



PODER JUDICIÁRIO
ESTADO DO RIO DE JANEIRO

PROJETOS ESTRATÉGICOS DO PJRJ

Resultado consolidado

Agosto/2023

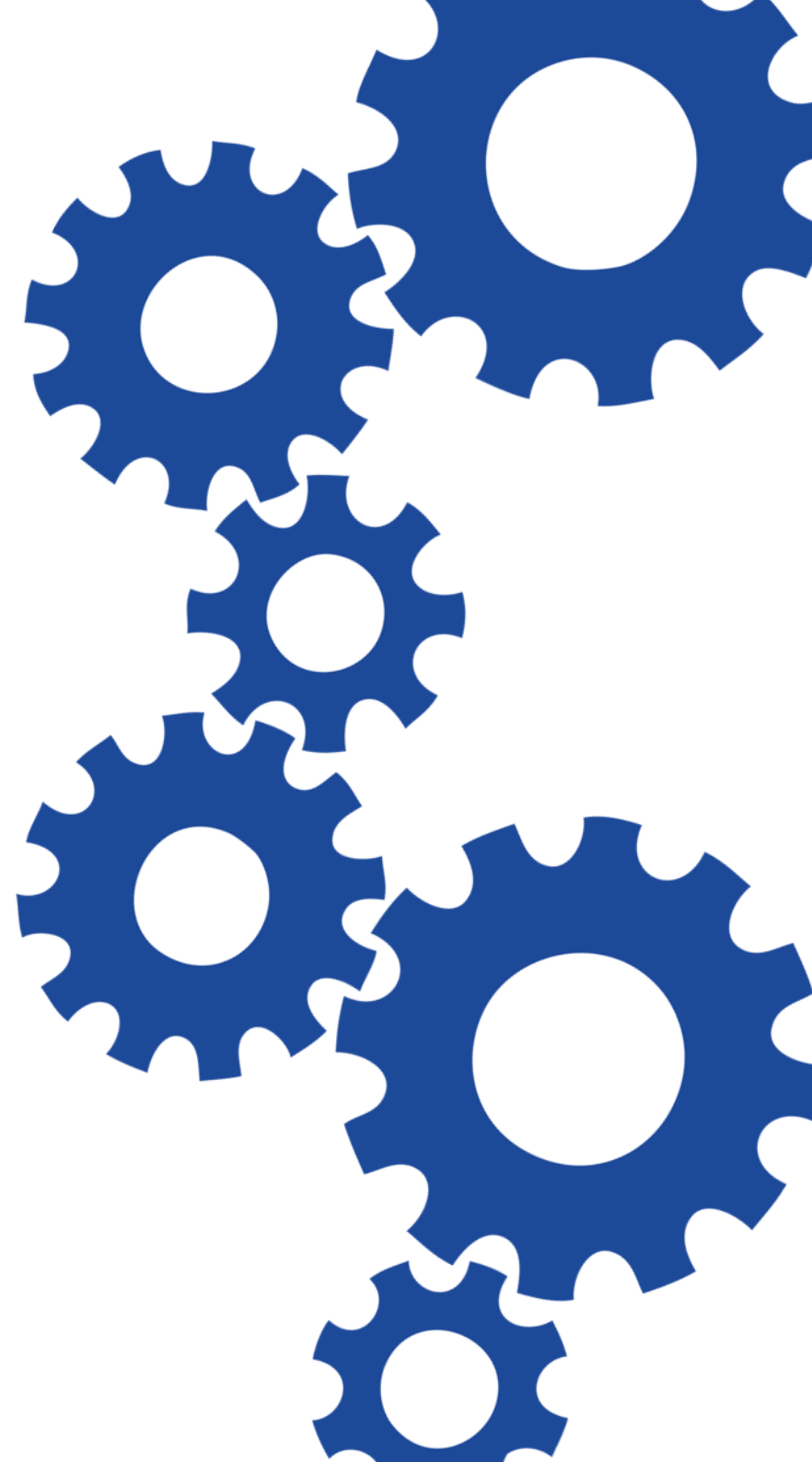
Secretaria-Geral de Governança, Inovação e Compliance (SGGIC)

Carlos Mauro Brasil Cherubini

carlosbrasil@tjrj.jus.br

Praça Quinze de Novembro, Nº 2 – sala T06

Tel. (21) 3133-7121/7722



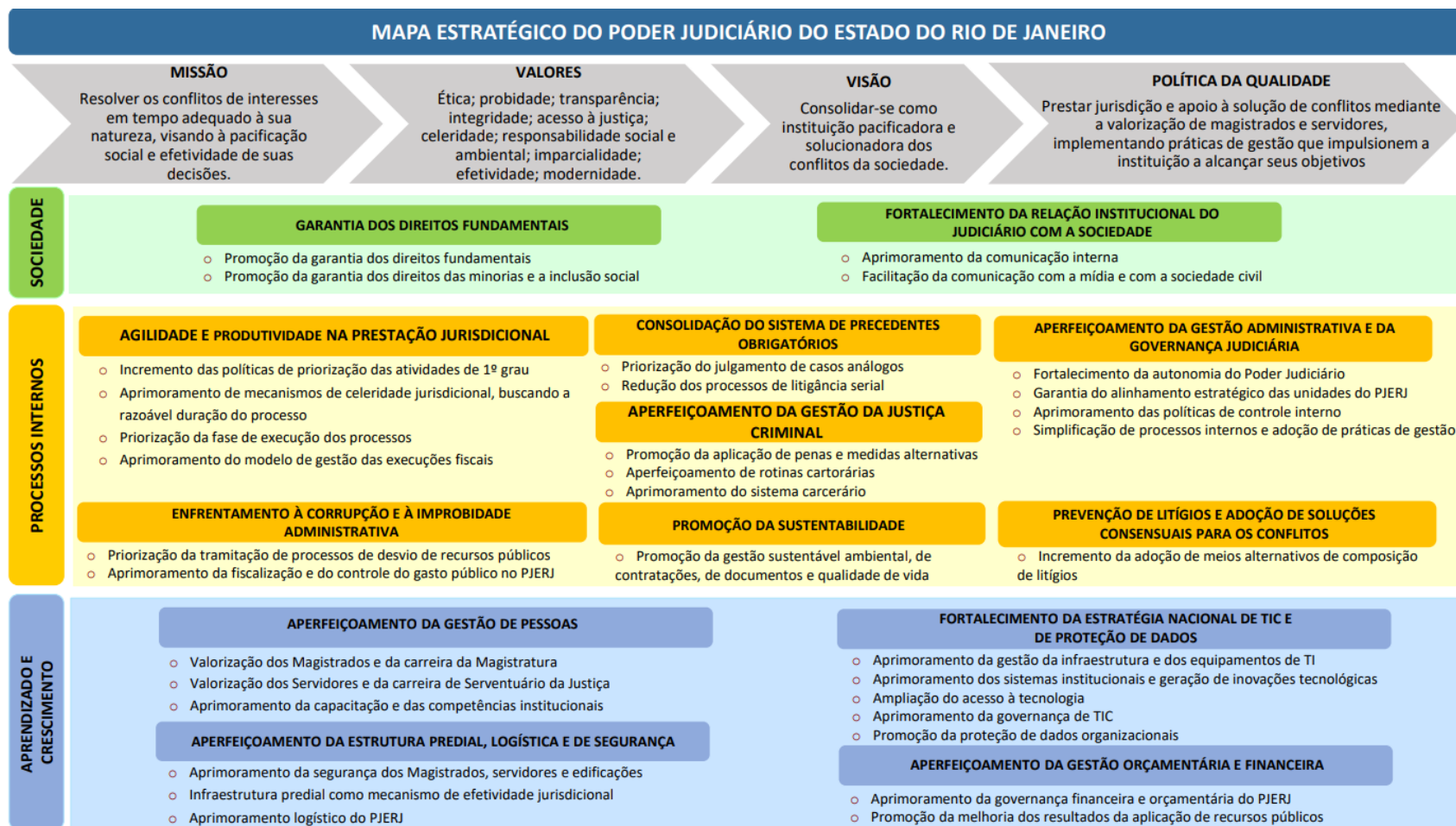
Sumário

MAPA ESTRATÉGICO	3
PROJETOS ESTRATEGICOS – BIÊNIO 2023 – 2024	4
Implementação dos Projetos Estratégicos.....	5
Situação dos Projetos Estratégicos – até agosto/2023	6
Execução Orçamentária Estimada (Exercícios 2023 e 2024)	7
Percentual de implementação – Agosto/2023	8
Escola da Magistratura do Estado do Rio de Janeiro (EMERJ)	9
Departamento de Segurança da Informação (GABPRES/DESEG)	9
Secretaria-Geral de Administração (SGADM).....	10
Secretaria-Geral de Contratos e Licitações (SGCOL).....	15
Secretaria-Geral de Governança, Inovação e Compliance (SGGIC).....	17
Secretaria-Geral Judiciária (SGJUD)	20
Secretaria-Geral de Logística (SGLOG)	22
Secretaria-Geral de Planejamento, Coordenação e Finanças (SGPCF)	27
Secretaria-Geral de Gestão de Pessoas (SGPES).....	28
Secretaria-Geral de Segurança Institucional (SGSEI).....	31
Secretaria-Geral de Tecnologia da Informação (SGTEC)	34

MAPA ESTRATÉGICO

É a representação gráfica da estratégia institucional, contemplando os Direcionadores, Macrodesafios e Objetivos Estratégicos.

Cada macrodesafio deve contribuir em sucessão com os demais, até que todos interajam para o alcance dos objetivos da organização.



PROJETOS ESTRATEGICOS – BIÊNIO 2023 – 2024

O Plano Estratégico foi revisado pela COGEP contemplando 19 Projetos Estratégicos aprovados pela Administração Superior do PJERJ. Seguindo a diretriz estabelecida pelo Desembargador Ricardo Rodrigues Cardozo, Presidente do Tribunal de Justiça do Estado do Rio de Janeiro, dos 19 projetos, 6 são de continuidade, a fim de garantir que ações importantes iniciadas sejam continuadas, condição necessária à efetividade e à eficiência operacional ([ATO EXECUTIVO TJ Nº 93/ 2023](#)).

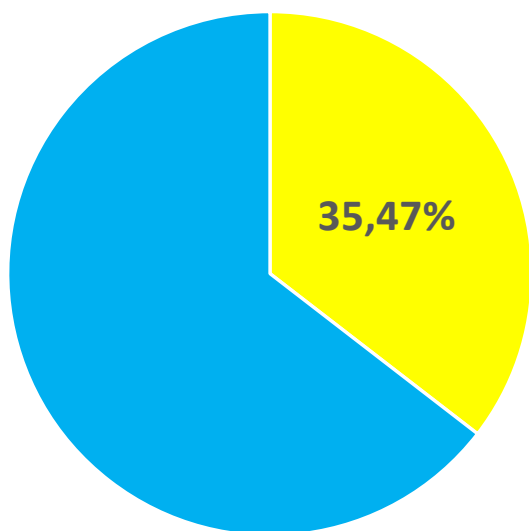
NOVOS PROJETOS: 13

1. Aprimorar a segurança nas instalações do PJERJ com a implementação do sistema de controle de acesso;
2. Aquisição e implantação de Infraestrutura de Nuvem (Cloud);
3. Contratação para Fornecimento e Instalação de Sistema Fotovoltaica;
4. Curso mestrado profissional em Direito para magistrados;
5. Implantação de Reconhecimento Facial junto ao monitoramento de imagens de áreas privativas e selecionadas;
6. Implementação do Programa de Integridade/Compliance e Gestão de Riscos;
7. Implementação e atualização do gerenciamento de serviços baseados no ITIL4;
8. Implementação e Execução de Política de Governança Institucional;
9. Implementação e Execução de Política de Inovações no PJERJ;
10. Incentivo à redução do contencioso tributário no âmbito do PJERJ;
11. Novo Sistema de Pessoal;
12. Política de Revitalização do Museu da Justiça;
13. Recepção completa e adequada da Nova Lei de Licitações (14.133/21) nas contratações do PJERJ, objetivando o aumento do grau de integridade, transparência e governança das contratações do PJERJ.

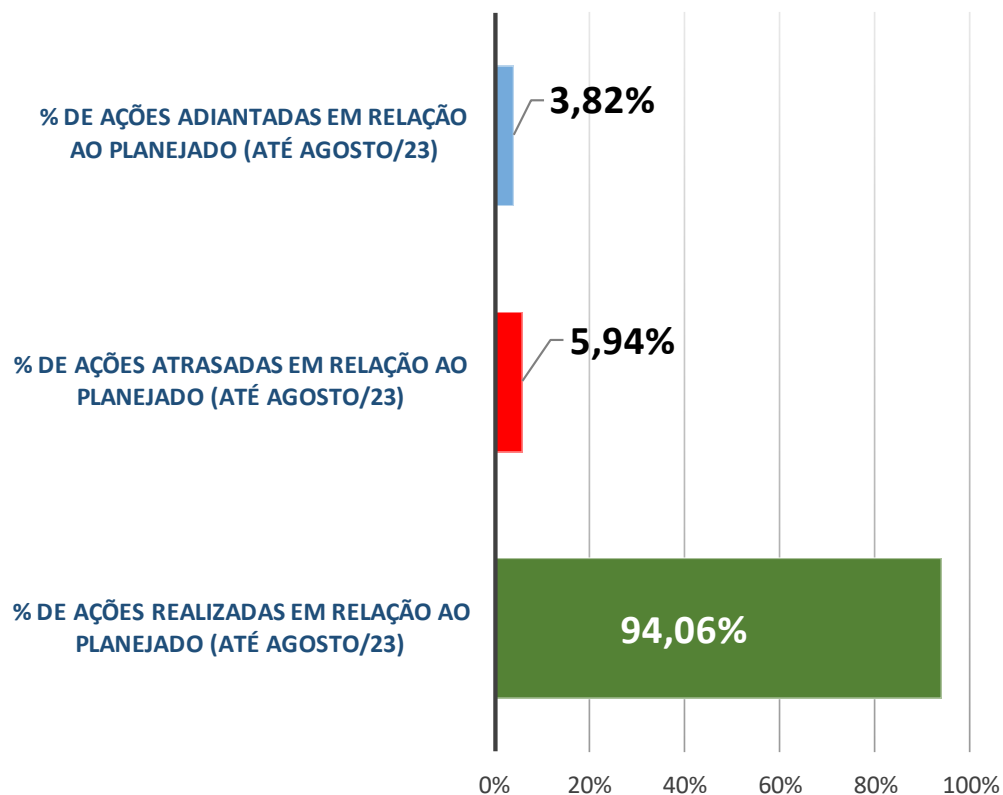
CONTINUIDADE: 06

1. Aprimoramento do Sistema de Pesquisa na Base de Dados de Jurisprudência;
2. Aprimoramento e monitoramento das medidas de prevenção e combate a incêndio e pânico;
3. Digitalização de processos físicos;
4. Implantação do Alarme de Pânico nas Comarcas do Estado do Rio de Janeiro;
5. Novo Sistema de Controle de Acesso de Usuários aos Sistemas Corporativos – Fase 2;
6. Modernização da Gestão Fiscal.

Implementação dos Projetos Estratégicos

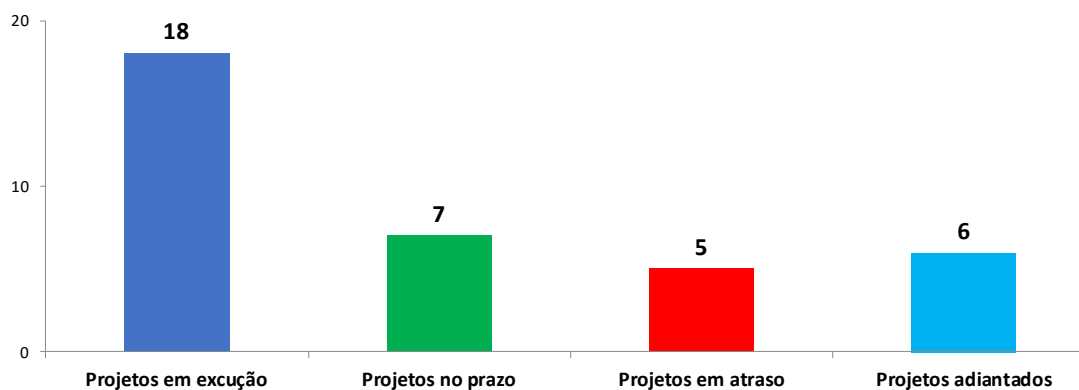
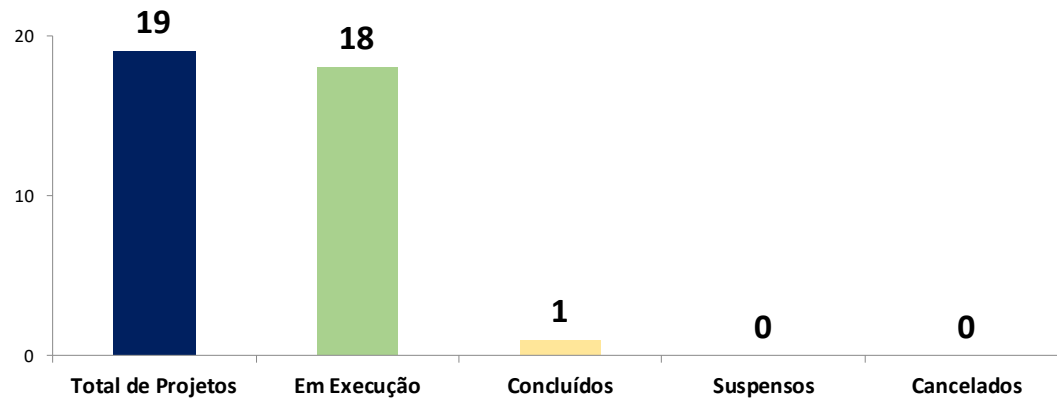


■ Realizado ■ Planejado

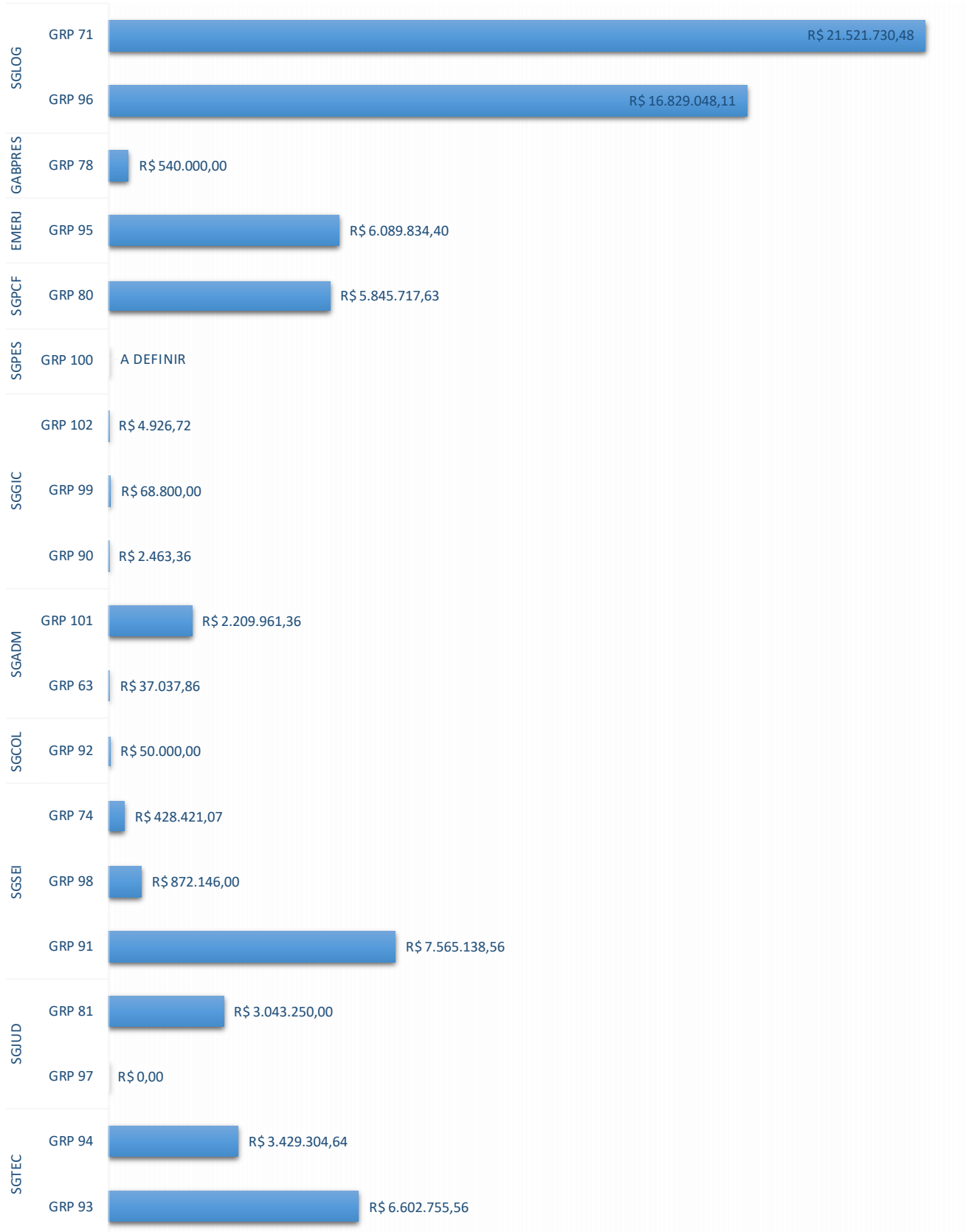


Situação dos Projetos Estratégicos – até agosto/2023

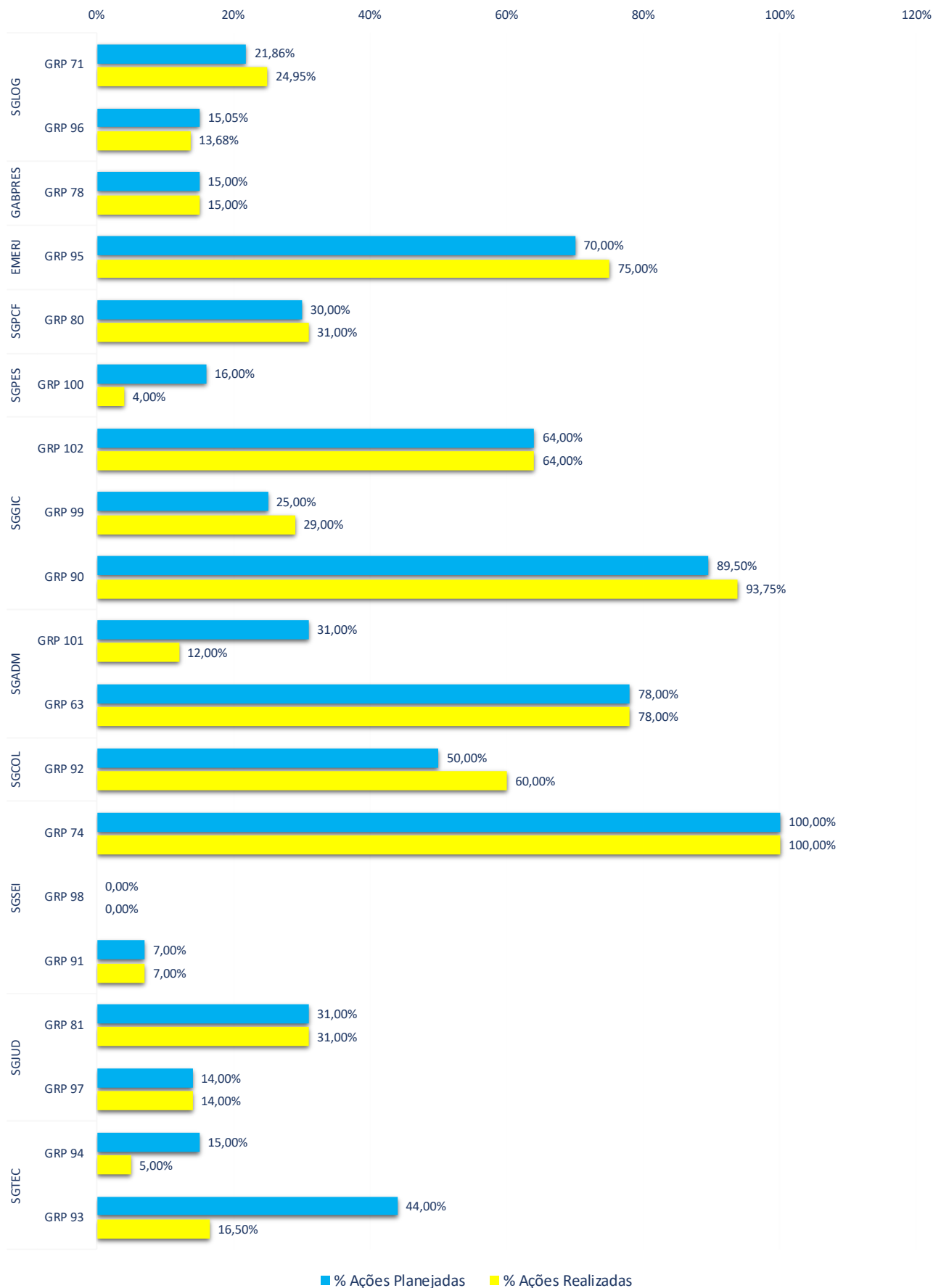
Id PE (GRP)	Nome do Projeto Estratégico	Situação
GRP 71	Aprimoramento e monitoramento das medidas de prevenção e combate a incêndio e pânico (continuidade)	ADIANTADO
GRP 96	Contratação para Fornecimento e Instalação de Sistema Fotovoltaica	EM ATRASO
GRP 78	Novo Sistema de Controle de Acesso de Usuários aos Sistemas Corporativos – Fase 2 (continuidade)	NO PRAZO
GRP 95	Curso mestrado profissional em Direito para magistrados	ADIANTADO
GRP 80	Modernização da Gestão Fiscal (continuidade)	ADIANTADO
GRP 100	Novo Sistema de Pessoal	EM ATRASO
GRP 102	Implementação e Execução de Política de Governança Institucional	NO PRAZO
GRP 99	Implementação do Programa de Integridade/ Compliance e Gestão de Riscos	ADIANTADO
GRP 90	Implementação e Execução de Política de Inovações no PJERJ	ADIANTADO
GRP 101	Política de Revitalização do Museu Da Justiça	EM ATRASO
GRP 63	Aprimoramento do Sistema de Pesquisa na Base de Dados de Jurisprudência (continuidade)	NO PRAZO
GRP 92	Recepção completa e adequada da Nova Lei de Licitações (14.133/21) nas contratações do PJERJ, objetivando o aumento do grau de integridade, transparência e governança das contratações do PJERJ	ADIANTADO
GRP 74	Implantação do Alarme de Pânico nas Comarcas do Estado do Rio de Janeiro (continuidade)	CONCLUÍDO
GRP 98	Implantação de Reconhecimento Facial junto ao monitoramento de imagens de áreas privativas e selecionadas	NO PRAZO
GRP 91	Aprimorar a segurança nas instalações do PJERJ com a implementação do sistema de controle de acesso	NO PRAZO
GRP 81	Digitalização de Processos Físicos (continuidade)	NO PRAZO
GRP 97	Incentivo à redução do contencioso tributário no âmbito do PJERJ	NO PRAZO
GRP 94	Implementação e atualização do gerenciamento de serviços baseados no ITIL4	EM ATRASO
GRP 93	Aquisição e implantação de Infraestrutura de Nuvem (Cloud)	EM ATRASO



Execução Orçamentária Estimada (Exercícios 2023 e 2024)

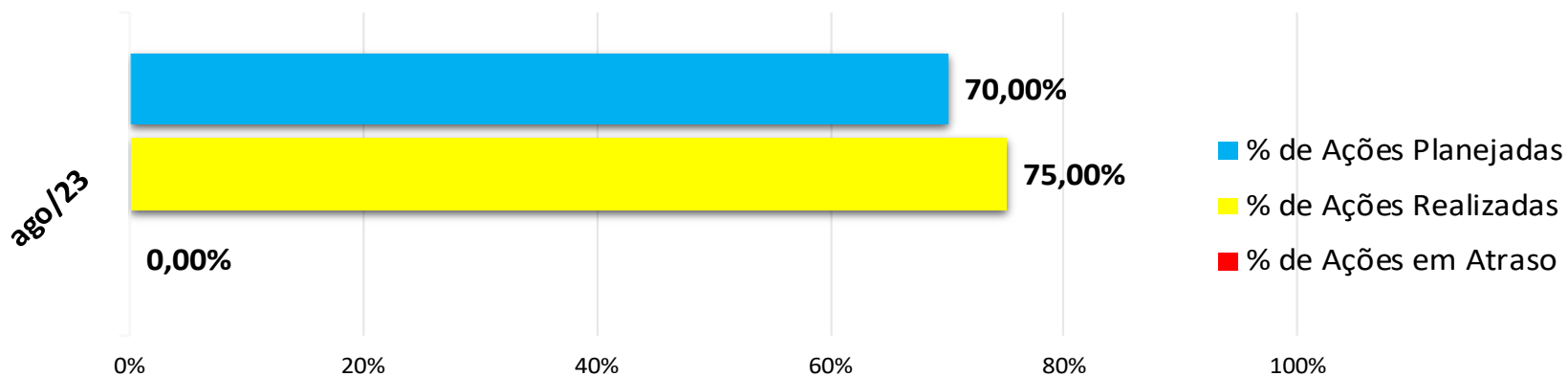


Percentual de implementação – Agosto/2023



Escola da Magistratura do Estado do Rio de Janeiro (EMERJ)

Curso mestrado profissional em Direito para magistrados - GRP 95

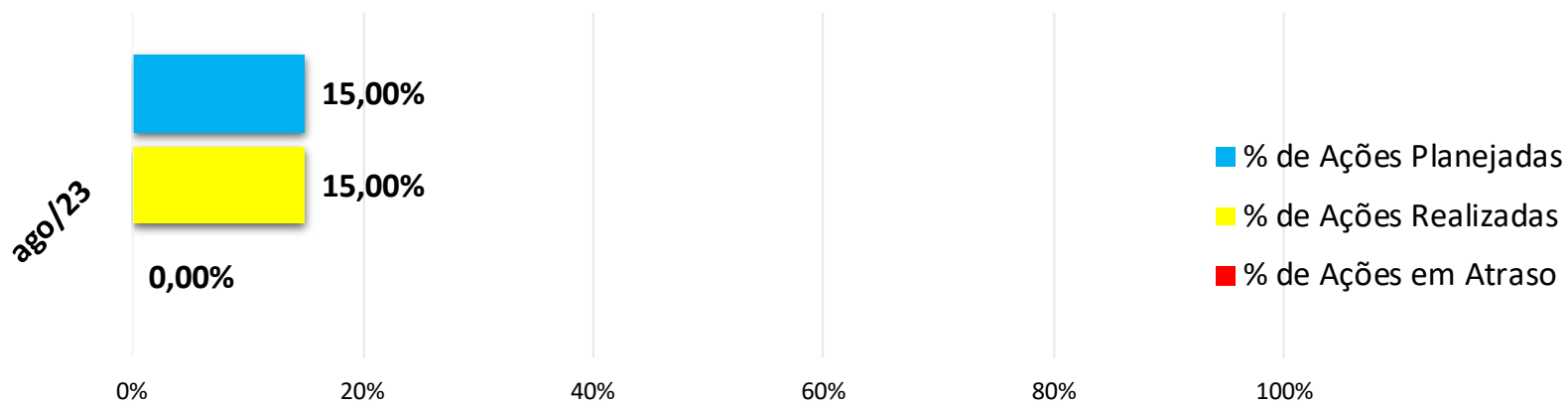


Macrodesafio	APERFEIÇOAMENTO DA GESTÃO DE PESSOAS
Objetivo estratégico	Valorização dos Magistrados e da carreira da Magistratura
Gerente	Paula Fernanda Mello Lage de Souza
Síntese do escopo	1ª Escola de Magistratura Estadual a credenciar Curso Pós-Graduação Stricto Sensu na CAPES.
Status	ADIANTEADO

Entregas e ações adiantadas no período		
Nº	Descrição	Percentual
10.1	Analisar o relatório da CAPES e atender as demandas.	5,00%
Total		5,00%

Departamento de Segurança da Informação (GABPRES/DESEG)

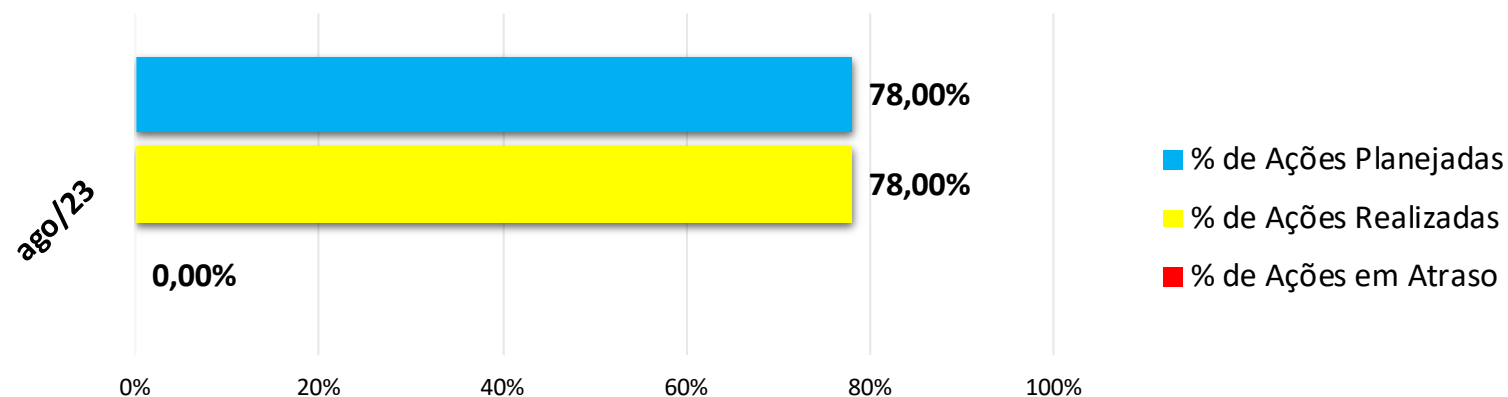
Novo Sistema de Controle de Acesso de Usuários aos Sistemas Corporativos - Fase 2 (continuidade) – GRP 78



Macrodesafio	FORTALECIMENTO DA ESTRATÉGIA NACIONAL DE TIC E DE PROTEÇÃO DE DADOS
Objetivo estratégico	Aprimoramento dos sistemas institucionais e geração de inovações tecnológicas
Gerente	Josué de Almeida Resende
Síntese do escopo	Atualização tecnológica e integração do Sistema de Controle de Usuários dos sistemas corporativos.
Status	NO PRAZO

Secretaria-Geral de Administração (SGADM)

Aprimoramento do Sistema de Pesquisa na Base de Dados de Jurisprudência (continuidade) – GRP 63



Macrodesafio	AGILIDADE E PRODUTIVIDADE NA PRESTAÇÃO JURISDICIONAL
Objetivo estratégico	Aprimoramento de mecanismos de celeridade jurisdicional, buscando a razoável duração do processo
Gerente	Ana Paula Teixeira Delgado
Síntese do escopo	Sistema de Pesquisa à Base de Dados de Jurisprudência com tecnologia mais moderna e eficiente, tornando a consulta mais célere e assertiva. Atualmente, o TJRJ conta com 2 (dois) sistemas de consulta à base de dados de jurisprudência, o que impõem a necessidade de manutenção de ambos. Entretanto, a comercialização da plataforma de indexação de documentos GSA - Google Search Appliance - foi descontinuada pelo fabricante. Dessa forma, além de não ser possível ampliar o quantitativo de documentos a serem indexados pela ferramenta, não é mais possível firmar contrato de manutenção para a referida plataforma.
Status	NO PRAZO

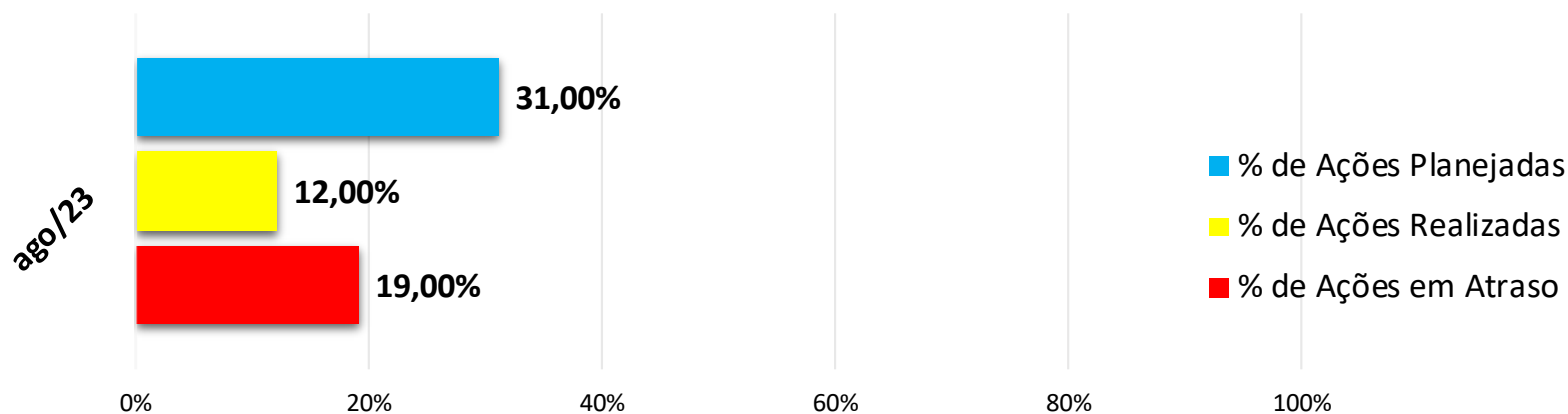
- Análise crítica

O cronograma sofreu novos ajustes de datas e incluímos uma nova entrega, 4, que será um tratamento dos erros de LOG's, concomitantemente à implementação do sistema de busca. Esta medida foi tomada para que não ocorram mais atrasos por conta de um pacote de dados que apresentava erros. A indexação durou mais tempo que o previsto devido às interrupções no processamento que começaram a ocorrer no banco de dados e as duplicidades na base a partir do ano de 2014. A indexação terminou, mas não foram indexados 500 mil registros, por terem campos chaves nulos e erros registrados nos LOG's. Para os erros, terá que analisar os LOG's, identificar cada erro, corrigir e reindexar. Sendo assim, o projeto tramitará de acordo com o novo cronograma até a sua conclusão. Registro que a Entrega 4, não impactará em novos custos, pois se trata de um desdobramento da Entrega 3, sendo apenas redistribuídos os pesos e valores, pois o sistema não permite a inserção do peso "zero".

-Ações gerenciais

Acompanhar junto à DIESP/DEGET/SGTEC o cumprimento das ações e datas sugeridas por eles. Acompanhamento da execução dos testes pelos serviços do DECCO.

Política de Revitalização do Museu Da Justiça – GRP 101



Macrodesafio	FORTALECIMENTO DA RELAÇÃO INSTITUCIONAL DO JUDICIÁRIO COM A SOCIEDADE
Objetivo estratégico	Facilitação da comunicação com a mídia e com a sociedade civil
Gerente	Siléa Macieira
Síntese do escopo	Adaptação das instalações físicas (internas) do Museu da Justiça com o objetivo de torná-las adequadas para as exposições de longa duração e curta duração e, conseqüentemente, viabilizando a expansão e o fomento à captação de público e o incremento aos serviços prestados aos usuários, em especial: (a) magistrados, servidores, funcionários e estagiários do PJERJ; (b) estudantes e professores de escolas e universidades públicas e privadas; (c) pesquisadores e profissionais das áreas pertinentes às suas atividades/atribuições.
Status	EM ATRASO

Entregas e ações em atraso no período

Nº	Descrição	Percentual
2.1/ 2.3	Instruir processo de aquisição de soluções de audiodescrição, tradução em braille, audioguia e vídeo em libras/ Instruir processo de aquisição de piso tátil e lupa de aumento	2,00%
2.6/ 2.8	Instruir processo de aquisição de legendas em braille explicando por layout tátil a localização de cada sala e de exposição./ Instruir processo de aquisição de construção de maquete tridimensional tátil para acesso de pessoas com deficiência visual.	2,00%
3.1/ 3.3	Instruir processo de aquisição de soluções para montagem da sala Estação Digital/ Instruir processo de aquisição de soluções para realidade aumentada	2,00%
4.1/ 4.3	Instruir processo de aquisição de soluções de sinalização/ Instruir pedido de sinalização das unidades de apoio	2,00%
5.1	Instruir processo de aquisição de soluções para iluminação de galerias e vitrines	1,00%
5.3/ 5.5/ 5.7	Instruir processo de aquisição de soluções para paredes móveis personalizadas/ Instruir processo de aquisição de soluções para exposição com togas e interatividade digital/ Instruir pedido de aquisição para criação da sala escura com projeção em grande escala de vídeos institucionais históricos	3,00%
5.9/ 5.10	Instruir pedido de aquisição de salas e mudança de leiaute para exposições/ Aquisição de soluções para a mudança de leiaute e preparação de salas para exposições	2,00%
5.11/ 5.12	Aquisição de soluções para a mudança de leiaute e preparação de salas para exposições de maquetes/ Aquisição de soluções para a mudança de leiaute e preparação de salas (305 - Galeria de Presidentes, 307-309 - Sala das Togas e 302b - Sala Janela para o Rio)	2,00%
7.3/8.2	Requerer a Riotur a parceria/ Contratar produtora	2,00%
9.1	Instruir pedido de nova iluminação (externa e interna), dando destaque aos vitrais	1,00%
Total		19,00%

- Análise crítica

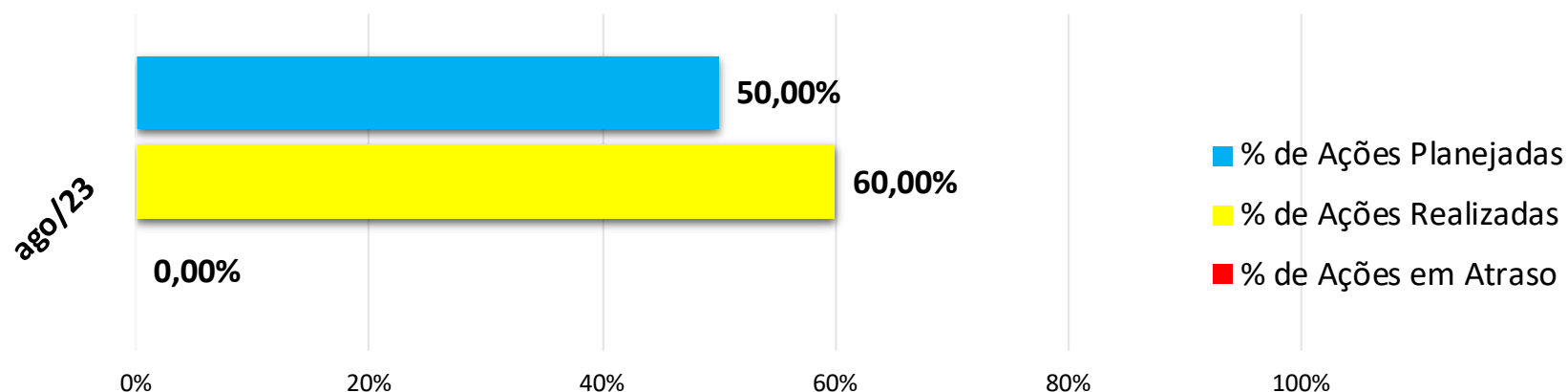
O Projeto se encontra em fase de revisão, sendo necessário aguardar a aprovação de custos e dos pesos das novas demandas. Algumas ações e entregas serão excluídas e outras serão criadas. Haverá mudança no escopo. Assim que as ações forem ajustadas, o GRP será ajustado.

- Ações gerenciais

Aprovar a revisão do projeto e realizar as ações necessárias para sua continuidade, conforme planejado.

Secretaria-Geral de Contratos e Licitações (SGCOL)

Recepção completa e adequada da Nova Lei de Licitações (14.133/21) nas contratações do PJERJ, objetivando o aumento do grau de integridade, transparência e governança das contratações do PJERJ – GRP 92



Macrodesafio	APERFEIÇOAMENTO DA GESTÃO ADMINISTRATIVA E DA GOVERNANÇA JUDICIÁRIA/ ENFRENTAMENTO À CORRUPÇÃO E À IMPROBIDADE ADMINISTRATIVA
Objetivo estratégico	Simplificação de processos internos e adoção de práticas de gestão/ Aprimoramento da fiscalização e do controle do gasto público no PJERJ
Gerente	Ana Paula Sardinha Borges
Síntese do escopo	Todo o arcabouço jurídico e operacional internos, necessários para a completa e adequada utilização da Nova Lei de Licitações e Contratos - NLLCA (14.133/21) no âmbito do PJERJ.
Status	ADIANTADO

Entregas e ações adiantadas no período		
Nº	Descrição	Percentual
8.1	Realizar a primeira contratação direta de serviços, por valor e com disputa, pela 14.133/21.	5,00%
8.2	Realizar a primeira contratação direta de compra, por valor e com disputa, pela 14.133/21.	5,00%
Total		10,00%

- Análise crítica

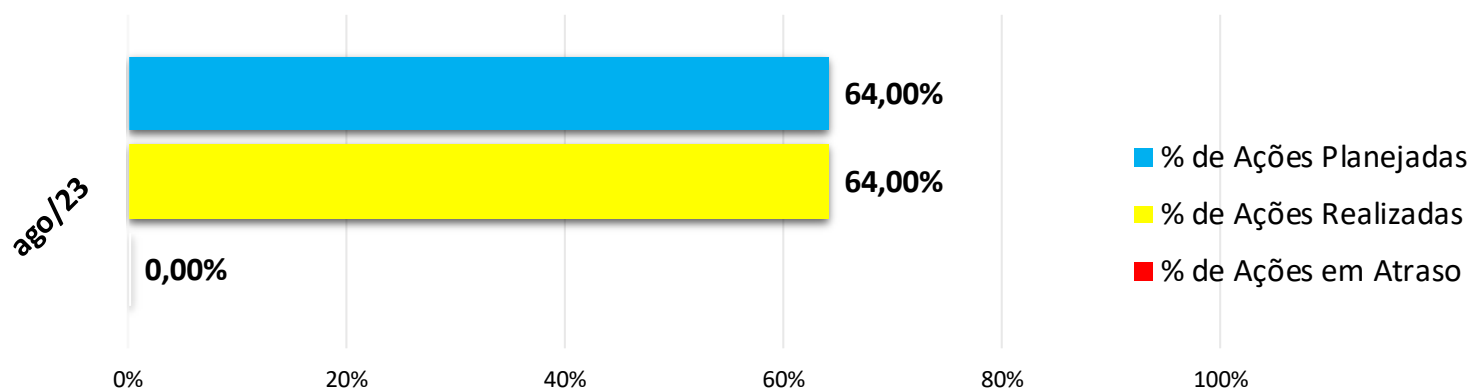
Foi criada a 1ª revisão do planejamento, que abarcou as seguintes alterações:- Ação 4.3 e 4.5: são atividades que dizem respeito a etapa para elaboração e execução do Plano Anual de Capacitação, instrumento obrigatório definido pela Resolução CNJ 347/2020. O referido plano foi elaborado, disponibilizado na intranet no mês de junho e auditado pelo CNJ, como planejado, mas com a indicação apenas de cursos gratuitos teóricos, disponibilizados por escolas de governo renomadas, como ENAP e TCE-RJ, com emissão de certificado. No entanto, as atividades previstas nos itens 4.3 e 4.5 previam também o desenvolvimento de capacitações práticas, a serem disponibilizadas por meio de workshops produzidos por profissionais da equipe da SGCOL, em parceria com a ESAJ, além da verificação da possibilidade de contratação de instituições privadas especializadas em capacitações voltadas para contratos e licitações, no formato "in company", como Zênite e Negócios Públicos. Ocorre que tanto a estratégia de desenvolvimento caseiro dos workshops foi impactada quanto ao prazo estabelecido, em razão de termos superestimado a disponibilidade de tempo dos profissionais detentores dos conhecimentos práticos específicos e que ocupam funções-chave na SGCOL, assim como a possibilidade da contratação de cursos "in company", que não obteve sucesso. Considerando o aumento significativo das demandas processuais no ano de 2023 e a dependência destas atividades dos profissionais da SGCOL, pretende-se propor a revisão dessa etapa do projeto, redefinindo-se a disponibilização das ações práticas e a eventual contratação de cursos externos, no formato "in company", para o primeiro semestre de 2024. Ações 5.2, 5.3, 5.4, 5.5: Quanto ao atraso na fase para elaboração dos painéis, no momento do planejamento do projeto, em fevereiro de 2023, o cenário para elaboração dos painéis era de construção interna, com o auxílio direto dos profissionais em atuação na SGGIC, unidade interveniente identificada para esta etapa. Ocorre que houve mudança na estratégia institucional e o desenvolvimento dos painéis foi direcionado para a SGTEC, por meio de contratos já existentes ou novos contratos. Em razão disso, o único painel que foi finalizado foi o referente aos contratos de serviços, desenvolvido em parceria com a SGGIC. Quanto ao painel de licitações, iniciamos em julho/23, já em parceria com a SGTEC (por meio da contratada Toccatto), assim que a ordem de serviço foi autorizada. Além disso, subestimamos a complexidade da atividade, que possui total dependência da disponibilidade de analistas de QLIK e demanda intensa participação de profissionais da SGCOL com largo conhecimento nos sistemas, de forma a identificar e sanar eventuais inconsistências ou melhorias necessárias na base de dados, que surgem apenas ao longo do desenvolvimento dos painéis. Por todo o exposto, o desenvolvimento de cinco tipos diferentes de painéis, na etapa que seria finalizada em julho/23, demonstrou-se nada factível, sendo necessário priorizar os painéis que serão desenvolvidos nesta entrega. Ajustes percentuais de peso das atividades foram realizados, considerando-se a inclusão de uma novas entregas para 2024, relacionada à continuidade do PAC - Capacitação.

- Ações gerenciais

Revisão PGP e dar sequência ao plano de projeto.

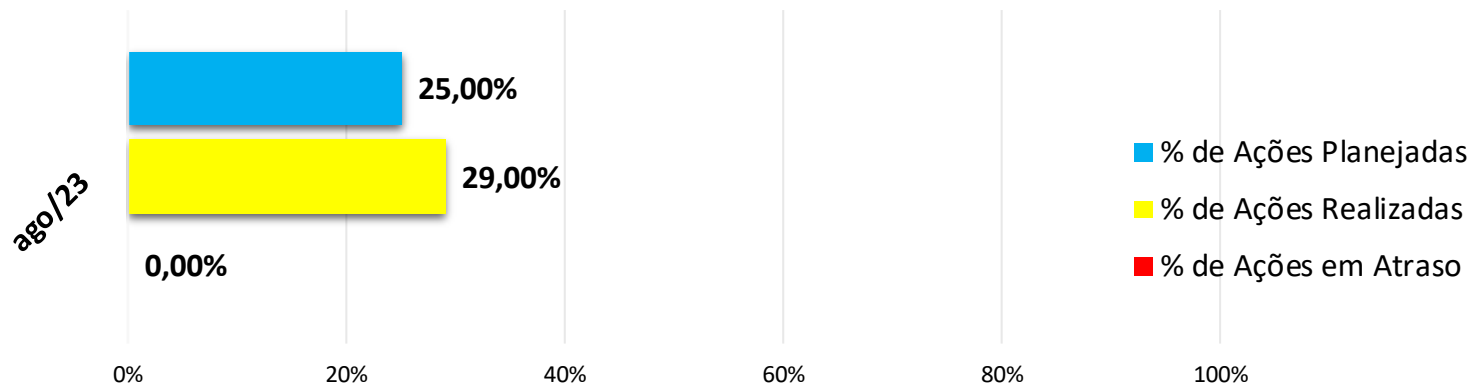
Secretaria-Geral de Governança, Inovação e Compliance (SGGIC)

Implementação e Execução de Política de Governança Institucional – GRP 102



Macrodesafio	APERFEIÇOAMENTO DA GESTÃO ADMINISTRATIVA E DA GOVERNANÇA JUDICIÁRIA
Objetivo estratégico	Simplificação de processos internos e adoção de práticas de gestão
Gerente	Michele Vieira de Oliveira
Síntese do escopo	Atos Institucionais unificando conceitos, parâmetros e mecanismos de governança institucional no TJERJ, complementação pela elaboração de um “Guia de Política de Governança Institucional”; Implementação de ações para identificar outras práticas já existentes, bem como estabelecer aquelas que ainda não fazem parte da rotina institucional. Para isso há necessidade de criação/aperfeiçoamento de diversos atos autônomos (unificados pela política), e que tratem de temas fundamentais de governança no setor público, especialmente já recomendados pelos órgãos de governo e já fundamentados em atos e literaturas, em especial, as do CNJ e as do TCU (Referenciais básicos de Governança): -Governança Institucional (Geral, reunindo as demais); -Governança de gestão estratégica; -Governança de contratações; -Governança de gestão de pessoas; -Governança de riscos; -Governança de TI; -Código de ética, conduta e integridade - Compliance; -Governança de Inovação; -Governança de TI; -Governança da Sustentabilidade.
Status	NO PRAZO

Implementação do Programa de Integridade/ Compliance e Gestão de Riscos – GRP 99



Macrodesafio	APERFEIÇOAMENTO DA GESTÃO ADMINISTRATIVA E DA GOVERNANÇA JUDICIÁRIA
Objetivo estratégico	Aprimoramento das políticas de controle interno
Gerente	Diana Constantino Schimidt
Síntese do escopo	Mecanismos para implementar e/ou aperfeiçoar cultura institucional voltada para integridade/compliance e gestão de riscos.
Status	ADIANTADO

Entregas e ações adiantadas no período		
Nº	Descrição	Percentual
3.2	Revisar RAD-PJERJ-014	4,00%
Total		4,00%

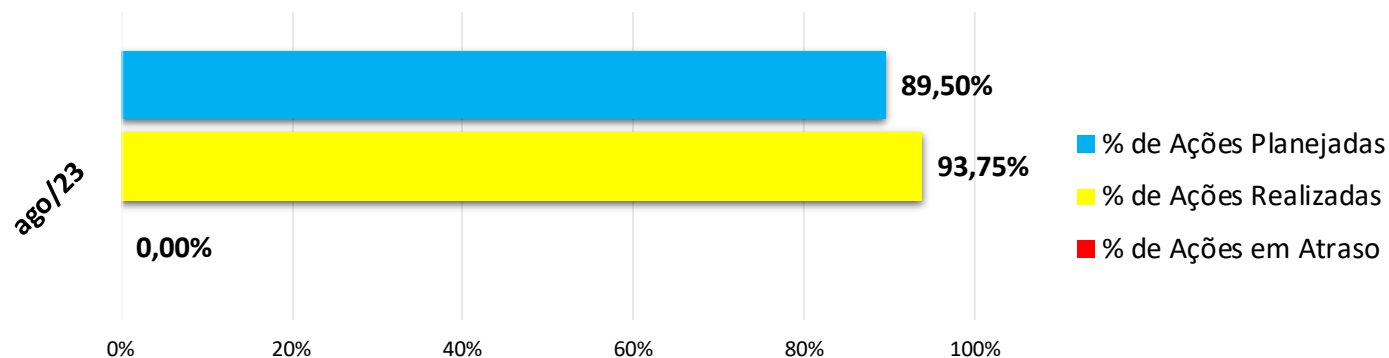
- Análise crítica

A postergação para dezembro das ações restantes referentes à Etapa 1- Regulamentação do Programa e à Etapa 4 - Disponibilização de Documentos e Ferramentas para o Programa foi necessária pois a previsão inicial subestimou a extensão do prazo necessário para aprovação dos atos relativos à conformidade e integridade pela Alta Administração.

- Ações gerenciais

Monitorar o processo de aprovação dos Atos restantes.

Implementação e Execução de Política de Inovações no PJERJ – GRP 90

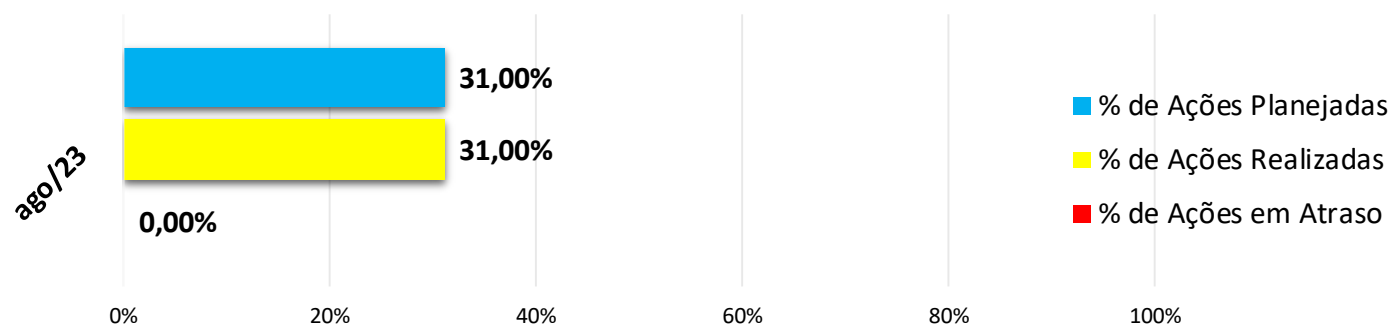


Macrodesafio	AGILIDADE E PRODUTIVIDADE NA PRESTAÇÃO JURISDICIONAL/ APERFEIÇOAMENTO DA GESTÃO ADMINISTRATIVA E DA GOVERNANÇA JUDICIÁRIA/ FORTALECIMENTO DA RELAÇÃO INSTITUCIONAL DO JUDICIÁRIO COM A SOCIEDADE
Objetivo estratégico	Aprimoramento de mecanismos de celeridade jurisdicional, buscando a razoável duração do processo/ Simplificação de processos internos e adoção de práticas de gestão/ Aprimoramento da comunicação interna/ Facilitação da comunicação com a mídia e com a sociedade civil
Gerente	Daniela Cabral Soares Gasparri
Síntese do escopo	Implementação de setor e processo de trabalho relacionado à gestão de inovações no PJERJ, com desenvolvimento de alguns projetos piloto de inovação desde o primeiro ano da nova administração (Implementação do Banco de Boas Práticas, Simplificação de Linguagem Jurídica, etc.).
Status	ADIANTADO

Entregas e ações adiantadas no período		
Nº	Descrição	Percentual
2.11	Diagramação dos Manuais feito pela GABPRES-DECOI ou SGGIC-DEIND	2,50%
2.12	Publicação dos Manuais da linguagem simples na página do TJRJ	1,25%
2.13	Solicitar curso à ESAJ	0,50%
Total		4,25%

Secretaria-Geral Judiciária (SGJUD)

Digitalização de Processos Físicos (continuidade) – GRP 81



Macrodesafio	AGILIDADE E PRODUTIVIDADE NA PRESTAÇÃO JURISDICIONAL
Objetivo estratégico	Aprimoramento de mecanismos de celeridade jurisdicional, buscando a razoável duração do processo
Gerente	Marcus Vinícius Domingues Gomes
Síntese do escopo	Promover a virtualização de 100% do acervo de processos físicos em andamento do TJRJ, em atendimento ao disposto na Resolução CNJ nº 420/2021.
Status	NO PRAZO

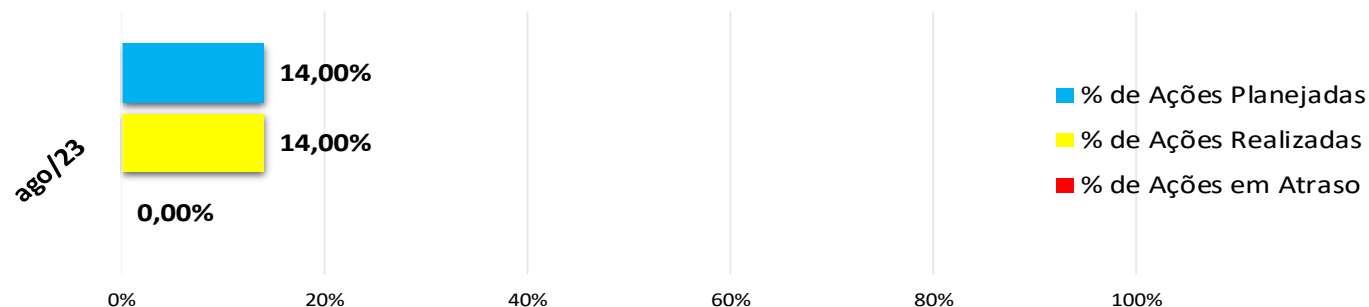
- Análise crítica

O projeto transcorre dentro dos prazos inicialmente estabelecidos. O recolhimento dos processos físicos ainda em andamento na Primeira Instância vem sendo cumprido de forma regular e de acordo com os cronogramas estabelecidos nos Avisos da Presidência.

- Ações gerenciais

Monitoramento dos prazos estabelecidos nos Avisos da Presidência e acompanhamento dos cronogramas.

Incentivo à redução do contencioso tributário no âmbito do PJERJ – GRP 97



Macrodesafio	AGILIDADE E PRODUTIVIDADE NA PRESTAÇÃO JURISDICIONAL
Objetivo estratégico	Aprimoramento do modelo de gestão das execuções fiscais
Gerente	Marcus Vinícius Domingues Gomes
Síntese do escopo	Adoção de ações para o incentivo à redução do contencioso tributário no âmbito do PJERJ, em especial junto as Câmaras de Direito Público.
Status	NO PRAZO

- Análise crítica

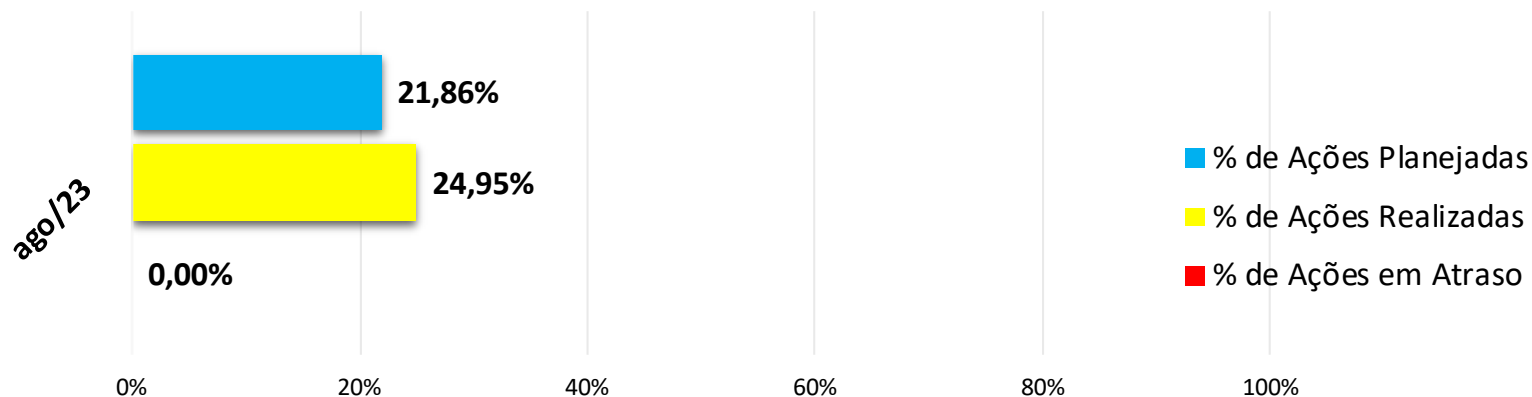
O projeto transcorre dentro dos prazos inicialmente estabelecidos. Está em fase de levantamento de informações para elaboração da proposta de campanha a ser submetida à Administração Superior, direcionada aos Órgãos Julgadores de Segunda Instância, com o objetivo de sensibilizá-los quanto a adoção de medidas que priorizem o julgamento de ações de natureza fiscal.

- Ações gerenciais

Monitoramento das ações estabelecidas no cronograma.

Secretaria-Geral de Logística (SGLOG)

Aprimoramento e monitoramento das medidas de prevenção e combate a incêndio e pânico (continuidade) – GRP 71

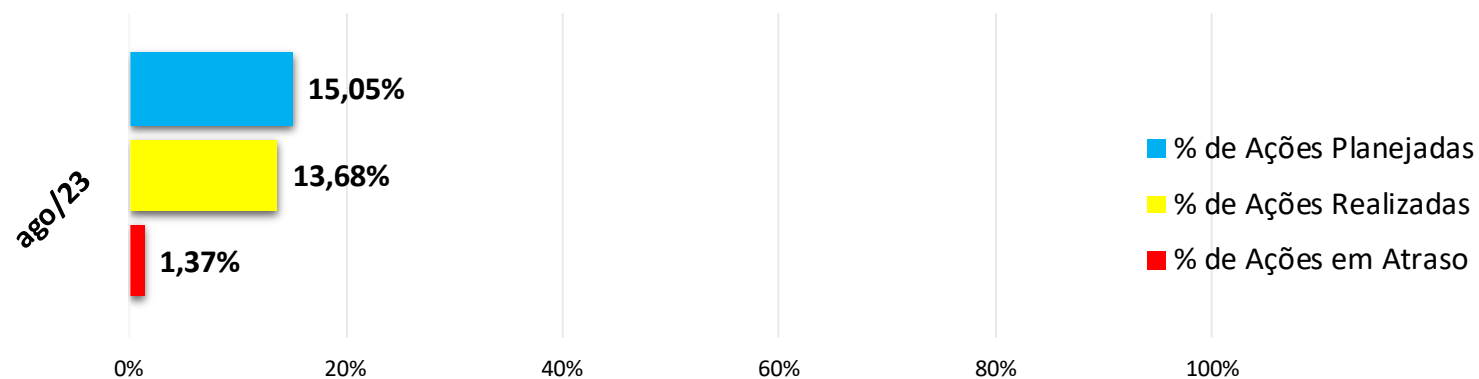


Macrodesafio	APERFEIÇOAMENTO DA ESTRUTURA PREDIAL, LOGÍSTICA E DE SEGURANÇA
Objetivo estratégico	Aprimoramento da segurança dos Magistrados, servidores e edificações
Gerente	Anizia Christina Leite Souza/ Glaucia de Mattos Almeida
Síntese do escopo	Prestação de serviços de engenharia especializada em manutenção, conservação e instalação de sistemas fixos de proteção e combate a incêndio do PJERJ, incluindo a manutenção preventiva, corretiva e análise dos sistemas instalados nas edificações, com fornecimento de material, nos termos do documento de referência, conforme relação abaixo: Avaliação da fiscalização; Planejamento; Mobilização; Suprimento; Levantamento de campo da situação das instalações apresentação de relatórios ; Croqui da situação encontrada; Demolição / escavação de pisos; Desmontagem de tubulações; Remontagem de tubulações; Soldagem de tubulações; Teste de estanqueidade; Pintura de tubulações; Manutenção e reparo de bombas; Teste de bombas; Manutenção e reparo painéis elétricos; Teste de painéis elétricos ;Recomposição / pisos / paredes / tetos; Pintura paredes e tetos; Implementação sinalização; Implementação manutenção preventiva ; Croqui das instalações concluídas.
Status	ADIANTADO

Entregas e ações adiantadas no período		
Nº	Descrição	Percentual
1.26 / 1.72 / 1.92	Novo Fórum da Comarca de Mesquita - Preventiva 2 / Fórum Regional de Jarepaguá da Comarca da Capital - Preventiva 2 / - Fórum Regional da Ilha do Governador - Preventiva 2	0,39%
1.106 / 1.108	Fórum da Comarca de Maricá - Preventiva 2 / Fórum da Comarca de Nilópolis - Preventiva 2	0,26%
1.110	Prédio das Secretárias da Comarca de Niterói - Preventiva 2	0,13%
1.150	Fórum da Comarca de Cabo Frio - Preventiva 2	0,13%
1.170	Depósito do Tribunal de Justiça (Praça da Bandeira) - Preventiva 2	0,13%
1.178	Fórum Regional da Região Oceânica da Comarca de Niterói - Preventiva 2	0,13%
2.37 / 2.41	Fórum da Comarca de Valença / Anexo do Fórum da Comarca de Valença	0,96%
2.43	Fórum Regional de Vila Inhomirim da Comarca de Magé	0,48%
2.48	Depósito do Tribunal de Justiça (Praça da Bandeira)	0,48%
Total		3,09%



Contratação para Fornecimento e Instalação de Sistema Fotovoltaica – GRP 96



Macrodesafio	PROMOÇÃO DA SUSTENTABILIDADE/ APERFEIÇOAMENTO DA ESTRUTURA PREDIAL, LOGÍSTICA E DE SEGURANÇA
Objetivo estratégico	Promoção da gestão sustentável ambiental, de contratações, de documentos e qualidade de vida/ Aprimoramento logístico do PJERJ
Gerente	Glayson Leal Azevedo/Christian Marcio M da Costa/ FREDERICO HENRIQUE DE OLIVEIRA GONCALVES/ SERGIO BRANDAO DA SILVA/ WALCLEIA SANTOS DE ASSIS/ MARCELO CORREA CABRAL/ CLAUDIO ALMEIDA
Síntese do escopo	O produto entregue corresponde a solução de SFCR (Sistemas Fotovoltaicos Conectados à Rede), com a contratação de empresa especializada no fornecimento de sistemas de energia solar fotovoltaica conectados à rede (on-grid), com fornecimento e instalação de todos os materiais e equipamentos, comissionamento, testes e trâmites junto à concessionária de energia elétrica para entrada em operação do sistema, visando atender ao Tribunal de Justiça do Estado do Rio de Janeiro - PJERJ nas edificações determinadas pela Alta Administração tecnicamente viáveis de instalação.
Status	EM ATRASO

Entregas e ações em atraso no período		
Nº	Descrição	Percentual
15.1	Elaboração de projeto, aprovação junto a concessionária de energia elétrica e demais aprovações e licenças eventualmente necessárias para a perfeita entrega do objeto.	1,37%
Total		1,37%

- Análise crítica

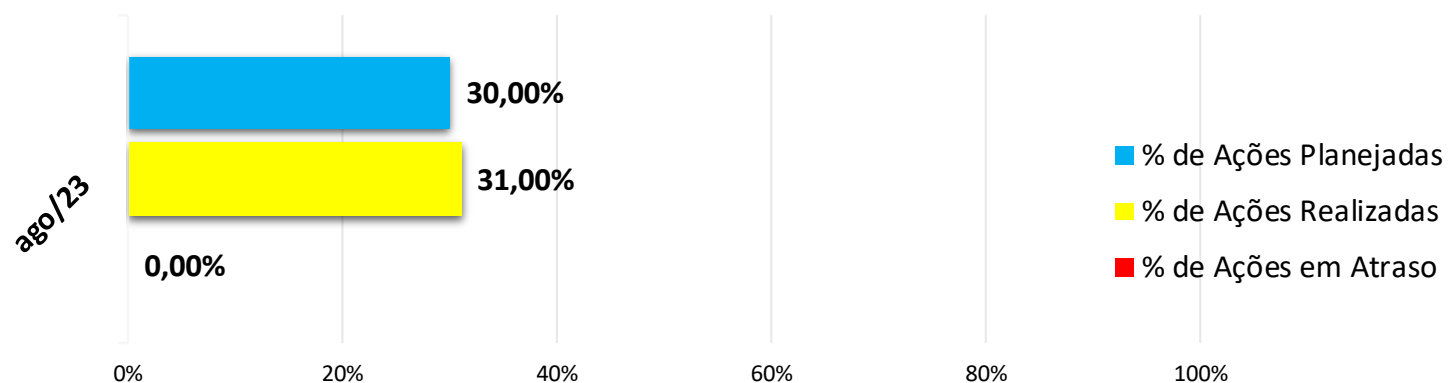
Entrega 15 (Jacarepaguá): Atraso na conclusão da Etapa 1, devido a necessidade de correção do projeto executivo apresentado pela empresa contratada.

- Ações gerenciais

Instrução processual para abertura de procedimento apuratório a fim de apurar a responsabilidade da contratada pela não conclusão da Etapa 1.

Secretaria-Geral de Planejamento, Coordenação e Finanças (SGPCF)

Modernização da Gestão Fiscal (continuidade) – GRP 80



Macrodesafio	APERFEIÇOAMENTO DA GESTÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA
Objetivo estratégico	Aprimoramento da governança financeira e orçamentária do PJERJ
Gerente	Ricardo Egídio Freire de Souza
Síntese do escopo	O projeto irá integrar ações de planejamento, controle e execução orçamentária, financeira e contábil, visando ao aperfeiçoamento dos processos de trabalho, treinamento e alocação eficiente de pessoas e captação e melhoria dos recursos de TI.
Status	ADIANTADO

Entregas e ações adiantadas no período

Nº	Descrição	Percentual
3.30	Desenvolvimento da solução	1,00%
Total		1,00%

- Análise crítica

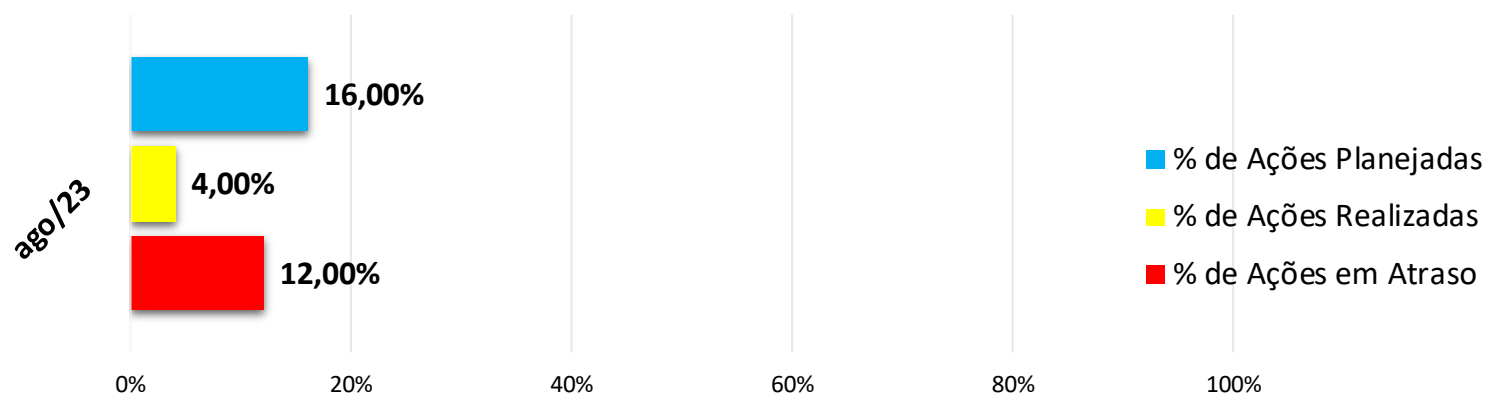
1 - Integrações externas com o SIPLAG e SIAFI que não foram conclusas em face a mudanças de gestão no poder executivo.2 - Alterações no cronograma em face de proposta de aditivo, ao SEI 2023-060757973 - Proposta de Contrato Novo em substituição ao Processo TJ nº 160.136/2016 (SEI N.º 2021-0666600)

- Ações gerenciais

1 - Revisão do escopo de requisitos com a descontinuidade de requisitos afetos ao DECON; alteração e adequação de rotinas de integração com os sistemas internos; adequação de processos de trabalho com interfaces junto aos sistemas externos; continuar a rotina de solicitação de massa de dados junto a SEFAZ para ajustes, controle, monitoramento e mitigação de risco2 - Alterações no cronograma no sistema GRP nas entregas/ações: 21, 22, 35, 37, 38, 38, 310, 312, 313, 315, 317, 322, 325, 324, 328, 41, 42, 43 e 443 – Abertura de SEI 2023-06066397, tramitando.4 - Postergação da Implementação da metodologia de riscos 2.ª fase para segundo semestre de 2023, postergando-se a atualização das RADs dos processos de trabalho das áreas de negócios até o término da implantação do sistema GRP.

Secretaria-Geral de Gestão de Pessoas (SGPES)

Novo Sistema de Pessoal – GRP 100



Macrodesafio	FORTALECIMENTO DA ESTRATÉGIA NACIONAL DE TIC E DE PROTEÇÃO DE DADOS
Objetivo estratégico	Aprimoramento dos sistemas institucionais e geração de inovações tecnológicas
Gerente	Rodrigo Fernandes de Almeida
Síntese do escopo	<p>O objetivo deste projeto é elaborar um novo GPES, que é o sistema utilizado para registro das situações funcionais de magistrados, servidores e colaboradores do PJERJ.</p> <p>O GPES receberá os bancos de dados dos atuais sistemas (SHM, SHFTJ, SHF, UNIV, JUI e SisConciliador), que possuem tecnologia obsoleta, que não permite automação das atividades.</p> <p>Não se trata apenas de migração da base de dados, mas desenvolvimento de cada rotina para que o novo GPES seja um sistema que permita aos usuários a realização eficiente de tarefas.</p> <p>Em parceria com a SGTEC, o projeto terá as seguintes etapas: - Higienização dos bancos de dados; - Planejamento do novo banco de dados; - Planejamento das novas rotinas, prevendo maior automação; - Comunicação plena com os demais sistemas, especialmente com o de folha de pagamento, evitando-se mais de um lançamento da mesma informação; - Funcionamento de portais de gestores e de servidores, com máxima disponibilidade de informações e tarefas, evitando-se atendimentos e processos administrativos desnecessários; - Migração dos sistemas em plataforma Mumps, que está obsoleta e deve ser extinta. Conforme relatório apresentado pela consultoria da PUC, esse sistema será desenvolvido internamente, pela SGTEC, com apoio da fábrica de software. -Simultaneamente, objetiva-se a aquisição de um novo Sistema de Pessoal, mediante licitação, para substituir os sistemas de pessoal atualmente existentes, modernizando os bancos de dados e as funcionalidades. Assim, se propõe a aquisição, e a continuidade do desenvolvimento interno até que ultrapassemos o ponto de não retorno do projeto de aquisição do novo sistema.</p>
Status	EM ATRASO

Entregas e ações em atraso no período		
Nº	Descrição	Percentual
1.3	AUDIÊNCIA PÚBLICA COM AS EMPRESAS DO MERCADO	3,00%
2.2	DEBATES COM A SGTEC SOBRE OS TERMOS DO TR	1,00%
2.1	ELABORAÇÃO DA MINUTA DO TERMO DE REFERÊNCIA	4,00%
2.3	ELABORAÇÃO DA PESQUISA DE PREÇOS	1,00%
2.4	ELABORAÇÃO DA ANÁLISE DE RISCOS, ETP E DFD	1,00%
3.1	APRESENTAÇÃO DA MINUTA DO TR À SGCOL	2,00%
Total		12,00%

- Análise crítica

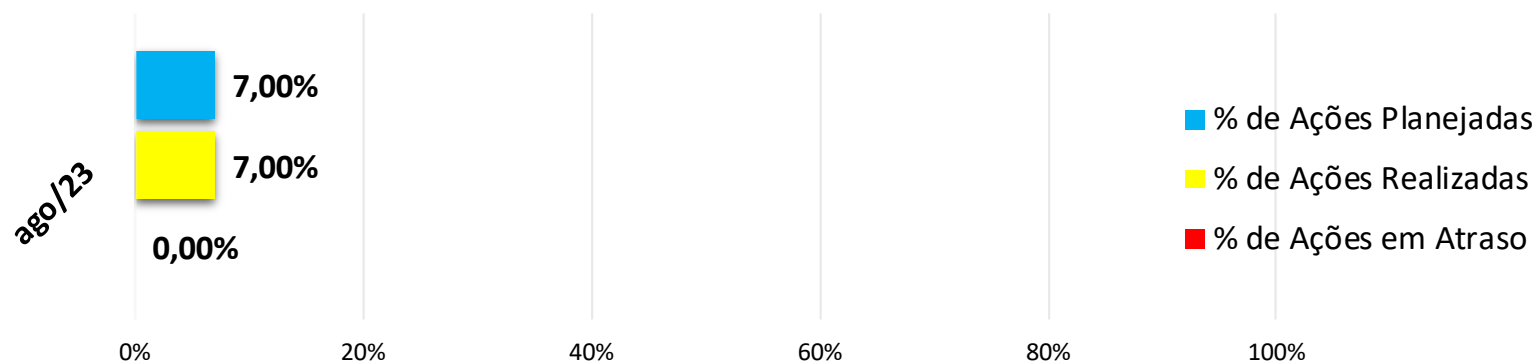
A ação de número 13, a entrega de número 2 e ação de número 31 não foram realizadas, pois conforme esclarecido pelo Senhor Daniel Haab, na última reunião do COGEP, a determinação presidencial para o prosseguimento do desenvolvimento do Sistema GPES cancelou o projeto para a aquisição de um novo sistema de RH. Dessa forma, faz-se necessária a mudança do escopo e do cronograma do PE Novo Sistema de Pessoal para a correta adequação às novas diretrizes. Dessa forma, os resultados eventualmente apurados, este mês, no cronograma de acompanhamento das entregas do PE Novo sistema de Pessoal, não refletirão a realidade, pois o projeto está em fase de alteração de escopo e alteração de cronograma, pelos motivos informados acima.

- Ações gerenciais

Readequação do escopo e do cronograma às novas diretrizes traçadas pela alta administração deste TJ.

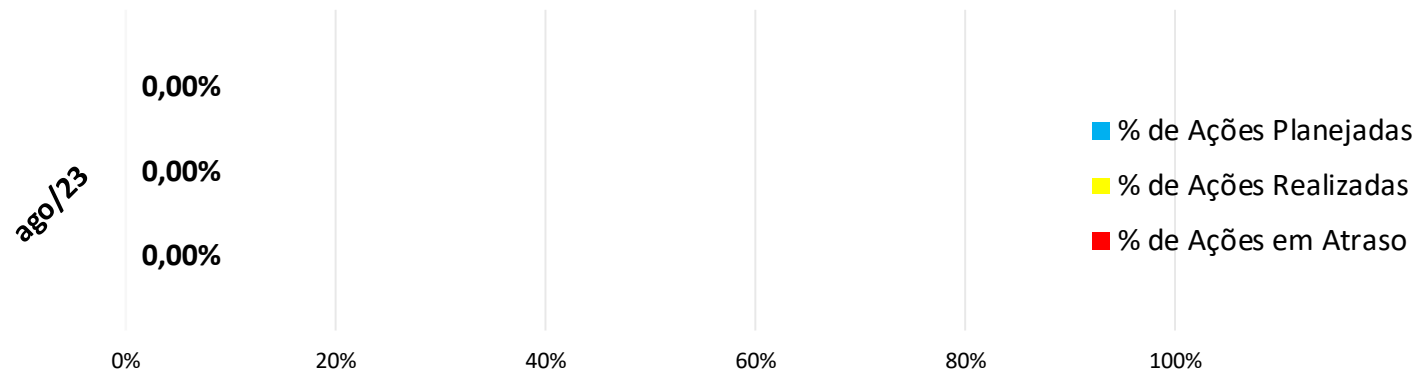
Secretaria-Geral de Segurança Institucional (SGSEI)

Aprimorar a segurança nas instalações do PJERJ com a implementação do sistema de controle de acesso – GRP 91



Macrodesafio	APERFEIÇOAMENTO DA ESTRUTURA PREDIAL, LOGÍSTICA E DE SEGURANÇA
Objetivo estratégico	Aprimoramento da segurança dos Magistrados, servidores e edificações
Gerente	William Ricardo Alves
Síntese do escopo	Unidades do PJERJ com acesso controlado; Acautelamento de armas de fogo nas unidades do PJERJ, Acautelamento de objetos que ofereçam risco aos magistrados, servidores e usuários do PJERJ.
Status	NO PRAZO

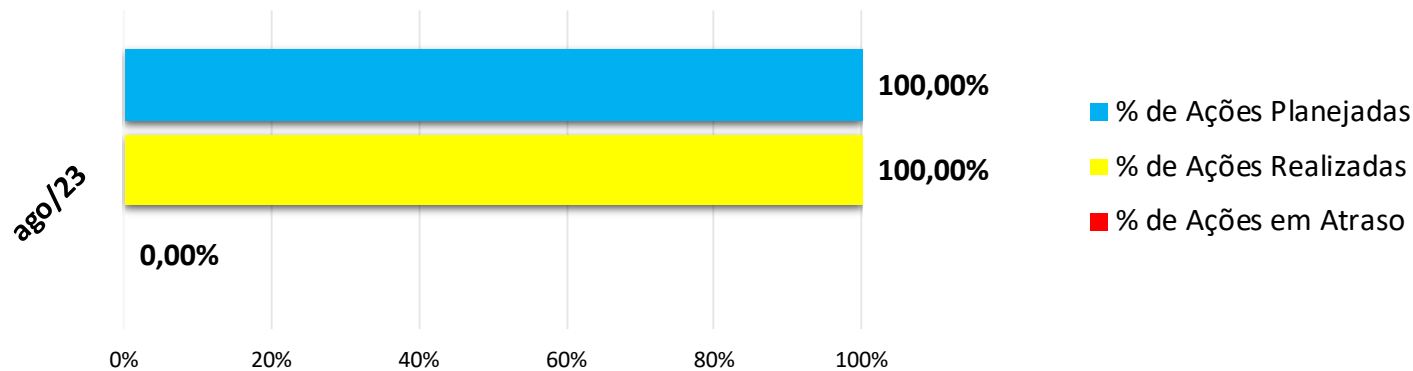
Implantação de Reconhecimento Facial junto ao monitoramento de imagens de áreas privativas e selecionadas – GRP 98



Macrodesafio	APERFEIÇOAMENTO DA ESTRUTURA PREDIAL, LOGÍSTICA E DE SEGURANÇA
Objetivo estratégico	Aprimoramento da segurança dos Magistrados, servidores e edificações
Gerente	Ricardo Paz Vila
Síntese do escopo	Segurança para os Desembargadores e Magistrados nos acessos e corredores privativos selecionados.
Status	NO PRAZO

Obs: Início do projeto previsto para setembro de 2023

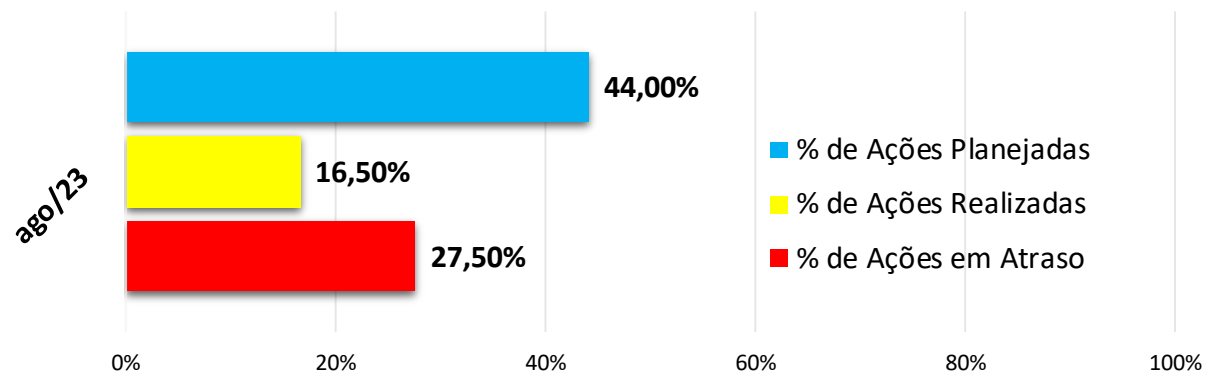
Implantação do Alarme de Pânico nas Comarcas do Estado do Rio de Janeiro (continuidade) – GRP 74



Macrodesafio	APERFEIÇOAMENTO DA ESTRUTURA PREDIAL, LOGÍSTICA E DE SEGURANÇA
Objetivo estratégico	Aprimoramento da segurança dos Magistrados, servidores e edificações
Gerente	Ricardo Paz Vila
Síntese do escopo	Segurança para os Magistrados nas audiências presenciais.
Status	CONCLUÍDO

Secretaria-Geral de Tecnologia da Informação (SGTEC)

Aquisição e implantação de Infraestrutura de Nuvem (Cloud) – GRP 93



Macrodesafio	FORTALECIMENTO DA ESTRATÉGIA NACIONAL DE TIC E DE PROTEÇÃO DE DADOS
Objetivo estratégico	Aprimoramento da gestão da infraestrutura e dos equipamentos de TI
Gerente	Moisés Sardenberg da Rocha
Síntese do escopo	Aquisição e implementação de nova infraestrutura de nuvem, maior que a atual e que tenha capacidade de suportar o uso dos sistemas no TJRJ, em todas as unidades judiciais.
Status	EM ATRASO

Entregas e ações em atraso no período		
Nº	Descrição	Percentual
1.3	Estratégia da Contratação	2,50%
1.6	Elaboração da Minuta do Documento de Referência	5,00%
1.8	Inclusão da documentação gerada (PDF) no SEI:Artefatos do ETP; Minuta Termo de Referência, pesquisa de mercado	0,50%
1.9	Envio do SEI ao integrante administrativo para análise dos termos administrativos da contratação	0,50%
2.1	Análise e instrução pelo SERER	6,00%
2.2	Saneamento do processo e cumprimento de exigências pela unidade demandante	3,00%
3.1	Pesquisa junto a fornecedores	4,00%
3.2	Pesquisa de contratações similares junto a outros órgãos do governo (Painel de compras públicas)	3,00%
3.3	Elaborar Análise Crítica da Pesquisa de Preços com vista ao estabelecimento do preço de referência e comprovação da vantajosidade	2,00%
3.4	Elaborar Análise Crítica da Pesquisa de Preços com vista ao estabelecimento do preço de referência e comprovação da vantajosidade	1,00%
Total		27,50%

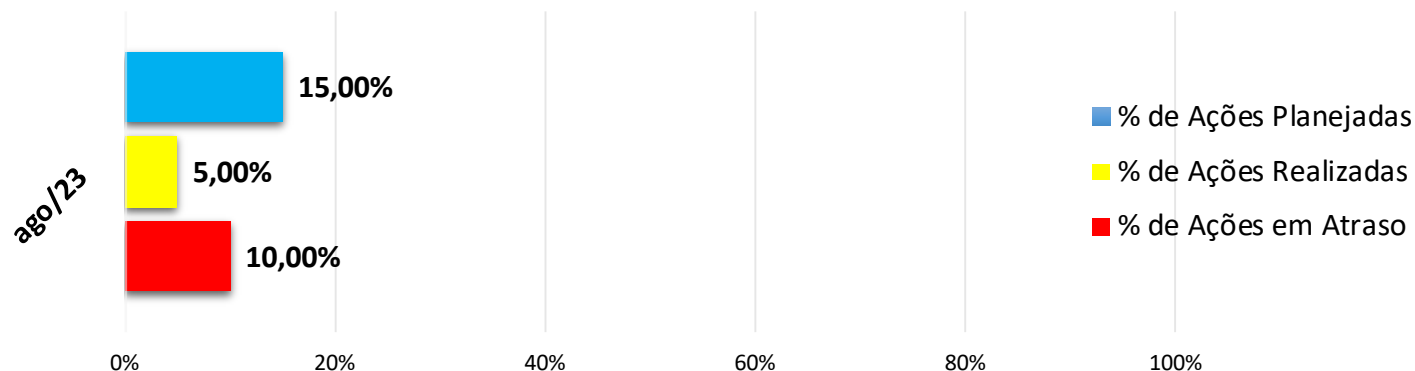
- Análise crítica

Itens 1.3, 1.6, 1.8, 1.9, 2.1 e 2.2 - o DEPJE precisou priorizar o ajuste de configurações na parte de infraestrutura para o ambiente de produção, a fim de melhorar a performance, o que impactou na entrega das ações. O início das atividades teve início em agosto.

- Ações gerenciais

O trabalho será estendido para setembro devido à necessidade de realizar mais pesquisas e análises.

Implementação e atualização do gerenciamento de serviços baseados no ITIL4 – GRP 94



Macrodesafio	FORTALECIMENTO DA ESTRATÉGIA NACIONAL DE TIC E DE PROTEÇÃO DE DADOS	
Objetivo estratégico	Aprimoramento da governança de TIC	
Gerente	Joao Marcelo Romano	
Síntese do escopo	Contratação e Implementação de melhores práticas de gestão de serviços de Tecnologia de Informação e Comunicação baseadas na biblioteca ITIL 4, incluindo atividades de avaliação, implantação, melhoria, documentação e transição de conhecimento. Este projeto priorizará as práticas de Gerenciamento de Requisição de Serviço; Gerenciamento de Incidente; Central de Serviço; Gerenciamento de Portfólio e Gerenciamento de Catálogo de Serviço.	
Status	EM ATRASO	
Entregas e ações em atraso no período		
Nº	Descrição	Percentual
1.2	Elaboração e Revisão do Termo de Referência do Projeto	10,00%
Total		10,00%

- Análise crítica

Atualização do cronograma com a inclusão da entrega 1(Contratação de Empresa Especializada para Executar os Serviços) e ajustes nos prazos das demais anteriormente planejadas para adequar o projeto de contratação às expectativas da nova Administração.