



### PLANILHA DE INDICADORES

**ATENÇÃO:** A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.

UNIDADE ORGANIZACIONAL		DGCOM/SEGAP	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO		INDICADOR DE PROJETO		INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO	X	INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE					
TEMA		Comunicação Institucional			OBJETIVO ESTRATÉGICO	Incentivo à comunicação interna e com a sociedade civil								
INDICADOR		Quantidade de documentos cadastrados			PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE	Gerir arquivo permanente (RAD-DGCOM-021)								
FINALIDADE		Acompanhar a atividade de cadastramento							CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO	Status				
PERIODICIDADE		Mensal	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO	X	INDICADOR DE DESEMPENHO		INDICADOR DE EFICIÊNCIA		INDICADOR DE EFETIVIDADE					
FÓRMULA		$\sum$ (documentos cadastrados pelo SEGAP)							SENTIDO DE MELHORIA	Maior é melhor				
META		Cadastrar 15.000 processos arranjados até 31/12/2019.					ORIGEM DOS DADOS	ARQGER		UNIDADE DE MEDIDA				
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	2017	jan/17 517	fev/17 504	mar/17 520	abr/17 641	mai/17 504	jun/17 394	jul/17 612	ago/17 500	set/17 502	out/17 576	nov/17 501	dez/17 243	Resultado no Per. 6.014
	2018	jan/18 522	fev/18 500	mar/18 533	abr/18 503	mai/18 0	jun/18 405	jul/18 620	ago/18 642	set/18 839	out/18 734	nov/18 632	dez/18 70	Resultado no Per. 6.000
	2019	jan/19 736	fev/19 548	mar/19 535	abr/19 1.510	mai/19 1.517	jun/19 1.421	jul/19 1.502	ago/19 1.259	set/19 1.426	out/19 958	nov/19 1.568	dez/19 1.804	Resultado no Per. 14.784
		RESULTADOS NO PERÍODO												
RESULTADO NO PERÍODO - Período: Fonte:		EVOLUÇÃO COMPARATIVA DO RESULTADO - FONTE:												
nov/19	1.568													
dez/19	1.804													
META	2.020													
ANÁLISE CRÍTICA		Em dezembro verificou-se aumento de 15,05 % no total de documentos cadastrados ante o mês de novembro de 2019. Em relação à meta mensal, o resultado em novembro foi 10,69% inferior. A meta anual não foi alcançada, tendo em vista à exiguidade de colaboradores para realizar o cadastramento da documentação arranjada.												
AÇÕES GERENCIAIS		A chefe de serviço acompanhará o desenvolvimento da REQ2018.0152886, que visa recolher automaticamente os processos distribuídos permanentes para os fundos documentais, com previsão de funcionalidades no ARQGER que permitam o acréscimo de informações arquivísticas de preservação do documento (proveniência, procedência, temas, dentre outras). A meta anual não foi alcançada, não tendo sido cadastrados 216 processos estipulados para o ano de 2019.												
Responsável pela emissão do relatório:			Rosangela Gomes e Gilberto Cardoso			Responsável (aprovação e divulgação):			Marcio Teixeira	Data	21/01/2020			