




PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO

**Relatório de Informações Gerenciais
Setorial (RIGER) do 1º semestre (2023)**

SECRETARIA-GERAL DE CONTRATOS E LICITAÇÕES (SGCOL)

	RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) 1º SEMESTRE DE 2023		
	SECRETARIA-GERAL DE CONTRATOS E LICITAÇÕES - SGCOL		
Período de Referência: 1º semestre 2023	Emitido em: 31/07/2023	Aprovado por: Erick Roberto Huguenin da Silveira Gomes	

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

SUMÁRIO

1.INFORMAÇÕES PARA O TJERJ EM NÚMEROS	3
2.PROGRESSO DOS PROJETOS ESTRATÉGICOS	3
3.QUADRO DE BORDO DOS INDICADORES ESTRATÉGICOS E OPERACIONAIS..	4
4.SITUAÇÃO DAS METAS NACIONAIS	26
5.PRINCIPAIS REALIZAÇÕES.....	26
6.AÇÕES PENDENTES DE REALIZAÇÃO	54
7.DESTAQUES DE ECONOMICIDADE.....	54
8.SITUAÇÃO DOS RECURSOS	55
9.CONCLUSÃO / COMENTÁRIOS GERAIS	56
10.ANEXO I – PLANILHAS DOS INDICADORES ESTRATÉGICOS.....	59
11.ANEXO II – PLANILHAS DOS INDICADORES OPERACIONAIS.....	61



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER)
1º SEMESTRE DE 2023

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

1. INFORMAÇÕES PARA O TJERJ EM NÚMEROS (do mês de referência)

PESSOAL Fonte: SGCOL				
NÚMEROS GERAIS				
Prestadores de Serviço - Residentes	1º Grau	2º Grau	Adminstr.	TOTAL
	N/A	N/A	N/A	4899*

*Total de vagas ocupadas
Fonte: SISCAN até junho de 2023.

2. PROGRESSO DOS PROJETOS ESTRATÉGICOS (planejamento e resultado acumulado até o período de referência do relatório)

NOME DO PROJETO	SITUAÇÃO NO PERÍODO		
	Planejado (% Acumulado até o momento)	Realizado (% Acumulado até o momento)	Comentário (Concluído / Em dia / Atrasado. Mencionar as ações atrasadas)
Recepção completa e adequada da Nova Lei de Licitações (14.133/21) nas contratações do PJERJ, objetivando o aumento do grau de integridade, transparência e governança das contratações do PJERJ.	40%	34%	<p>O projeto em tela tem alto grau de complexidade, considerando o volume e a natureza das ações a serem implementadas.</p> <p>O avanço tem sido significativo para a aplicação da NLLCA (14.133/21), não obstante existam ações em atraso.</p> <p>Nesse sentido, informamos:</p> <p>O Plano Anual de Capacitação, obrigatório pela Resolução 347/2020 do CNJ, foi produzido e disponibilizado na intranet no mês de junho, como planejado, com a indicação de cursos gratuitos disponibilizados por escolas de governo renomadas, como ENAP e TCE-RJ. O que se encontra em fase de planejamento e elaboração são apenas as atividades</p>



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER)
1º SEMESTRE DE 2023

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

NOME DO PROJETO	SITUAÇÃO NO PERÍODO		
	Planejado (% Acumulado até o momento)	Realizado (% Acumulado até o momento)	Comentário (Concluído / Em dia / Atrasado. Mencionar as ações atrasadas)
			<p>de capacitação práticas, a serem disponibilizadas por meio de workshops produzidos pela equipe SGCOL em parceria com a ESAJ.</p> <p>O desenvolvimento dessas ações práticas foi impactado quanto ao prazo estabelecido inicialmente porque superestimou-se a disponibilidade para esta atividade dos profissionais que ocupam funções-chave na SGCOL.</p> <p>Ocorre que as demandas em processamento e institucionais tem dificultado a realização desta atividade, em especial.</p> <p>Quanto ao atraso na fase para elaboração dos painéis, subestimamos a complexidade da atividade e a sua dependência da disponibilidade de analistas de QLIK para o seu desenvolvimento, inserindo CINCO tipos diferentes de painéis na etapa de julho/23 o que demonstrou-se pouco factível.</p>

3. QUADRO DE BORDO DOS INDICADORES ESTRATÉGICOS E OPERACIONAIS



**RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER)
1º SEMESTRE DE 2023**

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

INDICADORES ESTRATÉGICOS															
GRÁFICO	COMENTÁRIO														
<p>Percentual de prorrogações excepcionais em serviço</p> <p>RESULTADO NO PERÍODO - Período: 2023 - Fonte: PLANILHA DE ACOMPANHAMENTO DAS PRORROGAÇÕES EXCEPCIONAIS EM EXECUÇÃO NO PERÍODO</p> <table border="1"><caption>Bar Chart Data</caption><thead><tr><th>Categoria</th><th>Valor (%)</th></tr></thead><tbody><tr><td>LINHA DE BASE</td><td>3%</td></tr><tr><td>RESULTADO ATUAL</td><td>3%</td></tr><tr><td>META (Menor que 3%)</td><td>3%</td></tr></tbody></table> <p>EVOLUÇÃO COMPARATIVA DO RESULTADO - 2023</p> <table border="1"><caption>Line Chart Data</caption><thead><tr><th>Trimestre</th><th>Resultado (%)</th></tr></thead><tbody><tr><td>1º TRIMESTRE</td><td>2%</td></tr><tr><td>2º TRIMESTRE</td><td>3%</td></tr></tbody></table>	Categoria	Valor (%)	LINHA DE BASE	3%	RESULTADO ATUAL	3%	META (Menor que 3%)	3%	Trimestre	Resultado (%)	1º TRIMESTRE	2%	2º TRIMESTRE	3%	<p>ANÁLISE CRÍTICA: Atualmente se encontram em vigor 4 prorrogações excepcionais no universo de 160 contratos em execução, representando um percentual de 3%, ou seja, resultado esse no limite da meta estipulada, quando o sentido de melhoria é "menor melhor". Vale esclarecer que a meta foi definida a partir do histórico de prorrogações excepcionais efetivadas no período de 2020 a 2023.</p> <p>As prorrogações excepcionais em vigor são:</p> <p>1 - SGLOG/DEIOP - 2020-0661204: Simpress Comércio Locação e Serviços S.A - locação de copiadoras para atender às necessidades do Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro (de 01/11/22 a 31/10/23) - 12 meses. JUSTIFICATIVA: Apesar da deflagração de processo para novo certame, o DEIOP informou que seriam necessárias readequações técnicas em relação à atual contratação, por conseguinte, para evitar a possibilidade da descontinuidade da prestação do serviço, haveria a necessidade da extensão, de forma excepcional, do prazo do contrato. Existe em vigor o PL nº 2022-06052226 com o objetivo de substituir a atual contratação excepcional.</p> <p>2 - SGLOG/ DEENG – 2020-0680260: NHJ - Locação de 05 (cinco) contêineres (de 01/11/22 a 31/10/23) - 12 meses. JUSTIFICATIVA: Não haver tempo hábil para finalização da licitação autuada através do processo nº 2022-06052226, visto que o ajuste atual alcançaria o seu término no dia 31/10/2022, completando 60 meses de execução.</p> <p>3 - SGLOG/DEIOP – 2022-06002547: Nova Rio - Prestação de serviços de operação de elevadores e de supervisão de rotinas e de equipes de ascensoristas (de 18/05/23 a 17/05/24) - 12 meses. JUSTIFICATIVA: A unidade requisitante iniciou</p>
Categoria	Valor (%)														
LINHA DE BASE	3%														
RESULTADO ATUAL	3%														
META (Menor que 3%)	3%														
Trimestre	Resultado (%)														
1º TRIMESTRE	2%														
2º TRIMESTRE	3%														



**RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER)
1º SEMESTRE DE 2023**

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

a fase interna do procedimento licitatório (processo SEI nº 2021-06112147) com antecedência superior à estabelecida no Ato Normativo nº 03/2019, de 240 (duzentos e quarenta) dias do marco final do contrato, ocorre que, já na fase de revisão do termo de referência, ocorreram inúmeras tratativas junto ao DECAN para o devido ajuste do termo, sobretudo em relação à Lei Federal nº 14.133/21, fatos que ocasionaram o alargamento da fase interna do referido procedimento licitatório. Portanto, considerando a proximidade do termo ad quem do contrato 003/0199/2022 e com vistas a afastar o potencial risco de descontinuidade de serviços essenciais a essa Egrégia Corte, sugeriu-se a prorrogação excepcional do contrato em comento.

4 - SGTEC - 2020-0660181: Vertigo - Prestação de serviços técnicos contínuos especializados na plataforma gerenciadora de conteúdo (CMS) Liferay Portal Enterprise Edition, nível de suporte platinum, compreendendo o fornecimento de subscrição, suporte técnico, instalação, configuração e atualização de versão, para os ambientes de produção e homologação e treinamento (de 16/05/23 a 15/07/23) - 2 meses

JUSTIFICATIVA: O processo para início do novo ciclo contratual, tramitando através do SEI 2021-0630432, ainda se encontra na fase licitatória, podendo não se encerrar até a data do fim de vigência do atual ciclo de contratação. Desta forma, para garantia da continuidade operacional dos serviços de tecnologia da informação relativos ao portal corporativo do PJERJ, a SGTEC opinou pela prorrogação excepcional do contrato 003/083/2018, pelo prazo de 2 meses, de 16/05/2023 a 15/07/2023, com vistas a garantir a continuidade dos serviços até que reste concluso o novo procedimento licitatório em trâmite através do SEI 2021-0630432. Os serviços prestados pela empresa Vertigo Computação Ltda, alvo do novo ciclo de prorrogação excepcional, possibilitam a manutenção, integridade e a disponibilidade das informações e



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER)
1º SEMESTRE DE 2023

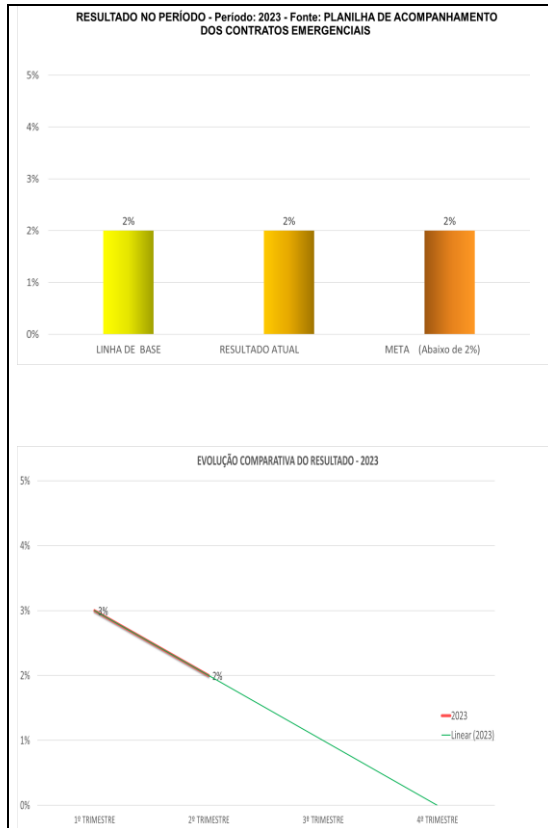
ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

	<p>funcionalidades relativas às situações que comprometam o acesso aos serviços intrínsecos ao portal corporativo.</p> <p>Não obstante o cenário atual estar no percentual de 3%, no decorrer do período houve mais uma prorrogação excepcional que já foi encerrada, qual seja:</p> <p>A prorrogação excepcional (SGLOG/DEPAM) Irmãos Silva: prestação de serviços de transporte de bens permanentes e de consumo, com fornecimento de material para embalagem e serviços de movimentação pesada, do DEPAM, no atendimento às necessidades do PJERJ terminou em 30/05/23 e foi substituída pela contratação regular 2021-06101627 – JCP TRANSPORTES, iniciada em 01/06/23.</p> <p>ACÇÕES GERENCIAIS: 1 - Encaminhar periodicamente e-mails de alerta aos fiscais técnicos/gestores acerca do término da vigência dos contratos; 2 - Encaminhar o Termo de Ciência da Última Prorrogação (FRM DGCOL-011-04) aos fiscais técnicos/gestores quando o contrato for completar o prazo limite previsto para a sua duração; 3 - Realizada reunião com a SGCOL com a proposta de criação do grupo no <i>teams</i> RADAR DE PROCESSOS CRÍTICOS com a finalidade de localizar os processos que estão próximos a vencer; 4 - Será confeccionado pela DICON um retrato do Relatório de Acompanhamento dos Prazos Contratuais com os processos críticos do período de 60 dias e encaminhado semanalmente no grupo RADAR; 5) A Diretora da DICON irá copiar a SGCOL quando encaminhar o alerta do vencimento para os fiscais técnicos (faltando 120 dias para o vencimento do prazo).</p>
<p>Percentual de contratações diretas emergenciais</p>	<p>ACÇÕES GERENCIAIS: Atualmente se encontram em vigor 3 contratações diretas emergenciais no universo de 160 contratos em execução, representando um percentual de 2%, ou seja, dentro da meta estipulada. Observa-se uma melhoria no resultado em relação ao 1º trimestre.</p>



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) 1º SEMESTRE DE 2023

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.



Vale esclarecer que a meta foi definida a partir do histórico de contratos emergenciais efetivados no período de 2020 a 2023.

Os contratos emergenciais em execução são os seguintes:

1. SGTEC - 2022-06102118: Gigacom (de 31/05/23 a 26/11/23) - Locação de infraestrutura e equipamentos para implantação de Rede Privada, para prover transmissão de dados multimídia entre o Data Center do PJERJ e seus pontos de presença.

JUSTIFICATIVA: O novo contrato emergencial visa dar suporte à transição entre as empresas Gigacom e Forte Telecom, vencedora do certame. Assim, será substituído gradualmente pelo processo 2023-06023857 da Forte Telecom.

2. SGTEC - 2023-06016934: Brascomp (de 23/03/23 a 18/09/23) - Serviços especializados de digitalização de processos e documentos físicos, incluindo o recebimento, preparação (higienização), captura (digitalização), tratamento das imagens, conferência, controle de qualidade, indexação, aplicação de Optical Character Recognition (OCR), entrega (transferência) das imagens digitalizadas e seus metadados para os sistemas utilizados pelo Tribunal e finalização (remontagem dos processos e devolução), com disponibilização de Central de Digitalização de Documentação nas dependências do PJERJ.

JUSTIFICATIVA: A contratação emergencial foi necessária em razão de terem sido localizados acervos remanescentes de processos judiciais físicos em trâmite na 1ª instância, cuja digitalização e virtualização são fundamentais para viabilizar seu posterior envio à 2ª instância. De acordo com a unidade especialista, a presente contratação é importante, tendo em vista que aguardar a conclusão do pretendido procedimento licitatório para somente após dar início à execução dos correspondentes serviços de digitalização dos processos físicos de primeira instância conclusos com remessa à segunda instância levaria a prejuízos



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER)
1º SEMESTRE DE 2023

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

incalculáveis ao interesse público. Existe em vigor um novo procedimento licitatório nº 2022-06133985 objetivando a substituição da presente contratação emergencial.

3. SGLOG/DEIOP – 2023-06022633: Multiply (de 02/05/23 a 29/10/23) - Limpeza 1º e 12º NUR

JUSTIFICATIVA: Os serviços em questão eram prestados pela empresa LIDERANÇA LIMPEZA E CONSERVAÇÃO LTDA, por intermédio do Termo de Contrato nº 003/0443/2019, instrumentalizado nos autos do processo administrativo nº 2019-0605352 e com término em 01/05/2023, com possibilidade de mais uma prorrogação de 12 meses até 01/05/2024, contudo, a empresa contratada optou por não aderir a prorrogação contratual, o que implicou no requerimento emergencial, considerando a necessidade de continuidade do serviço.

Não obstante o cenário atual estar no percentual de 2%, no decorrer do período houve outras contratações emergenciais que já foram encerradas, quais sejam:

1. SGLOG/DEIOP – 2022-06108208: NTL (de 06/12/22 a 03/06/23) - Suporte à logística de movimentação interna e externa de expedientes, processos e documentos em geral, a ser executada entre as unidades administrativas, e judiciais de 1ª e 2ª instâncias. O serviço foi substituído pela contratação regular 2022-06089351: Multiply, iniciada em 05/06/23.

2. SGTEC - 2022-06102118: Gigacom (de 01/12/22 a 30/05/23) – Foi substituída pela nova contratação emergencial 2022-06102118 da Gigacom, visando dar suporte à transição entre a atual empresa e Forte Telecom, vencedora do certame da contratação regular.

AÇÕES GERENCIAIS: 1 - Encaminhar periodicamente e-mails de alerta aos fiscais técnicos/gestores acerca do término da vigência dos contratos; 2 - Encaminhar o Termo de Ciência da Última Prorrogação (FRM DGCOL-011-04) aos fiscais técnicos/gestores quando o

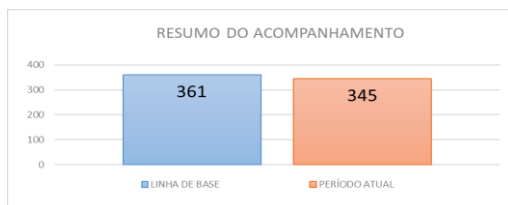


RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER)
1º SEMESTRE DE 2023

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

contrato for completar o prazo limite previsto para a sua duração; 3 - Realizada reunião com a SGCOL com a proposta de criação do grupo no *teams* RADAR DE PROCESSOS CRÍTICOS com a finalidade de localizar os processos que estão próximos a vencer; 4 - Será confeccionado pela DICON um retrato do Relatório de Acompanhamento dos Prazos Contratuais com os processos críticos do período de 60 dias e encaminhado semanalmente no grupo RADAR; 5) A Diretora da DICON irá copiar a SGCOL quando encaminhar o alerta do vencimento para os fiscais técnicos (faltando 120 dias para o vencimento do prazo).

Tempo médio do ciclo licitatório - GERAL



O indicador estratégico em tela, medido no contexto do processo de trabalho da RAD-SGCOL-014, monitora o tempo médio do ciclo licitatório total (serviço, compra, obra e permissão de uso).

O tempo do ciclo de uma contratação se inicia com a autuação do processo no SEI e termina quando o termo de contrato é publicado, e em caso de sua substituição pela nota de empenho, quando a licitação é homologada.

Reduzir o tempo médio total desse indicador é desafiador, considerando que há um passivo de processos iniciados em 2022 que afetam a sua medição quando seus respectivos termos de contrato são publicados.

Assim, na análise em questão é fundamental considerar que cerca de 50% dos processos autorizados na atual gestão (08/16 processos) apresentaram ciclo reduzido ou dentro do prazo de referência (<240 dias), a título de exemplo: a licitação para contratação do Data Center (72 dias) e a contratação do Video Wall (132 dias).

Acredita-se que a atuação da SGCOL ainda no início da fase de planejamento, prestando orientações sobre a melhor estratégia para a contratação, assim como sobre o preenchimento adequado dos documentos padrão, esteja contribuindo para esse fato.

Em detalhes, registrou-se no primeiro semestre de 2023 uma média de **345** para o ciclo médio total (trezentos e quarenta e cinco) dias,



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER)
1º SEMESTRE DE 2023

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

considerando as **50** (cinquenta) licitações concluídas no período, distribuídas da seguinte forma:

1. **41** (quarenta e uma) Compras (RM e RP), com tempo médio de **349** (trezentos e quarenta e nove) dias;
2. **07** (sete) Contratações de Serviços, com tempo médio de **348** (trezentos e quarenta e oito) dias;
3. **01** (um) de Obra, com tempo médio de **393** (trezentos e noventa e três) dias; e
4. **01** (um) de Permissão de Uso, com tempo médio de **631** (seiscentos e trinta e um) dias.

Vale ressaltar que 37 das 50 licitações foram autorizadas ainda em 2022 e que o processo da permissão de uso claramente impactou o tempo médio total, pois houve repetição dos certames dentro dos mesmos autos.

Ainda assim, analisando os números apresentados observa-se uma discreta diminuição em torno de **4,4%** no número de dias do ciclo se comparado à linha base que é o resultado do final do período de 2022 (**361** dias).

Vários fatores influenciaram neste resultado do tempo do Ciclo, obedecendo as fases sequenciais e obrigatórias do processo licitatório, dentre eles:

1. O tempo referente a fase preparatória (interna) da licitação, que finalizou o semestre em **229** dias, **61,4%** do tempo despendido pelo ciclo;
2. O tempo de julgamento das licitações (apresentação de propostas e lances, habilitação, recurso e homologação) que neste semestre ficou em torno de **87** (oitenta e sete) dias, **25,2%** do tempo despendido pelo ciclo;
3. Positivamente, o tempo de formalização de termo, que neste semestre ficou em torno



**RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER)
1º SEMESTRE DE 2023**

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

	<p>de 15 (quinze) dias, 4,3% do tempo despendido pelo ciclo.</p>						
<p>Ciclo Pré - Licitatório (fase interna) - GERAL</p> <p>RESUMO DO ACOMPANHAMENTO</p> <table border="1"><thead><tr><th>Categoria</th><th>Valor</th></tr></thead><tbody><tr><td>LINHA DE BASE</td><td>271</td></tr><tr><td>PERÍODO ATUAL</td><td>229</td></tr></tbody></table>	Categoria	Valor	LINHA DE BASE	271	PERÍODO ATUAL	229	<p>O indicador estratégico em tela, medido no contexto do processo de trabalho da RAD-SGCOL-014, monitora o tempo médio do ciclo pré-licitatório total (serviço, compra, obra e permissão de uso).</p> <p>O tempo do ciclo pré-licitatório refere-se a chamada fase interna das licitações ou fase de planejamento, que se inicia com a autuação do processo no SEI e termina quando o ato convocatório (edital) é publicado.</p> <p>A fase interna, por óbvio, está contemplada dentro do ciclo total das licitações, no entanto, por representar a etapa mais complexa do processamento de uma nova contratação e hoje ser responsável por 61,4% do tempo despendido no ciclo total, optou-se por pormenorizar sua análise em indicador estratégico apartado.</p> <p>Nesse sentido, percebe-se enorme desafio em reduzir o tempo do planejamento das contratações, que cabe às unidades requisitantes, que por vezes não possuem em seus quadros profissionais com expertise em matéria de licitações e contratos.</p> <p>Considerando ainda a recente alteração legislativa, com a nova lei de licitações e as subsequentes regulamentações, que vem produzindo um vasto arcabouço jurídico para a administração pública em matéria de contratações, a tarefa torna-se ainda mais complexa.</p> <p>Assim, esta SGCOL tem investido horas em orientações às unidades e elaborou no 1º semestre de 2023 o Plano de Capacitação Anual, previsto pela Resolução CNJ 347/2020,</p>
Categoria	Valor						
LINHA DE BASE	271						
PERÍODO ATUAL	229						



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER)
1º SEMESTRE DE 2023

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

divulgando inicialmente um grande número de cursos gratuitos de escolas de governo renomadas, como ENAP e ECG/TCE-RJ.

Em complementação, workshops práticos estão sendo desenvolvidos em parceria com a ESAJ para instruir os profissionais do quadro das unidades requisitantes sobre os novos documentos-modelo para aplicação da Lei 14.133/21.

Em detalhes, para esta etapa registrou-se no primeiro semestre de 2023 uma média de **229** dias de fase interna, em **50** licitações concluídas no período, distribuídas da seguinte forma:

1. **41** (quarenta e uma) Compras (RM e RP), com tempo médio de **215** (duzentos e quinze) dias; 07 (sete) Contratações de Serviços com tempo médio de **255** (duzentos e cinquenta e cinco) dias;
2. **01** (um) de Obra, com tempo médio de **212** (duzentos e doze) dias; e
3. **01** (um) de Permissão de Uso, com tempo médio de **496** (quatrocentos e noventa e seis) dias.

Analisando os números apresentados observa-se uma diminuição em torno de **15,50%** no número de dias do ciclo se comparado à linha base que é o resultado do final do período de 2022 (**271** dias).

Acredita-se que a atuação da SGCOL ainda no início da fase de planejamento, prestando orientações sobre a melhor estratégia para a contratação, assim como sobre o preenchimento adequado dos documentos padrão, esteja contribuindo para esse fato.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER)
1º SEMESTRE DE 2023

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

INDICADORES OPERACIONAIS							
GRÁFICO	COMENTÁRIO						
<p>Tempo Médio do Ciclo do Procedimento Apuratório</p> <table border="1"><caption>RESULTADO DO PERÍODO</caption><thead><tr><th>Período</th><th>Tempo Médio (dias)</th></tr></thead><tbody><tr><td>LINHA DE BASE 2022</td><td>143</td></tr><tr><td>2023</td><td>160</td></tr></tbody></table>	Período	Tempo Médio (dias)	LINHA DE BASE 2022	143	2023	160	<p>ANÁLISE CRÍTICA: O primeiro semestre de 2023 registra elevação do número de dias do ciclo do procedimento apuratório se comparado ao registrado na linha de base (2022). Isto se explica pelo forte impacto sofrido pela Divisão de Procedimentos Apuratórios – SGCOL/DELFA/DIPRA no tocante ao efetivo de colaboradores, que teve seu quadro reduzido de 6 (seis) para 5 (cinco) integrantes em fevereiro, e recebeu 3 (três) novos membros nos meses de abril e maio, em substituição a outros colaboradores com larga experiência no desempenho das atividades.</p> <p>Além disso, no mês de janeiro constatou-se que o processo nº 2020-0618854 demorou 787 dias desde a autuação para que o Serviço de Apoio Administrativo aos Contratos de Prestação de Serviços – Equipe II (SGCOL/DECOP/DICON/SECOB) elaborasse relatório comunicando a suposta falta contratual cometida pela empresa Cemax Adm. e Serv. Ltda.</p> <p>Já no mês de março constatou-se que o processo nº 2022-06061813 permaneceu 200 dias em tramitação no Departamento de Infraestrutura Operacional – SGLOG/DEIOP com o intuito de esclarecer dúvidas suscitadas pelo SEGEP.</p> <p>No mesmo mês verificou-se que o processo nº 2021-0663987 ficou 334 dias aguardando manifestação da Assessoria de Análise e Cálculo de Precatórios e Exame das Prestações de Contas – SGPCF/ASCAP sobre a prestação de contas referentes à convênios e outros ajustes firmados pelo TJERJ, bem como outros 111 dias na Assessoria Jurídica – SGCOL/ASJUR para elaboração de parecer visando à aplicação da penalidade de suspensão temporária de participação em chamamento público e impedimento de celebrar parceria ou contrato com a Administração Pública do Estado do Rio de Janeiro. Estes fatos também foram detectados em abril nos processos 2021-0663969 e 2021-0658464,</p>
Período	Tempo Médio (dias)						
LINHA DE BASE 2022	143						
2023	160						



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) 1º SEMESTRE DE 2023

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

considerando que permaneceram 334 e 332 dias, respectivamente, aguardando a manifestação da ASCAP, e outros 121 e 115 dias na ASJUR para elaboração de parecer visando à aplicação da penalidade. Ainda no mês de abril identificou-se que o processo nº 2021-0679410 foi equivocadamente concluído sem a publicação da decisão de arquivamento, o que somente ocorreu depois de 512 dias. Já no mês de maio o processo nº 2020-0674854 ficou 741 dias na Diretoria-Geral de Tecnologia da Informação e Comunicação de Dados – DGTEC para manifestação acerca das Alegações Finais da empresa IT2B Tecnologia e Serviços Ltda. Também em maio constatou-se o atraso de 110 dias no processo nº 2022-06129593, tendo em vista que o feito foi equivocadamente concluído pela Divisão de Almoxarifado – SGLOG/DEPAM/DIALM após manifestar-se sobre a Defesa Prévia da empresa NM Tech Com. e Serv. de Sup. para Inf. Eireli. Por fim, igualmente em maio o processo nº 2022-06132943 demorou 49 dias para que chegasse ao SEGEP visando sua regular instrução. Neste caso não houve significativo atraso no ciclo do procedimento apuratório – 154 dias – se comparado ao registrado na linha de base de 2022 (143 dias), especialmente porque demandou a manifestação de diversas unidades técnicas da Secretaria-Geral de Logística - SGLOG sobre as questões nele tratadas e as manifestações da empresa Marco Energia Solar Fotovoltaica Ltda.

Percentual de Cumprimento do Prazo de Instrução Interna das Prorrogações



ANÁLISE CRÍTICA: No mês de junho a DICON instruiu 14 (quatorze) prorrogações e realizou todas as instruções dentro do prazo padrão de 30 dias. Assim, o mês de junho atingiu pelo sexto mês consecutivo um resultado de 100% no mensal.

Vale ressaltar que 07 dos 14 processos instruídos foram devolvidos pelo fiscal com menos de 130 dias de antecedência do término da vigência, representando um percentual de 50% de processos devolvidos fora do prazo estabelecido na RAD-SGCOL-011.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) 1º SEMESTRE DE 2023

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.



Já no primeiro semestre de 2023, a DICON liberou 45 instruções de prorrogação e todas foram liberadas dentro do prazo interno de até 30 dias, alcançando o percentual acumulado de 100% no indicador.

Quanto ao prazo do fiscal técnico/setorial, que necessita encaminhar o processo para instrução com até 130 dias de antecedência, informa-se que das 45 prorrogações liberadas no semestre, 26 cumpriram o prazo de antecedência, representando um percentual acumulado de 58%.

AÇÕES GERENCIAIS:

a) Realizada reunião com a SGCOL com a proposta de criação do grupo no Teams RADAR DE PROCESSOS CRÍTICOS com a finalidade de localizar os processos que estão próximos a vencer; b) Será confeccionado pela DICON um retrato do Relatório de Acompanhamento dos Prazos Contratuais com os processos críticos do período de 60 dias e encaminhado semanalmente no grupo RADAR; c) A Diretora da DICON irá copiar a SGCOL quando encaminhar o alerta do vencimento para os fiscais (faltando 120 dias para o vencimento); d) Parabenizar à equipe pelo excelente resultado obtido.

Percentual de Cumprimento do Prazo de Instrução Interna dos Pedidos de Reajustes



ANÁLISE CRÍTICA: No terceiro bimestre a DICON instruiu 09 pedidos de reajuste. Pela primeira vez no ano, todos os pedidos de reajuste foram instruídos no prazo máximo de 30 dias, ou seja, dentro do padrão. Assim, o resultado obtido foi de 100% no 3º bimestre.

Ressalte-se que no 1º semestre foram instruídos o total de 20 reajustes e 18 foram analisados dentro do prazo, representando um percentual acumulado de 90%.

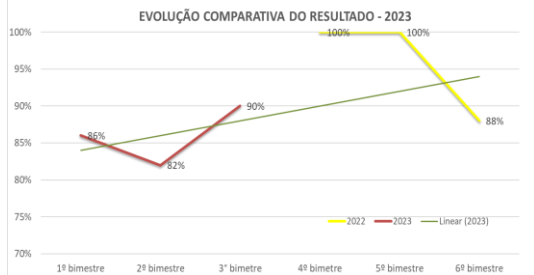
Comparando-se o resultado atual com o resultado acumulado de 2022, verifica-se um aumento do desempenho de 2% em relação ao ano anterior.

AÇÕES GERENCIAIS: a) Rever os riscos da RAD-SGCOL-011, conforme saída 22 da Reunião de Gestão DECOP 001-23; b) Parabenizar à



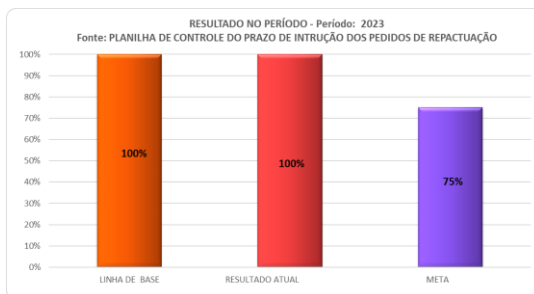
RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) 1º SEMESTRE DE 2023

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.



equipe pelo excelente resultado obtido.

Percentual de Cumprimento do Prazo de Instrução Interna dos Pedidos de Repactuações



ANÁLISE CRÍTICA: No terceiro bimestre a DICON instruiu 15 pedidos de repactuação, sendo que 04 processos foram instruídos com reajuste e repactuação simultaneamente, assim foram contabilizados no indicador da repactuação por terem uma análise mais complexa, a saber: 1 - Kantro: Limpeza 4º NUR; 2 - Plansul: Copeiragem; 3 - Multiply: Limpeza 10º NUR; 4 - Otis: Manutenção Elevadores. Todas as instruções foram realizadas dentro do prazo de 40 dias, atingindo o percentual de 100%.

Ressalte-se que no 1º semestre foram instruídos o total de 20 repactuações e todas foram analisadas dentro do prazo, representando um percentual acumulado de 100%.



Comparando-se o resultado atual com o resultado acumulado de 2022, verifica-se um aumento do desempenho de 29% em relação ao ano anterior.

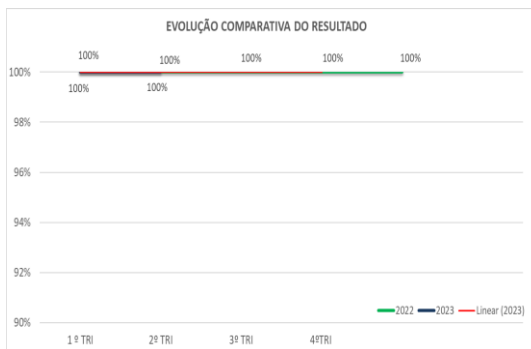
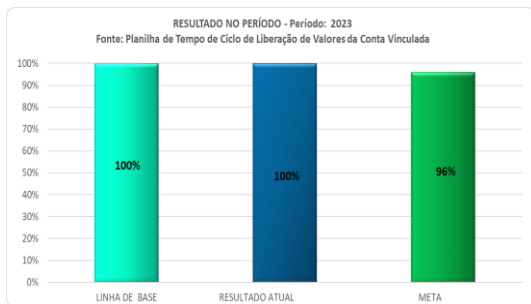
AÇÕES GERENCIAIS: a) Rever os riscos da RAD-SGCOL-011, conforme saída 22 da Reunião de Gestão DECOP 001-23; b) Parabenizar à equipe pelo excelente resultado obtido.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) 1º SEMESTRE DE 2023

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

Percentual de Cumprimento do Prazo Padrão de Instrução Interna dos Processos de Pedidos de Resgates



ANÁLISE CRÍTICA: No período avaliado (abril a junho/23), foram liberados 126 processos de pedidos de resgate de valores retidos na conta vinculada e todos foram liberados dentro do prazo padrão de 8 dias úteis, atingindo a meta de 100% no trimestre.

No 1º semestre de 2023 foram liberados 294 processos de pedidos de resgates e todos os pedidos cumpriram o prazo interno de instrução de 8 dias úteis, atingindo o percentual de 100% no resultado acumulado.

AÇÕES GERENCIAIS: Parabenizar a equipe pelo resultado obtido no período e destacar a importância contínua do planejamento dos prazos.

Percentual de faturas liberadas no prazo padrão (Serviço de Gestão da Conta Vinculada + Serviço de Conferência do Faturamento)



ANÁLISE CRÍTICA: Em junho/2023 foram liberados 370 processos de faturamento, conforme a seguir: 262 liberados cumprindo o prazo padrão; 01 processo liberado fora do prazo padrão, qual seja: processo de faturamento 2023-06055451 – Porto Seguro (seguro de frota), liberado com um dia de atraso por má administração do tempo; e

07 processos liberados fora do prazo, pois ficaram aguardando a emissão de empenho por parte da SGPCF (DEA e abertura de exercício financeiro), por este motivo foram mantidos fora da contagem do indicador.

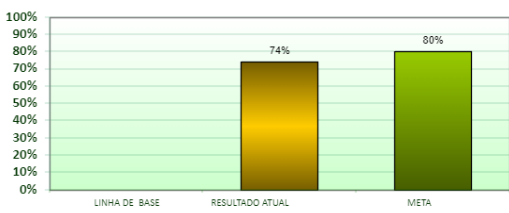
Assim, o indicador obteve o percentual de 100% de faturas liberadas dentro do prazo no mês.

No primeiro semestre de 2023, foram liberados 2.008 processos de fatura, sendo 110



**RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER)
1º SEMESTRE DE 2023**

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

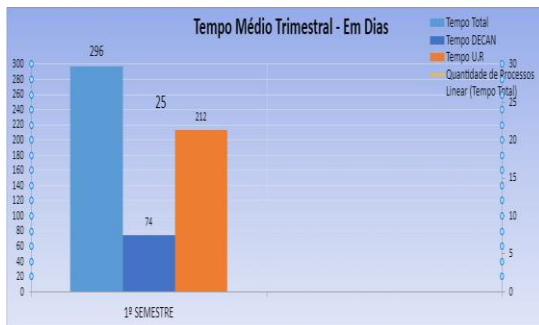
	<p>processos de faturas a conta de exercícios anteriores (que não contam para o indicador). Assim, do total de 1898 faturas que entram na contagem, apenas 8 foram liberadas fora do prazo padrão, representando um percentual acumulado de 100% de faturas liberadas no prazo no período.</p> <p>AÇÕES GERENCIAIS: Sinalizar à equipe quanto à importância da gestão do tempo na conferência e liberação do processo de fatura.</p>								
<p>Percentual de liberação dos processos de contratação direta com a informação para prosseguimento, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, contados a partir do recebimento no SECOD até liberação pelo DECAN</p> <p>RESULTADO NO PERÍODO - Período: 2022 Fonte: Planilha de Movimentação Processual</p>  <table border="1"><thead><tr><th>Categoria</th><th>Valor</th></tr></thead><tbody><tr><td>LINHA DE BASE</td><td>0%</td></tr><tr><td>RESULTADO ATUAL</td><td>74%</td></tr><tr><td>META</td><td>80%</td></tr></tbody></table>	Categoria	Valor	LINHA DE BASE	0%	RESULTADO ATUAL	74%	META	80%	<p>ANÁLISE CRÍTICA: O presente indicador é de desempenho, tendo como meta anual a liberação de 80% dos processos de Contratação Direta dentro do prazo padrão de 05 dias úteis (a cada entrada no SECOD e saída no DECAN), cuja medição foi iniciada em maio de 2023. Cabe ressaltar que não foi estipulada linha de base, tendo em vista a ausência de histórico com os parâmetros de medição estipulados. O resultado acumulado obtido foi de 74% dos processos no prazo padrão de 05 dias úteis, sendo 6% abaixo da meta de 80%. Tal resultado foi impactado pela transição para nova Lei 14.133/21 e pela implementação da dispensa eletrônica (Ato normativo nº 02/2023), demandando maior tempo para verificação da instrução processual em razão da adequação da equipe aos novos procedimentos. Entretanto o percentual de Junho (76%) se mostra 5% acima do percentual de Maio (71%) e a linha de tendência estima que até o fim do ano será atingida a meta ora estabelecida de 80%.</p> <p>Por fim, é preciso ressaltar que a base de dados contabiliza os processos que entraram neste SECOD para fins de verificação da instrução processual, bem como para revisão dos respectivos documentos de referência.</p> <p>AÇÕES GERENCIAIS: Dar ciência a equipe SECOD dos resultados obtidos, bem como realizar a medição até dezembro de 2023 a fim de se obter a linha de base para presente indicador.</p>
Categoria	Valor								
LINHA DE BASE	0%								
RESULTADO ATUAL	74%								
META	80%								



**RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER)
1º SEMESTRE DE 2023**

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

Tempo médio da fase de planejamento da contratação de serviços a serem licitados, contado da data da autuação do processo SEI pela unidade requisitante até a liberação do processo pelo DECAN com a informação acerca da instrução da contratação, a partir da conclusão da revisão do termo de referência, do custo elaborado e da Requisição de Serviços -RS emitida



ANÁLISE CRÍTICA: Neste período foram liberados 25 (vinte e cinco) processos: TR Aquisição de Solução de TI - Oracle (Proc. n.º 2021-0625633), TR Rede de Dados (Proc. n.º 2022-06107732), TR Locação de Contêineres (Proc. n.º 2022-06052226), TR Implantação do ITIL 4 (Proc. n.º 2020-0617042), TR Manutenção da Sala-Cofre (Proc. n.º 2022-06061332), TR Suporte e Atualização de Licenças Liferay (Proc. n.º 2021-0630432), TR Suporte logístico de processos (Proc. n.º 2022-06089351), TR Limpeza 1º e 12º NUR (Proc.nº 2022-06123846), TR Rede de Dados (Proc.n.º 2023-06023857), TR Serviços de acessibilidade à informação e à comunicação (libras) (Poc.n.º 2022-06016891), TR Migração, guarda e transporte de caixas padronizadas contendo acervo arquivístico do PJERJ (Proc. n.º 2022-06094539), TR Planejamento e Desenvolvimento de Projetos Técnicos na Área de Engenharia, Arquitetura, Planejamento e Orçamento (Proc.n.º 2022-06119605), TR Video Wall (Proc.n.º 2023-06028014), TR Locação de Impressoras Multifuncionais (Proc.n.º 2022-06014661), TR Perícias DNA (Proc.n.º 2022-06126822), TR Prestação dos Serviços de Engenharia – Elétrica (Proc.n.º 2021-0671309), TR Locação de Veículos Blindados (Proc. n.º 2022-06140021), TR Proteção Coletiva Fachada Palácio da Justiça (Proc.n.º 2023-06018931), TR Reparo de placas de circuito eletrônico (Proc. n.º 2023-06044687), TR Modernização de Letreiros Luminosos (Proc.n.º 2022-06056238), TR Link Internet Pública (Proc. n.º 2022-06061335), TR Locação de Copiadoras (Proc. n.º 2022-06074286), TR Proteção Coletiva Fachada – EMERJ (Proc. n.º 2023-06018861), TR Manutenção de elevadores Thyssenkrupp (Proc. n.º 2023-06014699) e TR Manutenção de elevadores e escadas rolantes (Proc. n.º 2023-06016913)

No gráfico que apresenta resultado por Secretaria verifica-se que o TR Migração, guarda e transporte de caixas padronizadas contendo acervo arquivístico do PJERJ, cuja unidade demandante é a SGADM, demandou



**RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER)
1º SEMESTRE DE 2023**

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

tempo médio de 237 (duzentos e trinta e sete dias) dias de revisão, dos quais 94 (noventa e quatro) dias foram utilizados pelo DECAN para a revisão do documento de referência e 09 (nove) dias para a elaboração da composição dos custos, enquanto 107 (cento e sete) dias utilizados pela U.R.

Foi revisado 01 (um) TR da SGGIC, qual seja de Video Wall, cujo tempo de revisão totaliza 63 (sessenta e três) dias, sendo 21 (vinte e um) dias utilizados pelo DECAN para a revisão do documento de referência e 0 (zero) dias para a elaboração da composição dos custos, enquanto 42 (quarenta e dois) dias utilizado pela U.R.

Foi revisado 01 (um) TR da SGSUS, qual seja de Perícias DNA, cujo tempo de revisão totaliza 181 (cento e oitenta e um) dias, sendo 100 (cem) dias utilizados pelo DECAN para a revisão do documento de referência e 20 (vinte) dias para a elaboração da composição dos custos, enquanto 61 (sessenta e um) dias utilizados pela U.R.

Em relação à SGLOG foram revisados 13 (treze) TR's, em um tempo médio total de 249 (duzentos e quarenta e nove) dias, conforme detalhado a seguir:

- TR Locação de Contêineres, cujo tempo de revisão totaliza 258 (duzentos e cinquenta e oito) dias, sendo 37 (trinta e sete) dias utilizados pelo DECAN para a revisão do documento de referência e 03 (três) dias para a elaboração da composição dos custos, enquanto 130 (cento e trinta) dias utilizados pela U.R.;

- TR Suporte logístico de processos, cujo tempo de revisão totaliza 213 (duzentos e treze) dias, sendo 60 (sessenta) dias utilizados pelo DECAN para a revisão do documento de referência e 12 (doze) dias para a elaboração da composição dos custos, enquanto 126 (cento e vinte e seis) dias utilizados pela U.R.;

- TR Limpeza 1º e 12º NUR, cujo tempo de revisão totaliza 134 (cento e trinta e quatro)



**RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER)
1º SEMESTRE DE 2023**

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

dias, sendo 05 (cinco) dias utilizados pelo DECAN para a revisão do documento de referência e 02 (dois) dias para a elaboração da composição dos custos, enquanto 127 (cento e vinte e sete) dias utilizados pela U.R.;

- TR Planejamento e Desenvolvimento de Projetos Técnicos na Área de Engenharia, Arquitetura, Planejamento e Orçamento, cujo tempo de revisão totaliza 185 (cento e oitenta e cinco) dias, sendo 35 (trinta e cinco) dias utilizados pelo DECAN para a revisão do documento de referência e 08 (oito) dias para a elaboração da composição dos custos, enquanto 127 (cento e vinte e sete) dias utilizados pela U.R.;
- TR Locação de Impressoras Multifuncionais, cujo tempo de revisão totaliza 456 (quatrocentos e cinquenta e seis) dias, sendo 125 (cento e vinte e cinco) dias utilizados pelo DECAN para a revisão do documento de referência e 0 (zero) dias para a elaboração da composição dos custos, enquanto 329 (trezentos e vinte e nove) dias utilizados pela U.R.;
- TR Prestação dos Serviços de Engenharia – Elétrica, cujo tempo de revisão totaliza 658 (seiscentos e cinquenta e oito) dias, sendo 230 (duzentos e trinta) dias utilizados pelo DECAN para a revisão do documento de referência e 89 (oitenta e nove) dias para a elaboração da composição dos custos, enquanto 339 (trezentos e trinta e nove) dias utilizados pela U.R.;
- TR Locação de Veículos Blindados, cujo tempo de revisão totaliza 153 (cento e cinquenta e três) dias, sendo 46 (quarenta e seis) dias utilizados pelo DECAN para a revisão do documento de referência e 0 (zero) dias para a elaboração da composição dos custos, enquanto 107 (cento e sete) dias utilizados pela U.R.;
- TR Proteção Coletiva Fachada Palácio da Justiça, cujo tempo de revisão totaliza 110 (cento e dez) dias, sendo 35 (trinta e cinco) dias utilizados pelo DECAN para a revisão do documento de referência e 0 (zero) dias para a elaboração da composição dos custos, enquanto 75 (setenta e cinco) dias utilizados



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER)
1º SEMESTRE DE 2023

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

pela U.R.;

- TR Modernização de Letreiros Luminosos, cujo tempo de revisão totaliza 385 (trezentos e oitenta e cinco) dias, sendo 53 (cinquenta e três) dias utilizados pelo DECAN para a revisão do documento de referência e 0 (zero) dias para a elaboração da composição dos custos, enquanto 332 (trezentos e trinta e dois) dias utilizados pela U.R.;
- TR Locação de Copiadoras, cujo tempo de revisão totaliza 351 (trezentos e cinquenta e um) dias, sendo 99 (noventa e nove) dias utilizados pelo DECAN para a revisão do documento de referência e 0 (zero) dias para a elaboração da composição dos custos, enquanto 252 (duzentos e cinquenta e dois) dias utilizados pela U.R.;
- TR Proteção Coletiva Fachada – EMERJ, cujo tempo de revisão totaliza 55 (cinquenta e cinco) dias, sendo 34 (trinta e quatro) dias utilizados pelo DECAN para a revisão do documento de referência e 0 (zero) dias para a elaboração da composição dos custos, enquanto 21 (vinte e um) dias utilizados pela U.R.;
- TR Manutenção de elevadores Thyssenkrupp, cujo tempo de revisão totaliza 142 (cento e quarenta e dois) dias, sendo 48 (quarenta e oito) dias utilizados pelo DECAN para a revisão do documento de referência e 01 (um) dia para a elaboração da composição dos custos, enquanto 93 (noventa e três) dias utilizados pela U.R.;
- TR Manutenção de elevadores e escadas rolantes, cujo tempo de revisão totaliza 137 (cento e trinta e sete) dias, sendo 35 (trinta e cinco) dias utilizados pelo DECAN para a revisão do documento de referência e 0 (zero) dias para a elaboração da composição dos custos, enquanto 102 (cento e dois) dias utilizados pela U.R.;

Em relação à SGSEI foram revisados 02 (dois) TR's, em um tempo médio total de 225 (duzentos e vinte e cinco) dias, conforme detalhado a seguir:

- TR Serviços de acessibilidade à informação e à comunicação (libras), cujo tempo de revisão



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER)
1º SEMESTRE DE 2023

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

totaliza 422 (quatrocentos e vinte e dois) dias, sendo 105 (cento e cinco) dias utilizados pelo DECAN para a revisão do documento de referência e 0 (zero) dias para a elaboração da composição dos custos, enquanto 250 (duzentos e cinquenta) dias utilizados pela U.R.;

- TR Reparo de placas de circuito eletrônico, cujo tempo de revisão totaliza 28 (vinte e oito) dias, sendo 16 (dezesesseis) dias utilizados pelo DECAN para a revisão do documento de referência e 0 (zero) dias para a elaboração da composição dos custos, enquanto 12 (doze) dias utilizados pela U.R.;

Em relação à SGTEC foram revisados 07 (sete) TR's, em um tempo médio total de 463 (quatrocentos e sessenta e três) dias, conforme detalhado a seguir:

- TR Aquisição de Solução de TI - Oracle, cujo tempo de revisão totaliza 678 (seiscentos e setenta e oito) dias, dos quais 61 (sessenta e um) dias utilizados pelo DECAN e 617 (seiscentos e dezessete) dias utilizados pela U.R. cabendo esclarecer que não houve elaboração da composição dos custos pela ASANC neste caso.

- TR Rede de Dados (Proc. n.º 2022-06107732), cujo tempo de revisão totaliza 120 (cento e vinte) dias, sendo 56 (cinquenta e seis) dias utilizados pelo DECAN para a revisão do documento de referência e 0 (zero) dias para a elaboração da composição dos custos, enquanto 64 (sessenta e quatro) dias utilizados pela U.R.;

- TR Rede de Dados (Proc. n.º 2023-06023857), cujo tempo de revisão totaliza 40 (quarenta) dias, sendo 09 (nove) dias utilizados pelo DECAN para a revisão do documento de referência e 27 (vinte e sete) dias para a elaboração da composição dos custos, enquanto 4 (quatro) dias utilizados pela U.R.;

- TR Implantação do ITIL 4, cujo tempo de revisão totaliza 1049 (mil e quarenta e nove) dias, sendo 128 (cento e vinte e oito) dias utilizados pelo DECAN para a revisão do documento de referência e 3 (três) dias para a elaboração da composição dos custos,



**RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER)
1º SEMESTRE DE 2023**

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

enquanto 910 (novecentos e dez) dias utilizados pela U.R.;

- TR Manutenção da Sala-Cofre, cujo tempo de revisão totaliza 267 (duzentos e sessenta e sete) dias, sendo 39 (trinta e nove) dias utilizados pelo DECAN para a revisão do documento de referência e 9 (nove) dias para a elaboração da composição dos custos, enquanto 206 (duzentos e seis) dias utilizados pela U.R.;

- TR Suporte e Atualização de Licenças Liferay, cujo tempo de revisão totaliza 710 (setecentos e dez) dias, sendo 65 (sessenta e cinco) dias utilizados pelo DECAN para a revisão do documento de referência e 2 (dois) dias para a elaboração da composição dos custos, enquanto 628 (seiscentos e vinte e oito) dias utilizados pela U.R.;

- TR Link Internet Pública, cujo tempo de revisão totaliza 376 (trezentos e setenta e seis) dias, sendo 131 (cento e trinta e um) dias utilizados pelo DECAN para a revisão do documento de referência e 2 (dois) dias para a elaboração da composição dos custos, enquanto 243 (duzentos e quarenta e três) dias utilizados pela U.R.;

Importante salientar que no início do semestre, era realizada a análise prévia da contratação pela SGCOL, antes da elaboração da requisição de serviços. No entanto o procedimento foi alterado de modo que a SGCOL passou a a proceder tal análise em momento posterior à elaboração da RS. Isso posto, dentro deste período de apuração, haverá processos em que o tempo total de planejamento engloba não apenas a atuação do DECAN e da U.R., como também o tempo da análise prévia da SGCOL.

AÇÕES GERENCIAIS: Como ação gerencial, sugere-se manter a equipe treinada nas revisões com aperfeiçoamento em pesquisas e cursos dentro das possibilidades ofertadas.



**RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER)
1º SEMESTRE DE 2023**

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

4. SITUAÇÃO DAS METAS NACIONAIS

METAS	RESULTADOS (% Acumulado até o momento)
<NÃO APLICÁVEL>	

5. PRINCIPAIS REALIZAÇÕES

5.1 AÇÕES IMPLEMENTADAS DECORRENTES DO ADVENTO DA LEI 14.133/2021.

Com o advento da Nova Lei de Licitações, a gestão da SGCOL, com apoio de seus departamentos, empreendeu diversas medidas, ao longo do semestre, com o intuito de preparar as áreas para utilização das novas regras, conforme planejado no Projeto Estratégico para o biênio 2023/2024.

Abaixo destacamos as Regulamentações da Lei nº 14.133/2021 que foram publicadas no âmbito do PJERJ:

- Ato Normativo TJ nº 02/2023 : Dispõe sobre a dispensa de licitação na forma eletrônica;
- Ato Normativo TJ nº 14/2023 : Institui a Política de Governança das Contratações Públicas no Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro e dá outras providências.
- Ato Normativo TJ nº 17/2023 : Regulamenta o disposto no § 3º do art. 8º da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, para dispor sobre as regras para a atuação do agente de contratação e da equipe de apoio, o funcionamento da comissão de contratação e a atuação dos gestores e fiscais de contratos, no âmbito do PJERJ;
- Ato Normativo TJ nº 20/2023 : Regulamenta o inciso VII do caput do art. 12 da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, para dispor sobre o plano de



**RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER)
1º SEMESTRE DE 2023**

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

contratações anual e instituir o Sistema de Planejamento e Gerenciamento de Contratações (PGC) no âmbito do PJERJ;

- Ato Normativo TJ nº 23/2023 : Disciplina, no âmbito do Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro, a licitação pelo critério de julgamento por menor preço ou maior desconto, na forma eletrônica, para a contratação de bens, serviços e obras e dá outras providências.

DESTAQUES DAS AÇÕES IMPLEMENTADAS PELA SGCOL NA ÁREA DE LICITAÇÕES E FORMALIZAÇÃO DE AJUSTES

a. LICITAÇÕES EM NÚMEROS

Quantidade de editais publicados	
1º semestre de 2023	42
Quantidade de licitações concluídas	
1º semestre de 2023	50
Percentual de economicidade nas licitações concluídas	
1º semestre de 2023	50,21%

Economia obtida nas compras				
Ano	Estimado	Obtido	Economia	%
2023	R\$ 40.153.130,58	R\$ 34.536.110,36	R\$ 5.617.020,22	13,99%
Economia obtida nos serviços				
Ano	Estimado	Obtido	Economia	%
2023	R\$ 212.583.603,08	R\$ 73.753.197,26	R\$ 138.830.405,82	65,31%
Economia obtida nas obras				
Ano	Estimado	Obtido	Economia	%
2023	R\$ 12.331.333,64	R\$ 11.347.737,57	R\$ 983.596,07	7,98%

Média de dias ciclo licitatório total	
1º semestre de 2023	345
Quantidade de Termos Publicados	



**RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER)
1º SEMESTRE DE 2023**

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

1º semestre de 2023	325
Percentual de Pregões eletrônicos	
1º semestre de 2023	98%
Quantidade de Atestados de Capacidade Técnica emitidos	
1º semestre de 2023	22
Quantidade de Certificado de Registro Cadastral emitidos	
1º semestre de 2023	24

b. APURAÇÃO DAS FALTAS CONTRATUAIS

A Divisão de Procedimentos Apuratórios do DELFA, no exercício de sua atribuição de auxiliar na condução dos procedimentos apuratórios de faltas cometidas pelas sociedades empresárias durante as execuções contratuais, movimentou no 1º semestre de 2023, **110 (cento e dez)** procedimentos nos quais, após garantidos os direitos do contraditório e ampla defesa, buscou-se, com a aplicação das penalidades definidas em lei, criar entre os contratados uma postura responsável no cumprimento das obrigações assumidas, considerando o caráter pedagógico das sanções. Destes procedimentos, **69 (sessenta e nove)** foram decididos com aplicação de penalidades, **05 (cinco)** foram arquivados e **36 (trinta e seis)** ainda estão em andamento.

DESTAQUES DAS AÇÕES IMPLEMENTADAS PELA SGCOL NA ÁREA DE CONTRATOS E ATOS NEGOCIAIS

a. Principais contratações analisadas e composição de custos:

Em Processos Licitatórios:

Em andamento:

- **Proc. 2022-06078395: VMware (SGTEC)** - Fornecimento de subscrição (licenciamento) de atualização (upgrade) do software de virtualização (VMware), em uso atualmente no Tribunal de Justiça do Estado do Rio de Janeiro (TJERJ), serviço de instalação, configuração e migração, além de subscrições de treinamento oficial do fabricante.
- **Proc. 2021-0670462: Gerenciamento de Serviços de TI (SGTEC)** - Registro de preços para contratação de empresa especializada para fornecimento e implantação de Solução Integrada de Gerenciamento de Serviços de TI (Information Technology)



**RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER)
1º SEMESTRE DE 2023**

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

Service Management – ITSM), no modelo cloud PaaS (Platform as a Service) e fundamentada nas práticas da biblioteca ITIL 4, incluindo serviços de instalação, configuração e suporte técnico da ferramenta, capacitação, documentação e transição de conhecimento para equipe designada do Tribunal de Justiça do Rio de Janeiro.

- **Proc. 2020-0602276: Emissão de Gases Efeito Estufa (SGSUS)** - Contratação de empresa especializada para realização de Inventários Anuais de Emissões de Gases de Efeito Estufa para o Tribunal de Justiça do Estado do Rio de Janeiro – TJERJ.
- **Proc. 2022-06067334: Solução de Gerenciamento de Acesso (SGTEC)** - Aquisição de solução de PAM (Privileged Access Management), Gerenciamento de Acesso Privilegiado, com o objetivo de garantir a segurança, auditoria e rastreabilidade dos acessos privilegiados do Tribunal de Justiça do Estado do Rio de Janeiro.
- **Proc. 2022-06112060: Condução de Veículos (SGLOG)** - Prestação do serviço de condução de veículos oficiais disponibilizados pelo Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro (PJERJ), para atendimento das rotinas de expediente e transportes de passageiros e/ou cargas.
- **Proc. 2022-06114156: Comunicação Institucional (SGADM)** - Prestação de serviços técnicos e estratégicos, de caráter acessório e continuado, na área de comunicação institucional e educação corporativa para atendimento das demandas institucionais no âmbito do Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro.
- **Proc. 2022-06052880: Serviço de Desafio Cognitivo – Captcha – SaaS (SGTEC)** - Prestação de Serviço de Desafio Cognitivo - Captcha na modalidade Software como Serviço (Software as a Service – SaaS), com suporte técnico, para o Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro (PJERJ), de acordo com as condições e especificações técnicas estabelecidas neste Termo de Referência.
- **Proc. 2023-06081455: Margem Consignável (SGPES)** – Prestação de serviços de administração e controle de margem consignável, com lançamento em folha de pagamento de membros ativos e inativos, de servidores ativos e inativos e de pensionistas de magistrados, com disponibilização de sistema informatizado, atendimento, suporte técnico, capacitação e assessoramento para execução de serviços para atender ao Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER)
1º SEMESTRE DE 2023

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

- **Proc. 2023-06077656: Seguro da Frota (SGLOG)** - Contratação de empresa especializada na prestação de serviço de seguro para cobertura dos veículos integrantes da frota do Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro (PJRJ) contra colisão, incêndio, furto/roubo e responsabilidade civil nas modalidades DC – Danos Corporais, DM - Danos Materiais e APP – Acidente Pessoal de Passageiro, de acordo com as especificações constantes neste Termo Referencial, em todo o território nacional.
- **Proc. 2023-06071603: Serviço Telefônico Fixo Comutado (STFC) (SGSEI)** - Prestação de Serviço Telefônico Fixo Comutado (STFC) nas modalidades local, longa distância nacional e internacional, para atender os endereços ocupados por unidades do Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro (PJRJ).
- **Proc. 2023-06046415: Proteção Coletiva Fachada (SGLOG)** - Volta Redonda - Contratação de empresa especializada na locação, instalação e manutenção de equipamentos de proteção coletiva das 4 (quatro) fachadas externas do edifício do fórum da **comarca de** Volta Redonda, situado na Rua Des. Ellis Hermydio Figueira, s/n, Aterrado – Volta Redonda – RJ.
- **Proc. 2022-06091394: Serviços da Área da Construção Civil (SGLOG)** - Prestação de serviços na área da construção civil, de readequação predial, de manutenção predial preventiva e corretiva, com fornecimento de insumos, englobando os serviços de: recuperação de alvenarias e painéis; hidráulicos, sanitários e pluviais; limpeza de reservatório de água potável, de fossas sépticas, de sistema de tratamento de esgoto e reservatório de água de reuso; impermeabilizações; revestimentos, pintura, forros e pisos especiais; carpintaria, serralharia, esquadrias; serviços em altura e serviços em espaço confinado, dentre outros serviços na área da construção civil, nos imóveis e terrenos, pertencentes ou cedidos ao Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro.
- **Proc. 2023-06019341: Limpeza 9º NUR (SGLOG)** - Prestação de serviços continuados de limpeza, higiene, asseio, conservação predial, manejo de resíduos, jardinagem (com capina e roçagem) e controle preventivo e corretivo de pragas urbanas, com fornecimento de mão-de-obra, uniformes, equipamentos de proteção individual, materiais, equipamentos/ferramentas e insumos de jardinagem, para atender, em caráter ordinário ou extraordinário, às necessidades dos prédios que compõem o 9º Núcleo Regional, localizados nas comarcas de Bom Jardim, Cachoeiras de Macacu, Cantagalo, Carmo, Cordeiro, Duas Barras, Nova Friburgo, Santa Maria Madalena, São Sebastião do Alto e Trajano de Moraes, totalizando 11.996,04 m² de áreas internas e 13.066,61 m² de áreas externas.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER)
1º SEMESTRE DE 2023

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

- **Proc. 2023-06027035: Fornecimento de Solução de CFTV/Câmera IP e Software para Gerenciamento Reconhecimento Facial (SGSEI)** - Contratação de empresa especializada para a locação de equipamentos tais como servidores, computadores (estações de operação) e câmaras IP e serviços associados à implantação e atualização contínua da solução de gerenciamento do Reconhecimento Facial, a serem instalados nos corredores e acessos privativos do complexo do fórum central do Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro (PJRJ).
- **Proc. 2023-06022123: Coleta, transporte e destinação final de resíduos (SGLOG)** - Prestação de serviços de coleta, transporte e destinação final de resíduos recicláveis, não recicláveis, hospitalares e perigosos, segundo suas respectivas naturezas, com o fornecimento de contentores apropriados em regime de comodato, para atender às necessidades do Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro (PJRJ).
- **Proc. 2021-0629720: Sustentação e Projetos de Sistemas (área judicial) (SGTEC)** – Prestação de serviços na área de tecnologia da informação, de forma continuada, por demandas sucessivas e limitadas às necessidades do Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro (PJRJ), consistentes na SUSTENTAÇÃO E PROJETOS DE SISTEMAS da área judicial do Tribunal de Justiça do Estado do Rio de Janeiro (TJERJ), com dedicação exclusiva de mão de obra, conforme previsto neste Termo de Referência.
- **Proc. 2021-0629719: Sustentação e Projetos de Sistemas (área administrativa) (SGTEC)** - Prestação de serviços na área de tecnologia da informação, de forma continuada, por demandas sucessivas e limitadas às necessidades do Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro (PJRJ), consistentes na SUSTENTAÇÃO E PROJETOS DE SISTEMAS das áreas administrativas do Tribunal de Justiça do Estado do Rio de Janeiro, com exceção das áreas financeira e de pessoal, com dedicação exclusiva de mão de obra, conforme previsto neste Termo de Referência.
- **Proc. 2023-06019954: Serviço Móvel Pessoal (SGSEI)** - Prestação de Serviço Móvel Pessoal (SMP), para atender as demandas do Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro (PJRJ), com fornecimento de aparelhos celulares em regime de comodato e sistema de gerenciamento de dispositivos móveis (MDM), nas condições estabelecidas neste Termo de Referência.
- **Proc. 2023-06018930: Limpeza 5º NUR (SGLOG)** - Prestação de serviços continuados de limpeza, higiene, asseio, conservação predial, manejo de resíduos, jardinagem (com capina e roçagem) e controle preventivo e corretivo de pragas urbanas, com fornecimento de mão-de-obra, uniformes, equipamentos de proteção



**RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER)
1º SEMESTRE DE 2023**

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

individual, materiais, equipamentos/ferramentas e insumos de jardinagem, para atender, em caráter ordinário ou extraordinário, às necessidades dos prédios que compõem o 5º Núcleo Regional, nas comarcas de Fórum de Barra do Piraí, Juizado Especial de Barra do Piraí, Fórum de Barra Mansa, Fórum de Itatiaia, Fórum de Pinheiral, Fórum de Piraí, Fórum de Poro Real / Quatis, Fórum de Resende, Juizado Especial de Resende, Fórum de Rio das Flores, Fórum de Valença e Anexo, Fórum de Volta Redonda, Polo Regional e Audiência de Custódia, totalizando 23.728,26 m² de áreas internas e 29.319,83 m² de áreas externas, a serem executados com regime de dedicação exclusiva de mão de obra.

- **Proc. 2023-06031560: Serviços Suporte Operacional Gráfica (SGLOG)** - Prestação de serviço de suporte operacional às atividades desenvolvidas pelo Serviço de Programação e Produção Gráfica (SGLOG-SEGRA), para confecção de produtos gráficos solicitados pelas diversas Unidades Organizacionais que compõem a estrutura do Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro (PJRJ).
- **Proc. 2023-06040205: Gravação de chapas (SGLOG)** - Prestação de serviço de gravação de chapas térmicas digitais para impressão offset, com a tecnologia a laser Computer to Plate (CTP), que deverão ser fornecidas gravadas e reveladas, para atender ao Serviço de Programação e Produção Gráfica (SGLOG-SEGRA), na produção, em escala industrial, de impressos e produtos gráficos diversificados.
- **Proc. 2022-06101633: Limpeza 3º NUR (SGLOG)** - Prestação de serviços continuados de limpeza, higiene, asseio, conservação predial, manejo de resíduos, jardinagem (com capina e roçagem) e controle preventivo e corretivo de pragas urbanas, com fornecimento de mão-de-obra, uniformes, equipamentos de proteção individual, materiais, equipamentos/ferramentas e insumos de jardinagem, para atender, em caráter ordinário ou extraordinário, às necessidades dos prédios que compõem o 3º Núcleo Regional, nas comarcas de PETRÓPOLIS, FÓRUM DE ITAIPAVA, PARAÍBA DO SUL, TRÊS RIOS, VASSOURAS, ENGENHEIRO PAULO DE FRONTIN, MENDES, MIGUEL PEREIRA, PATY DO ALFERES E PARACAMBI.
- **Proc. 2022-06106448: Limpeza 7º NUR (SGLOG)** - Prestação de serviços continuados de limpeza, higiene, asseio, conservação predial, manejo de resíduos, jardinagem (com capina e roçagem) e controle preventivo e corretivo de pragas urbanas, com fornecimento de mão-de-obra, uniformes, equipamentos de proteção individual, materiais, equipamentos/ferramentas e insumos de jardinagem, para atender, em caráter ordinário ou extraordinário, às necessidades dos prédios que compõem o 7º Núcleo Regional, nas comarcas de TERESÓPOLIS, SÃO JOSÉ DO VALE DO RIO PRETO, SAPUCAIA, SUMIDOURO, GUAPIMIRIM, MAGÉ E FÓRUM REGIONAL DE VILA INHOMIRIM.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER)
1º SEMESTRE DE 2023

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

- **Proc. 2021-0663666: Manufatura e manutenção de bens permanentes (SGLOG)** - Prestação de serviços de manufatura e manutenção de material permanente, cuja gestão patrimonial é de competência do Departamento de Patrimônio e Material da Secretária-Geral de Logística – SGLOG/DEPAM, com dedicação exclusiva de mão de obra, visando atender às solicitações das Unidades Organizacionais do PJERJ e às confecções autorizadas pela Administração Superior.
- **Proc. 2023-0600022: Assistência à fiscalização e acompanhamento dos contratos de obras públicas (SGLOG)** - Prestação de serviços, em regime de dedicação exclusiva, de assistência à fiscalização e acompanhamento dos contratos de obras públicas de construção, reformas, readequações e instalações e serviços de manutenção, celebrados pelo Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro (PJRJ), incluindo a assistência aos servidores responsáveis pela execução e monitoramento das auditorias internas e os de apoio ao controle externo.
- **Proc. 2023-06029155: Perícias Médicas (SGPES)** - Contratação de empresa especializada para a realização de perícias médicas administrativas em servidores ativos e inativos do Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro (PJRJ), bem como em seus dependentes, para a análise da concessão de benefícios dependentes de perícia médica e previstos na legislação vigente, incluindo aqueles em que são examinados o conjunto do corpo do servidor e do ambiente de trabalho, em estreita correlação.
- **Proc. 2022-06136309: Limpeza 13º NUR (SGLOG)** - Prestação de serviços continuados de limpeza, higiene, asseio, conservação predial, manejo de resíduos, jardinagem (com capina e roçagem) e controle preventivo e corretivo de pragas urbanas, com fornecimento de mão-de-obra, uniformes, equipamentos de proteção individual, materiais, equipamentos/ferramentas e insumos de jardinagem, para atender, em caráter ordinário ou extraordinário, às necessidades dos prédios que compõem o 13º Núcleo Regional, nos Fóruns Regionais da BARRA DA TIJUCA, BANGU, CAMPO GRANDE, JACAREPAGUÁ, SANTA CRUZ, XVI JEC (FREGUESIA) e XIV JEC (FREGUESIA).
- **Proc. 2022-06112724: Fluxo logístico de suprimentos e bens (SGLOG)** - Prestação de serviços de planejamento e monitoramento do fluxo logístico de suprimentos e bens patrimoniais, com dedicação exclusiva de mão-de-obra, para atendimento das demandas do Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro (PJRJ).

Liberados:



**RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER)
1º SEMESTRE DE 2023**

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

- **Processo 2020-0615425: Rede de Dados (SGTEC)** - Prestação de Serviço de Telecomunicações para prover transmissão de dados multimídia entre o Data Center do Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro (PJRJ) e seus pontos de presença distribuídos no âmbito do Estado do Rio de Janeiro, no total de 191 (cento e noventa e um), sendo 132 (cento e trinta e dois) fixos, 24 (vinte e quatro) unidades volantes da Justiça Itinerante e 35 (trinta e cinco) circuitos fixos e itinerantes adicionais (reservas), a serem estabelecidos de forma provisória ou definitiva de acordo com as necessidades do PJRJ, e pagos segundo sua utilização ao longo desta contratação, contemplando os serviços de instalação, com a configuração e ativação, e o de transmissão de dados, com operação, administração, manutenção e suporte técnico dos links de dados, e englobando o fornecimento de toda a infraestrutura necessária ao seu funcionamento. Licitação revogada
- **Proc. 2020-0633639: Aquisição de Equipamentos Servidores de Rede (SGTEC)** - Aquisição de equipamentos servidores de rede, switches Ethernet, cordões óticos e licenças de software gerenciador de armazenamento (SDS) em ambiente de hiperconvergência, além dos serviços de assistência técnica para os servidores de rede e switches Ethernet.
- **Proc. 2022-06014242: Aquisição de switches e acessórios (SGTEC)** - Aquisição de switches e acessórios, incluindo serviço de suporte técnico on-site e remoto, treinamento com certificação sob demanda e garantia técnica.
- **Proc. 2022-06107732: Rede de Dados (SGTEC)** - Prestação de serviço de telecomunicações para prover transmissão de dados multimídia entre o Data Center do Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro (PJRJ) e seus pontos de presença distribuídos no âmbito do Estado do Rio de Janeiro, contemplando os serviços de instalação, com a configuração e ativação, e o de transmissão de dados, com operação, administração, manutenção e suporte técnico dos links de dados, e englobando o fornecimento de toda a infraestrutura necessária ao seu funcionamento. Substituído pelo processo nº 2023-06023857.
- **Proc. 2021-0671309: Prestação dos Serviços de Engenharia – Elétrica (SGLOG)** - Prestação dos serviços de engenharia para Operação, Manutenção Preventiva e Corretiva, e Instalação dos Equipamentos Eletromecânicos e Eletrônicos das Redes Elétricas, das Redes Lógicas e Energia Elétrica Estabilizada e/ou Ininterrupta, dos Equipamentos Condicionadores de Energia (estabilizadores e nobreaks) e do Sistema de Automação Predial, bem como Análise e Execução das Adequações das Instalações Elétricas e de Rede Lógica e Operação, Manutenção Preventiva e Corretiva dos sistemas de bombas d'água nos prédios pertencentes ou cedidos ao Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro (PJRJ), com o fornecimento de materiais, peças, componentes, acessórios e mão de obra.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER)
1º SEMESTRE DE 2023

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

- **Proc. 2021-0625633: Aquisição de Solução de TI - Oracle (SGTEC)** - Aquisição de solução convergente, composta por servidores com processadores tecnologia RISC, Sistema Operacional AIX e sistema de armazenamento (Storage) para modernização do ambiente de processamento do banco de dados do PJERJ, além de serviços de instalação e configuração, migração, manutenção 24x7 para hardware, suporte 24x7 para software e suporte avançado.
- **Proc. 2022-06119605: Planejamento e Desenvolvimento de Projetos (SGLOG)** - Prestação de serviços de planejamento e desenvolvimento de projetos técnicos, na área de engenharia, arquitetura, planejamento e orçamento, para atendimento das demandas do Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro.
- **Proc. 2021-06112147: Condução de Elevadores (SGLOG)** - Prestação de serviços de operação de elevadores e de supervisão de rotinas e de equipes de ascensoristas, com fornecimento de mão de obra capacitada, de uniformes, de crachás e de distintivos, com o fim de conduzir as referidas cabines de modo seguro, confortável e ininterrupto no horário de funcionamento dos prédios do Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro (PJERJ).
- **Proc. 2020-0617042: Implantação do ITIL 4 (SGTEC)** - Prestação de serviço para implantação de gestão de serviços de tecnologia de informação e comunicação baseadas na biblioteca ITIL 4, incluindo atividades de mapeamento, implementação, melhoria, documentação de 23 (vinte e três) práticas de gerenciamento de serviços de Tecnologia da Informação e Comunicação (TIC) e transição para equipe designada pelo Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro (PJERJ).
- **Proc. 2022-06016891: Serviços de acessibilidade à informação e comunicação (libras) (SGSEI)** - Prestação de serviços de acessibilidade à informação e à comunicação, com possibilidade de auxílio de tecnologia assistiva.
- **Proc. 2022-06140021: Locação de Veículos Blindados (SGLOG)** - Contratação de empresa para locação de veículos blindados para deslocamento de magistrados, servidores e demais autoridades, mediante autorização da Presidência do Tribunal de Justiça do Estado do Rio de Janeiro (TJERJ).
- **Proc. 2022-06061335: Link Internet Pública (SGTEC)** - Prestação de serviço continuado de acesso dedicado à Internet Pública, com disponibilização, em regime de comodato, de todos os equipamentos e acessórios necessários, abrangendo a instalação, configuração, gerenciamento pró-ativo e manutenção de 2 (dois) circuitos com velocidade de 4 Gbps, constituído a partir de 2 (dois) lotes.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER)
1º SEMESTRE DE 2023

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

- **Proc. 2022-06094539: Migração, guarda e transporte de caixas padronizadas (SGADM)** - Prestação de serviços de guarda e transporte de caixas padronizadas contendo acervo arquivístico do Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro – PJERJ.
- **Proc. 2022-06126822: Perícias DNA (SGSUS)** - Prestação de serviço de diagnósticos por perícia de DNA, com emissão de laudo pericial, de modo a atender com maior eficiência e celeridade a prestação jurisdicional.
- **Proc. 2021-0630432: Suporte e Atualização de Licenças Liferay (SGTEC)** - Prestação de serviços na plataforma Gerenciadora de Conteúdo (Plataforma de Experiências Digitais) Liferay DXP Self-Hosted (On-Premise), nível de suporte Platinum, compreendendo o fornecimento de subscrição, suporte técnico, instalação, configuração e atualização de versão, para os ambientes de rodução e homologação.
- **Proc. 2021-0628829: Recuperação Estrutural (laudo e projeto executivo) (SGLOG)** - Contratação de empresa de engenharia especializada para a elaboração de laudo técnico estrutural, acerca das manifestações patológicas existentes nas peças de concreto armado, e de projeto executivo de reabilitação estrutural destas peças, que integram o partido estrutural do teto do estacionamento e entreforro (piso e teto) do subsolo da Praça dos Expedicionários.
- **Proc. 2022-06123846: Limpeza 1º e 12º NUR (SGLOG)** - Prestação de serviços continuados de limpeza, higiene, asseio, conservação predial, manejo de resíduos, jardinagem (com capina e roçagem) e controle preventivo e corretivo de pragas urbanas, com fornecimento de mão-de-obra, uniformes, equipamentos de proteção individual, materiais, equipamentos/ferramentas e insumos de jardinagem, para atender, em caráter ordinário ou extraordinário, às necessidades dos prédios que compõem o 1º e 12º Núcleos Regionais, localizados nos bairros de BENFICA, BOTAFOGO, CASCADURA, CENTRO, COPACABANA, ENGENHO DE DENTRO, ESTÁCIO, GÁVEA, ILHA DO GOVERNADOR, LEBLON, MARACANÃ, MÉIER, OLARIA, PAVUNA, PRAÇA DA BANDEIRA, SANTO CRISTO, SÃO CRISTÓVÃO, SAÚDE e TIJUCA, além das unidades móveis da Justiça Itinerante.
- **Proc. 2022-06052226: Locação de Contêineres (SGLOG)** - Contratação de empresa especializada na locação de contêineres, no total de 05 (cinco) unidades, a serem instalados em endereços do Grande Rio.
- **Proc. 2022-06014661: Locação de Impressoras Multifuncionais (SGLOG)** - Locação de impressoras multifuncionais, mediante fornecimento e instalação,



**RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER)
1º SEMESTRE DE 2023**

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

configuração, treinamento básico para operação, bem como assistência técnica para manutenção preventiva e corretiva, incluindo fornecimento de suprimentos e/ou consumíveis, substituição de peças e/ou componentes, fornecimento e atualização de software, para o Serviço de Programação e Produção Gráfica, do Departamento de Patrimônio e Material, da Secretaria-Geral de Logística, do Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro (SGLOG/DEPAM/SEGRA).

- **Proc. 2023-06018931: Proteção Coletiva Fachada Palácio da Justiça (SGLOG)**- Contratação de empresa especializada na locação, instalação e manutenção de equipamentos de proteção coletiva das 4 (quatro) fachadas externas do edifício do antigo Palácio da Justiça – Tribunal de Alçada Criminal/ TACRIM, situado na Rua Dom Manuel nº 29 – Centro/ Rio de Janeiro, uma edificação preservada pela Área de Proteção do Ambiente Cultural (APAC) do Corredor Cultural pelo atual órgão da Prefeitura Municipal do Rio de Janeiro, o IRPH – Instituto Rio Patrimônio da Humanidade.
- **Proc. 2023-06044687: Reparo de placas de circuito eletrônico (SGSEI)** - Prestação dos serviços de reparo, sob demanda, de placas de circuito eletrônico e acessórios das centrais telefônicas de marca Leucotron de propriedade do Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro (PJRJ), incluindo a retirada e entrega no Fórum Central.
- **Proc. 2022-06056238: Modernização de Letreiros Luminosos (SGLOG)** - Contratação de empresa especializada para a modernização dos Letreiros Luminosos localizados no 12º pavimento da Lâmina I e no 4º pavimento do embasamento da Lâmina II, no Fórum Central, visando a substituição da atual iluminação composta por lâmpadas em neon por outra em LED, bem como a troca dos atuais acrílicos transparentes de fechamento por outros na cor azul.
- **Proc. 2023-06014699: Manutenção de elevadores Thyssenkrupp (SGLOG)** - Prestação de serviços de manutenção preventiva e corretiva em 88 (oitenta e oito) elevadores de fabricação TK Elevadores Brasil Ltda., antiga Thyssenkrupp Elevadores S.A., instalados nos Fóruns do Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro (PJRJ), com cobertura total para substituição de peças, componentes eletromecânicos, microprocessados, controle lógico e demais peças integrantes, bem como a parametrização e compatibilização dos componentes, mantendo as condições normais de funcionamento e segurança.
- **Proc. 2022-06074286: Locação de Copiadoras (SGLOG)** - Locação de copiadoras para atender as necessidades do Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro (PJRJ), incluindo apoio logístico de transporte, remanejamento e instalação;



**RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER)
1º SEMESTRE DE 2023**

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

manutenção corretiva realizada por técnicos especializados e com o fornecimento e substituição de peças e componentes originais; fornecimento de insumos e orientação operacional dos servidores que utilizarão os equipamentos, nos termos descritos neste termo de referência.

- **Proc. 2023-06018861: Proteção Coletiva Fachada – EMERJ (SGLOG)** - Contratação de empresa especializada na locação, instalação e manutenção de equipamentos de proteção coletiva das 4 (quatro) fachadas externas do edifício da Escola de Magistratura do Estado do Rio de Janeiro – EMERJ, situado na Rua Dom Manuel, nº 25, Centro/ Rio de Janeiro, uma edificação tombada denominada Antiga Sede da Procuradoria Geral do Estado – PGE, pelo órgão Estadual de preservação, o INEPAC – E-18/001.016/2004, e que integra a Área de Proteção do Ambiente Cultural, APAC, do Corredor Cultural pelo atual órgão da Prefeitura Municipal do Rio de Janeiro, o IRPH – Instituto Rio Patrimônio da Humanidade.
- **Proc. 2022-06137362: Serviços de recepção e supervisão (SGLOG)** - Prestação de serviços de recepção e de supervisão com fornecimento de mão de obra capacitada, uniformes, crachás e distintivos, para a provisão dos postos de recepção dos prédios do Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro (PJRJ), na Capital e no Interior, bem como para atender aos eventos institucionais do PJRJ.
- **Proc. 2022-06129954: Limpeza 2º NUR (SGLOG)** - Prestação de serviços continuados de limpeza, higiene, asseio, conservação predial, manejo de resíduos, jardinagem (com capina e roçagem) e controle preventivo e corretivo de pragas urbanas, com fornecimento de mão-de-obra, uniformes, equipamentos de proteção individual, materiais, equipamentos/ferramentas e insumos de jardinagem, para atender, em caráter ordinário ou extraordinário, às necessidades dos prédios que compõem o 2º Núcleo Regional, nas comarcas de Niterói, Fórum Regional de Região Oceânica, São Gonçalo, Itaboraí, Maricá, Rio Bonito, Fórum Regional de Alcântara, Silva Jardim.
- **Proc. 2023-06009723: Acesso à internet banda larga (SGSEI)** - Prestação de serviço de acessos individuais fixos à internet para atender as necessidades do Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro (PJRJ), com fornecimento em regime de comodato do modem/roteador.
- **Proc. 2022-06133985: Digitalização de Acervo Arquivístico (SGADM)** - Contratação de empresa especializada em serviços de digitalização de autos de processos judiciais, administrativos e documentos físicos, incluindo o recebimento, preparação (higienização), captura (digitalização), tratamento das imagens, conferência, controle de qualidade, indexação, aplicação de Optical Character



**RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER)
1º SEMESTRE DE 2023**

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

Recognition (OCR), entrega (transferência) das imagens digitalizadas e seus metadados para os sistemas utilizados pelo Tribunal de Justiça do Estado do Rio de Janeiro – TJERJ e finalização (remontagem dos processos e devolução), com disponibilização de Centro de Digitalização nas dependências do Arquivo Central de São Cristóvão, sob a responsabilidade do Departamento de Gestão de Acervos Arquivísticos da Secretaria-Geral de Administração - SGADM/DEGEA do TJERJ.

- **Proc. 2023-06048693: Fornecimento de Passagens Aéreas (GABPRES)** - Prestação dos serviços de agenciamento de transporte aéreo, que consiste em: reserva, marcação, remarcação, PTA (autorização de transporte de passageiros), emissão, entrega e cancelamento de bilhetes de passagens aéreas no âmbito nacional e internacional, solicitados pelo Gabinete da Presidência, para atender às necessidades do Tribunal de Justiça do Estado do Rio de Janeiro (TJERJ), garantindo o deslocamento dos magistrados, servidores, colaboradores eventuais e demais autoridades, necessários ao cumprimento das diversas obrigações operacionais ou de aprimoramento profissional inerentes aos cargos públicos que ocupam.
- **Proc. 2023-06016913: Manutenção de elevadores e escadas rolantes (SGLOG)** - Prestação de serviços de manutenção integral em 27 (vinte e sete) elevadores e 04 (quatro) escadas rolantes, todos de fabricação Atlas Schindler S.A., instalados nos prédios do Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro (PJERJ), com cobertura total para substituição de peças, componentes eletromecânicos, microprocessados, controle lógico e demais peças integrantes, bem como a parametrização e compatibilização dos componentes, mantendo as condições normais de funcionamento e segurança.

Licitados:

- **Proc. 2022-06061332: Manutenção de Sala-Cofre (SGTEC)** - Prestação de serviços de manutenção preventiva e corretiva, com eventual troca de peças, da sala-cofre modular e seus subsistemas, além de serviços de manutenção especial, sob demanda.
- **Proc. 2021-0629723: Netbackup (SGTEC)** - Fornecimento de licenças de suporte técnico para o software gerenciador de backup (Veritas NetBackup), em uso atualmente no Tribunal de Justiça do Estado do Rio de Janeiro (TJERJ), além de aquisição de novas licenças com suporte técnico.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER)
1º SEMESTRE DE 2023

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

- **Proc. 2021-0697046: Limpeza 6º NUR (SGLOG)** - Prestação de serviços continuados de limpeza, higiene, asseio, conservação predial, manejo de resíduos, jardinagem (com capina e roçagem) e controle preventivo e corretivo de pragas urbanas, com fornecimento de mão-de-obra, uniformes, equipamentos de proteção individual, materiais, equipamentos/ferramentas e insumos de jardinagem, para atender, em caráter ordinário ou extraordinário, às necessidades dos prédios que compõem o 6º Núcleo Regional.
- **Proc. 2022-06067562: Arquivamento, Desarquivamento e Descarte de documentos (SGADM)** - Prestação de serviços de apoio operacional às atividades de arquivamento, desarquivamento e descarte de documentos que integram o acervo arquivístico do Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro (PJRJ).
- **Proc. 2022-06089351: Suporte Logístico de Processos (SGLOG)** - Prestação de serviços de suporte à logística de movimentação interna e externa de expedientes, processos e documentos em geral, físicos e eletrônicos.
- **Proc. 2021-06101627: Mudança e remanejamento de bens permanentes com fornecimento de material para embalagem, transporte de materiais de consumo e serviços de movimentações pesadas (SGLOG)** - Prestação de serviços de mudança e remanejamento de bens permanentes com fornecimento de material para embalagem, transporte de materiais de consumo e serviços de movimentações pesadas do Departamento de Patrimônio e Material (DEPAM).
- **Proc. 2023-06023857: Rede de Dados (SGTEC)** - Contratação de empresa especializada na locação de infraestrutura e equipamentos para implantação de Rede Privada, ou seja, uma infraestrutura de telecomunicações de longa distância proprietária, com todo o seu meio físico de uso único e exclusivo da CONTRATANTE, para prover transmissão de dados multimídia entre o Data Center do Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro (PJRJ) e seus pontos de presença, distribuídos no âmbito do Estado do Rio de Janeiro, sendo 132 (cento e trinta e dois) fixos e 24 (vinte e quatro) volantes da Justiça Itinerante, para instalação inicial, além de 35 (trinta e cinco) circuitos de dados adicionais, compreendendo 20 (vinte) circuitos fixos e 15 (quinze) circuitos volantes reservas, totalizando 191 (cento e noventa e um) circuitos de dados a serem estabelecidos de forma provisória ou definitiva de acordo com as necessidades do PJRJ, e pagos segundo sua utilização ao longo desta contratação, contemplando os serviços de Instalação, com configuração e ativação, e o de transmissão de dados, com operação, administração, manutenção e suporte técnico dos circuitos de dados de transmissão de dados.



**RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER)
1º SEMESTRE DE 2023**

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

- **Proc. 2023-06028014: Video Wall (SGGIC)** - O presente Termo de Referência tem por objeto a contratação de empresa para fornecimento de solução de Video Wall, contendo todo o hardware, software e equipamentos necessários, bem como os serviços de instalação, treinamento, operação assistida, garantia e assistência técnica para atender as necessidades do Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro (PJERJ).

Em contratação Direta:

- **Proc. 2022-06058685: Controle de Processos de 2ª Instância (SGTEC)** - Prestação de serviços especializados na área de tecnologia da informação, de forma continuada, por demandas sucessivas e limitadas às necessidades do Tribunal de Justiça do Estado do Rio de Janeiro, consistentes aos serviços de sustentação e melhoria do Sistema de Controle de Processos de 2ª Instância. (art. 25, caput da Lei Federal nº 8.666/93).
- **Proc. 2020-0672958: Laudo geotécnico (SGLOG)** - Contratação de empresa especializada para elaboração de laudo geológico-geotécnico, a fim de avaliar a estabilidade do talude da margem direita do Rio Barra Mansa, no trecho contíguo à área da cantina do Fórum da Comarca de Barra Mansa. (art. 24, inciso I da Lei Federal nº 8.666/93).
- **Proc. 2022-06084148: Aquisição de imóvel (GABPRES)** - Aquisição do imóvel que abriga o Fórum da Comarca de Paty do Alferes, localizado na Praça George Jacob Abdue, Centro, Paty do Alferes – RJ. (art. 24, inciso X da Lei Federal nº 8.666/93)
- **Proc. 2023-06016934: Digitalização (SGTEC)** - Contratação em caráter emergencial de serviços de digitalização de processos e documentos físicos, incluindo o recebimento, preparação (higienização), captura (digitalização), tratamento das imagens, conferência, controle de qualidade, indexação, aplicação de Optical Character Recognition (OCR), entrega (transferência) das imagens digitalizadas e seus metadados para os sistemas utilizados pelo Tribunal e finalização (remontagem dos processos e devolução), com disponibilização de Central de Digitalização de Documentação nas dependências do PJERJ. (art. 24, inciso IV da Lei Federal nº 8.666/93).
- **Proc. 2023-06023013: Concurso Juiz Substituto (PRES)** - Contratação de empresa para a prestação de serviços especializados de planejamento, organização e realização da 1ª etapa, bem como a digitalização das provas escritas da 2ª etapa para vista de provas e interposição de recurso, do XLIX Concurso Público para ingresso no cargo de Juiz Substituto do Estado do Rio de Janeiro. (art. 24, inciso XIII da Lei Federal nº 8.666/93).



**RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER)
1º SEMESTRE DE 2023**

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

- **Proc. 2023-06022633: Limpeza (SGLOG)** - Contratação em caráter emergencial de prestação de serviços continuados de limpeza, higiene, asseio, conservação predial, manejo de resíduos, jardinagem (com capina e roçagem) e controle preventivo e corretivo de pragas urbanas, com fornecimento de mão-de-obra, uniformes, equipamentos de proteção individual, materiais, equipamentos/ferramentas e insumos de jardinagem, para atender, em caráter ordinário ou extraordinário, às necessidades dos prédios que compõem o 1º e 12º Núcleos Regionais, localizados nos bairros de Benfica, Botafogo, Cascadura, Centro, Copacabana, Engenho De Dentro, Estácio, Gávea, Ilha Do Governador, Leblon, Maracanã, Méier, Olaria, Pavuna, Praça Da Bandeira, Santo Cristo, São Cristóvão, Saúde e Tijuca, além das unidades móveis da Justiça Itinerante. (art. 24, inciso IV da Lei Federal nº 8.666/93).
- **Proc. 2022-06029561: Aquisição de microcomputadores (SGTEC)** - Adesão a ata de registro para aquisição de 10.400 microcomputadores ultracompactos e 10.400 monitores para substituição de equipamentos que se encontram obsoletos e fora de garantia. (art. 15, II da Lei Federal nº 8.666/93).
- **Proc. 2023-06023764: Locação de rede privada (SGTEC)** - Contratação em caráter emergencial de locação de infraestrutura e equipamentos de Rede Privada, para prover transmissão de dados multimídia entre o Data Center do Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro (PJERJ) e seus pontos de presença, distribuídos no âmbito do Estado do Rio de Janeiro, no total de 155 (cento e cinquenta e cinco) enlace de dados, compreendendo 131 (cento e trinta e um) fixos e 24 (vinte e quatro) unidades volantes da Justiça Itinerante. (art. 24, inciso IV da Lei Federal nº 8.666/93).
- **Proc. 2022-06115038: Fornecimento oxigênio medicinal (SGPES)** - Contratação para fornecimento de oxigênio medicinal com comodato de cilindros. (art. 75, II da Lei Federal nº 14.133/21).
- **Proc. 2023-06072855: Estágio remunerado (SGPES)** - Contratação para execução de remanescente na prestação de serviços de agente de integração, a fim de realizar o recrutamento, seleção, contratação, administração, acompanhamento supervisionado, gerenciamento e cobertura securitária para estágio remunerado de estudantes de instituições de rede de ensino superior, públicas ou privadas, oficiais e reconhecidas pelo Ministério de Educação – MEC, que deverá atuar em conjunto com o Tribunal de Justiça do Estado do Rio de Janeiro (TJERJ) e instituições de ensino, para preenchimento de oportunidades de estágio neste Órgão. (art. 24, inciso XI da Lei Federal nº 8.666/93).

b. Esclarecimentos Prestados aos licitantes em processos licitatórios no 1º semestre de 2023:

- Pedidos de Esclarecimentos: 29
- Impugnações: 02
- Recursos: 00



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER)
1º SEMESTRE DE 2023

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

c. Principais Parcerias Firmadas (Convênios e Cooperações):

Ajustes sem repasse de verba firmados com instituições privadas e/ou órgãos públicos:

- **Proc. 2021 - 062 0783: Secretaria de Estado de Saúde- SES** - Intercâmbio de informações entre as partes, através de seus sistemas informatizados, a fim de viabilizar:1) Transmissão de dados do Sistema de informações de Nascidos Vivos (SISNASC), para o TJERJ;2) Transmissão dos dados do Banco de Nascimento e Óbito para a SES;3) Acesso ao SINASC para as serventias com atribuição em Registro Civil de Pessoas Naturais;4) Acesso ao Sistema de Informações sobre Mortalidade (SIM), para a unidade administrativa do Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro, responsável pela busca de certidões.
- **Proc. 2022 - 060 81929: Defensoria Pública Geral do Estado do Rio de Janeiro- DPGE, Procuradoria Geral do Estado do Rio de Janeiro- PGE, Tribunal de Contas do Estado do Rio de Janeiro- TCE/RJ, Secretaria de Estado, Planejamento e Gestão do Estado do Rio de Janeiro e Ministério Público do Estado do Rio de Janeiro- MP/RJ** - Realização de procedimentos licitatórios em conjunto, preferencialmente por pregão eletrônico, quando forem identificadas necessidades em comum que possam ser supridas por meio de compras compartilhadas.
- **Proc. 2021 - 061 14730: Tribunal Regional do Trabalho da 1ª Região** - Ato Concertado de cooperação jurisdicional para a reunião e efetividade de execuções.
- **Proc. 2022 - 061 32593: Serviço Social do Comércio- SESC- Administração Regional do Rio de Janeiro- SESC/ARRJ** - Realização de oficinas, palestras e *workshops* gratuitos e voltados para beneficiários que estejam cumprindo pena de limitação de fins de semana (LFS) ou pena de prestação de serviços à comunidade (PSC) devidamente encaminhados pela VEPEMA - Vara de Execuções de Penas e Medidas Alternativas.
- **Proc. 2022 - 061 06956: Procuradoria Regional da República- 2ª Região** - Disponibilização diária à Procuradoria Regional da República - 2ª Regional, por meio eletrônico, de acesso aos arquivos do Diário da Justiça Eletrônico do Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro.
- **Proc. 2023 - 060 06505: Tribunal de Contas do Estado do Rio de Janeiro - TCE/RJ** - Estabelecimento de programa de Cooperação Educacional, Técnica e Científica entre o Tribunal de Contas do Estado do Rio de Janeiro (TCE-RJ) por intermédio da Escola de Contas e Gestão - ECG, e o Tribunal de Justiça do Estado do Rio de Janeiro (TJERJ), por intermédio da Escola de Administração Judiciária -



**RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER)
1º SEMESTRE DE 2023**

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

ESAJ, para que os servidores dos convenientes participem de cursos, palestras e ações de capacitação realizadas pelo outro, conforme disponibilidade de vagas.

- **Proc. 2022 - 060 86308: Município de Comendador Levy Gasparian** - Promoção regular e sistemática de ações móveis destinadas a levar a prestação jurisdicional diretamente à população do Município de Levy Gasparian.
- **Proc. 2022 - 061 08957: Município de Seropédica** - Cessão de profissional formado em Serviço Social e habilitado nesta especialidade para atuar junto ao quadro de profissionais da Equipe Interdisciplinar Cível de Itaguaí - 8ºnur (ETIC Itaguaí), especificamente na comarca de Seropédica.
- **Proc. 2023 - 060 06123: Guarda Municipal do Rio de Janeiro** - Cooperação mútua entre os partícipes para a atuação da Guarda Municipal do Rio de Janeiro - GM-RIO no Programa "Ronda Maria da Penha - Guarda Protetiva" com a finalidade de promover o atendimento e monitoramento de mulheres resguardadas por Medidas Protetivas de Urgência deferidas pelos juízos competentes, bem como a fiscalização de seu cumprimento pelos agressores.
- **Proc. 2022 - 061 08969: Município do Rio de Janeiro** - Cooperação recíproca entre as partes, visando ao desenvolvimento de atividades conjuntas, capazes de propiciar a plena operacionalização de Estágio de Estudantes regularmente matriculados e que venham frequentando, efetivamente, cursos de educação superior, de interesses curriculares, obrigatórios ou não, entendido o estágio como uma estratégia de profissionalização, que complementa o processo de ensino aprendizagem, para atender à 12ª Vara de Fazenda Pública.
- **Proc. 2022 - 061 31684: Município de Carapebus** - Promoção regular e sistemática de ações destinadas a levar a prestação jurisdicional diretamente à população residente em Carapebus.
- **Proc. 2023 - 060 50576: Fundo das Nações Unidas para a Infância – UNICEF** - Visa o desenvolvimento de ações entre os partícipes, voltadas à capacitação, ao monitoramento, à promoção de boas práticas e à escalabilidade de iniciativas inovadoras para enfrentamento aos desafios em torno da promoção, realização e garantia dos direitos de crianças e adolescentes.
- **Proc. 2023 - 060 43728: Município de Petrópolis** - Implantação da mediação escolar no âmbito da Rede Municipal de Ensino de Petrópolis-RJ.
- **Proc. 2022 - 060 84307: Município de Teresópolis e Secretaria de Estado de Polícia Civil do Rio de Janeiro- SEPOL** - O objeto deste Convênio consiste na cooperação técnica e material, visando à humanização da sala do Instituto Médico Legal (Posto Regional de Polícia Técnico-científica), para o atendimento às mulheres vítimas de violência no Município de Teresópolis. ("SALA LILÁS").



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER)
1º SEMESTRE DE 2023

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

- **Proc. 2023 - 060 65610: Mitra Arquiepiscopal do Rio de Janeiro** - Promover a integração institucional e a promoção de atividades voltadas ao desenvolvimento de ações relacionadas à sustentabilidade, fomento das ações em prol das políticas públicas de acessibilidade e vulnerabilidade, bem como ações e programas de mútuo interesse, nas áreas de atuação do tribunal e da mitra.
- **Proc. 2023 - 060 16509: Escola Nacional de Formação e Aperfeiçoamento de Magistrados- ENFAM e Conselho Nacional de Justiça- CNJ** - Termo de adesão ao Termo de Cooperação Técnica nº 19/2022, sob a égide do Pacto Nacional do Judiciário pelos Direitos Humanos, mediante cooperação técnica e operacional com vistas à adoção de medidas variadas voltadas para a concretização dos direitos humanos no âmbito do Poder Judiciário.

Ajustes com repasse de verba firmados com instituições privadas e/ou órgãos públicos:

- **Processo nº 2020-0674883: Centro Integrado de Estudos e Programas de Desenvolvimento Sustentável** - Objeto: Conjugação de esforços para a execução do "Projeto Começar de Novo", visando promover a inserção/reinserção no mercado de trabalho de maiores de 18 (dezoito) anos, egressos do sistema penitenciário com condenação criminal transitada em julgado, em regime aberto ou livramento condicional, ou, ainda, em cumprimento de penas restritivas de direito e em dia com as obrigações da pena ou medida alternativa, por meio de atividade laborativa, supervisionada, nas unidades organizacionais do Poder Judiciário.
- **Processo nº 2020-0674522: Centro Integrado de Estudos e Programas de Desenvolvimento Sustentável** - Objeto: Conjugação de esforços para a execução do "Projeto Justiça pelos Jovens", visando promover a inserção no mercado de trabalho de jovens, entre 16 (dezesesseis) e 24 (vinte e quatro) anos, que cumprem ou cumpriram medida socioeducativa ou, ainda, em remissão suspensiva, e que cursem, no mínimo, o 7º ano do Ensino Fundamental, proporcionando, por até 02 (dois) anos, uma experiência profissional supervisionada nas unidades organizacionais do Poder Judiciário Estadual.
- **Processo nº 2020-0615218: Centro Integrado de Estudos e Programas de Desenvolvimento Sustentável** - Objeto: Conjugação de esforços para a execução do "Projeto Inclusão Legal", visando promover a inserção/reinserção no mercado de trabalho de maiores de 18 (dezoito) anos: mulheres em situação de violência doméstica e familiar, pessoas com vulnerabilidade social, arrimos de família, pessoas com necessidades especiais, idosos e refugiados legalizados no Brasil, através do manejo de resíduos sólidos ou, jardinagem ou, ainda, da execução de atividades acessórias às atividades meio, nas unidades organizacionais do Poder Judiciário, pelo prazo de até 2 (dois) anos.



**RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER)
1º SEMESTRE DE 2023**

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

d. Principais realizações referentes aos imóveis afetos ao Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro:

- Aquisição do imóvel que abriga o Fórum de Paty de Alferes, em 25/01/2023;
- Aquisição do imóvel ocupado pelo Depósito da Praça da Bandeira, em 02/02/2023;
- Cessão de uso do canteiro de obras da Rua Ceará, S/Nº, utilizada para a construção do prédio do Núcleo de Atendimento Integrado - NAI, pelo prazo de 18 meses; a contar de 25/01/2023.
- Prorrogação da cessão de uso de área ocupada pelo XX Juizado Especial Cível, no Aeroporto Antônio Carlos Jobim (Galeão);

Outrossim, foram formalizados 2 termos de permissão de uso, 1 termo de cessão de uso, bem como foram aditivadas 3 cessões de uso e 6 permissões de uso.

e. Principais Doações:

Foram doados pelo Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro 250 kg de plaquetas patrimoniais e 11.063 bens móveis, sendo mobiliários (bens de gestão do DEPAM), aparelhos de ar condicionado e purificadores (bens de gestão da DEENG/DIMAN), bem como microcomputadores (bens de gestão da SGTEC).

DESTAQUES DAS AÇÕES IMPLEMENTADAS PELA SGCOL NA ÁREA DE EXECUÇÃO DE CONTRATOS DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS

a. – ECONOMICIDADE GERADA NOS CONTRATOS DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS

No momento da instrução dos contratos para a efetivação de algum reajuste/repactuação, a Divisão de Apoio Administrativo à Execução de Contratos de Prestação de Serviços – DICON analisa minuciosamente a documentação apresentada pelas empresas no intuito de verificar se o pleito em questão está de acordo com a lei e com as cláusulas contratuais vigentes.

Nesse sentido, em algumas oportunidades, é apurado que a empresa não ressalvou o pleito ao reajuste a que tinha direito no momento da prorrogação ou que solicitou o reajustamento fora do prazo determinado pelo artigo 51 do Ato Normativo nº 03/19,



**RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER)
1º SEMESTRE DE 2023**

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

decaindo, assim, o seu direito ao crédito ou fazendo jus somente aos valores pleiteados a partir da data em que veiculou o seu requerimento no TJERJ.

Dessa forma, essa análise acaba gerando economicidade aos contratos de prestação de serviços, uma vez que o reajuste ao qual a contratada tinha direito não é aplicado ou aplicado em parte.

Assim, no 1º semestre ano de 2023, considerando a economia mensal no valor de cada contrato e o período para a sua duração, projetou-se uma redução total de R\$ 2.161.800,85 (dois milhões, cento e sessenta e um mil, oitocentos reais e oitenta e cinco centavos), conforme tabela abaixo:



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) 1º SEMESTRE DE 2023

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

Processo SEI (aaaa-rrrrmm)	Contrato (003/rrrrmm/aa)	Objeto	Empresa	AÇÃO	Período		Nº Meses	Nº Dias	(A) Valor mensal proposto pela empresa	(B) Valor estabelecido pelo TJ	Redução Mensal % (B/A)	Redução no período R\$ = (I-J)x(F)+(I-J)/30x(G)
					dd/mm/20aa	dd/mm/20aa						
2019-0604837	003/0442/2019	Zeladoria	Liderança	Reajuste	11/07/2020	01/12/2022	28	21	R\$ 372.617,76	R\$ 371.215,30	-0,3764%	R\$ 40.250,60
2020-0617275	003/0710/2018	Licenças EAS	Ingram	Reajuste	01/01/2022	31/08/2022	8	0	R\$ 1.180.559,58	R\$ 1.066.722,40	-9,6426%	R\$ 910.697,44
2020-0623907	003/0157/2021	Atendimento telefônico	Multiply	Prorrogação	26/01/2023	31/05/2025	28	5	R\$ 599.298,40	R\$ 599.135,37	-0,0272%	R\$ 4.592,01
2020-0618459	003/0158/2020	Serviços técnicos na área de TI em Sistemas Corporativos	Digisystem	Repactuação	01/01/2023	23/01/2023	0	23	R\$ 3.523.695,23	R\$ 3.132.229,37	-11,1095%	R\$ 300.123,83
2020-0618452	003/0283/2020	Soluções para prover conectividade no perímetro DATE CENTER corporativo do P.JERJ	Alcotel	Reajuste	20/02/2021	28/09/2022	19	7	R\$ 15.014,34	R\$ 14.881,62	-0,8840%	R\$ 2.552,65
2020-060181	003/0083/2018	CMS Lifaray	Verigo	Reajuste	12/12/2022	15/02/2023	2	4	R\$ 178.199,14	R\$ 168.271,09	-5,5713%	R\$ 21.179,84
2020-0605451	003/0101/2019	Assistência técnica e suporte técnico às centrais telefônicas de fabricação NEC	Nec Latin	Reajuste	30/01/2022	29/01/2023	3	0	R\$ 71.294,76	R\$ 66.525,79	-6,6891%	R\$ 14.306,91
2021-0606522	003/0280/2019	Telefonia fixa	Claro	Reajuste	14/05/2022	19/04/2023	11	6	R\$ 12.024,15	R\$ 10.720,12	-10,8451%	R\$ 14.605,14
2020-0661204	003/0423/2017	Reprografia	Simpres	Reajuste	24/07/2017	23/07/2022	48	0	R\$ 36.068,04	R\$ 30.198,20	-16,2511%	R\$ 281.272,32
2020-0661204	003/0423/2017	Reprografia	Simpres	Reajuste	24/07/2022	15/09/2022	1	21	R\$ 33.787,77	R\$ 30.198,20	-10,6238%	R\$ 6.102,27
2020-0670141	003/0617/2019	Manutenção de Elevadores	Ots	Reajuste	09/09/2022	09/11/2022	2	1	R\$ 67.804,74	R\$ 67.527,54	-0,4088%	R\$ 563,64
2021-0608534	003/0205/2022	Prestação de serviços gerenciados de computação em nuvem	Extreme	Reajuste	25/02/2023	23/04/2023	1	29	R\$ 136.754,74	R\$ 128.152,50	-6,2903%	R\$ 16.917,74
2019-0605045	003/0444/2021	Copeiragem	Plansul	Reajuste	21/09/2022	06/01/2023	3	16	R\$ 474.679,29	R\$ 473.667,70	-0,2131%	R\$ 3.574,28
2019-0605045	003/0444/2021	Copeiragem	Plansul	Reajuste	07/01/2023	31/01/2023	0	24	R\$ 502.301,73	R\$ 501.290,14	-0,2014%	R\$ 809,27
2019-0605045	003/0444/2021	Copeiragem	Plansul	Reajuste	01/02/2023	28/02/2023	1	0	R\$ 568.207,39	R\$ 567.111,44	-0,1929%	R\$ 1.095,95
2019-0605045	003/0444/2021	Copeiragem	Plansul	Reajuste	01/03/2023	30/04/2023	2	0	R\$ 593.377,77	R\$ 592.281,82	-0,1847%	R\$ 2.191,90
2019-0605045	003/0444/2021	Copeiragem	Plansul	Reajuste	01/05/2023	08/05/2023	0	8	R\$ 593.633,32	R\$ 592.537,37	-0,1846%	R\$ 292,25
2020-0663670	003/0263/2021	Gerenciamento de Projetos de T.I	G4F	Reajuste	26/01/2023	01/03/2023	1	6	R\$ 378.678,08	R\$ 357.973,52	-5,4676%	R\$ 24.845,47
2021-0629721	003/0063/2022	Prestação de serviços na área de tecnologia da informação	NTL	Repactuação	01/01/2023	26/02/2023	1	26	R\$ 496.101,26	R\$ 475.102,98	-4,2327%	R\$ 39.196,79
2020-0651911	003/0106/2021	Limpeza 4º NUR	Kantro	Reajuste	10/01/2023	23/03/2023	2	14	R\$ 755.120,90	R\$ 743.852,45	-1,4923%	R\$ 27.795,51
2019-0611287	003/0609/2019	Licenciamento, Atualização e Suporte Técnico do Software de Engº. Volare	Silvio	Reajuste	27/09/2020	26/09/2023	1	0	R\$ 36.732,05	R\$ 30.069,00	-18,1396%	R\$ 6.663,05
2021-0605278	003/0705/2019	Serviços de assistência técnica e suporte técnico ao sistema de software	Sumus	Reajuste	12/10/2020	11/11/2023	37	0	R\$ 6.188,10	R\$ 6.000,00	-3,0397%	R\$ 6.959,70
2021-0605279	003/0705/2020	Serviços de assistência técnica e suporte técnico ao sistema de software	Sumus	Reajuste	12/10/2021	11/11/2023	25	0	R\$ 6.822,15	R\$ 6.188,10	-9,2940%	R\$ 15.851,25
2021-0605280	003/0705/2021	Serviços de assistência técnica e suporte técnico ao sistema de software	Sumus	Reajuste	12/10/2022	03/05/2023	6	21	R\$ 7.311,20	R\$ 6.822,15	-6,6891%	R\$ 3.276,64
2021-0605281	003/0705/2022	Serviços de assistência técnica e suporte técnico ao sistema de software	Sumus	Reajuste	03/05/2023	11/11/2023	6	9	R\$ 7.496,34	R\$ 7.311,20	-2,4567%	R\$ 1.160,08
2020-0654773	003/0011/2019	Serviço suporte operacional SGADM	Premier	Reajuste	31/10/2022	31/12/2022	2	1	R\$ 322.676,52	R\$ 322.662,61	-0,0044%	R\$ 48,62
2020-0654773	003/0011/2019	Serviço suporte operacional SGADM	Premier	Reajuste	01/01/2023	06/01/2023	0	6	R\$ 334.624,60	R\$ 334.600,69	-0,0071%	R\$ 4,78
2020-0654773	003/0011/2019	Serviço suporte operacional SGADM	Premier	Reajuste	07/01/2023	28/02/2023	1	24	R\$ 335.715,44	R\$ 335.691,53	-0,0071%	R\$ 43,04
2020-0654773	003/0011/2019	Serviço suporte operacional SGADM	Premier	Reajuste	01/03/2023	31/03/2023	1	0	R\$ 352.089,59	R\$ 352.045,68	-0,0668%	R\$ 23,91
2020-0654773	003/0011/2019	Serviço suporte operacional SGADM	Premier	Reajuste	01/04/2023	26/05/2023	1	26	R\$ 351.955,43	R\$ 351.931,52	-0,0668%	R\$ 44,63
2023-06022633	003/0165/2023	Limpeza do 1º e 12º NUR	Multiply	Repactuação	01/03/2023	30/04/2023	2	0	R\$ 606.513,81	R\$ 584.306,57	-3,6615%	R\$ 44.414,48
2023-06022633	003/0165/2023	Limpeza do 1º e 12º NUR	Multiply	Repactuação	01/05/2023	04/06/2023	1	4	R\$ 606.578,76	R\$ 606.513,81	-0,0107%	R\$ 73,61
2020-0619698	003/0603/2019	Serviços na área de TI - Área Judicial	Extreme	Repactuação	01/01/2023	05/02/2023	1	5	R\$ 3.106.340,75	R\$ 2.792.336,95	-10,1085%	R\$ 366.337,77
2020-0686202	003/0584/2019	Apoio a Saúde	Sansim	Repactuação	01/01/2023	30/04/2023	4	0	R\$ 129.040,15	R\$ 128.237,52	-0,6220%	R\$ 3.210,52
2020-0686202	003/0584/2019	Apoio a Saúde	Sansim	Repactuação	01/05/2023	26/06/2023	1	26	R\$ 129.427,45	R\$ 129.040,15	-0,2992%	R\$ 722,96
Totalização - 1º Semestre 2023			Redução Global									R\$ 2.161.800,85

Fonte: Planilha de Economicidade – atualizada até junho de 2023.

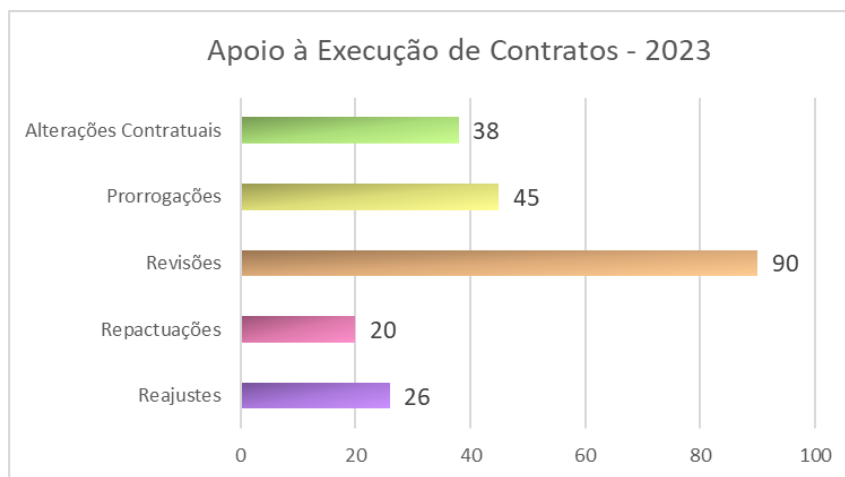
b. – APOIO À EXECUÇÃO DOS CONTRATOS E CONFERÊNCIA DO FATURAMENTO

A DICON, atualmente, é responsável pelo acompanhamento de 160 (cento e sessenta) contratos de prestação de serviços que são distribuídos por 4 equipes, totalizando, aproximadamente, 40 (quarenta) contratos para cada servidor.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) 1º SEMESTRE DE 2023

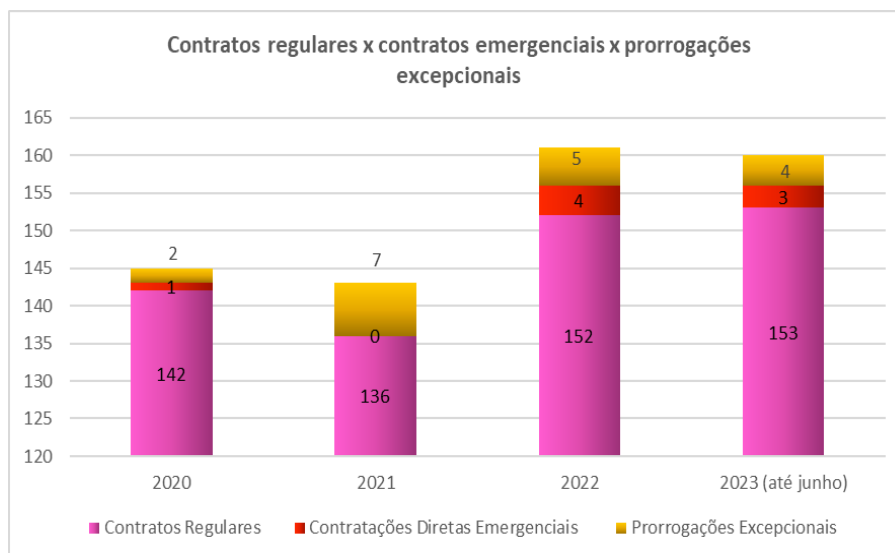
ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.



Dados atualizados até junho de 2023

Fonte – Relatórios SGCOL/DECOP

Dentre esses 160 (cento e sessenta) contratos acompanhados pela DICON, 153 (cento e cinquenta e três) são contratações regulares, 04 (quatro) são prorrogações excepcionais e 03 (três) são contratações emergenciais, conforme gráfico e relação abaixo:



Dados atualizados até junho de 2023

Fonte – Relatórios SGCOL/DECOP



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) 1º SEMESTRE DE 2023

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

Prorrogações excepcionais atualmente em vigor:

Unidade Requirante	Processo	Empresa	Objeto	Prazo	Período
SGLOG/DEIOP	2020-0661204	Simpress	Locação de copiadoras para atender às necessidades do PJERJ	12 meses	de 01/11/22 a 31/10/23
SGLOG/ DEENG	2020-0680260	NHJ	Locação de 05 contêineres	12 meses	de 01/11/22 a 31/10/23
SGLOG/DEIOP	2022-06002547	Nova Rio	Prestação de serviços de operação de elevadores e de supervisão de rotinas e de equipes de ascensoristas	12 meses	de 18/05/23 a 17/05/24
SGTEC	2020-0660181	Vertigo	Prestação de serviços técnicos contínuos especializados na plataforma gerenciadora de conteúdo (CMS) Liferay	2 meses	de 16/05/23 a 15/07/23

Fonte: Indicador Percentual de prorrogações excepcionais em serviço – atualizado até junho de 2023.

Contratações emergenciais atualmente em vigor:

Unidade Requirante	Processo	Empresa	Objeto	Prazo	Período
SGTEC	2022-06102118	Gigacom	Locação de infraestrutura e equipamentos para implantação de Rede Privada, para prover transmissão de dados multimídia entre o Data Center do PJERJ e seus pontos de presença.	180 dias	de 31/05/23 a 26/11/23
SGTEC	2023-06016934	Brascomp	Serviços especializados de digitalização de processos e documentos físicos	180 dias	de 23/03/23 a 18/09/23
SGLOG/DEIOP	2023-06022633	Multiply	Limpeza 1º e 12º NUR	180 dias	de 02/05/23 a 29/10/23

Fonte: Indicador Percentual de contratações diretas emergenciais – atualizado até junho de 2023.

Até junho de 2023, a DICOV instruiu 2008 (dois mil e oito) processos de fatura, o que representa uma movimentação aproximada de R\$ 589.605.953,79 (quinhentos e oitenta e nove milhões, seiscentos e cinco mil, novecentos e cinquenta e três reais e setenta e nove centavos) em pagamentos de notas fiscais de contratos (serviços mensais, pagamentos referentes a revisões e repactuações, materiais, serviços especializados, horas extras e pernoites).

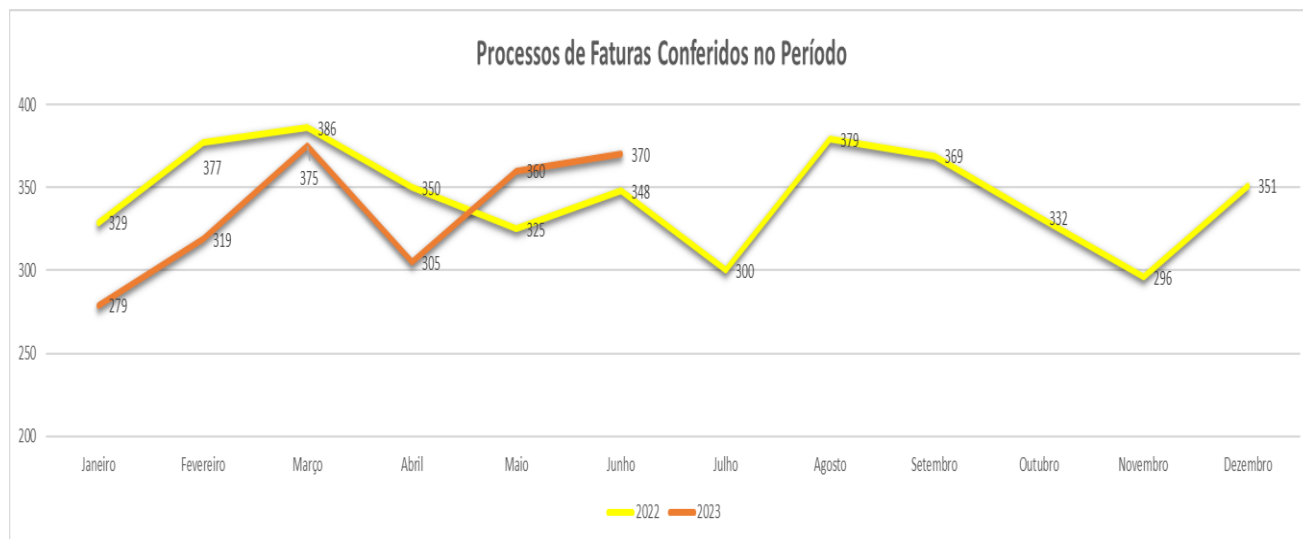
Encontra-se em fase de teste a informatização das planilhas de faturamento no sistema SISCAN, visando automatizar e simplificar o processo de conferência das faturas,



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) 1º SEMESTRE DE 2023

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

permitindo que as informações sejam armazenadas e acessadas de forma mais rápida e eficiente, além de minimizar a ocorrência de erros manuais.



Total: 2008 processos de fatura conferidos até junho de 2023

Fonte – Relatórios SGCOL/DECOP

Em 06 de fevereiro de 2023 foi criado na DICOV o Serviço de Elaboração de Cálculos de Ajustes para o Faturamento (SECAF), por meio da Resolução OE nº 04/2023. Cabe ao SECAF acompanhar e controlar os saldos de empenhos; manter atualizados, mediante sistema informatizado, os dados relativos aos empenhos; elaborar os cálculos apurando a diferença dos valores retroativos referentes às repactuações, revisões e reajustes concedidos; atender a representantes de empresas contratadas, prestando os esclarecimentos necessários acerca de eventual divergência nos cálculos retroativos referentes aos ajustes; e proceder à atualização das planilhas de controle de saldo dos contratos com previsão de verba provisionadas, quando houver alteração contratual.

Em cinco meses (de fevereiro a junho/2023), o SECAF elaborou em torno de 40 (quarenta) planilhas de cálculos dos ajustes (repactuação, revisão, reajuste etc.), tendo havido reembolso às empresas o montante aproximado de R\$ 5.946.869,94 (cinco milhões, novecentos e quarenta e seis mil, oitocentos e sessenta e nove reais e noventa e quatro centavos).

d. – GESTÃO DA CONTA-VINCULADA NOS CONTRATOS DE SERVIÇOS

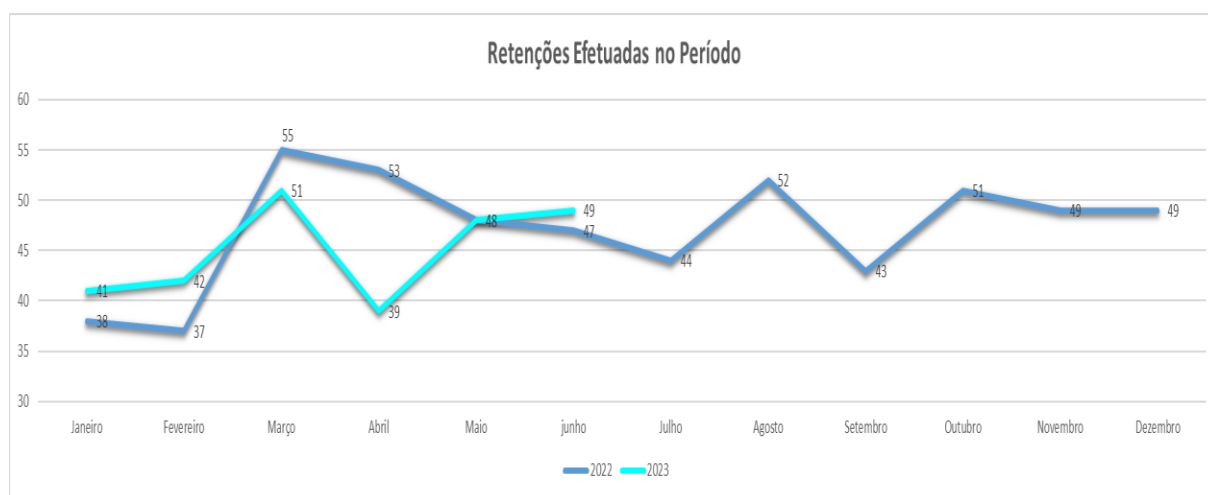


RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) 1º SEMESTRE DE 2023

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

Atualmente existem no PJERJ 48 (quarenta e oito) contratos de prestação de serviços com dedicação exclusiva de mão de obra, onde há previsão para retenção de valores na conta vinculada e 22 (vinte e dois) contratos encerrados até 30/06/2023.

Foram instruídos 270 (duzentos e setenta) processos de pagamento de faturas com a inserção das planilhas de cálculo para retenção, individualizadas por colaborador, cujo valor total retido foi de R\$ 29.589.478,40 (vinte e nove milhões, quinhentos e oitenta e nove mil, quatrocentos e setenta e oito reais e quarenta centavos) e houve a liberação de R\$ 25.691.737,39 (vinte e cinco milhões, seiscentos e noventa e um mil, setecentos e trinta e sete reais e trinta e nove centavos) relativas a 294 (duzentos e noventa e quatro) pedidos de resgates das contas vinculadas até o dia 30/06/2023.



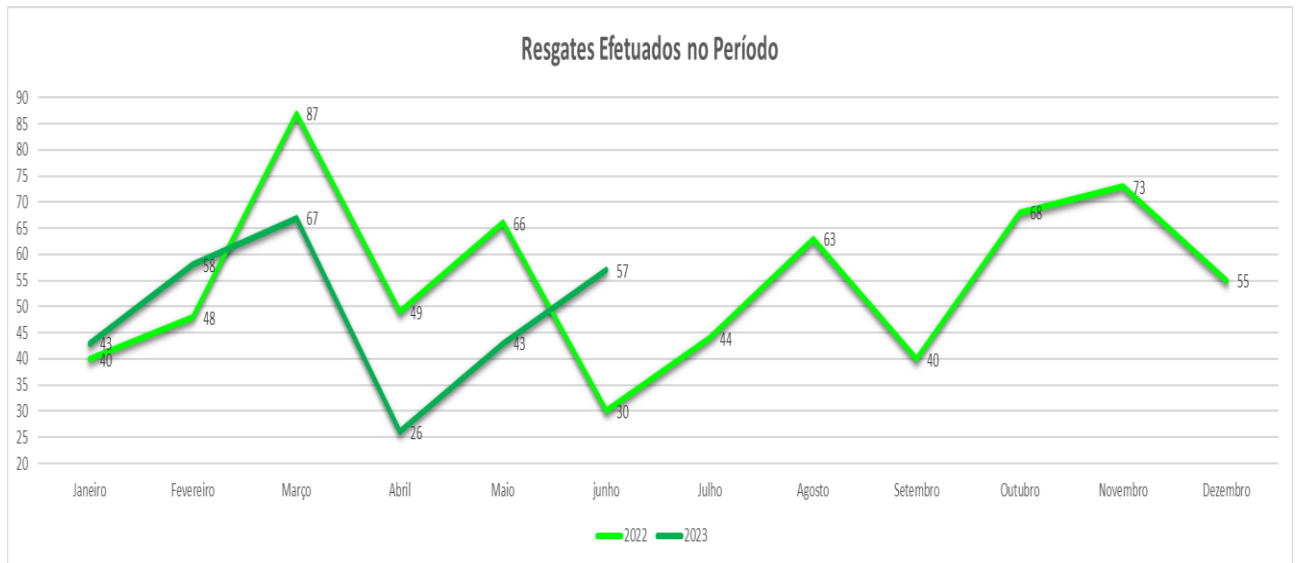
Total: 270 processos para retenção individualizada até junho de 2023

Fonte – Relatórios SGCOL/DECOP



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) 1º SEMESTRE DE 2023

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.



Total: 294 processos para liberação de resgate até junho de 2023

Fonte – Relatórios SGCOL/DECOP

De 2019 até junho de 2023, 70 (setenta) contratos foram implementados na conta vinculada (incluindo os encerrados), e, atualmente, o valor existente no Banco do Brasil é de aproximadamente R\$ 74.682.617,94 (setenta e quatro milhões, seiscentos e oitenta e dois mil, seiscentos e dezessete reais e noventa e quatro centavos), sem os rendimentos, a evidenciar o rigoroso controle realizado por este Tribunal para assegurar o pagamento das obrigações trabalhistas de empregados alocados na execução de contratos de prestação de serviços.

Importante ressaltar que o acompanhamento da conta vinculada se encontra automatizada por meio do sistema SISCAN, restando somente a geração de relatórios gerenciais para aprimorar o controle e a gestão do SECOV.

Dentre os recursos mais importantes implementados, cabe destacar:

- Controle de saldo individualizado por colaborador;
- cálculo automatizado das liberações por rubricas (férias, rescisões e 13º salário);
- cálculo automatizado da retenção mensal.



ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

6. AÇÕES PENDENTES DE REALIZAÇÃO (demandas não concluídas no período de referência, excluídas as dos projetos)

O Plano Anual de Capacitação, obrigatório pela Resolução 347/2020 do CNJ, foi produzido e disponibilizado na intranet no mês de junho, como planejado, com a indicação de cursos gratuitos disponibilizados por escolas de governo renomadas, como ENAP e TCE-RJ. O que se encontra em fase de planejamento e elaboração são apenas as atividades de capacitação práticas, a serem disponibilizadas por meio de workshops produzidos pela equipe SGCOL em parceria com a ESAJ.

No tocante ao projeto de criação de painéis de BI para visualização e análise dos dados de contratos e licitações do PJERJ, a SGCOL subestimou a complexidade da atividade e a sua dependência da disponibilidade de analistas de QLIK para o seu desenvolvimento, pois inseriu CINCO tipos diferentes de painéis na etapa de julho/23 o que demonstrou-se pouco factível.

Não obstante o atraso na entrega dessas duas ações, a SGCOL tem realizado avanços significativos para a recepção completa e adequada da Nova Lei de Licitações e Contratos (14.133/21), inclusive já realizou contratações diretas pela NLLC (dispensas eletrônicas de compras e serviços) que estavam planejadas para o final deste ano.

7. DESTAQUES DE ECONOMICIDADE

AÇÕES DE DESTAQUE – DGCOL/DELFA	ECONOMIA OBJETIVA GERADA
COMPRAS – Percentual de economicidade obtido nas licitações .	14%
SERVIÇOS – Percentual de economicidade obtido nas licitações	65,31%
OBRAS – Percentual de economicidade obtido nas licitações	8%
TOTAL:	50,21%



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER)
1º SEMESTRE DE 2023

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

AÇÕES DE DESTAQUE – SGCOL/DECOP	ECONOMIA OBJETIVA A SER GERADA
Economia projetada nos contratos de prestação de serviços	R\$ 2.161.800,85

8. SITUAÇÃO DOS RECURSOS

Tópicos				Observações
Pessoal		X		DELFA: Falta de pessoal (2 servidores e 04 analistas de fiscalização e gestão); DECAN: Falta de pessoal (4 servidores e 6 analistas de fiscalização e gestão); DECOP: Falta de pessoal (3 analistas de fiscalização e gestão).
Tecnologia da Informação		X		DELFA: Ineficiência dos microcomputadores para execução das rotinas (lento) e o sistema SISLIC apresentando erros intermitentes; DECAN: Sistemas que não atendem totalmente nossas atividades e que travam com bastante frequência; DECOP: Os computadores estão muito lentos.
Infraestrutura		X		DELFA: 06 (seis) cadeiras solicitadas em 2021 e reiterado em 23/06/2023, em aberto; DECAN: 03 (três) mesas fora do padrão no DECAN, ASANC e SEGOT, por indisponibilidade do bem solicitados; DECOP: 03 (três) mesas fora do padrão na DICON por indisponibilidade do bem solicitado; 03 (três) armários balcão solicitados pela



**RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER)
1º SEMESTRE DE 2023**

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

DICOV em 07/02/2023. Solicitação em aberto.

LEGENDA:



Atende



Atende em Parte



Não Atende

9. CONCLUSÃO / COMENTÁRIOS GERAIS

Primeiramente, ressalta-se que no dia 03/02/2023 o novo Presidente do TJERJ foi empossado para o biênio 2023/2024, com sua nova equipe de Juízes Auxiliares, bem como ocorreu a nomeação de novos Secretários-Gerais, inclusive da SGCOL.

Com o advento da Resolução TJ/OE 04/2023 que aprovou a nova estrutura organizacional do PJERJ, publicada em 07/02/2023, a SGCOL teve sua estrutura remodelada, conforme previamente solicitado. O DELFA incorporou a Secretaria dos Órgãos Julgadores de Licitação que passou a ser o “Serviço de Apoio aos Órgãos Julgadores de Licitação – SEOLI”. Foram criados dois serviços no DECOP, um na DICON (Serviço de Apoio Administrativo aos Contratos de Prestação de Serviços - SECOE) e o outro na DICOV (Serviço de Elaboração de Cálculo e de Ajuste para o Faturamento – SECAF).

Por fim, o Serviço de Gestão de Bens Móveis, Imóveis e Ocupações de Terceiros – DELFA/DIANE/SEIMO, foi dividido em dois serviços, sendo eles: Serviço de Gestão de Ocupação de Terceiros – SEGOT e Serviço de Instrução de Ajustes de Bens Móveis e Imóveis – SEIAJ.

Com o intuito de cumprir a sua missão, a Secretaria-Geral de Contatos e Licitações (SGCOL) vem aprimorando todas as atividades desenvolvidas no âmbito desta Diretoria Geral, de modo a gerir os processos licitatórios garantindo legalidade e transparência bem como apoiar com efetividade as unidades organizacionais no planejamento e execução dos contratos de prestação de serviços, convênios e atos negociais.



**RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER)
1º SEMESTRE DE 2023**

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

Dentre as iniciativas priorizadas pela Administração Superior do PJERJ para este biênio 2023/2024, foi definido o Projeto Estratégico “Recepção completa e adequada da Nova Lei de Licitações (14.133/21) nas contratações do PJERJ, objetivando o aumento do grau de integridade, transparência e governança das contratações do PJERJ”.

A seguir, as Regulamentações da Lei nº 14.133/2021 publicadas no âmbito do PJERJ:

- Ato Normativo TJ nº 02/2023 : Dispõe sobre a dispensa de licitação na forma eletrônica;
- Ato Normativo TJ nº 14/2023 : Institui a Política de Governança das Contratações Públicas no Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro e dá outras providências.
- Ato Normativo TJ nº 17/2023 : Regulamenta o disposto no § 3º do art. 8º da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, para dispor sobre as regras para a atuação do agente de contratação e da equipe de apoio, o funcionamento da comissão de contratação e a atuação dos gestores e fiscais de contratos, no âmbito do PJERJ;
- Ato Normativo TJ nº 20/2023 : Regulamenta o inciso VII do caput do art. 12 da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, para dispor sobre o plano de contratações anual e instituir o Sistema de Planejamento e Gerenciamento de Contratações (PGC) no âmbito do PJERJ;
- Ato Normativo TJ nº 23/2023 : Disciplina, no âmbito do Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro, a licitação pelo critério de julgamento por menor preço ou maior desconto, na forma eletrônica, para a contratação de bens, serviços e obras e dá outras providências.



**RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER)
1º SEMESTRE DE 2023**

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

Ainda neste contexto, a SGCOL publicou no Portal Licitações o Plano Anual de Capacitação - 2023, em atendimento ao disposto na Resolução CNJ 347/2020 do Conselho Nacional de Justiça, que dispõe sobre a Política de Governança das Contratações Públicas no Poder Judiciário.

No decorrer do 1º semestre a SGCOL participou ativamente em apoio às Unidades Requisitantes deste Tribunal de Justiça na inserção das informações referentes às suas demandas – DFD, no sistema do PGC do Compras.gov., que foram submetidas à análise da SGPCF através das minutas de contratação criadas pela Assessoria Técnica – ASCOL.

Quanto aos Indicadores Estratégicos e Operacionais, estes estão de acordo com os padrões de desempenho esperado, com resultados bastante satisfatórios e esses resultados são reflexos do comprometimento de todos os integrantes da Equipe da SGCOL.

Os bons resultados obtidos nos indicadores, sejam eles estratégicos, sejam eles operacionais são reflexos da forte união e comprometimento de todos os integrantes da Equipe da SGCOL.

Por fim, ressalta-se o trabalho que vem sendo desenvolvido no âmbito desta Secretaria-Geral referente à redução de custos, conforme especificado no quadro Destaques de Economicidade (item 7 deste relatório).

Em apertada síntese, foram apresentadas as principais ações gerenciais da Secretaria-Geral de Contratos e Licitações no 1º semestre de 2023.



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) ANUAL

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

10. ANEXO I – PLANILHAS DOS INDICADORES ESTRATÉGICOS

UNIDADE ORGANIZACIONAL		PLANILHA DE INDICADORES									
SGCOL		INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO									
TEMA		Aperfeiçoamento da gestão administrativa e da governança judiciária.									
INDICADOR		Percentual de prorrogações excepcionais em serviço									
FINALIDADE		REDUZIR AS PRORROGAÇÕES EXCEPCIONAIS EM SERVIÇOS NO PJERJ									
PERIODICIDADE		TRIMESTRAL									
FÓRMULA		(Quantidade de prorrogações excepcionais em serviços em execução X quantidades de contratos de serviços em execução no período)*100%									
META		Menor que 3%									
EVOLUÇÃO DO INDICADOR		2022				2023				RESULTADO NO PERÍODO	
		1º TRIMESTRE		2º TRIMESTRE		3º TRIMESTRE		4º TRIMESTRE		3%	
		—		—		—		—		3%	
		1º TRIMESTRE		2º TRIMESTRE		3º TRIMESTRE		4º TRIMESTRE		3%	
		2%		3%						3%	
RESULTADOS NO PERÍODO		<p>RESULTADO NO PERÍODO - Período: 2023 - Fonte: PLANILHA DE ACOMPANHAMENTO DAS PRORROGAÇÕES EXCEPCIONAIS EM EXECUÇÃO NO PERÍODO</p> <p>EVOLUÇÃO COMPARATIVA DO RESULTADO - 2023</p>									
LINHA DE BASE		3%									
RESULTADO ATUAL		3%									
META (Menor que 3%)		3%									
ANÁLISE CRÍTICA		<p>Atualmente se encontram em vigor 4 prorrogações excepcionais no universo de 160 contratos em execução, representando um percentual de 3%, ou seja, resultado exat no limite da meta estipulada, quando o sentido de melhoria é "menor melhor". Vale esclarecer que a meta foi definida a partir do histórico de prorrogações excepcionais efetivadas no período de 2020 a 2023.</p> <p>As prorrogações excepcionais em vigor são:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 - SGL06/DEIOP - 2020-0661204: Simpress Comércio Locação e Serviços S.A - locação de copiadoras para atender às necessidades do Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro (de 01/11/22 a 31/10/23) - 12 meses. 2 - SGL06/DEIOP - 2020-0661204: Simpress Comércio Locação e Serviços S.A - locação de copiadoras para atender às necessidades do Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro (de 01/11/22 a 31/10/23) - 12 meses. 3 - SGL06/DEIOP - 2023-0602247: Nova Bio - Prestação de serviços de operação de elevadores e de supervisão de rotinas e de equipes de acessórios (de 18/05/23 a 17/05/24) - 12 meses. 4 - SGL06/DEIOP - 2023-0602247: Nova Bio - Prestação de serviços de operação de elevadores e de supervisão de rotinas e de equipes de acessórios (de 18/05/23 a 17/05/24) - 12 meses. <p>JUSTIFICATIVA: Não haver tempo hábil para finalização da licitação anuado através do processo nº 2022-06052226, visto que o ajuste atual alcançaria o seu término no dia 31/10/2022, completando 60 meses de execução.</p> <p>JUSTIFICATIVA: A unidade requisitante iniciou a fase interna do procedimento licitatório (processo SEI nº 2021-06112147) com antecedência superior à estabelecida no Ato Normativo nº 03/2019, de 240 (duzentos e quarenta) dias do marco final do contrato, ocorre que, já na fase de revisão do termo de referência, ocorreram inúmeras tratativas junto ao DECAN para o devido ajuste do termo, sobretudo em relação à Lei Federal nº 14.133/21, fatos que ocasionaram o alargamento da fase interna do referido procedimento licitatório. Portanto, considerando a proximidade do termo ad quem do contrato 003/083/2022 e com vistas a atenuar o potencial risco de descontinuidade de serviços essenciais à esta Tribunal de Justiça, sugeriu-se a prorrogação excepcional do contrato em comento.</p> <p>4 - SGL06/DEIOP - 2020-0660181: Vertigo - Prestação de serviços técnicos especializados na plataforma gerenciadora de conteúdo (CMS) Uffers Portal Enterprise Edition, nível de suporte plátina, compreendendo o fornecimento de subscrição, suporte técnico, instalação, configuração e atualização de versão, para os ambientes de produção e homologação e treinamento (de 16/05/23 a 15/07/23) - 2 meses</p> <p>JUSTIFICATIVA: O processo para início do novo ciclo contratual, tramitando através do SEI 2021-0630432, ainda se encontra na fase licitatória, podendo não se encerrar até a data do fim de vigência do atual ciclo de contratação. Desta forma, para garantir a continuidade operacional dos serviços de tecnologia da informação relativos ao portal corporativo do PJERJ, a SOTEC opinou pela prorrogação excepcional do contrato 003/083/2018, pelo prazo de 2 meses, de 16/05/2023 a 15/07/2023, com vistas a garantir a continuidade dos serviços até que reste concluído o novo procedimento licitatório em trâmite através do SEI 2021-0630432. Os serviços prestados pela empresa Vertigo Computação Ltda, além do novo ciclo de prorrogação excepcional, possibilitam a manutenção, integridade e a disponibilidade das informações e funcionalidades relativas às situações que comprometam o acesso aos serviços intrínsecos ao portal corporativo.</p> <p>Não obstante o cenário atual estar no percentual de 3%, no decorrer do período houve mais uma prorrogação excepcional que já foi encerrada, qual seja:</p> <p>A prorrogação excepcional (SGL06/DEPAM) Irmaões Silva: prestação de serviços de transporte de bens permanentes e de consumo, com fornecimento de material para embalagem e serviços de movimentação pessoal, do DEPAM, no atendimento às necessidades do PJERJ terminou em 30/05/23 e foi substituído pela contratação regular 2021-06101627 - JCP TRANSPORTES, iniciada em 01/06/23.</p>									
AÇÕES GERENCIAIS		<ol style="list-style-type: none"> 1 - Encaminhar periodicamente e-mail de alerta aos fiscais técnicos/gestores acerca do término da vigência dos contratos; 2 - Encaminhar o Termo de Ciência da Última Prorrogação (TRM DGCOL-011-04) aos fiscais técnicos/gestores quando o contrato for completar o prazo limite previsto para a sua duração; 3 - Realizar reunião com a SGCOL com a proposta de criação do grupo no time RADAR DE PROCESSOS CRÍTICOS com a finalidade de localizar os processos que estão próximos a vencer; 4 - Será confeccionado pela DICON um retrato do Relatório de Acompanhamento dos Processos Críticos do período de 60 dias e encaminhado semanalmente no grupo RADAR, à A Diretora da DICON (o copiar a SGCOL, quando encaminhar o alerta do vencimento do prazo). 									
Responsável pela emissão do relatório: Mariana Dumans Amorim Duarte/ Camilla Mello		Responsável (aprovação e divulgação): Belmira Fernandes Silveira				Data: 26/07/2023					



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

UNIDADE ORGANIZACIONAL		SGCOL	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO		X	INDICADOR DE PROJETO	INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO	INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE		
TEMA		Aperfeiçoamento da gestão administrativa e da governança judiciária.					OBJETIVO ESTRATÉGICO	Simplificação de processos internos e adoção de práticas de gestão.		
INDICADOR		Percentual de contratações diretas emergenciais					PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE	—		
FINALIDADE		EVITAR CONTRATAÇÕES EMERGENCIAIS NO PJERJ					CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO	STATUS		
PERIODICIDADE		TRIMESTRAL	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO			INDICADOR DE DESEMPENHO	X	INDICADOR DE EFICIÊNCIA		
FÓRMULA		(Quantidade de contratações diretas emergências de serviços em execução X quantidades de contratos de serviços em execução no período)*100%					SENTIDO DE MELHORIA	MENOR MELHOR		
META		Não ultrapassar 2% de contratações emergenciais em execução					ORIGEM DOS DADOS	PLANILHA DE ACOMPANHAMENTO DOS CONTRATOS EMERGENCIAIS	UNIDADE DE MEDIDA	
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	2022	1º TRIMESTRE	2º TRIMESTRE	3º TRIMESTRE	4º TRIMESTRE	RESULTADO NO PERÍODO				
		—	—	—	—	2%				
2023	1º TRIMESTRE	2º TRIMESTRE	3º TRIMESTRE	4º TRIMESTRE	RESULTADO NO PERÍODO					
	3%	2%			2%					
RESULTADOS NO PERÍODO		RESULTADO NO PERÍODO - Período: 2023 - Fonte: PLANILHA DE ACOMPANHAMENTO DOS CONTRATOS EMERGENCIAIS					EVOLUÇÃO COMPARATIVA DO RESULTADO - 2023			
LINHA DE BASE	2%									
RESULTADO ATUAL	2%									
META (Abaixo de 2%)	2%									
ANÁLISE CRÍTICA		<p>Atualmente se encontram em vigor 3 contratações diretas emergenciais no universo de 160 contratos em execução, representando um percentual de 2%, ou seja, dentro da meta estipulada. Observa-se uma melhoria no resultado em relação ao 1º trimestre. Vale esclarecer que a meta foi definida a partir do histórico de contratos emergenciais efetivados no período de 2020 a 2023.</p> <p>Os contratos emergenciais em execução são os seguintes:</p> <ol style="list-style-type: none"> SGTEC - 2022-06102118: Gigacom (de 31/05/23 a 26/11/23) - Locação de infraestrutura e equipamentos para implantação de Rede Privada, para prover transmissão de dados multimídia entre o Data Center do PJERJ e seus pontos de presença. JUSTIFICATIVA: O novo contrato emergencial visa dar suporte à transição entre as empresas Gigacom e Forte Telecom, vencedora do certame. Assim, será substituído gradualmente pelo processo 2023-06023857 da Forte Telecom. SGTEC - 2023-06016934: Brascomp (de 23/03/23 a 18/09/23) - Serviços especializados de digitalização de processos e documentos físicos, incluindo o recebimento, preparação (higienização), captura (digitalização), tratamento das imagens, conferência, controle de qualidade, indexação, aplicação de Optical Character Recognition (OCR), entrega (transferência) das imagens digitalizadas e seus metadados para os sistemas utilizados pelo Tribunal e finalização (remontagem dos processos e devolução), com disponibilização de Central de Digitalização de Documentação nas dependências do PJERJ. JUSTIFICATIVA: A contratação emergencial foi necessária em razão de terem sido localizados acervos remanescentes de processos judiciais físicos em trâmite na 1ª instância, cuja digitalização e virtualização são fundamentais para viabilizar seu posterior envio à 2ª instância. De acordo com a unidade especializada, a presente contratação é importante, tendo em vista que aguardar a conclusão do pretendido procedimento licitatório para somente após dar início à execução dos correspondentes serviços de digitalização dos processos físicos de primeira instância conclusos com remessa à segunda instância levaria a prejuízos incalculáveis ao interesse público. Existe em vigor um novo procedimento licitatório nº 2022-06133985 objetivando a substituição da presente contratação emergencial. SGLOG/DEIOP - 2023-06022633: Multiply (de 02/05/23 a 29/10/23) - Limpeza 1ª e 12ª NUR JUSTIFICATIVA: Os serviços em questão eram prestados pela empresa LIDERANÇA LIMPEZA E CONSERVAÇÃO LTDA, por intermédio do Termo de Contrato nº 003/0443/2019, instrumentado nos autos do processo administrativo nº 2019-0605352 e com término em 01/05/2023, com possibilidade de mais uma prorrogação de 12 meses até 01/05/2024, contudo, a empresa contratada optou por não aderir à prorrogação contratual, o que implicou no requerimento emergencial, considerando a necessidade de continuidade do serviço. <p>Não obstante o cenário atual estar no percentual de 2%, no decorrer do período houve outras contratações emergenciais que já foram encerradas, quais sejam:</p> <ol style="list-style-type: none"> SGLOG/DEIOP - 2022-06108208: NTL (de 06/12/22 a 03/06/23) - Suporte à logística de movimentação interna e externa de expedientes, processos e documentos em geral, a ser executada entre as unidades administrativas, e judiciais de 1ª e 2ª instâncias. O serviço foi substituído pela contratação regular 2022-06089351: Multiply, iniciada em 05/06/23. SGTEC - 2022-06102118: Gigacom (de 01/12/22 a 30/05/23) - Foi substituída pela nova contratação emergencial 2022-06102118 da Gigacom, visando dar suporte à transição entre a atual empresa e Forte Telecom, vencedora do certame da contratação regular. 								
AÇÕES GERENCIAIS		<ol style="list-style-type: none"> Encaminhar periodicamente e-mails de alerta aos fiscais técnicos/gestores acerca do término da vigência dos contratos; Encaminhar o Termo de Ciência da Última Prorrogação (FRM DGCOL-011-04) aos fiscais técnicos/gestores quando o contrato for completar o prazo limite previsto para a sua duração; Realizada reunião com a SGCOL com a proposta de criação do grupo no teams RADAR DE PROCESSOS CRÍTICOS com a finalidade de localizar os processos que estão próximos a vencer; Será confeccionado pela DICON um retrato do Relatório de Acompanhamento dos Prazos Contratuais com os processos críticos do período de 60 dias e encaminhado semanalmente no grupo RADAR; A Diretora da DICON irá copiar a SGCOL quando encaminhar o alerta do vencimento para os fiscais técnicos (faltando 120 dias para o vencimento do prazo). 								
Responsável pela emissão do relatório: Mariana Dumans Amorim Duarte/ Camila Mello		Responsável (aprovação e divulgação):				Belmira Fernandes Silvestre		Data: 26/07/2023		



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

11. ANEXO II – PLANILHAS DOS INDICADORES OPERACIONAIS

PLANILHA DE INDICADORES														
ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.														
UNIDADE ORGANIZACIONAL	DECOP/DICON	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO					INDICADOR DE PROJETO	INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO				x	INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE	
TEMA	Aperfeiçoamento da gestão administrativa e da governança Judiciária					OBJETIVO ESTRATÉGICO	Simplificação de processos internos e adoção de práticas de gestão							
INDICADOR	Percentual de Cumprimento do Prazo de Instrução Interna das Prorrogações					PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE	RAD-DGCOL-011: Apoiar a Execução Administrativa dos Contratos de Prestação de Serviços							
FINALIDADE	Evitar que as prorrogações contratuais sejam formalizadas fora do prazo do termo vigente											CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO	Acumulado	
PERIODICIDADE	Mensal	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO			INDICADOR DE DESEMPENHO			x	INDICADOR DE EFICIÊNCIA		INDICADOR DE EFETIVIDADE			
FÓRMULA	(Quantidade de prazos cumpridos/quantidade de contratos)*100													
META	92% dos processos liberados no prazo máximo de 30 dias								ORIGEM DOS DADOS	PLANILHA DE CONTROLE DO PRAZO DE INSTRUÇÃO DAS PRORROGAÇÕES	UNIDADE DE MEDIDA	PERCENTUAL		
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	2022	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	Resultado no Per.
		100%	100%	100%	75%	83%	100%	83%	100%	80%	100%	88%	91%	92%
	2023	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	Resultado no Per.
		100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%						100%
RESULTADOS NO PERÍODO														
LINHA DE BASE	100%													
RESULTADO ATUAL	100%													
META	92%													
ANÁLISE CRÍTICA	<p>No mês de junho a DICON instruiu 14 (quatorze) prorrogações, a saber: 1 – (DESAU) Proc. 2023-06054019 – Henry Szejder: Consultoria para análise técnico-financeira; 2 – (DEENG) Proc. 2022-06036841 – Real Solar: Fornecimento de sistema de energia solar - Lâmina IV – Beco da Música; 3 – (SGPES) Proc. 2023-06072855 – CIEE RJ: Recrutamento, seleção e contratação para estágio remunerado; 4 – (SGGIC) Proc. 2020-0654418 – Fundação Carlos Alberto Vanzolini: Auditoria de manutenção e recertificação; 5 – (DEPAM) Proc. 2020-0617418 – NTL: Apoio logístico ao DEPAM; 6 – (SGTEC) Proc. 2020-0663670 – G4F: Serviços técnicos especializados de TI e Comunicação de Dados; 7 – (SGSEI) Proc. 2020-0690244 – OI/SA: Internet banda larga (SCM); 8 – (SGTEC) Proc. 2020-0674343 – DSS: Apoio a informática; 9 – (DEENG) Proc. 2019-0626319 – GPC: Eletromecânica; 10 – (SGSEI) Proc. 2020-0652592 – Techscan: scanners de raios-x; 11 – (DEENG) Proc. 2020-0617838 – Infotec: Assistência no acompanhamento à fiscalização dos contratos de obras; 12 – (DEENG) Proc. 2019-0611827 – Silvio Mancusi: Software volare; 13 – (SGSEI) Proc. 2020-0632952 – Claro: Magistrados 1º e 2º grau; 14 – (SGSEI) Proc. 2021-0605278 – SUMUS: Software Tarifação SUMUS.</p> <p>A DICON realizou todas as instruções dentro do prazo padrão de 30 dias. Assim, o mês de junho atingiu pelo sexto mês consecutivo um resultado de 100% no mensal e no acumulado.</p> <p>Vale ressaltar que 07 dos 14 processos instruídos foram devolvidos pelo fiscal com menos de 130 dias de antecedência do término da vigência, quais sejam: 1 – Proc. 2020-0654418: Fundação Carlos Alberto Vanzolini (SGGIC) – a alteração de fiscal prejudicou a instrução pela unidade requisitante, sendo devolvido para DICON com 59 dias de antecedência; 2 - Proc. 2020-0617418: NTL (DEPAM) - optou-se pela prorrogação excepcional pelo prazo de 12 (doze) meses ou até a conclusão do processo licitatório em curso, e foi encaminhado para DICON com 54 dias de antecedência, 3 - Proc. 2020-0663670: G4F (SGTEC) – enviado para análise preliminar da DICON com 34 dias de antecedência. No entanto, considerando que o processo estava sem pesquisa, fez-se necessário encaminhamento para manifestação da Administração Superior, que decidiu então pela realização da pesquisa. Desta forma, o processo retornou para DICON faltando 12 dias para o término da contratação; 4 – Proc. 2020-0690244: OI/SA (SGSEI), 5 – Proc. 2020-0674343: DSS (SGTEC), 6 - Proc. 2020-0652592: Techscan (SGSEI) e 7 – Proc. 2019-0611827: Silvio Mancusi (DEENG) foram devolvidos com 119 dias, 123 dias, 123 dias e 113 dias respectivamente, sem motivação aparente.</p> <p>Cumpra esclarecer ainda que 02 processos tratam de contratação por escopo, não sendo possível a devolução pelo fiscal com prazo de 130 dias para o término da contratação, uma vez que nestes casos a indagação deve ser realizada na metade do prazo contratual, e ainda outros 02 processos estavam tramitando para autorização e formalização de outras ações, prejudicando o prazo da instrução da prorrogação. Houve a rescisão unilateral do contrato da Patativa do Assaré, que já havia sido instruído e liberado para prorrogação, o que motivou uma nova instrução para prorrogação da contratação remanescente com o CIEE.</p> <p>Pelos motivos expostos, esses 05 processos não foram considerados como prazo não cumprido pelo fiscal.</p>													
AÇÕES GERENCIAIS	<p>a) Realizada reunião com a SGCOL com a proposta de criação do grupo no teams RADAR DE PROCESSOS CRÍTICOS com a finalidade de localizar os processos que estão próximos para vencer; b) Será confeccionado pela DICON um retrato do Relatório de Acompanhamento dos Prazos Contratuais com os processos críticos do período de 60 dias e encaminhado semanalmente no grupo RADAR; c) A Diretora da DICON irá copiar a SGCOL quando encaminhar o alerta do vencimento para os fiscais (faltando 120 dias para o vencimento); d) Parabenizar à equipe pelo excelente resultado obtido.</p>													
Responsável pela emissão do relatório:	Camila Mello					Responsável (aprovação e divulgação):				Belmira Fernandes Silvestre		Data:	07/07/2023	



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

PLANILHA DE INDICADORES									
ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.									
UNIDADE ORGANIZACIONAL	DECOP/DICON	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO	INDICADOR DE PROJETO	INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO	x	INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE			
TEMA	Aperfeiçoamento da gestão administrativa e da governança judiciária		OBJETIVO ESTRATÉGICO	Simplificação de processos internos e adoção de práticas de gestão					
INDICADOR	"Percentual de Cumprimento do Prazo de Instrução Interna dos Pedidos de Repactuação"		PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE	RAD-DGCOL-011: Apoiar a Execução Administrativa dos Contratos de Prestação de Serviços					
FINALIDADE	Realizar a instrução do reajuste no prazo adequado à sua natureza, objetivando a satisfação do usuário						CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO	Acumulado	
PERIODICIDADE	Bimestral	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO	INDICADOR DE DESEMPENHO	X	INDICADOR DE EFICIÊNCIA	INDICADOR DE EFETIVIDADE			
FÓRMULA	(Quantidade de prazos cumpridos/quantidade de contratos)*100								
META	75% dos processos liberados no prazo máximo de 40 dias				ORIGEM DOS DADOS	PLANILHA DE CONTROLE DO PRAZO DE INTRUÇÃO DOS PEDIDOS DE REPACTUAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	PERCENTUAL	
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	2022	1º bimestre	2º bimestre	3º bimestre	4º bimestre	5º bimestre	6º bimestre	Resultado no Per.	
		-	-	-	100%	75%	43%	71%	
		-	-	-	100%	90%	71%		
	2023	1º bimestre	2º bimestre	3º bimestre	4º bimestre	5º bimestre	6º bimestre	Resultado no Per.	
		100%	100%	100%				100%	
		100%	100%	100%					
RESULTADOS NO PERÍODO									
LINHA DE BASE	100%	<p>RESULTADO NO PERÍODO - Período: 2023 Fonte: PLANILHA DE CONTROLE DO PRAZO DE INTRUÇÃO DOS PEDIDOS DE REPACTUAÇÃO</p>				<p>EVOLUÇÃO COMPARATIVA DO RESULTADO - 2023</p>			
RESULTADO ATUAL	100%								
META	75%								
ANÁLISE CRÍTICA	<p>No terceiro bimestre a DICON instruiu 15 (quinze) pedidos de repactuação, a saber: 1 – Proc. 2020-0651911 – Kantro; Limpeza 4º NUR*; 2 - 2019-0609046 – Cemax; Limpeza 13º NUR; 3 – Proc. 2020-0665017 – Liderança; Comunicação Institucional; 4 – Proc. 2019-0623448 – Cemax; Limpeza 9º NUR; 5 – Proc. 2020-0617418 – NTL; Apoio ao DEPAM; 6 – Proc. 2020-0677193 – Appa; Auxiliar Operacional; 7 – Proc. 2019-0605043 – Plansul; Copeiragem*; 8 – Proc. 2020-0616407 – Multiply; Limpeza 10º NUR*; 9 – Proc. 2020-0617375 – Comando G8; Recepcionista; 10 – Proc. 2020-0654970 – EQS; Manutenção de Ar Condicionado; 11 – Proc. 2020-0644229 – T&S; Assistência à Fiscalização de Contratos; 12 – Proc. 2021-0629721 – NTL; Área de tecnologia da informação; 13 – Proc. 2019-0602836 – Cemax; Limpeza Foro Central; 14 – Proc. 2020-0618224 – Cemax; Limpeza 2º NUR; e 15 – Proc. 2020-0670141 – Otis; Manutenção Elevadores*.</p> <p>*Ressalta-se que quatro processos foram instruídos com reajuste e repactuação, a saber: Kantro; Limpeza 4º NUR, Plansul; Copeiragem, Multiply; Limpeza 10º NUR e Otis; Manutenção Elevadores. Assim, considerando que o pedido de repactuação requer mais tempo de análise, estes processos foram contabilizados no presente indicador.</p> <p>Pelo terceiro bimestre consecutivo, todos os pedidos de repactuação foram instruídos no prazo máximo de 40 dias, ou seja, dentro do prazo padrão. Assim, o resultado obtido foi de 100% no bimestre e no acumulado de Percentual de Cumprimento do Prazo de Instrução Interna dos Pedidos de Repactuação. A linha de tendência demonstra uma estabilidade nos resultados.</p>								
AÇÕES GERENCIAIS	a) Rever os riscos da RAD-DGCOL-011, conforme saída 22 da Reunião de Gestão DECOP 001-23; b) Parabenizar à equipe pelo excelente resultado obtido.								
Responsável pela emissão do relatório:		Camila Mello		Responsável (aprovação e divulgação):		Belmira Fernandes Silvestre		Data:	05/07/2023



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

PLANILHA DE INDICADORES									
ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.									
UNIDADE ORGANIZACIONAL	DECOP/DICON	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO	INDICADOR DE PROJETO	INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO	x	INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE			
TEMA	Aperfeiçoamento da gestão administrativa e da governança judiciária		OBJETIVO ESTRATÉGICO	Simplificação de processos internos e adoção de práticas de gestão					
INDICADOR	"Percentual de Cumprimento do Prazo de Instrução Interna dos Pedidos de Reajustes"		PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE	RAD-DGCOL-011: Apoiar a Execução Administrativa dos Contratos de Prestação de Serviços					
FINALIDADE	Realizar a instrução do reajuste no prazo adequado à sua natureza, objetivando a satisfação do usuário						CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO	Acumulado	
PERIODICIDADE	Bimestral	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO	INDICADOR DE DESEMPENHO	x	INDICADOR DE EFICIÊNCIA	INDICADOR DE EFETIVIDADE			
FÓRMULA	(Quantidade de prazos cumpridos/quantidade de contratos)*100						SENTIDO DE MELHORIA	MM	
META	80% dos processos liberados no prazo máximo de 30 dias				ORIGEM DOS DADOS	PLANILHA DE CONTROLE DO PRAZO DE INSTRUÇÃO DOS PEDIDOS DE REAJUSTE	UNIDADE DE MEDIDA	PERCENTUAL	
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	2022	1º bimestre	2º bimestre	3º bimestre	4º bimestre	5º bimestre	6º bimestre	Resultado no Per.	
		-	-	-	100%	100%	67%	88%	
	2023	1º bimestre	2º bimestre	3º bimestre	4º bimestre	5º bimestre	6º bimestre	Resultado no Per.	
		86%	75%	100%				90%	
RESULTADOS NO PERÍODO									
LINHA DE BASE	100%	<p>RESULTADO NO PERÍODO - Período: 2023 Fonte: PLANILHA DE CONTROLE DO PRAZO DE INSTRUÇÃO DOS PEDIDOS DE REAJUSTE</p>				<p>EVOLUÇÃO COMPARATIVA DO RESULTADO - 2023</p>			
RESULTADO ATUAL	90%								
META	80%								
ANÁLISE CRÍTICA	<p>No terceiro bimestre a DICON instruiu 09 (nove) pedidos de reajuste, a saber: 1 -Proc. 2020-0663670 – G4F: Gerenciamento de Projetos de T.I; 2 – Proc. 2021-0638534 – EXTREME: Serviços gerenciados de computação em nuvem; 3 – Proc. 2021-0618178 – SCANSYSTEM: Manutenção scanners; 4 – Proc. 2021-0606522 – CLARO: Telefonia Fixa; 5 – Proc. 2020-0627232 – MPS: Precatórios; 6 – Proc. 2020-0661204 – SIMPRESS: Reprografia; 7 – Proc. 2020-0654418 – FUND. CARLOS ALBERTO VANZOLINI: Auditoria de manutenção e recertificação; 8 – Proc. 2021-0605278 – SUMUS: Serviços de assistência técnica e suporte técnico; e 9 – Proc. 2020-0640528 – MPS: Sistema SHFTJ e FOLHA</p> <p>Pela primeira vez no ano, todos os pedidos de reajuste foram instruídos no prazo máximo de 30 dias, ou seja, dentro do padrão.</p> <p>Assim, o resultado obtido foi de 100% no 3º bimestre e 90% no acumulado de Percentual de Cumprimento do Prazo de Instrução Interna dos Pedidos de Reajustes. Observa-se um aumento de nove pontos percentuais no resultado do período, acarretando em um crescimento na linha de tendência.</p>								
AÇÕES GERENCIAIS	a) Rever os riscos da RAD-DGCOL-011, conforme saída 22 da Reunião de Gestão DECOP 001-23; b) Parabenizar à equipe pelo excelente resultado obtido.								
Responsável pela emissão do relatório:		Camila Mello		Responsável (aprovação e divulgação):		Belmira Fernandes Silvestre		Data:	05/07/2023



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

PLANILHA DE INDICADORES										
ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da <i>intranet</i> é cópia não controlada.										
UNIDADE ORGANIZACIONAL	DECOP/DICOV	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO				INDICADOR DE PROJETO	INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO	x	INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE	
TEMA	Aperfeiçoamento da gestão administrativa e da governança judiciária					OBJETIVO ESTRATÉGICO	Simplificação de processos internos e adoção de práticas de gestão			
INDICADOR	Percentual de Cumprimento do Prazo Padrão de Instrução Interna dos Processos de Pedidos de Resgates					PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE	RAD-DGCOL-21 - ACOMPANHAR CONTA VINCULADA DOS CONTRATOS DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS CONTINUADOS			
FINALIDADE	Controlar o percentual de Instrução dos processos a fim de evitar que as liberações de valores da conta vinculada sofram atraso ou demora.							CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO	Acumulado	
PERIODICIDADE	Trimestral	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO			INDICADOR DE DESEMPENHO		X	INDICADOR DE EFICIÊNCIA	INDICADOR DE EFETIVIDADE	
FÓRMULA	(Quantidade de prazos cumpridos/quantidade de processos)*100							SENTIDO DE MELHORIA	MM	
META	Mínimo de 96% de processos de liberação instruídos no prazo padrão (8 dias úteis).						ORIGEM DOS DADOS	Planilha de Tempo de Ciclo de Liberação de Valores da Conta Vinculada	UNIDADE DE MEDIDA	PERCENTUAL
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	2022	1º TRI	2º TRI	3º TRI	4º TRI	Resultado no Per. 100%				
		100%	100%	100%	100%	100%				
	2023	1º TRI	2º TRI	3º TRI	4º TRI	Resultado no Per. 100%				
		100%	100%			100%				
			100%			100%				
			100%			100%				
RESULTADOS NO PERÍODO										
LINHA DE BASE	100%	<p>Fonte: Planilha de Tempo de Ciclo de Liberação de Valores da Conta Vinculada</p>								
RESULTADO ATUAL	100%									
META	96%									
ANÁLISE CRÍTICA	<p>No período avaliado (Abril a Junho/23), foram liberados 126 processos de pedidos de resgate de valores retidos na conta vinculada e todos foram liberados dentro do prazo padrão de 8 dias úteis, atingindo a meta de 100% no trimestre.</p> <p>No primeiro semestre foram liberados 294 processos, atingindo 100% no percentual acumulado.</p>									
AÇÕES GERENCIAIS	Parabenizar a equipe pelo resultado obtido no período e destacar a importância contínua do planejamento dos prazos.									
Responsável pela emissão do relatório:		Luana Quintal de Souza				Responsável (aprovação e divulgação):		Simone de Lima		Data: 06/07/2023



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da *intranet* é cópia não controlada.

PLANILHA DE INDICADORES															
ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da <i>intranet</i> é cópia não controlada.															
UNIDADE ORGANIZACIONAL	DECOP/DICOV	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO				INDICADOR DE PROJETO				INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO		x	INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE		
TEMA	Aperfeiçoamento da gestão administrativa e da governança judiciária				OBJETIVO ESTRATÉGICO				Simplificação de processos internos e adoção de práticas de gestão						
INDICADOR	Percentual de faturas liberadas no prazo padrão (Serviço de Gestão da Conta Vinculada + Serviço de Conferência do Faturamento)				PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE				RAD-DGCOL-023: CONFERIR O FATURAMENTO DOS CONTRATOS DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS RAD-DGCOL-021: ACOMPANHAR CONTA VINCULADA DOS CONTRATOS DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS CONTINUADOS						
FINALIDADE	Evitar a liberação de faturas após o prazo padrão											CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO	Acumulado		
PERIODICIDADE	Mensal	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO				INDICADOR DE DESEMPENHO				X	INDICADOR DE EFICIÊNCIA		INDICADOR DE EFETIVIDADE		
FÓRMULA	(Quantidade de faturas liberadas no prazo padrão/quantidade de faturas liberadas no mês)*100%													SENTIDO DE MELHORIA	MM
META	Liberar 96% das faturas no prazo padrão. Prazo padrão: 13 dias corridos para fatura com mão de obra e 11 dias corridos para fatura sem mão de obra. Prazo interno: SEFAB, SEFAC e SEFAD: 09 dias corridos e SECOV: 04 dias corridos								ORIGEM DOS DADOS		Planilha de controle de faturas liberadas no prazo padrão			UNIDADE DE MEDIDA	PERCENTUAL
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	2022	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	Resultado no Per.	
		99%	94%	96%	98%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	99%	
	2023	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	Resultado no Per.	
		99%	100%	100%	99%	100%	100%							100%	
RESULTADOS NO PERÍODO		<p>RESULTADO NO PERÍODO - Período: 2023</p> <p>Fonte: Planilha de controle de faturas liberadas no prazo padrão</p> <p>EVOLUÇÃO COMPARATIVA DO RESULTADO</p>													
LINHA DE BASE	83%														
RESULTADO ATUAL	100%														
META	96%														
ANÁLISE CRÍTICA	<p>Em junho/2023 foram liberados 370 processos de faturamento, conforme abaixo:</p> <p>262 liberados cumprindo o prazo padrão; 01 processo liberado fora do prazo padrão, qual seja: Processo de Faturamento 2023-06055451 – Porto Seguro (seguro de frota), liberado com um dia de atraso por má administração do tempo. 07 liberados fora do prazo, pois ficaram aguardando a emissão de empenho por parte da SGPFC (DEA e abertura de exercício financeiro), por este motivo foram mantidos fora da contagem do indicador.</p> <p>Assim, o indicador obteve o percentual de 100% de faturas liberadas dentro do prazo no mês e no acumulado.</p>														
AÇÕES GERENCIAIS	Sinalizar à equipe quanto a importância da gestão do tempo na conferência e liberação do processo de fatura.														
Responsável pela emissão do relatório:	Luana Quintal				Responsável (aprovação e divulgação):				Simone de Lima				Data:	06/07/2023	



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

PLANILHA DE INDICADORES										
ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.										
UNIDADE ORGANIZACIONAL	DECAN/DIANC	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO			INDICADOR DE PROJETO	INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO	X	INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE		
TEMA	Aperfeiçoamento da Gestão Administrativa e da Governança Judiciária				OBJETIVO ESTRATÉGICO	Simplificação de processos internos e adoção de práticas de gestão				
INDICADOR	Tempo médio da fase de planejamento da contratação de serviços a serem licitados, contado da data da autuação do processo SEI pela unidade requisitante até a liberação do processo pelo DECAN com a informação acerca da instrução da contratação, a partir da conclusão da revisão do termo de referência, do custo elaborado e da Requisição de Serviços -RS emitida.				PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE	RAD-DGCOL-004 - Revisar Documentos de Referência para Licitação Relativos à Contratação de Serviços				
FINALIDADE	Identificar o tempo médio despendido por cada Secretaria-Geral na fase de planejamento das contratações de serviços requisitadas pelas suas unidades organizacionais.						CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO	Acumulado		
PERIODICIDADE	SEMESTRAL	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO			X	INDICADOR DE DESEMPENHO	INDICADOR DE EFICIÊNCIA	INDICADOR DE EFETIVIDADE		
FÓRMULA	Z (Data da liberação do processo pelo DECAN - Data da autuação do processo)/número de processos liberados pelo DECAN no período.						SENTIDO DE MELHORIA		Menor Melhor	
META							ORIGEM DOS DADOS	Planilha de Movimentação Processual	UNIDADE DE MEDIDA	Dias
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	2022	1º SEMESTRE		2º SEMESTRE		MÉDIA (DIAS)				
	Tempo Total	296		-		296				
	Tempo DECAN	74		-		74				
	Tempo U.R	212		-		212				
RESULTADOS NO PERÍODO										
LINHA DE BASE	109	Resultado por Secretaria				Tempo Médio Trimestral - Em Dias				
RESULTADO ATUAL	296									
META	-									
ANÁLISE CRÍTICA	<p>Neste período foram liberados 25 (vinte e cinco) processos: TR Aquisição de Solução de TI - Oracle (Proc. n.º 2021-0625833), TR Rede de Dados (Proc. n.º 2022-0610732), TR Locação de Contêineres (Proc. n.º 2022-06052226), TR Implantação do TIL 4 (Proc. n.º 2020-0617042), TR Manutenção da Sala-Cofre (Proc. n.º 2022-06061332), TR Suporte e Atualização de Licenças Liferay (Proc. n.º 2021-0630432), TR Suporte logístico de processos (Proc. n.º 2022-06089351), TR Limpeza 1ª e 2ª NUR (Proc. n.º 2022-06123846), TR Rede de Dados (Proc. n.º 2022-06023857), TR Serviços de acessibilidade à informação e à comunicação (libras) (Proc. n.º 2022-06016891), TR Migração, guarda e transporte de caixas padronizadas contendo acervo arquivístico do PIERJ (Proc. n.º 2022-06094539), TR Planejamento e Desenvolvimento de Projetos Técnicos na Área de Engenharia, Arquitetura, Planejamento e Orçamento (Proc. n.º 2022-06119605), TR Vídeo Wall (Proc. n.º 2023-06028014), TR Locação de Impressoras Multifuncionais (Proc. n.º 2022-06014661), TR Perícias DNA (Proc. n.º 2022-06126822), TR Prestação dos Serviços de Engenharia – Elétrica (Proc. n.º 2021-0671309), TR Locação de Veículos Blindados (Proc. n.º 2022-06140021), TR Proteção Coletiva Fachada Palácio da Justiça (Proc. n.º 2023-06018931), TR Reparo de placas de circuito eletrônico (Proc. n.º 2023-06044687), TR Modernização de Leteiros Luminosos (Proc. n.º 2022-06056238), TR Link Internet Pública (Proc. n.º 2022-06061335), TR Locação de Copiadoras (Proc. n.º 2022-06074286), TR Proteção Coletiva Fachada – EMERJ (Proc. n.º 2023-06018651), TR Manutenção de elevadores Thyssenkrupp (Proc. n.º 2023-06014699) e TR Manutenção de elevadores e escadas rolantes (Proc. n.º 2023-06016913)</p> <p>No gráfico que apresenta resultado por Secretaria verifica-se que o TR Migração, guarda e transporte de caixas padronizadas contendo acervo arquivístico do PIERJ, cuja unidade demandante é a SGAADM, demandou tempo médio de 237 (duzentos e trinta e sete) dias de revisão, dos quais 94 (noventa e quatro) dias foram utilizados pelo DECAN para a revisão do documento de referência e 09 (nove) dias para a elaboração da composição dos custos, enquanto 107 (cento e sete) dias utilizados pela U.R.</p> <p>Foi revisado 01 (um) TR da SGGIC, qual seja de Vídeo Wall, cujo tempo de revisão totaliza 63 (sessenta e três) dias, sendo 21 (vinte e um) dias utilizados pelo DECAN para a revisão do documento de referência e 0 (zero) dias para a elaboração da composição dos custos, enquanto 42 (quarenta e dois) dias utilizado pela U.R.</p> <p>Foi revisado 01 (um) TR da SGGUS, qual seja de Perícias DNA, cujo tempo de revisão totaliza 181 (cento e oitenta e um) dias, sendo 100 (cem) dias utilizados pelo DECAN para a revisão do documento de referência e 20 (vinte) dias para a elaboração da composição dos custos, enquanto 61 (sessenta e um) dias utilizados pela U.R.</p> <p>Em relação à SGGDC foram revisados 13 (treze) TRs, em um tempo médio total de 249 (duzentos e quarenta e nove) dias, conforme detalhado a seguir:</p> <ul style="list-style-type: none">- TR Locação de Copiadoras, cujo tempo de revisão totaliza 258 (duzentos e cinquenta e oito) dias, sendo 37 (trinta e sete) dias utilizados pelo DECAN para a revisão do documento de referência e 03 (três) dias para a elaboração da composição dos custos, enquanto 130 (cento e trinta) dias utilizados pela U.R.;- TR Suporte logístico de processos, cujo tempo de revisão totaliza 213 (duzentos e treze) dias, sendo 60 (sessenta) dias utilizados pelo DECAN para a revisão do documento de referência e 12 (doze) dias para a elaboração da composição dos custos, enquanto 126 (cento e vinte e seis) dias utilizados pela U.R.;- TR Limpeza 1ª e 2ª NUR, cujo tempo de revisão totaliza 134 (cento e trinta e quatro) dias, sendo 05 (cinco) dias utilizados pelo DECAN para a revisão do documento de referência e 02 (dois) dias para a elaboração da composição dos custos, enquanto 127 (cento e vinte e sete) dias utilizados pela U.R.;- TR Planejamento e Desenvolvimento de Projetos Técnicos na Área de Engenharia, Arquitetura, Planejamento e Orçamento, cujo tempo de revisão totaliza 185 (cento e oitenta e cinco) dias, sendo 35 (trinta e cinco) dias utilizados pelo DECAN para a revisão do documento de referência e 08 (oito) dias para a elaboração da composição dos custos, enquanto 127 (cento e vinte e sete) dias utilizados pela U.R.; <p>Em relação à SGGIUS foram revisados 02 (dois) TRs, em um tempo médio total de 225 (duzentos e vinte e cinco) dias, conforme detalhado a seguir:</p> <ul style="list-style-type: none">- TR Planejamento e Desenvolvimento de Projetos Técnicos na Área de Engenharia, Arquitetura, Planejamento e Orçamento, cujo tempo de revisão totaliza 456 (quatrocentos e cinquenta e seis) dias, sendo 125 (cento e vinte e cinco) dias utilizados pelo DECAN para a revisão do documento de referência e 0 (zero) dias para a elaboração da composição dos custos, enquanto 329 (trezentos e vinte e nove) dias utilizados pela U.R.;- TR Locação de Impressoras Multifuncionais, cujo tempo de revisão totaliza 456 (quatrocentos e cinquenta e seis) dias, sendo 125 (cento e vinte e cinco) dias utilizados pelo DECAN para a revisão do documento de referência e 0 (zero) dias para a elaboração da composição dos custos, enquanto 329 (trezentos e vinte e nove) dias utilizados pela U.R.; <p>Em relação à SGGTEC foram revisados 07 (sete) TRs, em um tempo médio total de 463 (quatrocentos e sessenta e três) dias, conforme detalhado a seguir:</p> <ul style="list-style-type: none">- TR Prestação dos Serviços de Engenharia – Elétrica, cujo tempo de revisão totaliza 658 (seiscentos e cinquenta e oito) dias, sendo 230 (duzentos e trinta) dias utilizados pelo DECAN para a revisão do documento de referência e 89 (oitenta e nove) dias para a elaboração da composição dos custos, enquanto 339 (trezentos e trinta e nove) dias utilizados pela U.R.;- TR Locação de Veículos Blindados, cujo tempo de revisão totaliza 153 (cento e cinquenta e três) dias, sendo 45 (quarenta e seis) dias utilizados pelo DECAN para a revisão do documento de referência e 0 (zero) dias para a elaboração da composição dos custos, enquanto 107 (cento e sete) dias utilizados pela U.R.;- TR Proteção Coletiva Fachada Palácio da Justiça, cujo tempo de revisão totaliza 110 (cento e dez) dias, sendo 35 (trinta e cinco) dias utilizados pelo DECAN para a revisão do documento de referência e 0 (zero) dias para a elaboração da composição dos custos, enquanto 75 (setenta e cinco) dias utilizados pela U.R.;- TR Manutenção de elevadores Thyssenkrupp, cujo tempo de revisão totaliza 342 (cento e quarenta e dois) dias, sendo 48 (quarenta e oito) dias utilizados pelo DECAN para a revisão do documento de referência e 0 (zero) dias para a elaboração da composição dos custos, enquanto 83 (oventa e três) dias utilizados pela U.R.;- TR Modernização de Leteiros Luminosos, cujo tempo de revisão totaliza 385 (trezentos e oitenta e cinco) dias, sendo 53 (cinquenta e três) dias utilizados pelo DECAN para a revisão do documento de referência e 0 (zero) dias para a elaboração da composição dos custos, enquanto 332 (trezentos e trinta e dois) dias utilizados pela U.R.;- TR Locação de Copiadoras, cujo tempo de revisão totaliza 351 (trezentos e cinquenta e um) dias, sendo 99 (noventa e nove) dias utilizados pelo DECAN para a revisão do documento de referência e 0 (zero) dias para a elaboração da composição dos custos, enquanto 252 (duzentos e cinquenta e dois) dias utilizados pela U.R.;- TR Proteção Coletiva Fachada – EMERJ, cujo tempo de revisão totaliza 55 (cinquenta e cinco) dias, sendo 34 (trinta e quatro) dias utilizados pelo DECAN para a revisão do documento de referência e 0 (zero) dias para a elaboração da composição dos custos, enquanto 21 (vinte e um) dias utilizados pela U.R.;- TR Manutenção de elevadores Thyssenkrupp, cujo tempo de revisão totaliza 142 (cento e quarenta e dois) dias, sendo 48 (quarenta e oito) dias utilizados pelo DECAN para a revisão do documento de referência e 0 (zero) dias para a elaboração da composição dos custos, enquanto 83 (oventa e três) dias utilizados pela U.R.;- TR Manutenção de elevadores e escadas rolantes, cujo tempo de revisão totaliza 137 (cento e trinta e sete) dias, sendo 35 (trinta e cinco) dias utilizados pelo DECAN para a revisão do documento de referência e 0 (zero) dias para a elaboração da composição dos custos, enquanto 102 (cento e dois) dias utilizados pela U.R.; <p>Em relação à SGGSEI foram revisados 02 (dois) TRs, em um tempo médio total de 225 (duzentos e vinte e cinco) dias, conforme detalhado a seguir:</p> <ul style="list-style-type: none">- TR Serviços de acessibilidade à informação e à comunicação (libras), cujo tempo de revisão totaliza 422 (quatrocentos e vinte e dois) dias, sendo 105 (cento e cinco) dias utilizados pelo DECAN para a revisão do documento de referência e 0 (zero) dias para a elaboração da composição dos custos, enquanto 250 (duzentos e cinquenta) dias utilizados pela U.R.;- TR Reparo de placas de circuito eletrônico, cujo tempo de revisão totaliza 28 (vinte e oito) dias, sendo 16 (dezesseis) dias utilizados pelo DECAN para a revisão do documento de referência e 0 (zero) dias para a elaboração da composição dos custos, enquanto 12 (doze) dias utilizados pela U.R.; <p>Em relação à SGGTEC foram revisados 07 (sete) TRs, em um tempo médio total de 463 (quatrocentos e sessenta e três) dias, conforme detalhado a seguir:</p>									
AÇÕES GERENCIAIS	Como ação gerencial, sugere-se manter a equipe treinada nas revisões com aperfeiçoamento em pesquisas e cursos dentro das possibilidades ofertadas.									
Responsável pela emissão do relatório: Beatriz Elisa Amorim										
Responsável (aprovação e divulgação): Renata J. de Carvalho Paes										
Data: 10/07/2023										



RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS SETORIAL (RIGER) DO 1º SEMESTRE

ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

PLANILHA DE INDICADORES															
ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.															
UNIDADE ORGANIZACIONAL	DIANC	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO				INDICADOR DE PROJETO			INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO		X	INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE			
TEMA	Aperfeiçoamento da Gestão Administrativa e da Governança Judiciária				OBJETIVO ESTRATÉGICO			Simplificação de Processos Internos e Adoção de Práticas de Gestão							
INDICADOR	Percentual de liberação dos processos de contratação direta com a informação para prosseguimento, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, contados a partir do recebimento no SECOD até liberação pelo DECAN).				PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE			Verificar a Intrução da Contratação Direta - RAD-DGCOL-007							
FINALIDADE	Medir o cumprimento dos prazos de verificação da instrução dos processos de contratação direta recebidos no DECAN, objetivando a celeridade nas contratações										CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO	Acumulado			
PERIODICIDADE	Mensal	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO			INDICADOR DE DESEMPENHO			X	INDICADOR DE EFICIÊNCIA		INDICADOR DE EFETIVIDADE				
FÓRMULA	(Quantidade de processos de contratação direta liberados no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis/quantidade de processos liberados no período)*100%										SENTIDO DE MELHORIA		MM		
META	Liberar 80% dos processos no prazo máximo de 5 dias úteis, anualmente							ORIGEM DOS DADOS		Planilha de Movimentação Processual		UNIDADE DE MEDIDA	Percentual		
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	2023	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	Resultado no Per.	
		-	-	-	-	71%	76%							74%	
RESULTADOS NO PERÍODO	GRÁFICO DO RESULTADO NO PERÍODO														
LINHA DE BASE															
RESULTADO ATUAL	74%														
META	80%														
ANÁLISE CRÍTICA	<p>O presente indicador é de desempenho, tendo como meta anual a liberação de 80% dos processos de Contratação Direta dentro do prazo padrão de 05 dias úteis (a cada entrada no SECOD e saída no DECAN), cuja medição foi iniciada em maio de 2023. Cabe ressaltar que não foi estipulada linha de base, tendo em vista a ausência de histórico com os parâmetros de medição estipulados. O resultado acumulado obtido foi de 74% dos processos no prazo padrão de 05 dias úteis, sendo 6% abaixo da meta de 80%. Tal resultado foi impactado pela transição para nova Lei 14.133/21 e pela implementação da dispensa eletrônica (Ato normativo nº 02/2023), demandando maior tempo para verificação da instrução processual em razão da adequação da equipe aos novos procedimentos. Entretanto o percentual de Junho (76%) se mostra 5% acima do percentual de Maio (71%) e a linha de Tendência estima que até o fim do ano será atingida a meta ora estabelecida de 80% Por fim, é preciso ressaltar que a base de dados contabiliza os processos que entraram neste SECOD para fins de verificação da instrução processual, bem como para revisão dos respectivos documentos de referência.</p>														
AÇÕES GERENCIAIS	Dar ciência a equipe SECOD dos resultados obtidos, bem como realizar a medição até dezembro de 2023 a fim de se obter a linha de base para presente indicador.														
Responsável pela emissão do relatório:		Fabyll Alves dos Santos				Responsável (aprovação e divulgação):				Renata Jesus de Carvalho Paes				Data:	07/07/2023