



Dica de Sistema

Assinatura com Certificado Digital

Sistema SEI (Processo Administrativo Eletrônico).



SUMÁRIO

1.	Introdução	3
2.	Realizando a Assinatura com Certificado Digital	4
2.1	Confirmação de Dados do Assinador.....	5
3.	Instalação do Programa Assinador	7
4.	Histórico de Versões	10



Assinatura com Certificado Digital

1. Introdução

Este manual apresenta de forma simples, o passo a passo de como realizar a assinatura com certificado digital de documentos processuais através do sistema SEI.

A funcionalidade de assinatura com certificado digital permite aos usuários uma segunda opção de assinatura dos seus documentos, permitindo que esta seja realizada com o seu Token pessoal.



2. Realizando a Assinatura com Certificado Digital

Para realizar a Assinatura com certificado digital, abra o processo, na árvore do processo, selecione o documento que será assinado e clique no ícone **Assinar documentos do Bloco**

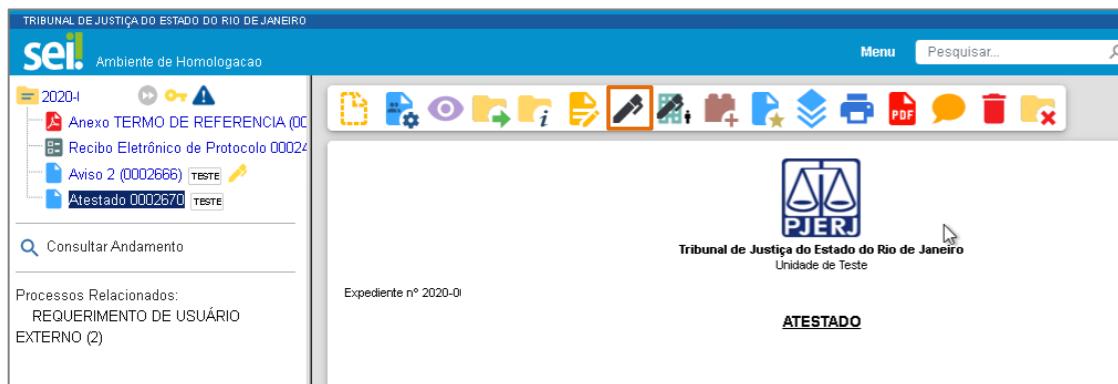


Figura 1 - Ícone para criação da Assinatura.

Será aberta a janela suspensa de **Assinatura de Documento**, sendo os campos aparentes: **Órgão do assinante**, **assinante**, **cargo/função**, preenchidos automaticamente com os dados do usuário assinante.

Em sequência, clique no botão **Certificado Digital**.

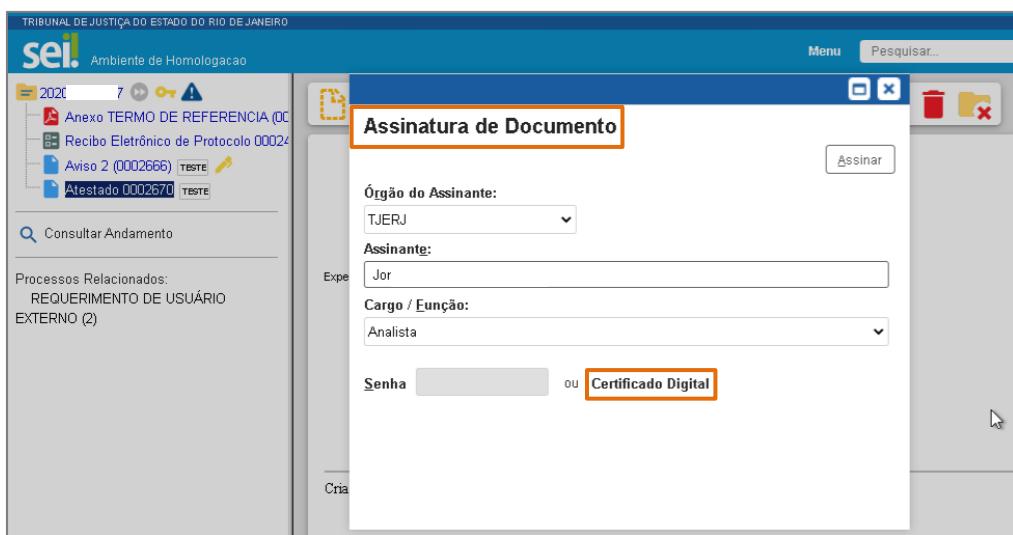


Figura 2 - Procedimento para o Certificado Digital.



A tela será atualizada, com isso clique no botão **Disponibilizar Dados para o Assinador** para disponibilizar os dados de assinatura.

Logo, aparecerá na parte inferior a mensagem de confirmação **Dados disponibilizados** na cor verde.

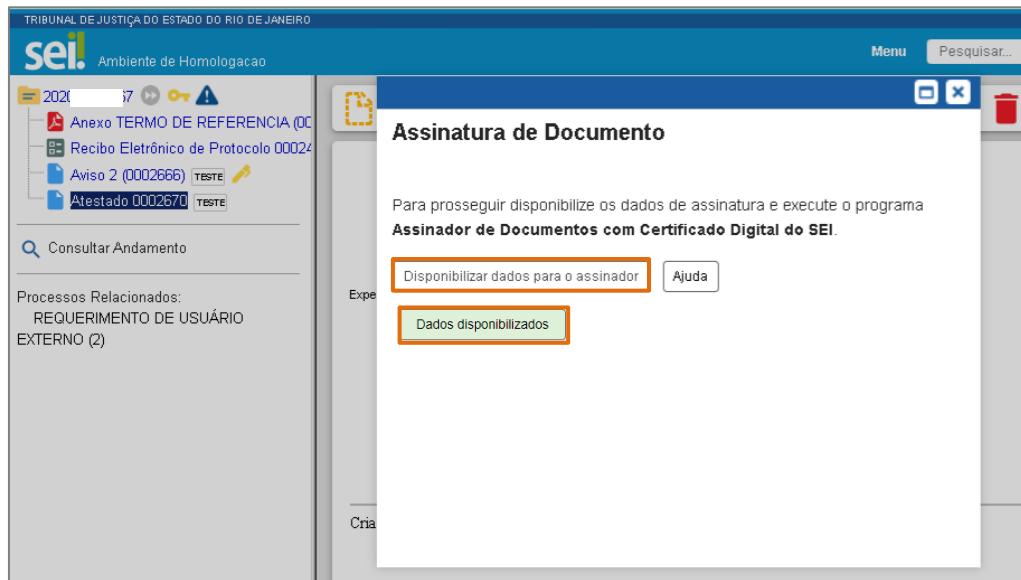


Figura 3 - Confirmação da disponibilização de dados para Assinatura.

2.1 Confirmação de Dados do Assinador

Após realizar a assinatura internamente no sistema SEI, o usuário deverá utilizar o programa **Assinador de Documentos com Certificado Digital do SEI**, para confirmar os dados da assinatura. Abra o programa e solicite o processamento clicando no botão **Processar dados de Assinatura**.

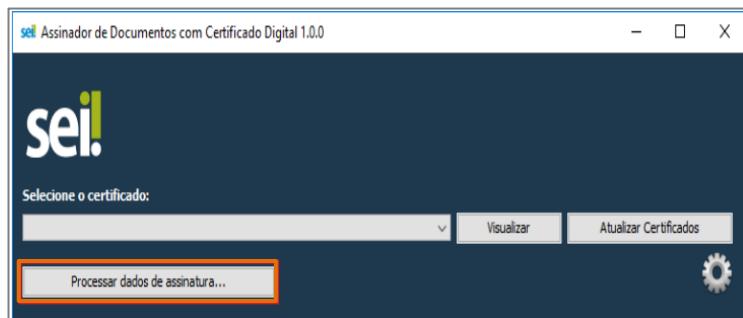


Figura 4 - Programa de Assinatura do sistema SEI.



Após a exibição dos documentos, selecione o documento e proceda com a assinatura, selecionando o botão **Assinar Documentos**.

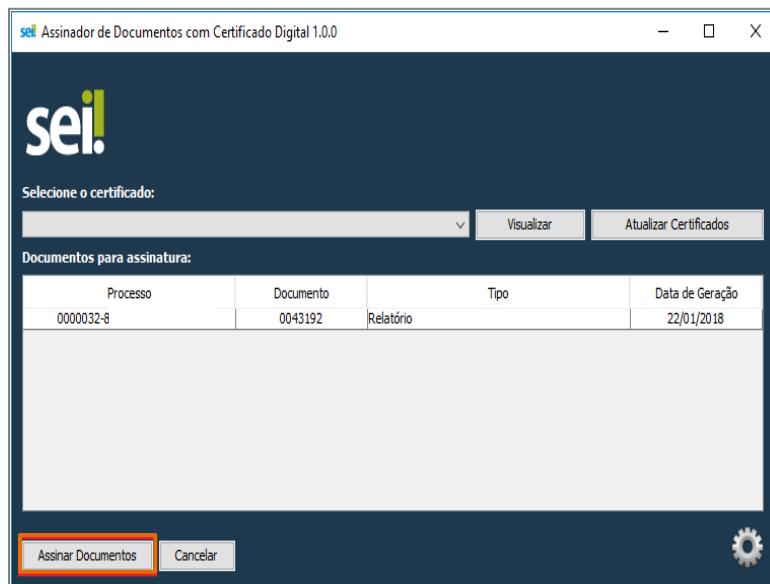


Figura 5 - Exibição de documentos disponíveis para assinar.



ATENÇÃO: Para realizar o procedimento no **Programa Assinador SEI**, o usuário deverá ter instalado o programa **Assinador** no computador/notebook.



OBSERVAÇÃO: O **Programa Assinador** pode ser mantido aberto para realização de outras assinaturas.



3. Instalação do Programa Assinador

É necessário que o Java 8 ou superior esteja instalado.

Executar os procedimentos abaixo de acordo com o Sistema Operacional utilizado:

- **Windows**

- 1- Clique [aqui](#) para fazer o download da versão 1.1.0 do programa de instalação.
- 2- Após, execute o arquivo baixado e clique no botão **Avançar**.

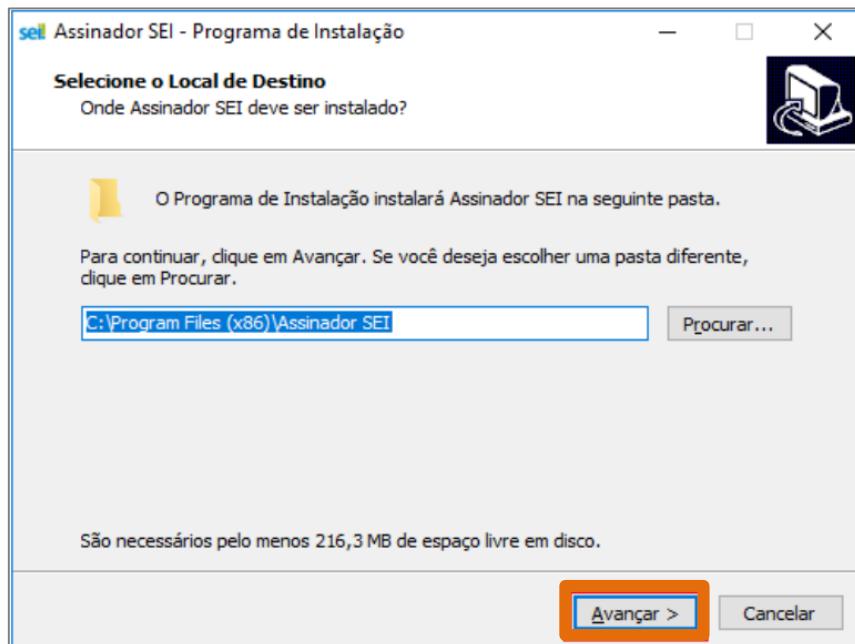


Figura 6 - Tela inicial de instalação do programa Assinador SEI.



PODER JUDICIÁRIO
ESTADO DO RIO DE JANEIRO
Diretoria Geral de Tecnologia da Informação
Departamento de Suporte e Atendimento

Novamente, clique no botão **Avançar** para prosseguir com a instalação.

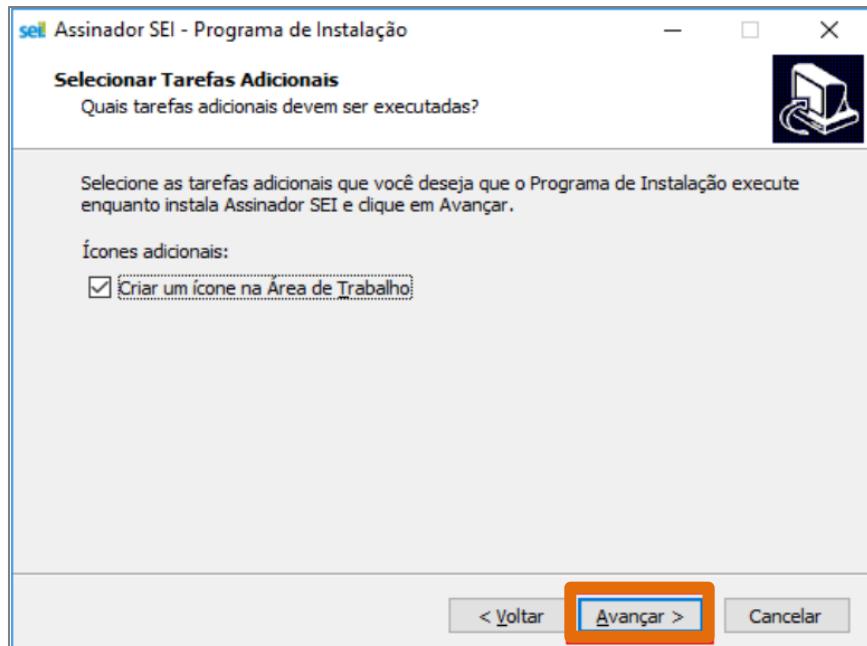


Figura 7 – Instalação do programa Assinador SEI.

Clique no botão **Instalar** para iniciar a instalação do programa Assinador SEI.

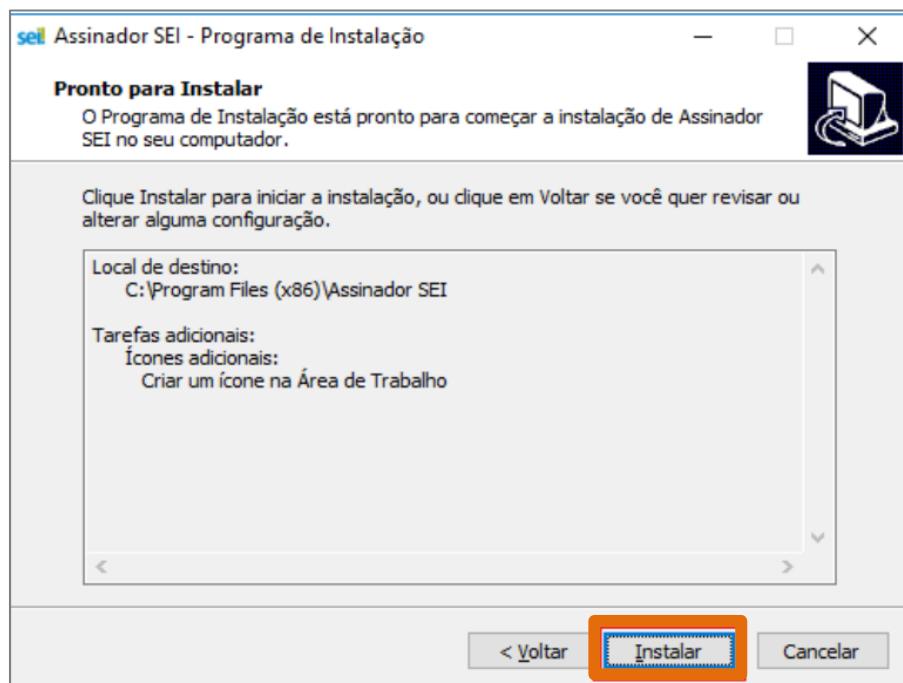


Figura 8 - Início da instalação do programa Assinador SEI.



Ao finalizar, clicar no botão **Concluir** para encerrar a instalação do programa.

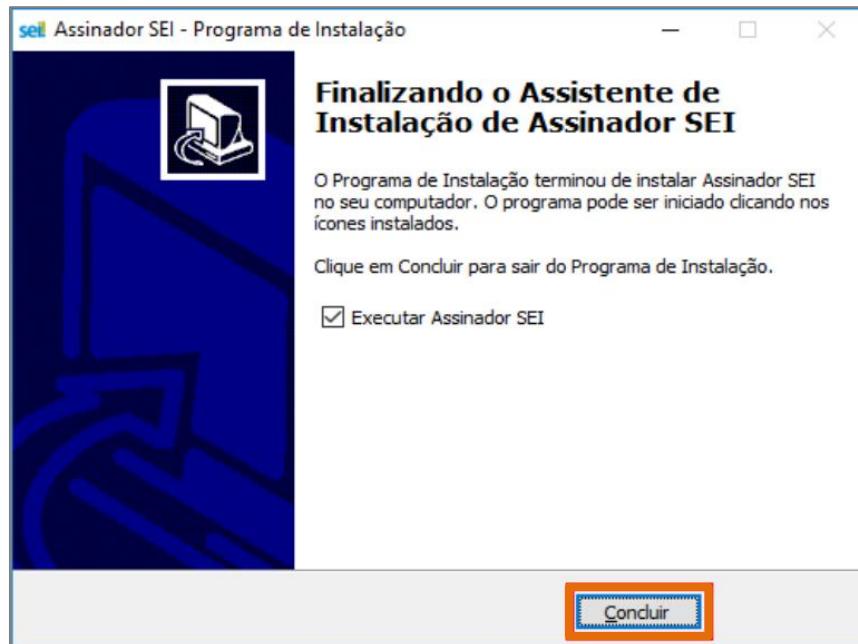


Figura 9 - Conclusão da instalação do programa Assinador SEI.

Se tudo estiver correto, o **assinador** será executado automaticamente após a instalação.

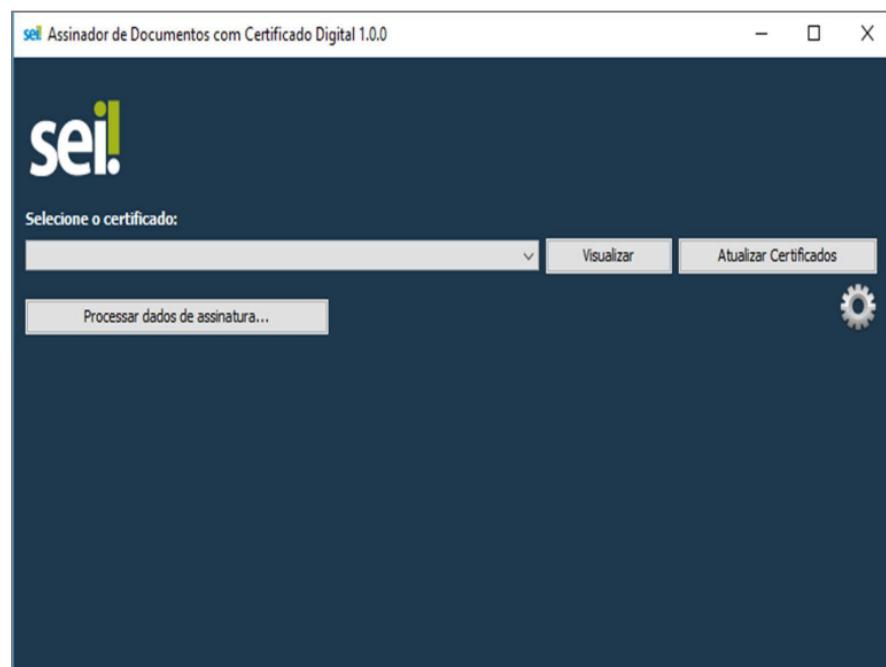


Figura 10 - Tela inicial do sistema Assinador SEI.



4. Histórico de Versões

Versão	Data	Descrição da alteração	Responsável
1.0	30/05/2022	Elaboração de documento.	Larissa Marinho.
1.0	30/05/2022	Revisão ortográfica/template.	Amanda Narciso.