

**LOTAÇÃO:**  
Deverá ser preenchido com o nome da serventia da lotação atual do servidor, por extenso, obrigatoriamente. Não é permitido abreviações.  
**OBS: Não pode ser preenchido com "Núcleo de Secretário de Juiz, Gabinete, etc.**

**CARGO:**  
- Técnico de Atividade Judiciária  
- Analista Judiciário  
- Juiz de Direito / Desembargador  
**OBS: Não preencha com "Assessor de Órgão Julgador, Substituto, Chefe de Serventia, etc.**

**SEI – Sistema Estadual de Identificação**  
**SOLICITAÇÃO DE FORNECIMENTO DE SENHA DE ACESSO AO S.E.I.**  
**ANEXO DA RESOLUÇÃO CONJUNTA SESEG/DETRAN-RJ Nº 180 DE 17 DE SETEMBRO DE 2015**

TIPO DE SOLICITAÇÃO:  Cadastro de Usuário  Alteração de Usuário  Desativação de Usuário  Recadastramento de Usuário

**USUÁRIO**

Órgão: \_\_\_\_\_ Lotação: \_\_\_\_\_ Cargo: \_\_\_\_\_

Nome: \_\_\_\_\_  
**Nome completo e legível do usuário**

Nº e Órgão de Identificação Estadual: \_\_\_\_\_  DETRAN  IFF **CPF: Preenchimento obrigatório**

**LOCAL DE TRABALHO**  
(Rua, Bar., Av., Pça...)

BARRIO: \_\_\_\_\_ MUNICÍPIO: \_\_\_\_\_ NÚMERO: \_\_\_\_\_ COMPLEMENTO: \_\_\_\_\_

DDDD: \_\_\_\_\_ TELEFONE: \_\_\_\_\_ E-MAIL: \_\_\_\_\_

**JUSTIFICATIVA**

CIVIL  CRIMINAL

**EMAIL: Email institucional individual do usuário. Caso não possua, informar o email da serventia.**

**CÓDIGO PENAL BRASILEIRO**  
**ATENÇÃO: Após o preenchimento, o formulário deve ser encaminhado fisicamente através do SISCOMA, para o código 2086.**

DECLARO SEREM VERDADEIRAS AS INFORMAÇÕES PRESTADAS, ESTANDO CIENTE DO QUE ESTABELECEM OS ART. 153, 313-A, 313-B, 296, 328 E 327 DO CÓDIGO PENAL

Assinatura: \_\_\_\_\_ Data: \_\_\_\_\_

**CHEFE IMEDIATO**

Nome: \_\_\_\_\_ Data: \_\_\_\_\_

Nº e Órgão de Identificação Estadual: \_\_\_\_\_  DETRAN  IFF Assinatura: \_\_\_\_\_

**DESPACHO DA AUTORIDADE COMPETENTE**

AUTORIZADO  NÃO AUTORIZADO Data: \_\_\_\_\_ Assinatura: \_\_\_\_\_

**RESPONSÁVEL PELA IMPLEMENTAÇÃO**

Nome: \_\_\_\_\_ Data de cadastro: \_\_\_\_\_

Nº e Órgão de Identificação Estadual: \_\_\_\_\_  DETRAN  IFF Assinatura: \_\_\_\_\_

**RECOMENDAÇÕES**  
1) Para maior segurança, troque sua senha periodicamente.  
2) A autorização de acesso tem validade de 12(dozes) meses, devendo-se solicitar o recadastramento antes da expiração deste prazo.

**ÓRGÃO:**  
Tribunal de Justiça RJ

**RG obrigatório do IIFP ou Detran-RJ**

**Local de Trabalho: preenchido com o endereço da serventia**

**Opção Criminal, sem justificativa**

**Assinatura de quem está pedindo o acesso. Se for acesso do magistrado, deve vir acompanhada do carimbo do mesmo.**

**CHEFE IMEDIATO:**  
Só é preenchido quando a solicitação de acesso é para servidor. Neste caso o magistrado preenche com os dados:  
- Nome Completo  
- Data  
- Número do RG  
- Assinatura: Neste campo, além da assinatura, o magistrado deve apor o seu carimbo.

**CPF: Preenchimento obrigatório**

**ATENÇÃO!!!!**  
O magistrado deve preencher com RG emitido no Detran/RJ ou IIFP/RJ. Caso não possua, deve preencher com o RG que possui, informando o Estado emissor.

Os campos "DESPACHO DA AUTORIDADE COMPETENTE" e "RESPONSÁVEL PELA IMPLEMENTAÇÃO" ficam sem preenchimento, já que são destinados ao órgão externo responsável pelo cadastro.

**ATENÇÃO!!!!** O formulário só deve ser utilizado quando se tratar de primeiro acesso (cadastro). Nos casos de recadastramento, conforme Ato Normativo Conjunto TJ/CGJ nº 07/2017, a solicitação deve partir do email do magistrado ou do email da serventia, neste caso com cópia para o magistrado, enviado para [cgjseiac@tjrj.jus.br](mailto:cgjseiac@tjrj.jus.br), contendo os seguintes dados do usuário: NOME, RG, Cargo e Lotação.