



PODER JUDICIÁRIO  
ESTADO DO RIO DE JANEIRO

# PROJETOS ESTRATÉGICOS DO PJRJ

Resultado consolidado

Novembro/2023

---

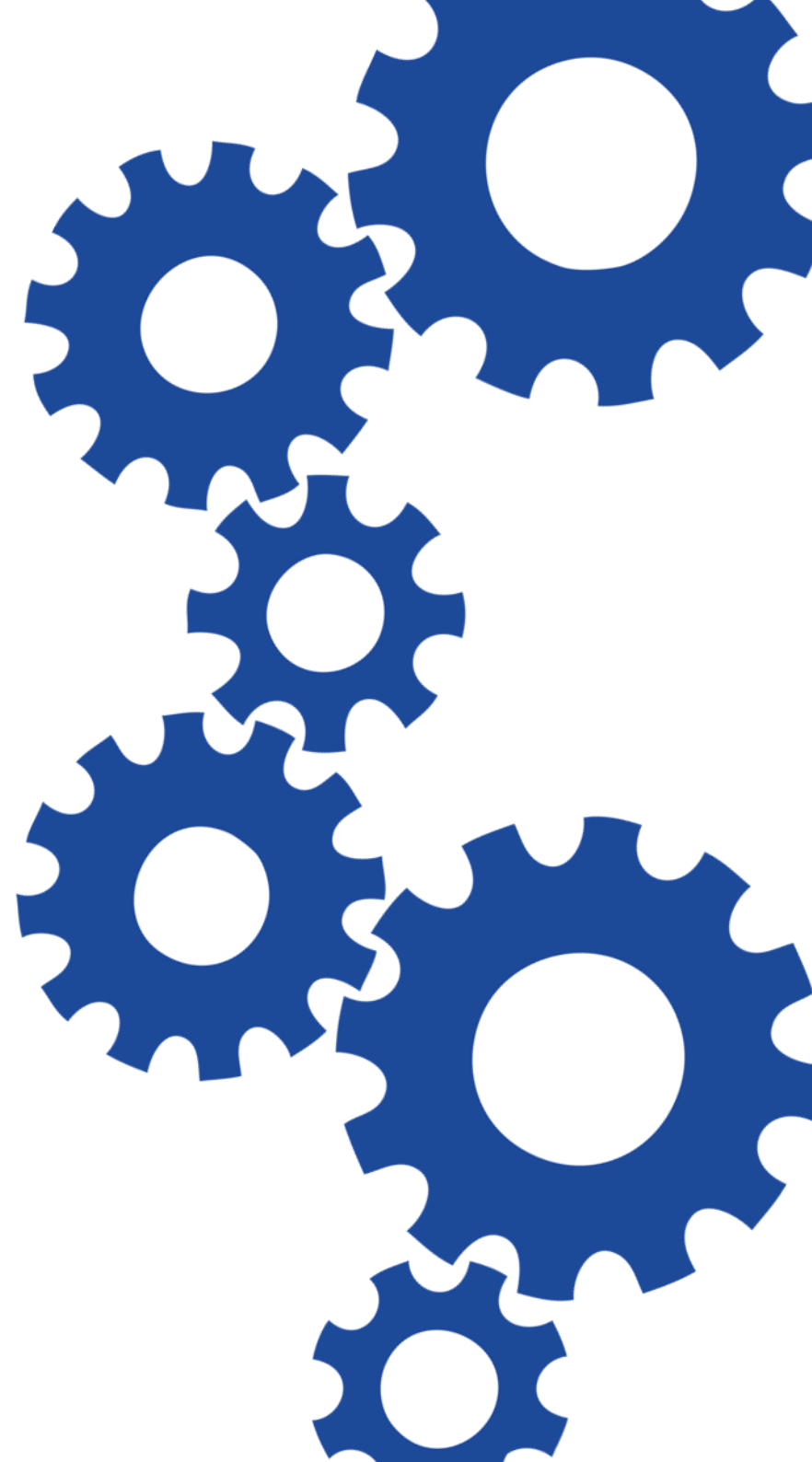
Secretaria-Geral de Governança, Inovação e Compliance (SGGIC)

Carlos Mauro Brasil Cherubini

[carlosbrasil@tjrj.jus.br](mailto:carlosbrasil@tjrj.jus.br)

Praça Quinze de Novembro, Nº 2 – sala T06

Tel. (21) 3133-7121/7722



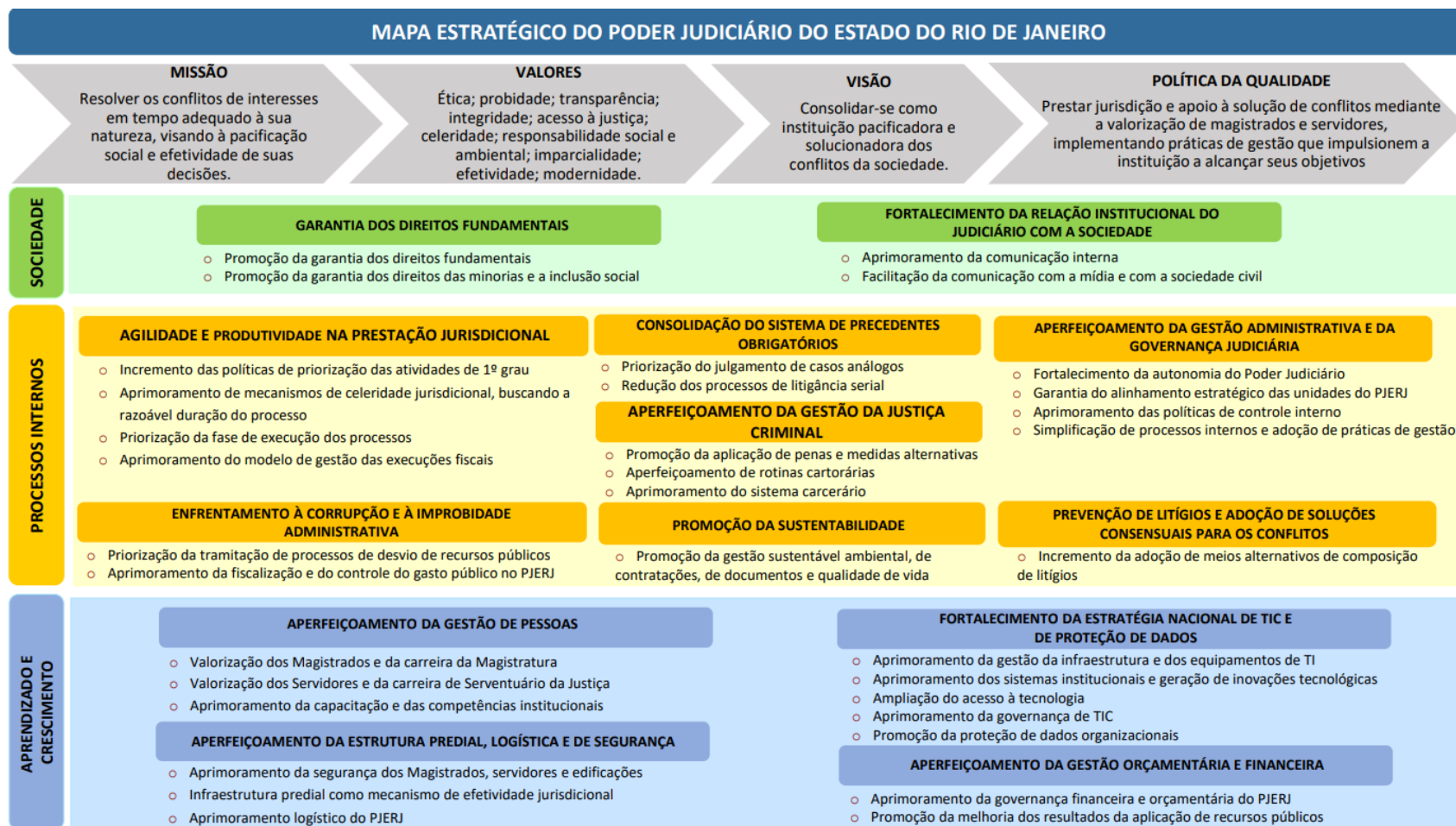
## Sumário

<b>MAPA ESTRATÉGICO</b> .....	3
<b>PROJETOS ESTRATEGICOS – BIÊNIO 2023 – 2024</b> .....	4
<b>Implementação dos Projetos Estratégicos</b> .....	5
<b>Situação dos Projetos Estratégicos – até novembro/2023</b> .....	6
<b>Execução Orçamentária Estimada (Exercícios 2023 e 2024)</b> .....	7
<b>Percentual de implementação – novembro/2023</b> .....	8
<b>Escola da Magistratura do Estado do Rio de Janeiro (EMERJ)</b> .....	9
<b>Departamento de Segurança da Informação (GABPRES/DESEG)</b> .....	10
<b>Secretaria-Geral de Administração (SGADM)</b> .....	11
<b>Secretaria-Geral de Contratos e Licitações (SGCOL)</b> .....	14
<b>Secretaria-Geral de Governança, Inovação e Compliance (SGGIC)</b> .....	15
<b>Secretaria-Geral Judiciária (SGJUD)</b> .....	18
<b>Secretaria-Geral de Logística (SGLOG)</b> .....	20
<b>Secretaria-Geral de Planejamento, Coordenação e Finanças (SGPCF)</b> .....	24
<b>Secretaria-Geral de Gestão de Pessoas (SGPES)</b> .....	26
<b>Secretaria-Geral de Segurança Institucional (SGSEI)</b> .....	28
<b>Secretaria-Geral de Tecnologia da Informação (SGTEC)</b> .....	31

## MAPA ESTRATÉGICO

É a representação gráfica da estratégia institucional, contemplando os Direcionadores, Macrodesafios e Objetivos Estratégicos.

Cada macrodesafio deve contribuir em sucessão com os demais, até que todos interajam para o alcance dos objetivos da organização.



## PROJETOS ESTRATEGICOS – BIÊNIO 2023 – 2024

O Plano Estratégico foi revisado pela COGEP contemplando 19 Projetos Estratégicos aprovados pela Administração Superior do PJERJ. Seguindo a diretriz estabelecida pelo Desembargador Ricardo Rodrigues Cardozo, Presidente do Tribunal de Justiça do Estado do Rio de Janeiro, dos 19 projetos, 6 são de continuidade, a fim de garantir que ações importantes iniciadas sejam continuadas, condição necessária à efetividade e à eficiência operacional ([ATO EXECUTIVO TJ Nº 93/ 2023](#)).

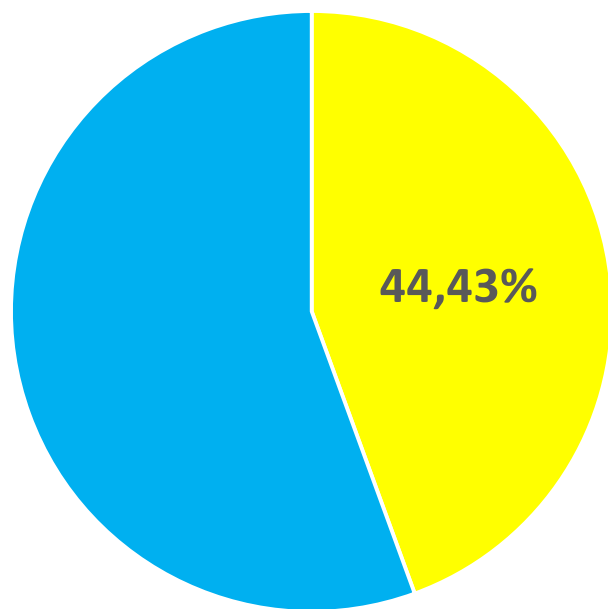
### NOVOS PROJETOS: 13

1. Aprimorar a segurança nas instalações do PJERJ com a implementação do sistema de controle de acesso;
2. Aquisição e implantação de Infraestrutura de Nuvem (Cloud);
3. Contratação para Fornecimento e Instalação de Sistema Fotovoltaica;
4. Curso mestrado profissional em Direito para magistrados;
5. Implantação de Reconhecimento Facial junto ao monitoramento de imagens de áreas privativas e selecionadas;
6. Implementação do Programa de Integridade/Compliance e Gestão de Riscos;
7. Implementação e atualização do gerenciamento de serviços baseados no ITIL4;
8. Implementação e Execução de Política de Governança Institucional;
9. Implementação e Execução de Política de Inovações no PJERJ;
10. Incentivo à redução do contencioso tributário no âmbito do PJERJ;
11. Novo Sistema de Pessoal;
12. Política de Revitalização do Museu da Justiça;
13. Recepção completa e adequada da Nova Lei de Licitações (14.133/21) nas contratações do PJERJ, objetivando o aumento do grau de integridade, transparência e governança das contratações do PJERJ.

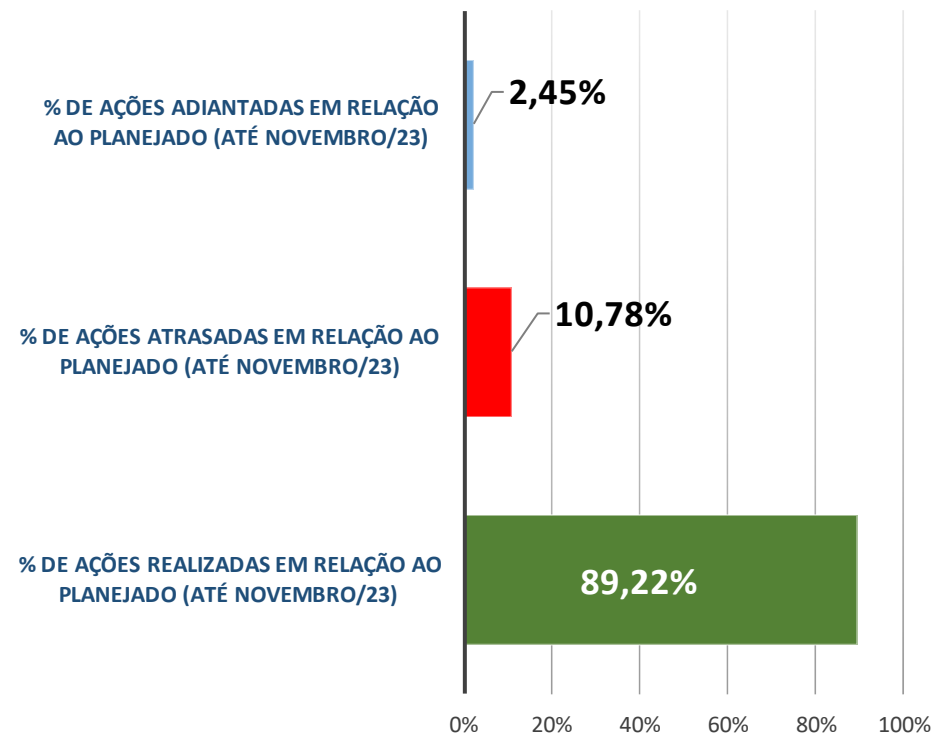
### CONTINUIDADE: 06

1. Aprimoramento do Sistema de Pesquisa na Base de Dados de Jurisprudência;
2. Aprimoramento e monitoramento das medidas de prevenção e combate a incêndio e pânico;
3. Digitalização de processos físicos;
4. Implantação do Alarme de Pânico nas Comarcas do Estado do Rio de Janeiro;
5. Novo Sistema de Controle de Acesso de Usuários aos Sistemas Corporativos – Fase 2;
6. Modernização da Gestão Fiscal.

### Implementação dos Projetos Estratégicos

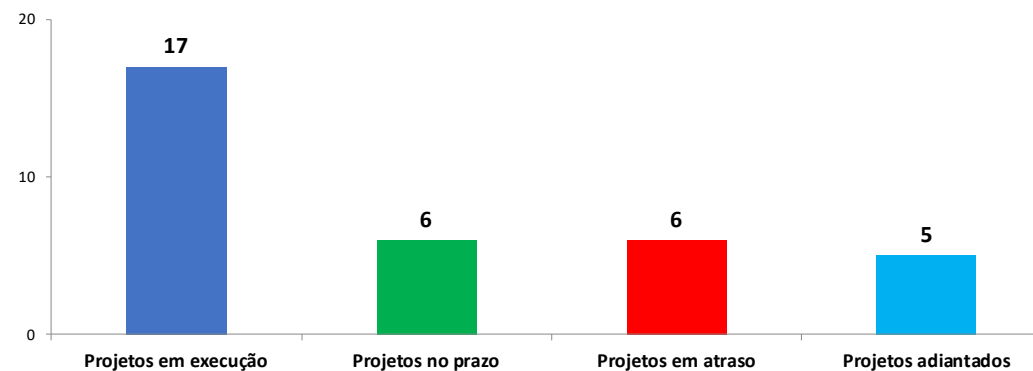
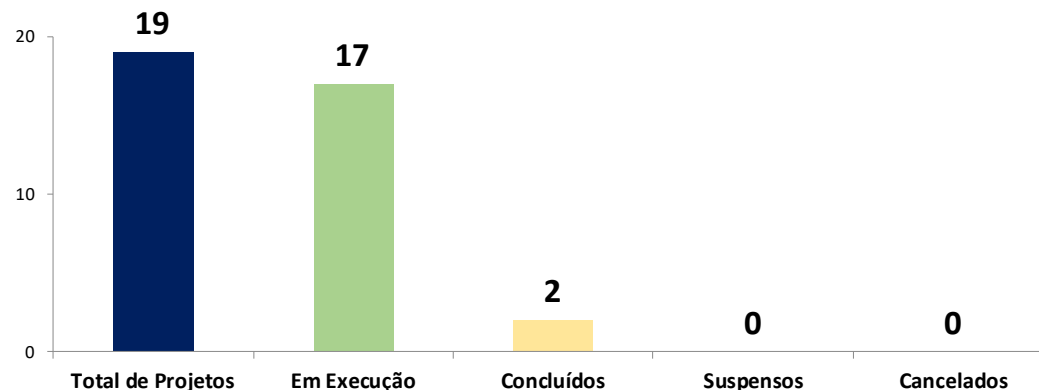


■ Realizado ■ Planejado

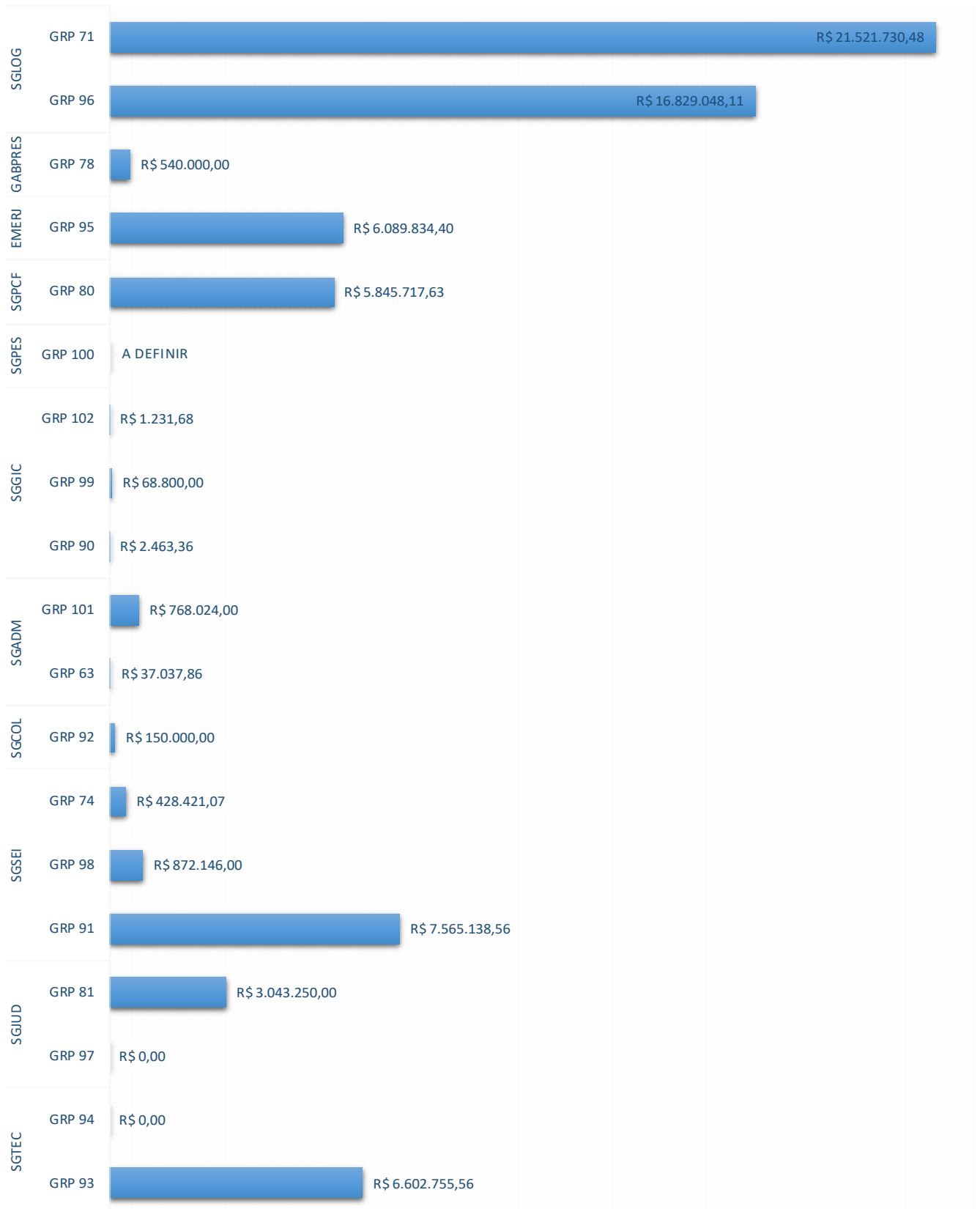


### Situação dos Projetos Estratégicos – até novembro/2023

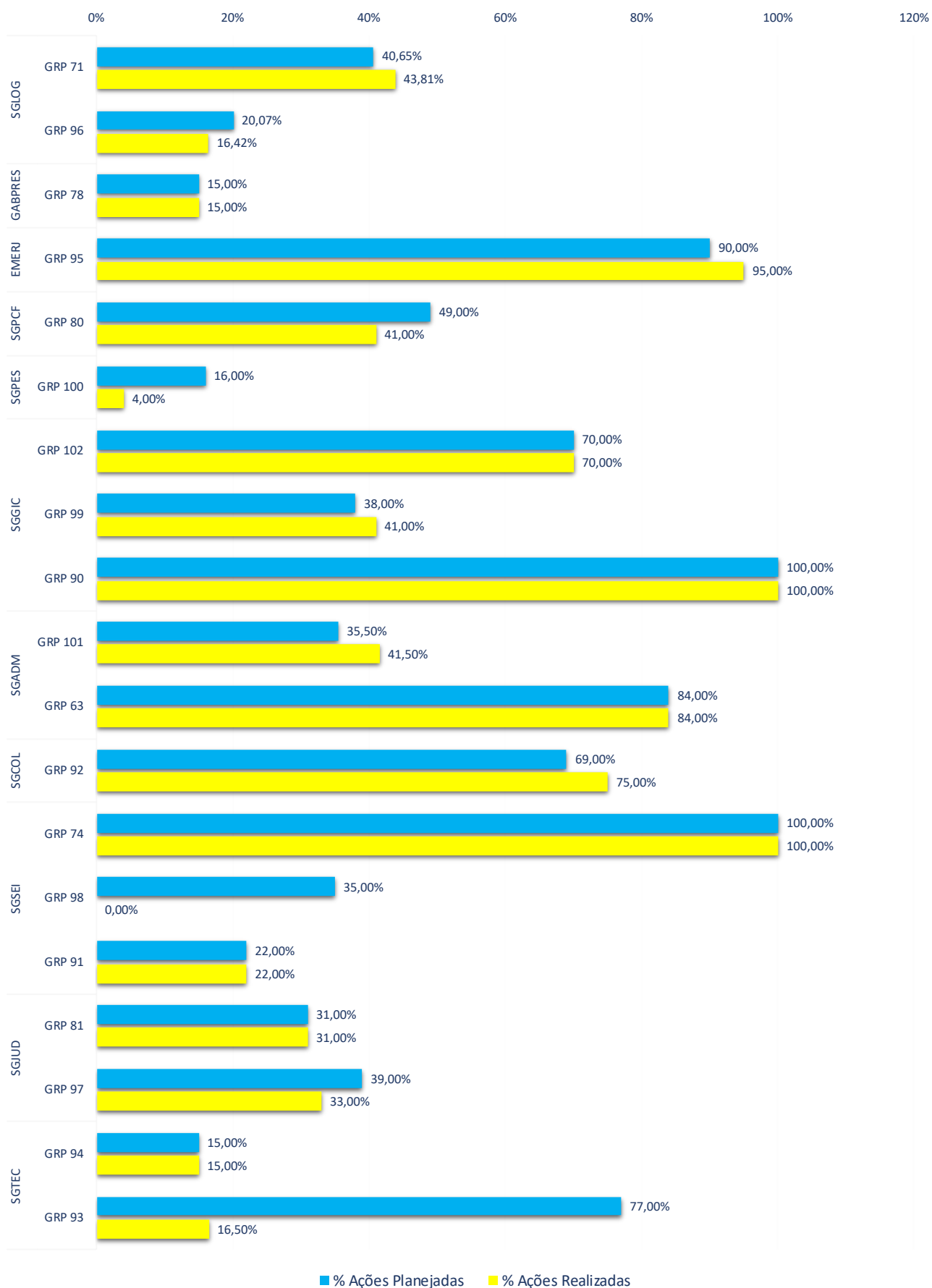
Id PE (GRP)	Nome do Projeto Estratégico	Situação
GRP 71	Aprimoramento e monitoramento das medidas de prevenção e combate a incêndio e pânico (continuidade)	ADIANTADO
GRP 96	Contratação para Fornecimento e Instalação de Sistema Fotovoltaica	EM ATRASO
GRP 78	Novo Sistema de Controle de Acesso de Usuários aos Sistemas Corporativos – Fase 2 (continuidade)	NO PRAZO
GRP 95	Curso mestrado profissional em Direito para magistrados	ADIANTADO
GRP 80	Modernização da Gestão Fiscal (continuidade)	EM ATRASO
GRP 100	Novo Sistema de Pessoal	EM ATRASO
GRP 102	Implementação e Execução de Política de Governança Institucional	NO PRAZO
GRP 99	Implementação do Programa de Integridade/ Compliance e Gestão de Riscos	ADIANTADO
GRP 90	Implementação e Execução de Política de Inovações no PJERJ	CONCLUÍDO
GRP 101	Política de Revitalização do Museu Da Justiça	ADIANTADO
GRP 63	Aprimoramento do Sistema de Pesquisa na Base de Dados de Jurisprudência (continuidade)	NO PRAZO
GRP 92	Recepção completa e adequada da Nova Lei de Licitações (14.133/21) nas contratações do PJERJ, objetivando o aumento do grau de integridade, transparência e governança das contratações do PJERJ	ADIANTADO
GRP 74	Implantação do Alarme de Pânico nas Comarcas do Estado do Rio de Janeiro (continuidade)	CONCLUÍDO
GRP 98	Implantação de Reconhecimento Facial junto ao monitoramento de imagens de áreas privadas e selecionadas	EM ATRASO
GRP 91	Aprimorar a segurança nas instalações do PJERJ com a implementação do sistema de controle de acesso	NO PRAZO
GRP 81	Digitalização de Processos Físicos (continuidade)	NO PRAZO
GRP 97	Incentivo à redução do contencioso tributário no âmbito do PJERJ	EM ATRASO
GRP 94	Implementação e atualização do gerenciamento de serviços baseados no ITIL4	NO PRAZO
GRP 93	Aquisição e implantação de Infraestrutura de Nuvem (Cloud)	EM ATRASO



### Execução Orçamentária Estimada (Exercícios 2023 e 2024)



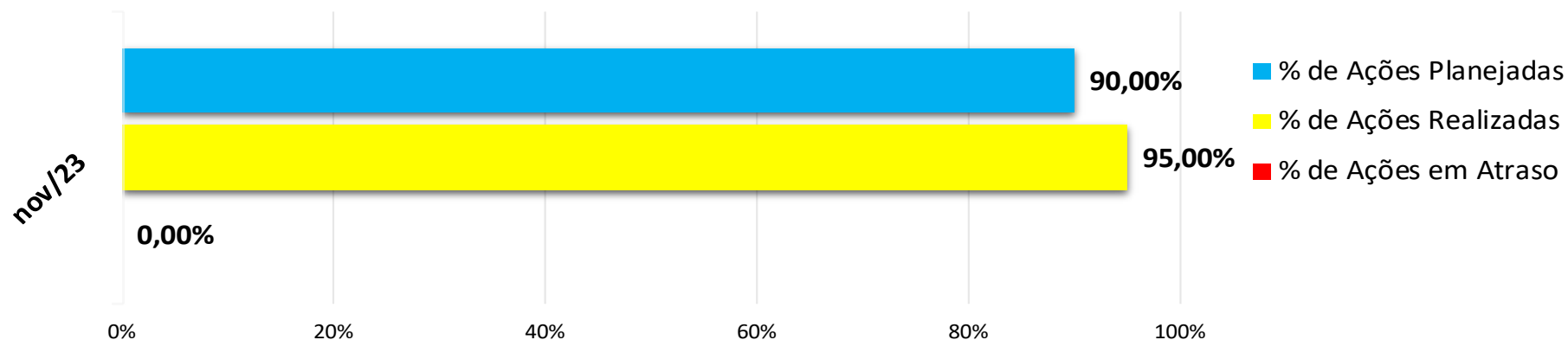
### Percentual de implementação – novembro/2023





## Escola da Magistratura do Estado do Rio de Janeiro (EMERJ)

Curso mestrado profissional em Direito para magistrados - GRP 95

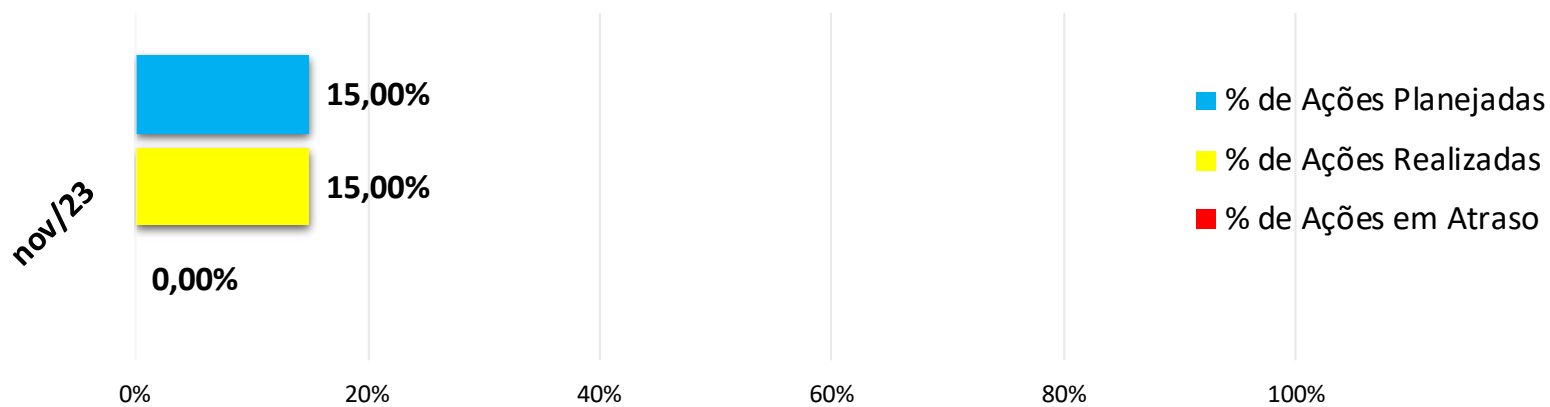


<b>Macrodesafio</b>	APERFEIÇOAMENTO DA GESTÃO DE PESSOAS
<b>Objetivo estratégico</b>	Valorização dos Magistrados e da carreira da Magistratura
<b>Gerente</b>	Paula Fernanda Mello Lage de Souza
<b>Síntese do escopo</b>	1ª Escola de Magistratura Estadual a credenciar Curso Pós-Graduação Stricto Sensu na CAPES.
<b>Status</b>	ADIANTADO

Entregas e ações adiantadas no período		
Nº	Descrição	Percentual
10.1	Analisar o relatório da CAPES e atender as demandas.	5,00%
<b>Total</b>		<b>5,00%</b>

## Departamento de Segurança da Informação (GABPRES/DESEG)

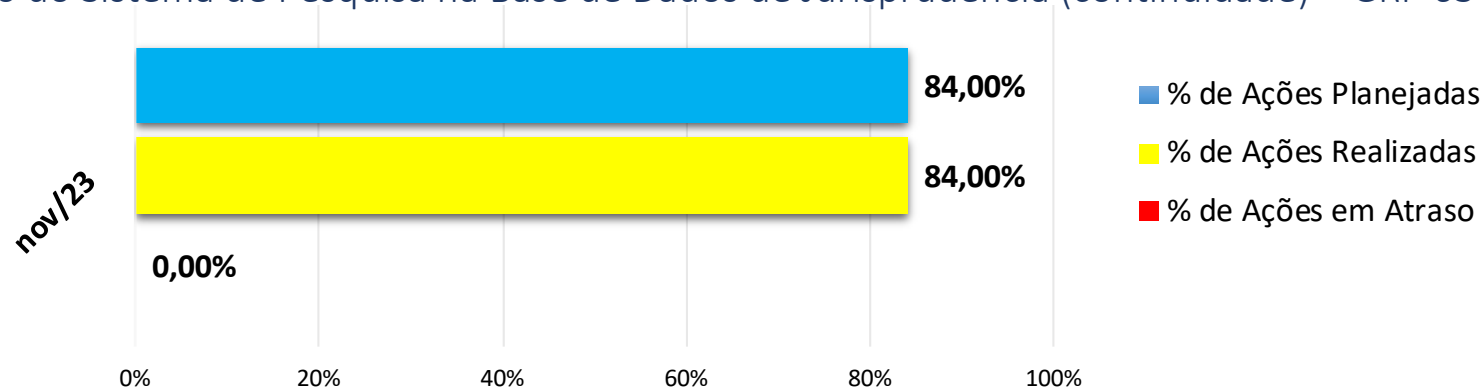
Novo Sistema de Controle de Acesso de Usuários aos Sistemas Corporativos - Fase 2 (continuidade) – GRP 78



<b>Macrodesafio</b>	FORTALECIMENTO DA ESTRATÉGIA NACIONAL DE TIC E DE PROTEÇÃO DE DADOS
<b>Objetivo estratégico</b>	Aprimoramento dos sistemas institucionais e geração de inovações tecnológicas
<b>Gerente</b>	Josué de Almeida Resende
<b>Síntese do escopo</b>	Atualização tecnológica e integração do Sistema de Controle de Usuários dos sistemas corporativos.
<b>Status</b>	NO PRAZO

## Secretaria-Geral de Administração (SGADM)

### Aprimoramento do Sistema de Pesquisa na Base de Dados de Jurisprudência (continuidade) – GRP 63



<b>Macrodesafio</b>	AGILIDADE E PRODUTIVIDADE NA PRESTAÇÃO JURISDICIONAL
<b>Objetivo estratégico</b>	Aprimoramento de mecanismos de celeridade jurisdicional, buscando a razoável duração do processo
<b>Gerente</b>	Ana Paula Teixeira Delgado
<b>Síntese do escopo</b>	Sistema de Pesquisa à Base de Dados de Jurisprudência com tecnologia mais moderna e eficiente, tornando a consulta mais célere e assertiva. Atualmente, o TJRJ conta com 2 (dois) sistemas de consulta à base de dados de jurisprudência, o que impõem a necessidade de manutenção de ambos. Entretanto, a comercialização da plataforma de indexação de documentos GSA - Google Search Appliance - foi descontinuada pelo fabricante. Dessa forma, além de não ser possível ampliar o quantitativo de documentos a serem indexados pela ferramenta, não é mais possível firmar contrato de manutenção para a referida plataforma.
<b>Status</b>	NO PRAZO

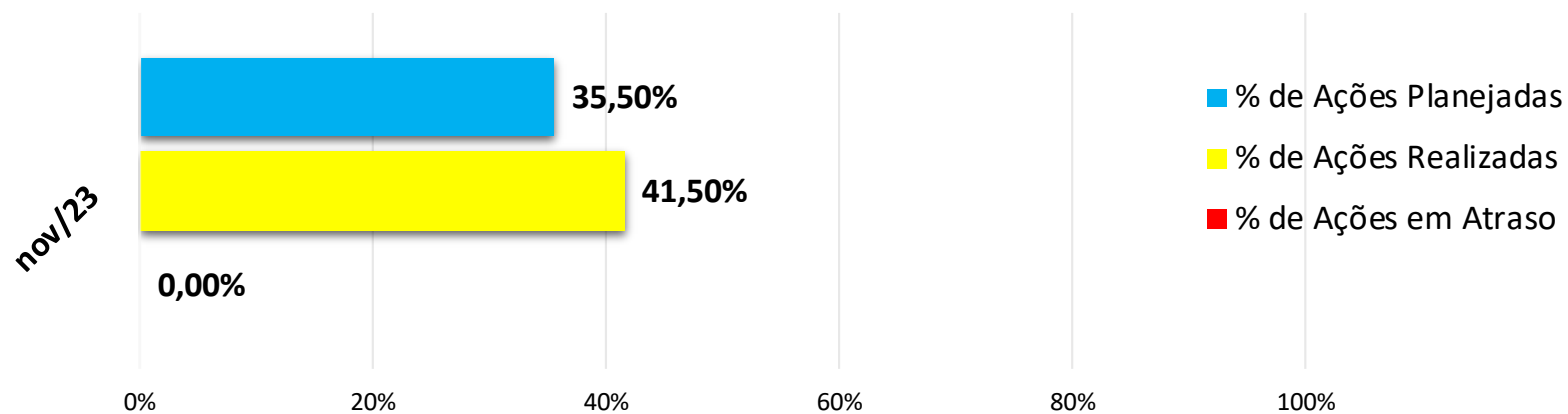
#### - Análise crítica

Em 22/11/2023 a SGTEC/DEGET/DIESP informou que a Indexação da Jurisprudência (Servidor Elasticsearch) será retomada somente em janeiro/2024, pois ainda não foi concluída a migração do Liferay 7.0 para 7.4 para implantar o novo layout da home page do portal do TJRJ. Conforme mencionado em e-mail anterior, os esforços da equipe da Vertigo estão voltados para essa migração. A previsão para concluir a migração e implantar o novo layout está para o final de dezembro/2023. Com isso, as ações 23, 24, 33, 34 e toda e entrega 4, foram remanejadas para 2024, a partir do dia 02/01, com nova numeração (ações 41,42, 51, 52 e toda a Entrega 6).

#### - Ações gerenciais

Acompanhar junto à DIESP/DEGET/SGTEC o cumprimento das ações Xdatas sugeridas por eles.

## Política de Revitalização do Museu Da Justiça – GRP 101



<b>Macrodesafio</b>	FORTALECIMENTO DA RELAÇÃO INSTITUCIONAL DO JUDICIÁRIO COM A SOCIEDADE
<b>Objetivo estratégico</b>	Facilitação da comunicação com a mídia e com a sociedade civil
<b>Gerente</b>	Siléa Macieira
<b>Síntese do escopo</b>	Adaptação das instalações físicas (internas) do Museu da Justiça com o objetivo de torná-las adequadas para as exposições de longa duração e curta duração e, conseqüentemente, viabilizando a expansão e o fomento à captação de público e o incremento aos serviços prestados aos usuários, em especial: (a) magistrados, servidores, funcionários e estagiários do PDR RJ; (b) estudantes e professores de escolas e universidades públicas e privadas; (c) pesquisadores e profissionais das áreas pertinentes às suas atividades/atribuições.
<b>Status</b>	ADIANTADO

Entregas e ações adiantadas no período		
Nº	Descrição	Percentual
3.10	Submeter o projeto de revitalização do MUSEU APJ-RIO e APJ-Niterói à Alta Administração	0,50%
4.6	Iniciar as reuniões da equipe do MUSEU com a empresa contratada para consultoria	0,50%
4.7	Iniciar a disponibilização das equipes e espaços para empresa contratada para consultoria	0,50%
4.9	Iniciar o acompanhamento do desenvolvimento do trabalho da empresa contratada para consultoria	0,50%
4.11	Iniciar a aprovação do projeto de revitalização do MUSEU APJ-RIO pela Alta Administração	0,50%
5.19	Inauguração da exposição de 2ª exposição curta duração definida para 2023	1,00%
7.1	Definir uma exposição de curta duração (grande porte) para 2024. Preferencialmente exposições já realizadas no Museu APJ RIO	0,50%
8.2/8.3	Elaborar estudo para remapeamento dos espaços do Museu / Definir espaços para remanejamento das equipes	1,00%
9.1	Elaborar estudo para remapeamento dos espaços do Museu	0,50%
9.2	Definir espaços para remanejamento das equipes	0,50%
<b>Total</b>		<b>6,00%</b>

#### -Análise Crítica

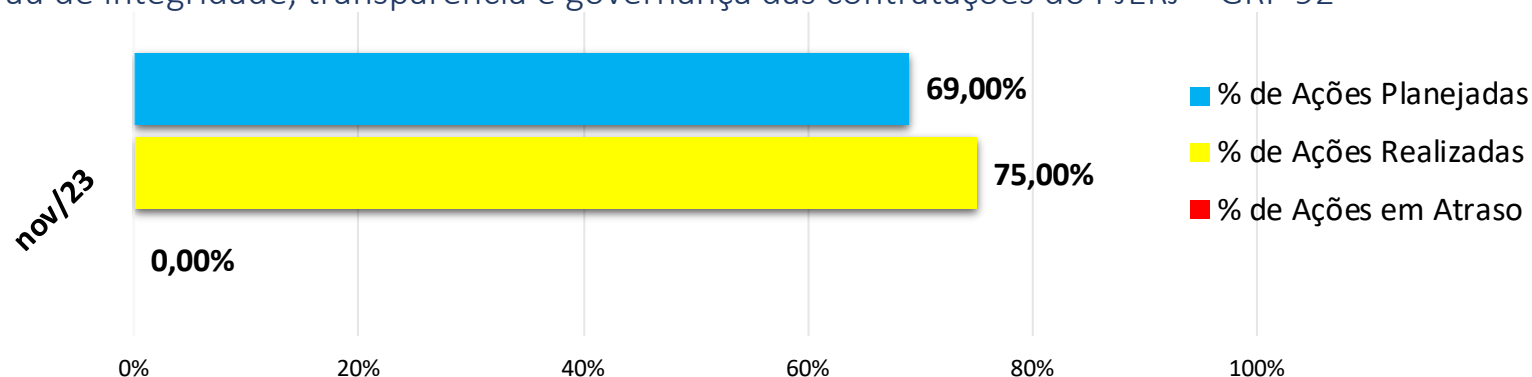
O projeto apresenta 41,5% de execução com a realização da ação 3.10. As entregas 1, 2, 4 e 5 estão finalizadas. Não registramos ações em atraso em relação às demais entregas.

#### -Ações gerenciais

Realizar as ações necessárias para continuidade da execução do projeto conforme planejado.

## Secretaria-Geral de Contratos e Licitações (SGCOL)

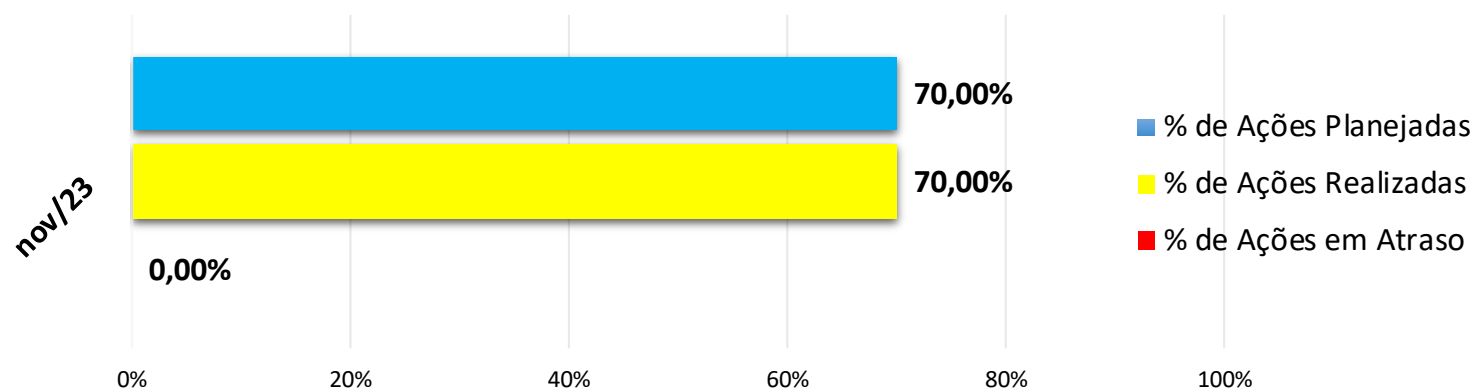
Recepção completa e adequada da Nova Lei de Licitações (14.133/21) nas contratações do PJERJ, objetivando o aumento do grau de integridade, transparência e governança das contratações do PJERJ – GRP 92



<b>Macrodesafio</b>	APERFEIÇOAMENTO DA GESTÃO ADMINISTRATIVA E DA GOVERNANÇA JUDICIÁRIA/ ENFRENTAMENTO À CORRUPÇÃO E À IMPROBIDADE ADMINISTRATIVA	
<b>Objetivo estratégico</b>	Simplificação de processos internos e adoção de práticas de gestão/ Aprimoramento da fiscalização e do controle do gasto público no PJERJ	
<b>Gerente</b>	Ana Paula Sardinha Borges	
<b>Síntese do escopo</b>	Todo o arcabouço jurídico e operacional internos, necessários para a completa e adequada utilização da Nova Lei de Licitações e Contratos - NLLCA (14.133/21) no âmbito do PJERJ.	
<b>Status</b>	ADIANTADO	
<b>Entregas e ações adiantadas no período</b>		
Nº	Descrição	Percentual
6.6	Mapeamento de riscos e definição de planos de contingência nos processos de contratação.	2,00%
11.1	Desenvolver workshops práticos para capacitar equipes na NLLCA	3,00%
11.2	Divulgar turmas e iniciar a capacitação	1,00%
<b>Total</b>		<b>6,00%</b>

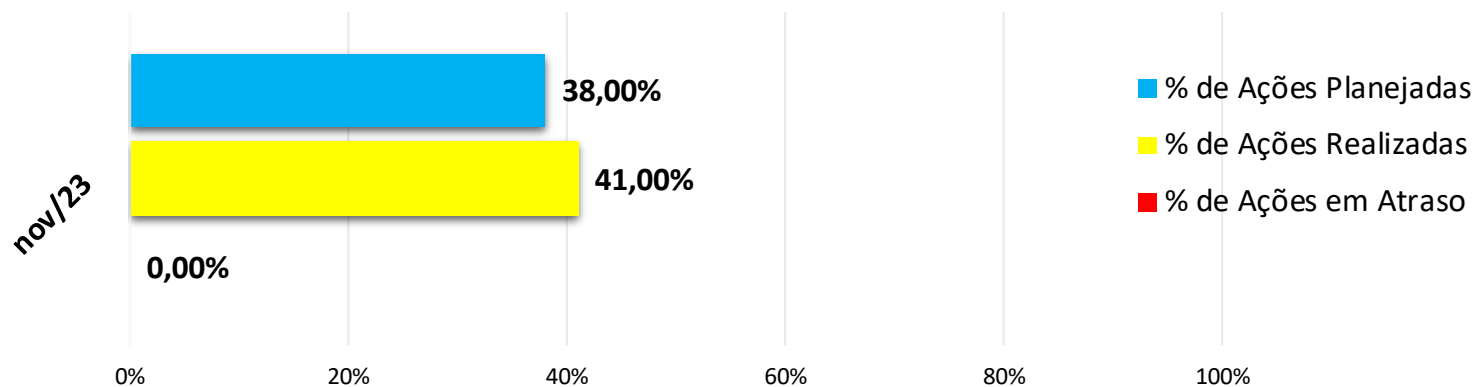
## Secretaria-Geral de Governança, Inovação e Compliance (SGGIC)

### Implementação e Execução de Política de Governança Institucional – GRP 102



<b>Macrodesafio</b>	APERFEIÇOAMENTO DA GESTÃO ADMINISTRATIVA E DA GOVERNANÇA JUDICIÁRIA
<b>Objetivo estratégico</b>	Simplificação de processos internos e adoção de práticas de gestão
<b>Gerente</b>	Michele Vieira de Oliveira
<b>Síntese do escopo</b>	Atos Institucionais unificando conceitos, parâmetros e mecanismos de governança institucional no TJERJ, complementação pela elaboração de um “Guia de Política de Governança Institucional”; Implementação de ações para identificar outras práticas já existentes, bem como estabelecer aquelas que ainda não fazem parte da rotina institucional. Para isso há necessidade de criação/aperfeiçoamento de diversos atos autônomos (unificados pela política), e que tratem de temas fundamentais de governança no setor público, especialmente já recomendados pelos órgãos de governo e já fundamentados em atos e literaturas, em especial, as do CNJ e as do TCU (Referenciais básicos de Governança): Governança Institucional (Geral, reunindo as demais); Governança de gestão estratégica; Governança de contratações; Governança de riscos; Governança de TI; Código de ética, conduta e integridade – Compliance; Governança de Inovação; Governança de TI; Governança da Sustentabilidade.
<b>Status</b>	<b>NO PRAZO</b>

## Implementação do Programa de Integridade/ Compliance e Gestão de Riscos – GRP 99

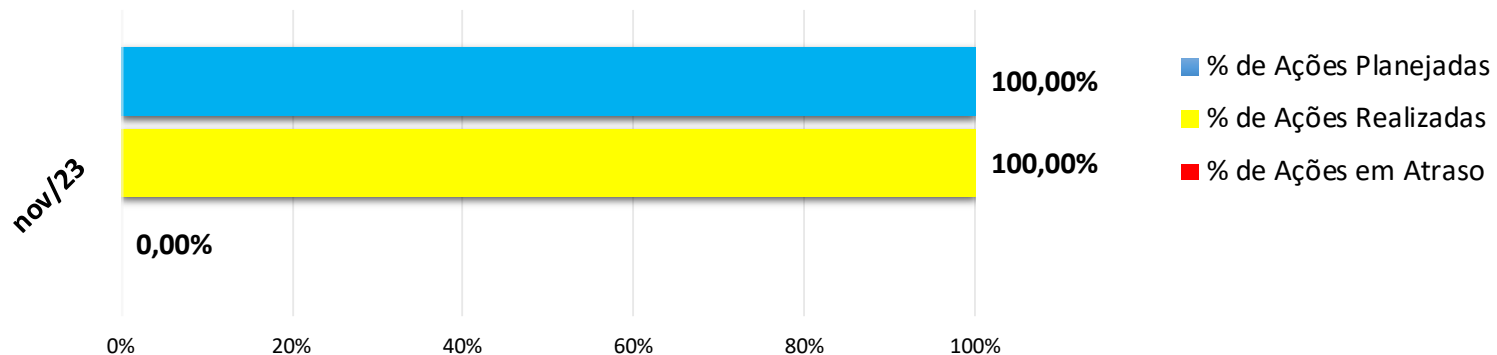


<b>Macrodesafio</b>	APERFEIÇOAMENTO DA GESTÃO ADMINISTRATIVA E DA GOVERNANÇA JUDICIÁRIA
<b>Objetivo estratégico</b>	Aprimoramento das políticas de controle interno
<b>Gerente</b>	Diana Constantino Schimidt
<b>Síntese do escopo</b>	Mecanismos para implementar e/ou aperfeiçoar cultura institucional voltada para integridade/compliance e gestão de riscos.
<b>Status</b>	ADIANTADO

Entregas e ações adiantadas no período		
Nº	Descrição	Percentual
1.4	Aprovar Ato Normativo do Termo de Ajustamento de Conduta e da Comissão de Ética	1,00%
1.5	Aprovar Ato Normativo dos Canais de Denúncia	2,00%
<b>Total</b>		<b>3,00%</b>



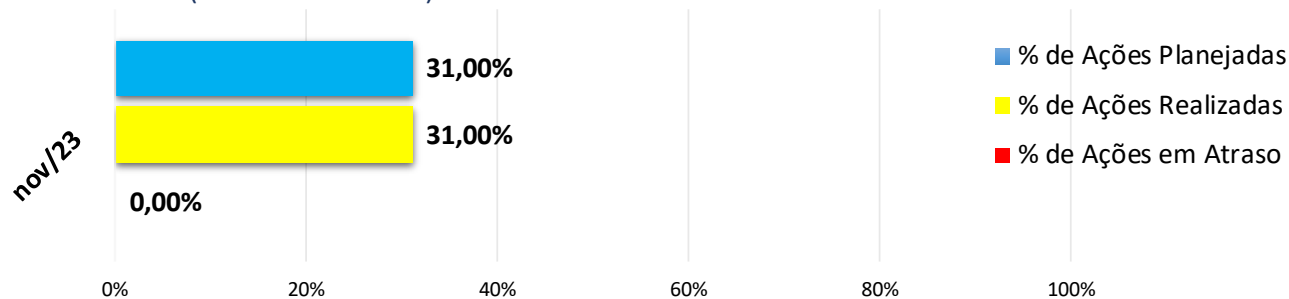
## Implementação e Execução de Política de Inovações no PJERJ – GRP 90



<b>Macrodesafio</b>	AGILIDADE E PRODUTIVIDADE NA PRESTAÇÃO JURISDICIONAL/ APERFEIÇOAMENTO DA GESTÃO ADMINISTRATIVA E DA GOVERNANÇA JUDICIÁRIA/ FORTALECIMENTO DA RELAÇÃO INSTITUCIONAL DO JUDICIÁRIO COM A SOCIEDADE
<b>Objetivo estratégico</b>	Aprimoramento de mecanismos de celeridade jurisdicional, buscando a razoável duração do processo/ Simplificação de processos internos e adoção de práticas de gestão/ Aprimoramento da comunicação interna/ Facilitação da comunicação com a mídia e com a sociedade civil
<b>Gerente</b>	Daniela Cabral Soares Gasparri
<b>Síntese do escopo</b>	Implementação de setor e processo de trabalho relacionado à gestão de inovações no PJERJ, com desenvolvimento de alguns projetos piloto de inovação desde o primeiro ano da nova administração (Implementação do Banco de Boas Práticas, Simplificação de Linguagem Jurídica, etc.).
<b>Status</b>	<b>CONCLUÍDO</b>

## Secretaria-Geral Judiciária (SGJUD)

### Digitalização de Processos Físicos (continuidade) – GRP 81



<b>Macrodesafio</b>	AGILIDADE E PRODUTIVIDADE NA PRESTAÇÃO JURISDICIONAL
<b>Objetivo estratégico</b>	Aprimoramento de mecanismos de celeridade jurisdicional, buscando a razoável duração do processo
<b>Gerente</b>	Marcus Vinícius Domingues Gomes
<b>Síntese do escopo</b>	Promover a virtualização de 100% do acervo de processos físicos em andamento do TJRJ, em atendimento ao disposto na Resolução CNJ nº 420/2021.
<b>Status</b>	NO PRAZO

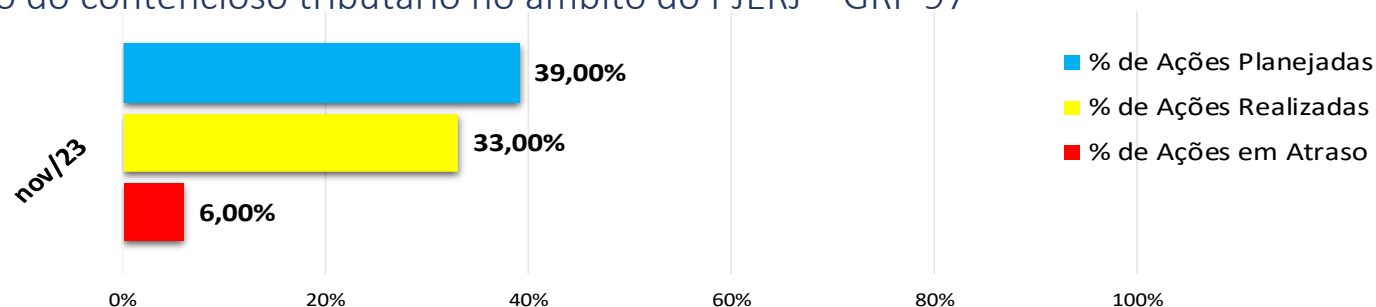
#### - Análise crítica

O projeto ainda transcorre dentro dos prazos inicialmente estabelecidos, contudo o recolhimento dos processos físicos ainda em andamento na Primeira Instância foi suspenso, temporariamente, por força do Aviso Conjunto TJ/CGJ nº 19/2023, em razão da transição das atividades da Central de Digitalização do Foro Central, que foi descontinuada, para a nova Central de Digitalização no Arquivo Central. Esclareço, inicialmente, que deixaram de ser digitalizados na antiga Central de Digitalização cerca de 52 mil processos, que serão priorizados na nova Central, assim como os processos afetos à 3ª Vice-Presidência, por determinação da Administração Superior. Estima-se ainda a existência de cerca de 80 mil processos físicos tramitando na primeira instância. As atividades da Central de Digitalização instalada no Arquivo Central de São Cristóvão (SGADM/DEGEA), regidas pelo Contrato nº 003-531/2023 - Processo SEI nº 2022-06133985, tiveram início no último dia 16 de outubro, mas o seu pleno funcionamento ainda depende da conclusão dos módulos de integração entre os sistemas eJUD e ARQGER, que está sendo realizada pela SGTEC. Esclareço que as equipes técnicas e de gestão do contrato têm realizado reuniões frequentes e estão tratando com prioridade a finalização das atividades que ainda impedem o pleno funcionamento da Central de Digitalização. Por fim, entendemos ser necessária a alteração do cronograma do projeto estratégico, inicialmente até o fim do primeiro semestre de 2024, uma vez que o recolhimento de processos físicos ainda não foi retomado e as questões técnicas envolvendo a integração dos sistemas também não foi concluída.

#### - Ações gerenciais

Propor, em razão do disposto na análise crítica, a revisão do cronograma, para que as ações possam ser concluídas até o fim do primeiro semestre de 2024.

## Incentivo à redução do contencioso tributário no âmbito do PJERJ – GRP 97



<b>Macrodesafio</b>	AGILIDADE E PRODUTIVIDADE NA PRESTAÇÃO JURISDICIONAL
<b>Objetivo estratégico</b>	Aprimoramento do modelo de gestão das execuções fiscais
<b>Gerente</b>	Marcus Vinícius Domingues Gomes
<b>Síntese do escopo</b>	Adoção de ações para o incentivo à redução do contencioso tributário no âmbito do PJERJ, em especial junto as Câmaras de Direito Público.
<b>Status</b>	<b>EM ATRASO</b>

Entregas e ações em atraso no período		
Nº	Descrição	Percentual
2.1	Elaborar proposta de campanha	2,00%
2.2	Solicitar criação da campanha	1,00%
2.3	Criar campanha	3,00%
<b>Total</b>		<b>6,00%</b>

### - Análise crítica

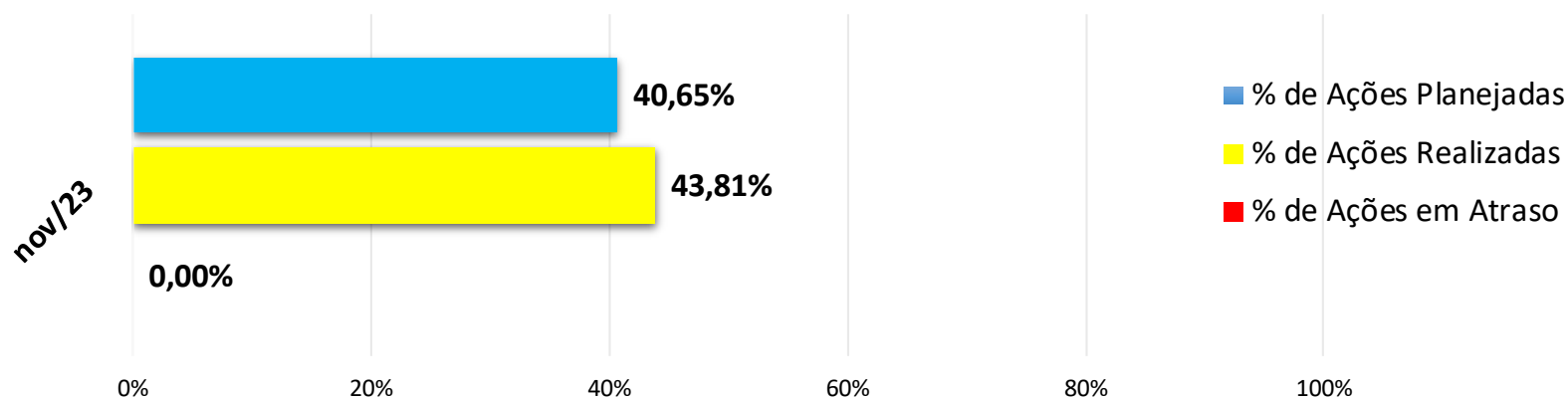
Concluída a pesquisa de material junto aos sítios institucionais de outros Tribunais, com vistas à apreciação de boas práticas que possam ser reproduzidas no âmbito do nosso Tribunal. Observa-se que é necessária a ampliação da pesquisa em razão de sua natureza e complexidade. Está sendo elaborada proposta de alteração do cronograma do projeto, para que sejam revistas as datas propostas para a Entrega 2 (Promover campanha de adesão à Política Judiciária Nacional de Tratamento Adequado à Alta Litigiosidade do Contencioso Tributário no âmbito do PJERJ), que decorre da necessidade de se aguardar a conclusão da Entrega 3 (Realizar levantamento sobre boas práticas adotadas por outros tribunais voltadas à agilização do julgamento de ações tributárias), pois o resultado do levantamento poderá trazer elementos a serem incorporados na Campanha (Entrega 2).

### - Ações gerenciais

Encaminhar a proposta de revisão do cronograma com as alterações das datas ao DEGEP. Monitorar a realização das demais ações previstas.

## Secretaria-Geral de Logística (SGLOG)

Aprimoramento e monitoramento das medidas de prevenção e combate a incêndio e pânico (continuidade) – GRP 71

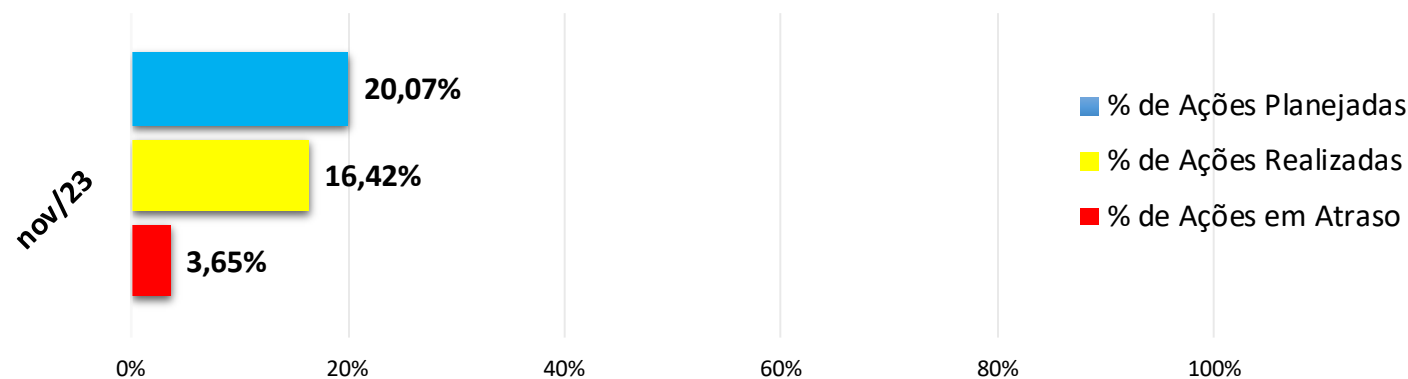


<b>Macrodesafio</b>	APERFEIÇOAMENTO DA ESTRUTURA PREDIAL, LOGÍSTICA E DE SEGURANÇA
<b>Objetivo estratégico</b>	Aprimoramento da segurança dos Magistrados, servidores e edificações
<b>Gerente</b>	Anizia Christina Leite Souza/ Glaucia de Mattos Almeida
<b>Síntese do escopo</b>	Prestação de serviços de engenharia especializada em manutenção, conservação e instalação de sistemas fixos de proteção e combate a incêndio do PJERJ, incluindo a manutenção preventiva, corretiva e análise dos sistemas instalados nas edificações, com fornecimento de material, nos termos do documento de referência, conforme relação abaixo: Avaliação da fiscalização; Planejamento; Mobilização; Suprimento; Levantamento de campo da situação das instalações apresentação de relatórios ; Croqui da situação encontrada; Demolição / escavação de pisos; Desmontagem de tubulações; Remontagem de tubulações; Soldagem de tubulações; Teste de estanqueidade; Pintura de tubulações; Manutenção e reparo de bombas; Teste de bombas; Manutenção e reparo painéis elétricos; Teste de painéis elétricos ;Recomposição / pisos / paredes / tetos; Pintura paredes e tetos; Implementação sinalização; Implementação manutenção preventiva ; Croqui das instalações concluídas.
<b>Status</b>	ADIANTADO

Entregas e ações adiantadas no período		
Nº	Descrição	Percentual
1.38	Fórum da Comarca de Três Rios - Preventiva 2	0,13%
1.156	Fórum da Comarca de Resende - Preventiva 2	0,13%
2.2	Museu do Tribunal de Justiça (Antigo Palácio da Justiça)	0,48%
2.4	Fórum da Comarca de Itaboraí	0,48%
2.5	Fórum Regional de Alcântara da Comarca de São Gonçalo	0,48%
2.17	Fórum da Comarca de Campos dos Goytacazes	0,48%
2.23	Fórum Regional de Campo Grande da Comarca da Capital	0,50%
2.40	Vara da Infância da Juventude (Santo Cristo)	0,48%
<b>Total</b>		<b>3,16%</b>



### Contratação para Fornecimento e Instalação de Sistema Fotovoltaica – GRP 96



<b>Macrodesafio</b>	PROMOÇÃO DA SUSTENTABILIDADE/ APERFEIÇOAMENTO DA ESTRUTURA PREDIAL, LOGÍSTICA E DE SEGURANÇA
<b>Objetivo estratégico</b>	Promoção da gestão sustentável ambiental, de contratações, de documentos e qualidade de vida/ Aprimoramento logístico do PJERJ
<b>Gerente</b>	Glayson Leal Azevedo/Christian Marcio M da Costa/ FREDERICO HENRIQUE DE OLIVEIRA GONCALVES/ SERGIO BRANDAO DA SILVA/ WALCLEIA SANTOS DE ASSIS/ MARCELO CORREA CABRAL/ CLAUDIO ALMEIDA
<b>Síntese do escopo</b>	O produto entregue corresponde a solução de SFCR (Sistemas Fotovoltaicos Conectados à Rede), com a contratação de empresa especializada no fornecimento de sistemas de energia solar fotovoltaica conectados à rede (on-grid), com fornecimento e instalação de todos os materiais e equipamentos, comissionamento, testes e trâmites junto à concessionária de energia elétrica para entrada em operação do sistema, visando atender ao Tribunal de Justiça do Estado do Rio de Janeiro - PJERJ nas edificações determinadas pela Alta Administração tecnicamente viáveis de instalação.
<b>Status</b>	EM ATRASO

Entregas e ações em atraso no período		
Nº	Descrição	Percentual
11.2	Fornecimento de materiais (cabos, módulos, estruturas de fixação, terminais, conectores, etc.) e execução dos serviços de montagem e instalação, comissionamento, aprovação do ponto de conexão pela Concessionária, entrada em operação e recebimento das instalações.	2,28%
15.1	Elaboração de projeto, aprovação junto a concessionária de energia elétrica e demais aprovações e licenças eventualmente necessárias para a perfeita entrega do objeto.	1,37%
<b>Total</b>		<b>3,65%</b>

#### - Análise crítica

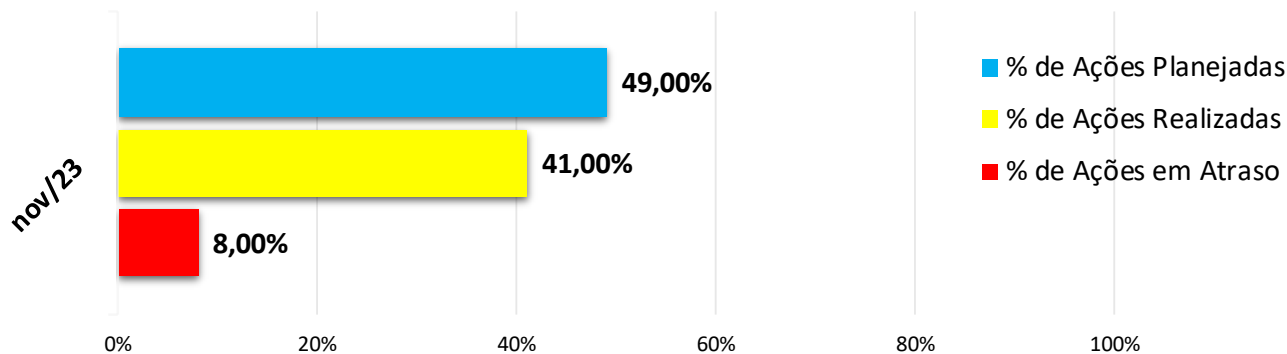
ENTREGA 11 (Fórum de Queimados): Não obstante a Etapa 2 do contrato já tenha sido prorrogada por solicitação da empresa contratada, a mesma permaneceu inerte não realizando qualquer intervenção concernente à instalação do SFCR, nem aos menos os serviços iniciais como os itens de proteção coletiva como as linhas de vida. ENTREGA 15 (Fórum de Jacarepaguá): Atraso apontado na Etapa 1 do contrato, onde carece de revisão do projeto executivo pela empresa contratada, a qual inclusive já extrapolou o prazo da Etapa 2, permanecendo-se inerte, muito embora tenha sido notificada por diversas vezes.

#### - Ações gerenciais

ENTREGA 11 (Fórum de Queimados): A fim de apurar a responsabilidade pela não entrega da Etapa 2 conforme cronograma, fora autuado processo solicitando abertura de procedimento apuratório, que está tramitando no SEI sob nº 2023-06131249. Concomitante a isso, considerando que a empresa contratada possui 9 (nove) contratos da mesma natureza firmados com esta Corte de Justiça, tendo a mesma sofrido diversos procedimentos apuratórios pela inexecução dos serviços dentro dos prazos estabelecidos nos contratos, considerando ainda a desídia da sociedade empresária na execução do presente contrato, fora instruído o pedido de rescisão unilateral nos autos do processo principal. ENTREGA 15 (Fórum de Jacarepaguá): A fim de apurar a responsabilidade pela não entrega da Etapa 1 conforme cronograma, fora autuado processo solicitando abertura de procedimento apuratório, que está tramitando no SEI sob nº 2023-06108699, assim como no processo nº 2023-06124549, pela inexecução da Etapa 2. Concomitante a isso, considerando que a empresa contratada possui 9 (nove) contratos da mesma natureza firmados com esta Corte de Justiça, tendo a mesma sofrido diversos procedimentos apuratórios pela inexecução dos serviços dentro dos prazos estabelecidos nos contratos, considerando ainda a desídia da sociedade empresária na execução do presente contrato, fora instruído o pedido de rescisão unilateral nos autos do processo principal.

## Secretaria-Geral de Planejamento, Coordenação e Finanças (SGPCF)

### Modernização da Gestão Fiscal (continuidade) – GRP 80



<b>Macrodesafio</b>	APERFEIÇOAMENTO DA GESTÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA
<b>Objetivo estratégico</b>	Aprimoramento da governança financeira e orçamentária do PJERJ
<b>Gerente</b>	Ricardo Egídio Freire de Souza
<b>Síntese do escopo</b>	O projeto irá integrar ações de planejamento, controle e execução orçamentária, financeira e contábil, visando ao aperfeiçoamento dos processos de trabalho, treinamento e alocação eficiente de pessoas e captação e melhoria dos recursos de TI.
<b>Status</b>	EM ATRASO



Entregas e ações em atraso no período		
Nº	Descrição	Percentual
3.13	Melhorias e correções necessárias	1,00%
3.25	Treinamentos Gerais	2,00%
4.2	Receber o plano de treinamento Etapa 4	1,00%
4.3	Receber treinamento da Etapa 4, com comprovação em lista de presença	2,00%
4.4	REALIZAÇÃO DE TREINAMENTO AOS ADMINISTRADORES E USUÁRIOS	2,00%
<b>Total</b>		<b>8,00%</b>

#### - Análise crítica

1 - Alterações no cronograma em face a PRORROGAÇÃO EXCEPCIONAL por 12 meses a contar do término previsto no contrato vigente. Processo TJ nº 160.136/2016 (SEI N.º 2021-0666600).

2 - Em face a prorrogação excepcional alguns itens serão remanejados para o exercício de 2024: 42, 43, 44 e 54

3 - Proposta de Contrato Novo em substituição ao Processo TJ nº 160.136/2016 (SEI N.º 2021-0666600)

#### - Ações gerenciais

1 - Tramitando através do Processo TJ nº 160.136/2016 (SEI N.º 2021-0666600);

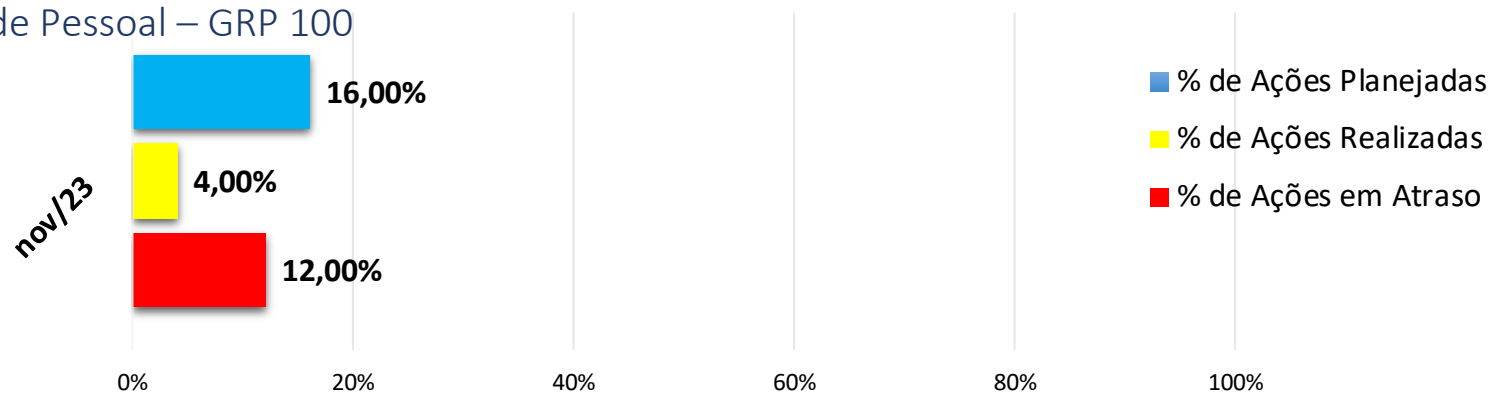
2 - Aguardando envio de novo cronograma e formalização da prorrogação;

3 - Abertura de SEI 2023-06066397, tramitando.

4 - Postergação da Implementação da metodologia de riscos 2.ª fase para primeiro semestre de 2024, atualização das RADs dos processos de trabalho das áreas de negócios até o término da implantação do sistema GRP.

## Secretaria-Geral de Gestão de Pessoas (SGPES)

### Novo Sistema de Pessoal – GRP 100



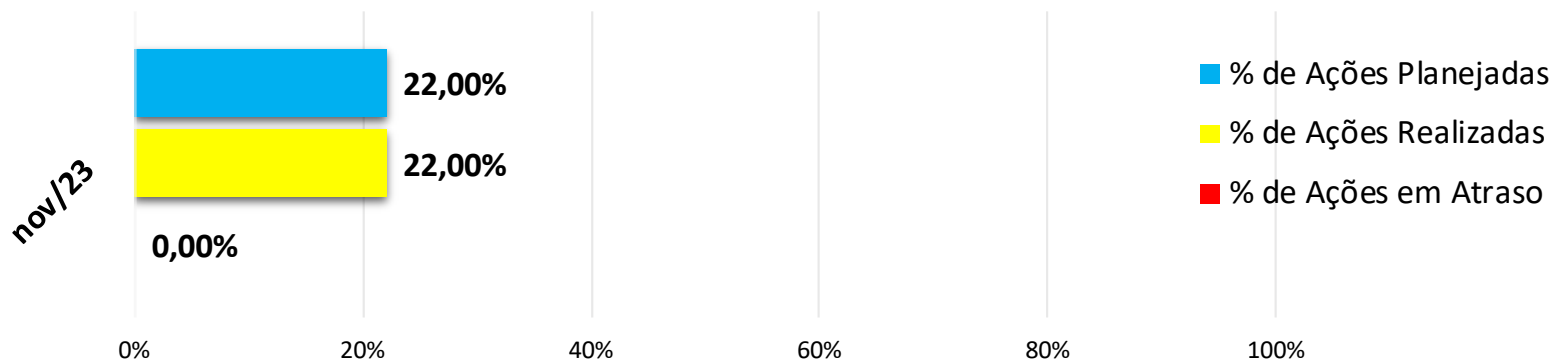
<b>Macrodesafio</b>	FORTALECIMENTO DA ESTRATÉGIA NACIONAL DE TIC E DE PROTEÇÃO DE DADOS
<b>Objetivo estratégico</b>	Aprimoramento dos sistemas institucionais e geração de inovações tecnológicas
<b>Gerente</b>	Rodrigo Fernandes de Almeida
<b>Síntese do escopo</b>	<p>O objetivo deste projeto é elaborar um novo GPES, que é o sistema utilizado para registro das situações funcionais de magistrados, servidores e colaboradores do PJERJ.</p> <p>O GPES receberá os bancos de dados dos atuais sistemas (SHM, SHFTJ, SHF, UNIV, JUI e SisConciliador), que possuem tecnologia obsoleta, que não permite automação das atividades.</p> <p>Não se trata apenas de migração da base de dados, mas desenvolvimento de cada rotina para que o novo GPES seja um sistema que permita aos usuários a realização eficiente de tarefas.</p> <p>Em parceria com a SGTEC, o projeto terá as seguintes etapas: - Higienização dos bancos de dados; - Planejamento do novo banco de dados; - Planejamento das novas rotinas, prevendo maior automação; - Comunicação plena com os demais sistemas, especialmente com o de folha de pagamento, evitando-se mais de um lançamento da mesma informação; - Funcionamento de portais de gestores e de servidores, com máxima disponibilidade de informações e tarefas, evitando-se atendimentos e processos administrativos desnecessários; - Migração dos sistemas em plataforma Mumps, que está obsoleta e deve ser extinta. Conforme relatório apresentado pela consultoria da PUC, esse sistema será desenvolvido internamente, pela SGTEC, com apoio da fábrica de software. - Simultaneamente, objetiva-se a aquisição de um novo Sistema de Pessoal, mediante licitação, para substituir os sistemas de pessoal atualmente existentes, modernizando os bancos de dados e as funcionalidades. Assim, se propõe a aquisição, e a continuidade do desenvolvimento interno até que ultrapassemos o ponto de não retorno do projeto de aquisição do novo sistema.</p>
<b>Status</b>	EM ATRASO

Entregas e ações em atraso no período		
Nº	Descrição	Percentual
1.3	AUDIÊNCIA PÚBLICA COM AS EMPRESAS DO MERCADO	3,00%
2.2	DEBATES COM A SGTEC SOBRE OS TERMOS DO TR	1,00%
2.1	ELABORAÇÃO DA MINUTA DO TERMO DE REFERÊNCIA	4,00%
2.3	ELABORAÇÃO DA PESQUISA DE PREÇOS	1,00%
2.4	ELABORAÇÃO DA ANÁLISE DE RISCOS, ETP E DFD	1,00%
3.1	APRESENTAÇÃO DA MINUTA DO TR À SGCOL	2,00%
<b>Total</b>		<b>12,00%</b>

**Observação:** O projeto está em fase de revisão e aguardando apreciação da Administração Superior conforme deliberação da COGEP.

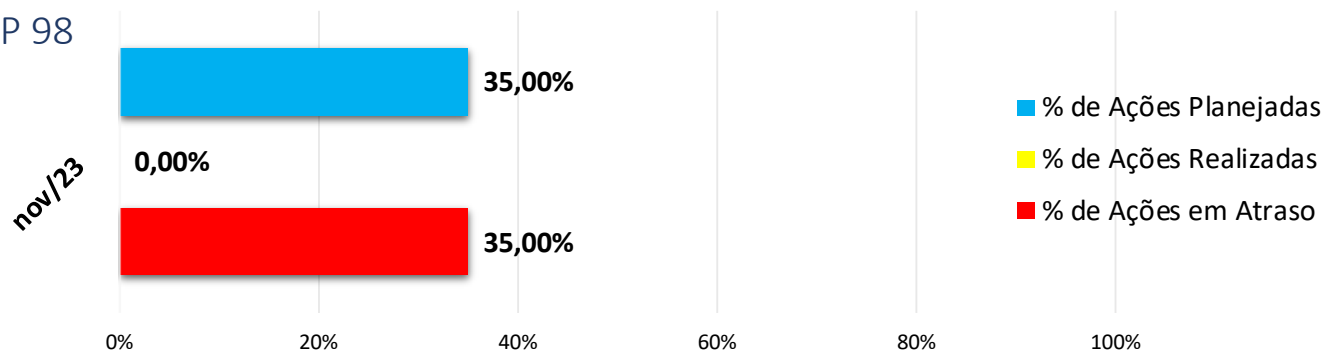
## Secretaria-Geral de Segurança Institucional (SGSEI)

Aprimorar a segurança nas instalações do PJERJ com a implementação do sistema de controle de acesso – GRP 91



<b>Macrodesafio</b>	APERFEIÇOAMENTO DA ESTRUTURA PREDIAL, LOGÍSTICA E DE SEGURANÇA
<b>Objetivo estratégico</b>	Aprimoramento da segurança dos Magistrados, servidores e edificações
<b>Gerente</b>	William Ricardo Alves
<b>Síntese do escopo</b>	Unidades do PJERJ com acesso controlado; Acautelamento de armas de fogo nas unidades do PJERJ, Acautelamento de objetos que ofereçam risco aos magistrados, servidores e usuários do PJERJ.
<b>Status</b>	<b>NO PRAZO</b>

## Implantação de Reconhecimento Facial junto ao monitoramento de imagens de áreas privativas e selecionadas – GRP 98



<b>Macrodesafio</b>	APERFEIÇOAMENTO DA ESTRUTURA PREDIAL, LOGÍSTICA E DE SEGURANÇA
<b>Objetivo estratégico</b>	Aprimoramento da segurança dos Magistrados, servidores e edificações
<b>Gerente</b>	Ricardo Paz Vila
<b>Síntese do escopo</b>	Segurança para os Desembargadores e Magistrados nos acessos e corredores privativos selecionados.
<b>Status</b>	EM ATRASO

Entregas e ações em atraso no período		
Nº	Descrição	Percentual
1.1	Validação da implantação da infraestrutura pretérita.	5,00%
1.2	Acompanhar o prazo de entrega em acordo com o contratado.	5,00%
1.3	Conferência e validação dos materiais para instalação.	10,00%
2.1	Estabelecer reunião de implantação.	5,00%
2.2	Acompanhamento e vistoria de instalação nos locais pré-definidos.	10,00%
<b>Total</b>		<b>35,00%</b>

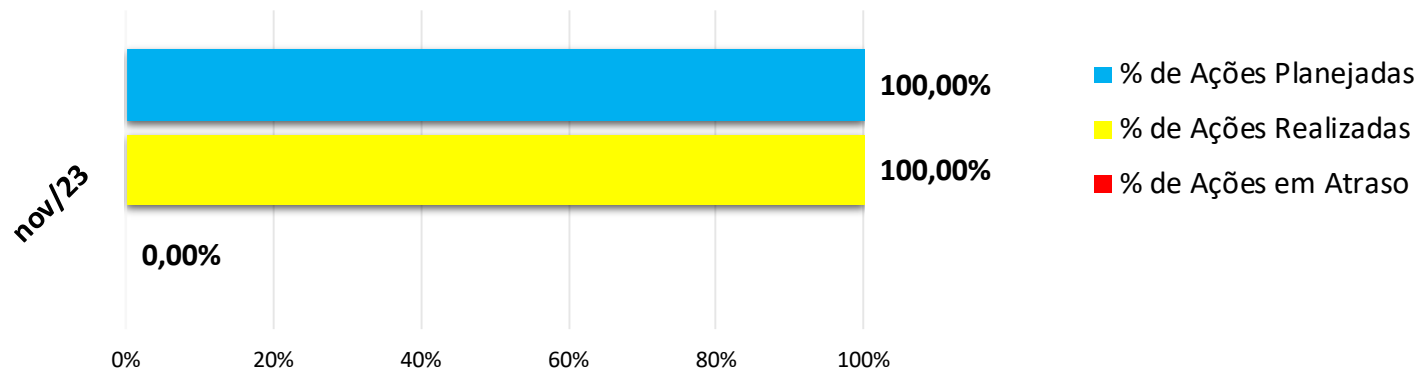
### - Análise crítica

Projeto em fase de entrega de equipamentos. O prazo para o início da operação do sistema é de até 90 dias (20/02/2024).

### - Ações gerenciais

Acompanhar e manter contato com a contratada, a fim de garantir que os equipamentos serão entregues dentro do prazo estabelecido.

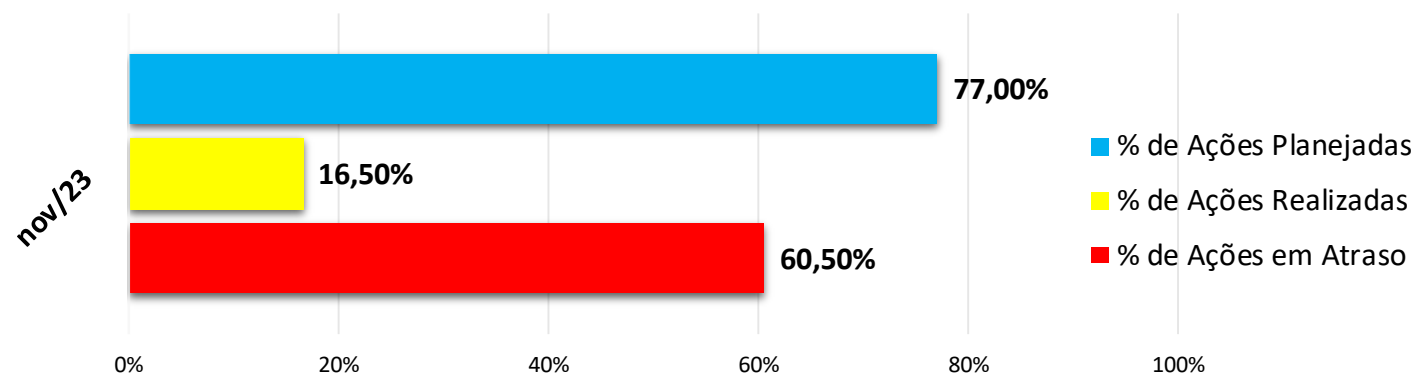
## Implantação do Alarme de Pânico nas Comarcas do Estado do Rio de Janeiro (continuidade) – GRP 74



<b>Macrodesafio</b>	APERFEIÇOAMENTO DA ESTRUTURA PREDIAL, LOGÍSTICA E DE SEGURANÇA
<b>Objetivo estratégico</b>	Aprimoramento da segurança dos Magistrados, servidores e edificações
<b>Gerente</b>	Ricardo Paz Vila
<b>Síntese do escopo</b>	Segurança para os Magistrados nas audiências presenciais.
<b>Status</b>	<b>CONCLUÍDO</b>

## Secretaria-Geral de Tecnologia da Informação (SGTEC)

### Aquisição e implantação de Infraestrutura de Nuvem (Cloud) – GRP 93



<b>Macrodesafio</b>	FORTALECIMENTO DA ESTRATÉGIA NACIONAL DE TIC E DE PROTEÇÃO DE DADOS
<b>Objetivo estratégico</b>	Aprimoramento da gestão da infraestrutura e dos equipamentos de TI
<b>Gerente</b>	Moisés Sardenberg da Rocha
<b>Síntese do escopo</b>	Aquisição e implementação de nova infraestrutura de nuvem, maior que a atual e que tenha capacidade de suportar o uso dos sistemas no TJRJ, em todas as unidades judiciais.
<b>Status</b>	<b>EM ATRASO</b>

Entregas e ações em atraso no período		
Nº	Descrição	Percentual
1.3 / 1.6 / 1.8 / 1.9	Estratégia da Contratação / Elaboração da Minuta do Documento de Referência / Inclusão da documentação gerada (PDF) no SEI:Artefatos do ETP; Minuta Termo de Referência, pesquisa de mercado / Envio do SEI ao integrante administrativo para análise dos termos administrativos da contratação	8,50%
2.1	Análise e instrução pelo SERER	6,00%
2.2 / 2.3 / 2.4	Saneamento do processo e cumprimento de exigências pela unidade demandante / Devolução dos autos ao SERER após saneamento da documentação / Análise e instrução final pelo SERER	9,00%
3.1 / 3.2	Pesquisa junto a fornecedores / Pesquisa de contratações similares junto a outros órgãos do governo (Painel de compras públicas)	7,00%
3.3 / 3.4	Elaborar Análise Crítica da Pesquisa de Preços com vista ao estabelecimento do preço de referência e comprovação da vantajosidade / Elaborar Análise Crítica da Pesquisa de Preços com vista ao estabelecimento do preço de referência e comprovação da vantajosidade	3,00%
4.1	Análise da pesquisa de mercado para elaboração de planilha de composição de custos	6,00%
5.1 / 5.2 / 5.3	Elaboração de Sumário Executivo e envio ao Juiz Aux. Presidência para aprovação / Aprovação dos Estudos e Documento de Referência / Análise final para envio dos autos devidamente instruídos à SGCOL	10,00%
6.1 / 6.2 / 6.3	Análise processual e designação de pregoeiro pela SGCOL / Exame da economicidade e efetivação da reserva orçamentária pela SGPCF / Autorização da Administração Superior para deflagração da licitação	5,00%
6.4 / 6.5 / 6.6	Elaboração de minuta de edital pelo DELFA / Ciência e apreciação da minuta de edital pelo pregoeiro / Ciência e apreciação da minuta de edital pela unidade demandante	4,00%
6.7 / 6.8	Exame e aprovação da minuta de edital pela ASJUR/SGLOG / Publicação do edital pelo DELFA	2,00%
<b>Total</b>		<b>60,50%</b>

#### - Análise crítica

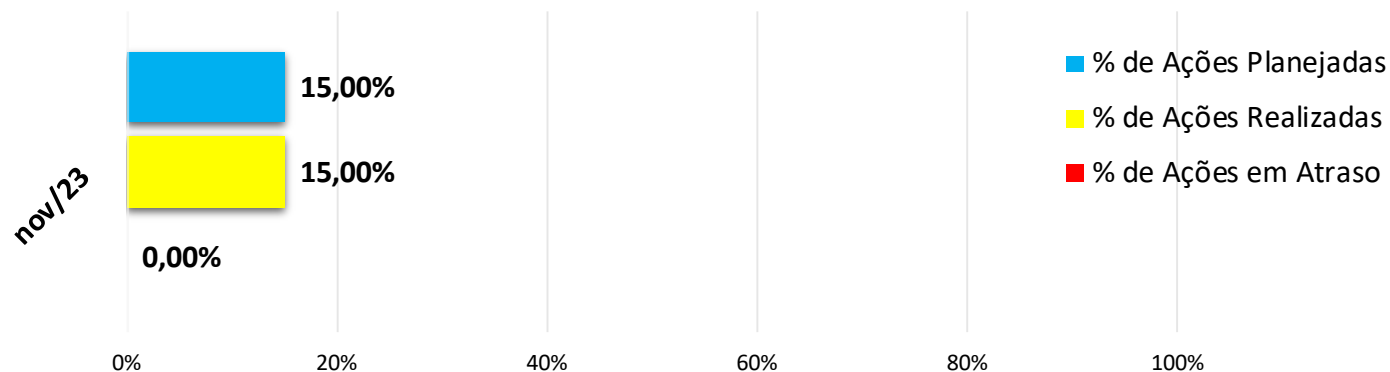
Entregas 1 à 6 (6.8) - o DEPJE precisou priorizar o ajuste de configurações na parte de infraestrutura para o ambiente de produção, a fim de melhorar a performance, o que impactou na entrega das ações. O início das atividades foi retomado em agosto pelo DETIC.

#### - Ações gerenciais

O trabalho será estendido para dezembro devido à necessidade de realizar mais pesquisas e análises.



## Implementação e atualização do gerenciamento de serviços baseados no ITIL4 – GRP 94



<b>Macrodesafio</b>	FORTALECIMENTO DA ESTRATÉGIA NACIONAL DE TIC E DE PROTEÇÃO DE DADOS
<b>Objetivo estratégico</b>	Aprimoramento da governança de TIC
<b>Gerente</b>	Joao Marcelo Romano
<b>Síntese do escopo</b>	<p>Atualização de melhores práticas de gestão de serviços de atendimento, infraestrutura e desenvolvimento de soluções, baseadas no framework ITIL 4.</p> <p>Atividades: Revisar, mapear e propor melhorias aos processos de TIC da SGTEC. Atribuir responsabilidades, implementar indicadores, identificar riscos e documentar os fluxos em RADs. Avaliar os resultados obtidos.</p> <p>Este projeto priorizará as práticas ITIL de Gerenciamento de Requisição de Serviço; Gerenciamento de Incidente; Gerenciamento de Infraestrutura e Sustentação; e Gerenciamento de Desenvolvimento de Software.</p>
<b>Status</b>	NO PRAZO