



ATOS OFICIAIS

DIRETORIA-GERAL DE COMUNICAÇÃO INSTITUCIONAL

DIVISÃO DE GESTÃO DE ACERVOS BIBLIOGRÁFICOS • BIBLIOTECA DO TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO

Com o objetivo de disseminar a informação jurídica encaminhamos, abaixo, os Atos Oficiais do Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro, indexados pela equipe da Biblioteca do TJERJ e publicados no dia 13 de dezembro de 2013, no Diário da Justiça Eletrônico do Estado do Rio de Janeiro – [DJERJ](#).

Conheça outros Atos do PJERJ; Provimientos, Resoluções etc. que estão disponibilizados no site do Tribunal de Justiça; www.tjrj.jus.br, em Consultas > Legislação > Atos Oficiais do PJERJ.

Os Boletins do Serviço de Disseminação estão disponíveis na página da Biblioteca no endereço eletrônico: www.tjrj.jus.br > Biblioteca > Produtos > Boletins do Serviço de Disseminação.

ATOS OFICIAIS DE CARÁTER DE NORMATIVIDADE E GENERALIDADE PUBLICADOS NO DJERJ

PARA ACESSAR A ÍNTEGRA DOS ATOS OFICIAIS, CLIQUE SOBRE O TÍTULO DO ATO

| Ato Oficial | Data de Publicação | Ementa |
|---|--------------------|--|
| <u>ATO CGJ SN223/2013</u> | 13/12 | Dispõe sobre distribuição fora do prazo - Decisão. Decisão. DJERJ, ADM, n. 71, p. 39. |
| <u>ATO CGJ SN291/2013</u> | 13/12 | Dispõe sobre distribuição fora do prazo - Decisão. DJERJ, ADM, n. 71, p. 40. |
| <u>ATO CGJ SN292/2013</u> | 13/12 | Dispõe sobre distribuição fora do prazo - Decisão. DJERJ, ADM, n. 71, p. 40. |
| <u>ATO EXECUTIVO TJ 6165/2013</u> | 13/12 | Resolve que no período de recesso, compreendido entre os dias 20 de dezembro de 2013 e 06 de janeiro de 2014, os Desembargadores observarão a escala de plantão estabelecida pela Presidência para apreciar exclusivamente as medidas de urgência e dar cumprimento às determinações oriundas dos Tribunais Superiores recebidas durante o plantão, nos termos da Resolução TJ/OE N° 17/2013. DJERJ, ADM, n. 71, p. 5. |
| <u>AVISO CGJ 1535/2013</u> | 13/12 | Avisa aos Magistrados, Serventuários, Advogados, Defensores Públicos, integrantes do Ministério Público, Procuradores do Estado e dos Municípios e demais interessados, que durante o período de recesso forense, permanecerá em funcionamento o sistema de peticionamento eletrônico, e dá outras providências. Republicação. DJERJ, ADM, n. 71, p. 37. |
| <u>AVISO CGJ 1578/2013</u> | 13/12 | Avisa aos juízes dirigentes dos Núcleos Regionais que, no período de 07/01/2014 a 20/02/2014 (45 dias) visitem, in loco, todas as serventias judiciais integrantes de seu NUR a fim de avaliar a estrutura funcional dessas Unidades. DJERJ, ADM, n. 71, p. 42. |

| | | |
|---|--------------|--|
| <u>AVISO TJ/DGPES 12/2013</u> | 13/12 | <p>Avisa aos servidores que recebem o auxílio creche que a comprovação da renovação de matrícula em creche ou estabelecimento particular de ensino legalmente constituído, onde se encontra matriculado o filho ou dependente legal, além do valor das mensalidades para o exercício de 2014, deverá atender à programação descrita.</p> <p>Republicação. DJERJ, ADM, n. 71, p. 22.</p> |
| <u>CONVOCAÇÃO CGJ SN11/2013</u> | 13/12 | <p>Convocação para treinamento para a remessa eletrônica de Mandados e de Alvarás de Soltura, através do sistema DCP, para as Centrais de Mandados situadas nas Comarcas em que se localizam unidades prisionais, que se realizará no dia 16 de dezembro de 2013, das 14:00 às 17:00 horas, nos locais que menciona.</p> <p>Republicação. DJERJ, ADM, n. 71, p. 35.</p> |
| <u>CONVOCAÇÃO CGJ SN15/2013</u> | 13/12 | <p>Convoca servidores que menciona para participarem de treinamento de arquivamento dos Autos Físicos Digitalizados (AFD's) através da nova versão do sistema ARQWEB.</p> <p>DJERJ, ADM, n. 71, p. 35.</p> |
| <u>CONVOCAÇÃO CGJ SN14/2013</u> | 13/12 | <p>Convoca os Serventuários lotados nas Secretarias e Gabinetes das Turmas Recursais para treinamento de reforço do sistema eJUD em local, data e horários que menciona.</p> <p>DJERJ, ADM, n. 71, p. 34.</p> |
| <u>EDITAL TJ/COMISSÃO DE CONCURSO PÚBLICO SN6/2013</u> | 13/12 | <p>Faz saber aos candidatos habilitados às provas de sentença do XLV Concurso para Ingresso na Magistratura de Carreira do Estado do Rio de Janeiro que as provas de sentença cível e penal serão realizadas nos dias, horário e local que menciona.</p> <p>Republicação. DJERJ, ADM, n. 71, p. 2.</p> |
| <u>PARECER CGJ SN276/2013</u> | 13/12 | <p>Dispõe sobre prestação de contas eletrônicas - Parecer.</p> <p>DJERJ, ADM, n. 71, p. 38.</p> |
| <u>RESOLUÇÃO CM 12/2013</u> | 13/12 | <p>Regulamenta o Regimento de Atribuições da Escola da Administração Judiciária do Tribunal de Justiça do Estado do Rio de Janeiro - ESAJ.</p> <p>DJERJ, ADM, n. 71, p. 23.</p> |
| <u>RESOLUÇÃO CM 13/2013</u> | 13/12 | <p>Dispõe os critérios para o Desenvolvimento de Pessoas nas carreiras do Quadro Único de Pessoal do Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro.</p> <p>DJERJ, ADM, n. 71, p. 28.</p> |
| <u>RESOLUÇÃO CM 14/2013</u> | 13/12 | <p>Define as atribuições dos ocupantes dos cargos integrantes das carreiras de Analista Judiciário e Técnico de Atividade Judiciária do Quadro Único de Pessoal do Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro e dá outras providências.</p> <p>DJERJ, ADM, n. 71, p. 31.</p> |

(Referencias: [RAD-PJERJ-002](#), [RAD-DGCON-008](#) e [RAD-DGCON-027](#))

Caso a íntegra de algum Ato não esteja disponível, favor contatar o endereço eletrônico: seind@tjri.jus.br

Diretoria-Geral de Comunicação Institucional - DGCOM
Divisão de Gestão de Acervos Bibliográficos - DIGAB

Rua Dom Manuel, 37, térreo – Biblioteca

Tel.: 021 3133-6562/3133-6556

E-mail: digab@tjrj.jus.br



Antes de imprimir, pense em sua responsabilidade e compromisso com o meio ambiente.