

Prezado Usuário,

Informamos que **a partir de 1º de julho de 2022** o Serviço de Arquivamento de Documentos do Departamento de Gestão de Acervos Arquivísticos – SEDES somente procederá a coleta das caixas-arquivo que estejam com movimentação das **guias de remessa** para o código de destino **574 (Divisão de Operações)**.

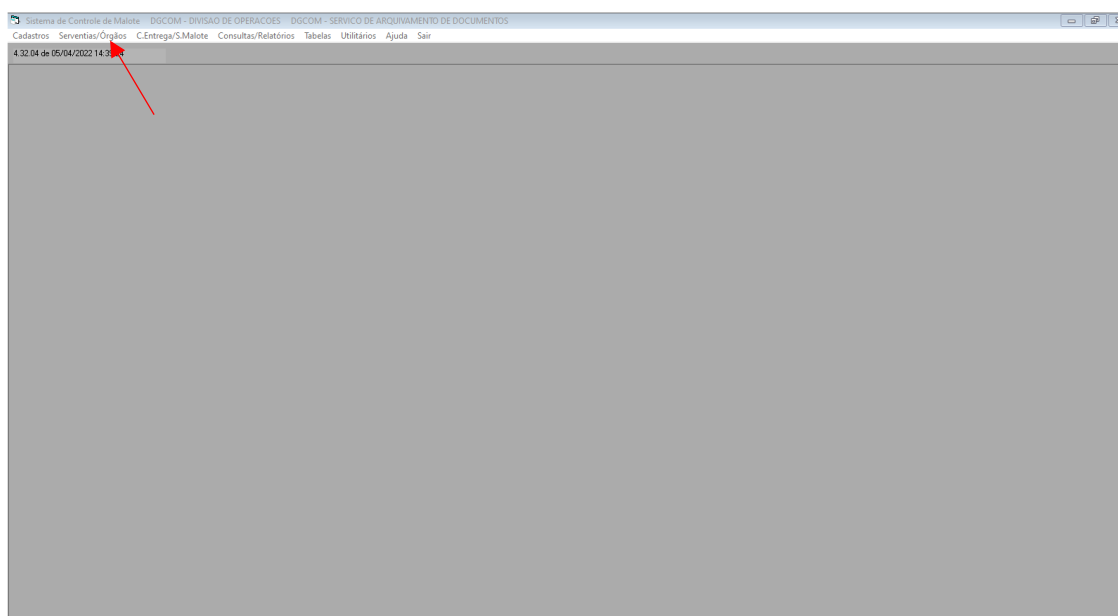
Esclarecemos que o referido procedimento é realizado por meio do SISCOMA, acessando a funcionalidade “REMESSA DE CAIXA-ARQUIVO”, disponível pelo caminho Serventias/Órgão > Remessa de Caixa-arquivo

Informamos ainda que as serventias localizadas **no Foro da Capital, Comarca Regional de Bangu, Comarca de Niterói, Comarca de São Gonçalo, Comarca Duque de Caxias e Comarca de Nova Iguaçu** utilizarão a funcionalidade “REMESSA DE EXPEDIENTES” com os seguintes códigos:

- ✓ Código 3218 para unidades localizadas na Comarca da CAPITAL
- ✓ Código 10929 para unidades localizadas na Comarca de DUQUE DE CAXIAS
- ✓ Código 10930 para unidades localizadas na Comarca de NOVA IGUAÇU
- ✓ Código 10932 para unidades localizadas na Comarca de SÃO GONÇALO
- ✓ Código 10901 para unidades localizadas na Comarca de NITERÓI
- ✓ Código 10920 para unidades localizadas na Comarca Regional de BANGU

Passo a passo para “REMESSA DE CAIXA-ARQUIVO” pelas serventias que irão utilizar o código 574 como destino:

1- Acessar o sistema SISCOMA e selecionar função Serventias/Órgãos



2- Entrar na função “remessa de caixa-arquivo”



3- Incluir informa&#o&#o do envelope e ma&#o. Gravar as informa&#o&#es e movimentar caixa-arquivo para Divis&#o&#o de Opera&#o&#es (c&#o&#oigo 574)

A screenshot of a web application form titled 'Remessa de Caixa de Arquivo P/ DGC&O - SERVI&O DE ARQUIVAMENTO DE DOCUMENTOS'. The form contains several input fields and sections. Two yellow arrows with text annotations point to specific fields: one points to the 'Envelope' field with the text 'INCLUIR O N&#o&#o DO ENVELOPE', and the other points to the 'N&#o' field under 'Documentos do Envelope' with the text 'INCLUIR O N&#o&#o DO MA&#o'. The form includes fields for 'N&#o da Guia', 'Tipo Guia' (set to 'Remessa'), 'Observa&#o&#o', 'Cria&#o&#o' (27/05/2022 15:15:57), 'Dados do Envelope' (with 'Envelope' and 'O&rg&ao Dest.' set to 574), 'Documentos do Envelope' (with 'Tipo' set to 'Caixa de Arquivo'), and a table for 'Envelopes a serem enviados'. At the bottom, there are buttons for 'Novo', 'Gravar', 'Cancelar', 'Excluir', 'Pesquisar', 'Imprimir', 'Fechar', 'Enviar', and 'Sair'.