

Prezado Usuário,

Informamos que **a partir de 1º de julho de 2022** o Serviço de Arquivamento de Documentos do Departamento de Gestão de Acervos Arquivísticos – SEDES somente procederá a coleta das caixas-arquivo que estejam com movimentação das **guias de remessa** para o código de destino **574 (Divisão de Operações)**.

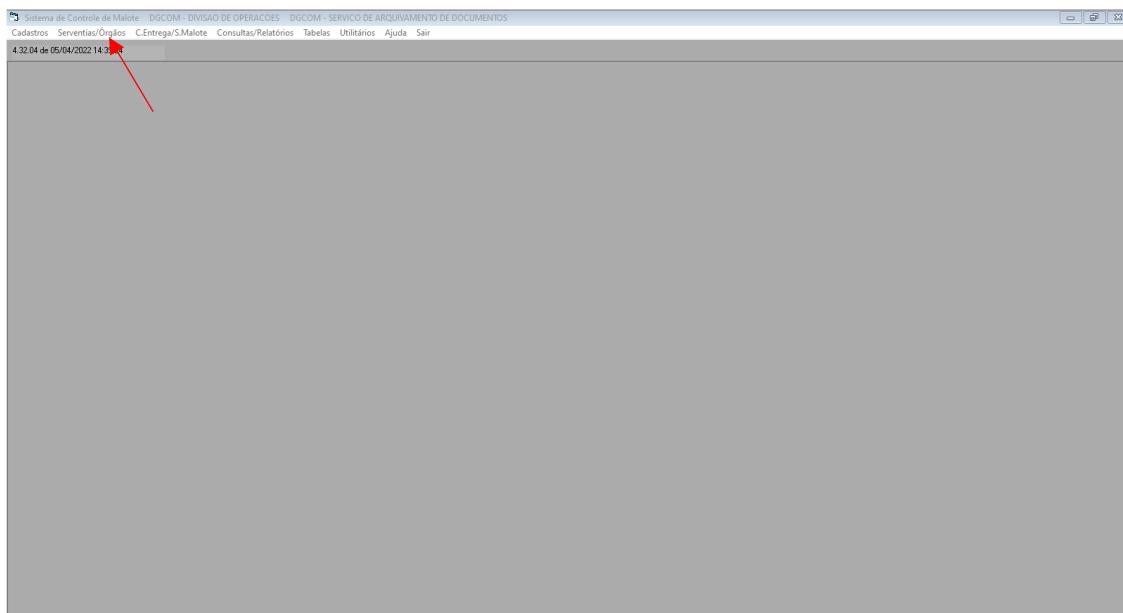
Esclarecemos que o referido procedimento é realizado por meio do SISCOMA, acessando a funcionalidade “REMESSA DE CAIXA-ARQUIVO”, disponível pelo caminho Serventias/Órgão > Remessa de Caixa-arquivo

Informamos ainda que as serventias localizadas **no Foro da Capital, Comarca Regional de Bangu, Comarca de Niterói, Comarca de São Gonçalo, Comarca Duque de Caxias e Comarca de Nova Iguaçu** utilizarão a funcionalidade “REMESSA DE EXPEDIENTES” com os seguintes códigos:

- ✓ Código 3218 para unidades localizadas na Comarca da CAPITAL
- ✓ Código 10929 para unidades localizadas na Comarca de DUQUE DE CAXIAS
- ✓ Código 10930 para unidades localizadas na Comarca de NOVA IGUAÇU
- ✓ Código 10932 para unidades localizadas na Comarca de SÃO GONÇALO
- ✓ Código 10901 para unidades localizadas na Comarca de NITERÓI
- ✓ Código 10920 para unidades localizadas na Comarca Regional de BANGU

Passo a passo para “REMESSA DE CAIXA-ARQUIVO” pelas serventias que irão utilizar o código 574 como destino:

1- Acessar o sistema SISCOMA e selecionar função Serventias/Órgãos



2- Entrar na função “remessa de caixa-arquivo”



3- Incluir informação do envelope e maço. Gravar as informações e movimentar caixa-arquivo para Divisão de Operações (código 574)

The screenshot shows the "Remessa de Caixa de Arquivo P/ DGCOM - SERVICO DE ARQUIVAMENTO DE DOCUMENTOS" dialog box. At the top, there are fields for "Nº da Guia" (with a question mark icon) and "Tipo Guia" set to "Remessa". To the right, the creation date is shown as "Criação: 27/05/2022 15:15:57". Below these, there are sections for "Dados do Envelope" and "Documentos do Envelope". In the "Dados do Envelope" section, there is a field for "Envelope" containing "000" and a dropdown for "Órgão Dest." containing "574". In the "Documentos do Envelope" section, there is a dropdown for "Tipo" set to "Caixa de Arquivo" and a field for "Número" containing "574". Two large yellow arrows point from the text "INCLUIR O NÚMERO DO ENVELOPE" to the "Envelope" field and from the text "INCLUIR O NÚMERO DO MAÇO" to the "Número" field. At the bottom of the dialog box, there are buttons for "Adicionar", "Alterar", "Limpar", and "Remover". Below these buttons is a table with columns "Envelope", "Tipo", "Número", and "Texto". At the very bottom, there are buttons for "Adicionar Envelope", "Alterar Envelope", "Limpar Dados", "Remover Envelope", "Envelopes a serem enviados" (with columns "Envelope", "Órgão Destino", and "Status"), and standard application buttons: "Novo", "Gravar", "Cancelar", "Excluir", "Pesquisar", "Imprimir", "Fechar", "Enviar", and "Sair".