toda a equipe e de mais 01 impressora para ser instalada no setor administrativo da oficina.</p> <p>No SESOT há necessidade de ao menos 02 computadores com 2 telas para atender a todos os colaboradores.</p> <p>No SECET há necessidade de computadores com maior capacidade de armazenamento, já que a equipe produz atividades em pasta única compartilhada.</p>



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

Infraestrutura			X	<p>O espaço físico ocupado pela Unidade é insuficiente para a guarda da frota de serviço, acarretando o fracionamento e compartilhamento de guarda de veículos com outras unidades, trazendo transtornos para o serviço, fragilidade na segurança patrimonial e aumento de custos com a gestão descentralizada, todos ocasionados pelos constantes deslocamentos dos veículos para manutenção, limpeza etc.</p> <p>Diante da inviabilidade inicial de alocar todo o Departamento em um único lugar, há necessidade de melhoria estrutural do SEMAV, já que o mobiliário e salas estão contaminados por cupim e não há espaço adequado para as refeições das equipes.</p>
----------------	--	--	----------	--

LEGENDA:



Atende



Atende em Parte



Não Atende

DGLOG/DEPAM: DEPARTAMENTO DE PATRIMÔNIO E MATERIAL

Tópicos				Observações
Pessoal	X			
Tecnologia da Informação	X			
Infraestrutura			X	<p>Almoxarifado de Niterói: Não há local específico para armazenamento de inflamáveis, o que oferece risco à segurança. Recentemente, foi realizada aplicação de material retardante de chamas (tinta intumescente) em toda alvenaria já existente do Bloco D, local de armazenamento desses materiais. No entanto, encontra-se pendente a construção de setor específico para armazenamento desses materiais, conforme solicitado no processo nº 2012-055944 (digitalizado sob o nº 2021-0643906), apensado ao processo 2005-179514 (digitalizado sob o nº 2021-</p>



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

				<p>0643881).</p> <p>Foi solicitada, através do processo nº 2021.0669843, a instalação de equipamentos de monitoramento por vídeo nos interiores dos galpões destinados ao armazenamento de bens em estoque, de modo a aumentar a segurança patrimonial e inibir as possibilidades de extravios intencionais nas dependências do Almoxarifado de Niterói.</p> <p>No Depósito da Praça da Bandeira, verifica-se condições precárias em relação à segurança dos materiais armazenados. Foi instaurado o processo nº 2020-0615048 (anexado ao processo nº 2020-0652658), com encaminhamento à DGSEI, solicitando análise da segurança patrimonial nos prédios da Praça da Bandeira, onde não há sistema de monitoramento por câmeras. Processo encontra-se tramitando, localizado atualmente na Divisão de Vigilância Patrimonial e no Serviço de Manutenção de Obras/Fiscalização. Também foi instaurado o processo 2020-0615837, com encaminhamento ao DEENG, solicitando adoção de providências no sentido de aumentar a segurança do local, o qual encontra-se no Serviço de Projetos de Arquitetura.</p>
--	--	--	--	---

LEGENDA:



Atende



Atende em Parte



Não Atende

9. CONCLUSÃO / COMENTÁRIOS GERAIS

A Diretoria-Geral de Logística (DGLOG) tem como missão prover e gerenciar de forma integrada, eficiente e eficaz, os recursos de logística



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

para que as unidades organizacionais do PJERJ realizem a prestação jurisdicional.

A DGLOG vem continuamente desenvolvendo medidas para a consolidação e o fortalecimento de sua gestão estratégica, e desta forma, consoante a Resolução TJ/OE/RJ nº 12/2021, através do Projeto Estratégico (2021-2022):

- Aprimoramento e monitoramento das medidas de prevenção e combate a incêndio e pânico (Continuidade).

Quanto ao Indicadores Estratégico, destaca-se:

- Indicador Estratégico de Índice de Bens Permanentes Inventariados nas Unidades Patrimoniais do PJERJ – indicador de periodicidade anual, e os respectivos dados são coletados ao longo do ano, a sua medição no ano de 2022 atingiu o patamar de 99,76%.

Este indicador visa ao aprimoramento da confirmação da realidade física dos bens permanentes nas unidades patrimoniais do PJERJ. O principal objetivo consiste em evitar ou reduzir, eventuais divergências entre os saldos contábeis (DGPCF) e os patrimoniais (DEPAM), que ocorreram nas prestações anteriores.

Desta forma, o acompanhamento desse indicador fornece informações para a Alta Administração, no intuito de efetivar medidas que permitam a participação de todos os agentes patrimoniais nos inventários anuais, visando a efetiva conferência da carga patrimonial sob sua responsabilidade e, assim, a confiabilidade entre os registros constantes no sistema de controle patrimonial (SISPAT) com a existência física.

Impende ressaltar que os resultados obtidos por meio da análise dos indicadores estratégicos e operacionais, retratam o compromisso, bom domínio dos processos de trabalho, excelente entrosamento e comprometimento de todos os integrantes da Equipe da DGLOG, objetivando a excelência da qualidade dos produtos/serviços prestados.

Além disso, evidencia-se que a Divisão de Movimentação de Expedientes – DIMEX, tem implementado e mantido o Sistema de Gestão da Qualidade (SGQ) em conformidade com os requisitos da Norma ISO 9001/2015, e desta forma, inserido no rol daqueles que detém reconhecido padrão internacional de gestão, fato que reflete em reconhecida eficiência na utilização de recursos públicos, tal como preconizado no art. 37 da CRFB de 1988, bem como emanado das mais recentes recomendações do CNJ.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

Por fim, ressalta-se o trabalho que vem sendo desenvolvido no âmbito desta DGLOG referente a redução de custos, conforme especificado no quadro Destaques de Economicidade (item 7):

- A Divisão de Movimentação de Expedientes – DIMEX, através da entrega direta de expedientes aos Órgãos externos por parte do Serviço de Mensageria e Malote – SEMGM gerou uma economicidade no ano de 2022 de R\$134.462,33 (Cento e trinta e quatro mil quatrocentos e sessenta e dois reais e trinta e três centavos), e além disso, com a utilização da Carta Eletrônica – e-Carda pelas Centrais de Dívida Ativa do PJERJ, obteve-se uma economia no ano de 2022 de R\$1.788.730,92 (Um milhão setecentos e oitenta e oito mil setecentos e trinta reais e noventa e dois centavos).
- Renovação dos veículos da frota de representação, mediante a aquisição de 220 (duzentos e vinte) veículos com motorização híbrida, visando a redução do consumo de combustível e emissão de gases poluentes a partir da introdução de tecnologia que propicia maior eficiência energética, de modo a atender as diretrizes estabelecidas no Plano de Logística Sustentável - PLS/TJRJ – 2021/2025, representando uma redução no consumo mensal de combustível correspondente a 20,15% (vinte vírgula quinze por cento) – equivalente a menos 7.060 litros/mês.
- O Departamento de Patrimônio e Material obteve uma economia de aproximadamente 51% no custo total das aquisições dos materiais de consumo, através da Implementação do Aviso TJ nº 87/2019 por meio do qual foi determinada a redução do perfil de fornecimento de papel às serventias, em virtude da implantação do processo eletrônico, e também com a aquisição de cartuchos de toners e cilindros remanufaturados.
- O Departamento de Engenharia promoveu o acompanhamento do desempenho de bancos de capacitores, para redução de multas por conta de consumo excedente de energia reativa, com acompanhamento mensal dos custos das multas que, em última análise refletem o desempenho dos equipamentos com a redução das multas, no período contabilizado em 2022 houve uma redução de 9,37%) em relação a 2021.
- O DETRA com a prorrogação do contrato de Seguro da Frota do TJERJ resultou em uma economia objetiva gerada de R\$ 411.923,33 (88,32%), e também a Prorrogação do contrato de prestação de serviço de locação de 424 (quatrocentos e vinte e quatro) equipamentos (rastreadores AVL), com fornecimento de



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

sistema para gerenciamento, localização e integração para rastreamento veicular resultou em uma economia objetiva gerada de R\$ 542.729,52 (105%).



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) - ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

10. ANEXO I – PLANILHAS DOS INDICADORES ESTRATÉGICOS - DEPAM

PLANILHA DE INDICADORES										
IMPORTANTE: Sempre verifique no site do TJRJ se a versão impressa do documento está atualizada.										
UNIDADE ORGANIZACIONAL	DGLOG-DIPAT	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO	X	INDICADOR DE PROJETO	X	INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO		INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE		
TEMA	ESTRUTURA PREDIAL, LOGÍSTICA E DE SEGURANÇA			OBJETIVO ESTRATÉGICO	APRIMORAMENTO LOGÍSTICO DO PJERJ					
INDICADOR	IE 45 - ÍNDICE DE BENS PERMANENTES INVENTARIADOS NAS UNIDADES PATRIMONIAIS DO PJERJ			PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE	GESTÃO DO PATRIMÔNIO					
FINALIDADE	APRIMORAMENTO DA CONFIRMAÇÃO DA REALIDADE FÍSICA DOS BENS PERMANENTES NA UNIDADES PATRIMONIAIS DO PJERJ							CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO	STATUS	
PERIODICIDADE	ANUAL	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO		INDICADOR DE DESEMPENHO	X	INDICADOR DE EFICIÊNCIA		INDICADOR DE EFETIVIDADE		
FÓRMULA	(QUANTIDADE DE BENS PATRIMONIAIS INVENTARIADOS/QUANTIDADE DE BENS PATRIMONIAIS DO PJERJ) X 100							SENTIDO DE MELHORIA	MM	
META	99,98% DE BENS PATRIMONIAIS INVENTARIADOS					ORIGEM DOS DADOS	SISINVENT	UNIDADE DE MEDIDA	PERCENTUAL	
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	2016						2016			Resultado no Per.
							79,05%			79,05%
	2017						2017			Resultado no Per.
							99,80%			99,80%
	2018						2018			Resultado no Per.
							100,00%			100,00%
	2019						2019			Resultado no Per.
							99,31%			99,31%
2020						2020			Resultado no Per.	
						99,18%			99,18%	
2021						2021			Resultado no Per.	
						96,67%			96,67%	
2022						2022			Resultado no Per.	
						99,76%			99,76%	
RESULTADOS NO PERÍODO										
LINHA DE BASE	84,26%									
RESULTADO ATUAL	99,76%									
META	99,98%									
<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="text-align: center;"> <p>ÍNDICE DE BENS PERMANENTES INVENTARIADOS DO PJERJ</p> <p>LINHA DE BASE RESULTADO ATUAL META</p> </div> <div style="text-align: center;"> <p>EVOLUÇÃO COMPARATIVA DO RESULTADO - FONTE: SISINVENT (SISTEMA DE INVENTÁRIO)</p> <p>2016 2017 2018 2019 2020 2021 2022</p> </div> </div>										
ANÁLISE CRÍTICA	<p>No ano de 2022, a quantidade de bens inventariados no PJERJ, ao final da fase de lançamento do inventário geral 2022, foi de 99,76%, haja vista que agentes patrimoniais responsáveis pelos demais 0,24% bens não cumpriram a determinação contida no Art.43 da Resolução TJ/OE/RJ nº 10/2021, do Egrégio Órgão Especial, que disciplina a gestão dos bens móveis no PJERJ. O relatório referente ao encerramento daquela fase do inventário foi elaborado pelo agente patrimonial principal do PJERJ (art. 2º, I, da Resolução TJ/OE/RJ nº 10/2021) e apresentado à Alta Administração por meio do documento 4443044 do processo SEI 2022-06083533.</p>									
AÇÕES GERENCIAIS	<p>Para a realização do inventário geral de 2022, houve manutenções corretivas e evolutivas no SISINVENT (Sistema de Inventário) e SISPAT (Sistema de Controle Patrimonial), que possibilitaram informações com maior precisão e a otimização da gestão patrimonial no PJERJ. Ademais, todos os recursos de auxílio disponíveis aos agentes patrimoniais do PJERJ - quais sejam, Central de Apoio aos Agentes Patrimoniais (com serviço avaliado em "ótimo" ou "bom" por aproximadamente 98% dos agentes patrimoniais que participaram da pesquisa de satisfação realizada em outubro de 2022), Manual dos Agentes Patrimoniais (cuja versão vigente é a revisão 18) e o SISINVENT (que possibilita, também, ao agente patrimonial verificar, em qualquer dia do ano, a carga patrimonial atualizada e sob sua responsabilidade) - permaneceram disponíveis.</p>									
Responsável pela emissão do relatório:			ROSSINI BARBOSA DE CARVALHO			Responsável (aprovação e divulgação):			Data: 08/11/2022	



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) - ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

11. ANEXO II – PLANILHAS DOS INDICADORES OPERACIONAIS

DGLOG/DEENG: DEPARTAMENTO DE ENGENHARIA

CONTROLAR OS CUSTOS DAS OBRAS LICITADAS DE ENGENHARIA (READEQUAÇÃO E REFORMA)

PLANILHA DE INDICADORES									
UNIDADE ORGANIZACIONAL	DGLOG	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO		INDICADOR DE PROJETO		INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO	X	INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE	
TEMA	Aperfeiçoamento da estrutura predial, logística e de segurança			OBJETIVO ESTRATÉGICO	Infraestrutura predial como mecanismo de efetividade jurisdicional				
INDICADOR	Variação de custo licitado nas obras do PJERJ			PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE	Fiscalização da execução de obras licitadas de engenharia				
FINALIDADE	Controlar os custos das obras licitadas de engenharia (Readequação e Reforma)							CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO	Status
PERIODICIDADE	Trimestral	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO	X	INDICADOR DE DESEMPENHO		INDICADOR DE EFICIÊNCIA		INDICADOR DE EFETIVIDADE	
FÓRMULA	[(Valor Atualizado / Valor Licitado)-1] x 100							SENTIDO DE MELHORIA	mM
META	Não aplicável					ORIGEM DOS DADOS	Controle Geral de Obras (CGO)	UNIDADE DE MEDIDA	Porcentagem
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	2020	1º TRIMESTRE		2º TRIMESTRE		3º TRIMESTRE		4º TRIMESTRE	
		11,87%		14,69%		15,89%		18,14%	
	2021	1º TRIMESTRE		2º TRIMESTRE		3º TRIMESTRE		4º TRIMESTRE	
		11,75%		12,19%		4,46%		2,64%	
2022	1º TRIMESTRE		2º TRIMESTRE		3º TRIMESTRE		4º TRIMESTRE		
	0,00%		0,00%		0,00%		0,00%		
RESULTADOS NO PERÍODO									
LINHA DE BASE	2,64%								
RESULTADO ATUAL	0,00%								
META	N/A								
ANÁLISE CRÍTICA	O gráfico demonstra em índices a diferença entre o valor inicial do contrato da licitação e o valor atualizado após alterações contratuais que ocasionem acréscimo ou redução ao contrato inicial. O indicador referente ao exercício de 2022 apresenta índice zerado porque não há contratos de readequações ou reformas sendo executados.								
AÇÕES GERENCIAIS	Desenvolver controle permanente de fiscalização das obras de readequação e reformas prediais. Após estudo realizado pela Diretoria Geral de Logística, ficou definido via e-mail no dia 28/03/19 que este indicador é próprio para os projetos do PJERJ não sendo alterada sua metodologia de cálculo. Tal método considera os acréscimos e as reduções após alterações contratuais ao contrato inicial, visando apenas o acompanhamento financeiro dos custos das obras. Sendo assim o indicador não tem por objetivo acompanhar os limites de acréscimos dispostos no art. 65, I e § 1º, da Lei federal nº 8.666/93.								
Responsável pela emissão do relatório:			ANIZIA CHRISTINA LEITE SOUZA			Responsável (aprovação e divulgação):			BRUNO COELHO SILVA
								Data:	15/12/2022



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) - ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

CONTROLAR OS CUSTOS DAS OBRAS LICITADAS DE ENGENHARIA (CONSTRUÇÃO E COMPRA) - DEENG

PLANILHA DE INDICADORES									
IMPORTANTE: Sempre verifique no site do TJRJ se a versão impressa do documento está atualizada.									
UNIDADE ORGANIZACIONAL	DGLOG	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO		INDICADOR DE PROJETO		INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO	X	INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE	
TEMA	Aperfeiçoamento da estrutura predial, logística e de segurança		OBJETIVO ESTRATÉGICO		Infraestrutura predial como mecanismo de efetividade jurisdicional				
INDICADOR	Variação de custo licitado nas obras do PJERJ		PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE		Fiscalização da execução de obras licitadas de engenharia				
FINALIDADE	Controlar os custos das obras licitadas de engenharia (Construção e Compra)							CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO	Status
PERIODICIDADE	Trimestral	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO	X	INDICADOR DE DESEMPENHO		INDICADOR DE EFICIÊNCIA		INDICADOR DE EFETIVIDADE	
FÓRMULA	[(Valor Atualizado / Valor Licitado)-1] x 100							SENTIDO DE MELHORIA	mM
META	Não aplicável					ORIGEM DOS DADOS	Controle Geral de Obras (CGO)	UNIDADE DE MEDIDA	Porcentagem
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	2020	1º TRIMESTRE 0,00%		2º TRIMESTRE 0,00%		3º TRIMESTRE 0,00%		4º TRIMESTRE 0,00%	
	2021	1º TRIMESTRE 0,00%		2º TRIMESTRE 0,00%		3º TRIMESTRE 0,00%		4º TRIMESTRE 0,00%	
	2022	1º TRIMESTRE 0,00%		2º TRIMESTRE 0,00%		3º TRIMESTRE 0,00%		4º TRIMESTRE 0,00%	
	RESULTADOS NO PERÍODO	0,00%		0,00%		0,00%		0,00%	
LINHA DE BASE	0,00%	<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="text-align: center;"> <p>RESULTADO NO PERÍODO - Período: 2022 Fonte: Controle Geral de Obras (CGO)</p> </div> <div style="text-align: center;"> <p>EVOLUÇÃO COMPARATIVA DO RESULTADO - FONTE: CONTROLE GERAL DE OBRAS (CGO)</p> </div> </div>							
RESULTADO ATUAL	0,00%								
META	N/A								
ANÁLISE CRÍTICA	O gráfico demonstra em índices a diferença entre o valor inicial do contrato da licitação e o valor atualizado após alterações contratuais que ocasionem acréscimo ou redução ao contrato inicial. No quarto trimestre, teve início a Construção do Núcleo de Atendimento Integrado - NAI, Vara da Infância e Juventude, Vara de Medidas Socioeducativas e DETRA, em 17/10/2022. O indicador referente ao exercício de 2022 apresenta índice zerado porque não foram realizadas alterações contratuais em contratos de construções ou compras em andamento.								
AÇÕES GERENCIAIS	Desenvolver controle permanente de fiscalização das obras de construção predial e de compra. Após estudo realizado pela Diretoria Geral de Logística, ficou definido via e-mail no dia 28/03/19 que este indicador é próprio para os projetos do PJERJ não sendo alterada sua metodologia de cálculo. Tal método considera os acréscimos e as reduções após alterações contratuais ao contrato inicial, visando apenas o acompanhamento financeiro dos custos das obras. Sendo assim o indicador não tem por objetivo acompanhar os limites de acréscimos dispostos no art. 65, I e § 1º, da Lei federal nº 8.666/93.								
Responsável pela emissão do relatório: ANIZIA CHRISTINA LEITE SOUZA			Responsável (aprovação e divulgação): BRUNO COELHO SILVA				Data: 15/12/2022		



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) - ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

PRODUTIVIDADE DE PROJETOS DE LAYOUT – DEENG

DEENG

PLANILHA DE INDICADORES																		
IMPORTANTE: Sempre verifique no site do TJRJ se a versão impressa do documento está atualizada.																		
UNIDADE ORGANIZACIONAL	DGLOG-DEENG-DIPEA	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO						INDICADOR DE PROJETO						INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO	X	INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE		
TEMA	Estrutura Predial, Logística e de Segurança						OBJETIVO ESTRATÉGICO PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE	Infraestrutura predial como mecanismo de efetividade jurisdicional										
INDICADOR	Produtividade de Projetos de layout						INDICADOR DE DESEMPENHO	RAD-DGLOG-077										
FINALIDADE	Efetivar o aumento ou redução da produção de acordo com as prioridades da Administração Superior											CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO INDICADOR DE EFETIVIDADE	Status					
PERIODICIDADE	Mensal	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO						INDICADOR DE DESEMPENHO	X	INDICADOR DE EFICIÊNCIA						SENTIDO DE MELHORIA	MM	
FÓRMULA	(Produção Mensal em m² de projetos de layout acumulada no Exercício de 2022 / Meta Anual Acumulada em m² de projetos de layout acumulada no Exercício de 2022) / 100											SENTIDO DE MELHORIA	MM					
META	Meta do exercício de 2022 = Manutenção da média anual de 2021 na produção de projetos de layout em m².						ORIGEM DOS DADOS	Projeto de Alteração de Layout				UNIDADE DE MEDIDA	Porcentagem					
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	2021	jan-21	fev-21	mar-21	abr-21	mai-21	jun-21	jul-21	ago-21	set-21	out-21	nov-21	dez-21	Resultado no Per.				
	2022	jan-22	fev-22	mar-22	abr-22	mai-22	jun-22	jul-22	ago-22	set-22	out-22	nov-22	dez-22	Resultado no Per.				
RESULTADOS NO PERÍODO		92%	93%	132%	118%	122%	143%	147%	169%	164%	176%	172%	142%					
LINHA DE BASE	103%																	
RESULTADO ATUAL	142%																	
META	100%																	
ANÁLISE CRÍTICA	<p>Considerando o Ato Normativo n.º 01/2017 e Ato Normativo nº 04/2019, que regulamentam a execução de layouts em face da grave crise que o Estado do Rio de Janeiro atravessa, houve a redução na elaboração dos layouts. O exercício de 2020 e 2021 foram atípicos devido a grave pandemia mundial de COVID-19, que provocou maior redução do número de layouts elaborados. Iniciamos 2022 mantendo como meta a média de m² atendida em 2021. Contudo, o retorno das atividades de forma presencial em 2022 possibilitou a elaboração dos layouts que estavam represados em razão da pandemia, gerando assim o aumento do número de atendimentos.</p>																	
AÇÕES GERENCIAIS	Ampliar a análise crítica do estudo de viabilidade técnica quanto à execução dos layouts.																	
Responsável pela emissão do relatório:					Responsável (aprovação e divulgação):					Data: 06/12/2022								



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) - ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

DEIOP

PLANILHA DE INDICADORES															
ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.															
UNIDADE ORGANIZACIONAL	SEMGM MENSAGERIA	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO		INDICADOR DE PROJETO		INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO	X	INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE							
TEMA	Prestação Jurisdicional e Estrutura Predial, Logística e de Segurança			OBJETIVO ESTRATÉGICO	Preservação dos mecanismos de celeridade Jurisdicional do PJERJ e Aprimoramento Logístico do PJERJ										
INDICADOR	Índice de Consistência no Processo de Trabalho Gerir o Tramite de Expedientes			PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE	GERIR O TRÂMITE DE EXPEDIENTES										
FINALIDADE	Controlar a consistência do trâmite de documentos							CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO	Acumulado						
PERIODICIDADE	Mensal (Coleta diária)	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO	X	INDICADOR DE DESEMPENHO		INDICADOR DE EFICIÊNCIA		INDICADOR DE EFETIVIDADE							
FÓRMULA	$\left[\left(\frac{\sum \text{de docs processados corretamente}}{\sum \text{de docs recebidos}} \right) \right] \times 100$							SENTIDO DE MELHORIA	(MM) Maior melhor						
META	Não aplicável					ORIGEM DOS DADOS	Relação de Produtos Não Conformes		UNIDADE DE MEDIDA	Percentual					
EVOLUÇÃO	2022	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	ANUAL	
% DE CONSISTÊNCIA		100,000%	100,000%	100,000%	100,000%	100,000%	100,000%	100,000%	100,000%	100,000%	100,000%	100,000%		100,000%	
Σ PROCESSAMENTOS CORRETOS		646.200	664.273	778.978	649.768	936.192	843.048	937.494	982.944	890.721	939.565	834.896	0	9.104.079	
Σ DOCS RECEBIDOS		646.200	664.274	778.978	649.768	936.192	843.048	937.494	982.944	890.722	939.566	834.896	0	9.104.082	
RESULTADOS		EVOLUÇÃO DOS RESULTADOS													
		RESULTADOS		EVOLUÇÃO DOS RESULTADOS											
2021	100,000%	100,000%	100,000%												
2022	100,000%														
META	N/A	2021	2022	META											
ANÁLISE CRÍTICA	O processo de trabalho realizado no SEMGM se mantém com alto percentual de consistência operacional devido ao permanente suporte prestado aos usuários, que evita o erro e o retrabalho.														
AÇÕES GERENCIAIS	O SEMGM monitora todo o processo de trabalho para evitar as inconsistências, mantendo o controle do erro operacional nas entradas e saídas dos expedientes.														
Responsável pela emissão do relatório: Rosemary Rocha Mattos						Responsável (aprovação e divulgação): Fernanda Cunha Ottero Gobetti						Data: 13/12/2022			



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) - ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

DEIOP

PLANILHA DE INDICADORES												
ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.												
UNIDADE ORGANIZACIONAL	SEMGM MENSAGERIA	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO		INDICADOR DE PROJETO		INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO	X	INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE				
TEMA	EFICIÊNCIA OPERACIONAL			OBJETIVO ESTRATÉGICO	GARANTIR A AGILIDADE NOS TRÂMITES JUDICIAIS E ADMINISTRATIVOS							
INDICADOR	Índice de Qualidade na Remessa de Expedientes pelas Unidades Organizacionais			PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE	GERIR O TRÂMITE DE EXPEDIENTES							
FINALIDADE	Monitorar o padrão de remessa de expedientes pelas unidades organizacionais								CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO	Acumulad o		
PERIODICIDADE	Mensal (Coleta diária)	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO	X	INDICADOR DE DESEMPENHO		INDICADOR DE EFICIÊNCIA		INDICADOR DE EFETIVIDADE				
FÓRMULA	[(∑ de docs remetidos corretamente) / (∑ de docs remetidos)] x 100								SENTIDO DE MELHORIA	(MM) Maior melhor		
META (ATÉ)	Não aplicável					ORIGEM DOS DADOS	Planilha		UNIDADE DE MEDIDA	Número		
EVOLUÇÃO 2022	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	ANUAL
% REMESSAS CORRETAS	99,995%	99,990%	99,994%	99,994%	99,996%	99,997%	99,996%	99,996%	99,995%	99,996%	99,996%	99,995%
∑ REMESSAS CORRETAS	646.166	664.210	778.934	649.726	936.152	843.019	937.458	982.900	890.681	939.525	834.865	9.103.636
∑ REMESSAS	646.200	664.274	778.978	649.768	936.192	843.048	937.494	982.944	890.722	939.566	834.896	9.104.082
∑ OCORRÊNCIAS	34	64	44	42	40	29	36	44	41	31	0	41
RESULTADOS												
2021	63											
2022	41											
META	N/A											
ANÁLISE CRÍTICA	O processo de trabalho realizado no SEMGM se mantém com alto percentual de remessas corretas devido ao permanente suporte prestado aos usuários, que evita o erro, atraso operacional e o retrabalho.											
AÇÕES GERENCIAIS	O índice qualitativo das remessas positiva das UO impacta diretamente na qualidade dos processo de trabalho e na eficiência da rotina operacional do SEMGM que seguirá com a movimentação dos expedientes dentro da boa realização, controle adequado e monitoramento constante .											
Responsável pela emissão do relatório: Rosemary Rocha Mattos					Responsável (aprovação e divulgação): Fernanda Cunha Ottero Gobetti					Data: 13/12/2022		



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) - ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

DEIOP

PLANILHA DE INDICADORES

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

UNIDADE ORGANIZACIONAL	SEMGM - MALOTE	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO		INDICADOR DE PROJETO		INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO	X	INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE													
TEMA	Eficiência Operacional		OBJETIVO ESTRATÉGICO		Garantir a agilidade nos trâmites Judiciais e Administrativos																
INDICADOR	Percentual de Peso Recebido		PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE		ABERTURA E FECHAMENTO DE MALOTE (RAD-DGLOG-024)																
FINALIDADE	Medir o percentual do peso recebido com relação ao peso total movimentado.							CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO													
PERIODICIDADE	Mensal	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO	X	INDICADOR DE DESEMPENHO		INDICADOR DE EFICIÊNCIA		INDICADOR DE EFETIVIDADE													
FÓRMULA	(Peso Recebido / Peso Total Movimentado)*100							SENTIDO DE MELHORIA		nM											
META	NA					ORIGEM DOS DADOS		SISCOMA (Sistema de controle de Malote)	UNIDADE DE MEDIDA	Percentual / mês											
2021	jan/21	fev/21	mar/21	abr/21	mai/21	jun/21	jul/21	ago/21	set/21	out/21	nov/21	dez/21	Result. no Per								
Peso Recebido	14.085	13.757	19.311	17.560	21.107	18.676	20.652	22.471	45.872	40.001	26.316	16.150	22.997								
Peso Total Movimentado	22.984	37.951	31.058	30.604	34.397	31.050	35.021	38.297	69.061	59.976	48.286	27.117	38.817								
% de Peso Recebido	61,28%	36,25%	62,18%	57,38%	61,36%	60,15%	58,97%	58,68%	66,42%	66,70%	54,50%	59,56%	58,62%								
2022	jan/22	fev/22	mar/22	abr/22	mai/22	jun/22	jul/22	ago/22	set/22	out/22	nov/22	dez/22	Result. no Per								
Peso Recebido	13.585	24.991	25.487	16.906	21.167	17.999	13.990	18.718	15.884	13.563	10.567		17.532								
Peso Total Movimentado	23.433	39.922	40.944	37.449	36.091	47.309	39.556	42.585	48.845	34.887	47.294		39.847								
% de Peso Recebido	57,97%	62,60%	62,25%	45,14%	58,65%	38,05%	35,37%	43,95%	32,52%	38,88%	22,34%		45,25%								
RESULTADO NO PERÍODO (%)	<table border="1"> <tr> <th>ANO</th> <th>RESULTADO (%)</th> </tr> <tr> <td>2021</td> <td>58,62%</td> </tr> <tr> <td>2022</td> <td>45,25%</td> </tr> <tr> <td>META</td> <td>NA</td> </tr> </table>													ANO	RESULTADO (%)	2021	58,62%	2022	45,25%	META	NA
ANO	RESULTADO (%)																				
2021	58,62%																				
2022	45,25%																				
META	NA																				
ANÁLISE CRÍTICA	Os expedientes ao ingressarem no Serviço de Malote são pesados, registrados por meio de sistema e controlados no recebimento, o que mantém a alta qualidade do processo de trabalho e a segurança na rotina de movimentação dos expedientes.																				
AÇÕES GERENCIAIS	O Malote atua junto às Comarcas e Fóruns para prestar apoio operacional, providencia a pesagem de todos os expedientes para controlar o valor sobre o contrato nos casos das sacas e maços processuais acima dos pesos adequados para manter a total segurança na movimentação e no transporte das viaturas que realizam as rotas de entrega própria de malotes.																				
Responsável pela emissão do relatório: Rosemary Rocha Mattos				Responsável (aprovação e divulgação): Fernanda Cunha Ottero Gobetti				Data: 13/12/2022													



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) - ANUAL

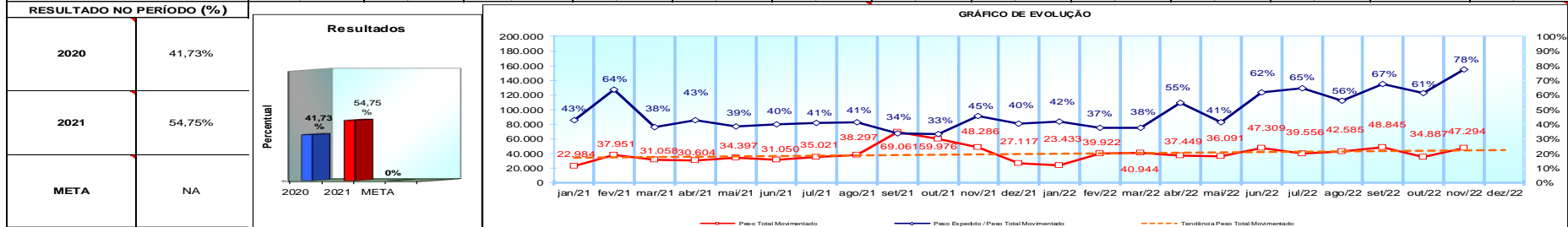
ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

DEIOP

PLANILHA DE INDICADORES

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

UNIDADE ORGANIZACIONAL	SEMGM - MALOTE	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO		INDICADOR DE PROJETO		INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO	X	INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE					
TEMA	Eficiência Operacional			OBJETIVO ESTRATÉGICO	Garantir a agilidade nos trâmites Judiciais e Administrativos								
INDICADOR	Percentual de Peso Expedido			PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE	ABERTURA E FECHAMENTO DE MALOTE (RAD-DGLOG-024)								
FINALIDADE	Medir o percentual do peso expedido com relação ao peso total movimentado.							CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO					
PERIODICIDADE	Mensal	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO	X	INDICADOR DE DESEMPENHO		INDICADOR DE EFICIÊNCIA		INDICADOR DE EFETIVIDADE					
FÓRMULA	(Peso Expedido / Peso Total Movimentado)*100							SENTIDO DE MELHORIA		nM			
META	NA					ORIGEM DOS DADOS		SISCOMA (Sistema de controle de Malote)	UNIDADE DE MEDIDA	Percentual / mês			
2021	jan/21	fev/21	mar/21	abr/21	mai/21	jun/21	jul/21	ago/21	set/21	out/21	nov/21	dez/21	Result. no Per
Peso Expedido	9.848	24.194	11.747	13.044	13.290	12.374	14.369	15.826	23.189	19.975	21.970	10.967	15.899
Peso Total Movimentado	22.984	37.951	31.058	30.604	34.397	31.050	35.021	38.297	69.061	59.976	48.286	27.117	38.817
% de Peso Expedido	42,85%	63,75%	37,82%	42,62%	38,64%	39,85%	41,03%	41,32%	33,58%	33,30%	45,50%	40,44%	41,73%
2022	jan/22	fev/22	mar/22	abr/22	mai/22	jun/22	jul/22	ago/22	set/22	out/22	nov/22	dez/22	Result. no Per
Peso Expedido	9.848	14.931	15.457	20.543	14.924	29.310	25.566	23.867	32.961	21.324	36.727		22.314
Peso Total Movimentado	23.433	39.922	40.944	37.449	36.091	47.309	39.556	42.585	48.845	34.887	47.294		39.847
% de Peso Expedido	42,03%	37,40%	37,75%	54,86%	41,35%	61,95%	64,63%	56,05%	67,48%	61,12%	77,66%		54,75%



ANÁLISE CRÍTICA Identificamos um considerável aumento de quantidade no peso expedido devido ao volume de movimentação oriundo da Central de Digitalização de processos.

AÇÕES GERENCIAIS O Malote atua junto às Comarcas e Fóruns para prestar apoio operacional, providencia a pesagem de todos os expedientes para controlar o valor sobre o contrato nos casos das sacas e maços processuais acima dos pesos adequados para manter a total segurança na movimentação e no transporte das viaturas que realizam as rotas de entrega própria de malotes.

Responsável pela emissão do relatório: Rosemary Rocha Mattos | Responsável (aprovação e divulgação): Fernanda Cunha Ottero Gobetti | Data: 13/12/2022



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) - ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

DEIOP

PLANILHA DE INDICADORES														
ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.														
UNIDADE ORGANIZACIONAL	DGLOG/DEIOP/DIMEX/SECOR	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO				INDICADOR DE PROJETO				INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO		X	INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE	
TEMA	Eficiência Operacional					OBJETIVO ESTRATÉGICO				Garantir a agilidade nos trâmites Judiciais e Administrativos.				
INDICADOR	Percentual de Postagem de Cartas Registradas					PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE				POSTAGEM E RECEBIMENTO DE CORRESPONDÊNCIA (RAD-DGLOG-020)				
FINALIDADE	Medir o percentual de Cartas Registradas com relação ao total geral de correspondências postadas.										CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO			
PERIODICIDADE	Mensal	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO			X	INDICADOR DE DESEMPENHO			INDICADOR DE EFICIÊNCIA		INDICADOR DE EFETIVIDADE			
FÓRMULA	(Quantidade de Cartas Registradas / total de correspondências postadas)*100										SENTIDO DE MELHORIA		mM	
META	NA								ORIGEM DOS DADOS		SISCOR - Sistema de Controle de Correspondências		UNIDADE DE MEDIDA	Percentual / Mês
2021	01/21	02/21	03/21	04/21	05/21	06/21	07/21	08/21	09/21	10/21	11/21	12/21	Result. no Per	
Carta Registrada	99.029	83.428	80.640	64.248	78.588	68.533	63.075	62.195	61.563	63.912	58.304	32.720	68.020	
Corresp. Postadas	105.245	88.720	94.831	78.911	88.444	102.282	107.960	107.808	95.260	104.305	102.235	84.690	96.724	
% Carta Registrada	94,09%	94,04%	85,04%	81,42%	88,86%	67,00%	58,42%	57,69%	64,63%	61,27%	57,03%	38,64%	70,68%	
2022	01/22	02/22	03/22	04/22	05/22	06/22	07/22	08/22	09/22	10/22	11/22	12/22	Result. no Per	
Carta Registrada	35.444	36.793	61.062	45.056	72.729	51.982	63.012	59.711	57.815	51.284	43.068		52.541	
Corresp. Postadas	65.017	92.580	92.545	75.066	111.823	82.928	95.050	103.310	92.201	86.788	71.877		88.108	
% Carta Registrada	54,51%	39,74%	65,98%	60,02%	65,04%	62,68%	66,29%	57,80%	62,71%	59,09%	59,92%		59,44%	
RESULTADO NO PERÍODO (%)														
PERÍODO ANTERIOR	70,68%													
PERÍODO ATUAL	59,44%													
META	NA													
Evolução dos Resultados														
ANÁLISE CRÍTICA	Percebe-se mais uma ligeira diminuição no total de correspondências postadas, o que pode ser atribuído à redução do número de dias úteis no mês. Não obstante, o índice de utilização das postagens na modalidade registrada mantém-se estável, confirmando a economicidade e adequação ao que foi previsto no orçamento.													
AÇÕES GERENCIAIS	Manter o acompanhamento a fim de compor dados para a próxima reunião de análise crítica.													
Responsável pela emissão do relatório: Mario Alexandre F. Chaga							Responsável (aprovação e divulgação): Fernanda Cunha O. Gobetti				Data: 10/12/2022			



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) - ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

DEIOP

PLANILHA DE INDICADORES

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

UNIDADE ORGANIZACIONAL	DGLOG/DEIOP/DIMEX/SECOR	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO	INDICADOR DE PROJETO	INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO	X	INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE							
TEMA	Eficiência Operacional		OBJETIVO ESTRATÉGICO	Garantir a agilidade nos trâmites Judiciais e Administrativos.									
INDICADOR	Percentual de Postagem de Cartas Simples		PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE	POSTAGEM E RECEBIMENTO DE CORRESPONDÊNCIA (RAD-DGLOG-020)									
FINALIDADE	Medir o percentual de Cartas Simples com relação ao total geral de correspondências postadas.					CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO							
PERIODICIDADE	Mensal	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO	X	INDICADOR DE DESEMPENHO	INDICADOR DE EFICIÊNCIA	INDICADOR DE EFETIVIDADE							
FÓRMULA	(Quantidade de Cartas Simples / total de correspondências postadas)*100					SENTIDO DE MELHORIA	MM						
META	NA			ORIGEM DOS DADOS	SISCOR - Sistema de Controle de Correspondências	UNIDADE DE MEDIDA	Percentual / Mês						
2021	01/21	02/21	03/21	04/21	05/21	06/21	07/21	08/21	09/21	10/21	11/21	12/21	Result. no Per
Carta Simples	87.410	84.969	27.418	1.065	2.047	4.511	34.998	54.360	1.064	1.327	915	1.046	25.094
Corresp. Postadas	105.245	88.720	94.831	78.911	88.444	102.282	107.960	107.808	95.260	104.305	102.235	84.690	96.724
% Carta Simples	83,05%	95,77%	28,91%	1,35%	2,31%	4,41%	32,42%	50,42%	1,12%	1,27%	0,89%	1,24%	25,26%
2022	01/22	02/22	03/22	04/22	05/22	06/22	07/22	08/22	09/22	10/22	11/22	12/22	Result. no Per
Carta Simples	29.573	55.787	31.483	30.010	39.094	30.946	32.038	43.599	34.386	35.504	28.809		35.566
Corresp. Postadas	65.017	92.580	92.545	75.066	111.823	82.928	95.050	103.310	92.201	86.788	71.877		88.108
% Carta Simples	45,49%	60,26%	34,02%	39,98%	34,96%	37,32%	33,71%	42,20%	37,29%	40,91%	40,08%		40,56%
RESULTADO NO PERÍODO (%)													
PERÍODO ANTERIOR	25,26%												
PERÍODO ATUAL	40,56%												
META	NA												
ANÁLISE CRÍTICA	Constata-se estabilidade no índice de utilização das postagens na modalidade simples, sobretudo a partir da consideração do resultado dos três meses anteriores e o resultado consolidado no período.												
AÇÕES GERENCIAIS	Manter o acompanhamento para composição em reunião de análise crítica.												
Responsável pela emissão do relatório: Mario Alexandre F. Chagas				Responsável (aprovação e divulgação): Fernanda Cunha O. Gobetti				Data: 10/12/2022					



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) - ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

DEIOP

PLANILHA DE INDICADORES														
UNIDADE ORGANIZACIONAL	DGLOG-DEIOP	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO			INDICADOR DE PROJETO			INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO			INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE			
TEMA	ESTRUTURA PREDIAL, LOGÍSTICA E SEGURANÇA				OBJETIVO ESTRATÉGICO			APRIMORAMENTO LOGÍSTICO DO PJERJ						
INDICADOR	TEMPO MÉDIO DE ATENDIMENTO				PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE			Atender as solicitações de Infra-estrutura de Apoio Predial (RAD-DGLOG-010).						
FINALIDADE	Monitorar o tempo de atendimento às solicitações de conservação de limpeza imediata.													
PERIODICIDADE	Mensal													
FÓRMULA	[∑ minutos (horário do atendimento - horário da solicitação)] / ∑ atendimentos										SENTIDO DE MELHORIA		mM	
META	≤ 14 minutos							ORIGEM DOS DADOS		Registro de Acompanhamento de		UNIDADE DE MEDIDA	Minutos	
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	2020	jan-20	fev-20	mar-20	abr-20	mai-20	jun-20	jul-20	ago-20	set-20	out-20	nov-20	dez-20	Resultado no Per.
	2021	jan-21	fev-21	mar-21	abr-21	mai-21	jun-21	jul-21	ago-21	set-21	out-21	nov-21	dez-21	Resultado no Per.
	2022	jan-22	fev-22	mar-22	abr-22	mai-22	jun-22	jul-22	ago-22	set-22	out-22	nov-22	dez-22	Resultado no Per.
RESULTADOS NO PERÍODO	<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="text-align: center;"> <p>RESULTADO NO PERÍODO - Período: Fonte:</p> <p>LINHA DE BASE RESULTADO ATUAL META</p> </div> <div style="text-align: center;"> <p>EVOLUÇÃO COMPARATIVA DO RESULTADO - FONTE: Planilhamento Diário - Em Minutos</p> </div> </div>													
LINHA DE BASE	9													
RESULTADO ATUAL	7													
META	14													
ANÁLISE CRÍTICA	<p>Observa-se que no período de janeiro a junho de 2022, registrou-se a boa execução dos serviços prestados pela empresa contratada com as correções dos problemas encontrados, dentro do tempo médio de atendimento estabelecido como meta. A fiscalização atuou no acompanhamento das operações, garantindo o bom desenvolvimento das atividades no período citado. A contratada promoveu em processo contínuo os ajustes e correções nas falhas apontadas pela fiscalização, tendo alcançado o atendimento satisfatório em todos os aspectos.</p>													
AÇÕES GERENCIAIS	<p>Com o acompanhamento da equipe de fiscalização, a empresa executou de forma satisfatória os serviços solicitados em tempo hábil, possibilitando assim o cumprimento da meta.</p>													
Responsável pela emissão do relatório:	Maurício Monteiro Alves				Responsável (aprovação e divulgação):				Kathia Glazy Ribeiro de Souza				Data:	15/12/2022



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) - ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

DEIOP

PLANILHA DE INDICADORES																	
UNIDADE ORGANIZACIONAL	DGLOG-DEIOP	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO				INDICADOR DE PROJETO			INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO			INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE					
TEMA	ESTRUTURA PREDIAL, LOGÍSTICA E SEGURANÇA					OBJETIVO ESTRATÉGICO			APRIMORAMENTO LOGÍSTICO DO PJERJ								
INDICADOR	NÍVEL DE SATISFAÇÃO DO CLIENTE(NSC)					PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE			RAD-DGLOG-010 - Ciclo de Atendimento e Monitoramento de Serviços Contratados de Apoio Predial								
FINALIDADE	Monitoramento da satisfação dos usuários para manter a meta estabelecida.										CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO		planilha diária				
PERIODICIDADE	Mensal	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO				INDICADOR DE DESEMPENHO			X	INDICADOR DE EFICIÊNCIA			INDICADOR DE EFETIVIDADE				
FÓRMULA	(nº de atendimentos considerados satisfatórios/nº total de atendimentos) x 100										SENTIDO DE MELHORIA		mM				
META	manter o índice de satisfação em no mínimo 95% do total dos atendimentos.							ORIGEM DOS DADOS			UNIDADE DE MEDIDA		Porcentagem				
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	2020	jan-20	fev-20	mar-20	abr-20	mai-20	jun-20	jul-20	ago-20	set-20	out-20	nov-20	dez-20	Resultado no Per.			
		100	100	100	100	100	100	97	100	100	100	100	100	100			
	2021	jan-21	fev-21	mar-21	abr-21	mai-21	jun-21	jul-21	ago-21	set-21	out-21	nov-21	dez-21	Resultado no Per.			
		100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100			
	2022	jan-22	fev-22	mar-22	abr-22	mai-22	jun-22	jul-22	ago-22	set-22	out-22	nov-22	dez-22	Resultado no Per.			
		100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100			
RESULTADOS NO PERÍODO																	
LINHA DE BASE	99	<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="text-align: center;"> <p>RESULTADO NO PERÍODO - Período: Fonte:</p> <p>LINHA DE BASE RESULTADO ATUAL META</p> </div> <div style="text-align: center;"> <p>jan-22 fev-22 mar-22 abr-22 mai-22 jun-22 jul-22 ago-22 set-22 out-22 nov-22 dez-22</p> </div> </div>															
RESULTADO ATUAL	100																
META	95																
ANÁLISE CRÍTICA	Todas as ações de aperfeiçoamento ao trabalho estão sendo realizadas com acompanhamento permanente da equipe de fiscalização visando garantir a melhoria contínua dos serviços executados e a manutenção dos índices no patamar da meta ou acima dela.																
AÇÕES GERENCIAIS	São realizadas reuniões periódicas com a Supervisão da empresa para que não se observe registros de execuções insatisfatórias dos serviços executados pela contratada. Não houve registro para geração de indicadores nos meses de abril, maio e junho.																
Responsável pela emissão do relatório:				Maurício Monteiro Alves				Responsável (aprovação e divulgação):				Kathia Glazy Ribeiro de Souza				Data:	15/12/2022



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) - ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

DETRA

PLANILHA DE INDICADORES															
ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.															
UNIDADE ORGANIZACIONAL	DGLOG-DETRA	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO		INDICADOR DE PROJETO		INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO	X	INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE							
TEMA	ESTRUTURA PREDIAL, LOGÍSTICA E DE SEGURANÇA			OBJETIVO ESTRATÉGICO	APRIMORAMENTO LOGÍSTICO DO PJERJ										
INDICADOR	Consumo de combustível dos veículos de serviço das comarcas da Capital e do Interior			PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE	GERENCIAR O DESEMPENHO DA FROTA										
FINALIDADE	Monitorar o consumo de combustível dos veículos utilitários leves - Doblô, Kombi e Saveiro (Capital e Interior) Com base na média ponderada entre a tabela CONPET e média histórica								CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO	STATUS					
PERIODICIDADE	Mensal	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO	X	INDICADOR DE DESEMPENHO		INDICADOR DE EFICIÊNCIA		INDICADOR DE EFETIVIDADE							
FÓRMULA	Média efetiva Km/l								SENTIDO DE MELHORIA	Maior é melhor (MM)					
META	NÃO APLICAVEL						ORIGEM DOS DADOS	Registro de acompanhamento		UNIDADE DE MEDIDA	KM/L				
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	2021	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	Resultado no Per.	
	2022	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	Resultado no Per.	
RESULTADOS NO PERÍODO		RESULTADO NO PERÍODO - Período: Fonte:			EVOLUÇÃO COMPARATIVA DO RESULTADO - FONTE:										
RESULTADO ANTERIOR	9,28														
RESULTADO ATUAL	9,53														
LINHA DE BASE (MÉDIA PONDERADA)	9,00														
ANÁLISE CRÍTICA	A análise do resultado obtido permite constatar que a unidade mantém resultados predominantemente satisfatórios desde 2021 (superior à média histórica considerada como linha de base). Tal fato revela a eficácia e eficiência das ações implementadas pelo Departamento de Transportes (DETRA), referentes às orientações aos condutores, com vistas à permanente melhoria da performance dos veículos.														
AÇÕES GERENCIAIS	Manter avaliação permanente dos parâmetros de cada veículo. Verificada eventual alteração negativa, iniciar procedimento para correção do problema identificado.														
Responsável pela emissão do relatório:		WILSON PINHEIRO SOMBRA/SECET				Responsável (aprovação e divulgação):				GUILHERME KNIBEL FERREIRA/DITRA				Data:	15/12/2022



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) - ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

DETRA

PLANILHA DE INDICADORES																						
ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.																						
UNIDADE ORGANIZACIONAL	DGLOG-DETRA	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO		INDICADOR DE PROJETO		INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO	X	INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE														
TEMA	ESTRUTURA PREDIAL, LOGÍSTICA E DE SEGURANÇA			OBJETIVO ESTRATÉGICO	APRIMORAMENTO LOGÍSTICO DO PJERJ																	
INDICADOR	Consumo de combustível dos veículos de serviço das Comarcas da Capital e do Interior			PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE	GERENCIAR O DESEMPENHO DA FROTA																	
FINALIDADE	Monitorar o consumo de combustível dos veículos pesados - Caminhões e Ônibus (Capital e Interior) Com base na média histórica										CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO	STATUS										
PERIODICIDADE	Mensal	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO	X	INDICADOR DE DESEMPENHO		INDICADOR DE EFICIÊNCIA		INDICADOR DE EFETIVIDADE														
FÓRMULA	Média efetiva Km/l										SENTIDO DE MELHORIA	Maior é melhor (MM)										
META	NÃO APLICAVEL					ORIGEM DOS DADOS	Registro de acompanhamento			UNIDADE DE MEDIDA	KM/L											
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	2021	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	Resultado no Per.								
		4,38	4,36	4,24	4,69	5,04	5,04	4,01	4,85	4,56	4,76	4,66	4,65	4,60								
	2022	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	Resultado no Per.								
		4,60	4,48	4,45	4,58	4,72	4,64	4,53	4,51	4,52	4,57	4,46		4,55								
RESULTADOS NO PERÍODO	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;"> <p style="font-size: x-small;">RESULTADO NO PERÍODO - Período: Fonte:</p> <table border="1" style="font-size: x-small; margin-top: 5px;"> <tr><th>Período</th><th>Resultado</th></tr> <tr><td>2021</td><td>4,60</td></tr> <tr><td>2022</td><td>4,55</td></tr> <tr><td>Linha de Base (Média Histórica)</td><td>3,75</td></tr> </table> </div> <div style="width: 45%;"> <p style="font-size: x-small;">EVOLUÇÃO COMPARATIVA DO RESULTADO - FONTE:</p> </div> </div>														Período	Resultado	2021	4,60	2022	4,55	Linha de Base (Média Histórica)	3,75
Período	Resultado																					
2021	4,60																					
2022	4,55																					
Linha de Base (Média Histórica)	3,75																					
RESULTADO ANTERIOR	4,60																					
RESULTADO ATUAL	4,55																					
LINHA DE BASE (MÉDIA HISTÓRICA)	3,75																					
ANÁLISE CRÍTICA	A análise do resultado obtido permite constatar que a unidade mantém resultados predominantemente satisfatórios desde 2021 (superior à média histórica considerada como linha de base). Tal fato revela a eficácia e eficiência das ações implementadas pelo Departamento de Transportes (DETRA), referentes às orientações aos condutores, com vistas à permanente melhoria da performance dos veículos.																					
AÇÕES GERENCIAIS	Manter avaliação permanente dos parâmetros de cada veículo. Verificada eventual alteração negativa, iniciar procedimento para correção do problema identificado.																					
Responsável pela emissão do relatório:		WILSON PINHEIRO SOMBRA/SECET				Responsável (aprovação e divulgação):		GUILHERME KNIBEL FERREIRA/DITRA				Data:		15/12/2022								



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) - ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

DETRA

PLANILHA DE INDICADORES <small style="color: red;">ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.</small>															
UNIDADE ORGANIZACIONAL	DGLOG-DETRA	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO		INDICADOR DE PROJETO		INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO	x	INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE							
TEMA	ESTRUTURA PREDIAL, LOGÍSTICA E DE SEGURANÇA			OBJETIVO ESTRATÉGICO	APRIMORAMENTO LOGÍSTICO DO PJERJ										
INDICADOR	Consumo de combustível dos veículos de serviço das Comarcas da Capital e do Interior			PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE	GERENCIAR O DESEMPENHO DA FROTA										
FINALIDADE	Monitorar o consumo de combustível dos veículos leves - Gol e Voyage - (Capital e Interior) com base na Tabela CONPET								CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO	STATUS					
PERIODICIDADE	Mensal	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO	x	INDICADOR DE DESEMPENHO				INDICADOR DE EFICIÊNCIA	INDICADOR DE EFETIVIDADE						
FÓRMULA	Média efetiva Km/l								SENTIDO DE MELHORIA		Maior é melhor (MM)				
META	NÃO APLICAVEL								ORIGEM DOS DADOS	Registro de acompanhamento		UNIDADE DE MEDIDA	KM/L		
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	2021	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	Resultado no Per.	
	2022	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	Resultado no Per.	
RESULTADOS NO PERÍODO															
META	11,31														
RESULTADO ATUAL	11,04														
LINHA DE BASE (TABELA CONPET)	10,16														
ANÁLISE CRÍTICA	<p>A análise do resultado obtido no período permite constatar o alcance de resultados superiores à média estabelecida na tabela CONPET (inobstante a natural perda da performance, decorrente dos veículos contarem com 6 a 13 anos de uso diário). O fato da tabela CONPET analisar veículos de uso pessoal e não de frota valoriza ainda mais o resultado obtido, o qual é favorecido pelo monitoramento e orientação permanente aos condutores, além das adequadas providências diante das eventuais variações. A unidade deverá buscar manter o padrão dos resultados constatados no período.</p>														
AÇÕES GERENCIAIS	<p>Manter monitoramento permanente dos parâmetros de cada veículo. Verificada eventual variação negativa, iniciar procedimento para correção do problema identificado.</p>														
Responsável pela emissão do relatório:		WILSON PINHEIRO SOMBRA/SECET				Responsável (aprovação e divulgação):				GUILHERME KNIBEL FERREIRA/DITRA				Data:	15/12/2022



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) - ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

DETRA

PLANILHA DE INDICADORES															
ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.															
UNIDADE ORGANIZACIONAL	DGLOG-DETRA	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO				INDICADOR DE PROJETO				INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO		X	INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE		
TEMA	ESTRUTURA PREDIAL, LOGÍSTICA E DE SEGURANÇA				OBJETIVO ESTRATÉGICO				APRIMORAMENTO LOGÍSTICO DO PJERJ						
INDICADOR	Percentual de viaturas com consumo regular				PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE				FORNECER, FISCALIZAR E CONTROLAR COMBUSTÍVEL						
FINALIDADE	Monitorar os veículos que se encontram com consumo regular										CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO	STATUS			
PERIODICIDADE	Mensal	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO				X	INDICADOR DE DESEMPENHO				INDICADOR DE EFICIÊNCIA		INDICADOR DE EFETIVIDADE		
FÓRMULA	(veículos com consumo dentro do padrão/total de veículos) x 100										SENTIDO DE MELHORIA		Maior é melhor (MM)		
META	NÃO APLICÁVEL								ORIGEM DOS DADOS		Registro de acompanhamento		UNIDADE DE MEDIDA	PERCENTUAL	
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	2020	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	Resultado no Per.	
		97%	97%	90%	89%	89%	87%	93%	92%	95%	98%	96%	94%	93%	
	2021	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	Resultado no Per.	
		93%	92%	92%	93%	91%	93%	94%	91%	91%	93%	93%	91%	92%	
2022	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	Resultado no Per.		
89%	92%	91%	90%	94%	92%	92%	93%	94%	92%	90%	90%	92%	92%		
RESULTADOS NO PERÍODO	<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="text-align: center;"> <p>RESULTADO NO PERÍODO - Período: Fonte:</p> </div> <div style="text-align: center;"> <p>EVOLUÇÃO COMPARATIVA DO RESULTADO - FONTE:</p> </div> </div>														
RESULTADO ANTERIOR	92%														
RESULTADO ATUAL	92%														
META (LINHA DE BASE)	NÃO APLICÁVEL														
ANÁLISE CRÍTICA	<p>O Departamento de Transportes monitora de forma permanente o consumo dos veículos da frota objetivando a melhoria da sua performance. Para tal, orientações aos condutores, além da identificação de eventuais necessidades de manutenção são contínuas. O resultado é relacionado aos parâmetros de indicadores por tipo de veículo, sendo considerada a tabela CONPET e a média histórica. Registre-se que a frota possui multiplicidade de veículos, muitos dos quais considerados antigos, acarretando perda de performance em razão do ano de fabricação e da elevada quilometragem rodada. No período sob análise, foi registrado percentual de veículos com consumo regular correspondente a 93% da frota.</p>														
AÇÕES GERENCIAIS	Realizar análise dos parâmetros específicos de cada veículo e quando constatada alteração negativa iniciar o procedimento adequado para a correção do problema identificado.														
Responsável pela emissão do relatório:				WILSON PINHEIRO SOMBRA/SECET				Responsável (aprovação e divulgação):				GUILHERME KNIBEL FERREIRA / DITRA		Data:	15/12/2022



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) - ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

DETRA

PLANILHA DE INDICADORES																		
ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.																		
UNIDADE ORGANIZACIONAL	DETRA/DIATE	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO				INDICADOR DE PROJETO	INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO				X	INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE						
TEMA	ESTRUTURAL PREDIAL . LOGÍSTICA E DE SEGURANÇA					OBJETIVO ESTRATÉGICO	APRIMORAMENTO LOGÍSTICO DO PJERJ											
INDICADOR	Percentual de Solicitação de Transporte não atendidas					PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE	Solicitações de Transportes											
FINALIDADE	Monitorar o percentual de solicitações de transportes não atendidas pelo SESOT										CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO	STATUS						
PERIODICIDADE	Mensal	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO				INDICADOR DE DESEMPENHO	X	INDICADOR DE EFICIÊNCIA				INDICADOR DE EFETIVIDADE						
FÓRMULA	Solicitações não atendidas/total de solicitações x 100										SENTIDO DE MELHORIA		Menor é melhor (mM)					
META	Percentual de Solicitação de Transporte não atendidas de até 0,75 %								ORIGEM DOS DADOS		Registro de Acompanhamento		UNIDADE DE MEDIDA	Porcentagem				
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	2020	jan-20	fev-20	mar-20	abr-20	mai-20	jun-20	jul-20	ago-20	set-20	out-20	nov-20	dez-20	Resultado no Per.				
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
	2021	jan-21	fev-21	mar-21	abr-21	mai-21	jun-21	jul-21	ago-21	set-21	out-21	nov-21	dez-21	Resultado no Per.				
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
	2022	jan-22	fev-22	mar-22	abr-22	mai-22	jun-22	jul-22	ago-22	set-22	out-22	nov-22	dez-22	Resultado no Per.				
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
RESULTADOS NO PERÍODO		RESULTADO NO PERÍODO - Período: Fonte:																
LINHA DE BASE	0,00																	
RESULTADO ATUAL	0,00																	
META	0,75																	
		EVOLUÇÃO COMPARATIVA DO RESULTADO - FONTE:																
ANÁLISE CRÍTICA	O resultado do período encontra-se dentro da meta.																	
AÇÕES GERENCIAIS	Monitorar e acompanhar os índices medidos.																	
Responsável pela emissão do relatório:				MAURO NUNES VIEIRA				Responsável (aprovação e divulgação):				CARLOS FERNANDO FERREIRA BELO				Data:	15/12/2022	



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) - ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

DETRA

PLANILHA DE INDICADORES																
IMPORTANTE: Sempre verifique no site do TJ RJ se a versão impressa do documento está atualizada.																
UNIDADE ORGANIZACIONAL	DETRA/DIFRO/SEFRO		INDICADOR DE OBJ ETIVO ESTRATÉGICO		INDICADOR DE PROJ ETO		INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO	X	INDICADOR DE OBJ ETIVO DA QUALIDADE							
TEMA	ESTRUTURA PREDIAL, LOGÍSTICA E DE SEGURANÇA				OBJ ETIVO ESTRATÉGICO	APRIMORAMENTO LOGÍSTICO DO PJ ERJ										
INDICADOR	Quantidade de sinistros por tipo de motorista (usuário)				PROJ ETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJ ETIVO DA QUALIDADE	RAD-DGLOG-038-10										
FINALIDADE	Acompanhar o quantitativo de sinistros										CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO	Acumulado				
PERIODICIDADE	Mensal	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO	X	INDICADOR DE DESEMPENHO		INDICADOR DE EFICIÊNCIA		INDICADOR DE EFETIVIDADE		SENTIDO DE MELHORIA	mM					
FÓRMULA	(Σ sinistros ocorridos no mês)										SENTIDO DE MELHORIA	mM				
META	NA										ORIGEM DOS DADOS	SISTRANSP		UNIDADE DE MEDIDA	Evento Sinistro	
66	2020	TIPO DE USUÁRIO	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	Resultado no Per.	
		QUADRO	3	4	2	0	3	2	5	3	4	4	6	5	41	
		REQUISITADO	0	0	2	0	0	0	0	1	4	1	0	0	8	
		TERCEIRIZADO	6	3	7	1	0	0	5	2	6	6	3	4	43	
	Total por mês	9	7	11	1	3	2	10	6	14	11	9	9	92		
	2021	TIPO DE USUÁRIO	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	Resultado no Per.	
		QUADRO	3	7	3	2	7	3	2	2	5	4	2	8	48	
		REQUISITADO	0	1	1	1	2	0	0	0	1	0	0	0	6	
		TERCEIRIZADO	1	8	2	5	2	4	5	1	5	3	5	7	48	
	Total por mês	4	16	6	8	11	7	7	3	11	7	7	15	102		
	2022	TIPO DE USUÁRIO	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	Resultado no Per.	
		QUADRO	5	0	2	1	4	0	0	0	0	9	0	0	21	
REQUISITADO		1	0	0	0	2	1	3	6	6	3	4	3	29		
TERCEIRIZADO		2	6	6	5	4	4	1	1	7	2	1	3	42		
Total por mês	8	6	8	6	10	5	4	7	13	14	5	6	92			
RESULTADOS NO PERÍODO																
LINHA DE BASE	NA															
RESULTADO ATUAL	92															
META	NA															
ANÁLISE CRÍTICA	Os índices QUADRO, REQUISITADO E TERCEIRIZADO, se comparados aos outros anos, não houve redução significativa, totalizando, 92 casos em 2022.															
AÇÕES GERENCIAIS	Mesmo apresentando baixo índice, se comparado aos outros anos, os motoristas envolvidos em sinistros foram orientados pelo SEFRO/Sinistros a manter uma postura de direção defensiva no trânsito, a fim de que o índice de acidentes seja minimizado nas atividades operacionais.															
Responsável pela emissão do relatório:	Marcos Fernando Neves dos Santos				Responsável (aprovação e divulgação):	Fábio Correa de Freitas				Data:	16/12/2022					



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) - ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

DETRA

PLANILHA DE INDICADORES															
ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.															
UNIDADE ORGANIZACIONAL	DETRA/SEMAV	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO			INDICADOR DE PROJETO			INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO			X	INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE			
TEMA	Processos internos				OBJETIVO ESTRATÉGICO										
INDICADOR	PERCENTUAL DE FROTA INDISPONÍVEL				PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE									RAD-DGLOG-036 (Manutenção corretiva de carros oficiais)	
FINALIDADE	Monitorar o percentual de viaturas indisponíveis (viaturas em manutenção)										CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO				
PERIODICIDADE	Mensal	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO			X	INDICADOR DE DESEMPENHO			INDICADOR DE EFICIÊNCIA			INDICADOR DE EFETIVIDADE			
FÓRMULA	$\sum \left[\left(\frac{\text{Veículos em manutenção}}{\text{total de veiculos da frota}} \right) \times 100 / \text{dias corridos} \right]$										SENTIDO DE MELHORIA		mM		
META	---							ORIGEM DOS DADOS			Planilha de Ordem de serviço		UNIDADE DE MEDIDA	Percentual	
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	2016	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	Resultado no Per.	
		4,89	5,30	4,80	3,12	4,81	4,03	3,76	6,00	4,85	6,90	5,08	5,34	4,91	
	2017	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	Resultado no Per.	
		5,31	5,47	5,61	5,74	4,99	3,50	5,73	3,92	5,06	5,90	4,63	4,92	5,06	
	2018	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	Resultado no Per.	
		8,15	9,44	6,48	5,92	8,76	8,19	6,79	7,64	8,20	8,49	9,35	8,50	7,99	
	2019	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	Resultado no Per.	
		9,77	9,97	9,70	9,27	8,13	7,70	7,99	6,28	6,30	5,16	5,16	7,35	7,73	
	2020	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	Resultado no Per.	
		7,35	6,05	8,07	8,07	8,07	10,37	10,56	9,12	7,53	7,38	6,22	5,64	7,87	
	2021	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	Resultado no Per.	
		5,64	6,22	4,34	5,37	5,07	7,20	5,60	6,40	6,20	5,80	6,30	5,70	5,82	
	2022	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	Result. Período	
		6,10	5,40	4,90	6,20	5,90	6,07	5,80	5,35	4,88	6,05	5,70	6,80	5,76	
RESULTADOS NO PERÍODO															
LINHA DE BASE	5,82														
RESULTADO ATUAL	5,76														
META	---														
<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="text-align: center;"> <p style="font-size: x-small;">RESULTADO NO PERÍODO - Período: Fonte:</p> </div> <div style="text-align: center;"> <p style="font-size: x-small;">EVOLUÇÃO COMPARATIVA DO RESULTADO - FONTE:</p> </div> </div>															
ANÁLISE CRÍTICA	Mantemos um bom patamar ficando com média abaixo de 6% nesse período.														
AÇÕES GERENCIAIS	Continuar em busca da redução do tempo para: diagnóstico/pedido do mecânico/aprovação do encarregado/lançamento no sistema Ticket/cotação/aprovação/entregas/trocas.														
Responsável pela emissão do relatório:				Rady Mendonça				Responsável (aprovação e divulgação):				Fábio Correa de Freitas		16/12/2022	



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) - ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

DETRA

PLANILHA DE INDICADORES																											
ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.																											
UNIDADE ORGANIZACIONAL	DETRA/SEMAV	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO				INDICADOR DE PROJETO			INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO			X	INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE														
TEMA	ESTRUTURA PREDIAL, LOGÍSTICA E DE SEGURANÇA				OBJETIVO ESTRATÉGICO			APRIMORAMENTO LOGÍSTICO DO PJERJ																			
INDICADOR	TEMPO MÉDIA DE PERMANÊNCIA				PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE			RAD-DGLOG-036 (Manutenção corretiva de carros oficiais)																			
FINALIDADE	Monitorar a quantidade média de dias gastos na manutenção de cada viatura											CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO															
PERIODICIDADE	Mensal	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO		X	INDICADOR DE DESEMPENHO			INDICADOR DE EFICIÊNCIA				INDICADOR DE EFETIVIDADE															
FÓRMULA	$\Sigma(\text{Data de saída do Veículo} - \text{Data de entrada do veículo}) / \text{Total de veículos reparados}$											SENTIDO DE MELHORIA		mM													
META	---								ORIGEM DOS DADOS			Planilha de Ordem de Serviço	UNIDADE DE MEDIDA	Dia													
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	2016	JAN	6,48	FEV	7,78	MAR	5,86	ABR	4,09	MAI	5,14	JUN	7,32	JUL	6,42	AGO	6,52	SET	6,96	OUT	4,81	NOV	6,46	DEZ	5,82	Resultado no Per.	6,14
		JAN	7,97	FEV	7,61	MAR	5,53	ABR	6,00	MAI	5,42	JUN	6,09	JUL	4,37	AGO	5,98	SET	4,66	OUT	6,59	NOV	5,42	DEZ	5,09	Resultado no Per.	5,89
	2017	JAN	7,68	FEV	6,21	MAR	8,09	ABR	5,03	MAI	5,99	JUN	7,67	JUL	6,87	AGO	5,87	SET	5,81	OUT	6,51	NOV	6,62	DEZ	7,90	Resultado no Per.	6,69
		JAN	8,77	FEV	5,77	MAR	7,62	ABR	8,28	MAI	7,30	JUN	6,20	JUL	7,22	AGO	7,01	SET	4,91	OUT	4,81	NOV	6,43	DEZ	5,16	Resultado no Per.	6,62
	2018	JAN	8,98	FEV	6,88	MAR	7,58	ABR	2,90	MAI	3,30	JUN	7,64	JUL	13,10	AGO	14,20	SET	11,88	OUT	10,78	NOV	8,60	DEZ	11,20	Resultado no Per.	8,92
		JAN	10,30	FEV	5,50	MAR	10,57	ABR	6,21	MAI	5,26	JUN	7,79	JUL	8,03	AGO	8,18	SET	7,95	OUT	8,27	NOV	7,88	DEZ	6,90	Resultado no Per.	7,74
	2019	JAN	8,40	FEV	6,10	MAR	6,60	ABR	7,40	MAI	6,90	JUN	6,50	JUL	7,10	AGO	5,10	SET	5,90	OUT	6,20	NOV	4,98	DEZ	5,85	Resultado no Per.	6,42
		JAN	6,48	FEV	7,78	MAR	5,86	ABR	4,09	MAI	5,14	JUN	7,32	JUL	6,42	AGO	6,52	SET	6,96	OUT	4,81	NOV	6,46	DEZ	5,82	Resultado no Per.	6,14
	RESULTADOS NO PERÍODO																										
	LINHA DE BASE	7,74																									
	RESULTADO ATUAL	6,42																									
	META	---																									
ANÁLISE CRÍTICA	Neste período, o índice permaneceu entre 6/7, que se mostra bastante razoável..																										
AÇÕES GERENCIAIS	Continuar em busca da redução do tempo para: diagnóstico/pedido do mecânico/aprovação do encarregado/lançamento no sistema Ticket e prime/cotação/aprovação/entregas/trocas. Acompanhar os diversos pedidos de compras para a oficina e OSS abertas para manutenções em equipamentos e instalações físicas da oficina.																										
Responsável pela emissão do relatório:	Rady Mendonça					Responsável (aprovação e divulgação):	Fábio Correa de Freitas					16/12/2022															



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) - ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

DEPAM

PLANILHA DE INDICADORES															
ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.															
UNIDADE ORGANIZACIONAL	DGLOG/DEPAM	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO	INDICADOR DE PROJETO	INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO	x	INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE									
TEMA	ESTRUTURA PREDIAL, LOGÍSTICA E DE SEGURANÇA			OBJETIVO ESTRATÉGICO	APRIMORAMENTO LOGÍSTICO DO PJERJ										
INDICADOR	PERCENTUAL DE ADIPLÊNCIA DA ENTREGA DE MATERIAIS NO PRAZO			PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE	-----										
FINALIDADE	Medir o cumprimento de entregas de materiais no prazo contratual											CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO	status		
PERIODICIDADE	Mensal	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO	x	INDICADOR DE DESEMPENHO		INDICADOR DE EFICIÊNCIA		INDICADOR DE EFETIVIDADE							
FÓRMULA	(Total de entregas no prazo / Total de entregas no mês) * 100											SENTIDO DE MELHORIA	MM (maior é melhor)		
META	Atingir ao final do ano o percentual de 80% de entregas no prazo						ORIGEM DOS DADOS	Planilha do SISMAT			UNIDADE DE MEDIDA				
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	2019	01/19	02/19	03/19	04/19	05/19	06/19	07/19	08/19	09/19	10/19	11/19	12/19	Resultado no Per.	
		57%	80%	85%	95%	79%	86%	50%	92%	78%	67%	79%	65%	76,08%	
	2020	01/20	02/20	03/20	04/20	05/20	06/20	07/20	08/20	09/20	10/20	11/20	12/20	Resultado no Per.	
		67%	84%	85%	83%	31%	44%	53%	38%	54%	62%	63%	100%	63,67%	
	2021	01/21	02/21	03/21	04/21	05/21	06/21	07/21	08/21	09/21	10/21	11/21	12/21	Resultado no Per.	
		57%	67%	73%	77%	91%	81%	67%	74%	80%	84%	57%	83%	74,25%	
	2022	01/22	02/22	03/22	04/22	05/22	06/22	07/22	08/22	09/22	10/22	11/22	12/22	Resultado no Per.	
		65%	95%	65%	73%	65%	76%	61%	97%	83%	84%	64%	77%	75,42%	
RESULTADOS NO PERÍODO															
LINHA DE BASE	30,89%														
RESULTADO ATUAL	77,00%														
META	80,00%														
ANÁLISE CRÍTICA	<p>Iniciamos o ano com o percentual abaixo da meta de 80%, em razão da enorme dificuldade que acometeu o ano de 2021, motivadas pelos efeitos da pandemia de Covid-19, o que impactou, severamente, nos índices de adimplência.</p>														
AÇÕES GERENCIAIS	<p>Continuar o procedimento gerencial de notificação aos fornecedores em caso de descumprimento do prazo e responsabilização destes, em caso de não cumprimento dos prazos acordados. Os procedimentos gerenciais são: Manter-se vigilante na emissão do boletim de atraso para as entregas extemporâneas, bem como na deflagração de procedimento apuratório quando, após expirar o prazo de entrega, a contratada não atender aos ofícios do DEPAM solicitando o cumprimento do contrato.</p>														
Responsável pela emissão do relatório:		Salvador Mota Neto (DEPAM-SERMA)				Responsável (aprovação e divulgação):				Sandra Gonçalves (DEPAM)				Data:	04/01/2022



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) - ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

DEPAM

PLANILHA DE INDICADORES																			
IMPORTANTE: Sempre verifique no site do TJRJ se a versão impressa do documento está atualizada.																			
UNIDADE ORGANIZACIONAL	DGLOG/SEGRA	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO			INDICADOR DE PROJETO			INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO		x	INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE								
TEMA		ESTRUTURA PREDIAL, LOGÍSTICA E DE SEGURANÇA			OBJETIVO ESTRATÉGICO			APRIMORAMENTO LOGÍSTICO DO PJERJ											
INDICADOR		NÍVEL DE ATENDIMENTO DE SERVIÇOS NÃO CODIFICADOS DO SEGRA			PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE			REALIZAR SERVIÇOS GRÁFICOS (RAD-DGLOG-012)											
FINALIDADE		MONITORAR A EVOLUÇÃO DOS SERVIÇOS E PRODUTOS GRÁFICOS REALIZADOS										CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO INDICADOR DE EFETIVIDADE		Status					
PERIODICIDADE		MENSAL	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO			INDICADOR DE DESEMPENHO			x	INDICADOR DE EFICIÊNCIA			SENTIDO DE MELHORIA						
FÓRMULA		(QUANTIDADE DE SOLICITAÇÕES ATENDIDAS NO PRAZO / QUANTIDADE DE SOLICITAÇÕES ATENDIDAS) X 100										SENTIDO DE MELHORIA		MM (maior é melhor)					
META		Pelo menos 95%							ORIGEM DOS DADOS		FORMULÁRIOS DE SOLICITAÇÕES		UNIDADE DE MEDIDA		Percentual				
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	2021	Jan-21	Fev-21	Mar-21	Abr-21	Mai-21	Jun-21	Jul-21	Ago-21	Set-21	Out-21	Nov-21	Dez-21	Resultado no Per.					
	2022	Jan-22	Fev-22	Mar-22	Abr-22	Mai-22	Jun-22	Jul-22	Ago-22	Set-22	Out-22	Nov-22	Dez-22	Resultado no Per.					
Quantidade de solicitações atendidas no prazo		Jan-22	Fev-22	Mar-22	Abr-22	Mai-22	Jun-22	Jul-22	Ago-22	Set-22	Out-22	Nov-22	Dez-22	Resultado no Per.					
Quantidade de solicitações atendidas		Jan-22	Fev-22	Mar-22	Abr-22	Mai-22	Jun-22	Jul-22	Ago-22	Set-22	Out-22	Nov-22	Dez-22	Resultado no Per.					
RESULTADOS NO PERÍODO		<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;"> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>LINHA DE BASE</td> <td style="text-align: right;">96,70%</td> </tr> <tr> <td>RESULTADO ATUAL</td> <td style="text-align: right;">95,45%</td> </tr> <tr> <td>META</td> <td style="text-align: right;">95,00%</td> </tr> </table> </div> <div style="width: 50%;"> <p style="text-align: center; font-weight: bold;">EVOLUÇÃO COMPARATIVA DO RESULTADO - FONTE:</p> </div> </div>												LINHA DE BASE	96,70%	RESULTADO ATUAL	95,45%	META	95,00%
LINHA DE BASE	96,70%																		
RESULTADO ATUAL	95,45%																		
META	95,00%																		
ANÁLISE CRÍTICA	Neste mês foram atendidas 22 (vinte e duas) solicitações de serviços gráficos não-codificados diversificados, sendo que 01 (uma) solicitação foi atendida fora do prazo de entrega estabelecido, alcançando-se o resultado de 95,45% (noventa e cinco vírgula quarenta e cinco por cento), sendo, portanto, inferior ao resultado obtido no mês anterior, porém, superior à meta estabelecida. Importante destacar que o resultado acumulado no ano também superou a meta estabelecida, alcançando 98,67% (noventa e oito vírgula sessenta e sete por cento). Sendo assim, apesar das solicitações atendidas após o prazo estabelecido pelo SEGRA, o resultado final apurado pode ser considerado bom.																		
AÇÕES GERENCIAIS	Acompanhar e coordenar com os setores de programação e produção gráfica o atendimento das solicitações.																		
Responsável pela emissão do relatório:		EDUARDO BRANDÃO CARPI					Responsável (aprovação e divulgação):					SANDRA MARIA SANTOS GONÇALVES		Data: 03/01/2023					



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) - ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

DEPAM

PLANILHA DE INDICADORES																
IMPORTANTE: Sempre verifique no site do TJRJ se a versão impressa do documento está atualizada.																
UNIDADE ORGANIZACIONAL	DGLOG/SEGRA	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO	INDICADOR DE PROJETO	INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO	x	INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE										
TEMA		ESTRUTURA PREDIAL, LOGÍSTICA E DE SEGURANÇA		OBJETIVO ESTRATÉGICO	APRIMORAMENTO LOGÍSTICO DO PJERJ											
INDICADOR		CUSTO DA PRODUÇÃO GRÁFICA		PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE	REALIZAR SERVIÇOS GRÁFICOS (RAD-DGLOG-012)											
FINALIDADE		MONITORAR A EVOLUÇÃO DOS CUSTOS DOS PRODUTOS										CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO	Status			
PERIODICIDADE		MENSAL	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO	x	INDICADOR DE DESEMPENHO	INDICADOR DE EFICIÊNCIA	INDICADOR DE EFETIVIDADE									
FÓRMULA		SOMA DOS CUSTOS DOS SERVIÇOS GRÁFICOS NÃO-CODIFICADOS										SENTIDO DE MELHORIA	NOMINAL E MELHOR			
META		NÃO APLICÁVEL				ORIGEM DOS DADOS		PLANILHA DE CUSTO		UNIDADE DE MEDIDA	R\$					
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	2021	jan-21	fev-21	mar-21	abr-21	mai-21	jun-21	jul-21	ago-21	set-21	out-21	nov-21	dez-21	Resultado no Per		
	2022	jan-22	fev-22	mar-22	abr-22	mai-22	jun-22	jul-22	ago-22	set-22	out-22	nov-22	dez-22	Resultado no Per		
RESULTADOS NO PERÍODO		R\$ 6.220,50	R\$ 4.384,91	R\$ 2.562,67	R\$ 2.776,27	R\$ 2.767,92	R\$ 5.713,14	R\$ 934,72	R\$ 12.825,01	R\$ 724,11	R\$ 2.716,63	R\$ 14.278,02	R\$ 4.271,00	R\$ 60.174,90		
		R\$ 965,24	R\$ 22.638,97	R\$ 9.070,98	R\$ 3.706,70	R\$ 20.927,39	R\$ 11.026,58	R\$ 4.916,94	R\$ 22.578,11	R\$ 3.970,94	R\$ 6.009,01	R\$ 13.399,99	R\$ 12.825,48	R\$ 132.036,33		
LINHA DE BASE	60.174,90															
RESULTADO ATUAL	12.825,48															
ANÁLISE CRÍTICA	Neste mês o custo total com a produção dos serviços gráficos não-codificados foi de R\$12.825,48 (doze mil, oitocentos e vinte e cinco reais e quarenta e oito centavos), para o atendimento de 22 (vinte e duas) solicitações, sendo, portanto, inferior ao valor apurado no mês anterior, em 4,29% (quatro vírgula vinte e nove por cento), aproximadamente. Neste período, cabe destacar que foram produzidos os volumes 5 e 6 da Revista do Centro de Estudos e Debates (CEDES), 220 (duzentos e vinte) exemplares de cada volume, materiais cujo custo de produção, considerando a quantidade produzida, é elevado. Cabe frisar que o valor total da despesa está diretamente relacionado ao tipo de serviço gráfico solicitado. Comparando o resultado acumulado no período com aquele obtido em 2021, percebe-se que houve um aumento significativo da despesa, de aproximadamente, 119% (cento e dezenove por cento). Esse aumento expressivo decorre da retomada das atividades presenciais normais pelo PJERJ a partir do mês de março de 2022, o que demandou o aumento de solicitações de serviços gráficos não codificados, principalmente aqueles utilizados na Semana pela Paz em Casa,															
AÇÕES GERENCIAIS	Monitorar a evolução do indicador mensalmente e informar à Administração Superior.															
Responsável pela emissão do relatório:				EDUARDO BRANDÃO CARPI				Responsável (aprovação e divulgação):				SANDRA MARIA SANTOS GONÇALVES				Data: 03/01/2023



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) - ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

DEPAM

PLANILHA DE INDICADORES - ITENS ESPECIFICADOS SEM ERRO																
UNIDADE ORGANIZACIONAL	SEPAQ	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO				INDICADOR DE PROJETO				INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO				INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE		X
TEMA	ESTRUTURA PREDIAL, LOGÍSTICA E DE SEGURANÇA				OBJETIVO ESTRATÉGICO				APRIMORAMENTO LOGÍSTICO DO PJERJ							
INDICADOR	Percentual de Itens Especificados Sem Erro				PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE				RAD-DGLOG-065 - Estabelecer critérios e procedimentos de especificação dos materiais adquiridos pelo Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro (PJRJ).							
FINALIDADE	Monitorar a qualidade da especificação dos materiais a serem adquiridos											CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO		Status		
PERIODICIDADE	Semestral	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO				INDICADOR DE DESEMPENHO				INDICADOR DE EFICIÊNCIA				X	INDICADOR DE EFETIVIDADE	
FÓRMULA	[1 - (Σ de itens especificados com erros + Σ itens especificados)] x 100											SENTIDO DE MELHORIA		MM (maior é melhor)		
META	Manter o índice de 100% de especificações de materiais corretas											ORIGEM DOS DADOS		Planilha Excel	UNIDADE DE MEDIDA	%
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	2020	Jan-20	Fev-20	Mar-20	Abr-20	Mai-20	Jun-20	Resul. 1º SEM	Jul-20	Ago-20	Set-20	Out-20	Nov-20	Dez-20	Resul. 2º SEM	
		100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	99,23%	100,00%	100,00%	97,44%	100,00%	100,00%	100,00%	
		Itens: 54	Itens: 21	Itens: 23	Itens: 56	Itens: 0	Itens: 219	100,00%	Itens: 130	Itens: 48	Itens: 19	Itens: 39	Itens: 30	Itens: 89	99,44%	
		Erros: 0	Erros: 0	Erros: 0	Erros: 0	Erros: 0	Erros: 0		Erros: 1	Erros: 0	Erros: 0	Erros: 1	Erros: 0	Erros: 0		
		Jan-21	Fev-21	Mar-21	Abr-21	Mai-21	Jun-21	Resul. 1º SEM	Jul-21	Ago-21	Set-21	Out-21	Nov-21	Dez-21	Resul. 2º SEM	
		100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	
	Itens: 35	Itens: 28	Itens: 23	Itens: 19	Itens: 16	Itens: 149	100,00%	Itens: 65	Itens: 133	Itens: 17	Itens: 32	Itens: 59	Itens: 61	100,00%		
	Erros: 0	Erros: 0	Erros: 0	Erros: 0	Erros: 0	Erros: 0		Erros: 0	Erros: 0	Erros: 0	Erros: 0	Erros: 0	Erros: 0			
	Jan-22	Fev-22	Mar-22	Abr-22	Mai-22	Jun-22	Resul. 1º SEM	Jul-22	Ago-22	Set-22	Out-22	Nov-22	Dez-22	Resul. 2º SEM		
	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	70,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%		
	Itens: 9	Itens: 52	Itens: 90	Itens: 70	Itens: 134	Itens: 48	100,00%	Itens: 53	Itens: 75	Itens: 47	Itens: 37	Itens: 38	Itens: 137	100,00%		
	Erros: 0	Erros: 0	Erros: 0	Erros: 0	Erros: 0	Erros: 0		Erros: 0	Erros: 0	Erros: 0	Erros: 0	Erros: 0	Erros: 0			
RESULTADO NO PERÍODO	GRÁFICO DO RESULTADO NO PERÍODO															
LINHA DE BASE	100%															
RESULTADO 2º SEM - 2022	100%															
META	95%															
ANÁLISE CRÍTICA	1. Não houve ocorrência no 2º Semestre de 2022, sem necessidade de ajuste nas especificações dos materiais.															
AÇÕES GERENCIAIS	1. Continuar monitorando o indicador.															
Responsável pela emissão do relatório:		Eliane S. B. Ourique				Responsável (aprovação e divulgação):				Bianca M. A. Pontes				Data:		06/01/2023



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) - ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

DEPAM

UNIDADE ORGANIZACIONAL		SEPAQ	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO			INDICADOR DE PROJETO			INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO			X	INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE																														
TEMA		ESTRUTURA PREDIAL, LOGÍSTICA E DE SEGURANÇA						OBJETIVO ESTRATÉGICO PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE			APRIMORAMENTO LOGÍSTICO DO PJERJ																																
INDICADOR		Prazo Para Especificação de Materiais						RAD-DGLOG-065 - Estabelecer critérios e procedimentos de especificação dos materiais adquiridos pelo Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro (PJRJ).																																			
FINALIDADE		Monitorar a qualidade e o tempo para especificação dos materiais a serem adquiridos											CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO	Status																													
PERIODICIDADE		MENSAL	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO			X	INDICADOR DE DESEMPENHO			INDICADOR DE EFICIÊNCIA			INDICADOR DE EFETIVIDADE																														
FÓRMULA		$(\sum \text{processos especificados em até 10 dias úteis} + \sum \text{processos com prazo de 10 dias úteis}) \times 100$											SENTIDO DE MELHORIA	MM (maior é melhor)																													
META		Especificar todos os processos de aquisição recebidos nos prazos determinados na RAD DGLOG 065 com celeridade e qualidade.						ORIGEM DOS DADOS			Planilha Excel			UNIDADE DE MEDIDA	%																												
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	2020	Jan-20	Fev-20	Mar-20	Abr-20	Mai-20	Jun-20	Jul-20	Ago-20	Set-20	Out-20	Nov-20	Dez-20	Resul. no Per.																													
		85%	100%	100%	73%	100%	79%	100%	100%	92%	100%	88%	82%	92%																													
		Saída: 11 Total: 13	Saída: 14 Total: 14	Saída: 12 Total: 12	Saída: 11 Total: 15	Saída: 7 Total: 7	Saída: 14 Total: 14	Saída: 13 Total: 13	Saída: 16 Total: 16	Saída: 11 Total: 12	Saída: 3 Total: 3	Saída: 7 Total: 8	Saída: 14 Total: 17																														
		Jan-21	Fev-21	Mar-21	Abr-21	Mai-21	Jun-21	Jul-21	Ago-21	Set-21	Out-21	Nov-21	Dez-21	Resul. no Per.																													
		100%	100%	83%	100%	87%	88%	100%	100%	100%	100%	88%	91%	95%																													
		Saída: 16 Total: 16	Saída: 8 Total: 8	Saída: 5 Total: 6	Saída: 13 Total: 13	Saída: 13 Total: 15	Saída: 30 Total: 34	Saída: 17 Total: 17	Saída: 9 Total: 9	Saída: 8 Total: 8	Saída: 9 Total: 9	Saída: 7 Total: 8	Saída: 10 Total: 11																														
	2022	Jan-22	Fev-22	Mar-22	Abr-22	Mai-22	Jun-22	Jul-22	Ago-22	Set-22	Out-22	Nov-22	Dez-22	Resul. no Per.																													
		100%	83%	100%	100%	93%	100%	100%	92%	93%	100%	100%	88%	96%																													
		Saída: 3 Total: 3	Saída: 5 Total: 6	Saída: 13 Total: 13	Saída: 13 Total: 13	Saída: 13 Total: 14	Saída: 23 Total: 23	Saída: 18 Total: 18	Saída: 24 Total: 26	Saída: 13 Total: 14	Saída: 20 Total: 20	Saída: 19 Total: 19	Saída: 15 Total: 17																														
		RESULTADO NO PERÍODO		GRÁFICO DO RESULTADO NO PERÍODO																																							
		LINHA DE BASE	93%	<p>Solicitações Especificadas no Prazo de até 10 Dias Úteis</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Mês</th> <th>Resultado (%)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>Jan-22</td><td>100%</td></tr> <tr><td>Fev-22</td><td>83%</td></tr> <tr><td>Mar-22</td><td>100%</td></tr> <tr><td>Abr-22</td><td>100%</td></tr> <tr><td>Mai-22</td><td>93%</td></tr> <tr><td>Jun-22</td><td>100%</td></tr> <tr><td>Jul-22</td><td>100%</td></tr> <tr><td>Ago-22</td><td>92%</td></tr> <tr><td>Set-22</td><td>93%</td></tr> <tr><td>Out-22</td><td>100%</td></tr> <tr><td>Nov-22</td><td>100%</td></tr> <tr><td>Dez-22</td><td>88%</td></tr> </tbody> </table>														Mês	Resultado (%)	Jan-22	100%	Fev-22	83%	Mar-22	100%	Abr-22	100%	Mai-22	93%	Jun-22	100%	Jul-22	100%	Ago-22	92%	Set-22	93%	Out-22	100%	Nov-22	100%	Dez-22	88%
		Mês	Resultado (%)																																								
Jan-22	100%																																										
Fev-22	83%																																										
Mar-22	100%																																										
Abr-22	100%																																										
Mai-22	93%																																										
Jun-22	100%																																										
Jul-22	100%																																										
Ago-22	92%																																										
Set-22	93%																																										
Out-22	100%																																										
Nov-22	100%																																										
Dez-22	88%																																										
RESULTADO DO ANO	96%																																										
META	95%																																										
ANÁLISE CRÍTICA	<ol style="list-style-type: none"> 2021-0617491 (Recomendação CNJ nº 88 19-02-21 (Mesas e Cadeiras)): Fez-se necessário aguardar a resposta de fabricantes/fornecedores sobre as especificações técnicas das poltronas encontradas no mercado. 2022-06126252 (Elaboração de Estudos Visando a Eventual Criação de Laboratório de Recarga de Insumos): Trata-se de uma demanda que leva tempo e estamos aguardando retorno da atualização de preços do projeto referente a 2018. 																																										
AÇÕES GERENCIAIS	<ol style="list-style-type: none"> Após resposta de que o modelo demanda não é mais fabricado e que os fornecedores que a possuíam em estoque e não participam de licitações, demos continuidade ao processo. Como não há previsão de resposta, encaminhamos a diretoria para ciência de que já foi confirmado que irão atualizar o projeto, porém sem data para retorno. 																																										
Responsável pela emissão do relatório:		Eliane S. B. Ourique					Responsável (aprovação e divulgação):					Bianca M. A. Pontes			Data:	06/01/2023																											



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) - ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

DEPAM

PLANILHA DE INDICADOR																
ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.																
UNIDADE ORGANIZACIONAL	DGLOG/SECAM	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO	INDICADOR DE PROJETO			INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO			X	INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE						
TEMA	EFETIVIDADE JURISDICIONAL			OBJETIVO ESTRATÉGICO	BUSCAR A EXCELÊNCIA NA GESTÃO DE CONTROLE PATRIMONIAL DE BENS PERMANENTES											
INDICADOR	Percentual de bens emplaquetados no período			PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE	RAD-DGLOG-068 - Incorporação Patrimonial											
FINALIDADE	Controlar o percentual de bens emplaquetados no período										CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO					
PERIODICIDADE	MENSAL	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO		INDICADOR DE DESEMPENHO			INDICADOR DE EFICIÊNCIA			X	INDICADOR DE EFETIVIDADE					
FÓRMULA	$(\sum \text{de bens emplaquetados} / \sum \text{de bens incorporados}) \times 100$										SENTIDO DE MELHORIA		MM			
META	Atingir a meta desejada dentro do prazo estipulado								ORIGEM DOS DADOS		Dados extraídos do sistema SISPAT		UNIDADE DE MEDIDA	%		
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	2020		Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Resultado no Per.	
	2021		Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Resultado no Per.	
	2022		Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Resultado no Per.	
			100%	100%	100%	100%	100%	100%	0%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	92%
			99%	98%	99%	n/a	n/a	n/a	100%	100%	100%	n/a	100%	100%	100%	100%
			100%	100%	100%	100%	100%	100%	N/A	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
RESULTADOS NO PERÍODO																
LINHA DE BASE	97%		RESULTADO NO PERÍODO						EVOLUÇÃO COMPARATIVA DO RESULTADO							
RESULTADO ATUAL	92%															
META	99%															
ANÁLISE CRÍTICA	O percentual de bens emplaquetados no período de janeiro a dezembro de 2022 foi de 92%. Quanto a meta, o indicador apresentou resultado a menor em 7%. Ressalto que o quantitativo de bens cadastrados no ano em comento totalizou 2.778, assim distribuídos: janeiro 142 bens, fevereiro 66 bens, março 219 bens, abril 104 bens, maio 108 bens, junho 682 bens, julho 0 bens, Agosto 121 bens, setembro 611 bens, outubro 486 bens, novembro 142 bens e dezembro 97 bens. Registro que houve abertura de 25 SS (SS2022.0006918), (SS2022.0073065), (SS2022.0105842), (SS2022.0080362), (SS2022.0106347), (SS2022.0167647), (SS2022.0178721), (SS2022.0178711), (SS2022.0176616), (SS2022.0184758), (SS2022.0241449), (SS2022.0246865), (SS2022.0248974), (SS2022.0241774), (SS2022.00263503), (SS2022.0256025), (SS2022.0260766), (SS2022.0264423), (SS2022.0278760), (SS2022.0259029), (SS2022.0252930), (SS2022.0287659), (SS2022.0299756), (SS2022.0377651) e (SS2022.0386710), junto à DGTEC, para a correção de erros em funcionalidades de incorporação no SISPAT.															
AÇÕES GERENCIAIS	Em razão da realização do inventário geral obrigatório de 2022, no período de 01/07/2022 a 31/07/2022, não houve o cadastramento de bens no SISPAT, em razão do exposto na resolução TJ/OE/RJ nº 10/2021, em seus art. 42 - §1º e art. 47 parágrafo único, o que resultou na meta anual abaixo do previsto no indicador. Permaneceram sendo realizados os treinamentos dos funcionários do setor, através de reuniões com a chefia, o que reduziu e/ou eliminou erros de cadastramento no SISPAT. No que tange as SS descritas na Análise Crítica, foram todas atendidas pela DGTEC, não resultando em prejuízo no cadastro de materiais permanentes no SISPAT e, tampouco no emplaquetamento.															
Responsável pela emissão do relatório:			Danielle Werneck Moreth			Responsável (aprovação e divulgação):			Rossini Barbosa de Carvalho			Data:			30/12/2022	



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) - ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

DEPAM

PLANILHA DE INDICADOR															
ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.															
UNIDADE ORGANIZACIONAL	DGLOG/SEMAM	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO		INDICADOR DE PROJETO		INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO	X	INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE							
TEMA	EFETIVIDADE OPERACIONAL			OBJETIVO ESTRATÉGICO	Buscar a excelência										
INDICADOR	Monitoramento dos prazos das ordens de serviços			PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE	RAD-DGLOG-052 - Realizar Manutenção de Materiais Permanentes										
FINALIDADE	Monitorar os Serviços executados										CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO INDICADOR DE EFETIVIDADE	Status			
PERIODICIDADE	Mensal	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO		INDICADOR DE DESEMPENHO	X	INDICADOR DE EFICIÊNCIA									
FÓRMULA	[(Σ dos serviços no prazo no Grupo A + Σ dos serviços no prazo no Grupo B + Σ dos serviços no prazo no Grupo C + Σ dos serviços no prazo no Grupo D) ÷ Total de solicitações recebidas] x 100										SENTIDO DE MELHORIA	MM			
META	Meta estipulada buscando a excelência deste indicador de desempenho de monitoramento de prazos						ORIGEM DOS DADOS	Ordens de Serviço		UNIDADE DE MEDIDA	%				
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	2020	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Resultado no Per.	
		98%	99%	96%	N/A	N/A	N/A	67%	67%	89%	88%	83%	59%	83%	85%
		Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Resultado no Per.	
	2021	88%	82%	85%	79%	64%	73%	69%	58%	77%	92%	98%	94%	80%	
		Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Resultado no Per.	
		85%	85%	97%	98%	99%	99%	98%	94%	99%	98%	99%	90%	95%	
	RESULTADOS NO PERÍODO														
	LINHA DE BASE	91%													
	RESULTADO ATUAL	95%													
META	85%														
ANÁLISE CRÍTICA	O percentual de 95% foi obtido pela média do indicador no período de janeiro a dezembro do ano de 2022. A linha de tendência é uma crescente. A meta foi alcançada. Houve um desempenho linear durante todo o período, coerente com as distâncias entre as serventias atendidas, o volume de demandas e os recursos disponíveis, atendendo as expectativas projetadas nas ações gerenciais.														
AÇÕES GERENCIAIS	Monitorar continuamente os prazos. Manter a coordenação no deslocamento das equipes de profissionais, a fim de que possam atender de forma mais eficiente as demandas. Reagendar as pendências de forma que não impacte as demandas futuras.														
Responsável pela emissão do relatório: Nathalia Silva de Andrade				Responsável (aprovação e divulgação): Luiz Antonio Reis de Freitas				Data: 02/01/2023							



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) - ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

DEPAM

PLANILHA DE INDICADOR														
ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da Intranet é cópia não controlada.														
UNIDADE ORGANIZACIONAL	DGLOG/SEMAM-Triagem	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO		INDICADOR DE PROJETO		INDICADOR DE PROCESSO DE	X	INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE						
TEMA	EFETIVIDADE OPERACIONAL			OBJETIVO ESTRATÉGICO	Buscar a excelência									
INDICADOR	Monitoramento dos prazos das manutenções dos bens encaminhados pelo SEMOP às oficinas e a ele devolvidos			PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE	RAD-DGLOG-052 - Realizar Manutenção de Materiais Permanentes									
FINALIDADE	Monitorar o percentual de serviços executados em oficina								CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO	Status				
PERIODICIDADE	MENSAL	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO		INDICADOR DE DESEMPENHO	X	INDICADOR DE EFICIÊNCIA		INDICADOR DE EFETIVIDADE						
FÓRMULA	[(Σ dos bens mantidos encaminhados ao SEMOP no prazo) ÷ Total de bens recebidos na oficina] x 100								SENTIDO DE MELHORIA	MM				
META	Meta estipulada buscando a excelência deste indicador de desempenho de monitoramento de prazos de manutenções nas oficinas						ORIGEM DOS DADOS	Ordens de Serviço		UNIDADE DE MEDIDA	%			
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	2020	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Resultado no Per.
		97%	97%	37%	N/A	N/A	N/A	90%	58%	38%	N/A	24%	76%	65%
	2021	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Resultado no Per.
		32%	60%	83%	48%	88%	25%	97%	62%	51%	59%	78%	56%	62%
2022	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Resultado no Per.	
	25%	63%	73%	56%	83%	84%	80%	63%	88%	84%	94%	93%	74%	
RESULTADOS NO PERÍODO	<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="text-align: center;"> <p>RESULTADO NO PERÍODO</p> </div> <div style="text-align: center;"> <p>EVOLUÇÃO COMPARATIVA DO RESULTADO - Planilha de Monitoramento de Prazos</p> </div> </div>													
LINHA DE BASE	78%													
RESULTADO ATUAL	74%													
META	75%													
ANÁLISE CRÍTICA	O percentual de 74% foi apurado pela média do indicador no período de janeiro a dezembro do ano de 2022. A linha de tendência é uma crescente. A meta não foi alcançada. Fatores como o atraso no recebimento das matérias-primas oriundas de procedimento licitatório, a escassez de materiais e o volume de bens com atendimento prioritário, impediram a execução dos serviços nos prazos previstos.													
AÇÕES GERENCIAIS	Gerenciar os lotes de bens. Manter o processo de melhor aproveitamento das matérias-primas disponíveis. Procurar acelerar o processo produtivo com o desmembramento do volume de bens por OS.													
Responsável pela emissão do relatório: Nathalia Silva de Andrade				Responsável (aprovação e divulgação): Luiz Antonio Reis de Freitas				Data: 02/01/2023						



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) - ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

DEPAM

PLANILHA DE INDICADOR																
ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da Intranet é cópia não controlada.																
UNIDADE ORGANIZACIONAL	DGLOG/SEMAM	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO						INDICADOR DE PROJETO				INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO	X	INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE		
TEMA	EFETIVIDADE OPERACIONAL							Buscar a excelência								
INDICADOR	Nível de satisfação com a Contratada pelos serviços com persianas executados							OBJETIVO ESTRATÉGICO PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE	RAD-DGLOG-052 - Realizar Manutenção de Materiais Permanentes							
FINALIDADE	Monitorar a Satisfação do Usuário com os Serviços de Persiana Executados pela Contratada												CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO	Status		
PERIODICIDADE	MENSAL	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO						INDICADOR DE DESEMPENHO	X	INDICADOR DE EFICIÊNCIA				CRITÉRIO DE EFETIVIDADE		
FÓRMULA	$(\sum \text{avaliações consideradas "Totalmente Regular"} \div \sum \text{avaliações}) \times 100$												SENTIDO DE MELHORIA	MM		
META	Meta estipulada buscando a excelência deste indicador de desempenho de nível de satisfação do Usuário com os Serviços de Persiana Executados pela Contratada							ORIGEM DOS DADOS	Ordens de Serviço			UNIDADE DE MEDIDA	%			
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	2020		Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Resultado no Per.	
			N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	100%	100%	80%	100%	100%	95%
	2021		Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Resultado no Per.	
			100%	100%	100%	100%	N/A	N/A	46%	50%	50%	30%	N/A	N/A	72%	
	2022		Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Resultado no Per.	
			100%	100%	100%	N/A	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
RESULTADOS NO PERÍODO																
LINHA DE BASE	92%		<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="text-align: center;"> <p>RESULTADO NO PERÍODO</p> </div> <div style="text-align: center;"> <p>EVOLUÇÃO COMPARATIVA DO RESULTADO - Registro de Acompanhamento de Execução Contratual</p> </div> </div>													
RESULTADO ATUAL	100%															
META	95%															
ANÁLISE CRÍTICA	O percentual obtido de 100%, foi apurado pela média do indicador do ano de 2022. No período de janeiro a dezembro houve um desempenho satisfatório, onde o indicador se manteve acima da meta em todos os meses, sem qualquer irregularidade nos serviços prestados pela contratada durante o período.															
AÇÕES GERENCIAIS	Manter o gerenciamento das encomendas objetivando o melhor atendimento das necessidades do TJRJ. Dar continuidade ao monitoramento do serviço prestado pela contratada quanto aos prazos e a qualidade do material fornecido.															
Responsável pela emissão do relatório:			Nathalia Silva de Andrade					Responsável (aprovação e divulgação):					Luiz Antonio Reis de Freitas		Data:	02/01/2023



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) - ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

DEPAM

PLANILHA DE INDICADOR														
ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da Intranet é cópia não controlada.														
UNIDADE ORGANIZACIONAL	DGLOG/SEMOP	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO	INDICADOR DE PROJETO	INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO	X	INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE								
TEMA	EFETIVIDADE OPERACIONAL			OBJETIVO ESTRATÉGICO	BUSCAR A EXCELÊNCIA NA GESTÃO DE CUSTOS OPERACIONAIS									
INDICADOR	Monitoramento dos prazos de retirada			PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE	RAD-DGLOG-044 - Retirada e Redistribuição de Bens Permanentes									
FINALIDADE	Monitoramento dos prazos								CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO	Status				
PERIODICIDADE	Mensal	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO	INDICADOR DE DESEMPENHO	INDICADOR DE EFICIÊNCIA				X	INDICADOR DE EFETIVIDADE					
FÓRMULA	[(Σ serviços executados no prazo no Grupo A + Σ serviços executados no prazo no Grupo B + Σ serviços executados no prazo no Grupo C) / Total de solicitações recebidas] * 100								SENTIDO DE MELHORIA	MM				
META	Attingir a meta desejada dentro do prazo estipulado							ORIGEM DOS DADOS	Planilha eletrônica interna		UNIDADE DE MEDIDA	%		
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	2021	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Resultado no Per.
	2022	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Resultado no Per.
RESULTADOS NO PERÍODO		98%	99%	97%	99%	98%	100%	NA	99%	99%	97%	95%	96%	98%
		90%	99%	99%	100%	95%	100%	100%	100%	99%	99%	100%	97%	98%
LINHA DE BASE	98%													
RESULTADO ATUAL	97%													
META	98%													
ANÁLISE CRÍTICA	<p>O indicador de monitoramento de prazo de retirada tem por objetivo mensurar a relação entre o total de solicitações recebidas e os atendimentos realizados pelo SEMOP. O resultado do ano de 2022, foi de 98% das U.O atendidas no prazo. Observa-se, que mantivemos o resultado em comparação ao ano anterior. Do total geral de solicitações recebidas pelo SEMOP, durante o ano 37%, integram ao grupo A, 47% do grupo B e 16% o grupo C.</p>													
AÇÕES GERENCIAIS	<p>Mantiver o monitoramento e controle dos prazos, para melhor atendimento as Unidades Organizacionais do PJERJ, considerando o auxílio dos serviços prestados pelo DETRA e pela empresa de transportes Etis.</p>													
Responsável pela emissão do relatório: Raquel Barros Moreira				Responsável (aprovação e divulgação): Cludeir Siqueira Barbosa				Data: 02/01/2023						



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) - ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

DEPAM

PLANILHA DE INDICADOR															
ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da Intranet é cópia não controlada.															
UNIDADE ORGANIZACIONAL	DGLOG/SEMOP	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO					INDICADOR DE PROJETO					INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO	X	INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE	
TEMA	EFETIVIDADE OPERACIONAL		OBJETIVO ESTRATÉGICO		BUSCAR A EXCELÊNCIA NA GESTÃO DE CUSTOS OPERACIONAIS										
INDICADOR	Monitoramento de prazos de redistribuição				PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE	RAD-DGLOG-044 - Retirada e Redistribuição de Bens Permanentes									
FINALIDADE	Monitoramento dos prazos											CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO	Status		
PERIODICIDADE	Mensal	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO					INDICADOR DE DESEMPENHO					INDICADOR DE EFICIÊNCIA	X	INDICADOR DE EFETIVIDADE	
FÓRMULA	[(Σ serviços executados no prazo no Grupo A + Σ serviços executados no prazo no Grupo B + Σ serviços executados no prazo no Grupo C) / Total de SM destinadas ao SEMOP] * 100											SENTIDO DE MELHORIA	MM		
META	Atingir a meta desejada dentro do prazo estipulado								ORIGEM DOS DADOS	Planilha eletrônica interna		UNIDADE DE MEDIDA	%		
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	2021	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Resultado no Per.	
	2022	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Resultado no Per.	
RESULTADOS NO PERÍODO															
LINHA DE BASE	97%	<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="text-align: center;"> <p>RESULTADO NO PERÍODO :</p> <p>■ LINHA DE BASE 97% ■ RESULTADO DO ATUAL 88% ■ META 97%</p> </div> <div style="text-align: center;"> <p>EVOLUÇÃO COMPARATIVA DO RESULTADO</p> <p>■ 2022 ■ 2021 - - - linha de tendência 2022</p> </div> </div>													
RESULTADO ATUAL	88%														
META	97%														
ANÁLISE CRÍTICA	<p>O indicador de monitoramento de prazo de redistribuição tem por objetivo mensurar a relação entre o total de SMs e as entregas realizadas pelo SEMOP. O resultado no ano de 2022 foi de 98% das U.Os atendidas no prazo, e ficou acima da meta estabelecida em 1%. Observa-se, no entanto que tivemos um aumento de 1% no resultado em comparação ao ano anterior. Do total geral de solicitações recebidas pelo SEMOP 58%, integram ao grupo A, 33% do grupo B e 9% do grupo C.</p>														
AÇÕES GERENCIAIS	<p>Manter o monitoramento e controle dos prazos, para melhor atendimento às Unidades Organizacionais do PJERJ, considerando o auxílio nos serviços prestados pelo DETRA e pela Empresa de transportes Etis.</p>														
Responsável pela emissão do relatório:				Anita Sarzedas Cohanier Fontainha				Responsável (aprovação e divulgação):				Cleudeir Siqueira Barbosa		Data:	02/01/2023



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) - ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

DEPAM

PLANILHA DE INDICADOR															
ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.															
UNIDADE ORGANIZACIONAL	DGLOG/SEMOP	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO	INDICADOR DE PROJETO				INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO		x	INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE					
TEMA	EFETIVIDADE JURISDICIONAL		OBJETIVO ESTRATÉGICO		BUSCAR A EXCELÊNCIA NA GESTÃO DE CUSTOS OPERACIONAIS										
INDICADOR	Nível de Satisfação com a Contratada		PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE		RAD-DGLOG-045 - Realizar Remanejamentos e Mudanças										
FINALIDADE	Monitorar a Satisfação do Usuário com os Serviços Prestados								CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO INDICADOR DE EFETIVIDADE		Status				
PERIODICIDADE	MENSAL	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO	INDICADOR DE DESEMPENHO		INDICADOR DE EFICIÊNCIA		x	SENTIDO DE MELHORIA							
FÓRMULA	$(\sum \text{de avaliações consideradas "Totalmente Regular"} / \sum \text{avaliações}) \times 100$										MM				
META	Atingir a meta desejada dentro do prazo estipulado				ORIGEM DOS DADOS		Informações no RAEC		UNIDADE DE MEDIDA		%				
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	2021		Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Resultado no Per.
	2022		Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Resultado no Per.
RESULTADOS NO PERÍODO			RESULTADO NO PERÍODO				EVOLUÇÃO COMPARATIVA DO RESULTADO								
LINHA DE BASE	99%														
RESULTADO ATUAL	100%														
META	99%														
ANÁLISE CRÍTICA	A aferição dos resultados é baseada em duas avaliações, sendo um campo para preenchimento pelo fiscal do SEMOP-Mudança e outro para preenchimento do representante da serventia, relativamente quanto à satisfação dos serviços prestados pela Empresa contratada para executar remanejamentos e mudanças. No ano de 2022, foram realizados 415 serviços de remanejamentos, e 48 serviços de mudanças, sendo classificados 100% totalmente Regular, o que representou 100% da satisfação.														
AÇÕES GERENCIAIS	Manutenção do atendimento regular, objetivando a utilização de nossa capacidade de trabalho, mantendo a excelência nos serviços prestados.														
Responsável pela emissão do relatório: Rafael Rodrigues da Silva				Responsável (aprovação e divulgação): Cleudeir Siqueira Barbosa				Data: 07/12/2022							



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) - ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

DEPAM

PLANILHA DE INDICADORES												
ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.												
UNIDADE ORGANIZACIONAL	DGLOG/DEPAM	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO	X	INDICADOR DE PROJETO		INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO		INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE				
TEMA	Efetividade Jurisdicional			OBJETIVO ESTRATÉGICO	Buscar a excelência na gestão de custos operacionais							
INDICADOR	Redução do Consumo de Papel (IE 13)			PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE	---							
FINALIDADE	Racionalizar o uso de papel com a utilização responsável dos recursos ambientais								CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO	Status		
PERIODICIDADE	Trimestral	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO		INDICADOR DE DESEMPENHO		INDICADOR DE EFICIÊNCIA	X	INDICADOR DE EFETIVIDADE				
FÓRMULA	(Total de resmas utilizadas) / (Total de resmas utilizadas no período anterior)								SENTIDO DE MELHORIA	mM		
META	Reduzir em 2% ao ano do consumo de resmas de papel até 2023, em relação ao ano de 2019.					ORIGEM DOS DADOS	SISMAT		UNIDADE DE MEDIDA	Nº de resmas		
EVOLUÇÃO DO INDICADOR 2019/2020			1ºTrim 2019	2ºTrim 2019	3ºTrim 2019	4ºTrim 2019	2019	1ºTrim 2020	2ºTrim 2020	3ºTrim 2020	4ºTrim 2020	2020
RP - Resmas de Papel utilizadas no Período			56.018	56.636	57.620	40.593	210.867	34.770	2.381	23.855	28.839	89.845
FTT - Força de Trabalho Total (FTT = Mag + TS)			23.909	23.794	24.639	24.639	24.245	24.639	24.639	28.898	28.898	26.769
CONSUMO DE PAPEL (PER CAPITA)			2,34	2,38	2,34	1,65	8,70	1,41	0,10	0,83	1,00	3,36
EVOLUÇÃO DO INDICADOR 2021/2022			1ºTrim 2021	2ºTrim 2021	3ºTrim 2021	4ºTrim 2021	2021	1ºTrim 2022	2ºTrim 2022	3ºTrim 2022	4ºTrim 2022	2022
RP - Resmas de Papel utilizadas no Período			22.557	25.421	23.849	29.447	101.274	25.696	25.631	28.460	25.200	104.987
FTT - Força de Trabalho Total (FTT = Mag + TS)			28.499	29.035	29.420	29.420	29.094	28.651	28.412	29.223	29.223	28.877
CONSUMO DE PAPEL (PER CAPITA)			0,79	0,88	0,81	1,00	3,48	0,90	0,90	0,97	0,86	3,64
RESULTADOS NO PERÍODO												
LINHA DE BASE (31/12/2009)	8,70											
RESULTADO ATUAL	3,64											
META (2023)	8,52											
<p style="text-align: center;">REDUÇÃO DO CONSUMO DE PAPEL - FONTE: SISMAT</p>												
ANÁLISE CRÍTICA	Os dados indicam que houve uma elevação 3,67% no consumo em relação ao ano passado, o que pode ser explicado pelo aumento gradativo das atividades presenciais, bem como pelo fato de terem sido revisados os perfis de consumo de 169 unidades organizacionais que questionaram a redução definida no Aviso TJ 87/2019. O deferimento da revisão dos perfis para quantitativos superiores por certo se reflete no consumo. Afere-se um aumento, em termos absolutos, da resma per capita do ano de 2021 para 2022, na ordem de 3,48 para 3,64; no entanto, este incremento deve ser ponderado pelo fato de que, em 2021, o período, em meses, de home office foi muito superior ao de 2022. De toda sorte, percebe-se que, adotando-se como marco o ano de 2019, houve drástica redução, diminuindo o consumo de 8,70 resmas per capita para 3,64.											
AÇÕES GERENCIAIS	Manutenção das ferramentas de estímulo à redução do consumo e do desperdício, a saber: no SISMAT WEB e na INTRANET, instruções e procedimentos visando a redução do consumo de papel; veiculação de folder virtual com dicas de economia de papel; acompanhamento da evolução do projeto do processo eletrônico e do mandado eletrônico, visando reduzir o perfil de consumo das unidades beneficiadas; manutenção dos parâmetros de perfil do Aviso TJ 87/2019 que estabeleceu a redução de 60% do fornecimento a exceção de serventia que não estejam integralmente com o processo eletrônico.											
Responsável pela emissão do relatório:	BIANCA MARTINS ARAGÃO PONTES				Responsável (aprovação e divulgação):	SANDRA MARIA SANTOS GONÇALVES				Data:	19/12/2022	



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) - ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.