

IMPORTANTE: sempre verifique no *site* do TJRJ se a versão impressa do documento está atualizada.

1 CAMPO DE APLICAÇÃO, OBJETIVO E VIGÊNCIA



Esta Rotina Administrativa (RAD) se aplica ao Laboratório de Inovação – IdeaRio, da Secretaria-Geral de Governança, Inovação e Compliance (SGGIC/IDEARIO), passando a vigorar em 05/06/2026.

2 GESTÃO DA INFORMAÇÃO DOCUMENTADA

4.1 Os dados lançados no Sistema Corporativo são realizados por pessoas autorizadas e recuperados na UO. O armazenamento, a proteção e o descarte desses dados cabem à SGTEC, conforme RAD-SGTEC- Elaborar e Manter Rotinas de Armazenamento de Segurança dos Bancos de Dados e Servidores de Aplicação.



Base Normativa: Ato Executivo nº 2.950/2003



Elaborado por: Laboratório de Inovação da Secretaria-Geral de Governança, Inovação e Compliance (SGGIC/IdeaRio)



Aprovado por: Diretor do Departamento de Inovação e Desenvolvimento da Secretaria-Geral de Governança, Inovação e Compliance (SGGIC)

ELABORAR PROJETO DO IDEARIO

3 FLUXO DO PROCESSO DE TRABALHO



3.1 Fluxo do Processo de Trabalho – Elaborar Projeto do IDEARIO

