

IMPORTANTE: sempre verifique no *site* do TJRJ se a versão impressa do documento está atualizada.

1 CAMPO DE APLICAÇÃO E VIGÊNCIA



Esta rotina administrativa (RAD) se aplica à Divisão de Gestão de Aquisições e Contratos de TIC, da Secretaria-Geral de Tecnologia da Informação (SGTEC/DIGAC) e demais unidades que apresentam interfaces com esse processo de trabalho, passando a vigorar em 30/07/2026.

2 REFERÊNCIAS



- Lei Federal nº 14.133/2021 - Lei de Licitações e Contratos Administrativo;
- Resolução CNJ nº 468/2022 - Dispõe sobre diretrizes para as contratações de Solução de Tecnologia da Informação e Comunicação pelos órgãos submetidos ao controle administrativo e financeiro do Conselho Nacional de Justiça;
- Guia de Contratações de TIC do Poder Judiciário (CNJ);
- Ato Normativo TJ nº 26/ 2022 - Estabelece o processo de contratação de Tecnologia da Informação e Comunicações (TIC) do Tribunal de Justiça do Estado do Rio de Janeiro e dá outras providências;
- Resolução TJ/OE nº 27/2022 - Institui a Estratégia de Tecnologia da Informação e Comunicação do Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro;
- RAD-SGCOL-005 – Ciclo de Formação e Execução de Contratos Administrativos;
- Manual de Gestão de Contratos do TJERJ.

3 INDICADORES

NOME	FÓRMULA	PERIODICIDADE	META
Percentual de Contratações Diretas Emergenciais	Quantidade de contratações diretas emergências de serviços TIC em execução X quantidades de contratos de serviços TIC em execução no período) *100%	Trimestral	0%

4 GESTÃO DA INFORMAÇÃO DOCUMENTADA

As informações deste processo de trabalho são geridas pela UO e mantidas em seu arquivo corrente, de acordo com a tabela de gestão da informação documentada apresentada a seguir:

IDENTIFI-CAÇÃO	CÓDIGO CCD*	RESPONSÁVEL	ACESSO	ARMAZE-NAMENTO	RECUPE-RAÇÃO	PROTEÇÃO	RETENÇÃO (PRAZO DE GUARDA NA UO**)	DISPOSIÇÃO
Planilha de Controle Financeiro	0-5-1-2-2c	DIGAC	Restrito	Nuvem (Sharepoint)	Data	Controle de acesso	Vigência	Eliminação na UO
Planilha de Gestão de contratos	0-5-1-2-2c	DIGAC	Restrito	Nuvem (Sharepoint)	Data	Controle de acesso	Vigência	Eliminação da UO
Planilha de Controle de Portarias	0-5-1-2-2c	DIGAC	Restrito	Nuvem (Sharepoint)	Data	Controle de acesso	Vigência	Eliminação da UO

Os documentos do processo de apoio a gestão das contratações são registrados e mantidos exclusivamente no sistema SEI, onde estão disponíveis para consulta.

Notas:

- a) Os dados lançados no Sistema Corporativo são realizados por pessoas autorizadas.
- b) O armazenamento, a proteção e o descarte desses registros cabem à SGTEC.
- c) Eliminação na UO – procedimentos – Organizar os Arquivos Correntes das Unidades Organizacionais.

Legenda:

*CCD = Código de Classificação de Documentos.

**UO = Unidade Organizacional.

***DETIC = Departamento de Sustentação de Tecnologia da Informação e Comunicação de Dados.



Base Normativa:

Ato Executivo nº 2.950/2003



Elaborado por:

Equipe da Divisão de Gestão de Aquisições e Contratos de TIC (**DIGAC**)



Aprovado por:

Departamento de Gestão e Governança de TIC, da Secretaria-Geral de Tecnologia da Informação (**SGTEC/DEGET**)

5 FLUXO DO PROCESSO DE TRABALHO

5.1 FLUXO DO PROCESSO DE TRABALHO – GERIR CONTRATOS DE SOLUÇÕES DE TIC

