**RELATÓRIO CONCLUSIVO**

**Serventia Judicial**:

**Juiz**: **Chefe de Serventia**:

**Data do relatório**: / /

Trata-se de relatório conciso, com destaque dos pontos abaixo.

* Panorama da Serventia;
* Análise dos indicadores;
* Análise da atividade de processamento;
* Análise da atividade de digitação;
* Análise da atividade de arquivamento;
* Análise das Metas do CNJ;
* Análise dos indicadores do CNJ;
* Direcionamento das atividades;

Primeiramente, vale ressaltar que o apoio extraordinário foi implementado por solicitação da serventia, iniciado por reunião remota em / / , da qual participaram o Juiz Titular, secretário, chefe e substituto do cartório, sendo mostrado o diagrama de Ishikawa, com os desvios encontrados e suas causas, bem como identificadas as ações necessárias para a melhoria.

**I – Panorama da Serventia**

A (nome da serventia) possui xxx processos no acervo geral, com xxx eletrônicos e xxx físicos. Possui lotação atual de xx servidores e auxílio de xx estagiários, sendo a lotação paradigma de xx servidores. A unidade não recebeu/recebeu o apoio do GEAP-C, no período de / / xxxx à / / xxxx, com o escopo (...)

**II - Análise dos indicadores**

A serventia foi monitorada, semanalmente, de dia/mês a dia/mês/ano, período no qual foram enviados e-mails com a evolução dos resultados, acompanhados de relatório analítico para trabalhar os processos e/ou petições em atraso.

Quanto aos indicadores: acervo geral, petições pendentes de juntada novas e antigas, arquivamento e autos paralisados há mais de xx dias, os quais tiveram o monitoramento por xx (xxx) semanas após a reunião, seguem as análises:

(INSERIR GRÁFICO acervo geral)

|  |  |
| --- | --- |
| **Análise:** |  |
| **Ação Gerencial:** |  |

(INSERIR GRÁFICO petições pendentes)

|  |  |
| --- | --- |
| **Análise:** |  |
| **Ação Gerencial:** |  |

(INSERIR GRÁFICO processos paralisados)

|  |  |
| --- | --- |
| **Análise:** |  |
| **Ação Gerencial:** |  |

**III – Análise da atividade de processamento**

A unidade possui estoque de xxx processos paralisados há mais de xx dias, dentre os quais estão os processos nos locais virtuais abaixo demonstrados.

(inserir tela de locais referentes ao processamento, que tiver mais impacto)

**IV – Análise da atividade de digitação**

Para a atividade de digitação, passa-se à análise do local virtual específico, que apresente xxx processos eletrônicos (...) Todos esses processos podem ser verificados no relatório analítico de processos sem andamento, o qual deve ser adotado na rotina cartorária para desempenhar as atividades.

(inserir tela de locais referentes à digitação)

**V – Análise da atividade de arquivamento**

A unidade (conseguiu/não conseguiu) arquivar quantidade maior que a de tombados, durante o período em que foi monitorada, o que contribuiu para o aumento/redução do acervo geral, conforme se vê no gráfico abaixo. Pata tal atividade é imprescindível considerar todos os processos que retornam ao acervo, quais sejam, todos os desarquivados, os redistribuídos recebidos e os retornados dos Tribunais ou da Central de Arquivamento.

(inserir gráfico arquivados x tombados + desarquivados + redistribuídos recebidos + retornados Tribunal e Central de Arquivamento)

**VI –** **Análise de Metas CNJ**

As metas 1 e 2 não foram/foram cumpridas no ano de XXXX.

Vale lembrar que para cumprimento da Meta 1 é necessário julgar quantidade maior de processos de conhecimento do que a de distribuídos. E a Meta 2 é julgar processos de conhecimento antigos.

(as informações dos resultados só serão inseridas se a serventia não cumprir)

Para a Meta 1, que teve xx% de cumprimento, restaram xxx processos de conhecimento a serem julgados.

Já a Meta 2, o resultado foi de xx%, restando xxx processos de conhecimento.

**VII - Análise dos Indicadores do CNJ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Mês/ano (início)** | **Mês/ano (encerramento)** |
| Nome do Indicador | % | % |
| **Análise:** | | |
| **Ação Gerencial**: | | |
|  | **Mês/ano (início)** | **Mês/ano (encerramento)** |
| Nome do Indicador |  |  |
| **Análise:** | | |
| **Ação Gerencial**: | | |

**VIII - Direcionamento das atividades**

(...)

Pela equipe de apoio, foram sugeridas as seguintes ações:

(colocar as ações especificadas nas análises dos indicadores)

**CONCLUSÃO**

Diante dos resultados (...)

Assim sendo, submeto o presente relatório à DIGES para análise (...)

RJ,....

(nome e matrícula do consultor)