



PROJETOS ESTRATÉGICOS DO PJERJ

**Resultado consolidado
Julho/2023**



**"Sem um planejamento estratégico competente,
ninguém sobreviverá nestes tempos globalizados."**

- Michael Porter

Carlos Mauro Brasil Cherubini
carlosbrasil@tjrj.jus.br

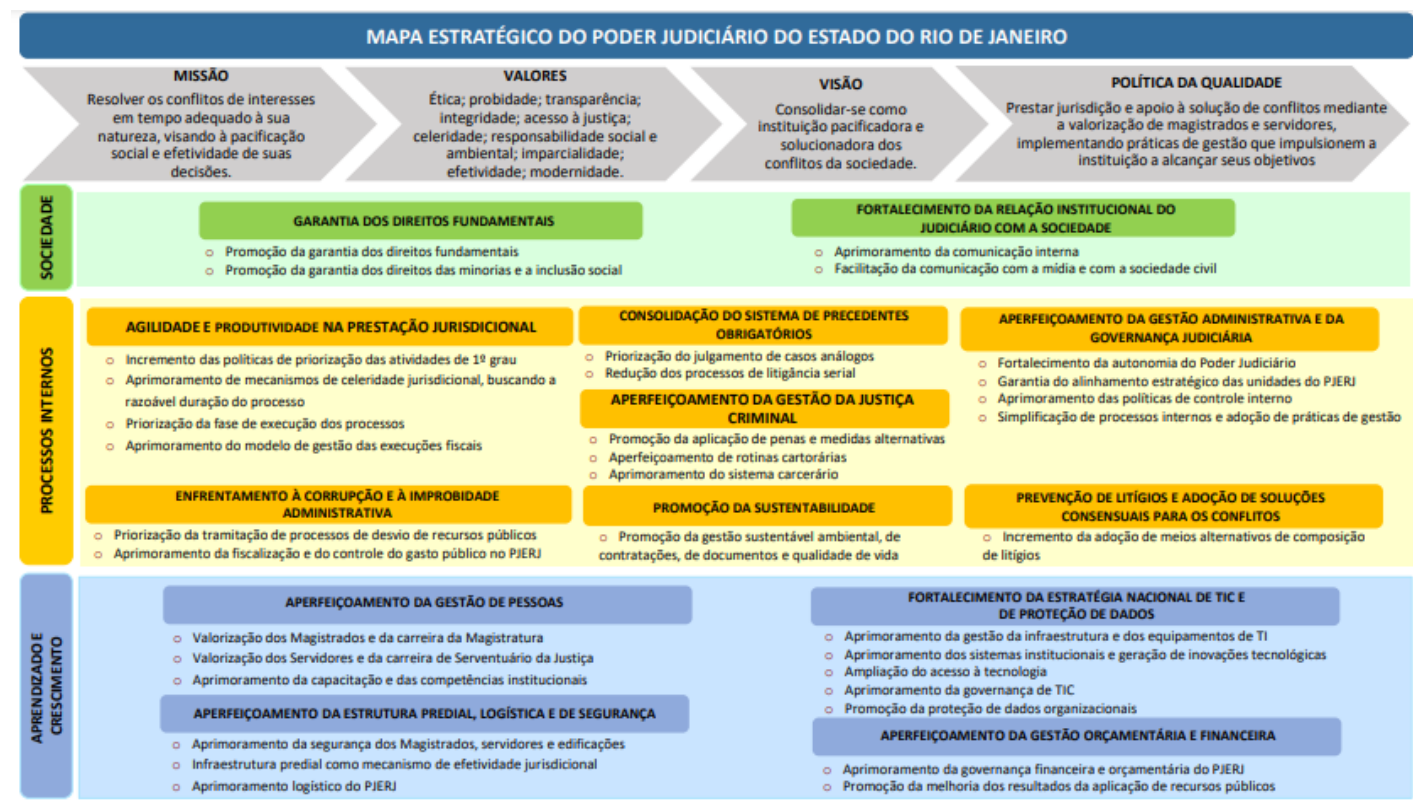
Secretaria-Geral de Governança, Inovação e Compliance
Praça Quinze de Novembro, Nº 2 – sala T06
Tel. (21) 3133-7074/7540/7533

Sumário

Mapa Estratégico.....	3
Projetos Estratégicos.....	3
Evolução dos Projetos Estratégicos do PJERJ – 2023/2024.....	5
Situação Global dos Projetos Estratégicos.....	5
Situação de andamento dos Projetos Estratégicos.....	6
Implementação dos Projetos Estratégicos.....	6
Execução orçamentária estimada na execução do cronograma.....	8
Situação de cada Projeto Estratégico.....	9
Escola da Magistratura do Estado do Rio de Janeiro (EMERJ).....	9
Curso mestrado profissional em Direito para magistrados - GRP 95.....	9
Departamento de Segurança da Informação (GABPRES/DESEG).....	10
Novo Sistema de Controle de Acesso de Usuários aos Sistemas Corporativos - Fase 2 (continuidade) – GRP 78.....	10
Secretaria-Geral de Administração (SGADM).....	11
Aprimoramento do Sistema de Pesquisa na Base de Dados de Jurisprudência (continuidade) – GRP 63.....	11
Política de Revitalização do Museu Da Justiça – GRP 101.....	12
Secretaria-Geral de Contratos e Licitações (SGCOL).....	14
Recepção completa e adequada da Nova Lei de Licitações (14.133/21) nas contratações do PJERJ, objetivando o aumento do grau de integridade, transparência e governança das contratações do PJERJ – GRP 92.....	14
Secretaria-Geral de Governança, Inovação e Compliance (SGGIC).....	16
Implementação e Execução de Política de Governança Institucional – GRP 102.....	16
Implementação do Programa de Integridade/ Compliance e Gestão de Riscos – GRP 99.....	17
Implementação e Execução de Política de Inovações no PJERJ – GRP 90.....	18
Secretaria-Geral Judiciária (SGJUD).....	19
Digitalização de Processos Físicos (continuidade) – GRP 81.....	19
Incentivo à redução do contencioso tributário no âmbito do PJERJ – GRP 97.....	20
Secretaria-Geral de Logística (SGLOG).....	21
Aprimoramento e monitoramento das medidas de prevenção e combate a incêndio e pânico (continuidade) – GRP 71.....	21
Contratação para Fornecimento e Instalação de Sistema Fotovoltaica – GRP 96.....	22
Secretaria-Geral de Planejamento, Coordenação e Finanças (SGPCF).....	24
Modernização da Gestão Fiscal (continuidade) – GRP 80.....	24
Secretaria-Geral de Gestão de Pessoas (SGPES).....	25
Novo Sistema de Pessoal – GRP 100.....	25
Secretaria-Geral de Segurança Institucional (SGSEI).....	27
Aprimorar a segurança nas instalações do PJERJ com a implementação do sistema de controle de acesso – GRP 91.....	27
Implantação de Reconhecimento Facial junto ao monitoramento de imagens de áreas privativas e selecionadas – GRP 98.....	28
Implantação do Alarme de Pânico nas Comarcas do Estado do Rio de Janeiro (continuidade) – GRP 74.....	29
Secretaria-Geral de Tecnologia da Informação (SGTEC).....	30
Aquisição e implantação de Infraestrutura de Nuvem (Cloud) – GRP 93.....	30
Implementação e atualização do gerenciamento de serviços baseados no ITIL4 – GRP 94.....	31

Mapa Estratégico

O Mapa Estratégico é a representação gráfica da estratégia institucional, contemplando os Direcionadores, Macrodesafios e Objetivos Estratégicos.



O conceito de Mapa Estratégico se resume em aprendizado e crescimento, visando o aperfeiçoamento dos processos internos, a fim de alcançar o reconhecimento da sociedade, integrando estas perspectivas, em conformidade com a metodologia do Balanced Scorecard (BSC), ferramenta de planejamento que propicia uma visão clara da estratégia da organização.

De acordo com esta metodologia, cada macrodesafio deve contribuir em sucessão com os demais, até que todos interajam para o alcance dos objetivos da organização.



Projetos Estratégicos

O Plano Estratégico foi revisado pela COGEP contemplando 19 Projetos Estratégicos aprovados pela Administração Superior do PJERJ.

Seguindo a diretriz estabelecida pelo Desembargador Ricardo Rodrigues Cardozo, Presidente do Tribunal de Justiça do Estado do Rio de Janeiro, dos 19 projetos, 6 são de continuidade, a fim de garantir que ações importantes iniciadas sejam continuadas, condição necessária à efetividade e à eficiência operacional.

São eles:

- Aprimoramento do Sistema de Pesquisa na Base de Dados de Jurisprudência;



Secretaria-Geral de Governança, Inovação e Compliance

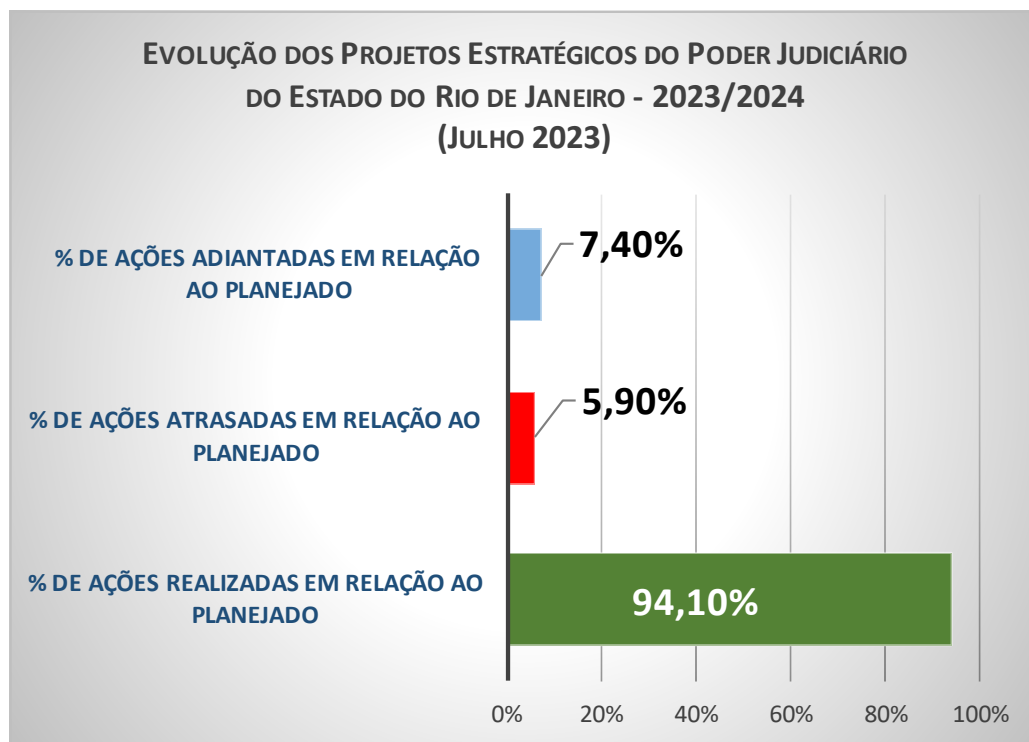
RELATÓRIO DE IMPLEMENTAÇÃO DOS PROJETOS ESTRATÉGICOS DO PJeRJ (julho/2023)

- Aprimoramento e monitoramento das medidas de prevenção e combate a incêndio e pânico;
- Digitalização de processos físicos;
- Implantação do Alarme de Pânico nas Comarcas do Estado do Rio de Janeiro;
- Novo Sistema de Controle de Acesso de Usuários aos Sistemas Corporativos – Fase 2;
- Modernização da Gestão Fiscal.

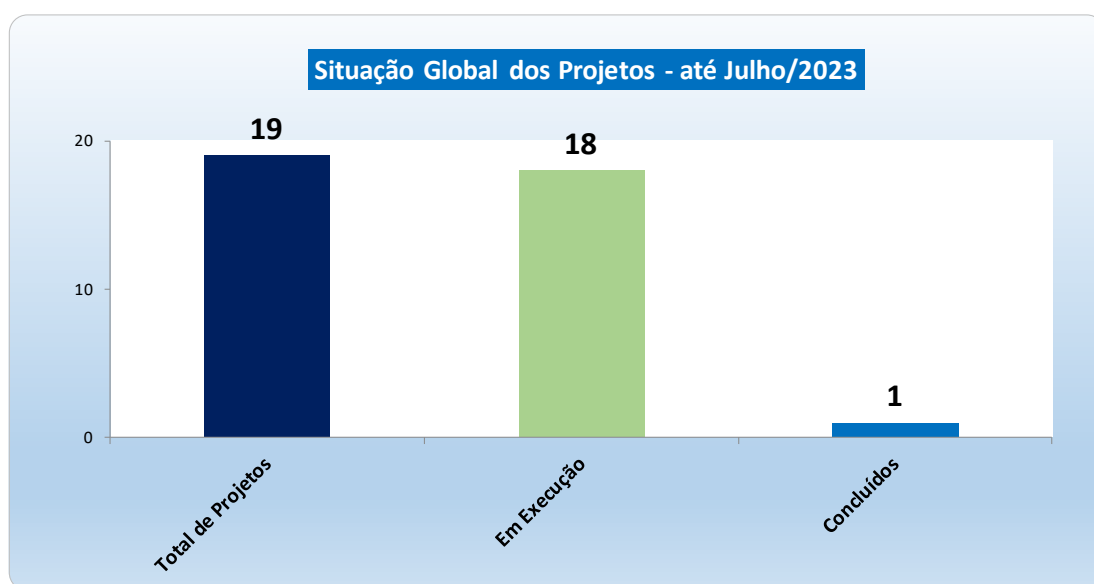
Os Projetos Estratégicos novos são os seguintes:

- Aprimorar a segurança nas instalações do PJeRJ com a implementação do sistema de controle de acesso;
- Aquisição e implantação de Infraestrutura de Nuvem (Cloud);
- Contratação para Fornecimento e Instalação de Sistema Fotovoltaica;
- Curso mestrado profissional em Direito para magistrados;
- Implantação de Reconhecimento Facial junto ao monitoramento de imagens de áreas privativas e selecionadas;
- Implementação do Programa de Integridade/Compliance e Gestão de Riscos;
- Implementação e atualização do gerenciamento de serviços baseados no ITIL4;
- Implementação e Execução de Política de Governança Institucional;
- Implementação e Execução de Política de Inovações no PJeRJ;
- Incentivo à redução do contencioso tributário no âmbito do PJeRJ;
- Novo Sistema de Pessoal;
- Política de Revitalização do Museu da Justiça;
- Recepção completa e adequada da Nova Lei de Licitações (14.133/21) nas contratações do PJeRJ, objetivando o aumento do grau de integridade, transparência e governança das contratações do PJeRJ.

Evolução dos Projetos Estratégicos do PJERJ – 2023/2024

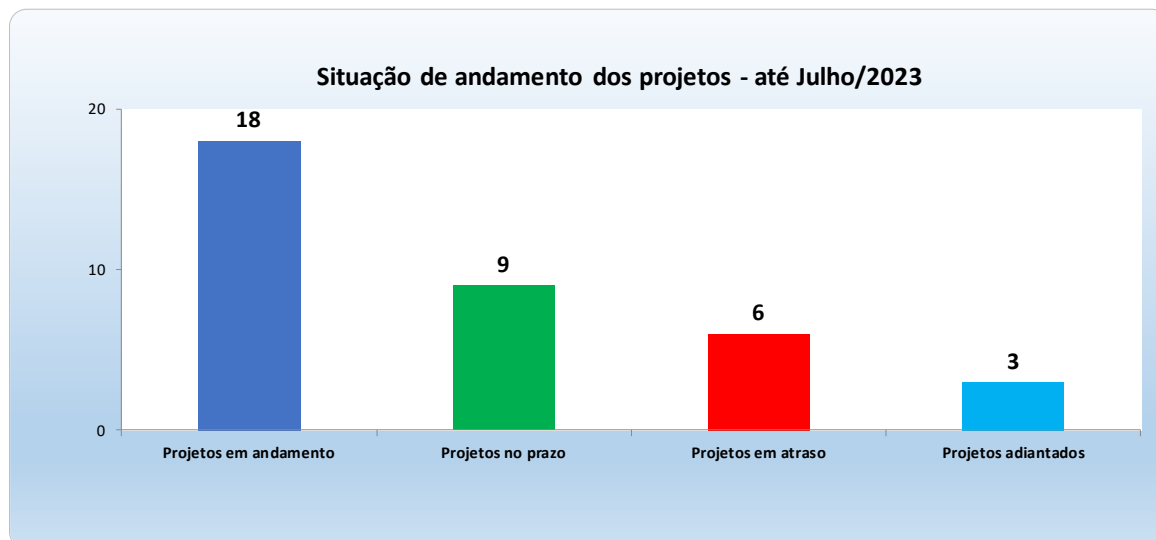


Situação Global dos Projetos Estratégicos



Situação Global dos Projetos - até				jul/23								
% Ações planejadas	% Ações realizadas	% Implementação em relação ao total)	% Implementação em relação ao planejado)	Total de Projetos	Em Execução	Concluídos	Suspensos	Fase de lançamento GRP	Cancelados	% Ações em atraso	% Ações adiantadas	
574,42%	540,53%	28,45%	94,10%	19	18	1	0	0	0	5,90%	7,40%	

Situação de andamento dos Projetos Estratégicos



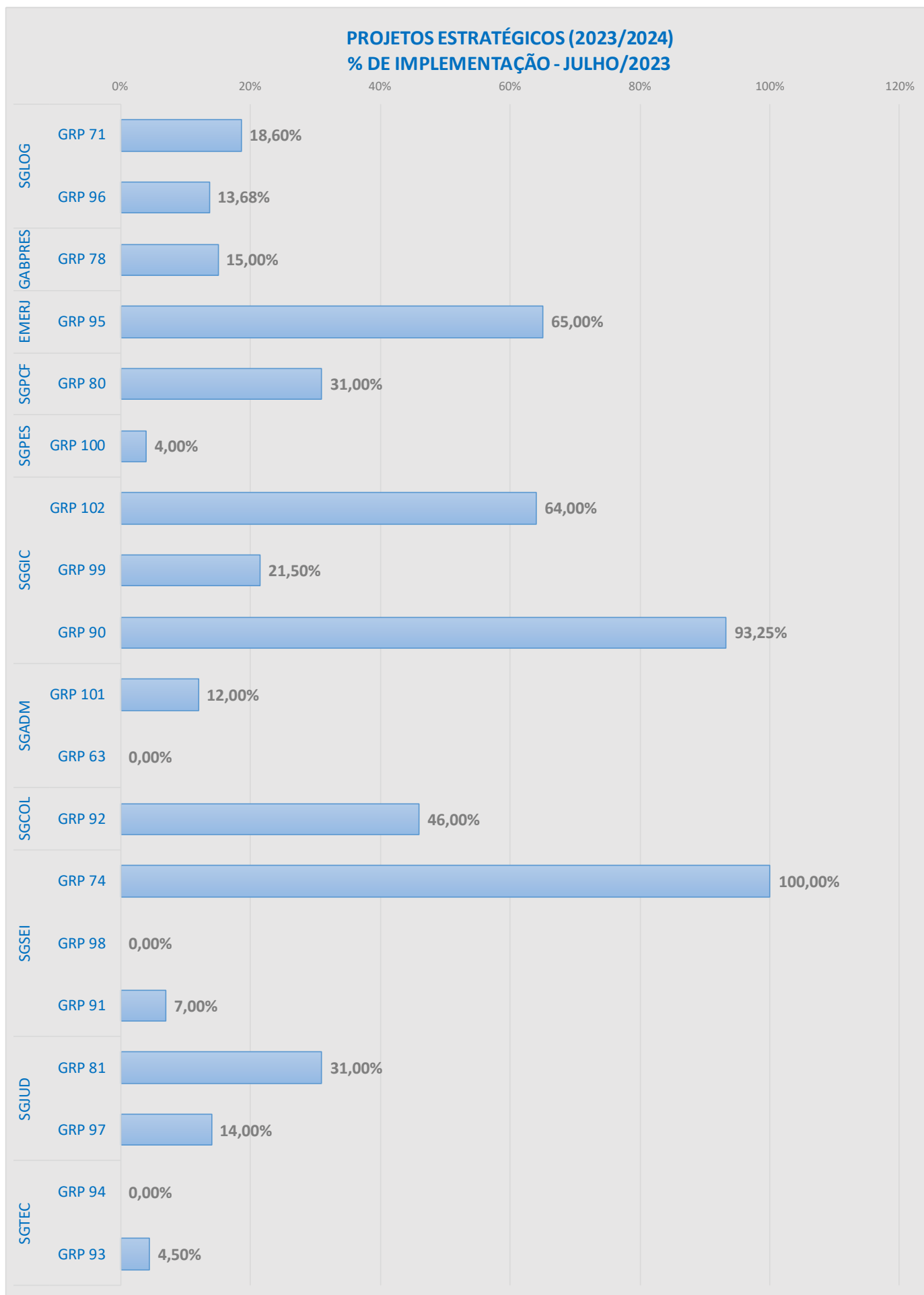
Implementação dos Projetos Estratégicos

Implementação dos Projetos Estratégicos		jul-23	% Ações Planejadas	% Ações Realizadas	Status
Id PE (GRP)	Nome do Projeto Estratégico				
GRP 71	Aprimoramento e monitoramento das medidas de prevenção e combate a incêndio e pânico (continuidade)		18,60%	18,60%	NO PRAZO
GRP 96	Contratação para Fornecimento e Instalação de Sistema Fotovoltaica		20,07%	13,68%	EM ATRASO
GRP 78	Novo Sistema de Controle de Acesso de Usuários aos Sistemas Corporativos – Fase 2 (continuidade)		15,00%	15,00%	NO PRAZO
GRP 95	Curso mestrado profissional em Direito para magistrados		60,00%	65,00%	ADIANTADO
GRP 80	Modernização da Gestão Fiscal (continuidade)		30,00%	31,00%	ADIANTADO
GRP 100	Novo Sistema de Pessoal		14,00%	4,00%	EM ATRASO
GRP 102	Implementação e Execução de Política de Governança Institucional		64,00%	64,00%	NO PRAZO
GRP 99	Implementação do Programa de Integridade/ Compliance e Gestão de Riscos		24,50%	21,50%	EM ATRASO
GRP 90	Implementação e Execução de Política de Inovações no PJERJ		72,75%	93,25%	ADIANTADO
GRP 101	Política de Revitalização do Museu Da Justiça		29,00%	12,00%	EM ATRASO
GRP 63	Aprimoramento do Sistema de Pesquisa na Base de Dados de Jurisprudência (continuidade)		0,00%	0,00%	NO PRAZO
GRP 92	Recepção completa e adequada da Nova Lei de Licitações (14.133/21) nas contratações do PJERJ, objetivando o aumento do grau de integridade, transparência e governança das contratações do PJERJ		50,00%	46,00%	EM ATRASO
GRP 74	Implantação do Alarme de Pânico nas Comarcas do Estado do Rio de Janeiro (continuidade)		100,00%	100,00%	CONCLUÍDO
GRP 98	Implantação de Reconhecimento Facial junto ao monitoramento de imagens de áreas privativas e selecionadas		0,00%	0,00%	NO PRAZO
GRP 91	Aprimorar a segurança nas instalações do PJERJ com a implementação do sistema de controle de acesso		7,00%	7,00%	NO PRAZO
GRP 81	Digitalização de Processos Físicos (continuidade)		31,00%	31,00%	NO PRAZO
GRP 97	Incentivo à redução do contencioso tributário no âmbito do PJERJ		14,00%	14,00%	NO PRAZO
GRP 94	Implementação e atualização do gerenciamento de serviços baseados no ITIL4		0,00%	0,00%	NO PRAZO
GRP 93	Aquisição e implantação de Infraestrutura de Nuvem (Cloud)		24,50%	4,50%	EM ATRASO
Total (% Implementação em relação ao total)				28,45%	
Total			574,42%	540,53%	
% Implementação em relação ao total				28,45%	



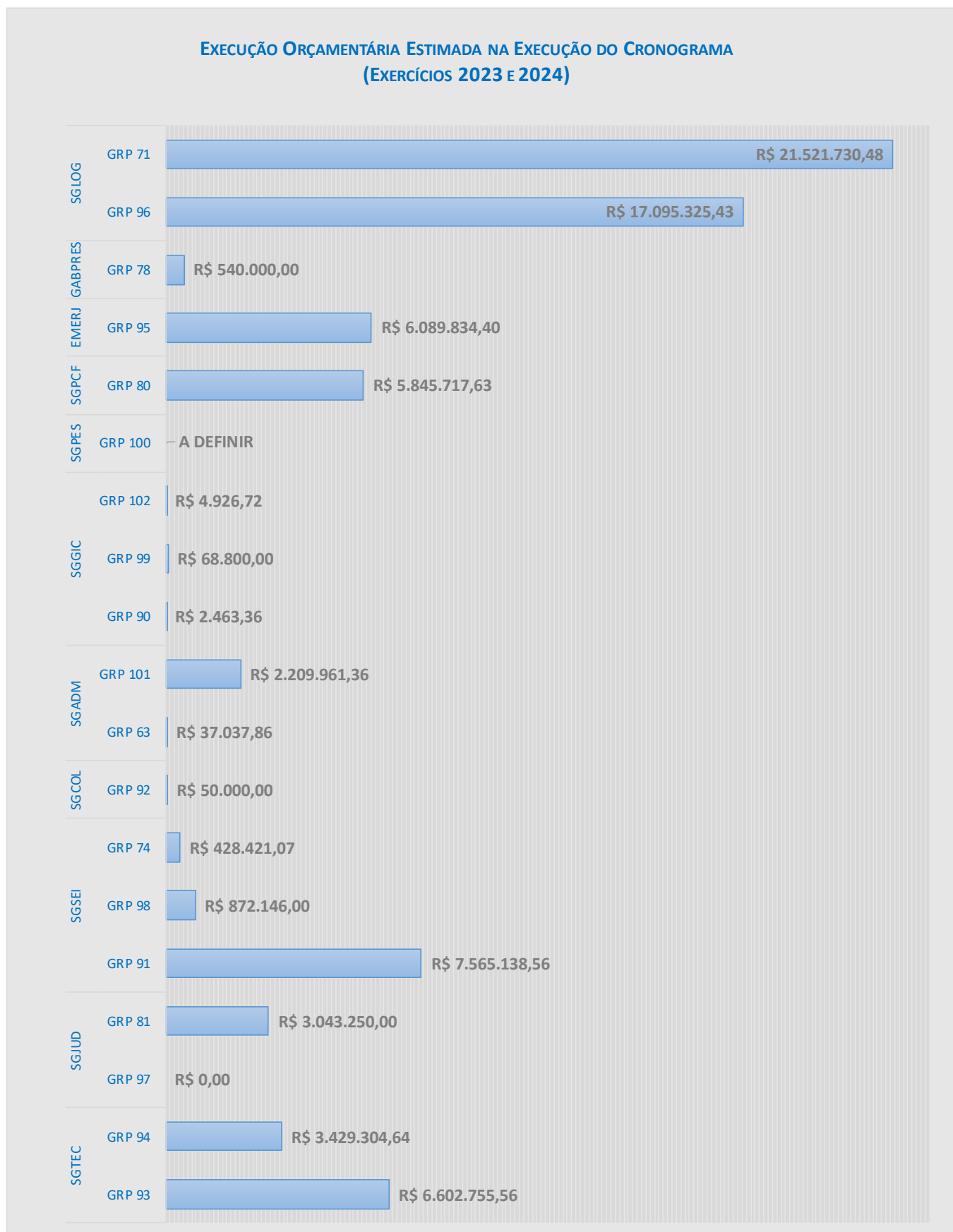
Secretaria-Geral de Governança, Inovação e Compliance

RELATÓRIO DE IMPLEMENTAÇÃO DOS PROJETOS ESTRATÉGICOS DO PJERJ (julho/2023)





Execução orçamentária estimada na execução do cronograma



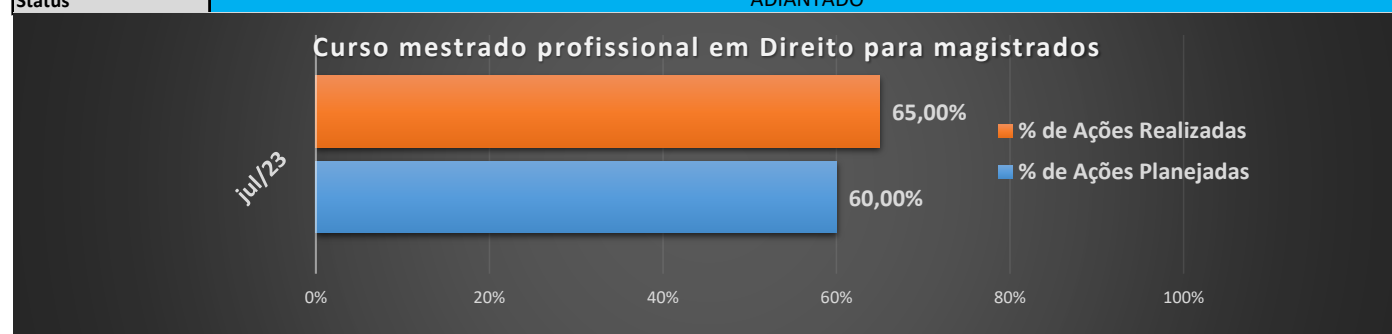


Situação de cada Projeto Estratégico

Escola da Magistratura do Estado do Rio de Janeiro (EMERJ)

Curso mestrado profissional em Direito para magistrados - GRP 95

Projeto	Curso mestrado profissional em Direito para magistrados
Macrodesafio	APERFEIÇOAMENTO DA GESTÃO DE PESSOAS
Objetivo estratégico	Valorização dos Magistrados e da carreira da Magistratura
Unid. Responsável	Escola da Magistratura do Estado do Rio de Janeiro (EMERJ)
Gerente	Paula Fernanda Mello Lage de Souza
Síntese do escopo	1ª Escola de Magistratura Estadual a credenciar Curso Pós-Graduação Stricto Sensu na CAPES.
Status	ADIANTADO



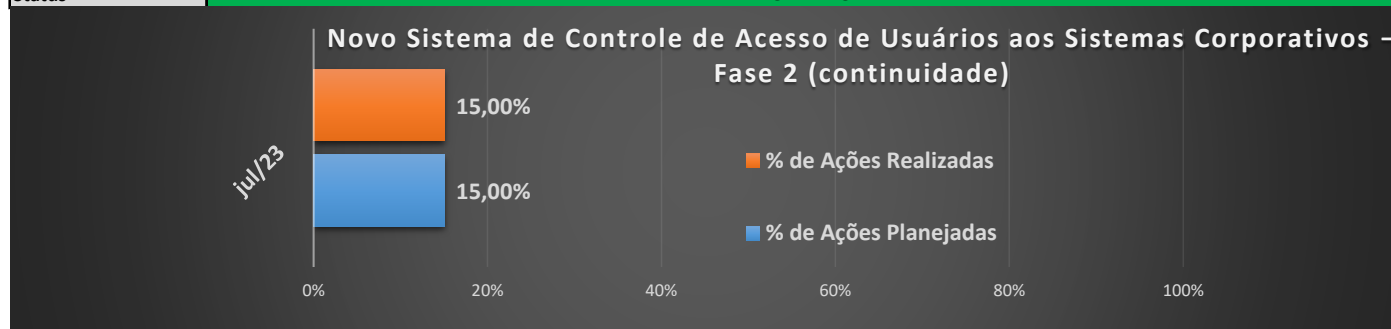
Id PE (GRP)	Nome do Projeto Estratégico	% Ações Planejadas	% Ações Realizadas	Status
GRP 95	Curso mestrado profissional em Direito para magistrados	60,00%	65,00%	ADIANTADO
Unidade Coordenadora:	Escola da Magistratura do Estado do Rio de Janeiro (EMERJ)			
Gerente do Projeto:	Paula Fernanda Mello Lage de Souza			
Entregas e ações adiantadas no período				
Nº	Descrição	% adiantado		
1	10.1 Analisar o relatório da CAPES e atender as demandas.			5,00%
			Total	5,00%



Departamento de Segurança da Informação (GABPRES/DESEG)

Novo Sistema de Controle de Acesso de Usuários aos Sistemas Corporativos - Fase 2 (continuidade) – GRP 78

Projeto	Novo Sistema de Controle de Acesso de Usuários aos Sistemas Corporativos – Fase 2 (continuidade)
Macrodesafio	FORTALECIMENTO DA ESTRATÉGIA NACIONAL DE TIC E DE PROTEÇÃO DE DADOS
Objetivo estratégico	Aprimoramento dos sistemas institucionais e geração de inovações tecnológicas
Unid. Responsável	Departamento de Segurança da Informação (GABPRES/DESEG)
Gerente	Josué de Almeida Resende
Síntese do escopo	Atualização tecnológica e integração do Sistema de Controle de Usuários dos sistemas corporativos.
Status	NO PRAZO



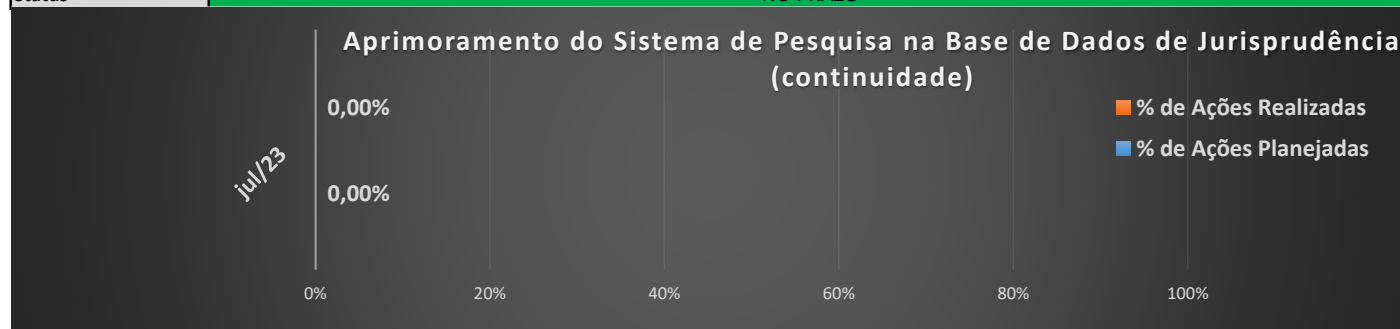
Id PE (GRP)	Nome do Projeto Estratégico	% Ações Planejadas	% Ações Realizadas	Status
GRP 78	Novo Sistema de Controle de Acesso de Usuários aos Sistemas Corporativos – Fase 2 (continuidade)	15,00%	15,00%	NO PRAZO
Unidade Coordenadora:	Departamento de Segurança da Informação (GABPRES/DESEG)			
Gerente do Projeto:	Josué de Almeida Resende			
Projeto no prazo				
Nº	Descrição			% atraso
		Total		0,00%



Secretaria-Geral de Administração (SGADM)

Aprimoramento do Sistema de Pesquisa na Base de Dados de Jurisprudência (continuidade) – GRP 63

Projeto	Aprimoramento do Sistema de Pesquisa na Base de Dados de Jurisprudência (continuidade)
Macrodesafio	AGILIDADE E PRODUTIVIDADE NA PRESTAÇÃO JURISDICCIONAL
Objetivo estratégico	Aprimoramento de mecanismos de celeridade jurisdiccional, buscando a razoável duração do processo
Unid. Responsável	Secretaria-Geral de Administração (SGADM/ DECCO)
Gerente	Ana Paula Teixeira Delgado
Síntese do escopo	Sistema de Pesquisa à Base de Dados de Jurisprudência com tecnologia mais moderna e eficiente, tornando a consulta mais célere e assertiva. Atualmente, o TJRJ conta com 2 (dois) sistemas de consulta à base de dados de jurisprudência, o que impõem a necessidade de manutenção de ambos. Entretanto, a comercialização da plataforma de indexação de documentos GSA - Google Search Appliance - foi descontinuada pelo fabricante. Dessa forma, além de não ser possível ampliar o quantitativo de documentos a serem indexados pela ferramenta, não é mais possível firmar contrato de manutenção para a referida plataforma.
Status	NO PRAZO



Id PE (GRP)	Nome do Projeto Estratégico	% Ações Planejadas	% Ações Realizadas	Status
GRP 63	Aprimoramento do Sistema de Pesquisa na Base de Dados de Jurisprudência (continuidade)	0,00%	0,00%	NO PRAZO
Unidade Coordenadora:	Secretaria-Geral de Administração (SGADM/ DECCO)			
Gerente do Projeto:	Ana Paula Teixeira Delgado			
Projeto no prazo				
Nº	Descrição			% atraso
		Total		0,00%

Análise Crítica

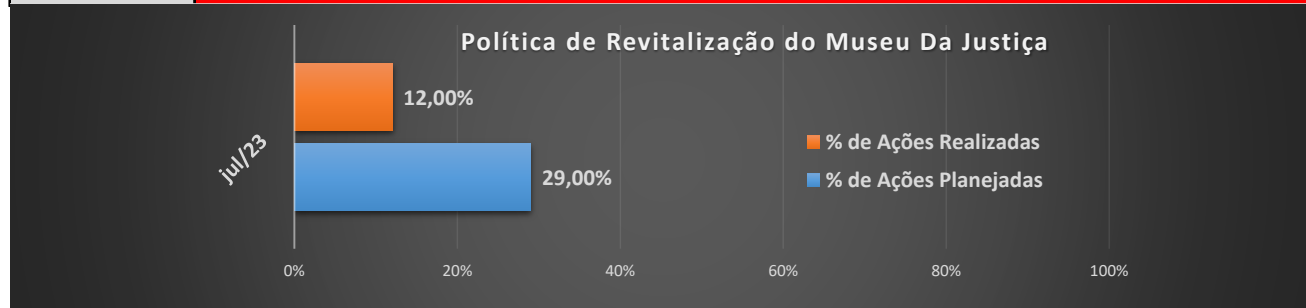
O cronograma foi ajustado novamente, por solicitação da DIESP/DEGET/SGTEC. Além das datas terem sido postergadas, houve a adequação da nomenclatura das ações no cronograma existente no DEGEP e DIESP. A nova data de conclusão é 05/09/2023.

Ações Gerenciais

Acompanhar junto à DIESP/DEGET/SGTEC o cumprimento das ações e datas sugeridas por eles, com monitoramento do DEGEP/SGGIC.

Política de Revitalização do Museu Da Justiça – GRP 101

Projeto	Política de Revitalização do Museu Da Justiça
Macrodesafio	FORTALECIMENTO DA RELAÇÃO INSTITUCIONAL DO JUDICIÁRIO COM A SOCIEDADE
Objetivo estratégico	Facilitação da comunicação com a mídia e com a sociedade civil
Unid. Responsável	Secretaria-Geral de Administração (SGADM/MUSEU)
Gerente	Siléa Macieira
Síntese do escopo	Adaptação das instalações físicas (internas) do Museu da Justiça com o objetivo de torná-las adequadas para as exposições de longa duração e curta duração e, consequentemente, viabilizando a expansão e o fomento à captação de público e o incremento aos serviços prestados aos usuários, em especial: (a) magistrados, servidores, funcionários e estagiários do PJERJ; (b) estudantes e professores de escolas e universidades públicas e privadas; (c) pesquisadores e profissionais das áreas pertinentes às suas atividades/atribuições.
Status	EM ATRASO



Id PE (GRP)	Nome do Projeto Estratégico	% Ações Planejadas	% Ações Realizadas	Status
GRP 101	Política de Revitalização do Museu Da Justiça	29,00%	12,00%	EM ATRASO

Unidade Coordenadora: Secretaria-Geral de Administração (SGADM/MUSEU)

Gerente do Projeto: Siléa Macieira

Entregas e ações em atraso no período

Nº	Descrição	% atraso
1	2.1/ 2.3 Instruir processo de aquisição de soluções de audiodescrição, tradução em braille, audioguia e vídeo em libras/ Instruir processo de aquisição de piso tátil e lupa de aumento	2,00%
2	2.6/ 2.8 Instruir processo de aquisição de legendas em braille explicando por layout tátil a localização de cada sala e de exposição./ Instruir processo de aquisição de construção de maquete tridimensional tátil para acesso de pessoas com deficiência visual.	2,00%
3	3.1/ 3.3 Instruir processo de aquisição de soluções para montagem da sala Estação Digital/ Instruir processo de aquisição de soluções para realidade aumentada	2,00%
4	4.1/ 4.3 Instruir processo de aquisição de soluções de sinalização/ Instruir pedido de sinalização das unidades de apoio	2,00%
5	5.1 Instruir processo de aquisição de soluções para iluminação de galerias e vitrines	1,00%
6	5.3/ 5.5/ 5.7 Instruir processo de aquisição de soluções para paredes móveis personalizadas/ Instruir processo de aquisição de soluções para exposição com togas e interatividade digital/ Instruir pedido de aquisição para criação da sala escura com projeção em grande escala de vídeos institucionais históricos	3,00%
7	5.9/ 5.10 Instruir pedido de aquisição de salas e mudança de leiaute para exposições/ Aquisição de soluções para a mudança de leiaute e preparação de salas para exposições	2,00%
8	Aquisição de soluções para a mudança de leiaute e preparação de salas para exposições de maquetes/ Aquisição de soluções para a mudança de leiaute e preparação de salas (305 - Galeria de Presidentes, 307-309 - Sala das Togas e 302b - Sala Janela para o Rio)	2,00%
9	7.3/8.2 Requerer a Riotur a parceria/ Contratar produtora	2,00%
10	9.1 Instruir pedido de nova Iluminação (externa e interna), dando destaque aos vitrais	1,00%
Total		19,00%



Secretaria-Geral de Governança, Inovação e Compliance

RELATÓRIO DE IMPLEMENTAÇÃO DOS PROJETOS ESTRATÉGICOS DO PJERJ (julho/2023)

Ações Adiantadas			
Nº		Descrição	% adiantado
1	6.1	Pesquisar exposições de longa duração - Museus Rio e Niterói	1,00%
2	6.3	Aquisição de recursos expográficos - Museus Rio e Niterói (2023-06044416)	1,00%
Total			2,00%

Análise Crítica

O projeto apresentava 12% de execução quando entrou em revisão em julho, considerando que houve a necessidade de planejar novas entregas e reorganizar as ações. Atualmente, a revisão do projeto está em análise pela Administração Superior e os dados atualizados serão apresentados no relatório de agosto.

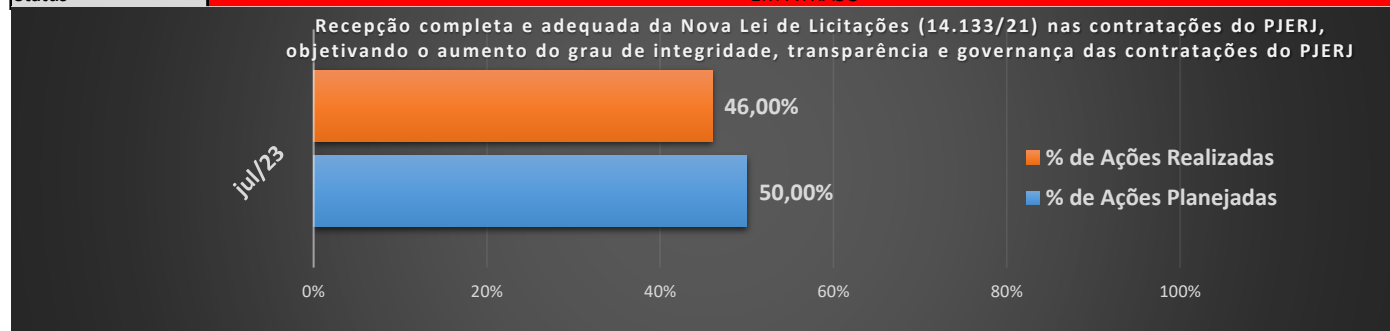
Ações Gerenciais

Aprovar a revisão do projeto e realizar as ações necessárias para sua continuidade, conforme planejado.

Secretaria-Geral de Contratos e Licitações (SGCOL)

Recepção completa e adequada da Nova Lei de Licitações (14.133/21) nas contratações do PJERJ, objetivando o aumento do grau de integridade, transparência e governança das contratações do PJERJ – GRP 92

Projeto	Recepção completa e adequada da Nova Lei de Licitações (14.133/21) nas contratações do PJERJ, objetivando o aumento do grau de integridade, transparência e governança das contratações do PJERJ
Macrodesafio	APERFEIÇOAMENTO DA GESTÃO ADMINISTRATIVA E DA GOVERNANÇA JUDICIÁRIA/ ENFRENTAMENTO À CORRUPÇÃO E À IMPROBIDADE ADMINISTRATIVA
Objetivo estratégico	Simplificação de processos internos e adoção de práticas de gestão/ Aprimoramento da fiscalização e do controle do gasto público no PJERJ
Unid. Responsável	Secretaria-Geral de Contratos e Licitações (SGCOL)
Gerente	Ana Paula Sardinha Borges
Síntese do escopo	Todo o arcabouço jurídico e operacional internos, necessários para a completa e adequada utilização da Nova Lei de Licitações e Contratos - NLLCA (14.133/21) no âmbito do PJERJ.
Status	EM ATRASO



Id PE (GRP)	Nome do Projeto Estratégico	% Ações Planejadas	% Ações Realizadas	Status
GRP 92	Recepção completa e adequada da Nova Lei de Licitações (14.133/21) nas contratações do PJERJ, objetivando o aumento do grau de integridade, transparência e governança das contratações do PJERJ	50,00%	46,00%	EM ATRASO

Unidade Coordenadora: Secretaria-Geral de Contratos e Licitações (SGCOL)

Gerente do Projeto: Ana Paula Sardinha Borges

Entregas e ações em atraso no período

Nº	Descrição	% atraso
1	4.3 Preparar planos de aula/workshop	2,00%
2	4.5 Realizar ampla divulgação e iniciar a capacitação	2,00%
3	5.2 Elaborar painel de convênios e demais ajustes	2,00%
4	5.3 Elaborar painel de licitações	2,00%
5	5.4 Elaborar painel de contratações diretas	2,00%
6	5.5 Elaborar painel de compras	2,00%
7	7.6 Formar PCA 2024 proposto e informar/enviar por sistema à SGPCF para análise e alinhamento à proposta orçamentária	2,00%
Total		14,00%



Secretaria-Geral de Governança, Inovação e Compliance

RELATÓRIO DE IMPLEMENTAÇÃO DOS PROJETOS ESTRATÉGICOS DO PJE (julho/2023)

Ações Adiantadas			
Nº		Descrição	% adiantado
1	8.1	Realizar a primeira contratação direta de serviços, por valor e com disputa, pela 14.133/21.	5,00%
2	8.2	Realizar a primeira contratação direta de compra, por valor e com disputa, pela 14.133/21.	5,00%
Total			10,00%

Análise Crítica

O Plano Anual de Capacitação, obrigatório pela Resolução 347/2020 do CNJ, foi produzido e disponibilizado na intranet no mês de junho, como planejado, com a indicação de cursos gratuitos disponibilizados por escolas de governo renomadas, como ENAP e TCE-RJ. O que se encontra em fase de planejamento e elaboração são apenas as atividades de capacitação práticas, a serem disponibilizadas por meio de workshops produzidos pela equipe SGCOL em parceria com a ESAJ. O desenvolvimento dessas ações práticas foi impactado quanto ao prazo estabelecido inicialmente porque superestimou-se a disponibilidade para esta atividade dos profissionais que ocupam funções-chave na SGCOL. Ocorre que as demandas em processamento e institucionais tem dificultado a realização desta atividade, em especial. Quanto ao atraso na fase para elaboração dos painéis, subestimamos a complexidade da atividade e a sua dependência da disponibilidade de analistas de QLIK para o seu desenvolvimento, inserindo CINCO tipos diferentes de painéis na etapa de julho/23, o que demonstrou-se pouco factível.

Ações Gerenciais

Workshops: Dar sequência ao plano de projeto e realizar o planejamento de ao menos duas ações práticas de capacitação, por meio de workshops, com a parceria da ESAJ.- Painéis: Rever o planejamento dessa etapa do projeto, mas avançar no desenvolvimento do painel de licitações, que já foi autorizado e iniciado



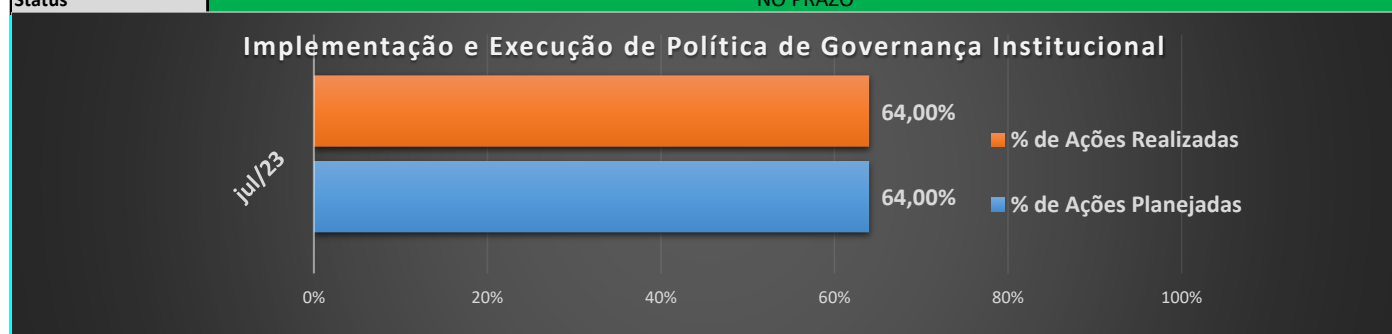
Secretaria-Geral de Governança, Inovação e Compliance

RELATÓRIO DE IMPLEMENTAÇÃO DOS PROJETOS ESTRATÉGICOS DO PJERJ (julho/2023)

Secretaria-Geral de Governança, Inovação e Compliance (SGGIC)

Implementação e Execução de Política de Governança Institucional – GRP 102

Projeto	Implementação e Execução de Política de Governança Institucional
Macrodesafio	APERFEIÇOAMENTO DA GESTÃO ADMINISTRATIVA E DA GOVERNANÇA JUDICIÁRIA
Objetivo estratégico	Simplificação de processos internos e adoção de práticas de gestão
Unid. Responsável	Secretaria-Geral de Governança, Inovação e Compliance (SGGIC/DEGEP)
Gerente	Michele Vieira de Oliveira
Síntese do escopo	Atos Institucionais unificando conceitos, parâmetros e mecanismos de governança institucional no TJERJ, complementação pela elaboração de um “Guia de Política de Governança Institucional”; Implementação de ações para identificar outras práticas já existentes, bem como estabelecer aquelas que ainda não fazem parte da rotina institucional. Para isso há necessidade de criação/aperfeiçoamento de diversos atos autônomos (unificados pela política), e que tratem de temas fundamentais de governança no setor público, especialmente já recomendados pelos órgãos de governo e já fundamentados em atos e literaturas, em especial, as do CNJ e as do TCU (Referenciais básicos de Governança): -Governança Institucional (Geral, reunindo as demais); -Governança de gestão estratégica; -Governança de contratações; -Governança de gestão de pessoas; -Governança de riscos; -Governança de TI; -Código de ética, conduta e integridade - Compliance; -Governança de Inovação; -Governança de TI; -Governança da Sustentabilidade.
Status	NO PRAZO



Id PE (GRP)	Nome do Projeto Estratégico	% Ações Planejadas	% Ações Realizadas	Status
GRP 102	Implementação e Execução de Política de Governança Institucional	64,00%	64,00%	NO PRAZO
Unidade Coordenadora:	Secretaria-Geral de Governança, Inovação e Compliance (SGGIC/DEGEP)			
Gerente do Projeto:	Michele Vieira de Oliveira			
Projeto no prazo				
Nº	Descrição			% atraso
		Total		0,00%

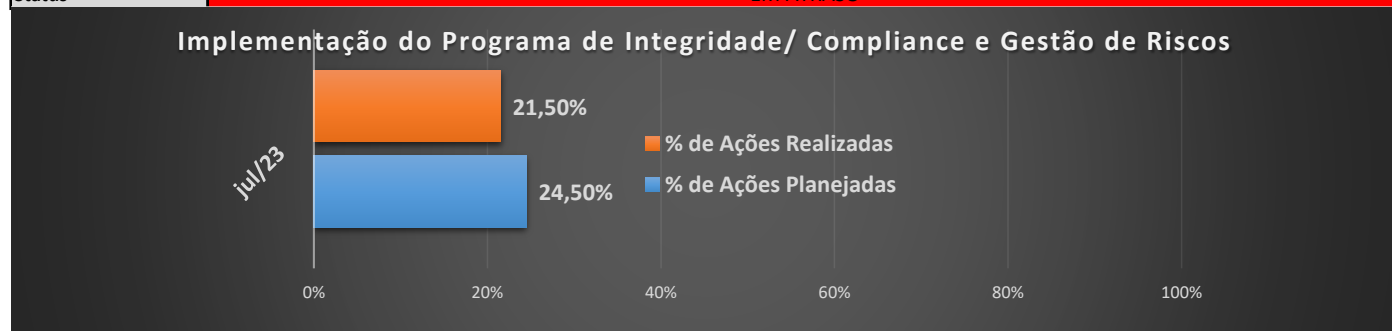


Secretaria-Geral de Governança, Inovação e Compliance

RELATÓRIO DE IMPLEMENTAÇÃO DOS PROJETOS ESTRATÉGICOS DO PJERJ (julho/2023)

Implementação do Programa de Integridade/ Compliance e Gestão de Riscos – GRP 99

Projeto	Implementação do Programa de Integridade/ Compliance e Gestão de Riscos
Macrodesafio	APERFEIÇOAMENTO DA GESTÃO ADMINISTRATIVA E DA GOVERNANÇA JUDICIÁRIA
Objetivo estratégico	Aprimoramento das políticas de controle interno
Unid. Responsável	Secretaria-Geral de Governança, Inovação e Compliance (SGGIC/DEGER)
Gerente	Diana Constantino Schimidt
Síntese do escopo	Mecanismos para implementar e/ou aperfeiçoar cultura institucional voltada para integridade/compliance e gestão de riscos.
Status	EM ATRASO



Id PE (GRP)	Nome do Projeto Estratégico	% Ações Planejadas	% Ações Realizadas	Status
GRP 99	Implementação do Programa de Integridade/ Compliance e Gestão de Riscos	24,50%	21,50%	EM ATRASO

Unidade Coordenadora: Secretaria-Geral de Governança, Inovação e Compliance (SGGIC/DEGER)

Gerente do Projeto: Diana Constantino Schimidt

Entregas e ações em atraso no período

Nº	Descrição	% atraso
1	1.3 Publicar Código de Ética	2,00%
2	1.4 Aprovar Ato Normativo do Termo de Ajustamento de Conduta e da Comissão de Ética	1,00%
3	1.5 Publicar Ato Normativo do Termo de Ajustamento de Conduta e da Comissão de Ética	2,00%
4	1.6 Instituir e Nomear Comissão de Ética e Boas Práticas	2,00%
Total		7,00%

Ações Adiantadas

Nº	Descrição	% adiantado
1	3.2 Revisar RAD-PJERJ-014	4,00%
Total		4,00%

Análise Crítica

Itens 1.3 a 1.6 - são ações dependentes diretamente da ação 1.2, isto é, aprovação do Código de Ética, o que acabou por ocorrer em 31/07/2023 (processo SEI 2023.06015925 - 09/02/2023)

Ações Gerenciais

Os prazos serão ajustados para fins de se adequar à necessidade.

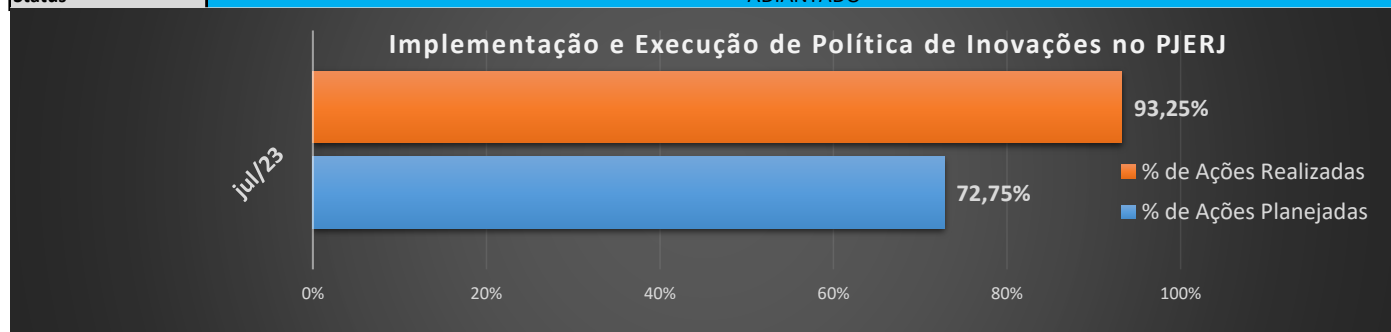


Secretaria-Geral de Governança, Inovação e Compliance

RELATÓRIO DE IMPLEMENTAÇÃO DOS PROJETOS ESTRATÉGICOS DO PJERJ (julho/2023)

Implementação e Execução de Política de Inovações no PJERJ – GRP 90

Projeto	Implementação e Execução de Política de Inovações no PJERJ
Macrodesafio	AGILIDADE E PRODUTIVIDADE NA PRESTAÇÃO JURISDICIONAL/ APERFEIÇOAMENTO DA GESTÃO ADMINISTRATIVA E DA GOVERNANÇA JUDICIÁRIA/ FORTALECIMENTO DA RELAÇÃO INSTITUCIONAL DO JUDICIÁRIO COM A SOCIEDADE
Objetivo estratégico	Aprimoramento de mecanismos de celeridade jurisdicional, buscando a razoável duração do processo/ Simplificação de processos internos e adoção de práticas de gestão/ Aprimoramento da comunicação interna/ Facilitação da comunicação com a mídia e com a sociedade civil
Unid. Responsável	Secretaria-Geral de Governança, Inovação e Compliance (SGGIC/DEIND)
Gerente	Daniela Cabral Soares Gasparri
Síntese do escopo	Implementação de setor e processo de trabalho relacionado à gestão de inovações no PJERJ, com desenvolvimento de alguns projetos piloto de inovação desde o primeiro ano da nova administração (Implementação do Banco de Boas Práticas, Simplificação de Linguagem Jurídica, etc.).
Status	ADIANTADO



Id PE (GRP)	Nome do Projeto Estratégico	% Ações Planejadas	% Ações Realizadas	Status
GRP 90	Implementação e Execução de Política de Inovações no PJERJ	72,75%	93,25%	ADIANTADO

Unidade Coordenadora: Secretaria-Geral de Governança, Inovação e Compliance (SGGIC/DEIND)

Gerente do Projeto: Daniela Cabral Soares Gasparri

Entregas e ações adiantadas no período

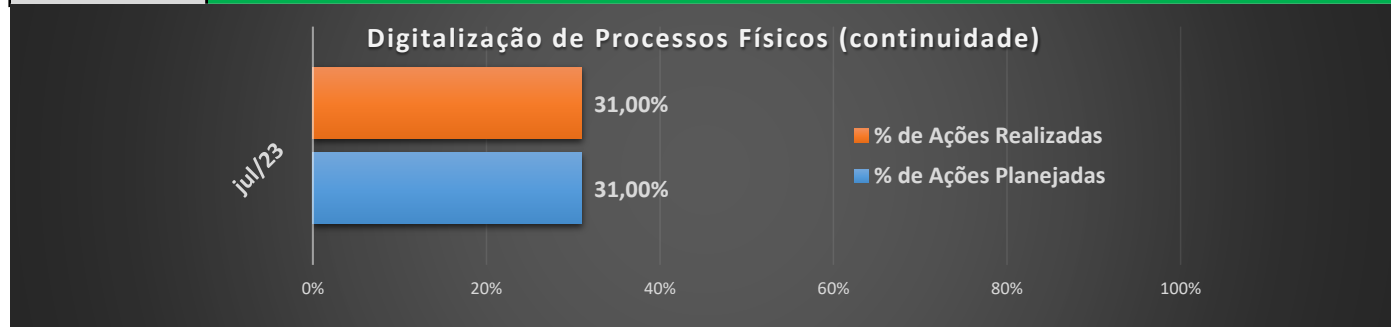
Nº	Descrição	% adiantado
1	1.6 Encaminhar e-mail a todas Unidades Judiciais da 2ª Instância solicitando envio de Boas Práticas	5,00%
2	1.7 Filtrar os relatos judiciais eventualmente encaminhados e adequar redação ao projeto	5,00%
3	1.8 Publicar no DJERJ as Boas Práticas Judiciais eventualmente extraídas e Solicitar à GABPRES-DECOI a publicação do Banco de Boas Práticas Administrativas na página do TJRJ	5,00%
4	2.11 Diagramação dos Manuais feito pela GABPRES-DECOI ou SGGIC-DEIND	2,50%
5	2.12 Publicação dos Manuais da linguagem simples na página do TJRJ	1,25%
6	4.6 Inserir no Glossário uma métrica que será idealizada e executada pela SGTEC	0,50%
7	4.7 Publicar Glossário no site do TJRJ	1,25%
Total		20,50%



Secretaria-Geral Judiciária (SGJUD)

Digitalização de Processos Físicos (continuidade) – GRP 81

Projeto	Digitalização de Processos Físicos (continuidade)
Macrodesafio	AGILIDADE E PRODUTIVIDADE NA PRESTAÇÃO JURISDICCIONAL
Objetivo estratégico	Aprimoramento de mecanismos de celeridade jurisdiccional, buscando a razoável duração do processo
Unid. Responsável	Secretaria-Geral Judiciária (SGJUD)
Gerente	Marcus Vinícius Domingues Gomes
Síntese do escopo	Promover a virtualização de 100% do acervo de processos físicos em andamento do TJRJ, em atendimento ao disposto na Resolução CNJ nº 420/2021.
Status	NO PRAZO



Id PE (GRP)	Nome do Projeto Estratégico	% Ações Planejadas	% Ações Realizadas	Status
GRP 81	Digitalização de Processos Físicos (continuidade)	31,00%	31,00%	NO PRAZO
Unidade Coordenadora:	Secretaria-Geral Judiciária (SGJUD)			
Gerente do Projeto:	Marcus Vinícius Domingues Gomes			
Projeto no prazo				
Nº	Descrição			% atraso
		Total		0,00%

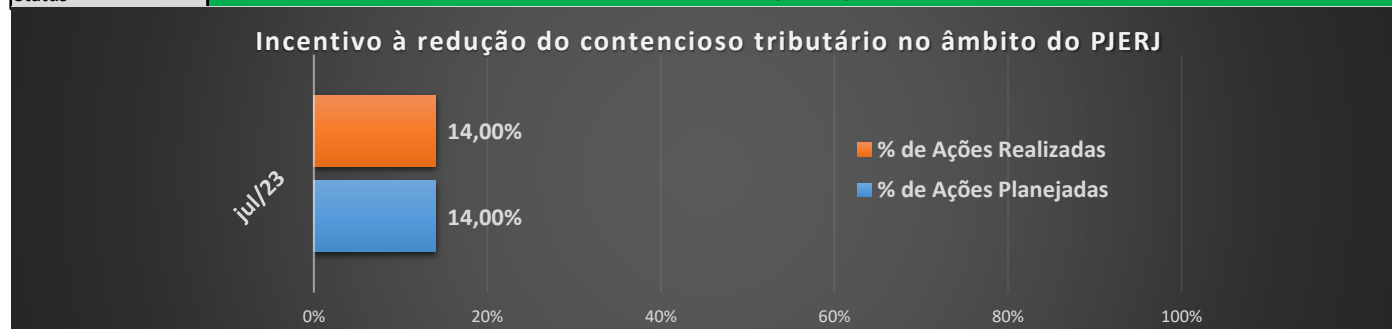


Secretaria-Geral de Governança, Inovação e Compliance

RELATÓRIO DE IMPLEMENTAÇÃO DOS PROJETOS ESTRATÉGICOS DO PJERJ (julho/2023)

Incentivo à redução do contencioso tributário no âmbito do PJERJ – GRP 97

Projeto	Incentivo à redução do contencioso tributário no âmbito do PJERJ
Macrodesafio	AGILIDADE E PRODUTIVIDADE NA PRESTAÇÃO JURISDICIONAL
Objetivo estratégico	Aprimoramento do modelo de gestão das execuções fiscais
Unid. Responsável	Secretaria-Geral Judiciária (SGJUD)
Gerente	Marcus Vinícius Domingues Gomes
Síntese do escopo	Adoção de ações para o incentivo à redução do contencioso tributário no âmbito do PJERJ, em especial junto as Câmaras de Direito Público.
Status	NO PRAZO



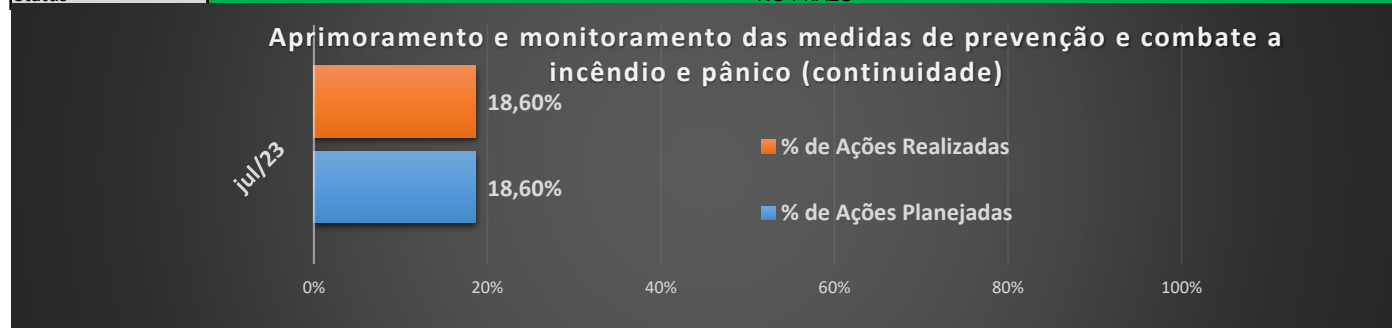
Id PE (GRP)	Nome do Projeto Estratégico	% Ações Planejadas	% Ações Realizadas	Status
GRP 97	Incentivo à redução do contencioso tributário no âmbito do PJERJ	14,00%	14,00%	NO PRAZO
Unidade Coordenadora:	Secretaria-Geral Judiciária (SGJUD)			
Gerente do Projeto:	Marcus Vinícius Domingues Gomes			
Projeto no prazo				
Nº	Descrição			% atraso
		Total		0,00%



Secretaria-Geral de Logística (SGLOG)

Aprimoramento e monitoramento das medidas de prevenção e combate a incêndio e pânico (continuidade) – GRP 71

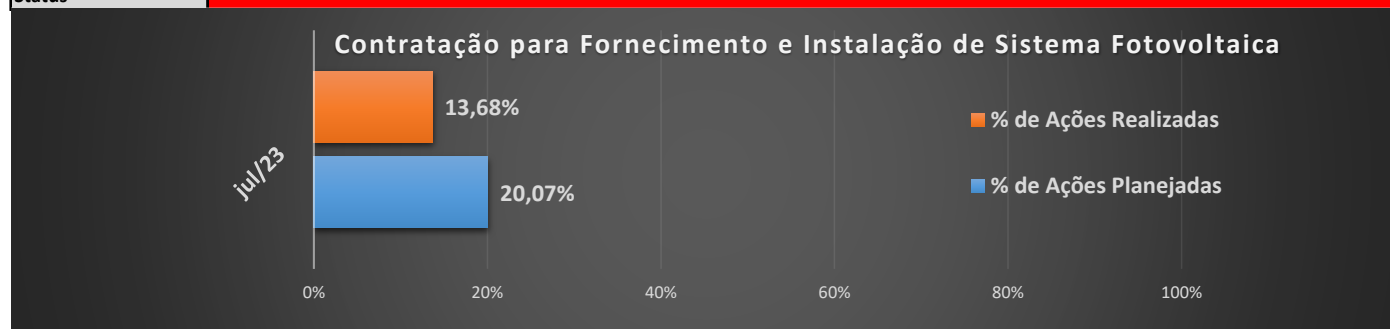
Projeto	Aprimoramento e monitoramento das medidas de prevenção e combate a incêndio e pânico (continuidade)
Macrodesafio	APERFEIÇOAMENTO DA ESTRUTURA PREDIAL, LOGÍSTICA E DE SEGURANÇA
Objetivo estratégico	Aprimoramento da segurança dos Magistrados, servidores e edificações
Unid. Responsável	Secretaria-Geral de Logística (SGLOG)
Gerente	Anizia Christina Leite Souza/ Gláucia de Mattos Almeida
Síntese do escopo	Prestação de serviços de engenharia especializada em manutenção, conservação e instalação de sistemas fixos de proteção e combate a incêndio do PJERJ, incluindo a manutenção preventiva, corretiva e análise dos sistemas instalados nas edificações, com fornecimento de material, nos termos do documento de referência, conforme relação abaixo: Avaliação da fiscalização; Planejamento; Mobilização; Suprimento; Levantamento de campo da situação das instalações apresentação de relatórios ; Croqui da situação encontrada; Demolição / escavação de pisos; Desmontagem de tubulações; Remontagem de tubulações; Soldagem de tubulações; Teste de estanqueidade; Pintura de tubulações; Manutenção e reparo de bombas; Teste de bombas; Manutenção e reparo painéis elétricos; Teste de painéis elétricos ;Recomposição / pisos / paredes / tetos; Pintura paredes e tetos; Implementação sinalização; Implementação manutenção preventiva ; Croqui das instalações concluídas.
Status	NO PRAZO



Id PE (GRP)	Nome do Projeto Estratégico	% Ações Planejadas	% Ações Realizadas	Status
GRP 71	Aprimoramento e monitoramento das medidas de prevenção e combate a incêndio e pânico (continuidade)	18,60%	18,60%	NO PRAZO
Unidade Coordenadora:	Secretaria-Geral de Logística (SGLOG)			
Gerente do Projeto:	Anizia Christina Leite Souza/ Gláucia de Mattos Almeida			
Projeto no prazo				
Nº	Descrição			% atraso
		Total		0,00%

Contratação para Fornecimento e Instalação de Sistema Fotovoltaica – GRP 96

Projeto	Contratação para Fornecimento e Instalação de Sistema Fotovoltaica
Macrodesafio	PROMOÇÃO DA SUSTENTABILIDADE/ APERFEIÇOAMENTO DA ESTRUTURA PREDIAL, LOGÍSTICA E DE SEGURANÇA
Objetivo estratégico	Promoção da gestão sustentável ambiental, de contratações, de documentos e qualidade de vida/ Aprimoramento logístico do PJERJ
Unid. Responsável	Secretaria-Geral de Logística (SGLOG)
Gerente	Glayson Leal Azevedo/Christian Marcio M da Costa/ FREDERICO HENRIQUE DE OLIVEIRA GONCALVES/ SERGIO BRANDAO DA SILVA/ WALCLEIA SANTOS DE ASSIS/ MARCELO CORREA CABRAL/ CLAUDIO ALMEIDA
Síntese do escopo	O produto entregue corresponde a solução de SFCR (Sistemas Fotovoltaicos Conectados à Rede), com a contratação de empresa especializada no fornecimento de sistemas de energia solar fotovoltaica conectados à rede (on-grid), com fornecimento e instalação de todos os materiais e equipamentos, comissionamento, testes e trâmites junto à concessionária de energia elétrica para entrada em operação do sistema, visando atender ao Tribunal de Justiça do Estado do Rio de Janeiro - PJERJ nas edificações determinadas pela Alta Administração tecnicamente viáveis de instalação.
Status	EM ATRASO



Id PE (GRP)	Nome do Projeto Estratégico	% Ações Planejadas	% Ações Realizadas	Status
GRP 96	Contratação para Fornecimento e Instalação de Sistema Fotovoltaica	20,70%	13,68%	EM ATRASO

Unidade Coordenadora:	Secretaria-Geral de Logística (SGLOG)
Gerente do Projeto:	Glayson Leal Azevedo/Christian Marcio M da Costa/ FREDERICO HENRIQUE DE OLIVEIRA GONCALVES/ SERGIO BRANDAO DA SILVA/ WALCLEIA SANTOS DE ASSIS/ MARCELO CORREA CABRAL/ CLAUDIO ALMEIDA

Entregas e ações em atraso no período

Nº	Descrição	% atraso
1	3.2 Fornecimento de materiais (cabos, módulos, estruturas de fixação, terminais, conectores, etc.) e execução dos serviços de montagem e instalação, comissionamento, aprovação do ponto de conexão pela Concessionária, entrada em operação e recebimento das instalações.	2,28%
2	11.1 Elaboração de projeto, aprovação junto a concessionária de energia elétrica e demais aprovações e licenças eventualmente necessárias para a perfeita entrega do objeto.	1,37%
3	16.1 Elaboração de projeto, aprovação junto a concessionária de energia elétrica e demais aprovações e licenças eventualmente necessárias para a perfeita entrega do objeto.	1,37%
4	17.1 Elaboração de projeto, aprovação junto a concessionária de energia elétrica e demais aprovações e licenças eventualmente necessárias para a perfeita entrega do objeto.	1,37%
Total		6,39%



Análise Crítica

ENTREGA 3 (Almoxarifado de Niterói): Atraso da empresa contratada no fornecimento de documentos solicitados pela equipe fiscal, na entrega de material e na realização de serviço relacionado a segurança coletiva (EPC) para execução dos trabalhos no bloco D, para a conclusão da Etapa 2. ENTREGA 11 (Queimados): Demora na análise de projeto pela Concessionária de energia elétrica para liberação do Parecer de Acesso referente à Etapa 1. ENTREGA 16 (Fórum de Rio Bonito): Após questionamento extemporâneo da empresa contratada sobre a impossibilidade de alocar a quantidade necessária de módulos no telhado, esta solicitou a disponibilização novos espaços para desenvolvimento do projeto, com indicação para prosseguimento do mesmo no último dia 07/07/2023 para análise. A empresa contratada apresentou a documentação correspondente no dia 27/07/2023, dias antes do término do prazo da Etapa 1, os quais encontram-se sendo avaliados pelo Grupo de Trabalho, para, após sua aprovação, dar entrada na Concessionária de energia elétrica. ENTREGA 17 (Vila Inhomirim): A empresa contratada apresentou a documentação e projetos executivos para conclusão da Etapa 1 no dia 27/07/2023, penúltimo dia do término do prazo da referida etapa, sendo tais documentos encaminhados para análise e aprovação do Grupo de Trabalho. A empresa contratada somente deu entrada dos documentos junto à Concessionária de energia elétrica no dia 28/07/2023, último dia do término do prazo da Etapa 1.

Ações Gerenciais

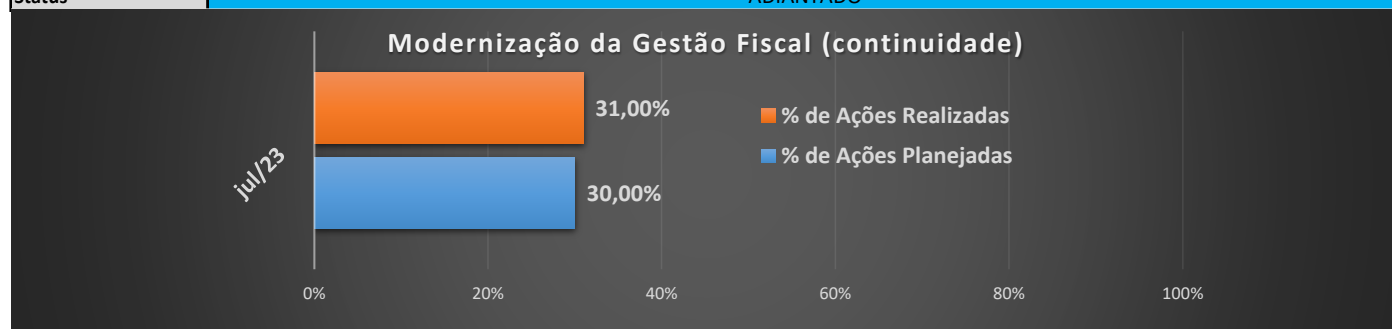
ENTREGA 3 (Almoxarifado de Niterói): Está sendo providenciada a instrução processual para abertura de procedimento apuratório a fim de apurar a responsabilidade pela não entrega da Etapa 2 conforme cronograma. Concomitante a isso, está sendo instruída a nova alteração contratual para prorrogação de prazo do contrato, a fim de que o mesmo não perca sua vigência. ENTREGA 11 (Queimados): A Concessionária de energia elétrica deu causa ao atraso na emissão do Parecer de Acesso referente à conclusão da Etapa 1 do contrato, tendo a empresa contratada apresentado comprovantes de reclamação junto a Ouvidoria da Concessionária. Diante disso, está sendo providenciada nova alteração contratual para prorrogação de prazo do contrato. ENTREGA 16 (Fórum de Rio Bonito): Considerando que a empresa contratada não realizou questionamentos durante a licitação acerca do espaço disponível no telhado, está sendo providenciada a instrução processual para abertura de procedimento apuratório a fim de apurar a responsabilidade pela não entrega da Etapa 1. Concomitante a isso, está sendo providenciada nova alteração contratual para prorrogação de prazo do contrato. ENTREGA 17 (Vila Inhomirim): Considerando que a empresa contratada deu entrada da documentação na Concessionária somente no dia 28/07/2023, último dia do término do prazo da Etapa 1, está sendo providenciada a instrução processual para abertura de procedimento apuratório a fim de apurar a responsabilidade pela não entrega do Parecer de Acesso dentro da referida etapa. Concomitante a isso, está sendo providenciada nova alteração contratual para prorrogação de prazo do contrato.



Secretaria-Geral de Planejamento, Coordenação e Finanças (SGPCF)

Modernização da Gestão Fiscal (continuidade) – GRP 80

Projeto	Modernização da Gestão Fiscal (continuidade)
Macrodesafio	APERFEIÇOAMENTO DA GESTÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA
Objetivo estratégico	Aprimoramento da governança financeira e orçamentária do PJERJ
Unid. Responsável	Secretaria-Geral de Planejamento, Coordenação e Finanças (SGPCF)
Gerente	Ricardo Egídio Freire de Souza
Síntese do escopo	O projeto irá integrar ações de planejamento, controle e execução orçamentária, financeira e contábil, visando ao aperfeiçoamento dos processos de trabalho, treinamento e alocação eficiente de pessoas e captação e melhoria dos recursos de TI.
Status	ADIANTADO



Id PE (GRP)	Nome do Projeto Estratégico	% Ações Planejadas	% Ações Realizadas	Status
GRP 80	Modernização da Gestão Fiscal (continuidade)	30,00%	31,00%	ADIANTADO
Unidade Coordenadora:		Secretaria-Geral de Planejamento, Coordenação e Finanças (SGPCF)		
Gerente do Projeto:		Ricardo Egídio Freire de Souza		
Entregas e ações adiantadas no período				
Nº	Descrição	% adiantado		
1	3.30 Desenvolvimento da solução	1,00%		
			Total	1,00%

Análise Crítica

1 - Integrações externas com o SIPLAG e SIAFI que não foram conclusas em face a mudanças de gestão no poder executivo.2 - Alterações no cronograma em face de proposta de aditivo, ao SEI 2023-060757973 - Proposta de Contrato Novo em substituição ao Processo TJ nº 160.136/2016 (SEI N.º 2021-0666600)

Ações Gerenciais

1 - Revisão do escopo de requisitos com a descontinuidade de requisitos afetos ao DECON; alteração e adequação de rotinas de integração com os sistemas internos; adequação de processos de trabalho com interfaces junto aos sistemas externos; continuar a rotina de solicitação de massa de dados junto a SEFAZ para ajustes, controle, monitoramento e mitigação de risco2 - Alterações no cronograma no sistema GRP nas entregas/ações: 21, 22, 35, 37, 38, 38, 310, 312, 313, 315, 317, 322, 325, 324, 328, 41, 42, 43 e 443 – Abertura de SEI 2023-06066397, tramitando.4 - Postergação da Implementação da metodologia de riscos 2.ª fase para segundo semestre de 2023, postergando-se a atualização das RADs dos processos de trabalho das áreas de negócios até o término da implantação do sistema GRP.



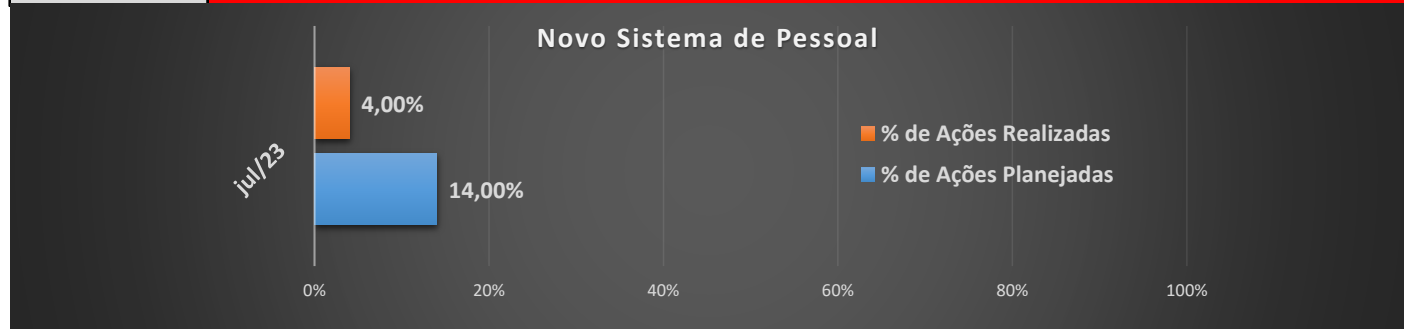
Secretaria-Geral de Gestão de Pessoas (SGPES)

Novo Sistema de Pessoal – GRP 100

Projeto	Novo Sistema de Pessoal
Macrodesafio	FORTALECIMENTO DA ESTRATÉGIA NACIONAL DE TIC E DE PROTEÇÃO DE DADOS
Objetivo estratégico	Aprimoramento dos sistemas institucionais e geração de inovações tecnológicas
Unid. Responsável	Secretaria-Geral de Gestão de Pessoas (SGPES)
Gerente	Rodrigo Fernandes de Almeida

Síntese do escopo	<p>O objetivo deste projeto é elaborar um novo GPES, que é o sistema utilizado para registro das situações funcionais de magistrados, servidores e colaboradores do PJERJ.</p> <p>O GPES receberá os bancos de dados dos atuais sistemas (SHM, SHFTJ, SHF, UNIV, JUI e SisConciliador), que possuem tecnologia obsoleta, que não permite automação das atividades.</p> <p>Não se trata apenas de migração da base de dados, mas desenvolvimento de cada rotina para que o novo GPES seja um sistema que permita aos usuários a realização eficiente de tarefas.</p> <p>Em parceria com a SGTEC, o projeto terá as seguintes etapas: - Higienização dos bancos de dados; - Planejamento do novo banco de dados; - Planejamento das novas rotinas, prevendo maior automação; - Comunicação plena com os demais sistemas, especialmente com o de folha de pagamento, evitando-se mais de um lançamento da mesma informação; - Funcionamento de portais de gestores e de servidores, com máxima disponibilidade de informações e tarefas, evitando-se atendimentos e processos administrativos desnecessários; - Migração dos sistemas em plataforma Mumps, que está obsoleta e deve ser extinta. Conforme relatório apresentado pela consultoria da PUC, esse sistema será desenvolvido internamente, pela SGTEC, com apoio da fábrica de software. - Simultaneamente, objetiva-se a aquisição de um novo Sistema de Pessoal, mediante licitação, para substituir os sistemas de pessoal atualmente existentes, modernizando os bancos de dados e as funcionalidades. Assim, se propõe a aquisição, e a continuidade do desenvolvimento interno até que ultrapassemos o ponto de não retorno do projeto de aquisição do novo sistema.</p>
--------------------------	--

Status	EM ATRASO
---------------	------------------



Id PE (GRP)	Nome do Projeto Estratégico	% Ações Planejadas	% Ações Realizadas	Status
GRP 100	Novo Sistema de Pessoal	14,00%	4,00%	EM ATRASO

Unidade Coordenadora: Secretaria-Geral de Gestão de Pessoas (SGPES)

Gerente do Projeto: Rodrigo Fernandes de Almeida

Entregas e ações em atraso no período

Nº	Descrição	% atraso
1	1.3 AUDIÊNCIA PÚBLICA COM AS EMPRESAS DO MERCADO	3,00%
2	2.2 DEBATES COM A SGTEC SOBRE OS TERMOS DO TR	1,00%
3	2.1 ELABORAÇÃO DA MINUTA DO TERMO DE REFERÊNCIA	4,00%
4	2.3 ELABORAÇÃO DA PESQUISA DE PREÇOS	1,00%
5	2.4 ELABORAÇÃO DA ANÁLISE DE RISCOS, ETP E DFD	1,00%
Total		10,00%



Secretaria-Geral de Governança, Inovação e Compliance

RELATÓRIO DE IMPLEMENTAÇÃO DOS PROJETOS ESTRATÉGICOS DO PJE (julho/2023)

Análise Crítica

A ação 1.3 não foi realizada, pois da reunião realizada entre a SGPES e a SGTEC, resultou a conclusão de que a alternativa mais vantajosa e eficaz para o TJRJ é o desenvolvimento do sistema GPES e não a aquisição de um novo sistema de mercado. Tal deliberação será avaliada pelo exmo. Des. Presidente deste TJRJ para decisão definitiva.

A ação 2.1 não foi realizada, pois da reunião realizada entre a SGPES e a SGTEC, resultou a conclusão de que a alternativa mais vantajosa e eficaz para o TJRJ é o desenvolvimento do sistema GPES e não a aquisição de um novo sistema de mercado. Tal deliberação será avaliada pelo exmo. Des. Presidente deste TJRJ para decisão definitiva. Todas as ações relativas à entrega 2 encontram-se suspensas aguardando a definição quanto à compra de um novo sistema de pessoal no mercado.

Ações Gerenciais

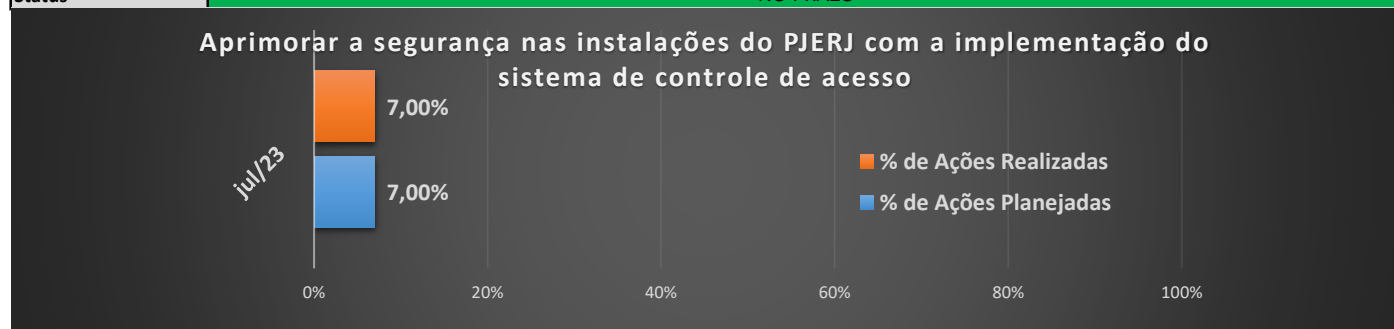
Readequação do cronograma- caso haja determinação presidencial para o Prosseguimento do desenvolvimento do GPES e consequente paralisação das pesquisas para a compra de um novo sistema RH no mercado



Secretaria-Geral de Segurança Institucional (SGSEI)

Aprimorar a segurança nas instalações do PJERJ com a implementação do sistema de controle de acesso
– GRP 91

Projeto	Aprimorar a segurança nas instalações do PJERJ com a implementação do sistema de controle de acesso
Macrodesafio	APERFEIÇOAMENTO DA ESTRUTURA PREDIAL, LOGÍSTICA E DE SEGURANÇA
Objetivo estratégico	Aprimoramento da segurança dos Magistrados, servidores e edificações
Unid. Responsável	Secretaria-Geral de Segurança Institucional (SGSEI)
Gerente	William Ricardo Alves
Síntese do escopo	Unidades do PJERJ com acesso controlado; Acautelamento de armas de fogo nas unidades do PJERJ, Acautelamento de objetos que ofereçam risco aos magistrados, servidores e usuários do PJERJ.
Status	NO PRAZO



Id PE (GRP)	Nome do Projeto Estratégico	% Ações Planejadas	% Ações Realizadas	Status
GRP 91	Aprimorar a segurança nas instalações do PJERJ com a implementação do sistema de controle de acesso	7,00%	7,00%	NO PRAZO
Unidade Coordenadora:	Secretaria-Geral de Segurança Institucional (SGSEI)			
Gerente do Projeto:	William Ricardo Alves			
Projeto no prazo				
Nº	Descrição			% atraso
		Total		0,00%

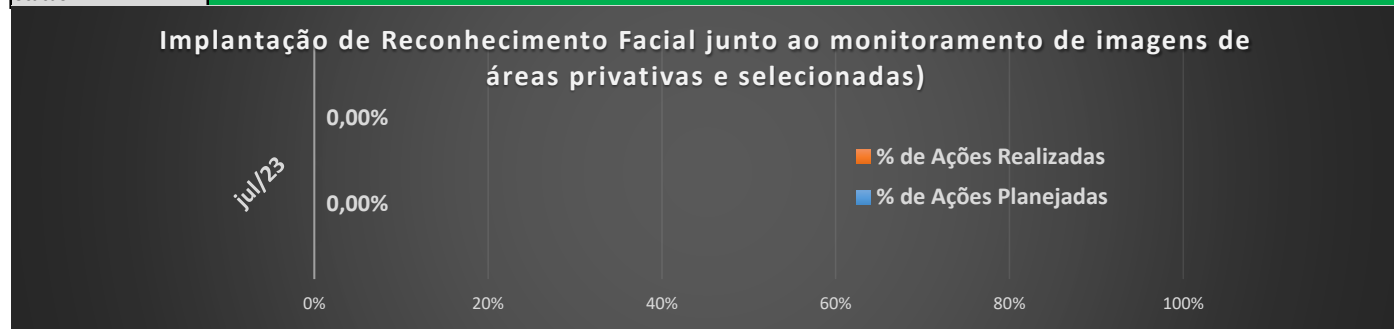


Secretaria-Geral de Governança, Inovação e Compliance

RELATÓRIO DE IMPLEMENTAÇÃO DOS PROJETOS ESTRATÉGICOS DO PJE (julho/2023)

Implantação de Reconhecimento Facial junto ao monitoramento de imagens de áreas privadas e selecionadas – GRP 98

Projeto	Implantação de Reconhecimento Facial junto ao monitoramento de imagens de áreas privadas e selecionadas
Macrodesafio	APERFEIÇOAMENTO DA ESTRUTURA PREDIAL, LOGÍSTICA E DE SEGURANÇA
Objetivo estratégico	Aprimoramento da segurança dos Magistrados, servidores e edificações
Unid. Responsável	Secretaria-Geral de Segurança Institucional (SGSEI)
Gerente	Ricardo Paz Vila
Síntese do escopo	Segurança para os Desembargadores e Magistrados nos acessos e corredores privados selecionados.
Status	NO PRAZO



Id PE (GRP)	Nome do Projeto Estratégico	% Ações Planejadas	% Ações Realizadas	Status
GRP 98	Implantação de Reconhecimento Facial junto ao monitoramento de imagens de áreas privadas e selecionadas	0,00%	0,00%	NO PRAZO
Unidade Coordenadora:	Secretaria-Geral de Segurança Institucional (SGSEI)			
Gerente do Projeto:	Ricardo Paz Vila			
Projeto no prazo				
Nº	Descrição			% atraso
		Total		0,00%

Obs.: Início do projeto previsto para setembro de 2023.

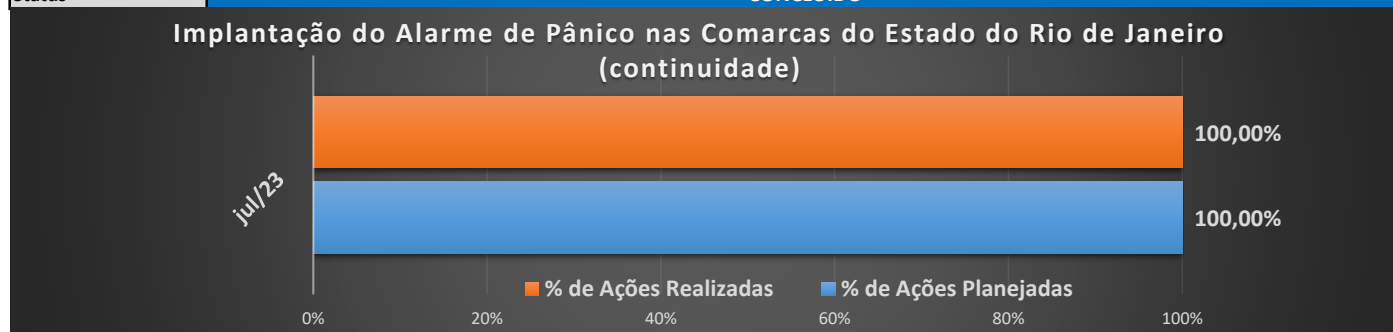


Secretaria-Geral de Governança, Inovação e Compliance

RELATÓRIO DE IMPLEMENTAÇÃO DOS PROJETOS ESTRATÉGICOS DO PJeRJ (julho/2023)

Implantação do Alarme de Pânico nas Comarcas do Estado do Rio de Janeiro (continuidade) – GRP 74

Projeto	Implantação do Alarme de Pânico nas Comarcas do Estado do Rio de Janeiro (continuidade)
Macrodesafio	APERFEIÇOAMENTO DA ESTRUTURA PREDIAL, LOGÍSTICA E DE SEGURANÇA
Objetivo estratégico	Aprimoramento da segurança dos Magistrados, servidores e edificações
Unid. Responsável	Secretaria-Geral de Segurança Institucional (SGSEI)
Gerente	Ricardo Paz Vila
Síntese do escopo	Segurança para os Magistrados nas audiências presenciais.
Status	CONCLUÍDO



Id PE (GRP)	Nome do Projeto Estratégico	% Ações Planejadas	% Ações Realizadas	Status
GRP 74	Implantação do Alarme de Pânico nas Comarcas do Estado do Rio de Janeiro (continuidade)	100,00%	100,00%	CONCLUÍDO

Unidade Coordenadora:	Secretaria-Geral de Segurança Institucional (SGSEI)
Gerente do Projeto:	Ricardo Paz Vila

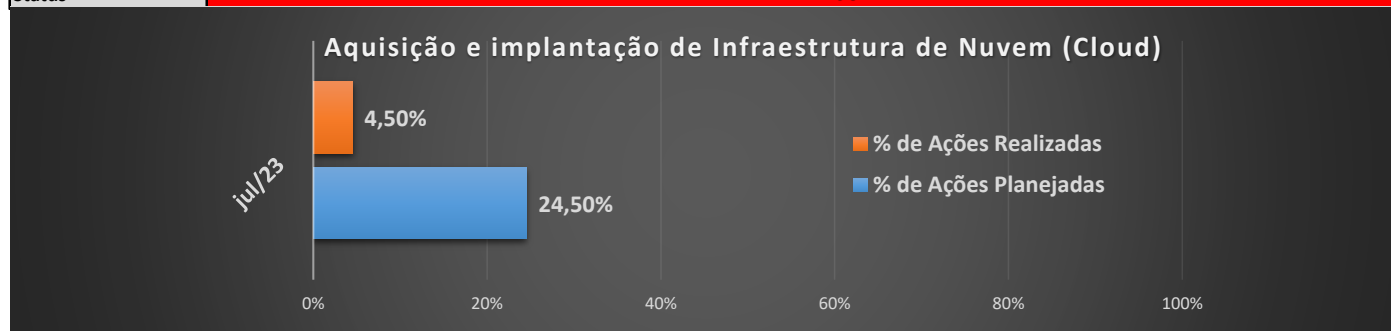
Projeto concluído

Nº	Descrição	% atraso
		Total 0,00%

Secretaria-Geral de Tecnologia da Informação (SGTEC)

Aquisição e implantação de Infraestrutura de Nuvem (Cloud) – GRP 93

Projeto	Aquisição e implantação de Infraestrutura de Nuvem (Cloud)
Macrodesafio	FORTALECIMENTO DA ESTRATÉGIA NACIONAL DE TIC E DE PROTEÇÃO DE DADOS
Objetivo estratégico	Aprimoramento da gestão da infraestrutura e dos equipamentos de TI
Unid. Responsável	Secretaria-Geral de Tecnologia da Informação (SGTEC)
Gerente	Moisés Sardenberg da Rocha
Síntese do escopo	Aquisição e implementação de nova infraestrutura de nuvem, maior que a atual e que tenha capacidade de suportar o uso dos sistemas no TJRJ, em todas as unidades judiciais.
Status	EM ATRASO



Id PE (GRP)	Nome do Projeto Estratégico	% Ações Planejadas	% Ações Realizadas	Status
GRP 93	Aquisição e implantação de Infraestrutura de Nuvem (Cloud)	24,50%	4,50%	EM ATRASO

Unidade Coordenadora: Secretaria-Geral de Tecnologia da Informação (SGTEC)

Gerente do Projeto: Moisés Sardenberg da Rocha

Entregas e ações em atraso no período

Nº	Descrição	% atraso
1	1.3 Estratégia da Contratação	2,50%
2	1.4 Plano de Sustentação	2,50%
3	1.5 Análise de Riscos	2,50%
4	1.6 Elaboração da Minuta do Documento de Referência	5,00%
5	1.7 Pesquisa de mercado preliminar	7,00%
6	1.8 Inclusão da documentação gerada (PDF) no SEI:Artefatos do ETP; Minuta Termo de Referência, pesquisa de mercado	0,50%
Total		20,00%

Análise Crítica

Itens 1.3 a 1.8 - o DEPJE precisou priorizar o ajuste de configurações na parte de infraestrutura para o ambiente de produção, a fim de melhorar a performance, o que impactou na entrega das ações.

Ações Gerenciais

A partir do mês de agosto/2023 será feita a priorização da nova contratação e continuidade das ações de Estratégica da contratação e do Plano de Sustentação.

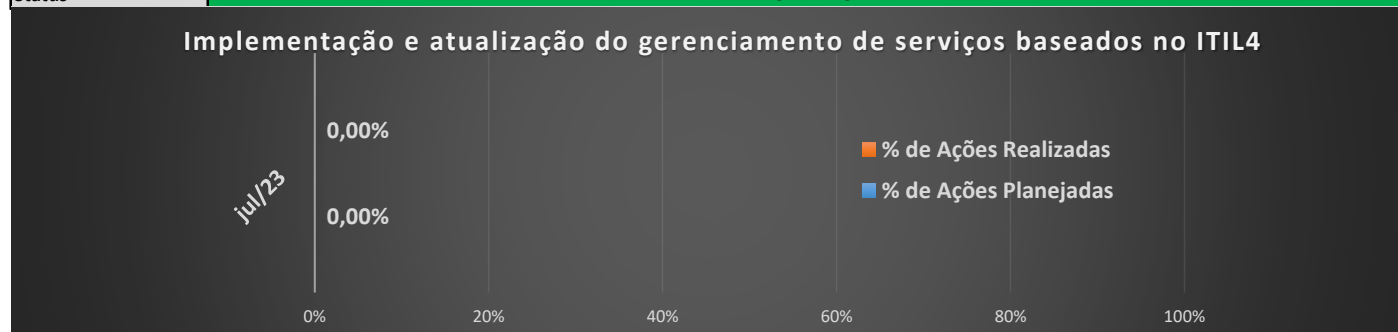


Secretaria-Geral de Governança, Inovação e Compliance

RELATÓRIO DE IMPLEMENTAÇÃO DOS PROJETOS ESTRATÉGICOS DO PJE (julho/2023)

Implementação e atualização do gerenciamento de serviços baseados no ITIL4 – GRP 94

Projeto	Implementação e atualização do gerenciamento de serviços baseados no ITIL4
Macrodesafio	FORTALECIMENTO DA ESTRATÉGIA NACIONAL DE TIC E DE PROTEÇÃO DE DADOS
Objetivo estratégico	Aprimoramento da governança de TIC
Unid. Responsável	Secretaria-Geral de Tecnologia da Informação (SGTEC)
Gerente	Joao Marcelo Romano
Síntese do escopo	Implementação de melhores práticas de gestão de serviços de Tecnologia de Informação e Comunicação baseadas na biblioteca ITIL 4, incluindo atividades de avaliação, implantação, melhoria, documentação e transição de conhecimento. Este projeto priorizará as práticas de Gerenciamento de Requisição de Serviço; Gerenciamento de Incidente; Central de Serviço; Gerenciamento de Portfólio e Gerenciamento de Catálogo de Serviço.
Status	NO PRAZO



Id PE (GRP)	Nome do Projeto Estratégico	% Ações Planejadas	% Ações Realizadas	Status
GRP 94	Implementação e atualização do gerenciamento de serviços baseados no ITIL4	0,00%	0,00%	NO PRAZO
Unidade Coordenadora:		Secretaria-Geral de Tecnologia da Informação (SGTEC)		
Gerente do Projeto:		Joao Marcelo Romano		
Projeto no prazo				
Nº	Descrição			% atraso
		Total		0,00%

Obs.: Início do projeto previsto para agosto de 2023.