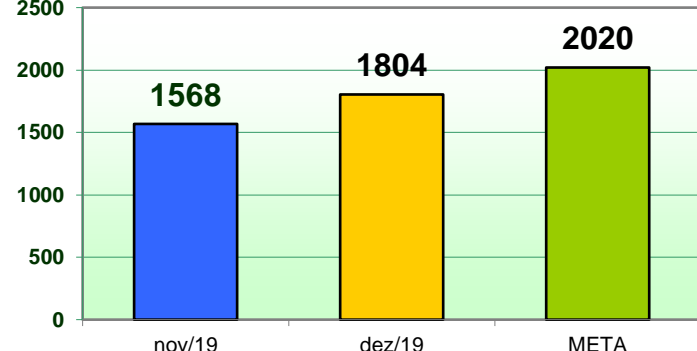
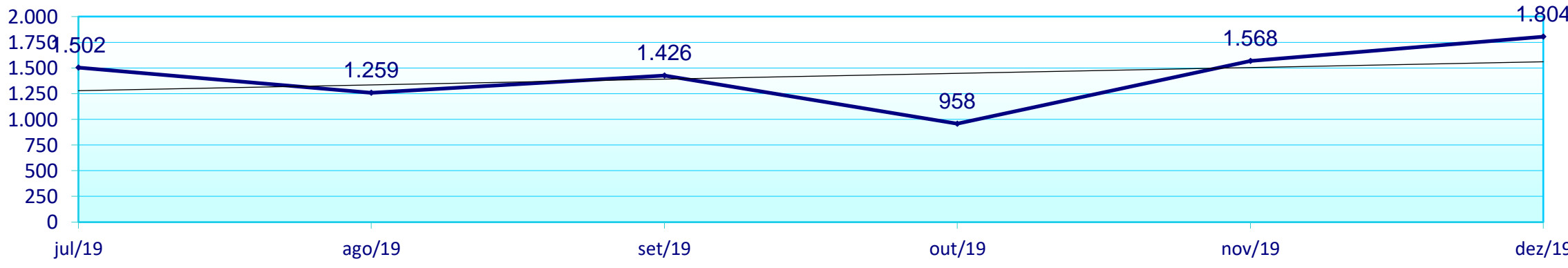


		<div>PLANILHA DE INDICADORES</div> <div>ATENÇÃO: A cópia impressa a partir da intranet é cópia não controlada.</div>													
UNIDADE ORGANIZACIONAL		DGCOM/SEGAP	INDICADOR DE OBJETIVO ESTRATÉGICO				INDICADOR DE PROJETO			INDICADOR DE PROCESSO DE TRABALHO		X	INDICADOR DE OBJETIVO DA QUALIDADE		
TEMA		Comunicação Institucional					OBJETIVO ESTRATÉGICO		Incentivo à comunicação interna e com a sociedade civil						
INDICADOR		Quantidade de documentos cadastrados					PROJETO, PROCESSO DE TRABALHO OU OBJETIVO DA QUALIDADE		Gerir arquivo permanente (RAD-DGCOM-021)						
FINALIDADE		Acompanhar a atividade de cadastramento										CRITÉRIO DE ACOMPANHAMENTO		Status	
PERIODICIDADE		Mensal	INDICADOR DE ACOMPANHAMENTO		X	INDICADOR DE DESEMPENHO			INDICADOR DE EFICIÊNCIA			INDICADOR DE EFETIVIDADE			
FÓRMULA		Σ (documentos cadastrados pelo SEGAP)										SENTIDO DE MELHORIA		Maior é melhor	
META		Cadastrar 15.000 processos arranjados até 31/12/2019.							ORIGEM DOS DADOS		ARQGER		UNIDADE DE MEDIDA	Documento cadastrado	
EVOLUÇÃO DO INDICADOR	2017	jan/17	fev/17	mar/17	abr/17	mai/17	jun/17	jul/17	ago/17	set/17	out/17	nov/17	dez/17	Resultado no Per.	
		517	504	520	641	504	394	612	500	502	576	501	243	6.014	
	2018	jan/18	fev/18	mar/18	abr/18	mai/18	jun/18	jul/18	ago/18	set/18	out/18	nov/18	dez/18	Resultado no Per.	
		522	500	533	503	0	405	620	642	839	734	632	70	6.000	
	2019	jan/19	fev/19	mar/19	abr/19	mai/19	jun/19	jul/19	ago/19	set/19	out/19	nov/19	dez/19	Resultado no Per.	
		736	548	535	1.510	1.517	1.421	1.502	1.259	1.426	958	1.568	1.804	14.784	
RESULTADOS NO PERÍODO		<div>RESULTADO NO PERÍODO - Período: Fonte:</div> <div></div>													
nov/19	1.568		<div>EVOLUÇÃO COMPARATIVA DO RESULTADO - FONTE:</div> <div></div>												
dez/19	1.804														
META	2.020														
ANÁLISE CRÍTICA	Em dezembro verificou-se aumento de 15,05 % no total de documentos cadastrados ante o mês de novembro de 2019. Em relação à meta mensal, o resultado em novembro foi 10,69% inferior. A meta anual não foi alcançada, tendo em vista à exiguidade de colaboradores para realizar o cadastramento da documentação arranjada.														
AÇÕES GERENCIAIS	A chefe de serviço acompanhará o desenvolvimento da REQ2018.0152886, que visa recolher automaticamente os processos distribuidos permanentes para os fundos documentais, com previsão de funcionalidades no ARQGER que permitam o acréscimo de informações arquivísticas de preservação do documento (proveniência, procedência, temas, dentre outras). A meta anual não foi alcançada, não tendo sido cadastrados 216 processos estipulados para o ano de 2019.														
Responsável pela emissão do relatório:					Responsável (aprovação e divulgação):					Data					
Rosangela Gomes e Gilberto Cardoso					Marcio Teixeira					21/01/2020					